

1. УВОД

1.1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ:



Назив школе	ХРИСТО БОТЕВ
Адреса	ул. "Христо Ботев"
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	010/362-788, 010/361-476, факс 010/360976
– Званични мејл школе	hbotev@mts.rs , mpijade@mts.rs ,
– Сајт	http://oshristobotev.nasaskola.rs/
ПИБ	100610938
Име и презиме директора школе	Катарина Симеонов

Датум оснивања школе	1.9.1869.
Датум прославе Дана школе	2.јун

Ранији називи школе

Назив	Од	До	Напомена
Моша Пијаде	23.4.1958	31.9. 2008.	

1.2.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања у школској 2017/2018.години.

На основу члана 62.став 2. ЗООО(Сл.гласник Р.Србије бр 88/17,27/1/-др.закони и 10/19) Годишњи план рада Основне школе „ Христо Ботев „ у Димитровграду донет је у складу са Развојним планом Школе, донетим на седници Школског одбора од 13.09.2019.год., и Школским програмом за период 2018-2022 године, донетим на седници Школског одбора од 13.09.2019.год , Анекса Школског програма бр 1, донетог на седници Школског одбора од 09.07.2019.год. , и Анекса Школског програма бр 2, донетог на седници Школског одбора од 13.09.2019.године.

Основна полазишта за израду годишњег програма рада су:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о основном образовању и васпитању
- Пратећи и важећи подзаконски акти
- Наставни планови и програми
- Стратегија Министарства просвете
- Школски календар
- Нормативи
- Упутства и остали стручно-педагошки и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег плана рада основне школе
- Извештаји о раду школе у протеклој школској години
- Школски развојни план 2016-2019
- Школски програми за први и други циклус
- Акциони план за самовредновање
- Услови рада у школи
- Образовне потребе ученика, родитеља, локалне заједнице

ПРИНЦИПИ НА КОЈИМА СЕ ЗАСНИВА ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС

Образовање и право на образовање је основно људско право. Дефинисано је у основним државним документима. Образовање треба да допринесе:

- културном, економском, технолошком и укупном друштвеном развоју,
- развоју мира и стабилности у држави,
- развоју добрих међунационалних и међудржавних односа.

Правац кретања друштва и привреде првог века трећег миленијума означен је као глобализација друштвеног, привредног и политичког деловања. У условима које креира процес глобализације, као и у свету брзих и честих технолошко -информационих промена, образовање има значајну улогу. У новим условима образовање има задатак да младе припреми за свет учесталих промена и да их оспособи да у таквом месту пронађу своје место. Да би ефикасно одговорило на промене у свету и потребе младих особа потребно је да се:

- образовање као систем отвори и оспособи за брзо и ефикасно прилагођавање променама,
- осигура простор за стално побољшавање и усавршавање
- створе механизми за правовремено и квалитетно реаговање на настале потребе,
- оствари функционална интеграција новина у кохерентан и ефикасан систем.

Из овога произилази да је савременом друштву потребан систем образовања који ће бити:

- функционалан
- прилагодљив на промене и потребе друштва и појединца
- ефикасан
- квалитетан.

Образовање је жив и сложен систем који има своју динамику, у коме су сви елементи међусобно повезани и који зависе од утицаја друштвеног окружења!

Овакав начин посматрања образовања је добар предуслов за остваривање главног стратешког циља **КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ**. Квалитетно образовање за све је стратешки циљ скоро свих држава света и заснован је на *Општој декларацији о људским правима* и *Конвенцији о правима детета*. Ово право подразумева да свако дете, млада и одрасла особа има право на образовање ради задовољавања основних потреба за знањем. Сваки грађанин Републике Србије без обзира на пол, расу, националну, верску и језичку припадност, узраст, физичку и психичку конституцију, социјално и културно порекло, имовно стање, политичко опредељење или друго лично својство, има право на квалитетно образовање.

Принципи на којима се заснива образовни процес и који доприносе остваривању постављених приоритета су:

- **доступност** квалитетног образовања и васпитања свим корисницима процеса образовања и на свим нивоима,
- **једнакост** - подразумева образовање и васпитање под једнаким условима за све, поштовање свих учесника у овом процесу, промоцију солидарности, правичности и праведности, уважавање и поштовање личности, личних својстава, узрасних и развојних карактеристика ученика, поштовање и неговање основних људских, индивидуалних и дечијих права,
- **праведност** дефинисана у домену образовања подразумева окружење у коме особе имају могућност избора у складу са својим развојним потенцијалима,
- **отвореност** система образовања и васпитања у односу на све кориснике процеса и њихове различите образовне потребе,
- **партнерство** са свим појединцима и групама које су од посебног интереса за образовање, као и са заинтересованим појединцима и групама у циљу спровођења дефинисаних приоритета.

За обезбеђивање квалитетног образовања за све на свим нивоима неопходно је наставити следеће процесе:

- **професионализацију наставног кадра**, јер динамичност модерног друштва захтева од наставника да буду отворени према променама које друштво носи, према новим начинима и методама рада, према новим научним сазнањима. Због тога је неопходно наставити развијање наставничких компетенција и политику и праксу сталног стручног усавшавања.

- **осигурање квалитета** подразумева:

- континуирано и системско праћење остварености резултата образовног процеса,
- повећану свесност и укљученост свих корисника, заинтересованих појединаца и група у живот и рад школе, као и других образовних институција,
- већу личну одговорност запослених у образовању,
- јачање нагласка на образовни процес и његове резултате,
- континуирано стручно усавшавање,
- тимски рад и бригу о квалитету читаве институције, а предуслов за осигурање квалитета образовања јесте аутономија школа и других образовних институција и професионализација наставног кадра, развијање културе евалуације и самоевалуације.

- **обезбеђивање доступности квалитетног образовања за све**, са посебним нагласком на

- децу са сметњама у развоју,
- децу са посебним способностима,
- децу припаднике националних мањина,
- децу маргинализованих друштвених група и средина.

