

1. УВОДНИ ДЕО

Извештајем о остваривању Годишњег плана рада утврђује се степен реализације истог за школску 2016/2017.годину.

Годишњи план рада Основне школе „ Христо Ботев „ у Димитровграду донет је на седници Школског одбора од 14.09.2016.год и то:

- у складу са Развојним планом, донетим на седници Школског одбора од 15.09.2011.год., а према члану 89. Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС „ бр.72/09 и 52/11) и према члану 45. Статута школе,

-а на основу Школског програма, донетог на седници Школског одбора од 27.10.2010.год и Анекса Школског програма, донетог на седници Школског одбора од 13.09.2013.год.

Организација рада у школи и програмирање образовно-васпитног процеса заснивају се на упутствима Министарства просвете и законским прописима који прате основну образовно-васпитну делатност у Републици Србији. Годишњим планом рада утврђени су време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања у школској 2016/2017.години.

Континуирано, у току целе школске године, а у складу са донетим плановима рада, стручни, саветодавни, руководећи и управни органи школе пратили су остваривање Годишњег плана и на својим седницама на крају школске године констатовали да је основна школа Христо Ботев из Димитровграда успешно и у потпуности остварила све планиране активности.

Општи успех ученика изражен средњом оценом школе на крају школске године је врло добар, 4,18.

ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Целокупан школски простор, 6329м2, систематски је одржаван и уређиван . Домар школе ажурно води евиденцију о дневним поправкама а одговоран однос помоћно-техничког особља значајно доприноси економичности одржавања и хигијени и естетици школског простора.

У току летњег распуста извршено је генерално чишћење школског простора у издвојеним одељењима и дела школе у коме ће се одвијати настава после започете реконструкције школског објекта централне школе.

Покренута је процедура израде пројектне документације за изградњу вишенаменског простора школе и вртића у Жељуши.

По захтеву стручних већа извршена је делимично набавка наставних средстава и опреме и то:

<i>Новонабављена опрема</i>				
Р.бр.	Датум набавке	опис	количина	износ
1	15.12.2016.	Рек ормани – Internet	1	178.392,00
2	28.12.2016.	Фотокопирни апарат CANON IR 2520	1	90.950,00
3	29.12.2016.	Рачунари WBP BLUE PC G3 260/H81/4GB/ 500 GB/WIN 10 HOME	2	71.980,00
свега				341.322,00

Оптимизована је вај-фај мрежа у објекату централне школе што ће допринети чешћем коришћењу интрнета у настави.

Може се закључити да су услови рада у којима је реализован програм образовно-васпитног рада адекватни, а да ће се завршетком реконструкције створити оптимални услови за рад.

БРОЈ РАДНИКА И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школску 2016/17 године обележила је рационализација кадрова на основу Правилника о финансирању, донетог 1.9.2015. и Закона о максималном броју запослених школа је урадила нов Правилник о систематизацији и организацији радних места те је целокупан васпитно - образовни рад у школи обављало је 48 наставника и 3 стручна сарадника (педагог, психолог и библиотекар), директор и 0,5 помоћника директора. Школа има секретара (дипл.правник), шефа рачуноводства и финансијско-административног радника, 4 радника на одржавању објекта и опреме, 2 радника на припремању и сервирању хране у ђачкој кухињи и 13,5 помоћних радника. Рационализацијом, угашено је место дегектолога за рад са децом у кућним условима те је школа имала 2 запослена на листи технолошког вишка.

Укупан број запошљених био је 77.

Стручно усавршавање запослених

Назив већа	Бр. чланова	Број сати стручног усавршавања у установи	Просечан број сати по члану	Број сати стручног усавршавања ван установе	Просечан број сати по члану
Стручно веће за разредну наставу	17	1437	84.52	593	34,88
Стручно веће за језик и комуникацију	11	1310	119.09	377	34.27
Стручно веће за природне науке	10	446	44,6	329	32,9
Стручно веће за друштвене науке, уметност и вештине	9	438	48,66	121	13,44
Директор Стручна служба (психолог, педагог, библиотекар)	3	245	81,66	108	36
На нивоу установе	50	3876	77,52	1528	30,56

Детаљни извештаји о ССУ дати су у извештајима о раду стручних већа а лични планови и извештаји о ССУ чине посебан документ који се чува код педагога.

У току школске 2016/17.године школа се је по први пут сусрела са радно-правним споровима у вези исплате путних трошкова. Незадовољство материјалним положајем и падом

стандарада довело је до покретања судских спорова и потписивања споразума о мирном решавању спорова што је створило значајне финансијске издатке .

БРОЈНО СТАЊЕ , СОЦИЈАЛНИ СТАТУС И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ ЖИВОТА УЧЕНИКА

Школске 2016/17 школу је похађало 585 ученика, 256 дечака и 284 девојчица, и то :
-у централној школи 540 ученика распоређених у 25 одељења,
-у издвојеном одељењу у Жељуши 42 ученика у 4 неомбинована одељења
--у издвојеном одељењу у Трнским одоровцима 1 ученик предшколарац, у 1 одељењу
-у издвојеном одељењу у Драговити 1 ученик у 1 неомбинованом одељењу

Додатна подршка остваривана је у 1 одељењу у којима је васпитно-образовни рад организован у кућним условима, за 2 ученика старијих разреда. По индивидуалним образовним плановима образовало се је 28 ученика.

Социјални услови живота наших ученика погоршавају се из године у годину: 10% наших ученика не живи у комплетним породицама, 83 % родитеља има до универзитетско образовање, а само код 35 % ученика раде оба родитеља..

Због велике незапослености родитеља стандард наших ученика је веома низак . Школа је стога све своје захтеве у погледу понуде и набавке уџбеника , опреме , часописа и литературе прилагођавала објективним околностима. Беспатне уџбенике по пројекту МПНТР добило је 96 ученика.

Квалитетно остваривање социјалне улоге школе омогућава и рад Ђачке кухиње. Настојали смо да одржимо минималну цену obroка у ђачкој кухињи од 900 динара уз стално одржавање квалитета obroка ангажовањем особља кухиње, као и финансијском подршком од стране општине која плаћа за исхрану око 130 најсиромашнијих ученика. У просеку у кухињи се је хранило око 400 ученика.

РЕСУРСИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Ресурси локалне средине користе се за потребе наставних и ваннаставних активности као што су: одржавање пролећног и јесењег кроса ученика , коришћење сале Дома културе за одржавање приредби, позоришних представа и других активности школе. Постоји добра сарадња школе и локалних предузећа и установа при реализацији циљева и задатака професионалне оријентације .

Локална заједница подржава активности и манифестације које организује школа , а школа са своје стране , масовношћу, организованошћу и креативношћу доприноси квалитету општинских манифестација.

ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗВЕШТАЈИ:

1. извештај о реализацији наставног плана и програма: број часова редовне, факултативне допунске, додатне , припремне наставе ослободних активности.

2. извештаји стручних већа и актива:

1. Стручно веће разредне наставе
2. Стручно веће за област друштвених наука, уметности и вештина
3. Стручно веће за област језик и комуникација
4. Стручно веће за област природних наука, математике и технологије
7. Стручни актив за развој школског програма
8. Стручни актив за развој школе

3.извештаји стручних тимова

1. Тим за самовредновање
2. Стручни тим за инклузивно образовање
3. Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
4. Тим за културне и слободне активности
5. Тим за професионалну оріјентацију
6. Тим за програм Покренимо нашу децу
7. Тим за заштиту животне средине
8. Тим за школски спорт
9. Тим за безбедност и здравље на раду

4. извештаји стручних, руководећих , управних и саветодавних органа

- 1.наставничког већа
2. директора
3. школског одбора
- 4.педагошког колегијума
5. савета родитеља

5.извештаји стручних сарадника

- 1.педагошко-психолошке службе
- 2.библиотекара

6.извештај о сталном стручном усавршавању

7. извештај о раду ученичких организација

- 1.Дечји савез
2. Ученички парламент

8. извештај о самовредновању

9. извештај о остваривању развојног плана

10. извештај о реализованим екскурзијама ученика

11. извештај о остваривању образовних стандарда кроз постигнућа ученика

- успех, владање и изостајање
- завршни испит
- такмичења
- Ћаци генерација
- носиоци Вукових и посебних диплома



1. ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2016/17.год.

	РЕДОВНА НАСТАВА	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ЧОС
ПЛАНИРАНО	25406	2268	2304	1178	1855	2131	1152
РЕАЛИЗОВАНО	25406	2268	2304	1178	1855	2131	1152

Напомена:

У школи је реализована припремна настава за полагање завршног испита у трајању од по 20 часова по тесту. Ови часови су урачунати у укупан број реализованих часова у оквиру часова слободних активности.

Настава која није реализована	Број часова	Образложење
РЕДОВНА НАСТАВА.		
ИЗБОРНА НАСТАВА		
ДОДАТНА НАСТАВА		
ДОПУНСКА НАСТАВА		
СЕКЦИЈА		
ЧОС		



Извештај

Стручног већа за разредну наставу о планираним и реализованим активностима на крају школске 2016 / 2017. године

Чланови стручног већа за разредну наставу у потпуности су остварили план и програм на крају школске 2016/ 2017. године.

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1. Усвајање годишњег плана и програма рада; - израда годишњег плана рада; - израда плана допунске, додатне наставе и слободних активности; - израда плана писаних провера; - планирање стручног усавршавања у установи и ван установе.	септембар 2016.	Актив учитеља	- Планиран рад за целу школску годину.
2. Пријем првака	1. септембар 2016.	Разредно Веће за четврти разред	- Ученици четвртог разреда су са својим учитељицама и наставницама бугарског језика организовали приредбу као добродошлицу првацима.
3. Дечја недеља	октобар, 2016.	Актив учитеља	- Ученици трећег разреда су припремили приредбу за прваке, одржана је свечана седница Бачког парламента, организован је маскенбал за ученике млађих разреда и емитована радио емисија.

4. <u>ИОП- законски оквир и кораци израде-</u>	22.октобар2016.	Рамонда	Организован је семинар од стране агенције „Рамонда“ за све наставнике.
5. <u>Ноћ вештица</u>	31. октобар 2016.	Актив учитеља са наставницима енглеског језика	–У дружионици Школе, ученици трећег и седмог разреда су се представили песмама и представом коју су сами осмислили са наставницом Сузаном Станков, у учионици бр. 20 је одржан и квиз у послеподневним часовима, док су ученици петог разреда радили зидне новине на тему Ноћ Вештица, које су изложене у учионици број 21.
6. <u>Вукова недеља</u>	8. новембар 2016.	Ивана Тасков	<u>Вукову недељу</u> смо у школи обележили презентацијом „Вукова реформа језика и правописа“ у организацији наставнице Иване Тасков, која је презентацију представила и Наставничком већу.
7. <u>Е- Портфолио</u>	9.новембар, 2016.	Рамонда	- Агенција „Рамонда“ је наставницима одржала семинар о начину израде електронског портфолија
8. <u>Уводно предавање о функционалном знању</u>	24. децембар 2016.	Ранко Рајовић Урош Петровић	- Ранко Рајовић и Урош Петровић су у ЕОЦ- у најпре одржали трибину за све наставнике, а затим су семинару присуствовале учитељице Милена Котев, Славица Илијев и Драгица Алексов.
9. <u>Ликовни конкурс „Ја цртам“</u>	24. новембар 2016.	Актив учитеља	Учествовали ученици са учитељима на ликовном конкурс
10. <u>Божићна представа-</u>	22. децембар 2016.	Вероучитељица	Ученици који похађају верску наставу приказали су програм посвећен Божићу
11. <u>Угледно предавање – Водич кроз мој град</u>	23. децембар 2016.	Актив учитеља Четвртог разреда	Рађен је тематски дан
13. <u>Представа «Новогодишња ноћ»</u>	26. децембар 2016.	Данијела Рангелов Митић	Представи присуствовали учитељи и ученици млађих разреда

14. <u>Представа «Нова година»</u>	29. децембар 2016.	Биљана Костов и ученици II 3	Представа је одржана за ниже разреде
15. <u>Приказка «Прикључение с луната»</u>	19. јануар 2017.	Луткарско позориште из Софије	Предствао присуствоали ученици нижих разреда
16. <u>Угледни час «Електрицитет»</u>	19. јануар 2017.	Геров Бобан	Часу присуствовали учитељи и ученици другог разреда
17. <u>Живот и дело Светог Саве</u>	27. јануара 2017.	Учитељи четвртог разреда и наставници језика	Ученици су присуствовали представи
18. <u>Анализа рада Стручног већа током првог полугођа</u>	06. Фебруар 2017.	Актив учитеља	– Чланови Већа су анализирали рад у току првог полугођа и испланирали рад у другом полугођу.
19. <u>Аз и числата -</u>	06. Фебруар 2017.	Актив учитеља	Ученици су учествовали на такмичењу
20. <u>Обука учитеља „Покренимо нашу децу“</u>	21. март 2017.	Гордана Костадиновић - предавач	Учествовали сви учитељи
21. <u>Угледно предавање –„Упознајмо неке животиње“</u> <u>Теоријско предавање НТЦ Систем учења</u>	20. април 2017	Славица Виденов	Час је држан по НТЦ систему учења
22. <u>Музичка радионица са Мињом Суботом</u>	10. мај 2017.	Миња Субота са ученицима	Присуствовали ученици наше школе са учитељима Миња Субота са ученицима држао музичку радионицу
23. <u>Недеља здравих зуба – изложба ликовних радова</u>	24. мај 2017.	Актив учитеља другог разреда	Учествовали у изради цртежа ученици друго разреда са учитељима
24. <u>Приредба поводом Дана школе</u>	02. јун 2017.	Актив учитеља трећег разреда са наставницима српског језика	Програму присуствовали ученици нижих разреда. Ученици су сазнали вишео животу и раду Х. Ботева и најуспешнијим ученицима су уручене награде.

25. <u>Планетаријум презентација</u>	јун 2017.	Астрономско друштво	Ученици нижих разреда присуствовали презентацији
26. <u>Завршна приредба четвртог разреда</u>	12. јун 2017.	Актив учитеља четвртог разреда са ученицима	Учитељи и ученици четвртог разреда
27. <u>Анализа рада Стручног већа током школске године</u>	27. јун 2017.	Актив учитеља	Анализиран рад већа
28. <u>Обнављање наведеног-</u>	09. јун 2017	Милена Ставров и Моника Васов Јовановић	Угледни час у првом и другом разреду
29. <u>Час упознавања</u>	12. јун 2017.	Ивана Тасков	- Ивана Тасков је одржала час упознавања у одељењу IV1 на тему „Бројеви“
30. <u>Разматрање распореда такмичења, организација школских такмичења</u>	Фебруар 2017.	Актив учитеља и педагога школе	Ученици усмерени за учешће на такмичењима
31. <u>Организација општинских такмичења</u>	Фебруар 2017.	Актив учитеља	Солидни резултати ученика

Током ове школске године чланови Актива учитеља су одржали укупно часова:

- редовне наставе – 11340
- допунске наставе- 828
- додатне наставе- 252
- слободних активности- 720

На такмичењима је узело учешћа укупно ученика:

- на школским- 65
- на општинским-39
- на окружним-5
- на републичким—/

Остварено је укупно 593 часа стручног усавршавања ван установе (34.88 по члану) и 1437 часова стручног усавршавања у установи (84,52 по члану).

Закључак о раду и препоруке за даљи рад

Стручно веће за разредну наставу је радило редовно, активно, узело је учешћа у целокупном раду школе, налазило решења увек и за све проблеме, уз велику подршку и сарадњу управе школе, стручних сарадника и библиотекара.

Предложено да се још више бавимо првенствено побољшањем наставе, постизању бољих резултата ученика. Да се више примењује интернет у настави, више ради на мотивацији ученика, да се још више усаглашавају захтеви и критеријуми наставника. Договорено је да се практична и теоријска предавања још брижљивије бирају и планирају, како би се још више побољшала настава.

Председник Стручног већа за разредну наставу

Данијела Рангелов Митић



Извештај
Стручног већа за језик и комуникацију о планираним и реализованим
активностима на крају школске 2016 / 2017. године

Чланови стручног већа за језик и комуникацију у потпуности су остварили план и програм на крају школске 2016/ 2017. год.

Успешно су радиле све секције: новинарска, рецитаторска и драмска секција. Организована је и успешно реализована припремна настава.

Обележен је и већи број датума и празника, а присуствовано је и на семинарима, стручним скуповима, конференцијама, стручним саветовањима, промоцијама и радионицама.

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1. Усвајање годишњег програма рада, израда годишњег плана рада, израда плана допунске, додатне наставе и слободних активности, израда плана писаних провера, планирање стручног усавршавања у установи и ван установе	Септембар 2016.	СВЈК	- Планиран рад за целу школску годину.
2. Пријем првака	1. Септембар 2016.	Разредно Веће за четврти разред	- Ученици четвртог разреда су са својим учитељицама и наставницама бугарског језика организовали приредбу као добродошлицу првацима.
3. Европски дан језика	26. Септембар 2016.	СВЈК	– На почетку четвртог часа, на школском разгласу су прочитане чињенице о ЕДЈ. На огласним таблама школе на трећем спрату су ученици припремили постере о ЕДЈ, а тог послеподнева је организована и „Чајанка са Шекспиром и Сервантесом“. Такође је о празнику било речи и у радио емисији „Радио весела школа“.

4. <u>Дечја недеља</u>	Октобар, 2016.	СВЈК	- ученици трећег разреда су припремили приредбу за прваке, одржана је свечана седница Ђачког парламента, организован је маскенбал за ученике млађих разреда и емитована радио емисија.
5. <u>ИОП- законски оквир и кораци израде</u>	22. Октобар, 2016.	Рамонда	- организован је семинар од стране агенције „Рамонда“ за све наставнике.
6. <u>Ноћ вештица</u>	31. Октобар 2016.	Актив наставница енглеског језика	– У Дружионици Школе, ученици трећег и седмог разреда су се представили песмама и представом коју су сами осмислили са наставницом Сузаном Станков, у учионици бр. 20 је одржан и квиз у послеподневним часовима, док су ученици петог разреда радили зидне новине на тему Ноћ Вештица, које су изложене у учионици број 21.
7. <u>Ден на народните будители</u>	1. Новембар 2016.	Љиља Соколов, Сузана Станков, Биљана Мицев, Албена Котев	У школи обележен презентацијом наставнице Љиље Соколов за ученике осмог разреда, остали ученици су имали прилике да преко разгласа чују и науче нешта о народним просветитељима, а такође је речи о том празнику било и у новембарској емисији „Радио Весела Школа“.
8. <u>Вукову недељу</u>	8. Новембар 2016.	Ивана Тасков	У школи смо обележили презентацијом „Вукова реформа језика и правописа“ у организацији наставнице Иване Тасков, која је презентацију представила и Наставничком већу.
9. <u>Е- Портфолио</u>	9.Новембар , 2016.	Рамонда	- Агенција „Рамонда“ је наставницима одржала семинар о начину израде електронског портфолија
10. <u>„The English Book Day“</u>	12. Новембар 2016.	The English Book	одржан у Дечјем Културном Центру у Београду. Стручном скупу су присуствовале наставнице енглеског језика Моника Васов Јовановић и Милена Ставров.

