

1. УВОД

1.1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ:



Назив школе	ХРИСТО БОТЕВ
Адреса	ул. "Христо Ботев"
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	010/362-788, 010/361-476, факс 010/360976
– Званични мејл школе	hbotev@mts.rs , mpijade@mts.rs ,
– Сајт	http://oshristobotev.nasaskola.rs/
ПИБ	100610938
Име и презиме директора школе	Катарина Симеонов

Датум оснивања школе	1.9.1869.
Датум прославе Дана школе	2.јун

Ранији називи школе

Назив	Од	До	Напомена
Моша Пијаде	23.4.1958	31.9. 2008.	

1.2.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања у школској 2017/2018.години.

Годишњи план рада Основне школе „ Христо Ботев „ у Димитровграду доноси се у складу са Развојним планом, донетим на седници Школског одбора од 15.09.2016.год., а према члану 89. Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС „ бр.72/09 и 52/11 55/13, 35/15, 65/15,62/16) и према члану 45. Статута школе, а на основу Школског програма, донетог на седници Школског одбора од 27.10.2010.год и Анекса Школског програма, донетог на седници Школског одбора од 13.09.2013.год и 15.9.2017.године.

Основна полазишта за израду годишњег програма рада су:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о основном образовању и васпитању
- Пратећи и важећи подзаконски акти
- Наставни планови и програми
- Стратегија Министарства просвете
- Школски календар
- Нормативи
- Упутства и остали стручно-педагошки и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег плана рада основне школе
- Извештаји о раду школе у протеклој школској години
- Школски развојни план 2016-2019
- Школски програми за први и други циклус
- Акциони план за самовредновање
- Услови рада у школи
- Образовне потребе ученика, родитеља, локалне заједнице

ПРИНЦИПИ НА КОЈИМА СЕ ЗАСНИВА ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС

Образовање и право на образовање је основно људско право. Дефинисано је у основним државним документима. Образовање треба да допринесе:

- културном, економском, технолошком и укупном друштвеном развоју,
- развоју мира и стабилности у држави,
- развоју добрих међунационалних и међудржавних односа.

Правац кретања друштва и привреде првог века трећег миленијума означен је као глобализација друштвеног, привредног и политичког деловања. У условима које креира процес глобализације, као и у свету брзих и честих технолошко -информационих промена, образовање има значајну улогу. У новим условима образовање има задатак да младе припреми за свет учесталих промена и да их оспособи да у таквом месту пронађу своје место. Да би ефикасно одговорило на промене у свету и потребе младих особа потребно је да се:

- образовање као систем отвори и оспособи за брзо и ефикасно прилагођавање променама,
- осигура простор за стално побољшавање и усавршавање
- створе механизми за правовремено и квалитетно реаговање на настале потребе,
- оствари функционална интеграција новина у кохерентан и ефикасан систем.

Из овога произилази да је савременом друштву потребан систем образовања који ће бити:

- функционалан
- прилагодљив на промене и потребе друштва и појединца
- ефикасан
- квалитетан.

Образовање је жив и сложен систем који има своју динамику, у коме су сви елементи међусобно повезани и који зависе од утицаја друштвеног окружења!

Овакав начин посматрања образовања је добар предуслов за остваривање главног стратешког циља **КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ**. Квалитетно образовање за све је стратешки циљ скоро свих држава света и заснован је на *Општој декларацији о људским правима и Конвенцији о правима детета*. Ово право подразумева да свако дете, млада и одрасла особа има право на образовање ради задовољавања основних потреба за знањем. Сваки грађанин Републике Србије без обзира на пол, расу, националну, верску и језичку припадност, узраст, физичку и психичку конституцију, социјално и културно порекло, имовно стање, политичко опредељење или друго лично својство, има право на квалитетно образовање.

Принципи на којима се заснива образовни процес и који доприносе остваривању постављених приоритета су:

- **доступност** квалитетног образовања и васпитања свим корисницима процеса образовања и на свим нивоима,
- **једнакост** - подразумева образовање и васпитање под једнаким условима за све, поштовање свих учесника у овом процесу, промоцију солидарности, правичности и праведности, уважавање и поштовање личности, личних својстава, узрасних и развојних карактеристика ученика, поштовање и неговање основних људских, индивидуалних и дечијих права,
- **праведност** дефинисана у домену образовања подразумева окружење у коме особе имају могућност избора у складу са својим развојним потенцијалима,
- **отвореност** система образовања и васпитања у односу на све кориснике процеса и њихове различите образовне потребе,
- **партнерство** са свим појединцима и групама које су од посебног интереса за образовање, као и са заинтересованим појединцима и групама у циљу спровођења дефинисаних приоритета.

За обезбеђивање квалитетног образовања за све на свим нивоима неопходно је наставити следеће процесе:

- **професионализацију наставног кадра**, јер динамичност модерног друштва захтева од наставника да буду отворени према променама које друштво носи, према новим начинима и методама рада, према новим научним сазнањима. Због тога је неопходно наставити развијање наставничких компетенција и политику и праксу сталног стручног усавшавања.

- **осигурање квалитета** подразумева:

- континуирано и системско праћење остварености резултата образовног процеса,
- повећану свесност и укљученост свих корисника, заинтересованих појединаца и група у живот и рад школе, као и других образовних институција,
- већу личну одговорност запослених у образовању,
- јачање нагласка на образовни процес и његове резултате,
- континуирано стручно усавшавање,
- тимски рад и бригу о квалитету читаве институције, а предуслов за осигурање квалитета образовања јесте аутономија школа и других образовних институција и професионализација наставног кадра, развијање културе евалуације и самоевалуације.

- обезбеђивање доступности квалитетног образовања за све**, са посебним нагласком на

- децу са сметњама у развоју,
- децу са посебним способностима,
- децу припаднике националних мањина,
- децу маргинализованих друштвених група и средина.

Образовно –васпитни рад у школи ће посебно бити заснован на следећим принципима:

- Образовање треба да буде усмерено на начин, процесе и резултате учења, више него на представљање садржаја појединих академских дисциплина
- Образовање треба да буде засновано на стандардима, уз системско праћење и процењивање његовог квалитета
- Образовање треба да буде засновано на интегрисаном наставном програму у којем постоји хоризонтална и вертикална повезаност између различитих наставних предмета, који су повезани у шире наставне области
- За квалитет образовања треба да буду одговорни не само наставници и школа, већ и сви остали заинтересовани актери(родитељи, локална заједница...)

- Образовање треба да поштује индивидуалне разлике међу ученицима, у погледу начина учења и брзине напредовања
- Образовање треба да се заснива како на традиционалном тако и на партиципативним, активним и искуственим методама наставе и учења
- Образовање треба да уважава свакодневна искуства ученика и знања која стичу ван школе и да их повезују са садржајима наставе
- Образовање треба да развија код ученика позитиван однос према школи и образовању и подстиче учениково интересовање за учење и континуирано образовање
- Образовање треба да буде процес развоја знања, вештина, ставова и вредности код ученика и да допринесе припремљености ученика за наставак школовања и одговарајуће реаговање у свакодневним професионалним и животним ситуацијама.

ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЈЕСУ:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животної средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

1.3.ШКОЛА И ЊЕНО ОКРУЖЕЊЕ

Основна школа „ Христо Ботев“ се налази у Димитровграду, приграничној општини претежно насељеној припадницима бугарске националне мањине. Оно што обележава живот свих становника општине је њена економска неразвијеност, али и настојање да се деци и младима омогуће квалитетни услови за школовање и развој.

*Прва основна школа у Димитровграду, тадашњем Цариброду, основана је 1896.године. Први учитељ био је Живко Ропотски. Оскудна су сведочанства о раду те школе.

*Почетком XX века сва села у општини имала су четвороразредне школе.

*Између 1905.и 1906.године у Цариброду су изграђене две основне школе: једна је изграђена у Строшеној чесми и добила је назив „ Васил Левски“, а друга у Стојановој махали под називом „ Христо Ботев“.

*У селима царибродске општине у времену од 1934. до 1936.године биле су изграђене школске зграде у Бачеву, Петрлашу , Борову, Искровцима, Поганову и Пртопопцима.

*У току Другог светског рата отварају се ниже основне школе у свим селима општине: у Смиловцима, Мазгошу, Доњем Криводолу, Поганову, Трнским Одоровцима и седморазредне основне школе, а петоразредне у Височким Одоровцима, Барју, Драговити и Кусој Врани.

*Прве школске године после ослобођења, 8. септембра 1944.године отворена је четвороразредна основна школа под називом „Христо Ботев“. Ова школа је имала шест одељења и 188 ученика. Настава се у овој школи одвијала на бугарском језику.

*За децу српске националности у Цариброду је 1946.године отворена осморазредна школа.

*Школе су одвојено радиле све до 17.августа 1957.године, када Општинска скупштина у Димитровграду оснива јединствену школу за децу бугарске и српске националности. Новоформирана школа имала је упоредна одељења на бугарском и српском наставном језику. У то време школа је имала 621 ученика и 39 просветних радника.

*Име „ Моша Пијаде“ школа је добила 23.априла 1958.године одлуком Школског одбора. На истој седници је одлучено да 22.април буде Дан школе.

*Првог децембра 1957.године у школи је формирана ђачка задруга „ Младост“.

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

*Године 1964. дограђене су школске просторије и физкултурна сала.

*25.мај 1962.године почетак је Сусрета основних школа народа и народности Републике Србије. Управо наша школа је иницијатор и организатор ових Сусрета. Далеке 1962.године први учесници Сусрета били су Основна школа „Моша Пијаде „ из Димитровграда и Основна школа „ Младо покољење „ из Ковачице, чији су ученици словачке народности.

*Увођењем централног грејања 1970.године створени су бољи услови за рад школе.

*Од 24.маја 1976.године, па све до септембра 1981.године четири осморазредне школе спојене су у Центар за основно образовање.

*1. септембра 1978.године свечано је пуштена у рад новоизграђена школска кухиња са трпезаријом, капацитета 800 obroka дневно.

*1. септембра 1978.године школа је пустила у рад новоизграђену школску зграду у Градињу.

*19. октобра 1978.године школа је у свом саставу отворила одељења за ученике лако ментално ометене у развоју. Истовремено је организован и рад одељења за основно образовање одраслих.

* 28. августа 1981.године укинута је Центар и основана је јединствена Основна школа „ Моша Пијаде „ са центром у Димитровграду. Ова школа је имала 62 одељења, 1399 ученика и 87 наставника. Школске 1981/1982.год настава у школи изводи се по огледу, двојезично на српском и бугарском наставном језику. Оглед је трајао до 1989.године и оцењен је веома успешно.

* Године 1986. све наставне и помоћне просторије у школи су озвучене.

*8.септембра 1987.пуштен је у рад кабинета за информатику са 10 монитора. Кабинет је први пут обновљен 1997.године са 11 рачунара Пентијум Интел, као поклон Владе Србије. Школске 2007/2008 рачунари су замењени новим, што је створило оптималне услове за адекватну наставу информатике за коју је заинтересовано 98% ученика школе.

*27.новембра 1987.године у школи је пуштена у рад зубна амбуланта за превентивну и систематску стоматолошку здравствену заштиту ученика.

*Фебруара 1988.године у школи је примљен школски педагог, а 15.септембра 1991.године и школски психолог и на тај начин стручна служба школе је комплетирана .

*Новембра 1992.године пуштена је у рад нова школска зграда у Жељуши.

* Од школске 1992/93.год., на основу Закона о основној школи, изјашњавањем родитеља, настава се од I разреда изводи на српском наставном језику, са изучавањем бугарског језика и елемената националне културе.

* Октобра 1996.године у оквиру обележавања Дечје недеље у сарадњи са Народном библиотеком из Димитровграда покренута је едиција „ Мали принц“ и издата прва збирка песама ученика школе „Како ли је песник бити“. Од тада је из штампе изашло више од 10 ученичких зборника.

*Школске 1998/99.године изграђен је и асфалтиран терен за мале спортове у издвојеном одељењу у Жељуши.

*Маја 2000. године обележен је јубилеј 130.година постојања и рада школе. Тим поводом издата је монографија“ Свих 130 година нашег раста“ у тиражу од 800 примерака.

*Школске 2001/2002.реновирана је школска зграда у с. Лукавици.

*Новембра 2003. замењен је кровни покривач на школи у Жељуши и замењена водоводна инсталација.

*фебруара 2003. школа је укључена у пројекат „Школско развојно планирање“ међу седамнаест школа нишког региона у фази Г1. На конкурс Фонда за развој школа пројекат школског развојног тима под називом „Школа = радост учења и дружења „ добио је грант светске банке у износу од 450.000,00 динара за унапређење наставе и ваннаставних активности.

*Маја 2004. за четврту збирку песама „Дуга снопхватаца“ школа је добила специјално признање на „8.сусретима дечје поезије Гордане Бојовић“ у Алексинцу

*2004. МПС је доделило признање школи за изузетан допринос организацији кроса РТС-а.

*Септембра 2004. поново је организован рад у издвојеном одељењу у с. Драговита

„У школској 2005/2006.г.постигнути су изузетни резултати на такмичењима у организацији МПС-а (хемичари,стрелци,атлетичари достигли су до републичког нивоа), а највећу радост донео нам је Ђачки дувачки оркестар који је освојио 1.место на Републичком такмичењу хорова и оркестара у Вршцу.

*Школске 2005/06.г школа је конкурисала и изабрана је међу првих 50 школа у Србији за реализацију пројекта „Моја школа-школа без насиља“.

*У лето 2006.г. урађена је инсталација централног грејања у објекту школе у селу Жељуша , објекат је у целости окречен и офарбана је столарија.

*У току 2006.г. започета је санација и адаптација објекта у с. Т. Одоровци за Школу у природи. Пројекат школе за ове сврхе добио је средства у износу од 2.060.000,00 дин. за 2006.г., и од 1.030.000,00 дин. за 2007.г. на конкурс Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

*Маја 2007.г. започета је санација равнoг крова школе надзидањем. Средства за прву фазу радова у износу од 71.567,00 еура добијена су на основу пројекта којим је школа конкурисала код Владе Јапана. Министарство просвете финансирао је другу фазу радова у износу од 600.000,00 динара, те је завршетак радова и опремање простора омогућио извођење наставе само у једној смени од 01.09.2008.год

*Од 01.септембра 2008.одлуком Школског одбора и решењем Министра бр.610-00-308-2008-07 којим се даје сагласност на одлуку ШО, школа носи назив „Христо Ботев“.

*Априла 2009.ресорни министар др. Жарко Обрадовић, на конференцији у Београду, доделио је школи плакету “Школа без насиља“, за успешно реализован пројекат.

*1.септембра 2010.г. обележен је значајан јубилеј 140 година постојања и рада школе. Тим поводом школа је урадила документарни филм и Алманах-десетогодишњак. Пуштена је у рад сала за корективну гимнастику, а просторни услови значајно су побољшани санацијом мокрих чворова школе.

*18.маја школу су посетили њихове екселенције амбасадори Бугарске и Шпаније у Србији .

***21. септембра 2009.год. Скупштина општине Димитровград доделила је Септембарску награду школи, за изузетне резултате у раду.**

*1.септембра 2010.г. угашено је издвојено одељење у селу Смиловци.

*У школској 2010/11. школа је реализовала пројекат под називом “Кликни, укликери, емпатиши, промовиши, вин-вин је ин“, у оквиру пружања унапређених услуга на локалном нивоу-ДИЛС, уз подршку Министарства просвете и Владе Србије, с циљем обезбеђивања здравог и безбедног окружења за децу и младе. Обука за запослене ,чланове ШО и УП основних школа „Вук Караџић“ и „Свети Сава“ из Пирота , обухватила је 148 особа. Вредност овог пројекта је 4040 еура.

*На конкурс Министарства телекомуникација школа је добила дигиталну учионицу са 20 компјутера и лаптоп рачунар и видео пројектор за издвојено одељење у Жељуши.

*Школске 2011/12.г. школа је добила терен за мале спортове у школском дворишту, захваљујући сарадњи општине и Министарства за омладину и спорт.

*На конкурс Министарства просвете школа је добила пројекат „Професионална орјентација на преласку из основне у средњу школу“, чиме је унапређен рад школе у оквиру ове области.

*Школу је посетио господин Јуџи Мијата, гласник мира Уједињених нација, који је одржао час мира за Ученички парламент и засадио Дрво мира у школском дворишту.

*На крају школске 2012/13.год. прва генерација ученика издвојеног одељења ОШМО “ Др. Драгутин Гостушки“ завршила је своје основно музичко образовање.

* новембра 2014. успостављена је сарадња са Софијским универзитетом у циљу унапређења наставе бугарског језика.

*Школска 2014/15.год. била је година обележавања великог јубилеја - 145.година постојања основног образовања у Димитровграду.

*Школску 2015/16.год.обележило је настојање школе да кроз учешће у пројектима обезбеди боље услове рада. Изашао је из штампе школски лист бр.5 и друго измењено и допуњено издање Алманаха школе.На такмичењима у организацији МПНТР наши ученици остварили су запажене резултате .

* Школску 2016/17. обележило је настојање да се формира одељење на бугарском наставном језику и почетак радова на комплетној реконструкцији зграде централне школе.

Школи је припадало и данас припада истакнуто место у просветној и културној мисији своје средине.

2.ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМИРАЊА

2.1. Визија и мисија школе

ВИЗИЈА

Желимо да наша школа буде радост учења и дружења и подстицајно и пријатно место које свим својим ученицима и наставницима пружа једнаке шансе за квалитетно образовање и лични развој.

МИСИЈА

Ослањајући се на традицију и добре резултате наша школа и даље наставља да негује двојезичност и културу оба народа, српског и бугарског. Развијамо школу кроз отвореност за промене, прихватање иновација и подстицање развоја наших ученика и наставника у свим областима. Стално подижемо ниво професионализма и ефикасности у образовању. Подстичемо разумевање и уважавање свих актера у процесу образовања и васпитања и развијање свести о поштовању људских права и личној одговорности. Развијамо квалитетну сарадњу са родитељима у циљу уважавања интересовања и образовних потреба деце, али и уједначавања васпитних утицаја школе и породице.

2.2. ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕТОГОДИШЊЕМ ПЕРИОДУ

На основу анализе остварености циљева претходног Развојног плана и резултата самовредновања и екстерног вредновања дефинисани су развојни правци и приоритети школе. Они се ослањају и на Стратегију развоја коју је усвојило Министарство просвете .

Као приоритет у развоју школе у наредном трогодишњем периоду дефинисани су :

Општи циљ:

Квалитетним васпитно-образовним радом школа доприноси личном развоју и постигнућима сваког ученика.

Специфични развојни циљеви:

1. Побољшање квалитета наставе
2. Повећање постигнућа ученика
3. Јачање капацитета школе за квалитетну подршку ученицима

2.2.Кретање броја ученика у наредном периоду

МЕСТО	ГОДИНА	кретање броја ученика								СВЕГА
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Димитровград	2017/2018	45	61	53	51	61	71	87	79	508
	2018/19	42	45	61	53	60	61	71	87	480
		38	42	45	61	53	60	61	71	431
		39	38	42	45	61	53	60	61	399
Жељуша	2017/2018	7	10	9	9	0	0	0	0	35
	2018/19	10	7	10	9	0	0	0	0	36
		12	10	7	10					39
		5	12	10	7					34
Трнско Одоровце	2017/2018	1	1	0	0	0	0	0	0	2
	2018/19	1	1	0	0	0	0	0	0	2
		1	1	1	0					3
		0	1	1	1					3
Драговита	2017/2018	1	0	1	0	0	0	0	0	2
	2018/19	0	1	0	1	0	0	0	0	2
		0	0	1	0					1
		0	0	0	1					1
Укупно за школу	2017/2018	54	72	63	60	61	71	87	79	547
	2018/19	52	54	72	63	60	61	71	87	520
		51	52	54	72	63	60	61	71	484
		44	51	52	54	72	63	60	61	457

2.3. МАТЕРЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

После периода период значајних инвестиција и улагања које су допринеле побољшању просторних и материјалних услова рада и извођењу наставе у једној смени, дошло је до периода у коме је , складу са материјалним могућностима, помоћно-техничко особље одржавало солидно школски простор и опрему, а улагање у опрему омогућили смо кроз донације , те се може рећи да су услови рада адекватни.У току школске 2016/17. год. , захваљујући залагањима локалне управе преко Канцеларије за јавна улагања републике Србије, обезбеђена су средства за комплетну реконструкцију објекта централне школе.Због обима ових радова који су започели 14.8.2017. начин и ритам рада школе прилагођени су датим условима

Вредност новонабављене опреме је 348000 динара.

Најављено је и улагање у објекат издвојеног одељења у Жељуши, тачније изградња вишенаменског простора који ће повезати објекте школе и предшколске установе.

Све то ће омогућити оптималне услове рада и обавезу континуиране репарације старог и набавке новог школског намештаја.

3. УСЛОВИ РАДА

3.1. ОБЈЕКТИ НАСТАВНОГ РАДА

3.1.1. Специјализоване и универзалне учионице

Скоро све учионице и кабинети су класично опремљени и имају могућности за коришћење мале АВ технике, а започето је опремање савременом ИКТ опремом.

Ред. број	Назив објекта Матична школа	Број прос.	Ниво опремљености				
			А	Б	В	Г	Д
КАБИНЕТИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УЧИОНИЦЕ							
1.	Српски језик	2 (17,18)		+			
2.	Математика	3 (14,15,16)		+			
3.	Биологија	1 (24)		+			
4.	Хемија	1 (25)		+			
5.	Физика	1 (23)		+			
6.	Географија и историја	1 (33)		+			
8.	Страни језик- енглески и шпански	2 (20,21)		+			
9.	Музичко васпитање	1 (36)		+			
10.	Ликовно васпитање	1 (35)		+			
11.	Техничко образовање	2 (31,32)		+			
12.	Информатика	2 (11, 19)				+	
13.	Бугарски језик	1 (34)					
14.	Учионице за разредну наставу	12 (1-13)		+			
15.	Фискултурна сала	1		+			
	Учионице за музичку школу	2		+			
	УКУПНО	31+2					

Ред. број	Назив објекта издвојено одељење Жељуша	Број прос.	Ниво опремљености				
			А	Б	В	Г	Д
КАБИНЕТИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УЧИОНИЦЕ							
1.	Учионице за разредну наставу	4		+			
2.	Мала зборница	1		+			
3.	Кухиња	1		+			
4.	Помоћне просторије	3		+			

Ред. број	Назив објекта издвојено одељење Трнско Одоровце	Број прос.	Ниво опремљености				
			А	Б	В	Г	Д
КАБИНЕТИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УЧИОНИЦЕ							
1.	Учионице за разредну наставу	1			+		
2.	Мала зборница	1					
3.	Помоћне просторије	3				+	

Ред. број	Назив објекта издвојено одељење Драговита	Број прос.	Ниво опремљености				
			А	Б	В	Г	Д
КАБИНЕТИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УЧИОНИЦЕ							
1.	Учионице за разредну наставу	1			+		
2.	Помоћне просторије	1				+	

Спортске сале, терени и њихова опремљеност

Сала за физичко васпитање је добро опремљена (справе по нормативу, опрема за поједине спортове, опрема за корективну гимнастику) Терени: постоји одговарајућа опрема и терен за мале спортове са вештачком травом.