Образовно –васпитни рад у школи ће посебно бити заснован на следећим принципима:

- Образовање треба да буде усмерено на начин, процесе и резултате учења, више него на представљање садржаја појединих академских дисциплина
- Образовање треба да буде засновано на стандардима, уз системско праћење и процењивање његовог квалитета
- Образовање треба да буде засновано на интегрисаном наставном програму у којем постоји хоризонтална и вертикална повезаност између различитих наставних предмета, који су повезани у шире наставне области
- За квалитет образовања треба да буду одговорни не само наставници и школа, већ и сви остали заинтересовани актери (родитељи, локална заједница...)

- Образовање треба да поштује индивидуалне разлике међу ученицима, у погледу начина учења и брзине напредовања
- Образовање треба да се заснива како на традиционалном тако и на партиципативним, активним и искуственим методама наставе и учења
- Образовање треба да уважава свакодневна искуства ученика и знања која стичу ван школе и да их повезују са садржајима наставе
- Образовање треба да развија код ученика позитиван однос према школи и образовању и подстиче учениково интересовање за учење и континуирано образовање
- Образовање треба да буде процес развоја знања, вештина, ставова и вредности код ученика и да допринесе припремљености ученика за наставак школовања и одговарајуће реаговање у свакодневним професионалним и животним ситуацијама.

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле:

- 1) једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованом на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације;
- 2) усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике учења, наставе и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама детета и ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа;
- 3) поштовање људских права и права сваког детета, ученика и одраслог и уважавање људског достојанства; образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негују отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог;
- 4) висок квалитет образовања и васпитања за све; квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке, примена достигнућа научних дисциплина важних за процес образовања и васпитања и прилагођених узрасним и личним образовним потребама сваког детета, ученика и одраслог;
- 5) целоживотно учење, које укључује све облике учења и значи учествовање у различитим облицима образовних активности током живота, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција;
- 6) образовање и васпитање засновано на компетенцијама у складу са стратешким и функционалним оквиром за планирање и остваривање процеса образовања и васпитања, чиме се стварају услови и пружа подршка за развој свих компетенција;
- 7) професионалну етику и компетентност која подразумева високу стручност наставника, васпитача, стручних сарадника, директора и секретара, стални професионални развој и висок ниво професионалне одговорности и етичности;
- 8) хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици и одрасли током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даљег образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност);
- 9) демократичност кроз укљученост свих учесника у систему образовања и васпитања у стварању и спровођењу образовних политика, поштујући потребе и права уз обавезе и одговорности;
- 10) аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине.

У остваривању принципа, посебна пажња посвећује се:

- 1) сарадњи са породицом, укључивањем родитеља односно другог законског заступника, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, локалном заједницом и широм друштвеном средином;
- 2) подршци преласка детета, односно ученика у следећи ниво образовања и васпитања и остваривању континуитета у образовању и васпитању;
- 3) идентификацији, праћењу и подстицању ученика и одраслих са изузетним способностима (талентовани и даровити) уз обезбеђивање услова да, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ одговарајућим нивоима образовања и васпитања и установама;
- 4) могућности да деца, ученици и одрасли са сметњама у развоју, инвалидитетом и из осетљивих група, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ свим нивоима образовања и васпитања у

установама, а лица смештена у установе социјалне заштите, деца, ученици и одрасли са здравственим проблемима остварују право на образовање за време смештаја у установи и током болничког и кућног лечења;

5) смањењу стопе напуштања система образовања и васпитања, посебно лица из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, лица са сметњама у развоју и инвалидитетом и других лица са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног и интеркултуралног образовања и васпитања;

6) каријерном вођењу и саветовању запослених, ученика и одраслих усмереном ка личном развоју појединца и напредовању у образовном и професионалном смислу;

7) остваривању права на образовање и укључивањем у систем образовања и васпитања на различитим узрастима и нивоима, без угрожавања других права детета и других људских права;

8) сарадњи са ученицима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, као и остваривања одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања

ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЈЕСУ:

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању..

Полазне основе рада школе

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способен да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

- 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
- 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
- 3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
- 4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животної средини;
- 5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
- 6) зна како да учи;
- 7) уме да разликује чињенице од интерпретација;
- 8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
- 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
- 10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
- 11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
- 12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
- 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
- 14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
- 15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животної средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Кључне компетенције за целоживотно учење представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

- 1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;
 - 2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;
 - 3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резонување, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);
 - 4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;
 - 5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;
 - 6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;
 - 7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;
 - 8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима - музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.
- Компетенције из става 1. овог члана, осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;

- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

1.3.ШКОЛА И ЊЕНО ОКРУЖЕЊЕ

Основна школа „ Христо Ботев“ се налази у Димитровграду, приграничној општини претежно насељеној припадницима бугарске националне мањине. Оно што обележава живот свих становника општине је њена економска неразвијеност, али и настојање да се деци и младима омогуће квалитетни услови за школовање и развој.

*Прва основна школа у Димитровграду, тадашњем Цариброду, основана је 1869.године. Први учитељ био је Живко Ропотски. Оскудна су сведочанства о раду те школе.

*Почетком XX века сва села у општини имала су четвороразредне школе.

*Између 1905.и 1906.године у Цариброду су изграђене две основне школе: једна је изграђена у Строшеној чесми и добила је назив „ Васил Левски“, а друга у Стојановој махали под називом „ Христо Ботев“.

*У селима царибродске општине у времену од 1934. до 1936.године биле су изграђене школске зграде у Бачеву, Петрлашу , Борову, Искровцима, Поганову и Пртопопинцима.

*У току Другог светског рата отварају се ниже основне школе у свим селима општине: у Смиловцима, Мазгошу, Доњем Криводолу, Поганову, Трнским Одоровцима и седморазредне основне школе, а петоразредне у Височким Одоровцима, Барју, Драговити и Кусој Врани.

*Прве школске године после ослобођења, 8. септембра 1944.године отворена је четвороразредна основна школа под називом „Христо Ботев“. Ова школа је имала шест одељења и 188 ученика. Настава се у овој школи одвијала на бугарском језику.