11. <u>Уводно предавање о функционалном знању</u>	24. Децембар 2016.	Ранко Рајовић Урош Петровић	- Ранко Рајовић и Урош Петровић су у ЕОЦ- у најпре одржали трибину за све наставнике, а затим је семинару присуствовала и наставница шпанског језика, Ирена Гигов.
12. <u>Новогодишња представа-</u>	13. Јануар 2017.	Сузана Станков	Наставница Сузана Станков је са ученицима који посеђују секцију из енглеског језика припремила и извела представу за Божић .
13. <u>Светосавска Академија-</u>	27. Јануар 2017.	Актив наставница српског језика, наставник музичке културе и учитељи четвртог разреда	Ученици су са учитељицама четвртог разреда, наставницама српског језика и наставником музичке културе организовали рецитал о животу и делу светог Саве.
14. <u>Анализа рада Стручног већа током првог полугођа –</u>	09. Фебруар 2017.	СВЈК	Чланови Већа су анализирали рад у току првог полугођа и испланирали рад у другом полугођу.
15. <u>Свети Валентин</u>	14. Фебруар 2017.	Сузана Станков	- Сузана Станков је са ученицима који похађају секцију енглеског језика одржала радионицу на тему Дана Заљубљених
16. <u>Угледни час</u>	21. Фебруар 2017.	Љиља Соколов	- Љиља Соколов је одржала угледни час Envision
17. <u>Изложба мартеница</u>	Март 2017.	Установа	- У холу школе су изложени радиви ученика на тему Баба Марта и Мартенице.
18. <u>Час упознавања</u>	06. Март 2017.	Љиља Соколов	- Љиља Соколов је одржала час упознавања у четвртог разреда на тему "Съществителни имена,"
19. <u>Свети Патрик</u>	17. Март 2017.	Сузана Станков	- радионица у организацији Сузана Станков и ученика који похађају секцију енглеског језика
20. <u>Семинар</u>	24. и 25. Март 2017.	Установа	- „Како повећати ефикасност и мотивацију за рад и учење- рационално-емоционални, бихеоворални приступ"
21. <u>Ускршњи Шоу</u>	12. Април 2017.	Сузана Станков	- Радионица у организацији Сузана Станков и ученика који похађају секцију енглеског језика

22. <u>Угледни час</u>		Наташа Методијев, Светлана Стојанов	- Наташа Методијев и Светлана Стојанов су одржале угледне часове на тему „ Башта сљезове боје“ Б. Ћопића
23. <u>Презентација о Христу Ботеву поводом пријема вицепрезидента Р. Бугарске</u>	15. Мај 2017	Установа	Ученици су представили Школу уз помоћ својих наставника
24. <u>Дани ћириличне писмености</u>	26. Мај 2017.	Установа	Ученици наше школе са наставницима посетили специјалну школу у Нишу и представили се пригодним програмом.
25. <u>Презентација учења језика ван учионице</u>	Мај 2017.	Сузана Станков	Наставнице језика су имале прилику да чују истраживање ученика како се језик учи ван школе
26. <u>Завршна приредба 8. разреда</u>	30. Мај 2017.	Љиља Соколов	Дружење са ученицима осмог разреда
27. <u>Обележавање Дана школе</u>	02. Јун 2017.	Установа	Ученици су сазнали вишео животу и раду Х. Ботева и најуспешнијим ученицима су уручене награде.
28. <u>Презентација грађанског васпитања</u> – пројекат Грађанин, 6. разред	08. Јун 2017.	Кристина Рајковић Илић и Милена Ставров	Ученици су имали прилику да представе и да разговором дају предлоге решавања проблема
29. <u>Презентација грађанског васпитања</u> – школски проблеми ученика, 5. разред	09. Јун 2017.	Кристина Рајковић Илић и Милена Ставров	Ученици су имали прилику да представе и да разговором дају предлоге решавања проблема
30. <u>Обнављање наученог-</u>	09. Јун 2017	Милена Ставров и Моника Васов Јовановић	Угледни час у првом и другом разреду
31. <u>Час упознавања</u>	12. Јун 2017.	Ивана Тасков	- Ивана Тасков је одржала час упознавања у одељењу IV1 на тему „ Бројеви“
32. <u>Разматрање распореда такмичења, организација школских такмичења</u>	Фебруар 2017.	СВЈК, педагог Школе	Ученици усмерени за учешће на такмичењима
33. <u>Организација општинских такмичења</u>	Фебруар 2017.	СВЈК	Солидни резултати ученика
34. <u>Учешће на окружним и републичким такмичењима</u>	Март/ Април 2017.	СВЈК	Солидни резултати ученика

35. <u>Анализа завршног испита 8.разреда</u>	Јун 2017.	Наставници српског језика	Постигнут увид у знање и вештине ученика;
36. <u>Анализа рада Стручног већа током шк.године</u>	Јун 2017.	СВЈК	Анализиран рад већа, истицање пропуста са циљем бољег рада наредне године

Наставница Кристина Рајковић Илић је 22.11. 2016. полагала испит за лиценцу.

Наставница бугарског језика Албена Котев добила је на дан обележавања св. Саве Светосавску Повељу као најзаслужнији просветни радник године од стране општинског већника за образовање и информисање Дејана Милева. У току године редовно су се снимале емисије Радио весела школа. Одржана су такмичења из српског, енглеског, шпанског и бугарског језика.

Током ове школске године чланови СВЈК-а су одржали укупно часова:

-редовне наставе – 8208

-допунске наставе- 358

-додатне наставе- 282

-слободних активности- 386

На такмичењима је узело учешћа укупно ученика:

-на школским- 110

-на општинским-73

-на окружним-61

-на републичким—19

Остварено је укупно 377 часова стручног усавршавања ван установе (34.27 по члану) и 1310 часова стручног усавршавања у установи (119.09 по члану).

Закључак о раду и препоруке за даљи рад

Стручно веће за језик и комуникацију је радило редовно, активно, узело је учешћа у целокупном раду школе, налазило решења увек и за све проблеме, уз велику подршку и сарадњу управе школе, стручних сарадника и библиотекара.

Предложено да се још више бавимо првенствено побољшањем наставе, постизању бољих резултата ученика. Да се више примењује интернет у настави, више ради на мотивацији ученика, да се још више усаглашавају захтеви и критеријуми наставника. Договорено је да се практична и теоријска предавања још брижљивије бирају и планирају, како би се још више побољшала настава.

Председник Стручног већа за језик и комуникацију
Моника Васов Јовановић



**Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград**

**Извештај
Стручног већа природних наука, математике и технологије**

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
-Разматрање структуре наставника и усвајање годишњег програма рада, израда годишњег плана рада, израда плана допунске , додатне наставе и слободних активности , израда плана писаних провера , планирање стручног усавршавања у установи и ван установе - планирање угледних часова и часова упознавања у 4.разреду	Септембар 2016.	Чланови стручног већа	Планиран и усклађен рад за целу школску годину., у настави и стручном усавршавању - наставници су дали предлоге за угледне часове и часове упознавања у 4. разреду
-Планирање примене образовних стандарда у настави - Заједничко планирање ИОП-а (1 и 2) -Договарање изједначавања критеријума оцењивања у оквиру једног предмета -Анализа завршног испита 8.разреда у јуну 2016. и иницијалних тестирања ученика 6. и 8. разреда	Септембар 2016.	Чланови стручног већа, педагог школе	-Испланирана примена образовних стандарда у настави -испланирани ИОП-и -изједначени критеријуми оцењивања - извршена анализа и предата управи школе у електронској форми - упознато и наставничко веће

Анализа опремљености учионица и кабинета; Анализа опремљености наставничке библиотеке; Анализа опремљености ученика уџбеницима и другим школским прибором за поједине предмете	Октобар 2016.	Чланови стручног већа, педагог ;	Истакнута потреба за наставним средствима; Добра снабдевеност ученика ;
-Угледни час математике у 7.разреду - Угледни час хемије у 7.разреду - Угледни час информатике у 7.разреду -Стручно усавршавање – е-ИОП	Октобар 2016.	наставници Милка Јоцев, Бобан Геров, Даниела Костов-Пејчев; Чланови стручног већа - Рамонда - Ниш	-примена иновација у настави -упознавање са дигиталним насиљем- - помоћ наставницима у раду
-Стручно усавршавање – е-Портфолио	Новембар 2016.	Чланови стручног већа - Рамонда - Ниш	- помоћ наставницима у раду
Угледни час математике у 8.разреду	Децембар 2016.	Милена Милчев Чланови стручног већа	Веће ангажовање наставника за побољшање наставе
Полагање испита за лиценцу	Децембар 2016.	Надица Ђуров	Добијена лиценца за рад у настави
Сређивање учионица и кабинета	Децембар 2016	Чланови стручног већа	Сређене учионице и кабинети
Семинари ОКЦ Бор „on line « Семинар НТЦ систем учења	Децембар 2016	Наставници математике и информатике	Рад на унапређењу наставе
Разматрање распореда такмичења, Организација школских такмичења	Јануар 2017	Чланови стручног већа,	Ученици усмерени за учешће на такмичењима
-Организација општинских такмичења	Фебруар 2017.	Чланови стручног већа, педагог	Солидни резултати ученика
- анализа рада стручног већа у првом полугодишту	Фебруар 2017.	Чланови стручног већа	Увид у рад стручног већа
Учешће на окружним и регионалним такмичењима	Март 2017.	Чланови стручног већа	Солидни резултати ученика на окружним и регионалним такмичењима

Обележавање Дана броја π Учешће у такмичењу „Мислиша“	Март 2017.	Наставници математике	Заинтересованост ученика за математику и историју математике, као и за међусобно такмичење
Угледни час физике у 6.разреду	Април 2017.	Младенка Соколов	Заинтересованост ученика за физику и за лабораторијске вежбе
Пробни завршни испит за ученике 8.разреда (организовање и прегледавање)	Април 2017.	Чланови стручног већа	Увид у постигнућа ученика, припрема ученика за завршни испит
Угледни час из математике у 5.разреду -угледни час биологије у 6.разреду -Учешће на републичком такмичењу из биологије -Анализа уједначавања критеријума оцењивања, примена тестова знања, примена стандарда постигнућа	Мај 2017.	Емилија Антов Снежана Пејчић Чланови стручног већа Снежана Пејчић Чланови стручног већа	Заинтересованост ученика за математику и биологију Успех наше ученице и наставнице и наше школе Уједначено оцењивање Бољи увид ученика и родитеља у постигнута знања
Сарадња са осталим стручним већима у школи	Током целе школске године 2016/2017	Чланови стручног већа	Ефикасност у настави и учењу Развијање бољих односа у колективу
Завршни испит ученика 8. разреда (прегледавање)	Јуни 2017.	Милена Милчев Емилија Антов Милка Јоцев	Успешно представљање школе
Анализа протеклог завршног испита за ученике 8.разреда	Јуни 2017.	Чланови стручног већа	Увид у постигнуте резултате ученика
Анализа рада стручног већа током шк.године 2016/2017.	Јуни 2017.	Чланови стручног већа	Анализиран рад већа, истицање пропушта са циљем бољег рада наредне године

			евидентирани планирани , а неостварени делови плана -дат предлог структуре за наредну школску годину, за све чланове стручног већа
-планирање семинара за наредну школску годину	Јуни 2017.	Чланови стручног већа	Испланирано стручно усавршавање
Угледни час биологије	Јун 2017	Маја Петровић Цветковић Чланови стручног већа	Заинтересованост ученика за биологију

Током ове школске године чланови Стручног већа природних наука,математике и технологије су одржали укупно часова:

- редовне наставе – 6452
- допунске наставе- 605
- додатне наставе- 394
- слободних активности- 521

На такмичењима је узело учешћа укупно ученика:

- на школским- 166
- на општинским- 136
- на окружним-31
- на републичким—2

Остварено је укупно 329 часова стручног усавршавања ван установе (34.27 по члану) и 446 часова стручног усавршавања у установи (119.09 по члану).

Закључак о раду и препоруке за даљи рад.

Стручно веће природних наука, математике и технологије је радило редовно, активно, узело је учешћа у целокупном раду школе, поред свих пратећих проблема, налазило решења увек и за све проблеме, уз велику подршку и сарадњу управе школе, стручних сарадника и библиотекара.

Наравно, да то није максимум, па је предложено да се још више бавимо првенствено побољшањем наставе, постизању бољих резултата ученика. Да се више примењује интернет у настави, више ради на мотивацији ученика, да се још више усаглашавају захтеви и критеријуми наставника .Договорено је да се практична и теоријска предавања још брижљивије бирају и планирају, како би се још више побољшала настава.Да се настави са држањем часова упознавања у свим одељењима 4.разреда, из свих предмета, односно свих предметних наставника,који би евентуално предавали следеће године у 5.разреду.

Руководилац стручног већа:
Милена Милчев



**Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград**

**Извештај
Стручног већа друштвених наука уметности и вештина**

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	акључак/коментар реализоване активности
1.Разматрање структуре наставника и усвајање годишњег програма рада, израда годишњег плана рада, израда плана допунске , додатне наставе и слободних активности , израда плана писаних провера , планирање стручног усавршавања у установи и ван установе	Септембар 2016.	Чланови стручног већа	Планиран и усклађен рад за целу школску годину., у настави и стручном усавршавању
Угледни час из географије, Србија и нјене природ. и друшт. одлике	Септембар 2016.	Слађана Соколов Чланови стручног већа	Дискусија, размена искустава, примена могућих иновација у настави
Анализа опремљености учионица и кабинета; Анализа опремљености наставничке библиотеке; Анализа опремљености ученика уџбеницима и другим школским прибором за поједине предмете Анализа завршног испита 8.разреда у јуну 2016.	Октобар 2016.	Чланови стручног већа, педагог ;	Истакнута потреба за наставним средствима; родитељи и ученици обавештени о резултатима испита Добра снадбевеност ученика ;
Угледни час из историје	Октобар 2016.	наставник историје Александар Митов и чланови стручног већа	Дискусија и размена мишљења

Угледни час Историје	Новембар 2016.	Бранислав Стаменов и Чланови стручног већа	Размена искустава, дискусија, сарадња
Угледни час Географије	Децембар 2016.	Душанка Митић, Чланови стручног већа	Дискусија и размена мишљења
Угледни час ликовног	Децембар 2016	Мићо Митић Чланови стручног већа	Дискусија и размена мишљења
Сређивање учионица и кабинета Предавање на тему „ Примери добре праксе"	Децембар 2017	Чланови стручног већа Чланови стручног већа Наставници из Бабушнице	Сређене учионице и кабинети Размена искустава и сарадња
Разматрање распореда такмичења, Организација школских такмичења	Јануар 2017	Чланови стручног већа, педагог	Ученици усмерени за учешће на такмичењима
Промоција уџбеника „Бигз,,	Јануар 2017	Чланови стручног већа, Представници издавачке куће	Наставници упознати са уџбеницима овог издавача
Организација општинских такмичења	Фебруар 2017.	Чланови стручног већа педагог	Солидни резултати ученика
Давање предлога за избор уџбеника за наредне 3 шк. године	Март 2017.	Чланови стручног већа Библиотекар школе	Састављена листа од 3 издавача уџбеника
Учешће на окружним и регионалним такмичењима	Март 2017.	Чланови стручног већа	Солидни резултати ученика на окружним и регионалним такмичењима
Промоција уџбеника „Креативни центар"	Март 2017.	Представници Креативног центра -Београд	Наставници упознати са уџбеницима овог издавача
Спортске активности „угледни час	Март 2017.	Ивица Марков Чланови стручног већа	Заинтересованост ученика за спорт
Обележавање Дана планете земље	Март .2017.	Наставници географије	Заинтересованост ученика за очување планете

			Земље
Пробни завршни испит за ученике 8.разреда	Април 2017.	Слађана Соколов Александар Митов Чланови стручног већа	Заинтересованост ученика за географију и историју Припрема ученика за полагање завршног испита
Анализа уједначавања критеријума оцењивања, примена тестова знања, примена стандарда постигнућа	Мај 2017.	Чланови стручног већа	Уједначено оцењивање Бољи увид ученика и родитеља у постигнута знања
Учешће на републичком такмичењу из историје	Мај 2017.	Наставник Александар Митов	Успех нашег ученика и наставника
Обука за информатику	Током другог полугодишта 2016/2017	Даниела Костов-Пејчев Чланови стручног већа	Боља обученост наставника за рад Развијање креативности у раду
Сарадња са осталим стручним већима у школи	Током целе школске године 2016/2017	Чланови стручног већа	Ефикасност у настави и учењу Развијање бољих односа у колективу

Током ове школске године чланови овог стручног већа су одржали укупно часова:

- редовне наставе –4726
- допунске наставе-72
- додатне наставе-250
- слободних активности- 468.

На такмичењима је узело учешћа укупно ученика:

- на школским- 153
- на општинским-102
- на окружним-57
- на републичким-1

Остварено је укупно 426 часова стручног усавршавања ван установе и 19 часова стручног усавршавања у установи.

Закључак о раду и препоруке за даљи рад.

Стручно веће друштвених наука уметности и вештина је радило редовно, активно, узело је учешћа у целокупном раду школе, поред свих пратећих проблема,

налазило решења увек и за све проблеме, уз велику подршку и сарадњу управе школе, стручних сарадника и библиотекара.

Наравно, да то није максимум, па је предложено да се још више бавимо првенствено побољшањем наставе, постизању бољих резултата ученика.

Да се више примењује интернет у настави, више ради на мотивацији ученика, да се још више усаглашавају захтеви и критеријуми наставника .

Договорено је да се практична и теоријска предавања још брижљивије бирају и планирају, како би се још више побољшала настава.

Да се настави са држањем часова упознавања у свим одељењима 4.разреда, из свих предмета, односно свих предметних наставника, који би евентуално предавали следеће године у 5.разреду.

Руководилац стручног већа:

Слађана Соколов



Основна школа „Христо Ботев“ Димитровград

Извештај

Стручног актива за развојно планирање

о планираним и реализованим активностима у току школске 2016 / 2017. године

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1. Састанак актива	25.08.2016.	Стручни актив за РП, директор, педагог психолог	Усвојен годишњи програма рада Подела задужења међу члановима већа на праћењу појединих ужестручних проблема
2. Састанак актива	02.09.2016.	Стручни актив за РП, директор, педагог психолог	Консултације за израду извештаја о реализацији ШРП, извештаја о планираним и реализованим активностима у току школске 2015/2016 и акционог плана за школску 2016/2017
3. Израда ШРП и Акционог плана за школску 2016/2017 и презентовање Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља	Септембар, 2016	Стручни актив за РП	Израђен ШРП за период 2016-2019, Акциони плана за школску 2016/2017, извештај о реализацији ШРП, извештај о планираним и реализованим активностима у току школске 2015/2016, план рада стручног актива за развојно планирање за школску 2015/2016
4. Праћење реализације Акционог плана и плана рада	континуирано	Стручни актив за РП	Формални и неформални састанци и консултације
5. Састанак актива	30.07.2017.	Стручни актив за РП, директор, педагог психолог, Стручни актив за самовредновање	Извештај о самовредновању
6. Састанак актива	03.07.2017.	Стручни актив за РП, директор, педагог психолог, Стручни актив за самовредновање	Усаглашавање мера за даљи развој школе и израде новог Акционог плана за школску 2017/2018
7. Повезивање свих интересних група и стварање услова за њихово даље учешће у развојном планирању	континуирано	Стручни актив за РП	Сарадња са стручним већима и активима и формална и неформална размена мишљења

НАПОМЕНА: Стручни актив за развојно планирање није успео да реализује планирану обуку за израду развојног плана школе.



Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград

Извештај

Стручног актива за развој школског програма

о планираним и реализованим активностима у току школске 2016 / 2017. године

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1. Израда плана рада за текућу школску годину	септембар	Сви чланови актива, педагог	- Стручни актив за развој Школског програма донео је план рада за школску 2017. / 2018. год. и извршио анализу свога рада у школској 2016. / 2017. години.
2. Евалуација Школског програма за текућу школску годину за прво полугодиште.	фебруар	Сви чланови актива, педагог, психолог, директор	- Наставници су приликом реализације наставног плана и програма у првом полугодишту бележили у напомени своја запажања и сугестије које ће им послужити код евалуације Школског програма на крају школске године.
3. Избор уџбеника за наредну школску годину	март	Сви чланови актива, педагог	- Наставници су прегледали понуђене одобрене уџбенике и извршили избор уџбеника. Уважавајући препоруку Савета родитеља мали број нових уџбеника треба купити.
4. Одређивање остварености стандарда знања за сваки разред	Мај, јун	Сви чланови актива, педагог	- Анализом тестова, писаних радова и интерпретација, као и постигнутим резултатима на пробном и завршном испиту, наставници су извршили процену остварености стандарда.
5. - Анализа планова рада за обавезне и изборне наставне предмете - Анализа планова допунске и додатне наставе као и ван-наставних активности	Август. септембар	Сви чланови актива, педагог	-Наставници су поднели писане извештаје о реализованом плану и програму како редовне наставе, тако и додатне и допунске. - Посебно су разматране ван-наставне активности, и дати предлози за њихово унапређење.



**Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград**

**Извештај
Стручног тима за самовредновање
о планираним и реализованим активностима у току школске 2016 / 2017. Године**

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1. Формирање тима за самовредновање	30. 8. 2016.	Директор школе, Наставничко веће,	Тим за самовредновање формиран на седници Наставничког већа у саставу: Душица Јотев –координатор, чланови: Светлана Стојанов, Љубинка Тодоров, Милена Ставров, Драгица Алексов и Биљана Костов.
2. Израда плана рада тима за самовредновање	септембар	Тим за самовредновање	Донет план рада Стручног тима за самовредновање за школску 2016. – 2017. год.
3. Заједнички састанак Тима за самовредновање и Тима за Школско развојно планирање	26. 9. 2016.	Директор школе, Тим за самовредновање и Тим за Школско развојно планирање	Разматран је Школски развојни план и констатовано да су скоро све планиране активности и реализоване.
4. Формирање под тимова и припремање матерјала за анкетање ученика, родитеља и запослених	10. 11. 2016.	-Тим за самовредновање -одељењске старешине	Тим за самовредновање у саставу: Душица Јотев –координатор, чланови: Светлана Стојанов, Љубинка Тодоров, Милена Ставров, Драгица Алексов и Биљана Костов, пеипремјо је потребан матрјал за анкетање ученика, родитеља и запослених
5. Анкетање ученика, родитеља и запослених и прикупљање релевантних података за самовредновање	јануар фебруар 2016.	-Координатор тима -чланови тима за самовредновање -одељењске старешине	Анкетирану су ученици родитељи и запослени и прикупљени релевантни подаци из школске документације.
6. Обрада прикупљених података	март, април, мај 2017.	-чланови тима за самовредновање	Чланови под тимова за самовредновање обрадили су прикупљене податке и написали извештаје.
7. Презентовање добијених резултата самовредновања треће кључне области „Образовна постигнућа ученика“	09. 06. 2017.	Директор школе, Тим за самовредновање	-Тима за самовредновање је презентовао добијене резултат Наставничком већу и директору школе, са освртом на уочене слабости.
8. Доношење Акционог плана о унапређењу рада установе, а на основу добијених резултата.	10. 06. 2017.		-Пошто су излистани приоритети за унапређење рада установе донет је Акциони план за школску 2017 – 2018. год.
9. Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о добијеним	28. 06. 2017.	-Координатор тима -чланови тима за Самовредновање	-Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор упознати су са добијеним резултатима

результатима самовредновања и предложеним активностима за унапређење вреднованих кључних области.	30. 08. 2017.	-директор школе	самовредновања и о планираним активностима за унапређење рада установе у оквиру Акционог плана за школску 2017 – 2018. год.
10. Праћење реализације планираних активности из Акционог плана за унапређење кључне области „Образовна постигнућа ученика“ за школску 2017. – 2018. годину и подношење полугодишњег и годишњег извештаја о реализацији.	Током године Јануар јун	- координатор - чланови тима	-Тим за самовредновање пратио је динамику реализације планираних активности и поднео Наставничком већу и директору школе полугодишњи и годишњи извештај. - Закључак тима је да су све планиране активности из Акционог плана реализоване.



Основна школа „Христо Ботев“ Димитровград

Извештај о раду Одељењских Већа у току школске 2016 / 2017. године

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1.седница	Септембар 2016.г.	Одељењске старешине Предметни наставници Директор школе Педагог Психолог	1. Опремљеност ученика на почетку школске године 2. Распоред писаних провера 3. Распоред допунске, додатне и слободних активности 4. Предлози за ИОП тимове
2. седница	Новембар 2016.г.	Одељењске старешине Предметни наставници Директор школе Педагог Психолог	1. Реализација планова и програма свих васпитно-образовних активности 2. Анализа успеха, владања и изостајања ученика 3. Утврђивање гратиса за екскурзије 4. Вредновање ИОПа 5. Припрема за родитељски састанак
3.седница	Децембар 2016.г.	Одељењске старешине Предметни наставници Директор школе Педагог Психолог	1. Реализација планова и програма за прво полугође 2. Утврђивање успеха, владања и изостајања ученика 3. Вредновање ИОПа 4. Припрема за родитељски састанак
4.седница	Април 2014.г.	Одељењске старешине Предметни наставници Директор школе Педагог Психолог	1. Реализација планова и програма за прво тромесечје другог полугођа школске 2013/14.г. 2. Анализа успеха, владања и изостајања ученика 3. Вредновање ИОПа 4. Припрема за родитељски састанак
5.седница	Јун 2014.г.	Одељењске старешине Предметни наставници Директор школе Педагог Психолог	1. Реализација свих планова и програма 2. Анализа и утврђивање успеха, владања и изостајања ученика 3. Вредновање ИОПа на крају школске 2013/14.г.



Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград

Извештај

**Стручног тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
школске 2016/2017 .год.**

У циљу стварања безбедног и сигурног окружења неговања позитивне климе, сарадње, поштовања и добре комуникације у школи, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања током 2016/2017 . године радио је следеће:

- Тим се придржавао правилника о протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- Родитељи су на родитељском састанку и савету родитеља на почетку школске године информисани о стању безбедности у школи, мерама за побољшање безбедности и превентивним активностима.
- Ученици су на часовима разредног старешине и часовима одељенске заједнице стално подсећани на донета правила у одељењима и поштовање правила понашања у школи и кућног реда у школи.
- На улазу у хол, постављена је огласна табла где родитељи благовремено добијају све потребне информације.
- Усвојен је кодекс понашања ученика, родитеља, и наставника и он је изложен на огласној табли у ходнику школе.
- Родитељи су долазили на индивидуалне разговоре са одељенским старешинама у кутку за родитеље на „ Дан отворених врата“ .
- Током године редовно се сарађивало са школским полицајцем који је водио рачуна о безбедности деце у школи, као и са дежурним наставницима и помоћним особљем који су пратили понашање ученика на одморима у ходницима и дворишту.
- На часовима одељенске заједнице, часовима одељенског старешине и грађанског васпитања разговарало се о путевима превазилажења различитих облика насиља, решавања конфликтних ситуација, толеранцији, развијања културе понашања и поштовања различитости.
- Ради подстицања кооперативних активности међу децом организоване су многобројне приредбе поводом пријема првака, Нове године, Светог Саве, 8. Марта, Дан пролећа, Дан школе, Завршне приредбе четвртка...
- Ученици су укључени у велики број секција и ваннаставних активности које промовишу позитивне вредности и развој стваралаштва (литерарна, новинарска, драмска, фолклорна...)
- У сарадњи са школском и градском библиотеком организовани су бројни сусрети са песницима интерактивног карактера, као и дружење са Мињом Суботом.
- Ученици наше школе су током године учествовали у многим активностима: Маскенбал, дечија недеља, Гмитровданска трка, јесењи крос, Великденска перашка...
- Интервенције:
1. Због недоличног понашања на часовима и сукоба са другом из одељења ученику II3 разреда В.Ј уведен је појачан васпитни рад, урађена је медијација, уведено је појачано праћење педагога, као и предметних наставника.. На часовима грађанског васпитања

рађене су радионице на тему другарство, толеранција, поштовање различитости сукоб, сарадња, тимски рад, а из „Буквара толеранције рађена је радионица на тему „Насиље-ненасиље“. Ученик је ишао на редовне разговоре са педагогом школе. Препорука је да се и наредне године са учеником В:Ј настави појачан васпитни рад.

Током године имали смо I ниво насиља на нивоу школе где су активности у решавању проблема преузеле одељенске старешине у сарадњу са родитељима у смислу појачаног васпитног рада са Одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.

У нашој школи је реализација целог образовно-васпитног процеса усмерена на превенцију насиља и безбедности ученика на чему су током школске године радили сви запослени у школи.

Међутим и поред свих предузетих мера примећен је пораст насилног понашања ученика у целој школи од I-VIII. разреда. зато је потребно стално подсећање родитеља и ученика на правила понашања у школи, на поштовању сваког појединца без дискриминације, подсећање да се поштују права детета, али и да се извршавају школске обавезе. Сви запослени у школи и даље ће извршавати своје обавезе у циљу стварања безбедног окружења поштујући Правилник о протоколу за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

У Димитровграду
19.06.2016.год.

Координатор тима
Весна Андрејевић



**Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград**

**Извештај
о планираном и реализованом програму културних активности школе
на крају школске 2016 / 2017. године**

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
<u>1. Пријем првака</u>	1. септембар	учитељи и наставник музичке културе, хор	Програм спремили ученици 4. разреда са учитељицама и хором старијих разреда који су прваци као и њихови родитељи имали прилике да виде у Дружионици.
<u>2. Обележавање Дана општине Сајам Агробiodиверзитета</u>	21. септембар	наставници физичког васпитања, биологије географије, одељењске старешине, учитељи	Ученици су имали прилику да посете изложбу аутохтоних раса, традиционалних јела и предмета на Смиловском језеру.
<u>3. Дечја недеља</u>	октобар	Наставници / учитељи	Пријем првака у Дечји савез Србије, маскембал ученика од 1. до 4. разреда, свечана седница Ученичког Парламента, приредба ученика трећег разреда за прваке
<u>4. Ноћ вештица</u>	31. октобар	Наставници енглеског језика	Ове године обележен је овај дан кроз игре у учионици број 20 за ученике старијих разреда,

			док су ученици млађих разреда певали песме за Ноћ Вештица на енглеском језику.
<u>5. Новогодишњи, Божићни празници</u>	децембар - јануар	Актив учитеља разредне наставе и наставник ликовне културе	Новогодишња представа ученика 7. разреда под руководством наставнице Сузана Станков.
<u>6. Дан Светог Саве</u>	27. јануар	Наставници српског језика / учитељи, наставници музичке културе, хор и оркестар	Рецитал ученика и Светосавска академија ученика 4.- 8. разреда у Дому Културе.
<u>7. Баба Марта</u>	март	Наставници бугарског језика	Прављење мартеница и њихова изложба у холу школе.
<u>8. Ускршњи празници</u>	април	Актив учитеља разредне наставе и наставник ликовне културе	Осликавање ускршњих јаја и њихова изложба у холу школе, најлепше осликана ускршња јаја и награђивање. Ускршњи шоу у Дружионици.
<u>9. Плес са Европом</u>	20. мај	Ученици 8. разреда, инструктори плеса	Традиционално мали матуранти у друштву свршених гимназијалаца одиграли су кадрил на градском тргу.
<u>10. Завршна приредба ученика осмог разреда</u>	11. јун	Наставници, одељ. старешине, наставници музичке културе	Мешовитим програмом осмаци су се представили ученицима млађег и старијег узраста као и грађанству у Дому културе.
<u>11. Завршна приредба ученика 4. разреда</u>	јун	Учитељи четвртог разреда, хор и наставник музичке културе	Ученици четвртог разреда са својим учитељицама

			припремили програм који су могли да виде ученици и њихови родитељи у учионицама 01./09.06.2017.
<u>12. Дан школе</u>	2. јун	Наставници српског језика / учитељи, наставници музичке културе, хор и оркестар	Одржан програм у Дому Културе и подељене награде и признања најуспешнијим ученицима.
<u>13. Смотра рецитатора</u>	2. полугодиште	Наставници српског језика / учитељи	Организовано и успешно спроведено такмичење рецитатора.
<u>14. Изложба ђачких радова</u>	Дечја недеља -стална поставка 3.спрат, Периодичне - 1.спрат	Наставник ликовне културе	Радови ученика се излажу током целе школске године .

Закључак о раду и препоруке за даљи рад

Све планиране активности су у потпуности реализоване. Учитељи и предметни наставници ће се потрудити да и током наредне школске године успешно и тимски остваре план и програм предвиђен за културне и слободне активности.



**Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград**

Извештај

Стручног тима за Професионалну орјентацију о планираним и реализованим активностима у току школске 2016. / 2017. године

	Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1.	Представљање програма и портфолија за 8. разред	23. 02. 2017	Одељенски старешина, педагог и психолог	Представљени програм Професионалне орјентације једногласно подржан од стране родитеља и ученика осмог разреда, а пошто су се сви ученици определили да похађају овај програм формиране су 3 групе, колико је и одељења.
2.	У свету интересовања Графикон интересовања	02. 03. 2017	Одељенски старешина	На радионици доминирала активност ученика, чиме су ученици посебно били задовољни
3.	О стереотипима	9. 03. 2017	Одељенски старешина, педагог и психолог	Да су стереотипи део наше свакодневице уверили су се и ученици на личном примеру.
4.	У свету врлина и вредности Самоспознаја – То сам ја	16. 03. 2017	Одељенски старешина и наставник грађанског васпитања	Радови ученика изложени су на паноима Професионалне орјентације.
5.	Какав/каква сам „ На први поглед“ Моја очекивања Рад са ученицима / ученицама и родитељима / старатељима	23. 03. 2017	Одељењски старешина, наставник грађанског васпитања, психолог и педагог	Ова радионица реализована је у једном делу на часу одељењске заједнице, а рад са ученицима и родитељима пре игранке у Дружионици, што је свима изузетно пријало
6.	Слика савременог света и кључне компоненте за занимања Образовни профили у средњим школама	30. 03. 2017	Наставник информатике	Ученици су 24. 03. 2016. год. посетили Сајам професионалне орјентације у Пиротуна и прикупљене информације и материјал користили су на часовима информатике приликом
7.	Мрежа средњих школа	06. 04. 2017	- на часу	

	Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације		информатике	израде презентација, које су касније презентоване ученицима у петак пре игранке као уводна активност.
8.	Сазнајем са интернета куда после основне школе Путеви образовања и каријере Припрема и спровођење интервјуа	20. 04. 2017	на часу информатике активност пре игранке	Ученици су позвали родитеље различитих занимања и са њима обавили интервју у Дружници, где је био присутан велики број ученика - активност пре игранке.
9.	Опис занимања помоћу мапе ума Критеријум за избор школе Испитивање ставова	27. 04. 2017	-наставник грађанског васпитања - одељењски старешина	Ученици су обрадили теме и направили презентацију коју су на часу грађанског представили својим друговима из других одељења. Пошто су представљене све презентације приступило се дискусији о „Критеријуму за избор школе“. Дискусију је водио наставник грађанског васпитања.
10.	Извор занимања и приходи Орјентација ствара јасну слику Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	05. 05. 2017	- наставник информатике - наставник грађанског	Пошто су презентацију са претходне радионице допунили и проширили на часу грађанског, ученици су их презентовали родитељима на родитељским састанцима.
11.	Припремање за реалне сусрете Остварујемо учење путем реалних сусрета Документација за реалне сусрете	11. 05. 2017	- наставник грађанског - одељењски старешина	Ученици су организовано посетили Дом здравља, Пошту, Гимназију Свети Кирило и Методије као и Сајам у Пироту где су школе представиле своје делатности. Школу су традиционално посетили представници Техничке и Млекарске школе из Пирота и Пољопривредно шумарске школе из Сурдулице.
12.	Рефлексција учења путем реалних сусрета Обука за конкурисање На разговору у предузећу	18. 05. 2017	- одељењски старешина - наставник информатике активност пре	Пошто ове теме нисмо могли да обрадимо у предузећима јер их немамо, а установе нису биле заинтересоване за овај вид сарадње наставник

			игранке	информатике је ученицима приказала неколико снимака који покривају ове теме.
13.	Моја одлука о школи и занимању Саветодавни рад	25. 05. 2016	-наставник грађанског васпитања - одељењски старешина - психолог	Индивидуални разговор са ученицима обавили: наставник грађанског, одељењски старешина и психолог. Приликом попуњавања листе жеља код нереалних жеља са ученицима и родитељима разговарали су педагог и директор.
14.	За родитеље/старатеље и децу стилови васпитања наших родитеља	07. 06. 2017.	- одељењски старешина	Предавање припремили и реализовали одељењске старешине.

Образац 3. Извештај кординатора и дирктора школа

Општи подаци о школи		
Школа: ОШ „Христо Ботев“	Место: Димитровград	
Адреса: Димитровград		
Адреса школе: ул. Христо Ботев бр. 3		
Контакт телефон школе: 010/ 362-788		
Мејл адреса школе: mpijade@mts.rs ; hbotev@mts.rs		
Број професора разредне наставе:	16	
Број ученика I разреда који су похађали програм:	71	
Број ученика II разреда који су похађали програм	60	
Број ученика III разреда који су похађали програм	61	
Број ученика IV разреда који су похађали програм	61	
Укупно:	253	
Највише коришћени Модел вежбања на нивоу школе	M1 и M2 (исти проценат)	
Просечан број вежбања у току недеље у једном одељењу	7,63	
Да ли је програм уврштен у Годишњи план рада школе	Да, јер је школа 2015/16. реализовала пилот пројекат “Свакодневним вежбањем до здравља” те је овај програм заменила програмом “Покренимо нашу децу”	
	Школски координатор:	
	Гордана Костадиновић	
	Директор школе: Катарина Симеонов	

Уз подршку родитеља наших ученика, 22.03.2017.год. почели смо са вежбама „Покренимо нашу децу“. Свакодневно смо за време наставе издвајали по 15 минута и вежбали сви заједно. Родитељи су ову акцију примили са одушевљењем и подржали нас у томе са циљем да се деца развијају здраво и нормално, а што ове вежбе свакако доприносе томе.