Ред. број	Назив објекта	Број прос.	Ниво опремљености објекта				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Фискултурна сала	1			+		
2.	Справаона	1			+		
3.	Сала за корективну гимнастику	1	+				
4.	Терен за рукомет	1		+			
5.	Терен за кошарку			+			

3.1.2. Просторни услови за реализацију социјалне и здравствене функције школе

У школској кухињи свакодневно се припрема и дистрибуира око 400 ужина, од којих је 129 бесплатно за најугроженије ученике, на основу Правилника општине Димитровград о остваривању права на бесплатну ужину. Зубна амбуланта се, одлуком Дома здравља у Димитровграду од 01.10.2011. користи само за систематске прегледе ученика.

Ред. број	Назив објекта	Број прос.	Ниво опремљености објекта				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Кухиња	4		+			
2.	Трпезарија	1		+			
3.	Зубна амбуланта	1		+			

3.1.3. Библиотека, администрација, помоћни простори, оставе и ходници

Библиотека са медијатеком располаже са 18042 књига, углавном на српском, бугарском, а нешто и на енглеском језику.

Холови су углавном са изложбеним витринама и седиштима за одмор ученика;

Ходници: постоје слике и изложбени панои и цвеће;

Школа има сопствено централно грејање у централној школи и у Жељуши (укупно 5974м²), док се издвојена одељења у Драговити и Трнским Одоровцима греју пећима на дрва (укупно 265м²).

Ред.број	Назив објекта	Број прос.	Ниво опремљености објекта				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Библиотека	1		+			
2.	Холови	7			+		
3.	Ходници	6			+		
4.	Административни блок (канцеларије)	1		+			
5.	Школска копирница	1			+		
6.	Магацински простор	1					
7.	Котларница	1			+		
8.	Радионица	1			+		
9.	Санитарне просторије	5		+			

3.1.5. Наставничка зборница, кабинети и кабинети за стручне сараднике

Зборница је класично опремљена посебним простором за сваког наставника, има компјутер и интернет везу.

Ред. број	Назив објекта	Број прос.	Ниво опремљености објекта				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Наставничка зборница	1		+			
2.	Кабинети за наставнике (прост.за припрему,)	7	+				
3.	Кабинет за педагога школе	1/2	+				
4.	Кабинет за психолога школе	1/2	+				

3.1.6. Подаци о укупном простору

Ред. број	Опис - назив објекта	Број	укупна површина
1.	Кабинети и специјализоване учионице	33	2286м ²
2.	Сала за физичко васпитање са помоћним просторијама (справаона, сала за кор. гимнастику, свлационице, кабинет)	1	521 м ²
3.	Кабинет за педагога и психолога	1	111 м ²
	Зборница	1	
4.	Секретаријат	1	
6.	Кабинет за директора и помоћника директора	1	
7.	Амбуланта (зубна)	1	236м ²
8.	Школска репрографија (за умножавање материјала)	1	
9.	Магацински простор	1	
10.	Котларница	1	
11.	Радионица	1	
12.	Холови	7	
13.	Ходници	6	
14.	Санитарне просторије	6	122 м ²
15.	Кухиња са трпезаријом		329
	УКУПНО ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА		5433м²
16.	Спортски терени	3	3.172 м ²
17.	Двориште школе	1	3.551 м ²
18.	У школској згради у Жељуши (4 учионице)	4	541
19.	Школско двориште у Жељуши са тереном за мале спортове		9433
20.	У школској згради у Драговита (1 учионица)	1	341
21.	школско двориште		1327
22.	У школској згради у Т.Одоровцима (1 учионица)	1	653
23	школско двориште		8933
	Укупно унутрашњи школски простор		6968 м²
	Укупно дворишта са спортским теренима		26416 м²

Може се константовати да школа располаже адекватним школским простором, који је добро очуван и систематски одржаван, те се образовно-васпитни рад одвија у добрим условима.

3.1.7. Табеларни приказ опремљености школе наставним средствима

ВРСТА СРЕДСТАВА	РАЗРЕД	У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ	У ИСТУРЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА
Општа средства		80%	70%
Српски језик	1- 4	55%	40%
	5- 8	90%	
Математика	1- 4	50%	40%
	5- 8	80%	
Физичко васпитање	1- 4	70%	50%
	5- 8	80%	
Ликовна култура	5-8	100%	
Музичка култура	1- 4	50%	40%
	5- 8	70%	
Страни језик	1- 4	50%	40%
	5- 8	70%	
Историја	5-8	80%	
Географија	5-8	80%	
Биологија	5-8	70%	
Физика	6-8	50%	
Хемија	7 - 8	50%	
Техничко образовање	5-8	70%	
Информатика	5- 8 разред	90%	
Разредна настава		60%	
Просечна опремљеност		67%	47%

3.1.8. Стање ИТ опреме у основној школи „Христо Ботев“ у Димитровграду

Име школе	Број рачунара		Број штампача		Остала опрема (навести врсту опреме) Видео пројектор		Интернет Да/не	
	матична	издвојена одељења	матична	издвојена одељења	матична	издвојена одељења	матична	издвојена одељења
Ош"Христо Ботев" Димитровград	54		7		7		да	
издв.од. Жељуша		6		1		1		да
издв.од. Трнски Одоровци		1						да
издв.од. Драговита		1						да
	Укупно 66		Укупно 8		Укупно 8			

Напомена:

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

- 21 рачунар за дигитални кабинет школа је добила по конкурс Министарства телекомуникација
- 1 лап топ и бим пројектор за издвојено одељење у Жељуши школа је добила по истом конкурс
- 1 лап топ и бим пројектор за разредну наставу
- 15 рачунара у другом дигиталном кабинету школа је обновила из донације од добављача уџбеника
- 1 бим пројектор набављен је преко пројекта Школско развојно планирање, 1 преко ДИЛС-а и 1 преко пројекта Министарства телекомуникација.
- у администрацији и дигиталним кабинетима брза интернет веза, дуги каблови

3.2.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Целокупан васпитно - образовни рад у школи обавља 48 наставника , а ваннаставног особља има 27 и то: директора, три стручна сарадника (педагог, психолог и библиотекар), секретара, шефа рачуноводства и финансијско-административног радника, и потребан број техничког особља (4), особља ћачке кухиње (2), помоћног особља(14).

Настава је у потпуности стручно заступљена.

Наставнички колектив школе из године у годину се подмлађује (просечан радни стаж је 15 година) и побољшава се кадровска структура запослених (преко 90% запослених у настави је са вишом школом и факултетом). Сви запослени се стално стручно усавршавају, имају око 270 сати у просеку у претходна 2 циклуса , а просек по запосленом у протеклој школској години 30 сати акредитованих програма.

Смањење броја ученика довело је до смањења и броја одељења те школа има технолошке вишкове и наставнике са непуну нормом.

3.2.1. БРОЈ РАДНИКА ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛА И СТЕПЕНУ СТРУЧНОСТИ ИЗВРШИЛАЦА

Р.БР.	ОПИС	БР. ИЗВРШ.	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ				
			ОШ	ССС	ВШ	ВСС	МР
1	Управа школе: а)директор школе	1					
		1			1		
2	Стручна служба: а) педагог б) психолог в) библиотекар	2,5					
		1			1		
		0,5			0,5		
		1			1		
3	Административно-финансијска служба: а) секретар б)шеф рачуноводства в) фин.-админ. радник	3					
		1			1		
		1		1			
		1	1				
4	Наставници: а) разредна настава б) предметна настава	48					
		17			17		
		31		3	27	1	
5	Радници на одржавању објекта и опреме: а) домар б) ложач	4					
		2		2			
		2		2			
6	Помоћна служба: а)помоћни радници б) радници на припремању и сервирању хране	15,5					
		13,5	13,5				
		2		2			
СВЕГА:		74	13,5	7	4	48,5	1

3.2.2. Структура наставног особља према годинама радног искуства

	Име и презиме	Школска спрема	старост	Стаж	Стручни испит	Упошљеност
1.	Тасков Ивана	VII-1	29	2		83%
2.	Стојанов Светлана	VII-1	35	7	положен	100%
3.	Методијев Наташа	VII-1	40	9	положен	100%
4.	Котев Албена	VII-1	47	19	положен	100%
5.	Мицев Биљана	VII-1	49	14	положен	100%
6.	Соколов Љиља	VII-1	46	13	положен	100%
7.	Станков Сузана	VII-1	45	21	положен	100%
8.	Васов.Ј . Моника	VII-1	34	8	положен	100%
9.	Ставров Милена	VII-1	36	8	положен	79%
10	Гигов Ирена	VII-1	36	10		100%
11	Рајковић Илић Кристина	VII-1	31	2	положен	44%
12	Митић Мићо	VII-2	60	26	-	85%
13	Стојанов Стојан	VI	37	11	положен	90%
14	Митов Александар	VII-1	56	20	положен	100%
15	Стаменов Братислав	VII-1	41	10	положен	15%
16	Соколов Слађана	VII-1	49	5	положен	100%
17	Митић Душанка	VII-1	35	6	положен	15%
18	Соколов Младенка	VI	50	18	положен	100%
19	Геров Бобан	VII-1	45	14	положен	100%
20	Антов Емилија	VII-1	54	20	положен	100%
21	Јоцев Милка	VII-1	47	19	положен	100%
22	Милчев Милена	VII-1	54	24	положен	100%
23	Цветковић Маја	VII-1	34	4	положен	30%
24	Пејчић Снежана	VII-1	57	22	положен	100%
25	Цолев Васил	VI	63	39	положен	100%
26	Нотев Драгољуб	VII-1	59	29	положен	30 %
27	Марков Ивица	VII-1	44	10	положен	100%
28	Цветковић Драган	VII-1	42	14	положен	60%
29	Костов-Пејчев Данијела	VII-1	48	21	положен	95%
30	Христов Данијела	VII-1	42	12		15%
31	Рангелов М. Данијела	VII-1	47	15	положен	100%
32	Ружић Кристина	VII-1	56	25	положен	100%
33	Алексов Драгица	VII-1	48	22	положен	100%
34	Андрејевић Весна	VII-1	50	24	положен	100%
35	Тодоров Љубинка	VII-1	43	19	положен	100%
36	Истатков Ангелина	VII-1	52	23	положен	100%
37	Иванов Јасмина	VII-1	52	22	положен	100%
38	Иванов Слађана	VI-1	49	34	положен	100%
39	Бранковић Србијанка	VII-1	54	25	положен	100%
40	Леков Анка	VII-1	51	26	положен	100%
41	Костов Биљана	VII-1	48	18	положен	100%
42	Стоилков Слађана	VII-1	43	16	положен	100%
43	Марковић Н. Рада	VII-1	52	28	положен	100%
44	Илијев Славица	VII-1	48	18	положен	100%
45	Костадиновић Гордана	VII-1	49	15	положен	100%
46	Котев Милена	VII-1	39	9	положен	100%
47	Виденев Данијела	VII-1	43	19	положен	100%

3.2. СОЦИЈАЛНИ СТАТУС И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА - Збирна табела

Одељење	Бр. ученика	Породица где ученик живи							Образовна структура родитеља							Стамбени услови родитеља						Запосленост				
		К	БО	БМ	БОМ	ЈРИ	ОРИ	КР	КС	Н	ОШ	КВ	ВКВ	ССС	ВШ	ВСС	МР	БС	Г	ЈС	ДС	ТС	СК	РО	РМ	РОР
I	52	47	3	2						24			74	22	20		1			6	1	64	26	5	30	11
II	69	53	5	3					1	20			77	12	14		2		2	9	2	48	18	3	26	16
III	60	55	5							18			77	12	12		2			6	1	51	22	11	15	12
IV	61	51	7	3						19			69	15	17					3	1	57	15	6	27	13
I-IV	242	226	22	8					1	81			297	61	63		5		2	24	5	220	81	25	98	52
%		88,28	8,59	3,13					0,2	16,1			59,04	12,13	12,52		1,95		0,78	9,37	1,95	85,94	31,64	9,76	38,28	20,31
V	61	59	1	1						25	3		77	17	19	1	4	1	4	5	2	55	21	8	30	12
VI	71	76	8	2				1	6	38	8	1	103	10	8		8		5	6		68	21	10	33	23
VII	86	74	4	1						28	3		104	12	10	1	2		2	11	1	63	16	16	32	15
VIII	79	85	8	3					3	45			105	12	9		10		2	5		79	30	9	34	23
V-VIII	297	300	24	8				1	9	145	14	1	389	51	46	2	24	1	13	27	3	265	88	43	129	73
%		90,09	7,21	2,4				0,3	1,37	22,07	2,13	0,15	59,21	7,76	7	0,3	7,21	0,3	3,9	8,11	0,9	79,58	26,43	12,91	38,74	21,92
I-VIII	539	526	46	16				1	10	226	14	1	686	112	109	2	29	1	15	51	8	485	169	68	227	125
%		89,3	7,81	2,72				0,17	0,9	19,48	1,21	0,09	59,14	9,65	9,4	0,17	4,92	0,17	2,55	8,66	1,36	82,34	28,69	11,54	38,54	21,22

ЛЕГЕНДА:

Породица

К - комплетна
 БО - без оца
 БМ - без мајке
 БОМ - без оца и мајке
 ЈРИ - један родитељ у иностранству
 ОРИ - оба родитеља у иностранству
 КР - код рођака
 КС - код старатеља

Образовна структура

Н - неписмен
 ОШ - основна школа
 КВ - квалификован
 ВКВ - високо квалификован
 ССС - средња стручна спрема
 ВШ - виша школа
 ВСС - висока стручна спрема
 МР - магистар

Стамбени услови

БС - без стана
 Г - гарсоњера
 ЈС - једнособан стан
 ДС - двособан стан
 ТС - трособан стан
 СК - своја кућа

Запосленост

РО - ради отац
 РМ - ради мајка
 РОР - раде оба родитеља
 НОР - не раде оба родитеља

3.4. РЕСУРСИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Сарадња са друштвеном средином традиционално је саржајна и богата и та сарадња треба да се настави и у наредном периоду. Међу бројним чиниоцима који доприносе остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају:

Спортско-туристички центар Парк
Центар за културу : позориште и културно-уметничко друштво
Народна библиотека Детко Петров
Галерија Методи Мета Петров
Радио телевизија Цариброд
Локална излетишта : Манастирче, Грбине кошаре, Паметник, Смиловска језера

Ресурси локалне средине користе се за потребе наставних и ваннаставних активности као што су: одржавање пролећног и јесењег кроса ученика , коришћење сале Дома културе за одржавање приредби, позоришних представа и других активности школе. Постоји добра сарадња школе и локалних предузећа и установа при реализацији циљева и задатака професионалне оријентације . Локална заједница подржава активности и манифестације које организује школа , а школа са своје стране, масовношћу, организованошћу и креативношћу доприноси квалитету општинских манифестација.

Помоћ у учењу и социјализацији за ученике са хроничним тешким болестима и развојним сметњама организована је у сарадњи са локалном самоуправом и удружењем „Цариброд” за помоћ хендикепираним особама.

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељенских заједница и школе у целини.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Централна школа

РАЗРЕДИ										
I		II		III		IV		свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
43	2	61	3	53	3	51	3	211	11	19,18

РАЗРЕДИ										
V		VI		VII		VIII		свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
61	3	69	3	87	4	79	3	329	14	23,5

Издвојено одељење у Жељуши - 4 некомбинована одељења

РАЗРЕДИ										
I		II		III		IV		свега		просек по одељењу
Бр.Уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
7	1	10	1	9	1	9	1	43	4	10,75

Издвојено одељење у Трнским Одоровцима -1 некомбиновано одељење

РАЗРЕДИ										
I		II		III		IV		Свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
1	1							1	1	1

Напомена: у оквиру одељења припремни претшколски програм похађа 1 дете.

Издвојено одељење у Драговити - 1 комбиновано одељење

РАЗРЕДИ										
I		II		III		IV		Свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
1	1			1				2	1	1

4.2. Број ученика према одељењу и полу у школској 2017-2018. години

разред	I			II			III			IV			I-IV			V			VI			VII			VIII			V - VIII					
	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ
1.одељење	11	11	22	9	11	20	11	7	18	8	11	19				11	10	21	10	14	24	9	13	22	11	13	24						
2.одељење	11	10	21	12	7	19	8	7	15	9	8	17				10	9	19	13	13	26	10	12	22	13	15	28						
3.одељење				8	12	20	11	6	17	9	7	16	107	97	204	11	10	21	9	12	21	8	13	22	12	15	27	136	161	297			
4.одељење																						9	12	21									
Укупно у Централној школи	22	21	43	29	30	59	30	20	50	26	26	52				32	29	61	32	39	71	36	50	86	36	43	79						
Број одељ.	2			3			3			3			11			3			3			4			3			13					
Просек	21,5			19,66			16,66			17,33						20,33			23,66			21,5			26,33			22,85					
Жељуша	4	3	7	7	3	10	6	3	9	2	7	9																					
Т.Одоровци	1	-	1																														
Драговита	1	-	1				1	-	1				22	16	38																		
Укупно у издвојеним одељењима	6	3	9	7	3	10	7	3	10	2	7	9																					
Број одељ.	2			1			2			1			6																				
Просек	4,5			10			5			9			6,33																				
Укупно у школи	28	24	52	36	33	69	37	23	60	28	33	61	129	113	242	32	29	61	32	39	71	36	50	86	36	43	79	136	161	297			
Број одељ.	4			4			5			4			17			3			3			4			3			13					
Просек	13			17,25			12			15,25			14,24			20,33			23,66			21,5			26,33			22,85					
СВЕГА УЧЕНИКА ОД I ДО VIII																М			Ж			СВ			Бр. одељења			Просек					
																265			274			539			30			17,97					

4.3.Ритам рада
4.3.1 Ритам радног дана

Школа ради у једној смени, часови допунске наставе изводе се у првој смени, а часови слободних активности, додатне и припремне наставе су у другој смени.

Настава почиње у 8.00 сати и траје до 14.00 сати када завршава 7.час. Додатни рад, допунска настава и час одељенског стрешине држе се пре и после часова, док се слободне ученичке активности одржавају у поподневним сатима од 16.00 до 19.00.

Велики одмор почиње у 9.35 и траје до 9.55 (20 мин). У том времену ученици примају ужину у кухињи.

Распоред часова је утврђен на Наставничком већу, а пријем родитеља и родитељски састанци се одржавају према договору и утврђеном распореду пријема родитеља.

У четири четвороразредна, издвојена одељења настава се одвија у првој смени са почетком у 8.00 сати.

Распоред коришћења наставних просторија –учионица је такав да сва одељења млађих разреда имају своје учионице, а старији разреди раде у специјализованим учионицама или кабинетима.

Помоћно особље ради у две смене: прва смена од 6 до 14 часова, друга смена од 11 до 19 часова.

Техничко особље ради у првој смени и то од 6 до 14 сати, а по потреби и другачије, у складу са специфичностима текућих послова .

Особље ђачке кухиње свој рад прилагођава потребама процеса рада, тако да када се ужина производи у кухињи раде од 4 сата, а осталим данима од 6.

Административно особље, стручни сарадници, директор и помоћник директора раде у првој, а у зависности од потреба и у другој смени.

У школи ради и истурено одељење ОШМО“ Др. Драгутин Гостушки“ из Пирота које има своје просторије, а настава се одвија у поподневним сатима .

Због радова на реконструкцији школе почетак наставе одложен је за 18.септембар.Настава ће се одвијати у две смене и прилагођавати условима које диктира динамика радова. Надокнада изгубљених дана организоваће се на следећи начин:

	Изгубљени дани		Дани надокнаде	
1.	Петак	01. 09. 2017. год.	08.01. 2018. год.	понедељак
2.	Понедељак	04. 09. 2017. год.	27.01. 2018. год.	уторак
3.	Уторак	05. 09. 2017. год.	08.02. 2018. год.	среда
4.	Среда	06. 09. 2017. год.	09.02. 2018. год.	четвртак
5.	Четвртак	07. 09. 2017. год.	10.02. 2018. год.	петак
6.	Петак	08. 09.2017. год.	03.03. 2018. год.	понедељак
7.	Понедељак	04. 09. 2017. год.	17.03. 2018. год.	уторак
8.	Уторак	05. 09. 2017. год.	21.04. 2018. год.	среда
9.	Среда	06. 09. 2017. год.	28.04. 2018. год.	четвртак
10.	Четвртак	07. 09. 2017. год.	05.05. 2018. год.	петак
11.	Петак	08. 09.2017. год.	19.05. 2018. год.	петак

Часови ће трајати 40 минута до краја радова на реконструкцију како би се омогућило чишћење школског простора између две смене.

4.3.2.Ритам рада у току школске године

	Садржај рада и одмора	од	до
1	Васпитно-образовни рад у I полугодишту	18.09	27.01.
2	Учешће у активностима обележавања Дана Општине (конкурси,изложбе, сајам гробиодиверзитета...)	21.09.	
3	Европски дан језика	26.09.	
4	Дечја недеља- Светски Дан ненасиља	02.10 03.10	08.10.
5	Месец борбе против трафикинга	16.10	22.10.
6	Прво тромесечје-седнице РВ,НВ,родитељски	13.11.	16.11
7	Дан просветних радника	08.11	
8	Крај 1.полугодишта –седнице РВ,НВ	23.01.	27.01.
10	Подела ђачких књижица на крају I полугодишта	9.02.	
11	Новогодишњи,Божјићни празници и зимски распуст	30.12. 01.02.	08.01. 11.02.
12	Васпитно-образовни рад у II полугодишту	12.02.	14.06
13	Савин дан	27.01.	
14	Треће тромесечје-седнице РВ,НВ,родитељски	16.04.	20.04.
15	Ускршњи празници и распуст	30.03.	08.04.
16	Спортски дан	20.05.	
17	Екскурзије ученика	Мај 2017.г.	
18	Дан школе	02.јун	
19	Завршетак другог полугодишта -за осми разред	14.06 31.05.	
20	Четврто тромесечје (крај наставне године)- седнице РВ,НВ	15.06.	22.06.
21	Подела сведочанства и ђачких књижица	28.06	
22	Летњи распуст	15.06.	31.08.
23	Припремна настава , разредни и поправни испити	Јун - Август	

4.3.4.Распореди :

Распореди часова:

-млађих разреда

-старијих разреда

-распоред осталих облика -допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности

-распоред писаних провера

-распоред пријема родитеља

-распоред дежурства наставника

-распоред рада помоћног особља

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

Распоред часова разредне наставе за школску 2017 / 2018. год.