*За децу српске националности у Цариброду је 1946.године отворена осморазредна школа.

*Школе су одвојено радиле све до 17.августа 1957.године, када Општинска скупштина у Димитровграду оснива јединствену школу за децу бугарске и српске националности. Новоформирана школа имала је упоредна одељења на бугарском и српском наставном језику. У то време школа је имала 621 ученика и 39 просветних радника.

*Име „ Моша Пијаде“ школа је добила 23.априла 1958.године одлуком Школског одбора. На истој седници је одлучено да 22.април буде Дан школе.

*Првог децембра 1957.године у школи је формирана ђачка задруга „ Младост“.

*Године 1964. дограђене су школске просторије и физкултурна сала.

*25.мај 1962.године почетак је Сусрета основних школа народа и народности Републике Србије. Управо наша школа је иницијатор и организатор ових Сусрета. Далеке 1962.године први учесници Сусрета били су Основна школа „Моша Пијаде „ из Димитровграда и Основна школа „ Младо покољење „ из Ковачице, чији су ученици словачке народности.

*Увођењем централног грејања 1970.године створени су бољи услови за рад школе.

*Од 24.маја 1976.године, па све до септембра 1981.године четири осморазредне школе спојене су у Центар за основно образовање.

*1. септембра 1978.године свечано је пуштена у рад новоизграђена школска кухиња са трпезаријом, капацитета 800 obroка дневно.

*1. септембра 1978.године школа је пустила у рад новоизграђену школску зграду у Градињу.

*19. октобра 1978.године школа је у свом саставу отворила одељења за ученике лако ментално ометене у развоју. Истовремено је организован и рад одељења за основно образовање одраслих.

* 28. августа 1981.године укинута је Центар и основана је јединствена Основна школа „ Моша Пијаде „ са центром у Димитровграду. Ова школа је имала 62 одељења, 1399 ученика и 87 наставника. Школске 1981/1982.год настава у школи изводи се по огледу, двојезично на српском и бугарском наставном језику. Оглед је трајао до 1989.године и оцењен је веома успешно.

* Године 1986. све наставне и помоћне просторије у школи су озвучене.

*8.септембра 1987.пуштен је у рад кабинета за информатику са 10 монитора. Кабинет је први пут обновљен 1997.године са 11 рачунара Пентијум Интел, као поклон Владе Србије. Школске 2007/2008

рачунари су замењени новим, што је створило оптималне услове за адекватну наставу информатике за коју је заинтересовано 98% ученика школе.

*27. новембра 1987. године у школи је пуштена у рад зубна амбуланта за превентивну и систематску стоматолошку здравствену заштиту ученика.

*Фебруара 1988. године у школи је примљен школски педагог, а 15. септембра 1991. године и школски психолог и на тај начин стручна служба школе је комплетирана.

*Новембра 1992. године пуштена је у рад нова школска зграда у Жељуши.

* Од школске 1992/93. год., на основу Закона о основној школи, изјашњавањем родитеља, настава се од I разреда изводи на српском наставном језику, са изучавањем бугарског језика и елемената националне културе.

* Октобра 1996. године у оквиру обележавања Дечје недеље у сарадњи са Народном библиотеком из Димитровграда покренута је едиција „ Мали принц“ и издата прва збирка песама ученика школе „Како ли је песник бити“. Од тада је из штампе изашло више од 10 ученичких зборника.

*Школске 1998/99. године изграђен је и асфалтиран терен за мале спортове у издвојеном одељењу у Жељуши.

*Маја 2000. године обележен је јубилеј 130. година постојања и рада школе. Тим поводом издата је монографија“ Свих 130 година нашег раста“ у тиражу од 800 примерака.

*Школске 2001/2002. реновирана је школска зграда у с. Лукавици.

*Новембра 2003. замењен је кровни покривач на школи у Жељуши и замењена водоводна инсталација.

* фебруара 2003. школа је укључена у пројекат „Школско развојно планирање“ међу седамнаест школа нишког региона у фази Г1. На конкурс Фонда за развој школа пројекат школског развојног тима под називом „Школа = радост учења и дружења „ добио је грант светске банке у износу од 450.000,00 динара за унапређење наставе и ваннаставних активности.

*Маја 2004. за четврту збирку песама „Дуга снопхватица“ школа је добила специјално признање на „8. сусретима дечје поезије Гордане Бојовић“ у Алексинцу

*2004. МПС је доделило признање школи за изузетан допринос организацији кроса РТС-а.

*Септембра 2004. поново је организован рад у издвојеном одељењу у с. Драговита

„У школској 2005/2006. г. постигнути су изузетни резултати на такмичењима у организацији МПС-а (хемичари, стрелци, атлетичари достигли су до републичког нивоа), а највећу радост донео нам је Ђачки дувачки оркестар који је освојио 1. место на Републичком такмичењу хорова и оркестара у Вршцу.

*Школске 2005/06. г. школа је конкурисала и изабрана је међу првих 50 школа у Србији за реализацију пројекта „Моја школа-школа без насиља“.

*У лето 2006. г. урађена је инсталација централног грејања у објекту школе у селу Жељуша , објекат је у целости окречен и офарбана је столарија.

*У току 2006. г. започета је санација и адаптација објекта у с. Т. Одоровци за Школу у природи. Пројекат школе за ове сврхе добио је средства у износу од 2.060.000,00 дин. за 2006. г., и од 1.030.000,00 дин. за 2007. г. на конкурс Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

*Маја 2007. г. започета је санација равног крова школе надзидањем. Средства за прву фазу радова у износу од 71.567,00 еура добијена су на основу пројекта којим је школа конкурисала код Владе Јапана. Министарство просвете финансирало је другу фазу радова у износу од 600.000,00 динара, те је завршетак радова и опремање простора омогућио извођење наставе само у једној смени од 01.09.2008. год

*Од 01. септембра 2008. одлуком Школског одбора и решењем Министра бр. 610-00-308-2008-07 којим се даје сагласност на одлуку ШО, школа носи назив „Христо Ботев“.