I модел А „Весела столица“ радили смо баш као што је дато у приручнику. (уместо столица користили смо клупе- скамије, што није представљало проблем).

Модел Б „Причам ти причу“, такође смо радили као што је дато у приручнику.

Модел В „Здрава стопалца“ нисмо радили због неадекватних услова, потребе изувања ципела или патица, као и чарапица, одлагања истих,... Ученицима је појашњена вежбица и дата су им упутства како би и сами, код куће могли вежбати у оквиру своје породице.

Модел Г „Разиграна палица“ је вежба која је рађена тако да су деца уместо палица користила већу пертлу или канап, који би они затезали и радили потребне вежбе. Уместо палица смо убацили канап из безбедносних разлога, како се деца не би повредила.

II модел А „Музичка гимнастика1“,

Б „Музичка гимнастика2“ и

Б „Плеши и заледи се“ деца су са одушевљењем вежбала.

III модел А „ Јесење играрије“ нисмо вежбали, јер је то годишње доба прошло.

Модел Б „Зимске играрије“ нисмо вежбали, јер није било снега.

Модел В „Пролећне играрије“, вежбали смо једном недељно на отвореном терену :
Змијин реп, Кошење и Лишће и плодови. Деци је ова вежба била занимљива и јако динамична због чега су је волели.

Координатор

Директор



**Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград**

**Извештај
Школски спорт
о планираним и реализованим активностима у току школске 2016/ 2017 године**

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
Дан града, сајам Агробiodиверзитета улична трка	20.Септембар	Д.Нотев,Д.Цветковић и И.Марков	
Такмичења (међу одељенска и међуразредна)	6.недеља и 35.недеља	Д.Нотев,Д.Цветковић и И.Марков	Учитељи и раз. старешине
Јесењи крос	1. недеља X месец	Актив учитеља, наставници физичког, управа школе и локална самоуправа	
Школска такмичења	Друго полугође	Д.Нотев,Д.Цветковић и И.Марков	Кошаркашки, Фудбалски, Одбојкашки
Крос ртс-а	Мај 2017	Д.Нотев,Д.Цветковић Ивица Марков	
Атлетско такмичење	Октобар	Д.Нотев,Д.Цветковић и И.Марков	АК Балкан
Зимска школа Спорта	Фебруар	Д.Нотев,Д.Цветковић и И.Марков	СТЦ Цариброд
"Покренимо нашу децу"	март- јун	Гордана Костадиновић, координатор	Уз подршку родитеља наших ученика, 22.03.2017.год. почели смо са вежбама „Покренимо нашу децу“. Свакодневно

			смо за време наставе издвајали по 15 минута и вежбали сви заједно. Родитељи су ову акцију примили са одушевљењем и подржали нас у томе са циљем да се деца развијају здраво и нормално, а што ове вежбе свакако доприносе томе.
--	--	--	--



**Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград**

**Извештај
Тима за безбедност и здравље на раду
о планираним и реализованим активностима у току школске 2016 / 2017. године**

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1. Формирање Тима	септембар 2016.	Директор	/
2. Програм за безбедност и здравље на раду	септембар 2014.	Тим за безбедност и здравље на раду	Тим ће радити у складу са већ донешеним Правилником о безбедности и здрављу на раду бр. 298/12 од 26.04.2012. год.
3. Континуирана сарадња са «БЕЗБЕДНО» В.А.» доо Пирот и лицем овлашћеним за обављање послова за безбедност и здравље на раду запосленом у наведеном правном лицу	септембар 2016. август 2017.	Тим за безбедност и здравље на раду	Лицу овлашћеном за обављање послова безбедности и здравља на раду давани су потребни подаци и документи у циљу спровођења и унапређивања безбедности на раду
4. Превентивни прегледи средстава и опреме за рад, елект. инсталација, грејања и др. инсталација	свакодневно, септембар 2016. август 2017.	Домар	Средства и опрема за рад, елект. инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању
5. Оспособљавање новозапошљених за безбедан рад	септембар 2016. август 2017.	Лице овлашћено за обављање послова за безбедност и здравље на раду	Извршено је теоријско и практично оспособљавање новозапошљених за безбедан и здрав рад
6. Испитивање и одржавање средстава рада (извођење радова на текућем одржавању топловодног котла у котларници матичне школе –замена шамотне опеке на вратима котла)	август 2017.	фирма са одговарајућом лиценцом - акредитацијом	Августа 2015. године фирма EMDI TERM doo Аранђеловац извршила је замену шамотне опеке на вратима топловодног котла у школи

7. Постављање видео надзора у издвојеном одељењу школе у селу Жељуша, ради повећања безбедности ученика	август 2017.	фирма са одговарајућом лиценцом - акредитацијом	Ова планирана активност није реализована због тога што су ребалансом буџета Општине Школи умањења, односно брисана средстава планирана за ову активност



**Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград**

**Извештај
о раду Наставничког већа
у току школске 2016 / 2017. године**

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1. седница Наставничког већа	8.9.2016.	директор школе	- Наставничко веће обавештено о уносу података у нови електронски систем Доситеј; -договорен рспоред одељенских већа
2. седница Наставничког већа	15.9.2016.	директор школе, председник стручног актива	-презентовани су извештаји о раду директора и остваривању развојног плана школе -размотрен годишњи план рада
3. седница Наставничког већа	13.10.2016.	директор школе, помоћник директора,наставник информатике	- анализиран је завршни испит; -анализирано је иницијално тестирање -анализирана реализација дечије недеље
4. седница Наставничког већа	8.11.2016	директор школе	- договорен је начин обележавања Дана просветних радника - Наставничко веће дало је мишљење о непримереним изјавама представника Националног Савета и локалне самоуправе - обавештење о семинару Е-портфолио
5. седница Наставничког већа	17.11.2016.	директор школе, помоћник директора	-усвојен је Извештај о успеху, владању и изостајању ученика на крају 1. тромесечја; -Анализиран је рад школе у току 1. Тромесечја
6. седница Наставничког већа	7.12.2016.	директор школе,већник за образовање	-изложен је захтев синдикалних оргаизација за исплату накнада за долазак на рад и повратак са рада;
7. седница Наставничког већа	18.1.2017.	директор школе, секретар школе	-Сви запослени прошли су обуку за противпожарну заштиту; -представљен је план интегритета школе; - Наставничко веће је упознато са планом надокнаде изгубљених дана; - Наставничко веће је упознато са организацијом такмичења и смотри по календару МП;оцењивању и попуњавању администрације.

8. седница Наставничког већа	20.01.2017.	директор школе	- предлог за просветног радника године - обележавање дана Светог Саве
9.седница Наставничког већа	09.02.2017	директор школе,педагог	-успех,владање и изостајање ученика у првом полугођу; - извештај просветног инспектора -анализа рада школе у првом полугођу -извештај о раду директора -родитељски састанци
10. седница Наставничког већа	03.03.2017.	Секретар школе	- дато је мишљење Наставничког већа за избор директора.
11. седница Наставничког већа	6.4.2017.	директор школе	--припреме за завршни испит; - Наставничко веће је упознато са прпоруком Министарства просвете о увођењу нових садржаја у СП -упознавање са дописом државног правобранилаштва у вези накнада за долазак на посао -набавка уџбеника за наредну школску годину
12. седница Наставничког већа	27.4.2017.	директор школе, наставници предмата који су заступљени на испиту,педагог	- анализиран је пробни завршни испит; -реализација планова и програма -ослобађање ученика са здравственим проблемима од наставе физичког васпитања -Самовредновање -Родитељски састанци
13. седница Наставничког већа	10.5.2017.	директор школе	-договорен је начин реализације кроса РТС-а; -обележавање Дана словенске писмености; -најављене су предстојеће активности; -Шоу Миње Суботе
14. седница Наставничког већа	09.06.2017.	педагог	-донета одлука о проглашењу ученика генерације у 8.разреду -представљен пројекат шшкола за демократију -заказани родитељски састанци
15. седница Наставничког већа	13.6.2017.	Директор школе	-припрема за завршни испит - дежурни наставници и прегледачи; -истраживање Министарства просвете
16. седница Наставничког већа	22.6.2017.	Директор,педагог	-реализација планова и програма; -утврђен је успех,владње и изостајање ученика донете одлуке о избору ђака генерације у 5. , 6. и 7.разреду; -донете су одлуке о носиоцима Вукових и посебних диплома -усвојени су Извештаји са реализованих екскурзија ученика -усвојен је извештај о реализованом завршном испиту -информације о активностима у вези уписа у први разред
17. седница Наставничког	30.6.2017.	Директор ,педагог	-анализиран је завршни испит и самовредновање;

већа			-предлог броја одељења за шк.2017/2018. -предлог поделе часова на наставнике -утврђивање технолошких вишкова
18. седница Наставничког већа	25.08.2017.	Директор школе	- информације о радовима на реконструкцији школе -уознавање са новим актом о систематизацији -подела предмета на наставнике
19. седница Наставничког већа	31.08.2017.	директор школе,педагог	- размотрен је Извештај о успеху, владању и изостајању ученика на крају школске године; -припрема за почетак школске 2017/2018.године; - Наставничко веће је упознато са структуром и поделом задужења; -уознавање са календаром школе и распоредом часова - размотрен је план надокнаде -припрема за упис миграната,тим за рад са децом из мигрантског центра; -пријем ученика првог и петог разреда



Основна школа „Христо Ботев“ Димитровград

Извештај о раду директора у школској 2016/ 2017. години

Подручја рада /Активности	сарадници	Закључак/коментар реализоване активности
1 . РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ		
1.1. Развој културе учења	1. ШУ Ниш 2. образовни информатор 3. стручни сарадници 4. медији	1. присуство свим састанцима у организацији МП и ШУ , информисање колектива за актуалне трендове у образовању 2. упознавање са новим прописима и тенденцијама, њихово презентовање НВ, СР, ШО, подстицање на доследну примену 3. унапређење рада наставника , пружање педагошко-инструктивне помоћи 4. презентовање рада школе, афирмација постигнућа ученика 5. Пријем првака и родитеља-подстицање на поштовање правила ,сарадњу са учитељима, наставницима, стручњацима, представљање постигнућа школе 6. припрема ученика 4 разреда за предметну наставу кроз дружење и праћење наставе 7. праћење ученика 8 р. – припрема за наставак школовања 8. лично стручно усавршавање-40 сати акредитованих програма, на нивоу установе 66 бода, на стручним трибинама и конференцијама 5 бода

1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1. помоћно , техничко особље, 2. школски тим за заштиту деце од НЗЗ, тим за безбедност 3. Центар за социјални рад 4. школски полицајац 5. инспектори за малолетничку деликвенцију 6. полицијска станица Димитровград и ПУ Пирот 7. санитарна инспекција и Завод за Јавно здравље Пирот 8. школски тим за медијацију 9. особље ћачке кухиње	1. контрола систематског одржавања хигијене и естетике школског простора: - замена подног покривача у 1 учионици у Жељуши 2. - континуиране превентивне мере - није били ниједног случаја насиља на трећем нивоу 3. усаглашено, заједничко деловање у случајевима поремећаја у понашању као последице поремећених породичних односа, сарадња са Центром за социјални рад 4. посете одељењима 1. разреда , представљање Школског полицајца, развој поверења ученика 5. периодични састанци са управом ПС, заједничко деловање, организовани едукативни сусрети са родитељима ученика од 5- 8. разреда, са ученицима 7 и 8 разреда 6. координација рада саобраћајне полиције на превенцији и заштити ученика (предавања за 1. разред , акција јабука и лимун, помоћ у организацији школског, општинског и окружног такмичења «шта знаш о саобраћају») 7. континуирана сарадња на превенцији хигијенских услова у школи, организација дезинфекције дезинсекције и дератизације, контрола рада ћачке кухиње 8. учешће у раду тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања-17 случајева на 1 нивоу, вођена 3 васпитно дисциплинска поступка 9. укључивање Школског тима за медијацију у 2 случаја 10. организовање исхране ученика у ћачкој кухињи уз помоћ локалне управе и родитеља (430 корисника , 129 ученика храни се бесплатно) 11. увођење WiFi мреже у
---	---	--

1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1. Педагошки колегијум 2. Наставничко веће	1. усаглашавање рада стручних већа и актива 2. анализа рада школе и предузимање мера за побољшање, континуирано праћење остваривања плана и програма 3. педагошко –инструктивни рад са наставницима и посете часовима свих облика васпитно образовног рада- 52 часа 4. побољшање квалитета ваннаставних активности (европски дан језика, Дан матерњих језика Дечја недеља, Дан на народните будители, новогодишњи програм, Светосавске свечаности, Дан заљубљених, Баба Марта, 5. Организовање такмичења ученика из свих наставних предмета, подстицање учешћа ученика на такмичењима и афирмација најбољих такмичара у школи и медијима 6. организовање припреме ученика 8.р. за завршни испит кроз пробне тестове и припремну наставу, 7. Организовање часова предметне наставе у разредној с циљем припреме ученика четвртог разреда за предметну наставу 8. остваривање васпитних циљева доследност у поштовању правила и неговање опште људских вредности, хуманости и солидарности код ученика и родитеља 9. организација учешћа школе у националним тестирањима (4.и 6.разред- математика) 10. организација ЗИ
--	---	---

1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1. Педагошки колегијум 2. Наст. веће 2. Педијатр. служба Дома здравља 3. Општинска интерресорна комисија 4. Удружење «Хендикеп» 5. Општински тим за социјалну инклузију	1. Побољшање инклузивне климе у школи 2. стручно усавршавање кроз неакредитоване семинаре –Е ИОП 3. Идентификовање и праћење укључивања деце којој је потребна додатна подршка 4. формирање ИОП тимова и праћење остваривања њихових програма 5. Интрересорна сарадња на нивоу локалне заједнице 6. обезбеђивање услова за бољи рад патронажних наставника, стварање услова за социјалну интеграцију ученика са посебним потребама 7. допринос социјализацији ученика, подршка укључивању ученика у активности «играонице и дневног боравка» 8. Сарадња са специјалним школама на региону у циљу наставка школовања ученика по ИОПу2
---	--	---

1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика		1.Промоција ученичких постигнућа у школи и ван школе –избор ђака генерација, награђивање најбољих такмичара на општинском нивоу- Видовдански пријем -стварање услова за организацију и одлазак на више нивое такмичења 2.Промоција ученичких постигнућа у локалној заједници -нагрђивање ђака генерација и најбољих такмичара на окружним и републичким такмичењима у оквиру обележавања Дана општине 3.Подстицање учешћа ученика на конкурсима и смотрама: ликовни, литерарни, међународни 4. Представљање постигнућа, креативности и вештина ученика на школским приредбама(пријем првака-ученици 3.р., дечја недеља- сви разреди,Свети Сава-и Дан школе -промоција рада слободних активности)
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ		
2.1. Планирање рада установе	Педагошки колегијум Школски одбор ШУ Ниш	Благовремено и квалитетно донети сви основни документи

2.2. Организација установе	Стручни сарадници Стручни органи школе	-формирање одељења -подела часова на наставнике , подела задужења: а) наставних и ваннаставних активности б) рада педагошко- психолошке службе в)рада административно- финансијске службе г) рада техничке и помоћне службе д)рада ђачке кухиње ђ)набавке уџбеника е)формирање тимова
2.3. Контрола рада установе	Управа школе	-континуирано је оствариван увид у функционисање постављене организације. Свакодневни контакти, учавање недостатака и проблема резултирали су побољшањима процеса рада, уз тимско одлучивање и сарадњу и наглашавање личне одговорности сваког појединца у оквиру његових компетенција. -Сарадња са инспекцијским службама: просветна, санитарна, противпожарна
2.4. Управљање информационим системом установе	ШУ Ниш Библиотекар Наставник информатике	-Благовремено и ефикасно обавештавање запослених путем огласних табли у школи, школског разгласа, фејсбук странице школе, школског сајта -Континуирана сарадња и размена информација електронском поштом -праћење активности школске ФБ странице и школског сајта -унос података и ажурирање информационог система Доситеј

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	Педагошки колегијум Тим за самовредновање Стручни актив за развој школе	-континуирано праћење остваривања васпитно - образовног процеса (40 седница разредних већа, 18 наставничког већа, 7 савета родитеља,8 школског одбора) -одржавање ванредних седница одељ.већа-проблеми понашања и постигнућа ученика -Активно учешће у раду тима за самовредновање -Анализа резултата завршног испита -Анализа постигнућа ученика на такмичењима -ординација рада Тима за самовредновање и стручног актива за развој школе -праћење остваривања Акционог плана унапређења рада установе
3.ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ		
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	Секретар, педагог, психолог	-Школа има 2 запослена на листи технолошких вишкова,настојање да се пронађу слободна места и изврши преузимање -подршка вероучитељу -приправник-стажиста

3.2. Професионални развој запослених	Педагошки колегијум Стручна већа	У оквиру сталног стручног усавршавања(ССУ): -примена правилника о вредновању ССУи образаца уз правилник -Организовани акредитовани семинари: „како повећати ефикасност и мотивацију за рад и учење – рационално-емоционално бихејвиорални приступ“, "НТЦ –систем учења- развој креативног и функционалног размишљања“, у школској 2016/17 - 30 сати просечно по запосленом Неакредитовани: -Е-портфолио -Е- ИОП за све наставнике и стручне сараднике, -усавршавање у установи -77 часа просек по запосленом: на нивоу стручних већа -присуство угледним часовима -присуство теоретским предавањима -праћење предметне наставе у 4.разреду б) на нивоу наставничког већа - спроведене обуке дежурних, прегледача и супервизора за ЗИ, организоване обуке из безбедности в)учешћем у стручним трибинама -Континуирано обавештавање и подстицање запослених за учешће и на другим семинарима у организацији стручних друштава
---	---	---

3.3. Унапређивање међуљудских односа		-Настојање да се одржи добра климе у школи, неговање колегијалности, пружање подршке и помоћи , професионално и приватно, у мери у којој је то компетенција директора. -организовање малих школских свечаности и прославе Дана просветних радника, Светог Саве, Дана школе, 8.марта -Другарско вече ученика 8 разреда -школска 2016/17 година донела је по први пут радно-правне спорове због незадовољства запослених материјалним положајем, покренути су спорови у вези исплате накнаде за долазак на рад и одлазак са рада
---	--	---