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак									
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6			
I ₁		СЈ	М	БЈ	ФВ	СА	СА		ЕЈ	М	СЈ	СОН	ЧОС			М	СЈ	МК	ФВ	БЈ				СЈ	М	СОН	ЛП	ЛК				СЈ	М	ЕЈ	ГВ	ФВ		
I ₂		СЈ	М	МК	ФВ	БЈ			М	СЈ	СОН	ФВ	СА	СА		ЕЈ	М	СЈ	ФВ	ЧОС				ДС	СЈ	М	БЈ	СОН	ЛК			ДМ	М	СЈ	ЛП	ГВ	БЈ	
I ₃		СЈ	М	МК	ФВ	ЧОС			ДМ	СЈ	М	БЈ	СОН	ФВ			М	СЈ	ЛП	ФВ	ЕЈ				ДС	СЈ	М	СОН	БЈ	ЛК			ЕЈ	М	СЈ	ГВ	СА	СА
I _ж	Д М	СЈ	М	СОН	ФВ	ЕЈ			М	БЈ	СЈ	СА	СА	ЛП	ДС	М	ЕЈ	СЈ	СОН	ФВ				БЈ	М	СЈ	МК	ГВ				СЈ	М	ФВ	ЛК	ЧОС		
I _{то}		М	СЈ	ЕЈ	ЕЈ	СОН	ФВ		СЈ	М	БЈ	ЛК	ЛК			М	СЈ	СОН	ЧП	ФВ				СЈ	М	БЈ	ГВ	СА				М	СЈ	МК	ФВ	ЧОС		
II ₁		ЕЈ	М	СЈ	ФВ	ЧОС			ДН	М	СЈ	СОН	ЧП	МК			БЈ	М	СЈ	ЛК	ЛК	ФВ			ДН	СЈ	М	ЕЈ	СОН	ГВ			М	СЈ	ФВ	БЈ	СА	
II ₂		М	ЕЈ	СЈ	СОН	ФВ	ЧОС		ДС	СЈ	М	МК	ФВ	СА			М	БЈ	СЈ	СОН	ЧП				ДМ	СЈ	М	ФВ	ЕЈ	ГВ			БЈ	М	СЈ	ЛК	ЛК	
II ₃		СЈ	М	МК	БЈ	ФВ	ЧОС		ДС	М	ЕЈ	СЈ	СОН	ЧП			СЈ	М	БЈ	ФВ	СА				ДМ	М	СЈ	СОН	ФВ	ГВ			СЈ	М	ЛК	ЛК	ЕЈ	
II _ж	Д С	СЈ	М	СОН	ФВ	ЕЈ			БЈ	М	СЈ	ЧП	МК			ЕЈ	М	СЈ	СОН	ФВ				ДМ	М	БЈ	СЈ	ЛК	ЛК	СА		СЈ	М	ГВ	ФВ	ЧОС		
II _д		ЕЈ	ЕЈ	М	СЈ	СОН	ФВ		СЈ	М	БЈ	ЛК	ЛК			М	СЈ	СОН	ЧП	ФВ				СЈ	М	БЈ	ГВ	СА				М	СЈ	МК	ФВ	ЧОС		
III ₁		М	БЈ	СЈ	ПД	ЧП	ФВ		Д С/М	М	СЈ	ЛК	ЛК	СА			СЈ	М	ПД	ЕЈ	ФВ				М	СЈ	МК	БЈ	ГВ	ЧОС		СЈ	М	ЕЈ	ФВ	СА		
III ₂		БЈ	М	СЈ	ПД	ЧП	ФВ		Д С/М	М	СЈ	ЛК	ЛК	ЧОС			СЈ	М	ПД	СА	ФВ	ЕЈ			СЈ	М	БЈ	ФВ	ГВ			ЕЈ	М	СЈ	СА	ФВ		
III ₃		СЈ	М	БЈ	ПД	ФВ			Д С/М	М	СЈ	ЛК	ЛК	ЕЈ			БЈ	М	СЈ	ПД	ЧП	ФВ			СЈ	М	МК	ГВ	ЧОС	СА		М	ЕЈ	СЈ	ФВ	СА		
III _ж		СЈ	М	ПД	ЕЈ	ФВ			Д С/М	М	БЈ	СЈ	МК	ЧП			ЕЈ	М	СЈ	ПД	ФВ	СА			БЈ	М	СЈ	ЛК	ЛК	СА		М	СЈ	ГВ	ФВ	ЧОС		
IV ₁		М	БЈ	СЈ	ПД	ЧОС			ДОП	СЈ	М	ФВ	СА	ДОД			М	СЈ	ПД	ЧП	ФВ	ЕЈ			М	СЈ	ЛК	ЛК	ГВ	БЈ		СЈ	М	ФВ	ЕЈ	МК		
IV ₂		БЈ	М	СЈ	ПД	ЧП	ФВ		М	СЈ	ГВ	СА	ЧОС	ДОД			ДОП	СЈ	М	ПД	ЕЈ	ФВ			М	СЈ	ЛК	ЛК	БЈ			М	ЕЈ	СЈ	МК	ФВ		
IV _ж	ДО П	СЈ	М	ЕЈ	ПД	ФВ				БЈ	М	СЈ	МК	ГВ			СЈ	М	ЕЈ	ПД	ФВ				М	БЈ	СЈ	ЛК	ЛК	ДОД		СЈ	М	ЧП	ФВ	СА	ЧОС	

Распоред часова предметне наставе за школску 2017/ 2018. год.

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
V ₁	ФИЗ С	М 15	ЕЈ 1	И 2	СЈ 36	БЈ 7	ЧОС 7	ШЈ 34	Б 15	МК 2	СЈ 36	ТИТ Д	ТИТ Д		МК 2	ЕЈ 7	ФИЗ С	БЈ 2	М 15	ГВ 34	СЈ 36	Г 6	СЈ 36	М 15	Б 36	ЛК 1	ЛК 1		М 15	СЈ 36	ФИЗ С	ИНФ 8	ШЈ 35	ИНФ 8	
V ₂	ЕЈ 1	ФИЗ С	СЈ 36	М 15	БЈ 15	И 2	ЧОС 15	Б 15	ШЈ 34	ГВ 15	МК 2	СЈ 36			ЕЈ 7	ФИЗ С	БЈ 2	М 15	СЈ 36	ЛК 14	ЛК 14	СЈ 36	Б 2	Г 2	М 15	ТИТ 6	ТИТ 6	МК 36	ФИЗ С	М 15	СЈ 36	ШЈ 35	ИНФ 8	ИНФ 8	
V ₃	М 15	ЕЈ 1	ФИЗ С	СЈ 36	И 2	ГВ 8	ЧОС 35	ЛК 2	ЛК 2	ШЈ 34	Б 15	МК 2	СЈ 36		ФИЗ С	БЈ Д	М 15	СЈ 36	МК 2	ТИТ Д	ТИТ Д	Б 2	Г 6	СЈ 36	ШЈ 35	М 15	БЈ 7		СЈ 35	ФИЗ С	ИНФ 8	ЕЈ 36	М 15	ИНФ 8	
VI ₁	М 14	Б 2	ШЈ 34	ТИО Д	ТИО Д	МК 36	И 16	ФВ С	СЈ 7	М 14	ГВ Д	Г 35	БЈ 34	ЧОС 34	Ф 8	ЕЈ 36	СЈ 7	ИНФ 8	М 14	ИНФ 8		СЈ 7	ШЈ 35	М 14	Б 1	И 7	БЈ 34	ФВ С	Ф 8	СЈ 7	Г 14	ЕЈ 34	ЛК Д	ФВ С	
VI ₂	ГВ 35	М 14	ШЈ 7	СЈ 6	Б 16	И 16		СЈ 6	ФВ С	Г 35	БЈ 34	М 14	ИНФ 8	ЧОС 8	М 14	Ф 8	СЈ 6	ФВ С	ЕЈ 34	ИНФ 8		Б 1	М 14	ТИО 6	ТИО 6	ШЈ 35	ФВ С	И 7	БЈ 34	ЕЈ 6	Ф 7	Г 15	МК 36	СЈ 6	ЛК Д
VI ₃	И 6	ШЈ 34	М 14	Б 16	СЈ 6	ФВ С		Г 35	СЈ 6	ФВ С	М 14	БЈ 34	МК 2	ЧОС 14	СЈ 6	М 14	ЕЈ 36	Ф 35	ИНФ 8	ИНФ 8		М 14	Б 1	ШЈ 35	И 2	ФВ С	ГВ Д	БЈ 34	ЛК 1	Ф 8	ТИО Д	ТИО Д	ЕЈ 34	Г 15	СЈ 6
VII ₁	МК 36	ШЈ 35	Ф 2	СЈ 7	Б 8	БЈ 34	Г 14	Х 8	И 1	СЈ 7	ФВ С	ГВ 8	М 16	ЛК 6	Б 1	Г 2	М 16	ЕЈ 1	Ф 35	СЈ 7	ЧОС 35	БЈ 34	СЈ 7	ШЈ 34	ФВ С	М 16	ИНФ 8	ИНФ 8	ТИО Д	ТИО Д	И 1	М 16	ЕЈ 16	Х 14	ФВ С
VII ₂	ШЈ 34	Б 36	М 15	Ф 2	СЈ 7	Г 14	БЈ 34	ГВ 14	Х 8	И 1	СЈ 7	ФВ С	ЛК 6	МК 36	ЕЈ 36	М 15	ТИО Д	ТИО Д	СЈ 7	Г 15	ЧОС 34	ШЈ 35	Ф 16	ФВ С	БЈ 34	ИНФ 8	М 15	ИНФ 8	ЕЈ 6	Х 2	М 15	И 1	СЈ 7	ФВ С	Б 14
VII ₃	СЈ 7	Ф 2	Б 36	М 14	ШЈ 35	ТИО Д	ТИО Д	МК 1	М 14	Х 8	И 1	СЈ 7	ФВ С	ГВ 7	ЛК Д	БЈ 34	Б 1	Г 14	ЕЈ 1	Ф 35	ЧОС 7	ШЈ 15	ФВ С	ИНФ 8	СЈ 7	БЈ 34	М 14	ИНФ 8	М 14	ЕЈ 1	Х 2	СЈ 7	ФВ С	И 7	Г 15
VII ₄	Ф 2	СЈ 7	ЛК Д	Г 8	М 14	ШЈ 35	Б 8	СЈ 7	ТИО Д	ТИО Д	Х 8	И 1	М 14	ФВ С	БЈ 34	Б 1	М 14	СЈ 7	Г 15	ЕЈ 1	ЧОС 15	ФВ С	ШЈ 15	Ф 16	ИНФ 8	ГВ Д	МК 36	ИНФ 8	СЈ 7	М 14	БЈ 34	ФВ С	Х 14	ЕЈ 36	И 7
VIII ₁	Х 8	СЈ 6	И 16	ФВ С	БЈ 34	ЛК 1	МК 36	ЕЈ 36	Ф 16	СЈ 6	Г 35	Б 15	ГВ 7	М 16	ШЈ 35	М 16	БЈ 34	И 6	СЈ 6	Х 16	ФВ С	ТИО Д	ТИО Д	ЕЈ 1	М 16	Ф 14	Г 36	ЧОС 16	ИНФ М	16	ШЈ 35	ФВ С	СЈ 6	Б 14	ИНФ
VIII ₂	М 16	Х 8	СЈ 6	И 16	ФВ С	ИНФ	ЛК 1	Ф 16	ИНФ	ЕЈ 36	М 16	СЈ 6	Б 15	Г 35	ГВ 15	ШЈ 35	И 8	БЈ 34	Х 16	ФВ С	СЈ 6	Ф 16	ЕЈ 8	ТИО Д	ТИО Д	Г 35	М 16	ЧОС 34	М 16	БЈ 34	СЈ 6	Б 14	ФВ С	ШЈ 35	МК 36
VIII ₃	ИНФ	М 16	Х 8	БЈ 34	И 16	СЈ 6	ФВ С	ИНФ	ЕЈ 36	Ф 16	СЈ 6	М 16	Г 35	Б 15	М 16	И 6	ШЈ 35	Х 16	ФВ С	СЈ 6	ГВ 16	ЕЈ 8	БЈ 34	Г 7	Ф 14	ТИО Д	ТИО Д	ЧОС 6	МК 36	ШЈ 35	М 16	СЈ 6	Б 14	ЛК Д	ФВ С

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Наставни предмет	Назив облика образовно-васпитног рада	Разред и одељења	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
					ОД	ДО	ОД	ДО	ОД	ДО	ОД	ДО	ОД	ДО
1	Тасков Ивана	српски језик	допунска	V	7.10	7.55								
			додатна	V			13.20	14.05						
			секција	V							16.00	16.45		
2	Методијев Наташа	српски језик	додатна	VI ₁ , VII					7.10	7.55				
			допунска	VI ₁ , VII			7.10	7.55						
			читалачки клуб	V, VI, VII	16.00	16.45								
3	Стојанов Светлана	српски језик	додатна	VIII			7.10	7.55						
			допунска	VIII			7.10	7.55						
4	Котев Албена	бугарски језик	додатна	VIII					7.10	7.55				
			новинарска	VI, VIII								14.00	14.45	
5	Мицев Биљана	бугарски језик	секција	III	11.40	12.25								
			новинарска	IV								14.00	14.45	
6	Соколов Љиља	бугарски језик	додатна	V	7.10	7.55			7.10	7.55				
			новинарска	V			13.15	14.00						
			литерарна	V					14.00	14.45				
7	Станков Сузана	енглески језик	додатна	IV					7.10	7.55				
			додатна	VIII			7.10	7.55			16 ¹⁵	17 ⁰⁰		
			секција	VIII	13.15	14.00					17 ⁰⁰	17 ⁴⁵		
			секција	IV									12.25	13.15
			допунска	IV	7.10	7.55								
8	Ставров Милена	грађанско васпитање	Ученички п.	VII, VIII									17 ⁰⁰	18 ⁰⁰
			Вршњачки тим	V - VIII									16 ⁰⁰	17 ⁰⁰
9	Гигов Ирена	шпански језик	допунска	V	7.10	7.55								
			додатна	VIII							7.10	7.55		
			додатна	VII					7.10	7.55				
			допунска	VI			7.10	7.55						
10	Рајковић Кристина	шпански језик	секција	VI							14.00	14.45		
			секција	VII	14.00	14.45					7.00	7.50		
11	Моника Васов Јовановић	енглески језик	Допунска	VI	7.10	7.45								
			Додатна	VI									14.00	14.45

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

12	Ивана Димитров	енглески језик	допунска	III						7.10	7.55				
			допунска	V			7.10	7.55							
			допунска	VII										7.10	7.55
			додатна	V		7.10	7.55								
			додатна	VII						7.10	7.55				
		секција	III					12.30	13.15						
13	Милчев Милена	математика	допунска	VII _{1,2}									7 ¹⁰	7 ⁵⁵	
				V		7 ¹⁰	7 ⁵⁵	7 ¹⁰	7 ⁵⁵						
			додатна	VII								7 ¹⁰	7 ⁵⁵		
			V						7 ¹⁰	7 ⁵⁵					
		припремна	VIII				16 ⁰⁰	18 ²⁵							
14	Антов Емилија	математика	додатна	VI						7 ¹⁰	7 ⁵⁵				
			допунска	VI						7 ¹⁰	7 ⁵⁵				
15	Јоцев Милка	математика		VII _{3,4}									7 ¹⁰	7 ⁵⁵	
			допунска	VIII-1							7 ¹⁰	7 ⁵⁵			
				VIII-2		7 ¹⁰	7 ⁵⁵								
				VIII-3										7 ¹⁰	7 ⁵⁵
		додатна	VIII						7 ¹⁰	7 ⁵⁵					
16	Соколов Младенка	физика	додатна	VI		7 ¹⁰	7 ⁵⁵								
				VII				7 ¹⁰	7 ⁵⁵						
			допунска	VI- 0,5							7 ¹⁰	7 ⁵⁵			
			VIII- 0,5							7 ¹⁰	7 ⁵⁵				
17	Пејчић Снежана	биологија	додатна	V		16 ⁰⁰	16 ⁴⁵								
				VII		17 ⁰⁰	17 ⁴⁵								
			допунска	VIII		7 ¹⁰	7 ⁵⁵								
		секција	V				16 ⁰⁰	16 ⁴⁵							
18	Цветковић Маја	биологија	додатна	VI		14 ⁰⁰	14 ⁴⁵								
			секција	VI							14 ⁰⁰	14 ⁴⁵			
19	Геров Бобан	Хемија	допунска	VII						7 ¹⁰	7 ⁵⁵				
			допунска	VIII		7 ¹⁰	7 ⁵⁵								
		ТИО	Саобраћајна секција	VIII									16 ⁰⁰	16 ⁴⁵	
			Саобраћајна секција	VIII								16 ⁵⁰	17 ³⁵		
20	Цолев Васил	ТИО-ТИТ	секција	V									15 ⁰⁰	15 ⁴⁵	
				VI									15 ⁵⁰	16 ³⁵	
				VII									16 ⁴⁰	17 ²⁵	
21	Костов- Пејчев Даниела	Информатика и рачунарство	допунска	V		17 ⁰⁰	17 ⁴⁵								
			додатна	VI		17 ⁵⁰	17 ³⁵				17 ⁰⁰	17 ⁴⁵			
			секција	VII						17 ⁵⁰	18 ³⁵				

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

22	Митић Мићо	ликовна култ.	додатна слободна активност	VII, VIII V, VI			16:00	18:25							
23	Марков Ивица	физичко васпитање	фудбал одбојка	V, VII V, VII							16:00	18:25			
24	Нотев Драгољуб	физичко васпитање	одбојка дечаци одбојка девојнице	VI VI			14 ⁰⁰	14 ⁴⁵					14 ⁴⁵	15 ³⁰	
25	Цветковић Драган	физичко васпитање	стони тенис фудбал						13 ³⁰	14 ¹⁵				13 ³⁰	14 ¹⁵
26	Митов Александар	историја	додатна секција	VIII VII	7 ¹⁰	7 ⁵⁵								16 ⁰⁰	16 ⁴⁵
27	Стојанов Стојан	Музичка култура	хор слободна активност	VI, VII, VIII V VI, VII, VIII V	16 ⁰⁰ 17 ⁰⁰	16 ⁴⁵ 17 ⁴⁵			16 ⁰⁰ 17 ⁰⁰	16 ⁴⁵ 17 ⁴⁵					
28	Соколов Слађана	географија	додатна секција	VII, VIII VI			7 ¹⁰ 17 ⁰⁰	7 ⁵⁵ 17 ⁴⁵							

РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА за први циклус		1. ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2017 / 2018.									
Раз ред	предмет	писмени задаци					писане провере				
		Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	Јан.	Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	Јан.
I	српски језик							10.			19.
	математика							6.,8.	14.	17.	21.
	бугарски језик										
	свет око нас							6.	11.	17.	
II	српски језик						2.	9.		17.	
	математика						4.	8.	12.		
	бугарски језик							10.			
	свет око нас								11.	18.	
	енглески језик							10.		17.	
III	српски језик							9.	13.	17.	20.
	математика							6.,10.		15.	19.
	бугарски језик							8.			
	природа и друштво								11.	18.	
	енглески језик		10.							16.	
IV	српски језик		9.		17.					15.,18.	20.
	математика		10.			19.	5.	8.	12.		
	бугарски језик			11.							
	природа и друштво						4.	7.	11.	15.	
	енглески језик							9.	10.	17.	

РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА
за други циклус 1. полугође ШК. 2017 / 2018. год.

разред	предмет	писмени задаци					писане провере				
		септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар
V	српски језик		10. нед.		15. нед.		5. нед.			17. нед.	
	енглески језик				17. нед.			9. нед.			
	географија								14. нед.		
	математика			11. нед.	20. нед.			8. нед.	15. нед.		
	биологија							9. нед.			
	шпански језик							8. нед.		16. нед.	
	бугарски језик			14. нед.						16. нед.	
VI	српски језик		10. нед.		18. нед.						19. нед.
	енглески језик				16. нед.			10. нед.			
	историја								12. нед.		
	географија								15. нед.		
	физика							9. нед.	17. нед.		
	математика			11. нед.	20. нед.			8. нед.	15. нед.		
	биологија							9. нед.	17. нед.		
	шпански језик			13. нед.				8. нед.			18. нед.
бугарски језик			11. нед.								
VII	српски језик		9. нед.		16. нед.						20. нед.
	енглески језик				17. нед.			10. нед.			
	географија								14. нед.		
	физика							11. нед.	16. нед.		
	математика		11. нед.		20. нед.			8. нед.	15. нед.		
	биологија							10. нед.			
	хемија							12. нед.		18. нед.	
	шпански језик				14. нед.			историја			
бугарски језик				15. нед.							
историја									18. нед.		
VIII	српски језик				15. нед.	20. нед.			11. нед.	17. нед.	
	енглески језик				18. нед.			10. нед.			
	историја								12. нед.		
	географија									15. нед.	
	физика							7. нед.	16. нед.	20. нед.	
	математика		10. нед.		20. нед.			6. нед.	16. нед.		
	хемија							10. нед.		17. нед.	
	биологија								11. нед.		
шпански језик				17. нед.			7. нед.				
бугарски језик			13. нед.								

РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА

Ред. бр	Разред одељење	Презиме и име одељењског старешине	Термин за пријем родитеља	
1.	I ₁	Истатков Ангелина	Уторак 4.час	16.3 h - 17.00 h
2.	I ₂	Андрејевић Весна	Понедељак 2.час	14.45 h - 15.25 h
3.	I Жељуша	Тодоров Љубинка	Понедељак 2.час	8.45 h - 9.30 h
4.	II ₁	Бранковић Србијанка	Уторак 3. час	15.45 h - 16.25 h
5.	II ₂	Иванов Јасмина	Уторак 2. час	14.45 h - 15.25 h
6.	II ₃	Котев Милена	Четвртак 3.час	15.45 h - 16.25 h
7.	II Жељуша	Марковић-Нотев Рада	Уторак 2.час	8.45 h - 9.30 h
8.	III ₁	Леков Анка	Четвртак 3.час	15.45 h - 16.25 h
9.	III ₂	Костадиновић Гордана	Уторак 2.час	14.45 h - 15.25 h
10.	III ₃	Костов Биљана	Уторак 3. час	15.45 h - 16.25 h
11.	III Жељуша	Илијев Славица	Уторак 3. Час Четвртак	10.00 h - 10.30 h 9.00 h - 9.30 h
12.	IV ₁	Рангелов Митић Данијела	Понедељак 5.час Уторак 1. час	17.10 h - 17.40 h 14.00 h - 14.40 h
13.	IV ₂	Ружић Крстина	Четвртак 2.час	14.45 h - 15.25 h
14.	IV ₃	Алексов Драгица	Среда 3.час	15.45 h - 16.25 h
15.	IV Жељуша	Стоилков Слађана	Среда 2.час	8.45 h - 9.30 h
16.	ТО	Иванов Слађана	Петак 3.час	9.55 h - 10.40 h
17.	Драговита	Виденов Данијела	Петак 1.час	8.00 h - 9.30 h
18.	V ₁	Соколов Љиља	Уторак 3. и 4.час	10.00 h - 11.30 h
19.	V ₂	Ставров Милена	Понедељак, 4. и 5. час	10.40- 12.30
20.	V ₃	Тасков Ивана	Среда, 6.час	12.30 h - 13.15 h
21.	VI ₁	Антов Емилија	Среда 4.час	10.45 h - 11.30 h
22.	VI ₂	Костов-Пејчев Даниела	Понедељак	9 h - 11.30 h
23.	VI ₃	Котев Албена	Четвртак 3.час	9.55 h - 10.40 h
24.	VII ₁	Соколов Младенка	Уторак 6. час	12.30 h - 13.15 h
25.	VII ₂	Васов Ј.Моника	Понедељак 3. час	9.55 h - 10.40 h
26.	VII ₃	Методијев Наташа	Понедељак 3.час	9.55 h - 10.40 h
27.	VII ₄	Соколов Слађана	Среда 3.час	9.55 h - 10.40 h
28.	VIII ₁	Јоцев Милка	Понедељак	9.35 h - 10.20 h
29.	VIII ₂	Гигов Ирена	Уторак 4. час	10.50 h - 11.30 h
30.	VIII ₃	Стојанов Светлана	Понедељак 3. час	9.55 h - 10.40 h

**ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА
ПРЕПОДНЕ**

РАДНИ ДАН- ПРЕПОДНЕ	ПРЕ ЧАСОВА		ВЕЛИКИ ОДМОР					
	I У ХОЛУ ИСПРЕД САЛЕ	II ИСПРЕД УЛАЗА ЗА УЧЕНИКЕ	I У ХОЛУ ИСПРЕД САЛЕ	II ИСПРЕД УЛАЗА ЗА УЧЕНИКЕ	КУХИЊА	II СПРАТ	III СПРАТ	ДВОРИШТЕ
ПОНЕДЕЉАК	Александар Митов	Стојан Стојанов	Ивица Марков	Маја Митић	ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ	Ивана Тасков	Мићо Митић	ПОМОЋНИ РАДНИЦИ Бобан Геров
УТОРАК	Младенка Соколов	Бобан Геров	Снежана Пејчић	Васил Цолев		Слађана Соколов	Мићо Митић	ПОМОЋНИ РАДНИЦИ Александар Митов
СРЕДА	Снежана Пејчић	Ивица Марков	Бобан Геров	Васил Цолев		Милена Милчев	Слађана Соколов	ПОМОЋНИ РАДНИЦИ Александар Митов
ЧЕТВРТАК	Ивана Тасков	Снежана Пејчић	Кристина Рајковић Илић	Душанка Митић		Маја Митић	Младенка Соколов	ПОМОЋНИ РАДНИЦИ Васил Цолев
ПЕТАК	Ивана Тасков	Стојан Стојанов	Младенка Соколов	Александар Митов		Ивана Димитров	Слађана Соколов	ПОМОЋНИ РАДНИЦИ Васил Цолев
РАДНИ ДАН- ПОПОДНЕ	ПРЕ ЧАСОВА		ВЕЛИКИ ОДМОР					
	I У ХОЛУ ИСПРЕД САЛЕ	II ИСПРЕД УЛАЗА ЗА УЧЕНИКЕ	I У ХОЛУ ИСПРЕД САЛЕ	II ИСПРЕД УЛАЗА ЗА УЧЕНИКЕ	КУХИЊА	II СПРАТ	III СПРАТ	ДВОРИШТЕ
ПОНЕДЕЉАК	Сузана Станков	Драган Цветковић	Сузана Станков		ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ			ПОМОЋНИ РАДНИЦИ
УТОРАК	Биљана Мицев		Биљана Мицев					ПОМОЋНИ РАДНИЦИ
СРЕДА	Сузана Станков	Драган Цветковић	Сузана Станков					ПОМОЋНИ РАДНИЦИ
ЧЕТВРТАК	Биљана Мицев		Биљана Мицев					ПОМОЋНИ РАДНИЦИ
ПЕТАК	Биљана Мицев	Драган Цветковић	Биљана Мицев					ПОМОЋНИ РАДНИЦИ

Напомена : Наставници дежурни пре часова на I улазу Главни су дежурни тог дана и у складу са тим треба да извршавају своје обавезе и уписују податке у Књигу дежурстава.

Распоред за чишћење школског простора

Двориште, трпезарија Влада			Сала, дружионица, зубна амбуланта 27,28, Драган
I	Административни део 1,2,3,4,5	Тоалет 1, службени тоалет	6,7,8,
	Данијела, Смиља, Драгана		
II	Библиотека, 23	9,10,11,12,13,	Тоалет 2 14,15,16, 31,32
	Ружица , Сунчица, Гоца		
III	33, 24, 25	17,18,19,20,21	Тоалет 3, службени тоалет 34,35,36,37,38,
	Наташа, Биљана, Валентина		

4.4.Подела предмета и одељења

4.4.1.Списак наставника у школској 2017/18г.

р.бр.	Презиме и име наставника предметне наставе	р.бр.	Презиме и име наставника разредне наставе
1.	Тасков Ивана	1.	Истатков Ангелина
2.	Методијев Наташа	2.	Андрејевић Весна
3.	Стојанов Светлана	3.	Бранковић Србијанка
4.	Котев Албена	4.	Иванов Јасмина
5.	Мицев Биљана	5.	Котев Милена
6.	Соколов Љиља	6.	Леков Анка
7.	Станков Сузана	7.	Костадиновић Гордана
8.	Ставров Милена	8.	Костов Биљана
9.	Васов Ј. Моника	9.	Рангелов-Митић Данијела
10.	Гигов Ирена	10.	Ружић Крстина
11.	Рајковић Кристина	11.	Алексов Драгица
12.	Митић Мићо	12.	Тодоров Љубинка
13.	Стојанов Стојан	13.	Марковић Нотев Рада
14.	Митов Александар	14.	Илијев Славица
15.	Стаменов Братислав	15.	Стоилков Слађана
16.	Соколов Слађана	16.	Виденев Данијела
17.	Митић Душанка	17.	Иванов Слађана
18.	Соколов Младенка		
19.	Милчев Милена		
20.	Антов Емилија		
21.	Јоцев Милка		
22.	Цветковић Маја		
23.	Пејчић Снежана		
24.	Геров Бобан		
25.	Цолев Васил		
26.	Цветковић Драган		
27.	Марков Ивица		
28.	Нотев Драгољуб		
29.	Костов-Пејчев Даниела		
30.	Христов Данијела		

Напомена: наставници у засенченим пољима реализују наставу и у разредној настави

4.4.2. Годишњи фонд часова наставе по разредима и предметима

ПРВИ ЦИКЛУС

Р.Б.	36 РАДНИХ НЕДЕЉА								
	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	I		II		III		IV	
		н	г	н	н	г	г	н	г
1.	СРПСКИ	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	БУГАРСКИ	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	МАТЕМАТИКА	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	СВЕТ ОКО НАС	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	-	-	-	-	2	72	2	72
8.	ЛИКОВНО	1	36	2	72	2	72	2	72
9.	МУЗИЧКО	1	36	1	36	1	36	1	36
10.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	3	108	3	108	3	108	3	108
11.	СТРАНИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	72
12.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ*	1	36	1	36	1	36	1	36
13.	ВЕРОНАУКА*								
14.	НАРОДНА ТРАДИЦИЈА**								
15.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ**								
16.	ЛЕПО ПИСАЊЕ**	1	36	1	36	1	36	1	36
17.	РУКА У ТЕСТУ**								
18.	ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА								
19.									
УКУПНО		23	828	24	864	24	864	24	864

* обавезни изборни предмети

** слободно изборни предмети у I, II, III и IV разреду

ДРУГИ ЦИКЛУС

Р.Б.	36 РАДНИХ НЕДЕЉА							34	
	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	V		VI		VII		VIII	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	СРПСКИ	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	БУГАРСКИ*	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	СТРАНИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	ЛИКОВНО	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	МУЗИЧКО	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	ИСТОРИЈА	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	ГЕОГРАФИЈА	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	ФИЗИКА	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	МАТЕМАТИКА	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	БИОЛОГИЈА	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	ХЕМИЈА	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА / ТЕХНИЧКО	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	1	36						
14.	ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	68
15.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО/ ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	2	72+54*	2	72	2	72	2	68
16.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1	36	1	36	1	36	1	34
17.	ВЕРСКА НАСТАВА								
18.	ИЗАБРАНИ СПОРТ	-	-	1	36	1	36	1	34
19.	ИНФОРМАТИКА	-	-	1	36	1	36		34
20.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	1	36					1	
21.	ХОР И ОРКЕСТАР								
22.	ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ								
УКУПНО		30	1134	31	1116	33	1188	33	1122

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

4.4.3. Структура и подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-то часовне радне недеље за шк. 2017/2018. год.

	Презиме и име наставника	Предмет, разред и одељење	Непосредни рад са ученицима							УКУПНО НЕПОСРЕДНОГ ПРИПРЕМЕ	УКУПНО	Остале активности наставника										Недељно радно време наставника
			РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА	ДОДАТНА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	СТАРЕШИНСТВО	УКУПНО	РАД У СТРУЧНИМ АКТИВИМА			САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СПОРТ-РЕКР. И КУЛТ. АКТИВ.	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА	УКУПНО ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ			
1	Истатков Ангелина	I ₁	19	2	-	2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40		
2	Андрејавић Весна	I ₂	19	2	-	2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40		
3	Бранковић Србијанка	II ₁	20	2	-	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40		
4	Иванов Јасмина	II ₂	20	2	-	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40		
5	Котев Милена	II ₃	20	2	-	1	1	24	12	35	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40		
6	Леков Анка	III ₁	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40		
7	Костадиновић Гордана	III ₂	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40		
8	Костов Биљана	III ₃	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40		
9	Митић Р. Данијела	IV ₁	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	0,5	0,5	-	0,5	-	1	4	40		
10	Ружић Кристина	IV ₂	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40		
11	Алексов Драгица	IV ₃	19	2	-	2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40		
12	Тодоров Љубинка	I Жељуша	19	2	-	2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40		
13	Марковић-Нотев Рада	II Жељуша	20	2	-	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40		
14	Илијев Славица	III Жељуша	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40		
15	Стоилков Слађана	IV Жељуша	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40		
16	Иванов Слађана	I Т.Одоровци	19	2	-	2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40		
17	Виденов Данијела	I - IV Драговита	20	2	-	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40		

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

ред.бр.	Презиме и име наставника	Предмет, разред и одељење	Непосредни рад са ученицима						ПРИПРЕМЕ	УКУПНО	Остале активности наставника										Недељно радно време наставника
			РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА	ДОДАТНА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	СТАРЕШИНСТВО	НЕПОСРЕДНОГ РАДА			СТРУЧНИМ АКТИВИМА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	ДОКУМЕНТАЦИЈА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СПОРТ-РЕКР. И КУЛТ. АКТИВ.	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА	УКУПНО ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ		
1	Методијев Наташа	Српски VI1, VII1234,	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	-	-	4	40	
2	Стојанов Светлана	Српски VI23 VIII123	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	-	-	4	40	
3	Тасков Ивана	Српски V123	15	1	1	1		18	10	28	0,5	0,5	0,5	0,5	1	2	-	-	5	33	
4	Мицев Биљана	Бугарски I12 ж,II123ж, IIIж ,IVж	18		1	2		21	9	30	0,5	0,5	0,5	0,5	1	3			6	36	
5	Соколов Љиља	Бугарски III123 , IV123 , V123	18		2	3	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5			4	40	
6	Котев Алебена	Бугарски VI123 VII1234 VIII123	20		2	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	-	-	4	40	
7	Васов Ј.Моника	Енглески I12 ж,IIж, IIIж ,IVж , VI123, VII2	20	1	1		1	23	12	35	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5		1	5	40	
8	Станков Сузана	Енглески II123, IV123, VIII123,	18	1	2	3		24	12	36	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	-	-	4	40	
9	Димитров Ивана	Енглески III123 ,V123 VII134,	18	3	2	1		24	12	36	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	-	-	4	40	
10	Ставров Милена	Енглески То, Д, ГВ V-VIII	17			3		20	8	28	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	4	32	
11	Гигов Ирена	Шпански V123, VI13, VII2, VIII1234	18	2	2	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5		-	4	40	
12	Рајковић И.Кристина	Шпански VI2, VII134	8			1	1	10	5	15	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	3	18	

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

ред.бр.	Презиме и име наставника	Предмет, разред и одељење	Непосредни рад са ученицима							ПРИПРЕМЕ	УКУПНО	Остале активности наставника									УКУПНО
			РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА	ДОДАТНА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	СТАРЕШИНСТВО	УКУПНО НЕПОСРЕДНОГ РАДА	РАД У СТРУЧНИМ АКТИВИМА			САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СПОРТ-РЕКР. И КУЛТ. АКТИВ.	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА	УКУПНО ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ		
13	Соколов Младенка	Физика VI12 ₃ , VII12 ₃₄ , VIII1 ₂₃	20	1	2		1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	2,5	-	-	6	40	
14	Геров Бобан	Хемија VII ₁₂₃₄ , VIII ₁₂₃ , ТЮ VIII ₁₂₃	20	2		2		24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		3,5		6	40	
15	Јоцев Милка	Математика VIII ₁₂₃ + VII ₁	16	3	1		1	21	11	32	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	-	-	4	36	
16	Милчев Милена	Математика V123, VI4	16	2	2			24	12	36	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		1	4	40	
17	Антов Емилија	Математика VI ₁₂₃ , VII ₂₃	16	2	1	4	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5			4	40	
18	Пејчић Снежана	Биологија V123 VII1 ₂₃₄ , VIII ₁₂₃	20	1	2	1		24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5	1	-	6	40	
19	Цветковић Маја	Биологија VI ₁₂₃	6		1	1		8	3	11	0,25	0,25	0,25	0,25				-	1	12	
20	Цолев Васил	ТЮ, ТИТ V123, VI123 VII ₁₂₃₄ ,	20		1	3		24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,5		-	6	40	
21	Костов-Пејчев Даниела	Информатика V123, VI123, VII1234, VIII123, + бмешовите групе	19	1	1	2	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	1	1	6	40	

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

ред.бр.	Презиме и име наставника	Предмет, разред и одељење	Непосредни рад са ученицима						ПРИПРЕМЕ	УКУПНО	Остале активности наставника									Недељно радно време наставника
			РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА	ДОДАТНА	СЛОБODНЕ АКТИВНОСТИ	СТАРЕШИШТВО	УКУПНО НЕПОСРЕДНОГ РАДА			РАД У СТРУЧНИМ АКТИВИМА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СПОРТ-РЕКР. И КУЛТ. АКТИВ.	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА	УКУПНО ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	
22	Митов Александар	Историја VI123, VII1234, VIII123	20		2	2		24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,5		-	6	40
23	Стаменов Братислав	Историја V123	3					3	1,5	4,5	0,25	0,25	0,25	0,25		0,5			1,5	6
24	Слађана Соколов	VI123, VII1234, VIII123	20		2	1	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	2,5	-	-	6	40
25	Митић Душанка	Географија V123	3					3	1,5	4,5	0,25	0,25	0,25	0,25		0,5			1,5	6
26	Митић Мићо	Ликовно V- VIII	16			3	-	19	8	27	0,5	0,5	0,5	0,5	2	1	-	-	5	32
27	Стојанов Стојан	Музичко V-VIII	16			3	-	19	8	27	0,5	0,5	0,5	0,5	2	1	-	-	5	32
28	Цветковић Драган	Физичко VII123, ISCV123	12		1	1	-	14	6	20	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	-	-	4	24
29	Марков Ивица	Физичко V123, VII1234	21		2	1	-	24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5	3	1	-	-	6	40
30	Нотев Драгољуб	Физичко VI123	6			2	-	8	3	11	0,25	0,25	0,25	0,25				-	1	12
31	Данијела Христов	Веронаука	3	-	-		-	3	1,5	4,5	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5		-	-	1,5	6

4.4.4. Одељењске старешине

Ред.бр	Разред одељење	Презиме и име одељенског старешине	НАПОМЕНА
1.	I ₁	Истатков Ангелина	
2.	I ₂	Андрејевић Весна	
3.	I Жељуша	Тодоров Љубинка	
4.	Т.Одоровци	Иванов Слађана	I
5.	II ₁	Бранковић Србијанка	
6.	II ₂	Иванов Јасмина	
7.	II ₃	Котев Милена	
8.	II Жељуша	Марковић-Нотев Рада	
9.	III ₁	Леков Анка	
10.	III ₂	Костадиновић Гордана	
11.	III ₃	Костов Биљана	
12.	III Жељуша	Илијев Славица	
13.	Драговита	Виденев Данијела	I- III
14.	IV ₁	Рангелов-Митић Данијела	
15.	IV ₂	Ружић Кристина	
16.		Алексов Драгица	
17.	IV Жељуша	Стоилков Слађана	
18.	V ₁	Соколов Љиља	
19.	V ₂	Ставров Милена	
20.	V ₃	Тасков Ивана	
21.	VI ₁	Антов Емилија	
22.	VI ₂	Костов-Пејчев Даниела	
23.	VI ₃	Котев Албена	
24.	VII ₁	Соколов Младенка	
25.	VII ₂	Васов Јовановић Моника	
26.	VII ₃	Методијев Наташа	
27.	VII ₄	Соколов Слађана	
28.	VIII ₁	Јоцев Милка	
29.	VIII ₂	Гигов Ирена	
30.	VIII ₃	Стојанов Светлана	

4.4.5. Руководиоци разредних већа

Ред. број	Разредно веће	Презиме и име
1.	I ₁	Истатков Ангелина
2.	II ₁	Бранковић Србијанка
3.	III ₁	Леков Анка
4.	IV ₁	Рангелов-Митић Данијела
5.	V ₁	Соколов Љиља
6.	VI ₁	Ангов Емилија
7.	VII ₁	Соколов Младенка
8.	VIII ₁	Јоцев Милка

4.4.6. Председници стручних већа и стручних актива

Ред. број	Назив стручног већа	Презиме и име председника стручног већа
1.	Стручно веће разредне наставе	Рангелов-Митић Данијела
2.	Стручно веће за област друштвених наука, уметности и вештина	Слађана Соколов
3.	Стручно веће за област језик и комуникација	Васов Јовановић Моника
4.	Стручно веће за област природних наука, математике и технологије	Милчев Милена
7.	Стручни актив за развој школског програма	Јотев Душица
8.	Стручни актив за развој школе	Костов-Пејчев Даниела

Председници стручних веће и стручних актива чине Педагошки колегијум школе, њима се додаје и представник стручних сарадника .

4.4.7. ТИМОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ЗАДАТАКА На основу чл.62 Закона о основама система образовања и васпитања директор школе образује следеће тимове :		
Назив тима	координатор	Чланови
Стручни тим за инклузивно образовање	Душица Јотев	Сузана Станков Милена Ставров Емилија Антов Данијела Рангелов Митић Слађана Стоилков Данијела Виденов
Тим за безбедност и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и превенцију ризичног понашања	Весна Андрејевић	Јасмина Иванов Гордана Костадиновић Кристина Ружић Милена Ставров Кристина Рајковић Илић Моника Васов Јовановић Ирена Гигов Ивица Марков Катарина Симеонов Дејан Ботев
Тим за самовредновање	Душица Јотев	Драгица Алексов Наташа Методијев Славица Илијев Милка Јоцев
Тим за остваривање програма културних и јавних активности школе	Светлана Стојанов	Кристина Ружић Моника Васов Јовановић Стојан Стојанов Александар Митов Љиља Соколов
Тим за интеркултурално образовање	Сузана Станков	Албена Котев Биљана Мицев Ивана Тасков Биљана Костов Кристина Рајковић Илић Јасмина Тодоров

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

Тим за остваривање програма естетског уређења школе и екологију	Снежана Пејчић	Ангелина Истатков Слађана Стоилков Мићо Митић Маја Цветковић Србијанка Бранковић
Тим за остваривање програма допунске, додатне наставе и слободних активности	Милена Милчев	Милена Котев Милка Јоцев
Тим за остваривање програма школског спорта	Ивица Марков	Драган Цветковић Гордана Костадиновић Рада Марковић Нотев
Тим за остваривање програма сарадње са породицом и програма здравствене и социјалне заштите ученика	Младенка Соколов	Анка Леков Јасмина Иванов Ирена Гигов Слађана Соколов
Тим за остваривање програмасарадње са локалном управом	Катарина Симеонов	Бобан Геров Весна Андрејевић Слађана Соколов Ивана Димитров
Тим за остваривање програма професионалне оријентације	Даниела Костов Пејчев	одељењске старешине 8 . разреда
Тим за безбедност и здравље на раду	Сузана Антов	Васил Цолев Бобан Геров Ивица Величков

5.ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ , УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**5.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Програмски садржај	Динамика	Носилац
I ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ		
1. Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години - припремљеност објеката	VIII	директор школе , секретар
2. Постављање организације по кључним варијаблама - формирање одељења - подела предмета на наставнике - школски календар (ритам рада у току школске године) -педагошко-психолошка заснованост распореда часова	VIII IX	директор, педагог, психолог, стручни активи
3. Организација и реализација ескурзија и излета ученика - припрема ескурзија и излета -анализа изведених ескурзија -разматрање и усвајање извештаја	X V IX	директор, разр.старешине, педагог и психолог Савет родитеља
4. Обележавање школских свечаности -Дечја недеља -Дан просветних радника -Дан Светог Саве -Дан школе -Шаренијада за крај школске године	IX - VI	Директор, педагошко-психолошка служба и руководиоци секција
II ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА		
1. Припремање предлога Годишњег плана рада школе	IX	директор педагог
2. Припремање предлога Школског програма		Педагог
2. Месечно планирање послова и радних задатака	VIII - IX	педагог, директор
3. Концепција планирања наставног рада (годишњи и оперативни планови наставних тема)	VIII- IX	педагог
III ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА		
1. Анализа остварених резултата у протеклој школској години (извештај о раду)	VII-IX	Директор,помоћник, педагог,психолог
2. Анализа остварених резултата на крају појединих класификационих периода у току школске године	XI, I, IV, VI, VIII	педагог,помоћник, директор
3. Остваривање Годишњег плана рада школе: - анализирање реализације планираног фонда часова -анализа успеха,владања и изостајања ученика -анализа класификационог испита - остваривање појединачних програма рада и рада стручних органа -анализа инклузивног развоја школе	XI, II, IV, VI	педагог, директор, председници стручних већа
4. Анализа реализације програма педагошко - инструктивног рада педагога, директора , помоћника директора -дидактичко - методичка заснованост часова	По потреби	директор, педагог,

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

IV УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ		
1.Стручно усавршавање запослених		Директор, педагошки колегијум
1. Опремање специјализованих учионица (функција специјализованих учионица, опремање дидактичким медијима и сл.)	IX - VI	Директор и стручна већа
2.Упознавање са педагошко- психолошким иновацијама и нормативним актима	током год.	педагог, стручна већа
V МОТИВАЦИЈА И СТИМУЛАЦИЈА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ РАДУ		
1.Примена правилника о стимулативним мерама за ученике 2. Подстицање ученика и учење техникама учења 3. Додела признања ученицима у току и на крају школске године	током год.	Предметни наставници Педагог и психолог, секретар,директор, Одељ. старешина
VI КАДРОВСКА ПИТАЊА		
1. Анализа кадровских услова рада у школи (мере за унапређивање)	VI - IX	Директор, педагошки колегијум
VII ИСТРАЖИВАЧКИ РАД		
1. Упознавање наставника са извршеним истраживањима	током године	педагог психолог

5.2. Програм рада одељењских већа

Р.б р.	САДРЖАЈ РАДА	Динамика
1.	Израда годишњег програма рада Већа	IX
2.	Праћење реализације плана и програма образовно - васпитног рада	квартално
3.	Утврђивање организације и времена реализације редовне наставе	IX
4.	Утврђивање организације и времена реализације допунске наставе	IX
5.	Утврђивање организације и времена реализације додатног рада	IX
6.	Израда плана рада слободних ученичких активности	IX
7.	Утврђивање временских термина за писане задатке	IX
8.	Анализа успеха и владања ученика и мере за побољшање	На крају сваког класификационог периода
9.	Анализа изостајања ученика и мере за побољшање	На крају сваког класификационог периода
10.	Утврђивање мера за подстицање ученика у циљу побољшања мотивисаности за школско учење	током године
11.	Мере за растеређење ученика	Септембар

5.3. Програм рада одељењског старешине

Ред. број	Месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Носиоци активности
1.	VIII	Припрема годишњег програма рада одељенског старешине	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
2.	IX	Конституисање одељењске заједнице: - избор руководства, - формирање тимова за екологију и хигијену, друштвени и културни живот и спортске и друге активности - упознавање са Кодексом понашања у школи - доношење правила понашања на нивоу одељења	Одељенски старешина
3.	IX-VIII	Сређивање педагошке документације - Дневник образовно-васпитног рада - Матична књига - Ђачке књижице - Бележница одељењског старешине о активностима, праћењу развоја и напредовања ученика и понашању	Одељенски старешина
4.	IX, X, IV, V	Екскурзије и излети - планирање и реализација	Одељенски старешина Директор и управа школе
5.	IX-VIII	Припремање и реализовање пригодних програма - Дечја недеља - Нова година - Свети Сава - Осми март - Дан школе и други	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
6.	IX-VIII	Здравствено васпитање - реализовање активности у складу са прописаним Наставним планом и програмом и Годишњим планом рада школе	Одељенски старешина
7.	IX-VIII	Професионална орјентација	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
8.	IX, II - IV	Пружање помоћи у набавци уџбеника - набавка уџбеника, наставних листова и лектире - дечја штампа	Одељ. старешина, библиотекар и медијатекар
9.	IX-VIII	Сарадња са ђачком кухињом - евидентирање ученика, прикупљање и предаја новца - развијање културних и хигијенских навика у исхрани	Одељ. старешина, помоћник директора, благајник
10.	IX-VIII	Екологија - уређење учионице и школског дворишта - припремање и учешће у програмима на нивоу школе и града	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
11.	IX-VIII	Сарадња са педагошко-психолошком службом и управом школе	Одељ. старешина Пед.-псих. Служба, управа
12.	IX-VIII	Сарадња са родитељима - Дан отворених врата - родитељски састанци, редовни и ванредни - континуирана едукација родитеља	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
13.	IX-VIII	ЕДУКАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ -Реализација програма „ Моја школа- школа без насиља“	Одељ. старешина Пед.-псих. служба

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

Напомена: У току 2017/18.г. у школи ће се на часовима одељенског старешине наставити реализација пројеката „ Моја школа - школа без насиља“, Професионална орјентација на преласку из основне у средњу школу“ и програма безбедности ученика , с циљем остваривања васпитне улоге школе.