*Априла 2009. ресорни министар др. Жарко Обрадовић, на конференцији у Београду, доделио је школи плакету „Школа без насиља“, за успешно реализован пројекат.

*1. септембра 2010. г. обележен је значајан јубилеј 140 година постојања и рада школе. Тим поводом школа је урадила документарни филм и Алманах-десетогодишњак. Пуштена је у рад сала за корективну гимнастику, а просторни услови значајно су побољшани санацијом мокрих чворова школе.

*18. маја школу су посетили њихове екселенције амбасадори Бугарске и Шпаније у Србији.

***21. септембра 2009. год. Скупштина општине Димитровград доделила је Септембарску награду школи, за изузетне резултате у раду.**

*1. септембра 2010. г. угашено је издвојено одељење у селу Смиловци.

*У школској 2010/11. школа је реализовала пројекат под називом "Кликни, укликери, емпатиши, промовиши, вин-вин је ин", у оквиру пружања унапређених услуга на локалном нивоу-ДИЛС, уз подршку Министарства просвете и Владе Србије, с циљем обезбеђивања здравог и безбедног окружења за децу и младе. Обука за запослене ,чланове ШО и УП основних школа „Вук Караџић“ и „Свети Сава“ из Пирота , обухватила је 148 особа. Вредност овог пројекта је 4040 еура.

*На конкурс Министарства телекомуникација школа је добила дигиталну учионицу са 20 компјутера и лаптоп рачунар и видео пројектор за издвојено одељење у Жељуши.

*Школске 2011/12.г. школа је добила терен за мале спортове у школском дворишту, захваљујући сарадњи општине и Министарства за омладину и спорт.

*На конкурс Министарства просвете школа је добила пројекат „Професионална оријентација на преласку из основне у средњу школу“, чиме је унапређен рад школе у оквиру ове области.

*Школу је посетио господин Јуџи Мијата, гласник мира Уједињених нација, који је одржао час мира за Ученички парламент и засадио Дрво мира у школском дворишту.

*На крају школске 2012/13.год. прва генерација ученика издвојеног одељења ОШМО " Др. Драгутин Гостушки" завршила је своје основно музичко образовање.

* новембра 2014. успостављена је сарадња са Софијским универзитетом у циљу унапређења наставе бугарског језика.

*Школска 2014/15.год. била је година обележавања великог јубилеја - 145.година постојања основног образовања у Димитровграду.

*Школску 2015/16.год.обележило је настојање школе да кроз учешће у пројектима обезбеди боље услове рада. Изашао је из штампе школски лист бр.5 и друго измењено и допуњено издање Алманаха школе.На такмичењима у организацији МПНТР наши ученици остварили су запажене резултате .

* Школску 2016/17. обележило је настојање да се формира одељење на бугарском наставном језику и почетак радова на комплетној реконструкцији зграде централне школе.

*Школска 2017/18.година била је специфична због реконструкције зграде матичне школе која је трајала целе школске године после чијег завршетка је школа добила боље услове за рад и лепши изглед. Захваљујући квалитетном предлогу Стручног актива за развој школског програма , што је потврђено позитивним мишљењем ЗУОВ-а, школа ће после деценија непостојања добити план и програм остваривања образовно васпитног рада двојезично, на српском и бугарском наставном језику. На основу опредељивања родитеља у школској 2018/19.години школа ће имати 3 двојезична одељења и то 1 у првом, 1 у петом разреду и 1 у издвојеном одељењу у селу Трнско Одоровце.

*Школска 2018/19.школа је отворила групу за продужени боравак деце првог и другог разреда, реализовала пројекат МАДАД2 са ученицима мигрантима, ушла у пројекат ЕС-дневника и 500 дигиталних школа Министарства просвете, започела реализацију трансграничног пројекта "Wellbecome", укључила се у пилот пројекат Министарства просвете обогаћеног једносменског рада.

У школској 2019/ 20. школа, којој је припадало и данас припада истакнуто место у просветној и културној мисији своје средине, обележиће 150 година постојања и рада основног образовања у Димитровграду.

2.ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМИРАЊА

2.1. Визија и мисија школе

ВИЗИЈА

Желимо да наша школа буде радост учења и дружења и подстицајно и пријатно место које свим својим ученицима и наставницима пружа једнаке шансе за квалитетно образовање и лични развој.

МИСИЈА

Ослањајући се на традицију и добре резултате наша школа и даље наставља да негује двојезичност и културу оба народа, српског и бугарског. Развијамо школу кроз отвореност за промене, прихватање иновација и подстицање развоја наших ученика и наставника у свим областима. Стално подижемо ниво професионализма и ефикасности у образовању. Подстичемо разумевање и уважавање свих актера у процесу образовања и васпитања и развијање свести о поштовању људских права и личној одговорности. Развијамо квалитетну сарадњу са родитељима у циљу уважавања интересовања и образовних потреба деце, али и уједначавања васпитних утицаја школе и породице.

2.2. ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕТОГОДИШЊЕМ ПЕРИОДУ

На основу анализе остварености циљева претходног Развојног плана и резултата самовредновања и екстерног вредновања дефинисани су развојни правци и приоритети школе. Они се ослањају и на Стратегију развоја коју је усвојило Министарство просвете .