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	Локална управа, синдикат	-учешће у припреми општинског правилника о награђивању просветних радника -организација избора кандидата школе за најбољег просветног радника у општини -пријем наставника чији су ученици освојили прва 3 места на општинским такмичењима поводом Видовдана, уз присуство 3 преставника општине и ресорног већника
4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РЕЛЕВАНТНИМ ЛИЦИМА,УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА		
4.1. Сарадња са родитељима/ старатељима	СР	-Представљање изборних предмета -Организација екскурзија - организоване су екскурзије за све разреде -Едукација о безбедном одрастању -Сајам ПО у Пироту -Редовни и ванредни родитељски састанци -Координација пројекта бесплатни уџбеници -Координација остваривања права на бесплатну ужину -логистика за опремање ученика уџбеницима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом	ШО, секретар	-Одржано 8 седница ШО -спроведен конкурс за избор директора школе -Синдикат прати кадровску проблематику и нема примедби на поступање директора, директор учествује у синдикалним активностима - Самостални синдикат је покренуо питање исплате накнада за долазак на рад што је довело да подељености међу запосленима и покретања судских спорова али и потписивања вансудских поравнања са 46 запослена, у циљу избегавања непотребних судских трошкова
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом		-Отвореност и конструктиван приступ у сарадњи са локалном управом и свим локалним установама и организацијама је трајно опедељење директора, -Свечани пријем првака и финансијска подршка ђацима првацима -Награде најуспешнијим такмичарима и ђацима генерација поводом Дана општине -Учешће у спортским активностима у организацији општине -Учешће у сајму агробiodиверзитета -подела новогодишњих пакетића за ученике од 1.- 4.разреда -израда ускршњих јаја и ликовних радова -учешће у манифестацији Велигденска перашка -учешће у манифестацији Плес са Европом

4.4. Сарадња са широм заједницом и међународна сарадња	Национални савет ДАБЧ Учитељско друштво Ниш Сарадња са средњим школама из округа и региона у оквиру ПО Градска библиотека Црвени крст Дом здравља: Патронажна служба стоматолошка служба Педијатријска служба Музичка школа Завичајно удружење Цариброд Галерија Мизјал-Турска Р Т Цариброд	-побољшање квалитета ваншколских активности -награђивање најбољих радова ученика поводом традиционалних бугарских празника –пројекат унапређења наставе бугарског језика -конкурси у области ликовног и литерарног стваралаштва ученика -спортски сусрети ученика из бугарске дијаспоре- Спартакијада -Предавања и презентације на тему адолесценције и ризичног понашања, Континуирана сарадња са Домом здравља -систематски стоматолошки и педијатријски прегледи, вакцинације, Пружање комплетне логистике за рад истуреног одељења музичке школе које похађа 46 ученика наше школе -организовање концерта у школи «14 фебруар» у Нишу поводом Дана словенске писмености -сарадња са ПУ-Вукова недеља, завршна приредба -сарадња са народном библиотеком-организација такмичења рецитатора, учлањење у библиотеку, сталне посете -успостављање сарадње УДНиш и СБНУ -континуирано извештавање јавности о свим актуелним догађајима у школи, афирмација ученичких постигнућа, промоција школе
---	--	--

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ		
5.1. Управљање финансијским ресурсима	Шеф рачуноводства	Учешће у изради финансијског плана Сарадња са општинским руководством Сарадња са ШО Праћење и контрола финансијског пословања -Е-ценус , сарадња са саветником за материјално финансијске послове ШУ Ниш
5.2. Управљање материјалним ресурсима	Секретар, домар, економ	-благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе -набављање нових средстава -Праћење јавних набавки
5.3. Управљање административним процесима	Секретар, стручни сарадници	-Инсистирање на благовременом и тачном вођењу документације. -стално побољшавање интерних образаца и процедура, -Припрема законом прописаних извештаја
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	Секретар	-Праћење измена законских прописа, усаглашавање разумевања и поступања запослених у складу са законом
6.2. Израда општих аката и документације установе	Секретар, ШО	Благовремено доношење и усаглашавање школских докумената

6.3. Примена општих аката и документациј е установе	Секретар, стручни сарадници	Доследно поступање у складу са законом и подзаконским прописима Укључување у нови информациони систем МПНТР
7.ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
7.1. организовање хуманитарних акција	УП,НВ, СР	Мотивисање, сензибилизација ученика,родитеља и запослених - помоћ болесној ученици -помоћ деци из поплавлјених подручја -помоћ удружењу «хендикеп» -подршка волонтерским акцијама -издавање годишње публикације о раду школе школски часопис Весела школа
7.2. интерни и екстерни маркетинг		Сарадња са локалним и регионалним медијима Сарадња са библиотекар школе -ФБ страница Сарадња са информатичарем -сајт школе



**Извештај
Школског одбора
о планираним и реализованим активностима у току школске 2016 / 2017. године**

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Реализоване активности
1. XVIII седница Школског одбора	15.09.2016.	Председник ШО Директор Секретар	1. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху, владању и изостајању ученика на крају школске 2015/2016.г; 2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2015/2016. годину; 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2015/2016. годину; 4. Разматрање и доношење Развојног плана школе; 5. Разматрање и доношење Годишњег плана рада Школе за школску 2016/2017. годину; 6. Доношење одлуке о измени Финансијског плана Школе за 2016. годину, (прва измена); 7. Доношење одлуке о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду; 8. Доношење одлуке о предлогу Савета родитеља да се средства прикупљена од школских игранки и представа у школској 2016/2017. години користе за организовање Другарске вечери ученика VIII разреда; 9. Доношење одлуке о захтеву „ФОТО ГАЗДЕ“ из Димитровграда.
2. XIX седница Школског одбора	24.11.2016.	Председник ШО Директор Секретар	1. Разматрање реализације свих образовно-васпитних активности у току I тромесечја I полугођа школске 2016/2017. године; 2. Анализа успеха, владања и изостајања ученика на крају I тромесечја I полугођа школске 2016/2017. године; 3. Утврђивање предлога Финансијског плана ОШ „Христо Ботев“ за 2017. годину; 4. Разматрање и доношење Пословника о раду ученичког парламента ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду.

3. XX седница Школског одбора	26.12.2016.	Председник ШО Директор Секретар	1. Разматрање и доношење Правила заштите од пожара за ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду усклађена са чл. 28. ст. 1 Закона о Заштити од пожара („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15); 2. Разматрање и давање сагласности на Програм обуке запослених из области заштите од пожара; 3. Обавештење о поступању установе у вези са исплатом накнаде запосленима за долазак и одлазак са рада у складу са одредбама Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.
4. XXI седница Школског одбора	31.01.2017.	Председник ШО Директор Секретар	1. Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном попису комисије за попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31.12.2016. године; 2. Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном попису комисије за попис финансијске имовине са стањем на дан 31.12.2016. године; 3. Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању Школе за период јануар-децембар 2016. године; 4. Доношење Финансијског плана Школе за 2017. годину; 5. Доношење одлуке о давању сагласности на План јавних набавки Школе за 2017. годину; 6. Доношење одлуке о измени Статута ОШ „Христо Ботев“, бр. 1208/13 и 1278/15; 7. Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе; 8. Доношење одлуке о именовању комисије за избор директора.
5. XXII седница Школског одбора	13.03.2017.	Председник ШО Директор Секретар	1. Разматрање реализација планова и програма на крају I полугођа школске 2016/2017. г; 2. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху, владању и изостајању ученика на крају I полугођа школске 2016/2017. године; 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у току I полугођа школске 2016/2017. године; 4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у току I полугођа школске 2016/2017.год; 5. Утврђивање предлога одлуке о избору директора школе.

6. XXIII седница Школског одбора	24.03.2017.	Председник ШО Директор Секретар	1. Доношење одлуке о избору директора ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду;
7. XXIV седница Школског одбора	08.05.2017.	Председник ШО Директор Секретар	1. Разматрање реализација планова и програма свих васпитно-образовних активности на крају I тромесечја II полугођа школске 2016/2017. године; 2. Разматрање Извештаја о успеху, владању и изостајању ученика на крају I тромесечја II полугођа школске 2016/2017. године; 3. Доношење одлуке о престанку дужности директора; 4. Доношење решења о избору директора школе; 5. Разматрање захтева Виденов Срђана из села Куса Врана.
8. XXV седница Школског одбора	30.06.2017.	Председник ШО Директор Секретар	1. Разматрање реализације планова и програма свих васпитно-образовних активности на крају II полугођа школске 2016/2017. године; 2. Разматрање Извештаја о успеху, владању и изостајању ученика на крају II полугођа школске 2016/2017. године; 3. Разматрање и усвајање Извештаја о извођењу екскурзија ученика I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разреда у школској 2016/2017. години; 4. Разматрање и усвајање Извештаја о сталном стручном усавршавању запослених у школи у школској 2016/2017. години; 5. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе у школској 2016/2017. 6. Именовање Комисије за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба са пуним или непуним радним временом за школску 2017/2018. годину; 7. Разматрање Захтева Савета месне заједнице Трнски Одоровци, број: 07/2017 од 28.06.2017. године, за заштиту резервоара са водом за пиће за основну школу у селу Трнски Одоровци.
9. XXVI седница Школског	13.07.2017.	Председник ШО Директор Секретар	1. Давање одговора на тужбу Ивице Марков из Димитровграда за поништај решења Школског одбора ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду, бр. 614/17 од 08.05.2017. године, о избору директора школе.

одбора			
10. XXVII седница Школског одбора	25.08.2017.	Председник ШО Директор Секретар	1. Доношење одлуке о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду; 2. Обавештење о одступању од Календара образовно-васпитног рада школе за 2017/18. годину, тј . одлагању почетка образовно-васпитног рада у школској 2017/2018. години; 3. Доношење одлуке о коришћењу дрвеног отпадног материјала, који се јавља у току извођења радова на санацији објекта школе у Димитровграду, за огрев у издвојеном одељењу школе у с. Жељуша; 4. Доношење одлуке о одлагању на депонију расхићеног школског материјала који нема употребну вредност; 5. Доношење одлуке о захтеву Савета МЗ Трнски Одоровци за очување и заштиту основне школе у Трнским Одоровцима, бр. 9 од 21.07.2017. године; 6. Доношење одлуке о накнади за чланове комисије за полагање поправних и других испита у школи, (осим завршног испита), који су ангажовани из других установа.



**Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград**

**Извештај
О раду Савета родитеља
о планираним и реализованим активностима у току школске 2016 / 2017. године**

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1.седница - Конституисање СР - Избор председника и заменика председника СР - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2016/17. год -Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2016/2017. год. - Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. год. -Разматрање предлога Развојног плана школе - Избор чланова СР у школске тимове - Предлог Школском одбору да се средства прикупљена од школских игранки у школској 2016/2017. год. користе за организовање Другарске вечери ученика осмог разреда	14. 09. 2016. год.	-Председник СР -Директор школе -Педагог -Психолог -Секретар -Наставник информатике	- Након конституисања СР изабран је председник СР Марјан Миленков и замењеник председника СР Ирена Пејчев. - Родитељи су упознати са: Извештајем о реализацији Годишњег плана рада и Извештаја о раду директора за школску 2016/17. год. као и са Годишњим планом рада и Развојним планом школе за школску 2017/2018. год. -Милена Делчев представник СР у Тиму за самовредновање, а Јелена Петровић у Тиму за Развојно планирање. -Савет родитеља је једногласно донео одлуку да упути предлог Школском одбору да се средства прикупљена од школских игранки у школској 2016/2017. год. користе за организовање Другарске вечери ученика осмог разреда.
2. седница -Реализација планова и програма свих васпитно-образовних области на крају I тромесечја I полугођа школске 2016/2017. год. -Разматрање успеха владања и изостајања ученика на крају I тромесечја I полугођа школске 2016/2017. год. -Разматрање препоруке Министарства просвете о увођењу ђачких униформи	22. 11. 2016. год.	-Председник СР -Директор школе -Педагог -Психолог	- Планови и програми свих васпитно-образовних области на крају I тромесечја I полугођа школске 2016/2017. год. су употпуности реализовани. -Позитиван успех има 405 ученика или 79,10%, а 107 ученика или 20,90% има недовољне оцене. Највећи број недовољних оцена је из физике и математике. Примерно владање има 96,92% ученика, врлодобро и добро владање има по 1,20% ученика, а 0,68% ученика има задовољавајуће владање. -По ИОП-у се образује 28 ученика, а број оправданих изостанака је 11 086 и 80 неоправданих изостанака. -Чланови савета родитеља упознати су са препоруком Министарства просвете о увођењу ђачких униформи.
3.седница -Давање мишљења на текст анкете за увођење униформи и разматрање предлога идејног решења - Предлог СР за избор просветног радника за светосавску повењу.	24. 01. 2017. год.	-Председник СР -Директор школе -Педагог	- СР је размотрио прдложен текст анкете за увођење униформи и дао сагласност на исти. -Дат је једногласан предлог да униформа буде трикотажни прслук са амблемом школе и за дечаке и за девојчице. -Једногласном одлуком чланова СР за Светосавску повељу предложена је наставница физике Младенка Соколов.
4.седница -Реализација планова и програма свих васпитно-образовних области на крају I полугођа школске 2016/2017. год. -Разматрање успеха владања и изостајања ученика на крају I полугођа школске 2016/2017. год. -Набавка уџбеника за школску 2017/2018. год.	21. 03. 2017. год.	-Председник СР -Директор школе -Педагог	-Због временских услова МПНТР у сарадњи са локалном самоуправом прогласило ванредну ситуацију крајем II тромесечја I полугођа па су ученици изгубили 5 радна дана. Школа је израдила план надокнаде и проследила га Школској управи. - И ове године МПНТР реализовало је пројекат Бесплатних уџбеника за ученике по ИОП-у и оне који су у социјалној потреби као и за треће дете у систему образовања. - Родитељи су донели одлуку да се набавка и дистрибуција изабраних уџбеника за школску 2017/2018. год. додели П. Д. Банпром д.о.о

			Пирот.
5.седница -Реализација планова и програма свих васпитно-образовних области на крају I тромесечја II полугођа школске 2016/2017. год. -Разматрање успеха владања и изостајања ученика на крају I тромесечја II полугођа школске 2016/2017. год. -Давање сагласности на план и програм екскурзије -Доношење одлуке о висини дневница за наставнике, одељењске старешинеи стручног вођу пута за реализацију ђачке екскурзије -Доношење одлуке за родитеље посматраче на завршном испиту за ученике VIII разреда.	11. 05. 2017. год.	-Председник СР -Директор школе -Педагог	-Планови и програми свих васпитно-образовних области на крају I тромесечја II полугођа школске 2016/2017. год. је употпуности реализован, а изгубљени часови надокнађени. -Једногласном одлуком чланови СР дали су сагласност на програм екскурзије ученика у школске 2016/2017. год. -СР донео је одлуку о висини дневница за наставнике, одељењске старешинеи стручног вођу пута за реализацију ђачке екскурзије -СР донео је одлуку да представници СР неће учествовати као родитељи посматрачи у спровођењу завршног испита на крају основног образовањаи васпитања за школску 2016/2017. год



**Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград**

Извештај

Педагошког колегијума

о планираним и реализованим активностима у току школске 2016 / 2017. Године

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1. Губитак нормe – технолошки вишкови 2. Опремљеност ученика уџбеницима и прибором 3. Формирање ИОП тимова за I и V разред	12. 09. 2016. год.	- чланови одељењских већа, - стручна служба школе, - Наставничко веће, - Педагошки колегијум	- Све мањи број ученика који уписује први разред неминовно доводи до мањег броја одељења, а самим тим и губитка нормe запослених. Школа је прошле године изгубила административно-финансијског радника, а ове године и наставника који је радио са децом на дужем болничком лечењу. - Пројекат министарства о бесплатним уџбеницима је реализован и у овој школској години те су сви ученици солидно премљени уџбеницима и школским прибором. - Формирани су ИОП тимови за за I и V разред
1. Разматрање Правилника о похваљивању и награђивању ученика и наставника донетог од стране Општинског већа за образовање	17. 10. 2016. год	- директор - Педагошки колегијум - Наставничко веће	- Правилник о похваљивању и награђивању ученика и наставника донет од стране Општинског већа за образовање јесте добар као идеја, али по мишљењу наставника дати критеријуми у Правилнику не дају исте шансе свим наставницима без обзира на њихов квалитетни рад. Овим Правилником рад стручних сарадници и директора није вреднован.

1. Успех ученика на крају I тромесечја I полугодишта 2. Разматрање ИОП-а 3.Разматрање и одоношење одлуке о семинарима који ће понудити школа у оквиру стручног усавршавања запослених	18. 11. 2016. год.	- директор - чланови Педагошког колегијума - педагошко психолошка служба	-Успехом ученика можемо бити задовољни, мада су резултати иницијалних тестирања ученика четвртог и шестог разреда слабији од просечних оцена. -Одабрани су семинари „НТЦ – систем учења- развој креативног и функционалног размишљања“ и „Како повећати ефикасност и мотивацију за рад и учење - рационално-емоционално бихејвиорални приступ“
1. Разматрање успеха ученика на крају I полугођа 2. Анализа реализације ИОП-а и евалуација истог 3. Професионална орјентација ученика	09. 02. 2017. год	- директор - чланови Педагошког колегијума - педагошко психолошка служба	-Програм професионалне орјентације, представљен је ученицима и родитељима VIII разреда. Сви ученици VIII разреда изјаснило се да похађа овај програм. - Анализирани су ИОП-и и разматран успех ученика.
1. Успех ученика на крају I тромесечја II полугођа 2. Анализа реализације ИОП-а 3. Пробни завршни испит за ученике VIII разреда	24. 04. 2016. год	- директор - чланови Педагошког колегијума - педагошко психолошка служба	-Ученици VII разреда показали су слабији успех, а највећи број недовољних оцена је из физике и математике. -На пробном завршном испиту организованом за ученикеVIII разреда, двоје ученика радило је тест са измењеним стандардима јер су се образовали по ИОПу-2
1. Разматрање успеха, владања и изостајања ученика на крају школске 2016. - 3017. год. 2. Стално стручно усавршавање наставника 3. Предлог поделе часова на наставнике за школску 2017-2018. год.	28. 06. 2016. год	- директор - чланови Педагошког колегијума - педагошко психолошка служба	-Успех ученика на крају школске 2016 -2017. год. врлодобар 4,14, а пролазност је 100%. -Сви запослени дали су извештај о свом стручном усавршавању, а Стручни активи предлог поделе часова на наставнике.
1.Реконструкција школе 2. План надокнаде изгубљених часова 3.Одељења на	30. 08. 2017. год.	- директор - чланови Педагошког колегијума - педагошко	-Планирана реконструкција школе у вредности од 154 000 000 дин касни, па је донета одлука да се од стране Министарства просвете тражи

бугарском језику		психолошка служба	одлагање почетка школске године за 18. септембар. -Израђен је план надокнаде за 11 радна дана који би били изгубљени са одлагањем почетка школске године. -Амбасадор Републике Бугарске Ратко Влајков и Ге нерални конзул Едвин Сугарев иницирали су више састанака са родитељима ученика I и Vраздед у школској 2017/2018. год. са циљем формирања одељења на бугарском језику . Поред управе школе састанцима су присуствовали и начелник Школске управе Ниш Драган Гејо; просветни саветници Душица Младеновић и Милена Мишић као и Општински већник за образовање Дејан Милев и Председник општине Владица Димитров.
------------------	--	----------------------	---



**Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград**

**Извештај
О раду Савета родитеља
о планираним и реализованим активностима у току школске 2016 / 2017. године**

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
<u>1.седница</u> - Конституисање СР - Избор председника и заменика председника СР - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2016/17. год -Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2016/2017. год. - Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. год. -Разматрање предлога Развојног плана школе - Избор чланаова СР у школске тимове - Предлог Школском одбору да се средства прикупљена од школских игранки у школској 2016/2017. год. користе за организовање Другарске вечери ученика осмог разреда	14. 09. 2016. год.	-Председник СР -Директор школе -Педагог -Психолог -Секретар -Наставник информатике	- Након конституисања СР изабран је председник СР Марјан Миленков и замењеник председника СР Ирена Пејчев. - Родитељи су упознати са: Извештајем о реализацији Годишњег плана рада и Извештаја о раду директора за школску 2016/17. год. као и са Годишњим планом рада и Развојним планом школе за школску 2017/2018. год. -Милена Делчев представник СР у Тиму за самовредновање, а Јелена Петровић у Тиму за Развојно планирање. -Савет родитеља је једногласно донео одлуку да упути предлог Школском одбору да се средства прикупљена од школских игранки у школској 2016/2017. год. користе за организовање Другарске вечери ученика осмог разреда.