Планови рада одељењских старешина по разредима разрађени су и саставни су део Школског програма.

У складу са актуелним догађањима и интересовањима и потребама деце, као и зависно од креативности одељенског старешине овај програм се може мењати и обогаћивати другим садржајима.

5.4. Програм рада стручних већа и актива

Р.б р	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Динамика
I	ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ	
1.	Конституисање	IX
2.	Усвајање годишњег програма рада	X
3.	Подела задужења међу члановима већа на праћењу појединих ужестручних проблема	
II	ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА	
1.	Израда Школских програма по разредима	
2.	Израда годишњег плана наставних тема	IX
3.	Израда плана додатне и допунске наставе	
4.	Израда плана слободних активности	
III	ПРИМЕНА ИНОВАЦИЈА У НАСТАВИ И ДИДАКТИЧКО - МЕТОДИЧКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА:	
1.	Теоријска предавања	
2.	Угледни часови	X-V
3.	Примена нових наставних средстава, метода и облика рада	
IV	УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА	
1.	Уједначавање критеријума у настави, примена поузданих инструмената - тестови знања. Примена стандарда знања	IX – VI
V	ЕВАЛУАЦИЈА ЧАСОВА НА КОЈИМА СЕ ПРИМЕЊУЈУ ДИДАКТИЧКЕ ИНОВАЦИЈЕ	
1.	Евалуација теоријских предавања и угледних часова	X – V
VI	Избор уџбеника, наставних листова , лектире и препорука за набавку дечје штампе	II – III
VII	ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА	
1.	Организација такмичења на нивоу школе	II – III
2.	Учешће на окружним, регионалним и републичким такмичењима	III - V

5.5.Програм рада Педагошког колегијума

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>1.ПЛАН И ПРОГРАМ - Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе - Доношење индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању - Праћење реализације наставног плана и програма - Вредновање ИОП-а</p>	<p>-током школске године - квартално</p>	<p>-чланови колегијума, -психолог, педагог -директор</p>
<p>2. САМОВРЕДНОВАЊЕ -Праћење остваривања квалитета самовредновања, -остваривања стандарда постигнућа и -унапређење васпитно-образовног рада;</p>	<p>-током школске године - два пута годишње</p>	<p>-чланови Тима за самовредновање, -чланови колегијума, -психолог, педагог -директор</p>
<p>3. ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ -Учешће у процесу вредновања и доношења Развојног плана. -Праћење остваривања развојног плана установе.</p>	<p>-током школске године</p>	<p>-чланови колегијума, -психолог, педагог -директор</p>
<p>4.САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ УПРАВОМ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА - Унапређење материјално-техничких услова рада школе -Награђивање ученика и запослених - Праћење и унапређивање здравствене и социјалне заштите ученика</p>	<p>-током школске године</p>	<p>-чланови колегијума, -директор</p>
<p>5. ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД - Праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе -Вредновање квалитета рада наставника и стручних сарадника - Предузимање мера за усавршавање рада наставника -Праћење рада наставника и стручних сарадника који су на пробном раду раду и давањ мишљења о њиховом раду - Праћење и утврђивање резултата рада ученика - Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања</p>	<p>-током школске године</p>	<p>-чланови колегијума, -психолог, педагог -директор</p>
<p>6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ -Планирање програма стручног усавршавања запослених -Израда нацрта и усвајање Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника -Праћење програма стручног усавршавања запослених</p>	<p>-август, -септембар -током школске године</p>	<p>-стручни органи, активи и тимови у Школи, -чланови колегијума, -директор</p>

5.6. Програм рада директора школе

1. Планирање,организовање и контрола рада установе	
1.1.Учешће у изради годишњег плана рада школе	Август-септембар
1.2. Израда планова рада директора	Септембар-август
1.3.Постављање организације рада (иницирање израде распореда свих видова наставе) и рада служби (распоред рада, пријем странака,ученика и сл.)	Септембар, јануар
1.4.Увид у функционисање организације рада : а) наставне и ваннаставне активности б) рад педагошко- психолошке службе в) рад административне и рачуноводствене службе г) рад техничке и помоћне службе д) рад ђачке кухиње	континуирано
1.5.Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада , седнице,консултације са стручним службама, педагогом, психологом и сл.	Септембар, јануар
1.6.Организација ђачких екскурзија	Септембар-октобар
1.7.Израда анализа , периодичних и годишњих извештаја	квартално
1.8.Припрема и руковођење седницама стручних ,саветодавних и управних органа школе	квартално
1.9.Обезбеђивање правовременог и тачног информисања свих запослених	континуирано
1.10.Обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ	континуирано
1.11.Учешће у раду Школског тима за самовредновање	у складу са планом Тима
1.12.Обезбеђивање сарадње са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе	по потреби
2.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	континуирано
3.Израда и примена општих аката и документације установе	по потреби
4.Финансијско и административно управљање радом установе	континуирано
5.Управљање васпитно образовним процесом	континуирано
5.1. <i>Развој културе учења</i> 5.1.1.Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика 5.1.2.Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; 5.1.3.Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; 5.1.4.Подстицање сарадње и размене искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	
5.2. <i>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</i> 5.2.1.Осигуравање примене превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; 5.2.2 Обезбеђивње услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; 5.2.3..Обезбеђивање да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	
5.3. <i>Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</i> 5.3.1.Праћење и примена прописа и стратешких докумената о развоју образовања и васпитања	

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

<p>5.3.2.Промоција иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;</p> <p>5.3.3. обезбеђивање услова да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота и да развијају сопствене вештине учења;</p> <p>5.3.4. Обезбеђивање и развој самоевалуације свог рада и систематичне самоевалуације и евалуације рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.</p>	
<p>5.4.Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</p> <p>5.4.1.Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције;</p> <p>5.4.2. Разумевање потреба различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавање најбољих услове за учење и развој сваког ученика;</p> <p>5.4.3 Обезбеђивање препознавања ученика са посебним образовним потребама , као и да те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;</p>	
<p>6. Праћење и унапређивање рада запослених</p>	континуирано
6.1.обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.	
6.2.Указивање педагошко-инструктивне помоћи	
6.3.Планирање, организовање и подстицање стручног усавршавања наставника ради подизања њихове професионалне компетенције	
6.4.Сарадња са стручним сарадницима и стручним тимовима у изради пројеката и њиховој реализацији	
6.5.Праћење образовно-васпитног рада у школи <ul style="list-style-type: none"> - посета часовима редовне наставе - посета часовима допунске, додатне наставе и слободних активности - присуство часу одељенског старешине -присуство одељенским родитељским састанцима 	
6.6.Подстицање процеса самовредновања рада и постављање циљева заснованим на професионалним стандардима	
6.7.Унапређивање међуљудских односа -стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка	
6.8.Праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате.	
7.Остали послови	
7.1.Сарадња са ученицима и ученичким организацијама	континуирано
7.2.Сарадња са родитељима	континуирано
7.3.Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	континуирано
7.4.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	континуирано
7.5.Сарадња са Министарством просвете и школском управом	континуирано
7.6.Сарадња са широм заједницом	континуирано
7.7.Стручно усавршавање	континуирано

5.7.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА И ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Динамика рада
I Планирање, програмирање и праћење васпитно-образовног рада	
1. Учешће у изради годишњег план рада школе и школског развојног плана	VIII
2. Израда годишњег и месечних планова рада психолога	VIII-IX
3. Израда посебних планова рада психолога:	IX
-програм рада на професионалној оријентацији	
-програм сарадње са родитељима	
-програм корективног рада	
-програм психолошке опсервације ученика и психолошких мерења	
4. Праћење:	IX-VI
-адаптација ученика I и V разреда на нове услове живота и рада	
-интерперсоналних односа ученика у одељењским заједницама	
-изостајања ученика	
-оптерећености ученика	
-оцењивања ученика	
-мотивације ученика за рад	
-васпитног рада школе	
-усклађености програмских захтева са индивидуалним психофизичким могућностима ученика	
-сарадња породице и школе	
-континуирано праћење успеха, развоја и напредовања свих ученика	
-координирање у пројектима	
II Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни рад и сарадња са наставницима	
1. Психолошко информисање наставника путем : предавања , учешћем у раду стручних већа и актива, индивидуално	IX-VI
2. Упознавање учитеља и наставника са индивидуалним психофизичким карактеристикама ученика и социоекономским и културно-педагошким статусом породице	IX-X
3. Упознавање са принципима успешног учења и мотивације	IX-VI
4. Пружање помоћи у идентификовању обдарених ученика и подстицању и усмеравању њиховог развоја	IX-VI
5. Пружање помоћи у идентификовању ученика са сметњама у учењу и владању и подстицању њиховог развоја	IX-VI
6. Учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине категорије ученика	IX-VI
7. Пружање помоћи у формирању одељенских колектива , указивање на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	IX-VI
8. Анализирање часова на којима је присуствовао психолог/ педагог	IX-VI
III Рад са ученицима	
1. Испитивање, праћење и подстицање интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика I-VIII разреда	IX-VI
2. Испитивање интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости ученика за полазак у школу	IV-VI
3. Формирање одељења I и V разреда	VIII

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

4. Пружање психолошке помоћи ученицима I разреда у адаптацији на школу и школске захтеве	IX-XII
5. Пружање психолошке помоћи ученицима V разреда у адаптацији на предметну наставу	IX-XII
6. Идентификовање ученика са сметњама у развоју, учењу и понашању и корективни рад са њима	IX-VI
7 Рад са ученицима са сметњама у развоју – педагошки профили, израда иоп-а	IX-VI
8. Идентификовање даровитих и талентованих ученика и лонгитудинално праћење њиховог развоја	IX-VI
9. Испитивање групне динамике одељења и социјалног статуса појединаца	II-III
10. Саветодавни рад са ученицима	IX-VI
11. Оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовање	IX-VI
12. Рад на професионалној оријентацији ученика	II-VI
13. Превентивно ментално-хигијенски рад , рад на усвајању општих људских вредности , развијању хуманих и културних односа међу људима , еколошке свести	IX-VI
14. Пружање помоћи у организовању здравствено-превентивног васпитања ученика	IX-VI
15. Рад са ученичким организацијама – УП и ВТ	IX-VI
16. Психолошке радионице	IX-VI
IV Сарадња са родитељима	
1. Упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја	IX,V,VI
2. Пружање психолошке помоћи родитељима полазника у I разред ради адекватне припреме деце и укључивања у школски рад	IX-VI
3. Сарадња са родитељима ученика који испољавају развојне и друге тешкоће	IX-VI
4. Сарадња са родитељима даровите и талентоване деце у циљу даљег развоја њихових способности	IX-VI
5. Сарадња са родитељима на пољу професионалне оријентације	IV,V,VI
6. Организовање индивидуалних и групних саветодавних разговора у зависности од исказаних потреба и интересовања родитеља	IX-VI
7. Учешће у раду Савета родитеља	IX,XI,II,IV,VI
V Аналитичко - истраживачки рад	
1. Мерење, обрада и интерпретација података добијених приликом провере готовности деце за полазак у школу	V,VIII
2. Мерење, обрада и интерпретација података са тестирања ученика IV разреда	IV,V
3. Мерење, обрада и интерпретација података о ученицима VIII разреда у циљу правилног проф. информисања	IX-VI
4. Социометријска истраживања	IV,V
5. Истраживања васпитно-образовне праксе	IX-VI
6. Учествовање у програмирању и извођењу огледа	IX-VI
7. Учествовање у истраживањима других установа	IX-VI
VI Остали послови	
1. Учешће у раду стручних органа школе	IX-VI
2. Сарадња са стручним институцијама , друштвеном средином и стручно усавршавање	IX-VI
3. Допринос психолога културној и јавној делатности	IX-VI
4. Вођење документације	IX-VIII
5. Припрема за рад	IX-VIII

5.8.Програм рада школског библиотекара

Програмски садржај	Динамика
Образовно-васпитна делатност / Непосредни рад са ученицима	
планирање активности у раду са ученицима;	септембар/јун
упознавање ученика са радом библиотеке;	септембар/јун
упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...;	септембар/јун
активности у новинарској секцији;	септембар/јун
промоција читања и развијање читалачких способности ученика ;	септембар/јун
пружање помоћи ученицама при избору литературе и некњижне грађе;	септембар/јун
подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе;	септембар/јун
развијање информационе писмености и формирање навика за самостално налажење информација;	септембар/јун
подстицање код ученика развоја способности проналажења, анализирања, примене и аопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;	септембар/јун
помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;	септембар/јун
подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота(препоручивање текстова за читање и разговор о прочитаним текстовима);	септембар/јун
упутства за писање реферата и самосталних радова, израда плаката и презентација;	септембар/јун
педагошка помоћ при реализацији наставних садржаја и ваннаставних активности;	септембар/јун
обележавање важних дана, догађаја, годишњица (Месец књига, Месец школских библиотека, Дан писмености, Дан хране...);	септембар/јун
развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом;	септембар/јун
предавања за ученике (Вук Караџић, Доситеј Обрадовић, Христо Ботев,...).	септембар/јун
Сарадња са наставницима, педагогом, директором и родитељима	
евидентирање, подела и враћање уџбеника које финансира Влада Републике Србије;	септембар и јун
набавка уџбеника за наредну школску годину;	март/јун
сарадња са наставницима српског и бугарског језика на утврђивању плана лектире и политике набавке књига;	фебруар
сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања;	септембар/јун
континуирана сарадња са стручним активима, педагогом и директорком школе у вези са набавком стручне методичко-педагошке литературе;	септембар/јун
набавка и дистрибуција дечје штампе;	септембар/јун
учествовање у припремању развојног плана школе;	септембар/јун
набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике;	септембар/јун
информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе;	септембар/јун
сарадња у вези са посетом Сајму књига, информисање о набавци књига на Сајму;	октобар
сарадња на развоју информационе и информатичке писмености,	септембар/јун
заједнички рад са наставницима и педагогом на планирању и реализацији школских пројеката;	септембар/јун
сарадња са наставницима у вези са учлањењем ученика у Градску библиотеку;	октобар

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

подстицање наставника и ученика на коришћење стручне литературе за израду пројеката/дечијих радова/домаћих задатака;	септембар/јун септембар/јун
сарадња са наставницима грађанског васпитања и веронауке у вези са заједничким асовима;	
сарадња са наставницима у планирању часова тематске наставе;	септембар/јун
рад у школским тимовима;	септембар/јун
вођење записника на седницама наставничког већа;	септембар/јун
сарадња са родитељима	септембар/јун
БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ Вођење библиотечког пословања:	
израда годишњег плана и програма рада библиотекара	септембар/јун
систематско информисање ученика и запослених о новим књигама, листовима, часописима;	септембар/јун
припремање паноа и тематских изложби	септембар/јун
припремање писмених и усмених приказа књига, периодике и друге књижне и некњижне грађе;	септембар/јун
израда статистике коришћења фонда (месечна и годишња);	септембар/јун
упис ћака првака у библиотеку;	септембар/јун
упис ћака у Градску библиотеку;	септембар/јун
сређивање и естетско уређење библиотеке;	септембар/јун
сређивање књига на полицама , сређивање ознака на полицама;	септембар/јун
остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање...);	септембар/јун
израда извештаја о раду школске библиотеке, анализа и (само)вредновање рада.	септембар/јун
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	
планирање културних садржаја за школску годину;	септембар/јун
сарадња са Градском библиотеком – планирање заједничких акција и пројеката ;	септембар/јун
израда текстова за Facebook презентацију школе и презентацију путем школског блога;	септембар/јун
припремање и сакупљање материјала за школски лист;	септембар/јун
сарадња са установама културе као што су позоришта, биоскопи, музеји;	септембар/јун
посећивање манифестација и центара који се баве књигом: сајма књига, великих библиотека, промоција књига;	септембар/јун
израда школског листа;	септембар/јун
припремање и организовање прославе важних годишњица у вези са школом и локалном заједницом;	септембар/јун
информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе;	септембар/јун
организовање књижевних сусрета;	септембар/јун
промоција рада школске библиотеке и школског библиотекара	септембар/јун
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа;	септембар/јун
учествовање у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре;	септембар/јун
сарадња са матичним библиотекама у Србији ради организовања трибина за школске библиотекаре и побољшања сарадње школских и јавних библиотека.	септембар/јун

5.9. Програм рада Школског одбора

Р.број	Опис послова	Динамика	Носилац
Програмирање рада школе			
1.1.	Анализа и усвајање Годишњег плана рада школе	IX	Директор
1.2.	Анализа и усвајање Школског програма	IX	Стр.актив за развој школског програма
1.3.	Анализа и усвајање извештаја директора о раду школе и о раду директора	IX	Директор
1.4.	Разматрање исхода образовно-васпитног рада и предузимање мера за побољшање услова рада школе	Тромесечно	Директор
I Организационо -материјална проблематика			
2.1.	Анализа финансијског стања школе и усвајање финансијског плана	VII	Шеф рачуноводства,Директор
2.2.	Разматрање и усвајање завршног рачуна	III	Директор,Шеф рачуноводства
I Сарадња са друштвеном средином			
3.1.	Допринос реализацији културне и јавне делатности школе	IX-VI	Стручне службе , директор,
I Сарадња са ученичким организацијама и саветом родитеља			
4.1.	Решавање ученичких проблема и интересовања: екскурзије, исхрана, социјални проблеми	IX-VI	Педагог,психолог,одељ.разр.ст., директор
4.2.	Упознавање са организацијом ученичких такмичења, са презентацијом најбољих ученика	II - V	Педагошки колегијум
V Кадровска проблематика			
5.1.	Разматрање кадровске проблематике	По потреби	Директор ,секретар и школски одбор
V Управно - нормативна делатност			
6.1.	Усаглашавање аката школе са Законом и другим прописима	По потреби	Директор,секретар

Чланови Школског одбора конституисаног 20.8.2014.

Из реда запослених: 1.Наташа Методијев 2. Ивана Кирков-председник 3.Снежана Пејчић	Из реда родитеља: 1.Дејан Сотиров 2. Ивица Иванков 3. Александра Пејчев	Испред локалне самоуправе: 1.Ценко Ћиров 2.Силвана Димитров 3.Соња Петров
---	--	--

5.10. Програм рада Савета родитеља

Р.бр.	Програмски садржај	Време	Носилац посла
1.	Конституисање Савета родитеља	IX	Директор
2.	Разматрање Извештаја о раду у протеклој години Давање мишљења о Школском програму Упознавање са Годишњим планом рада	IX	Директор педагог
3.	Упознавање са школским календаром , садржајем радних дана и условима за почетак рада школе	IX	Директор
4.	Екскурзије ученика	IX	Директор
5.	Исхрана ученика у ђачкој кухињи	XI	Директор
6.	Разматрање намене коришћења средстава од донација и предлагање намену коришћења средстава родитеља	По пот реб и	Директор
7.	Предлагање представника родитеља у органе и тимове школе	IX	Директор
8.	Упознавање са припремама ученика VIII разреда за завршни испит	XI	Школски педагог
9.	Разматрање реализације образовно -васпитних и других програма, успеха, изостајања и владања ученика	тримесечн о	Директор и психолог
10.	Анализа рада слободних ученичких активности	III	Директор
11.	Кућни ред школе и одговорност ученика	III	Директор
12.	Резултати ученика на такмичењима	VI	Педагог школе
13.	Запажања чланова Савета о раду школе, предлози и сугестије за наредну школску годину	VI	Директор

Чланови Савета родитеља, конституисаног 14.09.2017.г.