Као приоритет у развоју школе у наредном трогодишњем периоду дефинисани су :

Општи циљ:

Квалитетним васпитно-образовним радом школа доприноси личном развоју и постигнућима сваког ученика

Специфични развојни циљеви:

1. Унапређивање садржаја, функционалности и повезаности Годишњег плана рада , Школског програма и Развојног плана
2. Увођење и неговање иновативних и подстицајних метода наставе, учења и оцењивања ученика
3. Повећање нивоа образовних постигнућа ученика
4. Обезбеђивање додатне подршке ученицима у циљу остваривања образовних исхода
5. Побољшање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
- 6.Унапређивање система руковођења, организације, управљања и обезбеђивања квалитета и успешности рада школе

2.2.Кретање броја ученика у наредном периоду

МЕСТО	ГОДИНА	Кретање броја ученика								
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
Димитровград	2019/2020	42	39	43	59	59	60	58	66	426
	2020/2021	42	42	39	43	59	59	60	58	402
	2021/2022	42	42	42	39	43	59	59	60	386
Жељуша	2019/2020	10	10	7	11					38
	2020/2021	10	10	10	7					37
	2021/2022	10	10	10	10					40
Драговита	2019/2020	0	0	1	0					1
	2020/2021	0	0	0	1					1
	2021/2022	0	0	0	0					0
Трнски Одоровци	2019/2020	1	1	0	0					2
	2020/2021	0	1	1	0					2
	2021/2022	0	0	1	1					2
укупно	2019/2020	53	50	52	70	59	60	58	66	468
	2020/2021	52	53	50	52	70	59	60	58	454
	2021/2022	52	52	53	50	52	70	59	60	448

2.3. МАТЕРЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

После периода значајних инвестиција и улагања које су допринеле побољшању просторних и материјалних услова рада и извођењу наставе у једној смени, дошло је до периода у коме је , складу са материјалним могућностима, помоћно-техничко особље одржавало солидно школски простор и опрему, а улагање у опрему омогућили смо кроз донације , те се може рећи да су услови рада адекватни. У току школске 2017/18. год., захваљујући залагањима локалне управе преко Канцеларије за јавна улагања републике Србије, обезбеђена су средства и урађена је комплетна реконструкција објекта централне школе.

Настављају се напори за обезбеђивањем средстава и улагање у објекат издвојеног одељења у Жељуши, тачније изградња вишенаменског простора који ће повезати објекте школе и предшколске установе.

Вредност новонабављене опреме, софтвера и књига је око 896.000 динара.

Све то ће омогућити оптималне просторне услове рада али треба радити на континуираној репарације старог и набавци новог школског намештаја.

Такође у циљу ефикасне дигитализације школе потребно је обновити и допунити ИКТ опрему.

3. УСЛОВИ РАДА

1.1. ОБЈЕКТИ НАСТАВНОГ РАДА

1.1.1. Специјализоване и универзалне учионице

Скоро све учионице и кабинети су класично опремљени и имају могућности за коришћење мале АВ технике, а започето је опремање савременом ИКТ опремом.

Ред. број	Назив објекта Матична школа	Број прос.	М ²	Ниво опремљености	
				задовољава	незадовољава
	КАБИНЕТИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УЧИОНИЦЕ				
1.	Српски језик	2 (17,18)		+	
2.	Математика	3 (14,15,16)		+	
3.	Биологија	1 (24)		+	
4.	Хемија	1 (25)		+	
5.	Физика	1 (22)		+	
6.	Географија и историја	2 (9,23)		+	
8.	Страни језик- енглески и шпански	2 (20,21)		+	
9.	Музичко васпитање	1 (28)		+	
10.	Ликовно васпитање	1 (27)		+	
11.	Техничко образовање	2 (29)		+	
12.	Информатика	2 (11, 19)		+	
13.	Бугарски језик	1 (13,26)		+	
14.	Учионице за разредну наставу	9 (1-5,7-13)		+	
16.	Wellbesome учионица	1 (6)			
17.	Фискултурна сала	1		+	
18.	Учионице за музичку школу	2		+	
	УКУПНО	30+2			

Ред. број	Назив објекта издвојено одељење Жељуша	Број прос.	М ²	Ниво опремљености	
				задовољава	незадовољава
	КАБИНЕТИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УЧИОНИЦЕ				
1.	Учионице за разредну наставу	4		+	
2.	Мала зборница	1		+	
3.	Кухиња	1		+	
4.	Помоћне просторије	3		+	

Ред. број	Назив објекта издвојено одељење Трнско Одоровце	Број прос.	М ²	Ниво опремљености	
				задовољава	незадовољава
	КАБИНЕТИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УЧИОНИЦЕ				
1.	Учионице за разредну наставу	2		+	
2.	Мала зборница	1		+	
3.	Помоћне просторије	3			+

Ред. број	Назив објекта издвојено одељење Драговита	Број прос.	M ²	Ниво опремљености	
				задовољава	незадовољава
КАБИНЕТИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УЧИОНИЦЕ					
1.	Учионице за разредну наставу	1		+	
2.	Помоћне просторије	1		+	

1.1.2. Спортске сале, терени и њихова опремљеност

Салаза физичко васпитање је добро опремљена (справе по нормативу, опрема за поједине спортове, опрема за корективну гимнастику) Терени: постоји одговарајућа опрема и терен за мале спортове са вештачком травом.

Ред. број	Назив објекта	Број прос.	M ²	Ниво опремљености објекта	
				задовољава	незадовољава
1.	Фискултурна сала	1		+	
2.	Справаона	1		+	
3.	Сала за корективну гимнастику	1		+	
4.	Терен за рукомет	1		+	
5.	Терен за кошарку			+	

1.1.3. Просторни услови за реализацију социјалне и здравствене функције школе

У школској кухињи свакодневно се припрема и дистрибуира око 340 ужина и 140 куваних obroка, од којих је око 120 бесплатно за најугроженије ученике, на основу Правилника општине Димитровград о остваривању права на бесплатну ужину. Зубна амбуланта се, одлуком Дома здравља у Димитровграду од 01.10.2011. користи за систематске прегледе ученика и једном недељно за интервенције.

Ред. број	Назив објекта	Број прос.	Ниво опремљености објекта		
			M ²	задовољава	незадовољава
1.	Кухиња	4		+	
2.	Трпезарија	1		+	
3.	Зубна амбуланта	1		+	

1.1.4. Библиотека, администрација, помоћни простори, оставе и ходници

Библиотека са медијатеком располаже са 18042 књига , углавном на српском, бугарском , а нешто и на енглеском језику.

Холови су углавном са изложбеним витринама и седиштима за одмор ученика;

Ходници : постоје слике и изложбени панои и цвеће;

Школа има сопствено централно грејање у централној школи и у Жељуши (укупно 5974м2), док се издвојена одељења у Драговити и Трнским Одоровцима греју пећима на дрва (укупно 265м2).