<u>2. седница</u> -Реализација планова и програма свих васпитно-образовних области на крају I тромесечја I полугођа школске 2016/2017. год. -Разматрање успеха владања и изостајања ученика на крају I тромесечја I полугођа школске 2016/2017. год. -Разматрање препоруке Министарства просвете о увођењу ђачких униформи	22. 11. 2016. год.	-Председник СР -Директор школе -Педагог -Психолог	- Планови и програми свих васпитно-образовних области на крају I тромесечја I полугођа школске 2016/2017. год. су употпуности реализовани. -Позитиван успех има 405 ученика или 79,10%, а 107 ученика или 20,90% има недовољне оцене. Највећи број недовољних оцена је из физике и математике. Примерно владање има 96,92% ученика, врло добро и добро владање има по 1,20% ученика, а 0,68% ученика има задовољавајуће владање. -По ИОП-у се образује 28 ученика, а број оправданих изостанака је 11 086 и 80 неоправданих изостанака. -Чланови савета родитеља упознати су са препоруком Министарства просвете о увођењу ђачких униформи.
<u>3.седница</u> -Давање мишљења на текст анкете за увођење униформи и разматрање предлога идејног решења - Предлог СР за избор просветног радника за светосавску повељу.	24. 01. 2017. год.	-Председник СР -Директор школе -Педагог	- СР је размотрио прдложен текст анкете за увођење униформи и дао сагласност на исти. -Дат је једногласан предлог да униформа буде трикотажни прслук са амблемом школе и за дечаке и за девојчице. -Једногласном одлуком чланова СР за Светосавску повељу предложена је наставница физике Младенка Соколов.
<u>4.седница</u> -Реализација планова и програма свих васпитно-образовних области на крају I полугођа школске 2016/2017. год. -Разматрање успеха владања и изостајања ученика на крају I	21. 03. 2017. год.	-Председник СР -Директор школе -Педагог	-Због временских услова МПНТР у сарадњи са локалном самоуправом прогласило ванредну ситуавију крајем II тромесечја I полугођа па су ученици изгубили 5 радна дана. Школа је израдила

полугођа школске 2016/2017. год. -Набавка уџбеника за школску 2017/2018. год.			план надокнаде и проследила га Школској управи. - И ове године МПНТР реализовало је пројекат Бесплатних уџбеника за ученике по ИОП-у и оне који су у социјалној потреби као и за треће дете у систему образовања. - Родитељи су донели одлуку да се набавка и дистрибуција изабраних уџбеника за школску 2017/2018. год. додели П. Д. Банпром д.о.о Пирот.
5.седница -Реализација планова и програма свих васпитно-образових области на крају I тромесечја II полугођа школске 2016/2017. год. -Разматрање успеха владања и изостајања ученика на крају I тромесечја II полугођа школске 2016/2017. год. -Давање сагласности на план и програм екскурзије -Доношење одлуке о висини дневница за наставнике, одељењске старешинеи стручног вођу пута за реализацију ђачке екскурзије -Доношење одлуке за родитеље посматраче на завршном испиту за ученике VIII разреда.	11. 05. 2017. год.	-Председник СР -Директор школе -Педагог	- Планови и програми свих васпитно-образових области на крају I тромесечја II полугођа школске 2016/2017. год. је употпуности реализован, а изгубљени часови надокнађени. -Једногласном одлуком чланови СР дали су сагласност на програм екскурзије ученика у школске 2016/2017. год. -СР донео је одлуку о висини дневница за наставнике, одељењске старешинеи стручног вођу пута за реализацију ђачке екскурзије -СР донео је одлуку да представници СР неће учествовати као родитељи посматрачи у спровођењу завршног испита на крају основног образовањаи васпитања за школску 2016/2017. год



**Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград**

**Извештај
стручних сарадника (педагога / психолога) о планираним и реализованим
активностима у току школске 2016. / 2017. године**

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вредновање остварених резултата - Учествовање у изради годишњег плана рада установе - Организација самовредновања и израда Акционог плана у оквиру развојног плана установе. - Учешће у изради годишњих и месечних планова рада наставника свих образовно - васпитних подручја рада. - Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка.	од 15. августа до 15. септембра 2016. год. септембар 2016. год. јун 2016. год.	- чланови тима за развој Школског програма, -Развојног планирања - Наставничког већа и -Педагошког колегијума, - директор, педагог-психолог	-Самовредноване су све седам кључне област и на основу сачињеног извештаја и предложених мера за побољшање донет Акционог плана у оквиру развојног плана установе. - Израђени су глобални и оперативни планови наставника као и ИОП-и.
2. Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни педагошки рад са наставницима - Праћење реализације образовно-васпитног рада. - Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика, анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање. - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана. -Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика. -Праћење успеха ученика у ван-наставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе.	током школске 2016. – 2017. год	-наставници -педагог -психолог -директор	-Континуирано је праћена реализација образовно-васпитног рада, као и успеха владања и изостајања ученика, а на класификационим периодима вршена је анализа и доношене мере за побољшање успеха. -Рад ученика за које је било потребе изградити ИОП праћен је континуирано, а ИОП-и су вредновани на крају полугођа. Спроведена су сва такмичења у организацији Министарства просвете, пробни и завршни испит за упис у средње школе. -Извршена анализа остварености општих и посебних стандарда постигнућа.
3. Рад са наставницима - Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада. - Анализирање реализације посећених часова редовне наставе, као и угледних предавања и давање предлога за њихово унапређење. - Праћење начина вођења педагошке документације наставника. - Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, - Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова, приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу.	током школске 2016. – 2017. год	педагог психолог	- Сарадња наставника и педагошко-психолошке службе у школској 2016. - 2017. години била је добра, реализовано је 22 угледних предавања, 6 теоријских предавања и 8 часа предметне наставе у разредној за ученике четвртог разред. - Вођење педагошке документације наставника праћено је приликом посете часовима и полугодишње. - План Професионалне оријентације реализован је за ученике осмог разред. -Праћен је рад наставника, заједнички планирани и реализовани угледни часови, и припремљен час за полагање испита за лиценцу

- Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом. 4. Рад са ученицима - Испитивање детета уписаног у основну школу, - Праћење дечјег развоја и напредовања, - Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика), - Саветодавни рад са новим ученицима. - Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу. - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	од 1. маја до 10. јуна 2017. год. током школске 2016. – 2017. год	психолог педагог	наставнице математике Надице Ђуров. - Извршено је тестирање деце која треба да крену у први разред и остварена сарадња са Предшколском установом и васпитачицама. - Евидентно је ангажовање великог броја ученика у ван-наставним активностима: спортским секцијама (одбојка, кошарка, фудбал, стони тенис, атлетика); драмској и рецитаторској секцији; хору и фолклору. - Саветодавни рад са ученицима одвијао се на два колосека, подстицајном за ученике који су били активни на такмичењима и корективном за ученике који нису поштовали правила понашања и испуњавали своје обавезе.
5. Рад са родитељима односно старатељима - Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада, - Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, - Сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	током школске 2016. – 2017. год	педагог психолог	- Рад са родитељима односно старатељима одвијао се кроз педагошко инструктивни рад за родитеље ученика који имају потешкоћа у учењу и поштовању правила; пружање помоћи код избора занимања за ученике осмог разреда као и укључивање родитеља у програм Професионалне оријентације и учешћем у рад Савета родитеља.
6. Рад у стручним органима - Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација - Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе. - Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, - Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, - Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, - Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	током школске 2016. – 2017. год	- педагог - психолог - директор - наставници	- Сарадња директора и педагошко-психолошке службе огледала се у изради свих школских докумената и извештаја, као и у електронској комуникацији са Школском управом уз поштовање рокова. - План стручног усавршавања наставника наслања се на њихове индивидуалне планове, а са циљем јачања наставничких и личних компетенција.
7. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање - Учествовање у раду Наставничког већа - Учествовање у раду тима за самовредновање, инклузију, професионалну оријентацију ученика. - Учествовање у раду педагошког колегијума, савета родитеља, школског одбора, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	током школске 2016. – 2017. год	- педагог - психолог - директор - наставници	- Као координатор тима планирала сам и организовала рад тимова за инклузију, самовредновање, стручног актива за развој Школског програма и Педагошког колегијума. - Учествовала сам у раду Наставничког већа, Савету родитеља и Школског одбора код доношења и усвајања школских докумената.

8. Сарадња са надлежним ustanovama, organizacijama, удружењима и јединицом локалне самоуправе - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим ustanovama које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе, - Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, - Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој. - Сарадња са националном службом за запошљавање.	током школске 2016. – 2017. год	-психолог -педагог -директор	-Педагошко – психолошка служба пружила је подршку Дому здравља у реализацији систематских прегледа и обавезној вакцинацији ученика. -Перманентна сарадња са Центром за социјални рад огледала се у заједничком раду са ученицима и родитељима којима је потребна додатна подршка у превазилажењу проблема у учењу и понашању, а од великог значаја била је помоћ Центра код упућивања ученика у специјалистичке здравствене установе. -Центар за социјални рад и Општина пратили си и подржали породице у социјалној потреби и обезбедили бесплатну ужину за 60 ученика.
9. Вођење документације - Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. - Израда и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, - Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога. - Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога. - Стручни усавршавање	током школске 2016. – 2017. год	-психолог -педагог	-Педагог – психолог израдили су свој план рада на годишњем и месечном нивоу, сачинили план стручног усавршавања и написали извештаје о реализованим активностима из ових области за претходну годину. Прикупљамо и чувамо следећу документацију: - изјаве родитеља о изборним предметима за текућу школску годину - чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе - планове стручног усавршавања наставника - индивидуално образовне планове ученика -податке са тестирања ученика -резултате са такмичења ученика



**Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград**

**Извештај
школског библиотекара
о планираним и реализованим активностима у току школске 2016/2017. године**

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
-Израда годишњег плана рада библиотеке -Израда програма рада школске библиотеке -Штампање верзије Летописа за школску 2015/2016. -Унос података и штампање потврда о преузимању, коришћењу и враћању бесплатних уџбеника из бугарског језика за школску 2016/2017. -Израда Годишњег извештаја о раду библиотеке -Добродошлица за ђаке прваке -Европски дан језика -Упис ученика у школску библиотеку -Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке -Формирање редакције «Весела школа» -Упознавање првака са библиотеком	септембар	библиотекар, уитељи, наставници, ученици	-Израђен годишњи план и програма рада школске библиотеке -Одштампан Летопис за школску 2015/2016. - Одштампани подаци и потврде о преузимању, коришћењу и враћању бесплатних уџбеника из бугарског језика за школску 2016/2017. -Израђен Годишњег извештаја о раду библиотеке -Добродошлица за ђаке прваке је, уз пригодан програм, приређена у Дружници школе . -У сардњи са Стручним већем за језик и комуникације, у просторијама школске библиотеке приређен је програм којим је обележен Европски дан језика. -У школску библиотеку су уписани прваци и ученици петог разреда који су дошли из подручних школа -Формирана је редакција «Весела школа», која је припрема материјал за радио емисију и за школски часопис -Са сваким одељењем 1.разреда одржан је час у библиотеци
-Мултимедијално предавање на тему «Христо Ботев - лик чије име носи наша школа», -Маскенбал	октобар	библиотекар, уитељи, наставници, ученици, управа школе, писци за децу	- У оквиру обележавања 1.. новембра - Денят на народните будители, библиотекарка је одржала мултимедијално предавање на тему «Христо Ботев - лик чије име носи наша школа», у сва одељења 5. разреда. - Активност у знаку обележавања Дечје недеље - припремила дипломице
-1 ноември - ДЕН НА НАРОДНИТЕ БУДИТЕЛИ	ноембар	библиотекар, уитељи,	-У реализацији угледног часа била сам координатор и припремила

		наставници, ученици, управа школе	презентацију на тему НАРОДНИТЕ БУДИТЕЛИ
-Новогодишњи програм -Набавка књига за школску библиотеку -Свети Сава - школска слава	децембар	библиотекар, учитељи, наставници, ученици, управа школе	- У библиотеци је одржан Новогодишњи програм за децу наших радника, а у дружионици су ученици нижих разреда приредили програма за родитеље -Набављено је 38 наслова, односно 550 књига.
- Обележавање Међународног Дана матерњег језика	јануар	библиотекар, учитељи, наставници, ученици, управа школе	-У сардњи са рецитаторском секцијом приређен је програм којим је обележен Дан Св.Саве
- Обележавање 8. марта -Такмичење рецитатора - Програм за ученике првог разреда	фебруар	библиотекар, учитељи, наставници, управа школе	Најавила смо овај значајан датум преко школског разгласа и присутствовала сам мултимедијалном часу уз примену софтверске платформе за учење ENVISION
- Обележавање 8. марта -Такмичење рецитатора - Програм за ученике првог разреда	март	библиотекар, учитељи, наставници, ученици, управа школе	- У сарадњи са учитељицама обележили смо Дан жена - Учествовала сам у организацији школског такмичења рецитатора. - Са ученицима другог разреда припремила сам и реализовала у школској библиотеци програм о књизи и библиотеци
-Облежен Међународни дан књиге за децу –2. април, -сарадња са градском библиотеком -Унос података у информациони систем МПНТР Доситеј о изабраним уџбеничким комплетима	април	библиотекар, учитељи, наставници, ученици, управа школе, песници	- Са учитељицама и ученицима првог разреда посетили смо градску библиотеку те су ученици на поклон добили књигу и чланску карту градске библиотеке. -Унела сам податке у информациони систем МПНТР Доситеј о изабраним уџбеничким комплетима, који ће се користити школске 2017/2018. године.
-Унос података у информациони систем Доситеј о броју ученика који су остварили право на бесплатне уџбенике - Штампање школског часописа	мај	Библиотекар, управа школе	-Прикупила и унела сам податке у информациони систем Доситеј о броју ученика који су остварили право на бесплатне уџбенике - Као главни уредник часописа припремила сам и дала на штампање школски часопис.
-Дан школе -Раздуживање са књигама на крају школске године -Сређивање библиотеке на крају шк. године -Враћање бесплатних уџбеника -Избор књига за одличне ученике и ученике који имају постигнућа на такмичењима	јун	библиотекар, учитељи, наставници, ученици, управа школе,	- Пригодним програмом је обележен Дан школе. -Сви уџбеници за бугарски језик враћени су у библиотеку . - Књиге су подељене одличним ученицима 4. и 8. разреда, као и ђацима генерације у 5., 6., 7. и 8. разреду и ученицима који имају постигнућа на такмичењима.

-Унос података у информациони систем Доситеј о ученицима са прилагођеним уџбеницима			-Поручили смо прилагођене уџбенике за 7. разред, штампане на увећаном формату и већим фонтом од стандардног
-Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године -Утврђивање стања књига у библиотеци и поруџбина нових -Организовање израде извештаја о раду библиотеке у протеклој школској години	август	библиотекар, управа школе	
-Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (пл анирање и набавка књига, физичко обрађивање и инвентарисање, класификација библиотечке грађе, ажурирање базе чланова, издавање књига, отпис, задужења ученика 8. разреда, упис ученика 1. разреда и нових ученика у библиотеку, израда статистике) - Пружање информација релевантних за наставу и коришћење фонда, педагошка помоћ ученицима у избору литературе за обраду тема и реферата, помоћ ученицима у истраживачком раду у библиотеци уз помоћ рачунара - Редовно припремање за рад и вођење документације о раду, промовисање рада школске библиотеке и указивање на значај школског библиотекара - Администратор фејсбук стране библиотеке - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе и организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци. -Наставници су током школске године одржавали часове у библиотеци. -Сарадња са Библиотекарским друштвом Србије (члан Библиотекарског друштва Србије). - Сарадња са Народном библиотеком « Детко Петров» -Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних	током године	библиотекар	Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата : образовно-васпитну делатност ; библиотечко-информациону делатност ; културну и јавну делатност;стручно усавршавање; остале активности. Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више , а број деце која читају расте. Сваке године излази школски лист „ Весела школа“. Уређујем блог, twitter i facebook страницу школе.Пишем школски летопис. Информисала сам предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете; укључена сам у рад Акционог тима за развој школе; присуствовала сам угледним предавањима; присуствовала сам седницама Наставничког већа.

области -Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике -Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге -Праћење стручне литературе са подручја библиотекарства -Разговор са ученицима о прочитаним књигама -Обилазак издавачких кућа, књижара, галерија и тд. -Набавка књига за одличне ученике осмог и четвртог разреда. -Издавање књига -Рад у редакцији -Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чувању и заштити књига			Планирала сам рад током године ; уређивала простор библиотеке ; сређивала књиге и ознаке на полицама ; Редовно пратим педагошку и стручну литературу ; учествујем у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарe ; сарађујем са Градском библиотеком.
--	--	--	---

Извештај о сталном стручном усавршавању запослених у школској 2016-2017. год.