Јеленков Маја	I-1	Димитров Драгана	IV -1	Сотиров Андријана	VII -1
Петров Јелена	I-2	Велков Димитрина	IV -2	Петров Бошко	VII -2
Петровић Јелена	I-3	Пецев Биљана	III - Ж	Пејчев Ирена	VII -3
Илиев Ивана	I -Ж	Панић Данијела	IV -Ж	Миленков Марјан	VIII -1
Иванов Александар	II -1	Пејчев Александра	V -1	Петровић Дејан	VIII -2
Рангелов Санела	II -2	Иванчев Ивана	V -2	Тричков Драгана	VIII -3
Спасенов Наташа	II -3	Николов Сања	V -3	Делчев Милена	VIII -4
Симов Даниел	II -Ж	Геров Силвие	VI -1	Анђелков Милко	II -Д
Андонов Маја	III-1	Иванов Марија	VI -2	Воинов Дејана	П
Асенов Санела	III-2	Станчев Лидија	VI -3		
Величков Маја	III -3	Колев Ана	VI -4		

6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1 Индивидуални планови и програми рада наставника за редовну, изборну, допунску, додатну и припремну наставу

6.1.1. Редовна настава

Годишњи планови рада свих наставника биће урађени до 05.09. У изради овог плана учествују сви чланови стручног актива, раде један план за цео актив. Годишњи планови се предају и чувају код педагога школе.

Ако наставник, уз поштовање дидактичких законитости планирања, уради свој глобални план који ће садржати одређене специфичности и измене уважиће се као добар.

Месечне планове рада сваки члан Наставничког већа пише индивидуално, поштујући програмске захтеве уз уважавање карактеристика и особености разреда, односно одељења за које план важи.

Месечни планови ће се радити за сваки месец, биће урађени до првог у месецу текуће године, када се и предају педагогу. Педагог школе прегледава годишње и месечне планове рада. Месечне планове педагог гледа сваког месеца од 01. до 05. у месецу, ставља примедбе, ако треба, тражи допуне и корекције.

6.1.2. Допунска настава

Допунском наставом биће обухваћени сви ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива. Ради прецизнијег планирања, програмирања и праћења ове наставе задужења наставника дефинисана су структуром и решењем о 40 часовној радној недељи, а распоред ових часова уклопљен је у распоред часова осталих облика васпитно образовног рада, део је Годишњег плана и налази се на огласној табли школе.

6.1.3. Додатна настава

Додатна настава организује се за ученике који показују нарочита интересовања за одређене наставне области од IV до VIII разреда. Групе за овај вид наставе формирају предметни наставници у сарадњи са стручном службом школе. Осим проширивања знања из одређених области ова настава треба да припреми и ученике за сва такмичења у складу са календаром МП-а. Распоред ових часова уклопљен је у распоред часова осталих облика васпитно образовног рада, део је Годишњег плана и налази се на огласној табли школе.

6.1.4. Изборна и факултативна настава

У школи се изучавају два вида изборних предмета: обавезни изборни и слободно изборни предмети, који се бирају за сваку школску годину. За први циклус обавезни изборни предмети су грађанско васпитање и верска настава, а слободни изборни су лепо писање, чувари природе, народна традиција, руке у тесту, од играчке до рачунара. За други циклус обавезни изборни предмети су грађанско васпитање и верска настава, други страни језик (шпански) и изабрани спорт (фудбал за дечаке, одбојка за девојчице), а слободни изборни, односно слободне активности су чувари природе, хор и оркестар, цртање, сликање и вајање.

У нашој школи изучава се и бугарски језик, као матерњи језик са елементима националне културе, који се реализује у факултативном делу Школског програма

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

Табеларни преглед изборне наставе:

Одељење	Одељенски старешина	Укупан број ученика	Учи бугарск и језик	М	Ж	ИОП		Обавезни изборни предмет					Изборни предмет	
						М	Ж	грађанско	веронаука	шпански језик	Изавбрани спорт			
I-1	Ангелина Истатков	22	22	11	11			20	2				Лепо писање	22
I-2	Весна Андрејевић	21	19	12	9			20	1				Лепо писање	21
I-Ж	Љубинка Тодоров	7	6	4	3			7					Лепо писање	7
I-ТО	Слађана Иванов	1	1	1				1					Лепо писање	1
I-Д	Данијела Виденов	1	1	1				1					Лепо писање	1
II-1	Србијанка Бранковић	20	20	9	11	-	-	19	1				Народна традиција	20
II-2	Јасмина Иванов	19	19	12	7	-	-	14	5				Чувари природе	19
II-3	Милена Котев	20	20	8	12	-	-	17	3				Чувари природе	20
II-Ж	Рада Марковић Нотев	12	12	9	3	-	-	12	-				Народна традиција	12
III-1	Анка Леков	18	16	10	6	1	-	13	5				Чувари природе	18
III-2	Гордана Костадиновић	15	14	7	7	1	1	11	4				Чувари природе	15
III-3	Биљана Костов	17	15	10	5	-	1	17	-				Чувари природе	17
III-Ж	Славица Илијев	9	9	6	3		1	9	-				Чувари природе	9
III-Д	Данијела Виденов	1	1	1		1		1	-				Чувари природе	1
IV-1	Данијела Рангелов Митић	18	16	6	10		1	17	1				Чувари природе	18
IV-2	Крстина Ружић	17	17	9	8		1	16	1				Чувари природе	17
IV-3	Драгица Алексов	17	17	9	8	1		17	-				Чувари природе	17
IV-Ж	Слађана Стоилков	9	9	2	7			9	-				Чувари природе	9
V-1	Љиља Соколов	20	20	10	10			17	3	20				
V-2	Милена Ставров	19	18	9	9			18	1	19				
V-3	Ивана Тасков	21	20	11	9			20	1	21				
VI-1	Емилија Антов	23	23	11	12		-	21	2	23	Ф-11	О-12	информатика и рачунарство	23
VI-2	Данијела Костов Пејчев	23	20	10	10	1	иоп-2	23	-	23	Ф-12	О-11	информатика и рачунарство	23
VI-3	Албена Котев	21	21	9	12	-	1	21	-	21	Ф-9	О-12	информатика и рачунарство	21
VII-1	Младенка Соколов	22	21	9	12	-	1	21	1	22	Ф-9	О-13	информатика и рачунарство	22
VII-2	Моника Васов-Јовановић	22	21	7	14	-	1	21	1	22	Ф-8	О-14	информатика и рачунарство	22
VII-3	Наташа Методијев	22	19	10	14	1	1	20	2	22	Ф-9	О-13	информатика и рачунарство	22
VII-4	Слађана Соколов	21	20	10	10	1	1	21	-	21	Ф-9	О-12	информатика и рачунарство	21
VIII-1	Милка Јоцев	24	24	11	13	-	-	23	1	21	Ф-11	О-13	информатика и рачунарство	24
VIII-2	Ирена Гигов	28	28	11	15	2	-	28	-	28	Ф-13	О-15	информатика и рачунарство	28
VIII-3	Светлана Стојанов	26	26	11	15	-	-	25	1	26	Ф-11	О-15	информатика и рачунарство	26

6.1.5.Хор и оркестар

Индивидуални програми рада наставника музичке културе , руководиоца хора

Њихова обавеза је да прате све програме школе за које се појави реална потреба током школске године и припреме адекватни репертоар. Такође, обавеза је и учешће на такмичењима и смотрама у организацији МП-а.

6.1.6 Припремна настава

Ова настава организује се за ученике упућене на поправни испит у трајању од 5 дана по 2 часа.

Од увођења завршног испита школа организује у току целе године припремну наставу за полагање овог испита и то по распореду који је дат у распореду осталих активности. Школа ће прилагодити ову припремну наставу упутствима министарства по објављивању Правилника о полагању завршног испита.

7.ПРОГРАМИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1.Слободне ученичке активности : друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне

Слободне активности ученика доприносе остваривању следећих васпитних задатака:

- подстичу најразноврсније видове стваралаштва;
- буде и задовољавају интелектуалну радозналост и стварају могућност да ученици истражују и упознају најразноврснија достигнућа у науци ,техници и култури;
- пружају услове за заједничку игру, забаву , спортске активности и испуњавају део слободног времена корисним садржајима.

У овој школској години радиће секције и клубови са руководиоцима. Њихови планови и програми рада налазе се код педагога, као анекс Годишњег плана. За ученике од I до III разреда ове активности ће се реализовати на нивоу одељења, са циљем да се ученици упознају са природом појединих секција, како би у наредним разредима могли да се правилније опредељују за ове активности.

Термини и носиоци активности дати су у распореду осталих облика васпитно-образовног рада

7.2. Ученичке организације

7.2.1. План рада Ученичког парламента

Ученички парламент чине представници ученика VII и VIII разреда. Они су уједно и чланови Вршњачког тима у пројекту „Школа без насиља“. Имају пуну подршку за иницијативе у свим активностима које су од значаја за њих.

Председник парламента је Ана Ставров, а њен заменик је Нина Алексов. За представнике УП у Школском одбору изабрани су Анастасија Сотиров и Лидија Делчев, а за чланове Школског тима за развојно планирање Матија Стојанов и Школског тима за самовредновање Лука Димитров.

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

Активности	Време реализације	Носиоци послова	Начин праћења
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Ученичког парламента и подела задужења -Припрема ученика за пријем деце миграната у школу -Радионица за Ученички парламент (Теме: Прихватање различитости и толеранција) 	септембар	<ul style="list-style-type: none"> - ментор УП-а - чланови УП-а -чланови Вршњачког тима 	<ul style="list-style-type: none"> - записници - презентације - фотографије - видео запис
<ul style="list-style-type: none"> - Презентација семинара "Оснаживање младих кроз школску-вршњачку медијацију" - Учешће у обележавању Дечје недеље - Права детета (радионице, трибине) - Организовање хуманитарне акције 	октобар	<ul style="list-style-type: none"> - ментор УП-а, чланови УП-а ментор Тима за вршњачку медијацију -остали ученици, наставници, - предавачи 	<ul style="list-style-type: none"> - записници - презентације - фотографије - видео запис - праћење путем локалних медија - школски сајт
<ul style="list-style-type: none"> - Радионица : Лидерство - Израда паноа и осврт на најважније делове Конвенције УН о правима детета - Школски квиз („Јединство различитости") - Организовање хуманитарне акције 	новембар	<ul style="list-style-type: none"> - ментор УП-а, чланови УП-а, - остали ученици 	<ul style="list-style-type: none"> - записници - презентације - фотографије - видео запис - плакате, зидне новине
<ul style="list-style-type: none"> - Сиди и болести зависности (предавање и дебата) - Људска права - Организовање хуманитарне акције - Организовање новогодишње игранке 	децембар	<ul style="list-style-type: none"> - ментор УП-а, чланови УП-а, остали ученици - наставници биологије 	<ul style="list-style-type: none"> - записници - презентације - фотографије - видео запис - плакате, зидне новине - школски сајт

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

<ul style="list-style-type: none"> - Ненасилна комуникација (радионица) - Учешће у организацији прославе Савиндана -Дружење са децом мигрантима 	<p>јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ментор УП-а - чланови УП-а - чланови драмске секције, школског оркестра - остали наставници 	<ul style="list-style-type: none"> - записници - презентације - фотографије - видео запис - праћење путем локалних медија - школски сајт
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Ученичког парламента у првом полугођу <ul style="list-style-type: none"> - Стереотипи и предрасуде (радионица) - Учешће у радио емисији "Весела школа" - Ненасилна комуникација (радионица) 	<p>фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ментор УП-а - чланови УП-а - чланови новинарске секције 	<ul style="list-style-type: none"> - записници - презентације - фотографије, плакате - школски сајт - анкета
<ul style="list-style-type: none"> - Акција прикупљања старе хартије - Књижевно вече - Здрава исхрана, поремећаји у исхрани и последице - Квиз / игранка 	<p>март</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ментор УП-а - чланови УП-а - ученици школе - чланови песничке радионице - наставници биологије 	<ul style="list-style-type: none"> - записници - презентације - фотографије, плакате - школски сајт - анкета
<ul style="list-style-type: none"> - Креативна радионица и презентација продуката (промоција ненасиља) - Организовање хуманитарне акције - Акција: Прикупљање средстава за матурско вече -Дан планете земље (презентација и дебата)/ Дан књиге 	<p>април</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ментор УП-а - чланови УП-а - одељењске старешине и остали ученици - чланови песничке радионице - наставници биологије 	<ul style="list-style-type: none"> - записници - презентације - фотографије, плакате - школски сајт - видео запис
<ul style="list-style-type: none"> - Промовисање Ученичког парламента и његових акција у медијима - Спортски дан - Организовање хуманитарне акције - Шта је радио Ученички парламент (поглед уназад) 	<p>мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ментор УП-а - чланови УП-а - новинари из локалних медија - координатор спортских активности - одељењске старешине, остали ученици 	<ul style="list-style-type: none"> - записници - презентације - фотографије, плакате - школски сајт - видео запис - праћење путем локалних медија
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у обележавању Дана школе - Креирање плана рада Ученичког парламента за наредну школску годину - Дружење за парламентарце 	<p>јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ментор УП-а - чланови УП-а - чланови литерарне и драмске секције, школског дувачког оркестра - наставници школе 	<ul style="list-style-type: none"> - записници - презентације - фотографије - плакате - школски сајт - видео запис - праћење путем локалних медија

7.3. Екскурзије

У извођењу и припремању екскурзија школа ће настојати да у потпуности реализује одредбе о начину и организовању истих предвиђене Правилником о измени правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања.

Садржај излета и екскурзија утврђује Наставничко веће школе у складу са Наставним планом и програмом и препорукама МПН, зависно од исказаног интересовања ученика, могућности родитеља и кадровске и материјалне могућности школе.

7.3.1. План и програм излета и екскурзија

Разред и трајање	Путни правци	садржаји
I 1 дан	Димитровград -Пирот - Врело-Димитровград	-Градски музеј у Пироту, -Кале Пирот - Планинарски дом
II 1 дан	Димитровград-Соко Бања- Озрен- Нишка бања- Димитровград	Променада, Амам, Бањица, Озрен - Нишка бања
III 1 дан	Димитровград- Свилајнац – Деспотовац - Ниш – Димитровград	-Свилајнац, природњачки музеј, Деспотовац-Ресавска пећина-Манасија - Ниш:Тврђава, Ђеле-кула, Медијана ,
IV 1 дан	Димитровград- Београд - Димитровград	-Храм Светог Саве, Зоолошки врт, Калемегдан, конак кнегиње Љубице, музеј Црвене звезде, стадион Партизана , Авала
V 2 дана	Источна Србија Димитровград - Гамзиград –Зајечар – Неготин – Кладово- Лепенски вир – Голубац –Сребрно језеро- Смедерево-Димитровград	- Гамзиград, Зајечар, - Неготин -Мокрањчева родна кућа, Народни музеј -хидроелектрана Ђердап -Лепенски Вир, -Голубачки град-Сребрно језеро - Виминацијум
VI 2 дана	Западна Србија Димитровград- Ваљево- Тршић -Топола-Опленац- Крушевац - Димитровград	-Ваљево, Тешњар, - Тршић, Бранковина, Аранђеловац -Крушевац, Лазарица и музеј, Жича, Топола, Опленац, ,
VII 2 дана	Златибор Димитровград-Златибор- Међавник-Сирогојно- Врњачка Бања- Димитровград	-Златибор, Шарган - вожња ћиром, посета Дрвенграду, - Андрић град -Сирогојно
VIII 3 дана	Војводина Димитровград-Нови Сад- Суботица-Палић-Нови Сад- Фрушка гора- Димитровград	–обилазак Вршца и Зрењанина, разгледање Новог Сада- - обилазак Суботице , градска кућа, Палићко језеро,зоо-врт - Петроварадин, Сремски Карловци

Летовања и зимовања ученика могу се организовати по захтеву и у складу са интересовањима родитеља.

8.ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. План активности Стручног Тима за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузивно образовање основне школе «Христо Ботев» из Димитровграда чине:

1. Душица Јотев, педагог, координатор тима
2. Сузана Станков
3. Милена Ставров,
4. Данијела Рангелов Митић
5. Данијела Виденов

Школски план активности израђен је на основу утврђених приоритета произашлих из анализе стања у школи. Утврђени су следећи приоритети:

1. Развијање позитивних ставова ученика запослених, родитеља /старатеља и локалне заједнице о инклузивним принципима и вредностима;
2. Унапређивање инклузивне праксе

Предмет/област: Планирање наставног рада и ваннаставних активности	Крајњи циљ: унапређивање инклузивне праксе		
Кораци/Активности:	Реализатори/ке:	Учесталост и трајање:	Исход -Очекивана промена и процена
1.Уношење података у документа школе - ГПРШ, оперативни планови наставника, разредна и матична књига, дневне припреме	Тим за инклузију, предметни и разредни наставници, одељењске старешине	Септембар и октобар Током године	Званично евидентирање и праћење рада са децом која су у процесу инклузије
2.Планирање дневних припрема по принципима диференциране наставе за редовну, додатну и допунску наставу	Наставници	континуирано	Припреме су у складу са индивидуалним могућностима и у циљу постизања успеха у учењу
3. Планирање ваннаставних активности с циљем укључивања свих ученика	Руководиоци ваннаставних активности	континуирано	Сви ученици учествују у живот школе
4.Формирање мањих тимова за израду ИОП	Тим за инклузију, предметни и разредни наставници	Од почетка школске године	Постизање максимума у оквиру ученикових могућности
Предмет/област: Процена нивоа потребне подршке за инклузивно образовање	Крајњи циљ: Сви ученици са потребном подршком у образовању обухваћени су инклузијом		
Кораци/Активности:	Реализатори/ке:	Учесталост и трајање:	Исход -Очекивана промена и процена
1. Анализа реализације плана уписа ученика у 1. и 5. разред	Педагошки колегијум	септембар	Процена у циљу помоћи ученицима
2. Идентификација ученика са проблемима у учењу за које је неопходно планирати и реализовати индивидуализацију наставе или израду ИОП	Одељењска већа	септембар	Постизање максималног учинка у учењу у складу са индивидуалним могућностима
3.Израда и реализација појединачних ИОП-а	Тим за ИОП	У току школске године	Постизање резултата у зависности од индивидуалних могућности

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

4. Сарадња и размена информација међу школским тимовима	Координатори тимова	По потреби	Праћење постигнућа и размена искустава у циљу бољег рада
5. Активна сарадња са интересорном комисијом општине	Тим за инклузију	Током године	Одобрена средства и помоћ за рад са децом у процесу инклузије
6. Едукација родитеља ученика школе	Тим за инклузију, психолог	Током године	Информисање родитеља о новинама у образовању, укључивање у рад школе, повећање свести о неопходности заједничког рада
Предмет/област: Повећање компетенција наставника за израду ИОП-а	Крајњи циљ: сви наставници обучени су за израду ИОП-а		
Кораци/Активности:	Реализатори/ке:	Учесталост и трајање:	Исход -Очекивана промена и процена
1. Сарадња са Стручним тимом СОШО Младост	Директори обе школе	По потреби	Стручна помоћ у раду и напредовању деце у процесу инклузивног образовања
2. Набавка наставних средстава и помагала и стручне литературе	Тим за инклузију, директор	Током године	Олакшан рад наставника и праћење савремених постигнућа у процесу инклузивног образовања

8.2. Програм професионалне оријентације

Овај програм реализоваће се кроз:

I Наставне и ваннаставне облике рада

II Посебне облике рада на професионалној оријентацији

III Реализација пројекта: професионална оријентација, на преласку из основне у средњу школу

Школски тим за имплементацију програма:

1. Даниела Костов-Пејчев –координатор тима
2. Одељењске старешине 8.разреда

ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

Седми разред

	Радионице	реализација	Трајање активности
1	1. Представљање програма и портфолија за ченике 2. Професионална оријентација и договор о раду	- на ЧОС	- двочас
2	3. У свету интересовања 4. У свету вештина и способности * Кутак за ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ (формирање, прикупљање материјала и сређивање у периоду март, април, мај)	- на ЧОС активност пре игранке	- 360 мин.
3	5. Пут способности 6. У свету вредности 7. Самоспознаја - Аутопортрет * Посета граничном прелазу	- на ЧОС - на часу ГВ - субота	- 240 мин
4	8. У очима других 9. Какав сам у тиму	- на ЧОС	
5	10. Мој тип учења	- на ЧОС	

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

	11. Ја за десет година	- на часу ГВ	
	12. За родитеље/старатеље и децу: Моја очекивања	- активност пре игранке	Од 18 до 19
6	13. Слика савременог света рада 14. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	- на часу информатике	
	* Сусрет са ученицима из гимназије	активност пре игранке	Од 18 до 19
7	15. Повезивање области рада са занимањима 16. Повезивање образовања и каријере	- на ЧОС	
	17. Припрема за интервју	- на часу ГВ	
	18. Спровођење интервјуа	- на ЧОС	- двочас
	* Сусрет са ученицима из туристичког смера	активност пре игранке	Од 18 до 19
8	19. Припрема сусрета са експертима у нашој школи	- на часу ГВ	
	20. Експерти у нашој школи	- на ЧОС	
	* Посета млекари и фарми	- субота	- 240 мин
9	21. Осврт на резултате информисања	- на ЧОС	
	22. Посета средњој школи	- петак	
10	23. Посета предузећу / установи	- петак	
11	* Представљање средњих школа из окружења	-током недеље презентацијом	- 120 мин.
	* Сајам образовања у Пироту		- 60 мин.
12	24. Евалуација програма професионалне оријентације за 7 разред	- на ЧОС	

Осми разред

	Радионице	реализација	Време реализације
1	1. Представљање програма и портфолија за 8. разред	- на ЧОС	
2.	2. У свету интересовања 3. Графикон интересовања	- на ЧОС	
3.	4. О стереотипима	- на ЧОС	
4.	5. У свету врлина и вредности 6. Самоспознаја – То сам ја	- на часу ГВ	
5.	7. Какав/каква сам „ На први поглед“ 8. Моја очекивања	- на часу ГВ - на ЧОС	
	9 Рад са ученицима / ученицама и родитељима / старатељима	- активност пре игранке	Од 18 до 19
6.	10. Слика савременог света и кључне компоненте за занимања 11. Образовни профили у средњим школама	- на часу информатике - на часу информатике	
7.	12. Мрежа средњих школа 13. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	- на часу информатике - на часу информатике	
8.	14. Сазнајем са интернета куда после основне школе 15. Путеви образовања и каријере	- на часу информатике - на часу информатике	
	16. Припрема и спровођење интервјуа	- активност пре игранке	Од 17 до 18
9.	17. Опис занимања помоћу мапе ума	- на часу ГВ	

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

	18. Критеријум за избор школе 19. Испитивање ставова	- на ЧОС	- двочас
10.	20. Извор занимања и приходи	- на часу информатике	
	21. Орјентација ствара јасну слику	- на часу ГВ	
	22. Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	- родитељски састанак	Од 17 до 18
11.	23 Припремање за реалне сусрете 24. Остварујемо учење путем реалних сусрета	- на ЧОС	
	25. Документација за реалне сусрете	- на часу ГВ	
	12.	26. Рефлескија учења путем реалних сусрета	- на ЧОС
12.	27. Обука за конкурисање	- на часу информатике	
	28. На разговору у предузећу	- активност пре игранке	Од 17 до 18
	13.	29. Моја одлука о школи и занимању	- на часу ГВ
	30. Саветодавни рад	- на ЧОС	
14.	31. За родитеље/старатеље и децу стилови васпитања наших родитеља	- на ЧОС	- двочас

8.3. Програми васпитног рада

8.3.1. Здравствено васпитање ученика

Циљ здравствене превенције и унапређивање телесног, менталног и психо-социјалног развоја ученика увођењем и изучавањем оних садржаја који ће помоћи ученицима да њиховим усвајањем утичу на свој бржи и бољи телесни, ментални развој, на обликовање духа и тела.