Ред.број	Назив објекта	Број прос.	Ниво опремљености објекта		
			М2	задовољава	незадовољава
1.	Библиотека	1		+	
2.	Холови	7		+	
3.	Ходници	6		+	
4.	Административни блок (канцеларије)	1		+	
5.	Школска копирница	1		+	
6.	Магацински простор	1		+	
7.	Котларница	1		+	
8.	Радионица	1		+	
9.	Санитарне просторије	5		+	

3.1.5. Наставничка зборница, кабинети и кабинети за стручне сараднике

Зборница је класично опремљена посебним простором за сваког наставника, има компјутер и интернет везу.

Ред. број	Назив објекта	Број прос.	Ниво опремљености објекта		
			М2	задовољава	незадовољава
1.	Наставничка зборница	1		+	
2.	Кабинети за наставнике (прост.за припрему,)	7		+	
3.	Кабинет за педагога школе	1/2		+	
4.	Кабинет за психолога школе	1/2		+	

3.1.6. Подаци о укупном простору

Ред. број	Опис - назив објекта	Број	укупна површина
1.	Кабинети и специјализоване учионице	33	2286м ²
2	Сала за физичко васпитање са помоћним просторијама (справаона, сала за кор. гимнастику, свлачионице, кабинет)	1	521 м ²
3.	Кабинет за педагога и психолога	1	111 м ²
	Зборница	1	
4.	Секретаријат	1	
6.	Кабинет за директора и помоћника директора	1	
7.	Амбуланта (зубна)	1	236м2
8.	Школска репрографија (за умножавање материјала)	1	
9.	Магацински простор	1	
10.	Котларница	1	
11.	Радионица	1	
12.	Холови	7	
13.	Ходници	6	
14.	Санитарне просторије	6	122 м ²
15.	Кухиња са трпезаријом		329
	УКУПНО ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА		5433м2
16	Спортски терени	3	3.172 м ²
17	Двориште школе	1	3.551 м ²
18	У школској згради у Жељуши (4 учионице)	4	541
19	Школско двориште у Жељуши са тереном за мале спортове		9433
20	У школској згради у Драговита (1 учионица)	1	341
21	школско двориште		1327
22	У школској згради у Т.Одоровцима (1 учионица)	1	653
23	школско двориште		8933
	Укупно унутрашњи школски простор		6968 м²
	Укупно дворишта са спортским теренима		26416 м²

Може се константовати да школа располаже адекватним школским простором, који је рановиран, добро очуван и систематски одржаван, те се образовно-васпитни рад одвија у добрим условима.

3.1.7. Табеларни приказ опремљености школе наставним средствима

ВРСТА СРЕДСТАВА	РАЗРЕД	У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ	У ИСТУРЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА
Општа средства		90%	80%
Српски језик	1- 4	70%	60%
	5- 8	80%	
Математика	1- 4	60%	60%
	5- 8	80%	
Физичко васпитање	1- 4	70%	60%
	5- 8	80%	
Ликовна култура	1-4	80%	
	5-8	100%	
Музичка култура	1- 4	60%	60%
	5- 8	70%	
Страни језик	1- 4	70%	60%
	5- 8	70%	
Историја	5-8	70%	
Географија	5-8	70%	
Биологија	5-8	70%	
Физика	6-8	60%	
Хемија	7 - 8	60%	
Техника и технологија	5-8	60%	
Информатика	5- 8 разред	90%	
Разредна настава		66%	
Просечна опремљеност		73%	63%

3.1.8. Стање ИТ опреме у основној школи „Христо Ботев“ у Димитровграду

Име школе	Број рачунара		Број штампача		Остала опрема (навести врсту опреме) Видео пројектор		Интерактивна табла	Интернет Да/не	
	матична	издвојена одељења	матична	издвојена одељења	матична	издвојена одељења	матична	матична	издвојена одељења
Ош"Христо Ботев" Димитровград	59		7		11		2	да	
издв.од. Жељуша		2		1		1			да
издв.од. Трнски Одоровци		1							да
издв.од. Драговита		1							да
	Укупно 63		Укупно 8		Укупно 12		2		

3.2.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Целокупан васпитно - образовни рад у школи обавља 46 наставника , а ваннаставног особља има 27 и то: директора, три стручна сарадника (педагог, психолог и библиотекар), секретара, шефа рачуноводства и финансијско-административног радника, и потребан број техничког особља (3), особља ђачке кухиње (2), помоћног особља(15).

Настава је стручно заступљена, осим наставе техничког и информатичког образовања.

Наставнички колектив школе има просечан радни стаж је 16 година и добра је квалификациона структура запослених (преко 95% запослених у настави је са високом школском спремом).

Сви запослени се стално стручно усавршавају, имају око 270 сати у просеку у претходна 2 циклуса , а просек по запосленом у трећем циклусу је сати акредитованих програма.

Смањење броја ученика довело је до смањења и броја одељења те школа има технолошке вишкове и наставнике са непуну нормом.

3.2.1. БРОЈ РАДНИКА ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛА И СТЕПЕНУ СТРУЧНОСТИ ИЗВРШИЛАЦА

Р.БР.	ОПИС	БР. ИЗВРШ.	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ				
			ОШ	ССС	ВШ	ВСС	МР
1	Управа школе: а)директор школе	1					
		1				1	
2	Стручна служба: а) педагог б) психолог в) библиотекар	2,5					
		1				1	
		0,5				0,5	
		1				1	
3	Административно-финансијска служба: а) секретар б)шеф рачуноводства в) фин.-админ. радник	3					
		1				1	
		1			1		
		1		1			
4	Наставници: а) разредна настава б) предметна настава в) разредна настава у продуженом боравку	46					
		16				16	
		29			3	25	1
		1				1	
5	Радници на одржавању објекта и опреме: а) домар б) ложач	4					
		2		2			
		2		2			
6	Помоћна служба: а)помоћни радници б) радници на припремању и сервирању хране	15,5					
		13,5	13,5				
		2		2			
	СВЕГА:	72	13,5	7	4	46,5	1