Назив већа	Бр. чланова	Број сати стручног усавршавања у установи	Просечан број сати по члану	Број сати стручног усавршавања ван установе	Просечан број сати по члану
Стручно веће за разредну наставу	17	1437	84,52	593	34,88
Стручно веће за језик и комуникацију	11	1310	119,09	377	34,27
Стручно веће за природне науке	10	446	44,6	329	32,9
Стручно веће за друштвене науке, уметност и вештине	9	438	48,66	121	13,44
Директор Стручна служба (психолог, педагог, библиотекар)	3	245	81,66	108	36
На нивоу установе	50	3876	77,52	1528	30,56



**Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград**

**Извештај
о раду Ученичког парламента
(планиране и реализоване активности у току школске 2016 / 2017. године)**

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1.Конституисање Ученичког парламента	14. септембар 2016.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП	На основу Закона о основама система образовања и васпитања, конституисан је Ученички парламент школе.
2. Припрема за Свечану седницу – Дечја недеља	28. септембар 2016.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП	Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима су предлагали дневни ред седнице и припемали се за Дечју недељу.
3. Свечана седница поводом почетка "Дечје недеље"	3. октобар 2016.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП и ВТ, чланови атлетског клуба, чланови рецитаторске секције, хор, представници локалне самоуправе, медији	Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима су отворили Дечју недељу тако што су у сали Скупштине општине одржали седницу на тему: „ Нећу да бригам, хоћу да се играм". Ученици седмог разреда представили су пројекте из грађанског васпитања који су рађени претходне школске године.

4. Предавање на тему: „Болести од социјалног значаја и превенција у борби против њих” - обележавање међународног дана борбе против СИДЕ	30. новембар 2016.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП, одељењске старешине ученика осмог разреда, наставници биологије, представници Завичајног удружења грађана „Цариброд”, стручни предавачи из Завода за јавно здравље Ниш.	Ученици и наставници наше школе су имали изузетну прилику да добију важне информације од стручњака, а које се тичу, пре свега, СИДЕ, као и болести које могу да угрозе локално становништво због актуелне мигрантске кризе.
5. Упознавање чланова Ученичког парламента са Пословником о раду Ученичког парламента	2.децембар 2016.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП	Председница Ученичког парламента, Ана Ставров, упознала је чланове УП-а са садржајем Пословника о раду Ученичког парламента који је донео Школски одбор.
6. Награђивање најуспешнијих ученика Основне школе и Гимназије од стране представника Локалне самоуправе и уручивање опреме која би унапредила рад Ученичких парламената	26.децембар 2016.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП и ВТ, најуспешнији ученици у школској 2015/2016. години, представници Локалне самоуправе	Председник Општине уручио је награде најуспешнијим ученицима у протеклој школској години и уручио опрему за унапређење рада Ученичких парламената.
7. Састанак са Општинским већником за образовање поводом давања предлога за избор просветног радника године	29. децембар 2016.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП, управа школе, Општински већник за образовање	Овом приликом чланови Ученичког парламента су позвани да размисле о давању предлога за избор просветног

			радника године.
8. Гласање за предлог за просветног радника године	24. јануар 2017.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП	Ученици су дали своје мишљење и предложили да за просветног радника године буде изабрана наставница бугарског језика, Љиља Соколов.
9. Анализа рада Ученичког парламента на крају првог полугодишта	26. јануар 2017.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП	На овом састанку сумиране су активности Ученичког парламента у протеклом периоду.
10. Ненасилна комуникација (радионица)	24. фебруар 2017.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП и ВТ	Ученици су кроз радионице скренули пажњу на важност ненасилне комуникације.
11. Посета заменице председника Републике Бугарске Димитровграду	15. мај 2017.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП и ВТ, управа школе, представници Локалне самоуправе, и локални медији	Заменик председника Републике Бугарске, госпођа Илиана Јотова, посетила је Димитровград. Посету је почела сусретом са члановима Ученичког парламента, Вршњачког тима и неколико ученика петог и седмог разреда који су представили своје пројекте из грађанског васпитања.
12. Анализа рада Ученичког парламента на крају школске године	26. мај 2017.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови	Чланови УП-а су анализирали рад на крају школске године.

		УП	
--	--	----	--

Закључак о раду и препоруке за даљи рад:

У току школске 2016/2017. Године, Ученички парламент је активно учествовао у животу и раду школе, пре свега у обележавању Дечје недеље, као и у организовању игранки за прикупљање средстава за другарско вече и у хуманитарне сврхе. Школски одбор донео је Правилник о раду Ученичког парламента, који ће олакшати организовање седница, а Локална самоуправа је помогла рад Ученичког парламента давањем опреме (лаптоп, видео бим, звучници, ласерски штампач) која ће допринети унапређењу рада Ученичког парламента и већем ангажовању ученика у свим активностима које се организују на нивоу школе. На седници Ученичког парламента поводом краја школске године, разматрани су предлози ученика за побољшање и унапређење рада у наредној школској години.



**ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА У
ДЕЧЈОЈ НЕДЕЉИ
(03.– 09.10. 2016. г.)**

Мото : “ Нећу да бригам, хоћу да се играм!”

Сваки дан и недеља у години јесте Дечија, али се свуда песмом, игром и весељем обележава једна посебна Дечја недеља, а код нас је то, с поносом можемо рећи, обиље лепих догађања.

ПОНЕДЕЉАК – 03. 10. 2016. г.

1. СВЕЧАНА СЕДНИЦА УП И ВТ

Овом активношћу је обележен почетак Дечје недеље. Свечана седница Ученичког парламента и Вршњачког тима одржана је у сали Скупштине општине, где се иначе одржавају редовне седнице скупштине. Гости су били осим управе школе и представници власти – заменик председника општине Зоран Ђуров и већник за образовање Дејан Милев. Локални медији и новинари радио Веселе школе пратили су седницу. Младим парламентарцима обратили су се заменик председника општине и већник за образовање. Приказана је презентација ученика VII разреда о проблемима локалне заједнице, ато је мигрантска криза. Нарочито су била интересантна њихова размишљања везана за мото овогодишње Дечје недеље.



2. ТУРНИРИ

Наставници физичког васпитања, Спортско-туристички центар, одбојкашки и фудбалски савез града организовали су турнире у фудбалу и рукомету за ученике и ученице од петог до осмог разреда. Турнири су трајали цело послеподне, одржани су на теренима у спортском центру Парк, а деца су уживала играјући и забављајући се. Организатори су били веома задовољни одзивом и фер-плеј игром.



УТОРАК – 04. 10. 2016. г.

1. "ПАЖЉИВКОВА ПРАВИЛА У САОБРАЋАЈУ"

Општински инспектор за друмски саобраћај, Саша Марков и општински већник за образовање и информисање, Дејан Милев су ученицима 1.разреда уручили поклон књигу "Пажљивкова правила у саобраћају", у издању Агенције за безбедност саобраћаја. Циљ акције је да се путем едукације повећа безбедност деце у саобраћају.





2. МАСКЕНБАЛ

У току поподнева одржан је маскенбал за ученике млађих разреда, који је као и увек био и најинтересантнији и најшаренији. Ученици су се окупили и прошетали у школском дворишту. Сви грађани су могли да уживају и да се диве маштовитости и креативности деце, која су уз помоћ родитеља своје снове и жеље остварили преко маски. Сви учесници су и победници маскенбала, а награда је била аплауз и радост присутних одраслих, који су у великом броју дошли да присуствују овом свечаном чину важним за цео град. Комисија је имала веома тежак задатак, јер заиста није било лако да од толико прелепих маски одабере само неколико.



СРЕДА – 05. 10. 2016. г.

1. ПОСЕТА ДЕЦЕ ИЗ ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ УЧЕНИЦИМА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Трећи дан Дечје недеље почео је посетом деце из припремне групе предшколске установе другарима у нашој школи. Они су обишли школу и упознали се са њом, а затим су посетили ученике четвртог разреда где су заједно певали, рецитовали и уживали дружећи се. Ученици су се потрудили да им представе на најбољи начин школу и упознају их са њом да би и они као будући ученици школу доживели на прави начин и заволели је.



ЧЕТВРТАК – 06. 10. 2016. г.

1. ДОБРОДОШЛИЦА И МАСКЕНБАЛ У ЖЕЉУШИ

У 11 сати, у издвојеном одељењу у Жељуши, присуствовали смо изузетном програму, који су спремили сви ученици. Првацима и родитељима обратили се директорка школе. Након тога био је и маскенбал. Атмосфера је била одлична, као и цео амбијент у тој школи, који подсећа на једну мало већу и срећну породицу.



Наставници физичког васпитања, Спортско-туристички центар и одбојкашки савез града организовали су турнире у стоном тенису и одбојци за ученике и ученице од петог до осмог разреда. Турнири су трајали цело послеподне, одржани су на теренима у школском дворишту и сали за физичко васпитање, а деца су уживала

играјући и забављајући се. Организатори су били веома задовољни одзивом и фер-плеј игром.



ПЕТАК – 07. 10. 2016. г.

1. „ ДОБРОДОШЛИЦА “ ЗА ЋАКЕ ПРВАКЕ

На крају радне недеље, у 11³⁰ сати у просторији Дружионице, за ћаке прваке централне школе ученици млађих разреда су, заједно са својим учитељицама, припремили програм. Програм је био препун лепих песмица, скичева и рецитала, којим су прваци били одушевљени.



2. СВЕЧАНА ДОДЕЛА ДИПЛОМА НАЈУСПЕШНИЈИМА У АКТИВНОСТИМА ОВЕ НЕДЕЉЕ И ИГРАНКА

Након многобројних активности имали смо и свечано уручење награда за најбоље маске и екипе на одржаним турнирима у фудбалу, рукомету и одбојци. Награде је поделила директорка школе, а осим диплома, ту су били и пехари за најбоље екипе. Као круна свега реализована је игранка за све ученике школе, а организатори су били Вршњачки тим и Ученички парламент.



СУБОТА – 08. 10. 2016. г.

1. ЕМИСИЈА „ РАДИО ВЕСЕЛА ШКОЛА “

Традиционално као и сваке године о свим активностима у школи и граду, а поводом Дечје недеље известили су нас ученици наше школе, чланови новинарске секције у својој емисији “Радио весела школа”. О активностима је извештавала и РТВ Цариброд у свом програму тако да је цео град могао да прати наше активности. У школи су направљени панои са сликама активности у оквиру дечје недеље, да би се и родитељи упознали са свиме што је урађено.

Биле су ово активности којима смо обележили овогодишњу Дечју недељу, а трудићемо се да у будуће буде још боље. Са поносом констатујемо да су све планиране активности у потпуности реализоване и то са очигледним успехом, а на задовољство деце.

Овом приликом захваљујемо свима, који су допринели да ово буде испуњена и занимљива недеља.

У Димитровграду
12. 10. 2016.г.

Осмислила реализовала:
психолог
Анита Марков

ИЗВЕШТАЈ

СТРУЧНОГ ВОЂЕ ПУТА о реализованој екскурзији ученика I разреда, на релацији Димитровград- Пирот- Планинарски дом- Димитровград, 03. јуна.2017.год.

Полазак је био планиран у 8 сати испред школе, али због кашњења саобраћајне полиције и прегледа аутобуса, кренули смо у 8.40h.

У Пироту смо обишли Музеј Понишавља, а затим Музеј у тврђави „Кале“. Ученици су добили потребне информације од кустоса. Након тога шетали смо центром Пирота, ишли до посластичарнице „Рекорд“. Затим смо аутобусом отишли до излетишта Планинарски дом, где смо ручали у ресторану. Због кише деца нису могла да се играју на игралишту.

Вратили смо се у Димитровград око 16.30h.

Што се тиче плана и програма све је у потпуности реализовано.

Примедбе и сугестије: све похвале за Агенцију (Прима Плус), водича, лекара и шофера, који су се трудили да све протекне у најбољем реду и да се план и програм реализује. Једина замерка је што прилаз игралишту није окошен, што је врло опасно по децу због змија.

Екскурзија је протекла без проблема.

Оцена екскурзије: (на основу анонимне анкете ученика)

	Оцена
Квалитет реализованог програма	4,97
Квалитет превоза	4,83
Квалитет исхране	4,94
Квалитет рада наставника	4,98
Водич – пратиоц групе	4,98
Медицинске услуге	4,95
Коначна оцена	5,00

Датум:
09. 06. 2017. год.

Подносилац
Данијела Виденов

ИЗВЕШТАЈ

СТРУЧНОГ ВОЂЕ ПУТА о реализованој екскурзији ученика Празреда, на релацији Димитровград- Озрен- Сокобања- Нишка бања- Димитровград , 05. јуна.2017.год.

Полазак је био планиран у 8h испред школе и након обављеног прегледа од стране саобраћајне полиције кренуло се на пут.

Направљена је једна краћа пауза на бензинској пумпи код Наиса. Настављен је пут до Озрена, где смо обишли водопаде Мала и Велика Рипаљка. Имали смо времена за одмор у парку на Озрену.

Након тога отишли смо до Сокобање- обишли шеталиште, прошли поред турског купатила Амам. Ручали смо у ресторану „Милошев конак“. Након тога ишли смо до Бањице, плаже на реци Моравица.

Затим смо кренули у Нишку бању, где смо стигли око 17h. Шетали смо, играли се у парку, сликали се.

Вратили смо се у Димитровград око 19.30h.

Што се тиче плана и програма све је у потпуности реализовано.

Примедбе и сугестије: све похвале за Агенцију (Ниш Експрес) , водича, лекара и шофера, који су се трудили да све протекне у најбољем реду и да се план и програм реализује.

Оцена екскурзије: (на основу анонимне анкете ученика)

	Оцена
Квалитет реализованог програма	4,90
Квалитет превоза	4,89
Квалитет исхране	4,65
Квалитет рада наставника	4,91
Водич – пратиоц групе	4,91
Медицинске услуге	4,85
Коначна оцена	4,93

Датум:
09. 06. 2017. год.

Подносилац
Данијела Виденов

ИЗВЕШТАЈ

СТРУЧНОГ ВОЂЕ ПУТА о реализованој једнодневной екскурзији ученика III разряда, (Димитровград – Ниш – Свилајнац - Димитровград), 07. јун 2017. год. агенција НИШЕКСПРЕС из Ниша

Дана 07. 06. 2017. год. ученици трећег разряда ишли су на једнодневну екскурзију до Ниша и Свилајнца.

На екскурзију смо кренули у 6 :30 сати, пошто је обављен преглед аутобуса од стране саобраћајне полиције.

Најпе смо обишли Нишку тврђаву , а затим Ћеле Кулу и Медијану .

У Свилајнцу смо посетили Природњачки центар Србије са Дино парком где је организован и ручак и прошетали чаршијом.

Након обиласка кренули смо пут Димитровграда и стигли око 20:00 сати.

План и програм екскурзије је у потпуности реализован.

ПРЕДЛОГ

- Програм екскурзије планирати тако да се прво посети Свилајнац , у повратку Деспотовац и на крају Ниш
- Предвидети обилазак Ресавске пећине и планирати ручак у Деспотовцу , а не у Дино парку
- У програм екскурзије уврстити обавезну возњу возићем у Нишкој тврђави за све ученике чија ће цена бити интегрисана у укупну цену екскурзије

Оцена екскурзије: (на основу анонимне анкете ученика)

	Оцена
Квалитет реализованог програма	4,98
Квалитет превоза	4,81
Квалитет исхране	3,10
Квалитет рада наставника	4,9
Водич – пратиоц групе	4,73
Медицинске услуге	4,76
Коначна оцена	4,85

Датум:
22. 06. 2017.год.

Подносилац
Катарина Симеонов

ИЗВЕШТАЈ

СТРУЧНОГ ВОЂЕ ПУТА о реализованој екскурзији ученика IV разреда, на релацији Београд, 06. јуна.2017.год.

Полазак је био планиран у 5 и 30 сати испред школе и након обављеног прегледа од стране саобраћајне полиције кренуло се на пут.

Направљена је једна краћа успутна пауза и настављено је ка првој дестинацији – стадиону Маракани и обилазак музеја Црвене звезде. Затим смо обишли Храм Светог Саве. Након разгледања храма отишли смо до Калемегдана, где смо прошетали тврђавом и обишли 300 врт. Своје утиске о 300 врту ученици су размењивали током ручка у ресторану „Мали Калемегдан“. Пошто је ручак завршен обипли смо конач књегиње Љубице, а затим и музеј Вука и Доситеја.

Правили смо једну дужу и једну краћу паузу и стигли у Димитровград око 22:00 сата.

План и програма екскурзије је у потпуности реализован. Организатор путовања била је туристичка агенција НИШ ЕКСПРЕС из Ниша.

Примедбе и сугестије: све похвале за Агенцију (Ниш Експрес), водича, лекара и шофера, који су се трудили да све протекне у најбољем реду и да се план и програм реализује с обзиром на удаљеност наше школе и планираних дестинација.

Препорука је да се уместо конач књегиње Љубице и музеја Вука и Доситеја посети Авалски торањ.

Оцена екскурзије: (на основу анонимне анкете ученика)

	Оцена
Квалитет реализованог програма	4,78
Квалитет превоза	4,41
Квалитет исхране	3,89
Квалитет рада наставника	4,91
Водич – пратиоц групе	4,88
Медицинске услуге	4,93
Коначна оцена	4,81

Датум:
22. 06. 2017. год.

Подносилац
Душица Јотев

ИЗВЕШТАЈ

СТРУЧНОГ ВОЂЕ ПУТА о реализованој екскурзији ученика V разреда, на релацији Источна Србија (Димитровград – Зајечар – Неготин – Кладово- Доњи Милановац – Сребрно језеро –Костолац- Димитровград), од 31.маја до 1. јуна .2017. год.

Први дан : Ученици петог разреда кренули су у среду, 31.маја 2017. год. у 5 сати на екскурзију после обављеног прегледа аутобуса од стране саобраћајне полиције. Направљена је краћа пауза код Књажевца и настављено ка Гамзиграду, првој дестинацији коју смо посетили. У Неготину смо посетили Народни музеј, Мокрањчеву родну кућу и Тодорчетов конак у коме је смештен музеј Хајдук Вељка. Након пролазног ручка у Кладову обишли смо хидроелектрану Ђердап, а потом наставили пут до Доњег Милановца где смо смештени у хотелу Лепенски Вир. После вечере организована је дискотека.

Други дан: у четвртак 01. јуна 2017. год. после доручка обишли смо археолошко налазиште Лепенски Вир где смо погледали документарни филм и разгледали експонате једне од најзначајнијих праисторијских култура из времена од 6500. до 5500. година пре нове ере, а затим наставили пут ка Сребрном језеру где смо након шетње ручали. После ручка кренули смо ка Костоцу, где смо са великом пажњом посетили све локалитете археолошког налазишта Виминацијум. Направљена је једна дужа пауза код Велике Плане где су се ученици освежили и забавили у парку McDonald's-a, а након неколико краћих пауза стигли смо у Димитровград пре 22:00 сата.

План и програм екскурзије је у потпуности реализован.
Организатор путовања била је агенција Нишекспрес из Ниша.

Оцена екскурзије: (на основу анонимне анкете ученика)

	Оцена
Квалитет реализованог програма	4,78
Квалитет превоза	4,47
Квалитет смештаја	4,26
Квалитет исхране	3,21
Квалитет рада наставника	4,92
Водич – пратиоц групе	4,76
Медицинске услуге	4,76
Коначна оцена	4,69

Датум:
22.06. 2017.год.