Рад на реализацији Програма одвија се у оквиру:

- редовне наставе тј. интеграција здравствено-васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе
- ваннаставних активности –спортских секција, клубова здравља, удружења непушача и антиалкохоличара, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе (дворишта, спортских терена, травњака, паркова),
- организовања школске ужине, акција посвећених здравој исхрани, здравим стиловима живота итд;
- ваншколских активности и радионица

Опремање сале за корективну гимнастику омогућило је потпуније и боље остваривање овог програма.

У остваривању овог програма школа ће сарађивати са Домом Здравља, Заводом за заштиту здравља из Пирота , другим установама и НВО.

8.3.2. Васпитање за демократију и поштовање дечјих и људских права

Циљ програма је развијање способности за улогу одговорног грађанина за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права као и основних предности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности. Ове циљеве школа ће остваривати кроз примену Конвенције о дечјим правима, организовањем Дечје недеље, обележавањем Дана толеранције, учешћем у активностима локалне заједнице у оквиру Недеље локалне демократије и др.

8.3.3. Интеркултурално васпитање

Узимајући у обзир мултикултурни карактер друштва и потребу да ученике васпитамо за поштовање и неговање матерњег језика српског народа и националних мањина, за поштовање и очување националног и светског културног наслеђа, као и за поштовање расне, националне, културне, јетичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције, школа ће реализовати активности с циљем интеркултуралног васпитања ученика. Нашој школи је овакав вид васпитања од изузетног значаја зато што је Димитровград вишенационална средина.

То постижемо кроз изградњу разумевања, узајамног поштовања и дијалога међу групама које припадају различитим културама, кроз обезбеђивање једнаких могућности за све и борбу против дискриминације.

Интеркултурално образовање садржи две кључне димензије :

- уважавање различитости и поштовање људских права
- промовисање равноправности и супротстављање неправди и дискриминацији

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ
- Европски дан језика	септембар	Стручно веће за језик и комуникацију, тим за интеркултурално образовање
- Афирмација словенске писмености и културе	током године	Стручно веће за језик и комуникацију, тим за интеркултурално образовање
- промоција двојезичног дечијег стваралаштва	током године	Песничка радионица при Народној библиотеци „Детко Петров“, тим за интеркултурално образовање
- промоција људских права	новембар-децембар	Ученички парламент, тим за интеркултурално образовање
- обележавање традиционалних празника (Коледа, Божић, Нова Година, Дан Светог Патрика, Ноћ вештица, Дан Светог Валентина, Баба Марта, Ускрс (Велигден)	током године	Стручно веће за језик и комуникацију, стручне службе, тим за интеркултурално образовање
- учешће у мултикултуралним и мултиетничким активностима: <ul style="list-style-type: none"> - „Спартакијада“ – спортски сусрети ученика из бугарске дијаспоре - Међнародни фестивал дечје рекреације Златибор -сарадња са завичајним удружењем“Цариброд“ 	мај-јул	Управа школе

8.3.4. Друштвено – користан и хуманитарни рад

За ученике од I до VIII разреда школа организује друштвено-користан рад, сагласно својим могућностима и потребама ученика и локалне заједнице.

У оквиру програма рада одељенских заједница друштвено-користан рад реализоваће се преко следећих активности ученика:

- свакодне одржавање чистоће, уредности учионица и осталих школских просторија;
- неговање зеленила и цвећа у школским просторијама, школском дворишту;
- учешће у радним акцијама које организује локална заједница и
- израда једноставнијег дидактичког материјала.

Школа ће и даље, у складу са исказаним потребама, организовати добровољне хуманитарне активности.

8.4. Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања и превенције ризичног и преступничког понашања деце

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, чл. 45, Посебног протокола и Приручника за примену Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама, школа је формирала Тим за заштиту деце/ ученика од насиља, који је израдио овај Програм. С циљем ефикасније реализације програма у радТима за заштиту деце од НЗЗ укључен је и школски полицајац.

У оквиру овог програма установа поступа у складу са Законом и донетим Протоколима .

Садржаји програма	Активност и ученика	Активности наставника	Начин и време остваривања програма	Циљеви и задаци програма
Договор о организацији рада током године, израда плана активности и подела задужења. Упознавање чланова тима са Посебним Протоколом и дефинисање превентивних и интервентних активности.	Активно учешће ученика у изради плана	Активно учешће Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у изради плана активности и програма превенције других облика ризичног понашања.	Август	Едукација свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља, злостављања и занемаривања; - помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања; - стално разрађивање начина и техника за праћење и процену предузетих мера и остваривање ефикасности; - кроз сарадњу са Тимом за инклузивно образовање и Тимом за социјалну заштиту, пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању и идентификација ученика с одређеним социјалним проблемима.
Континуирано усклађивање подзаконских аката школе са свим законским изменама.	Информисање ученика о законским изменама	Размена информација са секретаром школе	На састанцима ШТ	Програм за заштиту деце од насиља припремљен је са намером да помаже у стварању сигурне и безбедне средине да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од насиља, обавезујући је за све субјекте у процесу образовања.
Идентификација безбедносних ризика у школи, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи.	Активно учешће Вршњачког тима	Појачано дежурство на најфреквентниим тачкама (ходницима, дворишту око санитарних чворова за време одмора.)	Тим за заштиту деце Током године	
Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар школе и ван ње.	Извештај ученика чланова ВТ	Наставници, помоћни радници, школски полицајац	Током године	
Поступање по корацима, редоследу поступака у случају интервенције. Процена нивоа ризика, заустављање насиља, заштитне мере, информисање	Активно учешће	Учествовање наставника, Тима за заштиту деце у извршању процедура и поступака.	Тим за заштиту деце Током године	

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

надлежних служби, медијација, праћење ефикасности предузетих мера.	Вршњачког тима			
Организовање трибина, предавања, радионица на тему дискриминације, насиља, толеранције.	Учешће у радионица ма, организовање изложби, плаката с правилима понашања и саветима	Реализација едукативних радионица	На часоцима ОЗ, ЧОС-а, грађанског васпитања Током године	
Укључивање тимова за медијацију	Ученици медијатори	Решавање конфликта путем медијације		

Кроз рад одељењских старешина, УП и ВТ, а уз координацију Тима за заштиту од НЗЗ, као превентивне активности наставићемо примену појединих делова програма „ Моја школа – школа без насиља“, који су се у протеклом периоду показали као ефикасни.

8.5. План активности за реализацију програма безбедности ученика и у области саобраћајне културе и безбедности деце у саобраћају

Р.БР	АКТИВНОСТ	време	Носиоци активности
1.	„Септембар месец првака“	септембар	Директор, ПС, одељ.старешине 4.разреда
2.	Кампања Учинимо путеве безбеднијим	април	Одељенске старешине
3.	Такмичења и смотре	Фебруар-мај	Руководиоци секција Стручна служба Директор
	школско такмичење		
	општинско такмичење		
	окружно такмичење		
4.	Безбедно одрастање	октобар	Стр.служба, одељ.стар.5. разреда, полицијски службеници
5.	Раелизација тема прописаних програмом безбедности ученика	На час у свеке трече и четврте недеље у 4. и 6.разреду	Полицијски службеници, одељењске старешине 4 .и 6. разреда

8.6. План еколошког и естетског уређења школе и заштите животне средине

Основни циљ овог програма је подстицање и развој естетског, еколошког и хигијенског опажања, разумевања и поступања у свим животним ситуацијама а посебно у школској средини и реализоваће се кроз све сегменте васпитно-образовног рада.

Активности	Реализатори	Време реализације
Агробiodиверзитет	Општина Димитровград	Септембар
Презентације у вези здравља ученика	Наставници	Децембар
Чишћење учионица и кабинета	Ученици и наставници	Јануар
Обележавање значајних светских дана у вези заштите живтне средине	Ученици и наставници	22.Март, 22.Април и 22.Мај
Акција чишћења и прукпљања секундарних сировина	Општина Димитровград, ЈП Комуналац, ОШ"Христо Ботев"	Април
Обележавање светског дана заштите животне средине	Ученици и наставници	5.Јун
Уређење школског ентеријера, израда плаката	Наставници и ученици	Током целе године

Циљеви ових активности: развој здравствене културе, тимски рад, продубљивање знања, развој еколошке свести, развој хигијенских навика и здравствене културе,

Задаци ових активности: развијање љубави према природи, развијање осећаја дужности очувања природе за себе и будуће генерације, развијање одговорног односа према сопственом здрављу, развијање одговорног односа према животињама, упознавање животног простора, развој свести о повезаности школског знања са животним ситуацијама

8.7. Програм културних активности школе

Културне активности школе обухватају представе, приредбе, прославе, изложбе, концерте, такмичења, смотре и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе. Циљ укључивања ученика у културне активности школе јесте да науче да изразе и развију своја осећања, самосталност, способност и ставове; да развију говорне и изражајне способности ; да разумеју међусобне односе и понашање; да науче да сарађују са другима , да поштују себе и друге; да развију машту и подстакну креативност. При организацији културних активности школа сарађује са локалном самоуправом, библиотеком „Детко Петров“, Галеријом, Центром за културу, РТВ Цариброд, Туристичком организацијом Димитровград, Завичајним удружењем Ниша и другим установама и институцијама.

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

Активности	Реализатори	Време реализације
Пријем првака	Актив учитеља 4. разреда и ученици 4. разреда	8. септембар
Постављање бисте Христа Ботева на платоу испред школе	Рецитаторска секција Хор	18. септембар
Обележавање Дана општине Димитровград	Рецитаторска секција Хор	21. септембар
Европски дан језика	Наставници језика	26. септембар
Дечја недеља	Наставници	Октобар
Ноћ вештица	Наставници енглеског језика	31. октобар
Ден на народните будители	Наставници бугарског језика	1. новембар
Вукова недеља	Наставници српског језика	Прва недеља новембра
Дан примирја у Првом светском рату	Наставници историје	11. новембар
Дан захвалности	Наставници енглеског језика	29. новембар
Божих	Наставници језика	7. јануар
Дан Светог Саве	Наставници српског језика	27. јануар
Дан Светог Валентина	Наставници енглеског језика	14. фебруар
Дан државности Р Србије	Наставници историје	15. фебруар
Дан матерњег језика	Наставници језика	21. фебруар
Баба Марта	Наставници бугарског језика	март
Дан светог Патрика	Наставници енглеског језика	17. март
Дан сећања на погром на Косову 2014.	Наставници историје	17. март
Ускрс	Наставници језика	април
Дан планете Земље	Наставници биологије	22. април
Дан Ђирила и Методија	Наставници бугарског и српског језика	24. мај
Завршна приредба ученика осмог разреда	Наставници Ученици 8. разреда	мај
Плеса Европом	Ученици 8. разреда, инструктори плеса	мај
Дан школе	Наставници српског и бугарског језика	2. јун

8.8. Програм школског спорта и спортских активности

Активност	Реализатори	Време реализације	Корелација и сарадња
Дан града, Пловком против дроге	Наставници физичког,	23.Септембар	РК Карп,СТЦ
Такмичења (међу одељенска и међуразредна)	наставници физичког,	6.недеља и 35.недеља	Учитељи и раз. старешине Кошаркашки, Фудбалски, Одбојкашки клуб
Здраво Растимо	наставници физичког	Новембар	СС Пирот и СС Цариброд
Јесењи крос	Актив учитеља, наставници физичког управа школе	1. јесењи крос	Атлетски клуб,СТЦ
Школска такмичења	наставници физичког,	Септембар-Јун	Кошаркашки, Фудбалски, Одбојкашки клуб
Крос ртс-а	Актив учитеља, наставници физичког,управа школе и локална самоуправа	Мај	Атлетски клуб,СТЦ
Мале олимпијске игре	Актив учитеља, наставници физичког,	Септембар-Јун	
Међународна такмичења	Наставници физичког,	Мај	Спартакијада
Атлетско такмичење	Д.Нотев,Д.Цветковић и И.Марков	Октобар	АК Балкан
Зимска школа Спорта	Д.Нотев,Д.Цветковић и И.Марков	Фебруар	СТЦ Цариброд
Орјентиринг	Д.Нотев,Д.Цветковић и И.Марков	Април	СС Цариброд
Пешачење	Д.Нотев,Д.Цветковић и И.Марков	Септембар	СС Цариброд
Свакодневним вежбањем до здравља	Стручно веће за разредну наставу,	континуирано	актив наставника физичког

8.9. Програм здравствене и социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите ученика подразумева интензивну сарадњу са општинским службама и центром за социјални рад у циљу проналажења могућности за побољшање материјалних и безбедносних услова живота ученика, као и решавање породичне проблематике.

Будући да је циљ образовно-васпитног рада развијање свестране личности оспособљење да брине за сопствено здравље, здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, школа ће у оквиру одговарајућих предмета и других садржаја овом виду васпитања посветити потребну пажњу. У остваривању овог програма школа ће сарађивати са Домом Здравља, Заводом за заштиту здравља из Пирота, другим установама и НВО.

Активности	Реализатори	Време реализације
Праћење породичних и социјалних прилика ученика	Одељенске старешине, педагошко психолошка служба, директор	током године
Сарадња (заједничке активности) Центра за социјални рад и школе, у решавању породичних проблема ученика	директор, педагошко -психолпшка служба, одељењски старешина, Центар за социјални рад	током године
Подршка некомплетним породицама	директор, педагошко -психолпшка служба, одељењски старешина, Центар за социјални рад	током године
Набавка бесплатних уџбеника за најсиромашније ученике	директор, Центар за социјалну заштиту, библиотекар	фебруар, март
Обезбеђивање бесплатне ужине за најсиромашније	директор, Општина, Центар за социјални рад	август, септембар
Побољшање квалитета ужине и њене доступности ученицима обезбеђивањем донација и новчаним учешћем Општине	директор, Општина, особље у ђачкој кухињи	током године
Стварање што повољнијих хигијенских услова у школи и њихово одржавање у току године	директор школе, надлежне општинске службе, санитарна инспекција, помоћно особље и сви наставници	током године
Тематска предавања : Лична хигијена, Болести прљавих руку-разговор Правилно држање тела – разговор Правилна исхрана – предавање Спречавање капљичних инфекција (предавање) Хигијена уста и зуба- предавање Вакцинација – шта је то-предавање Хигијена становања (разговор) Болести зависности Одмор и рекреација Карактеристике пубертета	Одељенске старешине, педагошко психолошка служба	током године
Организовање часова корективне гимнастике у оквиру спортских активности са циљаном групом	Наставници физичког васпитања, одељењске старешине	током године
Пано: Здравље највеће богатство	Ученици, педагошко психолошка служба, биолог	током године

8.10. Програм сарадње са породицом

Сарадња са родитељима школе остварује се преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља (појединачно или групно) у акцијама школе, одржавањем општих родитељских састанака, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад педагога и психолога.

Активности	Реализатори	Време реализације
Разредни одељењски састанци: Упознавање родитеља са организацијом рада школе, техничким могућностима школе, наставним и ненаставним особљем,	Одељењски старешине, посебно првог и петог разреда	септембар
Индивидуални разговори – информације о условима живота и рада ученика, њиховом понашању у породици и школи, успеху и напредовању	одељењске старешине, наставници, педагошко - психолошка служба	током године по потреби
Отворена врата: Размена информација о понашању и напредовању ученика.	одељењске старешине, наставници	Сваке недеље у истом термину
Одељењски родитељски састанци: упознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада , кућним редом школе (права и обавезе свих учесника В-О процеса)	Одељењске старешине, учитељи	Септембар, новембар, децембар, април, јун
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоће у понашању и учењу. Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, информације, упућивање.	Педагог, психолог	У току школске године
Заједнички састанак малих група ученика и родитеља са наставницима - информације о узроцима неуспеха или проблема (породица и школа), последицама по општи успех на крају школске године, утврђивање мера у породици- (обавеза родитеља-школе-наставника)	Наставници, учитељи, педагог, психолог	У току школске године
Портфолио, едукација и информисање родитеља-информације за родитеље- избор садржаја -савета намијењених родитељима	Наставници, учитељи	У току школске године
Савет родитеља: Избор одељењских представника, редовно извештавање представника Савета родитеља на Родитељским састанцима о одлукама и темама Савета родитеља.	Представници одељења у Савету родитеља, чланови Савета родитеља	У току школске године
Учешће родитеља у Школском одбору.	Чланови школског одбора	У току школске године
Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника према планираним активностима секција, организација, наставника и учитеља.	Наставници, учитељи	У току школске године
Саветодавни састанци код директора школе по потреби родитеља, ученика или наставника.	Директор, наставници, учитељи	У току школске године
Учешће у тимовима школе	Чланови тимова	У току школске године
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Педагог, психолог, родитељи, учитељи и наставници	У току школске године
Едукатори деце од стране родитеља у областима у којима су експерти – Професионална оријентација	родитељи, наставници, педагог - психолог	јануар – мај
Помоћ у акцијама школе	Директор, учитељи, наставници	У току школске године
Учешће у културним и спортским активностима: тимови деце и родитеља, родитељски тимови.	Наставници, учитељи, наставници физичког васпитања, педагошко психолошка служба	У току школске године

8.11. Програм сарадње са локалном управом

Школа је, по природи свог посла, упућена на сарадњу са локалном управом, односно, институцијама, које посредно или непосредно могу допринети бољем остваривању образовно-васпитних циљева и задатака.

Школа остварује успешну сарадњу са Општином, предшколском установом, гимназијом, библиотеком, Домом културе, Радио-телевизијом "Цариброд", Спортским центром и Домом здравља.

Активности	Реализатори
Утврђивање мреже школа	општинске институције, просветни инспектор и директор
Побољшање материјално техничких услова рада школе	општинске институције, директор
Обезбеђивање социјалне помоћи за најсиромашније (ужина, уџбеници, прибор, екскурзија)	директор, Општина, Центар за социјални рад
Планирање уписа ученика у средњу школу	Општинска управа, средња школа, управа школе
Превоз ученика	Општинска управа, управа школе
Стварање безбедног окружења за живот и рад ученика	Управа школе, Савет родитеља, општински органи, ПС
Превенција негативних појава	Локална заједница
Праћење и побољшање здравствене заштите ученика	Општина, Школа, Дом здравља
Учешће школе у манифестацијама чији је организатор Општина :- Дан општине, Дан изазова, Дани агробiodиверзитета	Општина, директор школе, ученици, наставници, педагошко психолошка служба
Награђивање најуспешнијих такмичара и носиоца титула Ученика генерације	Управа школе и Општинска управа

8.12. Програм рада тима за праћење ефеката допунске, додатне наставе и слободних активности

Р.бр.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Динамика
1.	Конституисање тима и израда предлога програма рада	IX
2.	Усвајање годишњег програма рада	IX
3.	Подела задужења међу члановима тима	IX
4.	Усклађивање предлога термина свих наставника Израда табеле са терминима допунске и додатне наставе и слободних активности.	IX
5.	Стално праћење одржавања часова допунске и додатне наставе и слободних активности	X-VI
6.	Анализа рада допунске и додатне наставе и слободних активности на крају првог полугодишта Анализа постигнућа ученика и вредновање допунске и додатне наставе и слободних активности	II
7.	Анализа рада допунске и додатне наставе и слободних активности на крају школске године Анализа постигнућа ученика и вредновање допунске и додатне наставе и слободних активности Анализа успеха ученика на такмичењима	VI
8.	Израда извештаја о раду тима	VI

9. САМОВРЕДНОВАЊЕ

ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА: „Школски програм и Годишњи план рада “

Р.бр.	Програмски садржај	Време	Носилац посла
1.	1. Формирање тима за самовредновање	септембар	Директор школе, Наставничко веће,
2.	2. Израда плана рада Тима за самовредновање	септембар	Тим за самовредновање - координатор
3.	3. Праћење реализације планираних активности из Акционог плана за унапређење вредноване кључне области за протеклу школску годину	током године	- координатор - чланови тима
4.	4. Одабир кључне области за самовредновање у текућој школској	септембар октобар	-Кординатор тима, -чланови тима за Самовредновање, -чланови Наставничког већа
5.	5. Подела активности у оквиру тима према областима и подручјима вредновања. Припрема материјала потребног за прикупљање података. Подела упитника и прикупљање попуњених упитника	новембар јануар	-Кординатор тима -чланови тима за Самовредновање -одељењске старешине
6.	6. Статистичка обрада података.	фебруар март	-Кординатор тима -чланови тима за Самовредновање
7.	7. Разматрање добијених резултата након обраде података добијених вредновањем кључне области и писање извештаја	април	-кординатор тима за самовредновање -чланови тима за самовредновање -координатор тима за Развојно планирање -чланови тима за развојно планирање
8.	8. Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о добијеним резултатима самовредновања и предложеним активностима за унапређење вредноване кључне области.	мај јун август септембар	-Кординатор тима -чланови тима за Самовредновање

Активност у оквиру акционог плана за школску 2017/ 2018

Област	Активност	Временски период	Носиоци реализације	Показатељи
Образовна постигнућа ученика	3.1.1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда. - На часовима редовне, допунске и припремне наставе, спровести активности, радити задатке и захтеве који ће омогућити да сви ученици достигну основни ниво образовних стандарда.	У току године 2017/18	Предметни наставници Српског језика, Математике, Историје, Географије, Физике, Хемије и Биологије	Остварени резултати на завршном испиту показују да је остварен основни ниво постигнућа
	3.1.2. Резултати на завршном испиту показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда. - На часовима редовне, допунске и припремне наставе спровести активности, планирати задатке и захтеве са циљем увећања постигнућа ученика. Индивидуализована настава.	У току године 2017/18	Предметни наставници Српског језика, Математике, Историје, Географије, Физике, Хемије и Биологије	Остварени резултати на завршном испиту показују да је остварен средњи ниво постигнућа
	3.1.3. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда -Циљеве додатне наставе усмерити ка постизању напредног нивоа -Прилагодити наставну ученицима за које наставници процене да могу да остваре напредни образовни ниво.	Континуирано У току године 2017/18	Предметни наставници Српског језика, Математике, Историје, Географије, Физике, Хемије и Биологије стручни сарадник	-Припреме наставника, евиденција педагога о напредовању ученика, резултати ученика на завршном испиту, евиденција педагога о инструктивном раду - Остварени резултати на завршном испиту показују да је остварен напредни ниво постигнућа
	3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. -Одредити индивидуалне циљеве учења, израдити ИОП и планирати задатке који ће подржати развој ученика	Континуирано У току године 2017/18	Предметни наставници	Евиденција о напредовању ученика, план додатне и допунске наставе и припрема наставника, планови за ИОП
	3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту. -Ускладити оцењивање ученика са правилником о оцењивању ученика -Квалитетније водити евиденцију о напредовању и постигнућима ученика -Планирање, реализација и циљеви додатне и допунске наставе су у функцији постигнућа ученика -Анализирати пробни и завршни испит по нивоима постигнућа ученика и предузети одговарајуће мере	Континуирано	Предметни наставници	Резултати ученика на завршном испиту, евиденција педагога и предметних наставника о напредовању ученика, планови додатне и допунске наставе, анализе тестова, дневници
	3.1.6. Резултати ученика на завршном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике. -Редовно анализирати постигнућа ученика и предузимати мера за њихово побољшање	Континуирано	Предметни наставници	Резултати ученика на завршном испиту, анализа и упоређивање са резултатима на нивоу Републике

10. РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Програм рада стручног актива за развој школе

Р.бр	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Динамика
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Конституисање Усвајање годишњег програма рада Подела задужења међу члановима већа на праћењу појединих ужестручних проблема Израда извештаја о реализацији ШРП Израда Акционог плана за школску 2015/2016 Едукација чланова стручног актива за развојно планирање	IX - XI
6. 7.	Полугодишња анализа рада стручног актива Самоевалуација програмских активности	XII I
8. 9. 10.	Годишња анализа рада стручног актива Самоевалуација програмских активности Израда ШРП за период 2016-2019	V VI VI-VIII
11. 12. 13. 14. 15. 16.	Сарадња са Тимом за самовредновање и Педагошким колегијумом Усаглашавање школских докумената са циљевима и приоритетима развоја школе Праћење спровођења активности и реализација задатака из ШРП-а Повезивање свих интересних група и стварање услова за њихово даље учешће у развојном планирању Редовна размена информација Праћење конкурса, формирање пројектних тимова и израда пројеката	континуирано

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018

Развојни циљ: Побољшање квалитета наставе	
Критеријум успеха: Наставници се у организацији часа руководе планираним циљевима и задацима. Наставне методе, облици рада и наставна средства усклађени су са циљевима часа, наставним садржајима и примерени узрасно-развојним карактеристикама ученика. Рад се организује у складу са различитим способностима и склоностима ученика, водећи рачуна о њиховој оптерећености, брзини и начину рада. Рационално се користе време, простор, наставна средства и други ресурси.	
Задаци	Критеријуми успеха
1. Јачање компетенција наставника за коришћење иновативних метода, облика и активне наставе	- 75% остварен план професионалног напредовања и план стручног усавршавања наставног кадра
2. Примена активних, иновативних метода и облика у настави	- -60% наставника реализује наставу коришћењем савремених метода - Заинтересовани и мотивисани ученици и наставници - Побољшан успех ученика - -60%-70% ученика активно учествује у настави
3.Развој модела двојезичне наставе примереног потребама и условима рада школе	- Израђен елаборат о увођењу модела двојезичне наставе - Допуњени планови и програми предмета који су укључени у реализацију двојезичне наставе - Родитељи и ученици упознати са могућностима и предностима образовања на матерњем језику
4. Наставник учи ученике различитим техникама учења и подстиче повезивање и примену стеченог знања ученика	- одржане радионице и предавања на тему учење учења, - у сваком одељењу одржано најмање 4 активности са овом темом годишње - 60% ученика оспособљено за тимски рад - реализована најмање један тема кроз пројектно учење у току године реализована најмање једна тема стварањем ситуације учења у различитим амбијентима

Активност	носиоци и одговорна особа	Извор доказа	време реализације													
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1.1 израда планова стручног усавршавања по стручним већима	Стручна већа, Педагошки колегијум, наставници	Образац о личном извештају и плану стручног усавршавања	X													
1.2 анализа прикупљених података	Педагошки колегијум, Управа школе	Извештаји и планови стручних већа	X													

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

1.3 израда плана стручног усавршавања на нивоу школе	Педагошки колегијум	Израђен план стручног усавршавања на нивоу школе		X															
1.4 избор семинара	Педагошки колегијум, Управа школе	Листа семинара, прикупљене понуде			X	X													
1.5 реализација обуке	Управа школе, наставници	Спискови наставника, уверења					X	X	X	X									
2.1 извођење угледних и огледних часова наставника	Наставници, Стручна већа, ПП служба, директор	Оперативни планови, припреме за час, извештај о посете часовима		X	X	X	X	X	X	X	X	X							
2.2 стручна предавања у оквиру Наставничког већа и стручних актива	Наставници, ПП служба	Одржана 3 стручна предавања, спискови присутних наставника			X		X				X								
2.3 континуирана примена стечених знања у редовној настави	Наставници, ПП служба, директор	Оперативни планови, припреме за час, извештај о посете часовима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
3.1 формиран Тим за израду елабората	Директор	Решења	X																
3.2 формиран Тимову за израду допуне планова и програма	Директор	Решења	X																
3.3 израда Елабората	Тим за израду елабората, педагог, директор	Израђен елаборат и предат МПНТ		X	X														
3.4 израда допуна планова и програма	Тимови за израду допуна планова и програма, педагог, директор	Израђене допуне планова и програма					X	X	X										
3.5 Сензибилисање ученика, родитеља и средине за образовање на матерњем језику	Управа школе, наставници	Креирана и реализована медијска кампања, одржани родитељски састанци са родитељима ученика полазника у први и пети разред						X	X	X	X	X							X
4.1 Упознавање са различитим методама и техникама учења и изворима знања	Одељенске старешине, наставници	Оперативни планови, припреме за час, извештај о посете часовима		X	X	X	X	X	X	X	X								

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

Развојни циљ: Повећање постигнућа ученика	
Критеријум успеха: Наставници користе разноврсне облике и методе рада, као и сва расположива наставна средства ради подизања мотивације ученика за рад. Ученици у високом степену испољавају мотивисаност за самостално стицање додатних знања и вештина.	
Задаци	Критеријуми успеха
1. Развијање постојећих знања и вештина према индивидуалним могућностима ученика као и самостално стицање додатних знања	Постигнућа и успех ученика се систематски прати и према томе утврђују потребе сваког ученика и сходно томе се планирају активности које ће помоћи свим ученицима. Свако напредовање и успех ученика се похваљује.
2. Подстицање ученика за самообразовање и самоучење	- 40% наставе се реализује уз активно учешће ученика - 50% ученика при учењу самостално истражује и користи различиту литературу
3. Подршка и промоција резултата ученика и наставника	Мотивисани наставници и ученици за додатни рад и ваннаставне активности

Активност	носиоци и одговорна особа	Извор доказа	време реализације												
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.1 Вођење квалитетне евиденције о напредовању ученика на часовима редовне, допунске и додатне наставе	Наставници, ПП служба	Педагошка свеска, портфолио ученика, дневник додатног облика рада	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
1.2 Праћење напредовања ученика који наставу прате по ИОП-у	Наставници, одељенске старешине, ИОП тимови, Пп служба, Педагошки колегијум	Портфолио ученика, извештаји		X			X				X		X		
1.3 У оперативним плановима и припремама навести диференциране образовне стандарде	Наставници, ПП служба	Оперативни планови, припреме за час, извештај о посети часовима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.1 Индивидуални и групни ради с ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање рационалних метода учења, коришћење литературе и других извора знања, оспособљавању ученика за самообразовање и самоучење.	Наставници, ПП служба, одељенске старешине	Оперативни планови, припреме за час, извештај о посети часовима, извештај о раду педагога	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

2.2. Упућивање ученика на шире коришћење литературе и самостални истраживачки рад навикавамо ученике на коришћење различитих извора знања	Наставници, ПП служба	Оперативни планови, припреме за час, извештај о посети часовима, извештај о раду педагога	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
3.1 Окачити биографије успешних ученика на сајт школе	Одељенске старешине, наставник информатике	Сајт школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
3.2 Промоција успешних ученика на родитељским састанцима	Одељенске старешине	Записник са родитељског састанка		X			X				X						X	
3.3 Промоција талентованих ученика у локалној заједници(стипендије, награде, медији)	директор	Додељене дипломе, награде, стипендије	X														X	
3.4 Промоција успешних ученика у школском листу	Тим за израду школског листа, одељенске старешине	Школски часопис															X	

Развојни циљ: Јачање капацитета школе за квалитетну подршку ученицима	
Критеријум успеха: Постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују посебне потребе сваког ученика. Планирају се и припремају посебне активности да би се ученицима који заостају у раду помогло у савладавању тешкоћа у наставном процесу, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и другим пројектима. Свако напредовање и успех ученика се похваљују, а изузетна постигнућа се промовишу и награђују.	
Задачи	Критеријуми успеха
1. Унапређење рада школских секција и укључивање ученика у рад према интересовањима и индивидуалним способностима	60% ученика учествује у раду секција и додатној настави
2. Унапређење система подршка деци из осетљивих група	У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.
3. Подршка личном и социјалном развоју ученика	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
4. Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	Ученицима су све време трајања школовања доступне ефикасне могућности за каријерно вођење.
5. Повећање безбедности и сигурности ученика у школи	Школа је безбедна средина за све
6. Стварање услова за увођење продуженог боравка	

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

Активност	носиоци и одговорна особа	Извор доказа	време реализације														
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
1.1 Анкетирање ученика о њиховим интересовањима	ПП служба	Анкете ученика	X														
1.2 Организовање континуираног рада секција из свих предмета према интересовањима ученика	Наставници, стручна већа	Планови рада, секција и додатне наставе, спискови ученика, постигнућа на такмичењима		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.3 Организовање клубова и радионица	Наставници, стручна већа	Планови рада, спискови ученика		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.4 Прилагођавање награда интересовањима ученика	Директор, Управа школе	Додељене награде, задовољство ученика, постигнућа на такмичењима											X	X			
2.1 Идентификовање деце из осетљивих група	Наставници, одељенске старешине, ПП служба	База ученика под ризиком	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.3 Израда плана подршке	Одељенске старешине, ПП служба	План подршке	X														
2.4 Индивидуално праћење и формирање базе података о ученицима који су под повећаним ризиком	Наставници, одељенске старешине, ПП служба	База ученика под ризиком	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3.1 Едукација ученика на ЧОС-у, неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу	Одељенске старешине	Припреме за час, продукти радионица	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3.2 Учење техникама самопроцене и подстицање за постављање личних циљева	Наставници	Оперативни планови, припреме за час, извештај о посети часовима, лични портфолио ученика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3.3 Подстицање ученика на реалну процену сопствених и постигнућа других ученика	Наставници	Оперативни планови, припреме за час, извештај о посети часовима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3.4 Упознавање родитеља са проценом ученика	Одељенске старешине	Портфолио ученика		X			X			X		X					
4. Израда плана професионалне оријентација	Актив за ПО	План професионалне оријентације	X														

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

4.2 Имплементација плана ПО	Директор, одељенске старешине ПП служба, наставници	Извештаји, записници		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4.3 Вршњачка едукација кроз рад вршњачког тима	Ментор вршњачког тима	Извештај о раду	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4.4. Сарадња са институцијама (центар за социјални рад, Дом здравља. ПУ Димитровград)	Директор, Управа школе	Извештај о раду	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5.1 Упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима безбедног понашања у школи	Директор, одељенске старешине	Записници: Наставничко веће, родитељски састанци, ЧОС	X												
5.2 Израда плана имплементације програма „Основи безбедности деце“	Директор, одељенске старешине четвртог и честог рзреда, МУП	План рада одељенске заједнице	X												
5.3 Имплементација програма „Основи безбедности деце“	Одељенске старешине четвртог и шестог ратреда, МУП	У сваком одељењу четвртог и шестог разреда одржано по осам часова	X	X	X	X	X	X	X	X					
6.3 Покретање иницијативе за увођење целодневне наставе на седници Савета родитеља	Директор	Записник са Савета родитеља		X											
6.4 Анкетирање наставника и родитеља, старатеља	ПП служба, одељенске старешине	Анкете			X										
6.5 Разматрање предлога на наставничком већу и ШО	Директор	Записници, одлука				X									
6.6 Израда елабората о васпитно – образовном раду целодневне наставе	Тим за израду елабората, педагог	Елаборат					X	X	X						

11. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Циљ I: Организација интерног стручног усавршавања кроз огледне часове и размену искуства			
Активности	динамика	Носиоци активности	Начин праћења реализације
1. Планирање , припремање и реализација теоријских предавања на теме које су неке од приоритетних области стручног усавршавања 1) учење да се учи и развијање мотивације за учење; 2) јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе 3) сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима; 4) информационо-комуникационе технологије. 5) израда тестова и контролних задатака применом образовних стандарда	У току наставне године	Стручни Активи, предметни наставници, пед.псих. служба, наставник информатике	-Увидом у план рада Стручних актива и наставника - Евиденција наставника и стручних сарадника
2. Планирање , припремање и реализација огледних часова 1) Адекватних метода и облика рада на часу 2) Дидактичких принципа 3) активног учења 4) индивидуализоване наставе 5) програмиране наставе 6) проблемске наставе 7) тимске наставе 8) диференциране наставе 9) пројект методе и примена савремених наставних средстава (интернет, презентације, интерактивни материјал -диск)	Октобар-мај	Стручни Активи, предметни наставници, педагог	- план рада Стручних актива и наставника - Евиденција наставника и стручних сарадника
3. Приказ књиге, стручног часописа, извештај са семинара	У току године		
Циљ II: Побољшање планирања и припремања наставе			
2. Анализа годишњих и оперативних планова	квартално	Стручна већа, стручни сарадници	-извештаји стручних сарадника -записници стручних и разредних већа
3. Планирање хоризонталне и вертикалне корелације у оперативним плановима и дневним припремама	континуирано	наставници, Стручна већа, стручни сарадници	- педагошка документација -Опсервација рада на часовима -Анкета за наставнике, ученике и родитеље о квалитету постигнућа ученика -Годишњи извештај о раду школе
4. Анализа дневних припрема наставника усмерених на примену образовних стандарда, као и уважавање индивидуалних разлика ученика	континуирано	наставници	-педагошка документација -извештај стручних сарадника

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

Циљ III: Побољшање комуникације и сарадње ученика на часу			
1. Планирање различитих облика мотивације за сарадњу	током школске године	Наставници, одељенски старешина,	- дневне припреме наставника, - посматрањем часова, -разговором са ученицима
2. Планирање активности на часу које пружају могућност за примену комуникацијских вештина	током школске године	Наставници, одељенски старешина,	- дневне припреме наставника, - посматрањем часова, -разговором са ученицима
Циљ IV: Повећање корелације и примене знања			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
1. Заједничко планирање, припремање и реализација редовних и угледних часова сродних предмета	током школске године	наставници, Стручна већа, стручни сарадници	- оперативни планови наставника - дневне припреме - посматрањем часа - разговором са ученицима и наставницима - евиденција стручне службе
2. Упућивање ученика на технике учења и постављање личних циљева у учењу			
Циљ V: Повећање обима педагошко-инструктивног увида			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
1. Посета часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности и огледним/угледним часовима	новембар-децембар март-мај	Директор, пом. директора, пед. псих. служба	- протокол - дневник рада
2. Анализа посећених часова	септембар - јун	Стручна већа Директор, пом. директора, пед. псих. служба	- записник Стручних актива - дневник рада директора

Унапређивање рада школе кроз повећање компетенција наставника и стручних сарадника наставиће се и кроз акредитоване семинаре који по препоруци стручних већа треба да се односе на повећање мотивације за учењем и постигнућем и рад са даровитим ученицима, ефикасније вођење педагошке документације, као и повећање компетенција наставника за реализацију програма физичког и здравственог васпитања, безбедности ученика и интеркултуралног образовања и васпитања.

У том циљу биће организовани акредитовани семинари :

1. Рад са даровитим ученицима
2. Ефикасно вођење педагошке документације
3. Значај и примена различитих батерија тестова за процену моторичких способности деце

План стручног усавршавања посебан је документ и налази се код педагога школе, а план одржавања угледних часова и предавања детаљно је раздајен у плановима рада стручних већа.

12. ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Маркетинг школе усмерен је пре свега на промоцију школе у локалној заједници, ширем окружењу и иностранству. Због специфичности средине у којој живи и ради школа је интересантна локалним, домаћим и страним медијима. Како је развојно опредељење школе отвореност и транспарентност у раду увек смо спремни да пружимо тражене информације и дамо на увид тражене податке, као и да примимо заинтересоване посетиоце.

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

За информације и приказивање делатности школе :

- путем школске фејсбук странице, разгласа, књиге обавештења и летописа -библиотекар

- путем школског сајта - наставница информатике

- припремом и издавањем школског листа и радио емисија на локалном радију –редакција “Весела школа“ и директор

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

За информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања - директор школе, као и запослени које директор овласти, у зависности од тема интересовања

За сарадњу са привредним организацијама, другим школама, установама, организацијама и удружењима –директор.

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА

Програм праћења и вредновања рада школе садржи следеће елементе:

Р.бр	ДОКУМЕНТАЦИЈА –ИНСТРУМЕНТИ	ДИНАМИКА ПРАЋЕЊА	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
I	Документи за праћење реализације програма рада школе		
1.	Извештај одељенског старешине о реализацији образовно-васпитног рада	тримесечно	Одељ.веће
2.	Извештај о реализацији образовно-васп.рада у додатној и допунској настави	—’—	—’—
3.	Извештај о раду у слободним активностима	—’—	—’—
4.	Извештај директора	—’—	Директор
II	Израда инструмената за процену рада ученика		
1.	Праћење ученика у наставном раду (тестови знања, петоминутна испитивања, графикони постигнућа ученика).	У току год	Педагог Психолог
2.	Праћење и вредновање у слободним активност.	—’—	—’—
3.	Праћење и вредновање односа ученика према дужностима	—’—	Одељ.ст., стр.служба
4.	Вредновање социјалног понашања (социометријски тест)	XI	Педагог Психолог
III	Израда инструмената за праћење и вредновање рада наставника		
1.	Праћење и вредновање припремања наставника за образ.-васп. процес (листе евидентности за :редовну наставу, допунску и додатну)	XI II, IV	Педагог
2.	Праћење и вредновање квалитета остварене сарадње наставника са родитељима (листе евидентности.за праћење сарадње)	у току год	Педагог Одељ.ст.
3.	Праћење и вредновање квалитета сарадње са ученицима (листе евидентности).	У току год	Педагог Одељ.ст.
4.	Чек листа са посете часовима	У току год	Директор, стр.служба
IV	Праћење и вредновање стручног усавршавања		

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

наставника и стручних сарадника			
1.	Угледни часови и предавања	у току год	Педагог .стр.веће.
2.	Праћење и вредновање стручног усавршавања у раду (листе евидентнције).	У току год	Педагог
3.	Праћење и вредновање примене савремене образовне технологије у настави (листе евидентнције).	У току год	Педагог Директор

У школи се води педагошка документација о реализацији планираних активности:

- Планови рада (годишњи, месечни, недељни часовни за реализацију редовне, допунске наставе, додатног рада, планови рада секција, као и свакодневна припрема наставника за непосредни рад са ученицима) ;
- Дневници рада, записници као и други видови педагошке документације;
- Дневници осталих облика васпитно-образовног рада у којима се евидентирају одржани часови : допунска настава, додатни рад, слободне активности) ;
- Књига дежурства у којој се евидентирају одсуствовања наставника, замене часова, неизвршене обавезе, кашњења наставника, остале примедбе и др. Књигу дежурства води главни дежурни наставник;
- Дневници рада директора , помоћника, педагога , психолога воде се свакодневно;
- Свеске записника стручних већа и комисија;
- Свеске записника Савет родитеља школе, Школског одбора, Ученичког парламента;
- Записници са такмичења;
- Дневник домара који евидентира техничке проблеме у згради школе и отклањање и обављање послова или разлоге због којих није било могуће отклонити их;
- Књига запажања секретара школе о хигијенским и техничким условима у школској згради (на основу увида секретара и домара школе) ;
- Књига дежурства (евиденција дежурних и доласци странака у школу) .

Педагошку документацију сачињавају и извештаји :

- разредних старешина о реализацији наставних плана и програма у свом одељењу, успеху, изостанцима и владању ученика;
- руководиоца одељенских већа и стручних актива о реализацији васпитно-образовног процеса и рада на крају полугодишта и школске године;
- директора школе о реализацији педагошко-инструктивног рада на полугодишту и на крају школске године;
- наставника ангажованих у раду ученичких организација;
- финансијски извештаји по периодичним обрачунима .

План подршке школе укључивању ученика избеглица/тражилаца азила

Активности	Носилац	Партнери	Време реализације
Организовање општих родитељских састанака у циљу припреме родитеља за долазак новог ученика коме је потребна подршка	Одељенски старешина	СТИО, ППС, директор, ментор ШУ Ниш, радници прихватног центра	11. септембар о.г.
Допуна годишењег плана рада документацијом везаном за укључивање ученика миграната	Стручни активи, стручни тимови, ППС, директор	СТИО, ментор ШУ Ниш, радници прихватног центра	До 15. септембра о.г.
Планирање активности везаник за укључивање нових ученика у наставу	Предметни наставници, одељенски старешина	СТИО, ППС, директор, ментор ШУ Ниш, радници прихватног центра	До 20. септембра
Пријем код директора и програм добродошлице	Директор, ТПУМ, ППС, предметни наставници, ученици	СТИО, ментор ШУ Ниш, радници прихватног центра	15. септембар о.г.
Организовање часова одељенске заједнице у циљу припреме ученика за долазак новог ученика коме је потребна подршка	Одељенски старешина	СТИО, ППС, директор, ментор ШУ Ниш, радници прихватног центра	18. септембар о.г.
Организовање часова одељенске заједнице у циљу упознавања са новим учеником	Одељенски старешина, ученици одељења	СТИО, ППС, директор, ментор ШУ Ниш, радници прихватног центра	20. септембра
Две двочасовне радионице (једна српског језика-енглеског језика, друга природних наука-вештина-слободних активности)	Предметни наставници, вршњачки тим	СТИО, ППС, директор, ментор ШУ Ниш, радници прихватног центра	10 дана (две наставне недеље до краја септембра) у периоду од 3. до 6. часа
Процена знања ученика, израда личног картона и израда плана подршке детету	Преметни наставници, вршњачки тим, СТИО, ППС	Директор, ментор ШУ Ниш, радници прихватног центра	После првих 10 дана адаптације
Усвајање знања предмета које ученик похађа по распореду	Предметни наставник	Вршњачки тим, СТИО, ППС, директор, ментор ШУ Ниш, радници кампа	3. и 4. часа
Усвајање функционалног знања српског језика у циљу праћења остале натаве и сналажења у условима нове средине	Наставници српског језика и учитељи	Вршњачки тим, СТИО, ППС, директор, ментор ШУ Ниш, радници кампа	5. и 6. часа
Израда портфолиа ученика	Предметни наставници, ППС, СТИО	Директор, ментор ШУ Ниш, радници кампа	Током похађања наставе
Израда Школског извештаја (School report)	Предметни наставници, ППС, СТИО	Директор, ментор ШУ Ниш, радници кампа	Током похађања наставе

САДРЖАЈ