3.2.2. Структура наставног особља према годинама радног искуства

р.бр	Име и презиме	Школска спрема	Стручни испит	Упошљеност	старост	стаж
1.	Тасков Ивана	VII-1		44,44%	32	5
2.	Стојанов Светлана	VII-1	положен	100%	38	12
3.	Методијев Наташа	VII-1	положен	100%	43	14
4.	Котев Албена	VII-1	положен	100%	50	21
5.	Мицев Биљана	VII-1	положен	90%	52	19
6.	Соколов Ђиља	VII-1	положен	100%	49	19
7.	Станков Сузана	VII-1	положен	100%	48	26
8.	Аранђеловић Нена	VII-1	положен	60%	36	13
9.	Васов Јовановић. Моника	VII-1	положен	100%	37	15
10.	Гигов Ирена	VII-1	положен	100%	39	15
11.	Ђорђевић Милица	VII-1	положен -	22,22%	33	6
12.	Митић Мићо	VII-2	положен	90%	63	16
13.	Стојанов Стојан	VI	положен	90%	40	17
14.	Митов Александар	VII-1	положен	95%	59	24
15.	Соколов Слађана	VII-1	положен	95%	53	10
16.	Соколов Младенка	VI	положен	100%	53	23
17.	Геров Бобан	VII-1	положен	30%	48	19
18.	Ангов Емилија	VII-1	положен	100%	57	25
19.	Јоцев Милка	VII-1	положен	100%	50	24
20.	Милчев Милена	VII-1	положен	100%	58	23
21.	Цветковић Маја	VII-1	положен	10%	36	5
22.	Пејчић Снежана	VII-1	положен	100%	60	14
23.	Андрејевић Јелена	VI	положен	50 %	39	1
24.	Нотев Драгољуб	VII-1	положен	30%	63	15
25.	Марков Ивица	VII-1	положен	100%	47	14
26.	Цветковић Драган	VII-1	положен	30%	46	18
27.	Костов-Пејчев Данијела	VII-1	положен	90%	51	17
28.	Христов Данијела	VII-1		20%	45	4
29.	Рангелов М. Данијела	VII-1	положен	100%	50	20
30.	Ружић Крстина	VII-1	положен	100%	59	30
31.	Алексов Драгица	VII-1	положен	100%	52	28
32.	Андрејевић Весна	VII-1	положен	100%	53	30
33.	Тодоров Љубинка	VII-1	положен	100%	46	24
34.	Истатков Ангелина	VII-1	положен	100%	55	27
35.	Иванов Јасмина	VII-1	положен	100%	56	27
36.	Бранковић Србијанка	VI-1	положен	100%	57	30
37.	Леков Анка	VII-1	положен	100%	54	31
38.	Михајловић Биљана	VII-1	положен	100%	51	23
39.	Стоилков Слађана	VII-1	положен	100%	46	21
40.	Марковић Н. Рада	VII-1	положен	100%	55	27
41.	Илијев Славица	VII-1	положен	100%	51	23
42.	Костадиновић Гордана	VII-1	положен	100%	53	20
43.	Котев Милена	VII-1	положен	100%	42	14
44.	Виденов Данијела	VII-1	положен	100%	46	16
45.	Николов Лилија	VII-1	положен	100%	32	10
46.	Иванов Слађана	VII-1	положен	55%	52	15

Годишни план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

3.2. СОЦИЈАЛНИ СТАТУС И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА - Збирна табела

одељење	Бр.ученик	Породица где ученик живи								Образовна структура родитеља							Стамбени услови родитеља						Запосленост			
		К	БО	БМ	БОМ	ЈРИ	ОРИ	КР	КС	БШ	ОШ		СШ	ВШ	ВСС	МР	ДР	БС	Г	ЈС	ДС	ТС	СК	РО	РМ	РОР
I	53	48	5							14		53	9	14	1				6	8	2	37	16	11	18	8
II	50	47	3			1			2	13		50	14	12			6			4	1	36	12	4	16	14
III	51	48	2						4	22		52	20	10			9			3		39	14	7	13	17
IV	70	60	5		2	3				25		70	16	22	2		4	1	1	8	4	50	20	9	32	9
I-IV	224	203	15		2	4			6	74		225	59	58	3		19	1	7	23	7	162	62	31	79	48
%		90.36	6.70		0.89	1.79			1.34	16.51		50.22	13.16	12.95	0.66		8.48	0.44	3.12	10.26	3.12	72.32	27.68	13.83	35.26	21.42
V	59	55				3		1	2	16	77	77	13	10	2		10		3	6	2	39	6	8	29	17
VI	60	55	4	1					1	12		72	12	11			4			6	1	44	12	9	25	9
VII	58	51	3	1	1	2			1	17	61	61	16	11			2		1	3		52	12	7	28	10
VIII	66	59	4	1		2				25	73	73	14	9	1		6		1	3	2	54	10	13	23	20
V-VIII	243	220	12	3	1	7		1	4	66		283	55	41	3		22		5	18	5	189	40	37	105	56
%		90.53	4.93	1.23	0.41	2.88		0.41	0.82	13.59		58.23	11.31	8.43	0.61		9.05		2.05	7.40	2.05	77.77	16.46	15.22	43.20	23.04
I-VIII	467	423	27	3	3	11		1	10	140		508	114	99	6		41		12	41	12	351	102	68	184	104
%		90.57	5.78	0.64	0.64	2.35		0.21	1.07	14.99	5	54.39	12.20	10.60	0.64		8.78		2.57	8.78	2.57	75.16	21.84	14.56	39.40	22.27

ЛЕГЕНДА:

Породица

К - комплетна
 БО - без оца
 БМ - без мајке
 БОМ - без оца и мајке
 ЈРИ - један родитељ у иностранству
 ОРИ - оба родитеља у иностранству
 КР - код рођака
 КС - код старатеља