Подносилац
Катарина Симеонов

ИЗВЕШТАЈ

СТРУЧНОГ ВОЂЕ ПУТА о реализованој екскурзији ученика VII разреда, на релацији Западна Србија, од 7. до 8. јуна 2017. год.

Први дан : Полазак је био планиран у 6 сати испред школе и након обављеног прегледа од стране саобраћајне полиције кренуло се на пут. Направљена је једна краћа успутна пауза и настављено је ка првој дестинацији. Посећена је Врњачка Бања, а нешто касније и манастир Ваведење у Овчарско-кабларској клисури.

Након заједничког ручка у Пожеги наставили смо путовање до етно комплекса „Старо село Сирогојно“ где су ученици у пратњи локалног вођича могли да разгледају комплекс и упознају се са начином живора на овим просторима у прошлости. Након обиласка наставили смо пут ка Златибору. Сместили смо се у хотелу „Браћа Секулић“, а након вечере за ученике је организована дискотека.

Други дан: После доручка отишли смо у до Мокре Горе на возњу Шарганском осмицом којом саобрћа познатим туристички возић Ђира и посетили Кустиричино етно село Дрвенград.

Након ручка кренули смо кући. Правили смо једну дужу и неколико краћих паузу и стигли у Димитровград око 20:00 сата.

План и програм екскурзије је у потпуности реализован, а организатор путовања била је туристичка агенција ПРИМАПЛУС из Ниша.

Примедбе и сугестије: све похвале за Агенцију, водича, лекара и шофера, који су се трудили да све протекне у најбољем реду и да се план и програм реализује с обзиром на удаљеност наше школе и планираних дестинација, као и број планираних посета.

Препорука је да се из посете брише манастир Ваведење у Овчарско кабларској клисури због непримереног понашања монахиња према ученицима.

Оцена екскурзије:
(на основу анонимне анкете ученика)

	Оцена
Квалитет реализованог програма	4,03
Квалитет превоза	4,33
Квалитет смештаја	3,56
Квалитет исхране	3,08
Квалитет рада наставника	4,78
Водич – пратиоц групе	3,62
Медицинске услуге	4,21
Коначна оцена	4,13

Датум:
22. 06. 2017. год.

Подносилац
Душица Јотев

ИЗВЕШТАЈ

СТРУЧНОГ ВОЂЕ ПУТА о реализованој екскурзији ученика VII разреда, на релацији Западна Србија, од 7. до 8. јуна 2017. год.

Први дан: Полазак је био планиран у 6 сати испред школе и након обављеног прегледа од стране саобраћајне полиције кренуло се на пут. Направљена је једна краћа успутна пауза и настављено је ка првој дестинацији. Посећена је Врњачка Бања, а нешто касније и манастир Ваведење у Овчарско-кабларској клисури.

Након заједничког ручка у Пожеги наставили смо путовање до етно комплекса „Старо село Сирогојно“ где су ученици у пратњи локалног вођича могли да разгледају комплекс и упознају се са начином живора на овим просторима у прошлости. Након обиласка наставили смо пут ка Златибору. Сместили смо се у хотелу „Браћа Секулић“, а након вечере за ученике је организована дискотека.

Други дан: После доручка отишли смо у до Мокре Горе на вожњу Шарганском осмицом којом саобрћа познатим туристички возић Ћира и посетили Кустиричино етно село Дрвенград.

Након ручка кренули смо кући. Правили смо једну дужу и неколико краћих паузу и стигли у Димитровград око 20:00 сата.

План и програм екскурзије је у потпуности реализован, а организатор путовања била је туристичка агенција ПРИМАПЛУС из Ниша.

Примедбе и сугестије: све похвале за Агенцију, водича, лекара и шофера, који су се трудили да све протекне у најбољем реду и да се план и програм реализује с обзиром на удаљеност наше школе и планираних дестинација, као и број планираних посета.

Препорука је да се из посете брише манастир Ваведење у Овчарско кабларској клисури због непримереног понашања монахиња према ученицима.

Оцена екскурзије:
(на основу анонимне анкете ученика)

	Оцена
Квалитет реализованог програма	4,03
Квалитет превоза	4,33
Квалитет смештаја	3,56
Квалитет исхране	3,08
Квалитет рада наставника	4,78
Водич – пратиоц групе	3,62
Медицинске услуге	4,21
Коначна оцена	4,13

Датум:

Подносилац

22. 06. 2017. год.

Душица Јотев

ИЗВЕШТАЈ

СТРУЧНОГ ВОЂЕ ПУТА о реализованој екскурзији ученика VIII разреда, на релацији Војводина, од 20. до 22. Маја 10.2017.

Први дан : Полазак је био планиран у 5 сати испред школе и након обављеног прегледа од стране саобраћајне полиције кренуло се на пут. Направљена је једна краћа успутна пауза и настављено је ка првој дестинацији – Вршцу. Обишли смо центар Вршца и католичку цркву, потом Вршачки брег где су ученици од стране локалног водича чула историјат и оно што је најбитније и препознатљиво за овај град. Након ручка у хотелу „Србија“ кренули смо пут Зрењанина. Тамо смо посетили градску кућу, чули најважније о овом граду, обишли центар града и Народни музеј.

Након тога смо кренули пут Новог Сада. Ноћили смо у хотелу „Дуга“ где је за ученике организована и дискотека.

Други дан: посетили смо Суботицу. Тамо смо обишли Градску кућу, где смо такође чули причу о њој од стране локалног водича, затим и мало разгледали град. Следеће одредиште нам је био Палић. Обишли смо Зоолошки врт и Палићко језеро и ручали у Вили Викторији након тога уследио је повратак у Нови Сад, где смо посетили Петроварадинску тврђаву, а након вечере ученици су провели у дискотеци.

Трећи дан: уз пратњу локалног водича обишли смо центар града, синагогу, цркву и катедралу и чули све најбитније о овом граду. Након ручка кренули смо пут Сремских Карловаца. Локални водич је испричала све од настанка града па до данас - о чесми четири лава, о патријаршији, о саборној цркви, коју смо посетили, а у гимназији, коју смо такође посетили, ученицима су били домаћини и водичи ученици гимназије.

Након тога кренули смо кући. Правили смо једну дужу и једну краћу паузу и стигли у Димитровград око 22:00 часова.

Што се тиче плана и програма све је у потпуности реализовано.

Организатор путовања била је туристичка агенција НИШ ЕКСПРЕС из Ниша.

Примедбе и сугестије: све похвале за Агенцију, водича, лекара и шофера, који су се трудили да све протекне у најбољем реду и да се план и програм реализује с обзиром на удаљеност наше школе и планираних дестинација.

Препорука је да се следеће године на тендеру тражи хотел са 4 звездице или са три али у пешачкој зони како би се избегао хотел „Дуга“ због ниског квалитета услуга и непримереног понашања власника хотела.

**Оцена екскурзије:
(на основу анонимне анкете ученика)**

	Оцена
Квалитет реализованог програма	3,94
Квалитет превоза	3,39
Квалитет смештаја	3,39
Квалитет исхране	2,65
Квалитет рада наставника	4,35
Водич – пратиоц групе	4,31
Медицинске услуге	4,19
Коначна оцена	3,51

Датум:
22.06.2017.год.

Подносилац
Душица Јотев



Основна школа "Христо Ботев"
Димитровград

Табеларни преглед најбољих резултата на такмичењима у шк. 2016 / 2017.год.

ПРЕДМЕТ	ОКРУЖНА ТАКМИЧЕЊА		
	I место	II место	III место
Књижевна олимпијада		Георгина Гогов VII-1 Јована Иванчев VII-1 Галина Виденов VII-3	
Српски језик		Хелена Стојанов V-1 Георгина Гогов VII-1 Гогов Мирослав VIII-4	
Бугарски језик		Јована Гогов V-3 Хелена Стојанов V-1 Наталија Рангелов VI -2 Немања Тодоров VI -2 Георгина Гогов VII-1 Николиа Соколов VIII-1 Дарија Ђошев VIII-1 Јана Соколов VIII-1 Јелена Марков VIII-1 Нина Алексов VIII-1 Анђела Делчев VIII-4	Софија Иванов V-1 Теодора Станков V-3 Теа Алексов VI-3 Теодора Алексов VI-4 Ива Костов VII-2 Анастасија Христов VIII-4 Јулија Рангелов VIII-2 Ана Ставров VIII-2 Сташа Тодоровић VIII-2
Енглески језик		Давид Алексов VIII-2	Марко Пејчић VIII-2 Владан Петровић VIII-2
Шпански језик		Марија Гигов VIII-3	
Биологија	Николиа Соколов VIII-1	Георгина Гогов VII-1	Теодора Алексов VI-4 Гогов Мирослав VIII-4 Стефан Владимиров VIII-4
Физика			Николиа Соколов VIII-1
Географија	Георгина Гогов VII-1	Јована Иванчев VII-1	Ива Костов VII-2 Урош Тодоров VIII-1
Шах	Марио Гигов I-2 Јана Стоименов I-2 Андреј Ставров II -2 Милош Георгијев IV-1 Немања Тодоров VI -3 Анђела Стојадинов VII-2 Марко Пејчић VIII-2 Анђела Делчев VIII-4 Мушка екипа Женска екипа	Милица Зарков I-1 Дамјан Ђуров III-2	Марија Георгиев VII-2 Стефан Китанов VIII-2
Атлетика	Андреа Сергијев VII-3 Сергеј Станулов VIII-1 Милица Стоицев VIII-3	Марија Станков V-2 Марија Георгијев VII-2 Лука Иванов VII-2 Мушка екипа	
Стони тенис		Матија Рангелов VII-2 Мушка екипа Женска екипа	
Одбојка	Женска екипа		
Фудбал	Мушка екипа	Женска екипа	
ПРЕДМЕТ	МЕЂУОКРУЖНА ТАКМИЧЕЊА		
	I место	II место	III место
Фудбал		Мушка екипа	

Атлетика	Женска екипа		
Одбојка		Женска екипа	
ПРЕДМЕТ	РЕПУБЛИЧКА ТАКМИЧЕЊА		
	I место	II место	III место
Бугарски језик	Јована Гогов V-3	Теа Алексов VI-3 Георгина Гогов VII-1 Дарија Ђошев VIII-1 Јана Соколов VIII-1 Јелена Марков VIII-1 Анастасија Христов VIII-4 Јулија Рангелов VIII-2	Софија Иванов V-1 Теодора Алексов VI-4 Ива Костов VII-2 Николиа Соколов VIII-1 Анђела Делчев VIII-4

Директор школе: Катарина Симеонов

**СПИСАК УЧЕНИКА КОЈИ СУ НОСИОЦИ ВУКОВИХ И ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА ЗА ШК.
2016/2017. год.**

Ред бр	Име и презиме ученика	Посебне дипломе	Вукова диплома
1	Нина Алексов	енглески језик, бугарски језик, шпански језик, ликовна култура	Вукова диплома
2	Теодора Гргов	енглески језик, музичка култура	Вукова диплома
3	Дарија Ђошев	енглески језик, бугарски језик, шпански језик	Вукова диплома
4	Вељко Младенов	српски језик, енглески језик, математика, географија	Вукова диплома
5	Јана Соколов	бугарски језик, енглески језик, шпански језик, физичко васпитање	Вукова диплома
6	Николина Соколов	српски језик, бугарски језик, физика, биологија, хемија	Вукова диплома
7	Урош Тодоров	енглески језик, математика, физика, географија, ликовна култура	Вукова диплома
8	Андрија Делчев	физичко васпитање	
9	Мартина Игов	музичка култура	
10	Сања Манчев	музичка култура	
11	Јелена Марков	физичко васпитање, енглески језик, бугарски језик, шпански језик	
12	Марија Најденов	музичка култура, ликовна култура	
13	Сергеј Станулов	физичко васпитање	
14	Давид Алексов	енглески језик, математика	Вукова диплома
15	Марко Пејчев	физика, географија	Вукова диплома
16	Марко Пејчић	енглески језик, математика, математика	Вукова диплома
17	Јулија Рангелов	српски језик, бугарски језик, енглески језик, музичка култура	Вукова диплома
18	Ана Ставров	српски језик, бугарски језик, географија, музичка култура	Вукова диплома
19	Димов Вишња	музичка култура	
20	Нинко Дончев	музичка култура, физичко васпитање	
21	Митра Зарков	енглески језик, музичка култура	
22	Катарина Златанов	физичко васпитање	
23	Стефан Китанов	географија	
24	Сташа Тодоровић	бугарски језик, енглески језик, музичка култура	
25	Неда Алексов	енглески језик, музичка култура	
26	Николина Велинов	енглески језик, музичка култура	
27	Анђела Гигов	музичка култура	
28	Марија Гигов	енглески језик, шпански језик	
29	Јована Димов	техничко и информатичко образовање, бугарски језик, музичка култура	
30	Јелена Минов	бугарски језик	
31	Николета Најковић	техничко и информатичко образовање, музичка култура	
32	Клара Николић	енглески језик, музичка култура	
33	Немања Петровић	информатика и рачунарство	
34	Милица Стоицев	физичко васпитање	

35	Милена Тричков	бугарски језик	
36	Мирослав Гогов	српски језик, бугарски језик, математика, физика, географија, историја, биологија	Вукова диплома
37	Анђела Делчев	српски језик, бугарски језик	Вукова диплома
38	Анастасија Христов	бугарски језик, енглески језик	Вукова диплома
39	Нина Васов	физичко васпитање	
40	Стефан Владимиров	географија, биологија	
41	Лидија Делчев	српски језик, музичка култура	
42	Клементина Естов	енглески језик	
43	Катарина Крстев	музичка култура	
44	Анастасија Османовић	музичка култура	
45	Анастасија Христов	бугарски језик, енглески језик	

Извештај о реализацији Школског развојног плана (2011-2016) за школску 2016/2017.

Школски развојни план служи као водич за остваривање жељених циљева, као средство за планирање развоја и као мера динамике развоја школе. За сваку од пет школских година дефинисање временски план, а Стручни актив за развојно планирање редовно пратио реализацију. Извештај о реализацији Школског развојног плана биће саставни део Извештаја о раду школе, а нови Акциони план за школску 2017/2018. биће саставни део Плана и програма рада школе.

На тај начин су операционализовани циљеви из Школског развојног плана и имплементирани у планиране школске активности. Узимајући у обзир да су појединачни извештаји већ део школске документације у овом документу се разматрају циљеви и задаци развојног плана постављени на петогодишњем нивоу.

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

- Даниела Костов Пејчев – председник актива, наставник информатике и рачунарства
- Славица Виденов Илијев – наставник разредне наставе
- Сузана Станков – наставник енглеског језика
- Јасмина Тодоров – библиотекар
- Душанка Митић – наставник географије
- Јелена Петровић – представник родитеља (Савет родитеља)
- Матија Стојанов – представник ученика (Ђачки парламент)

РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

ОПШТИ ЦИЉ	РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Квалитетним васпитно-образовним радом школо доприносили развоју и постигли били масовни циљеви	Побољшање квалитета наставе	1. Јачање компетенција наставника за коришћење иновативних метода, облика и активне наставе	75% остварен план професионалног напредовања и план стручног усавршавања наставног кадра	- 78% остварен план професионалног напредовања и план стручног усавршавања наставног кадра
		2. Примена активних, иновативних метода и облика у настави	-60% наставника реализује наставу коришћењем савремених метода - Заинтересовани и мотивисани ученици и наставници - Побољшан успех ученика -60%-70% ученика активно учествује у настави	- одржано 30 угледних и огледних часова - одржано 10 стручних предавања у оквиру стручних актива и 2 предавања у оквиру Наставничког већа -побољшан успех ученика у односу на претходну

				годину, као и резултати на завршном испиту - на крају школске године 75% ученика постигло одличан и врлодобар успех
Повећање постигнућа ученика	1.Развијање постојећих знања и вештина према индивидуалним могућностима ученика као и самостално стицање додатних знања	Постигнућа и успех ученика се систематски прати и према томе утврђују потребе сваког ученика и сходно томе се планирају активности које ће помоћи свим ученицима. Свако напредовање и успех ученика се похваљује.	-16% ученика постигло успех на такмичењима, конкурсима и смотрама -95 похвала, диплома и награда -промоција успешних ученика и наставника вршена континуирано на родитељским састанцима, у школи и локалној заједници	
	2.Подршка и промоција резултата ученика и наставника	Мотивисани наставници и ученици за додатни рад и ваннаставне активности		
Јачање капацитета школе за квалитетну подршку ученицима	1.Унапређење рада школских секција и укључивање ученика у рад према интересовањима и индивидуалним способностима	60% ученика учествује у раду секција и додатној настави	- 100% ученика од 1. до 4. разреда учествује у раду секција и додатној настави, 36% ученика од 5 до 8.разреда учествује у раду секција и додатној настави - 86% наставника реализовало додатну, допунску наставу и секције - ученицима 8. разреда представило се 7 средњих школа -посета ученика 8. разреда Сајму образовања у Пироту - успешна сарадња са	
	2.Унапређење система подршка деци из осетљивих група	У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.		
	3.Подршка личном и социјалном развоју ученика	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.		
	4.Усклађивање програма професионалне оријентације са потребам а ученика	Ученицима су све време трајања школовања доступне ефикасне могућности за каријерно вођење.		

		5.Повећање безбедности и сигурност иученика у школи	Школа је безбедна средина за све	институцијама -По ИОП1 програму се образовало 24 ученика, по ИОП2 програму – 4 ученика
--	--	---	----------------------------------	---

СПИСАК СЕМИНАРА КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ ТОКОМ ШК.2016/2017.ГОДИНЕ

Р.БР.	НАЗИВ СЕМИНАРА
1.	„НТЦ –систем учења- развој креативног и функционалног размишљања“ –Савез учитеља Републике, Србије, Београд Кат бр. 614, 27. фебруар 2017. год.
2.	Како повећати ефикасност и мотивацију за рад и учење – рационално-емоционално бихејвиорални приступ -Завод за унапређење образовања и васпитања Центар за професионални развој запослених у образовању Кат бр. 481
3.	Самовредновање у функцији развоја школа/установа -Завод за унапређење образовања и васпитања, Београд одлуком број 570-472/2016 од 18. априла 2016.у периоду од 24. 02. до 25. 02. 2017. г.
4.	Школски електронски часопис у служби креативности ученика - Образовно креативни центар Бор Кат бр. 17472
5.	-Функције школских библиотека у развоју креативног читања и разумевања- регионални центар Ниш, 18.11.2016.
6.	<u>Е- Портфолио-</u> Агенција „Рамонда“, 9.новембар, 2016.
7.	<u>ИОП- законски оквир и кораци израде-</u> Агенција „Рамонда“, 22. октобар, 2016.
8.	„ <u>The English Book Day</u> ” - The English Book, у Дечјем Културном Центру у Београду 12. новембар 2016.
9.	Промоција уџбеника „Бигз,, Јануар 2016
10.	Промоција уџбеника „Креативни центар", март 2016.
11.	Обука за информатику, Током другог полугодишта