Образовна структура

Н - неписмен
 ОШ - основна школа
 КВ - квалификован
 ВКВ - високо квалификован
 ССС - средња стручна спрема
 ВШ - виша школа
 ВСС - висока стручна спрема
 МР - магистар

Стамбени услови

БС - без стана
 Г - гарсоњера
 ЈС - једнособан стан
 ДС - двособан стан
 ТС - трособан стан
 СК - своја кућа

Запосленост

РО - ради отац
 РМ - ради мајка
 РОР - раде оба родитеља
 НОР - не раде оба родитеља

3.4. РЕСУРСИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Сарадња са друштвеном средином традиционално је саржајна и богата и та сарадња треба да се настави и у наредном периоду. Међу бројним чиниоцима који доприносе остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају:

Спортско-туристички центар Парк и Спортски савез Димитровграда
Центар за културу : позориште и културно-уметничко друштво
Народна библиотека Детко Петров
Галерија Методи Мета Петров
Радио телевизија Цариброд
Полицијска станица Димитровград
Невладине организације и удружења у ликалној заједници и округу
Локална излетишта : Манастирче, Грбине кошаре, Паметник, Смиловска језера

Ресурси локалне средине користе се за потребе наставних и ваннаставних активности као што су: одржавање пролећног и јесењег кроса ученика , коришћење сале Дома културе за одржавање приредби, позоришних представа и других активности школе. Постоји добра сарадња школе и локалних предузећа и установа при реализацији циљева и задатака професионалне оријентације . Локална заједница подржава активности и манифестације које организује школа , а школа са своје стране, масовношћу, организованошћу и креативношћу доприноси квалитету општинских манифестација.

Помоћ у учењу и социјализацији за ученике са хроничним тешким болестима и развојним сметњама организована је у сарадњи са локалном самоуправом и удружењем „Цариброд” за помоћ хендикепираним особама.

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељенских заједница и школе у целини.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ
4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Централна школа

РАЗРЕДИ										
I		II		III		IV		свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
42	2	39	2	42	2	59	3	183	9	20,33

РАЗРЕДИ										
V		VI		VII		VIII		свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
59	3	60	3	58	2	66	3	243	11	22,09

Издвојено одељење у Жељуши - 4 некомбинована одељења

РАЗРЕДИ										
I		II		III		IV		свега		просек по одељењу
Бр.Уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
10	1	10	1	7	1	11	1	38	4	9,5

Издвојено одељење у Трнским Одоровцима -1 комбиновано одељење

РАЗРЕДИ										
I		II		III		IV		Свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
1	1	1						2	1	2

Издвојено одељење у Драговити - 1 комбиновано одељење

РАЗРЕДИ										
I		II		III		IV		Свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
				1	1				1	1

Групе продуженог боравка -2 хомогене групе ученика 1.и 2.разреда

РАЗРЕДИ										
I		II		III		IV		Свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.група.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.група.	
29	1	26				1		55	2	27,5

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

Број ученика према одељењу и полу у школској 2019-2020. години

разред	I			II			III			IV			I-IV			V			VI			VII			VIII			V - VIII		
	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ
1.одељење	9	14	23	11	15	26	11	11	22	8	12	20	84	99	183	13	7	20	9	10	19	16	14	30	11	12	23	127	117	244
2.одељење	8	11	19	7	5	12	10	11	21	12	8	20				12	7	19	9	9	18	14	14	28	11	11	22			
3.одељење										8	12	20				11	9	20	11	12	23				10	12	22			
укупно у централној школи	17	25	42	18	20	38	21	22	43	28	32	60				36	23	59	29	31	60	30	28	58	32	35	67			
број одељ.	2			2			2			3			9			3			3			2			3			11		
просек	21			19			21,5			20			20,33			19,66			20			29			22,33			22,18		
Жељуша	5	5	10	6	6	12	4	3	7	9	3	12	25	19	44															
Т.Одоровци	-	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-																		
Драговита	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-																		
укупно у издвојеним одељењима	5	6	11	7	6	13	4	4	8	9	3	12																		
број одељ.	2			1			2			1			6																	
просек	5,5			13			4			12			7,33																	
укупно у школи	22	31	53	25	26	51	25	26	51	37	35	72	109	118	227															
број одељ.	4			3			4			4			15																	
просек	13,25			17			12,75			18			15,13																	
СВЕГА УЧЕНИКА ОД I ДО VIII															М	Ж	СВ	Бр. одељења			Просек									
															236	235	471	26			18,15									

4.3. Ритам рада

4.3.1 Ритам радног дана

Решењем Министра просвете од 1.9.2019. школа је започела реализацију пројекта обогаћеног једносменског рада . Часови редовне наставе почињу у 8.00 сати и трају до 14.00 сати када завршава 7.час. Додатни рад, допунска настава , час одељенског стрешине слободне активности и активности једносменског рада после часова редовне наставе по утврђеном распореду и у складу са формираним групама на основу изјашњавања родитеља ученика. Велики одмор почиње у 9.35 и траје до 9.55 (20 мин). У том времену ученици примају ужину у кухињи. Получасовна пауза за ручак за ученике млађих разреда је у 12:30, а за старије разреде у 14 сати.

Распоред часова је утврђен на Наставничком већу, а пријем родитеља и родитељски састанци се одржавају према утврђеном распореду пријема родитеља.

У четири четвороразредна, издвојена одељења настава се одвија у првој смени са почетком у 8.00 сати.

Распоред коришћења наставних просторија је такав да сва одељења млађих разреда имају своје учионице, а старији разреди раде у специјализованим учионицама или кабинетима.

Помоћно особље ради у две смене: прва смена од 6 до 14 часова, друга смена од 11 до 19 часова. Техничко особље ради у првој смени и то од 6 до 14 сати, а по потреби и другачије, у складу са специфичностима текућих послова . Особље ђачке кухиње свој рад прилагођава потребама процеса рада, тако да има неравномерно радно време у току године.

Административно особље, стручни сарадници и директор раде у првој смени.

Непосредни рад библиотекара са ученицима је од 9 до 15 часова.

У школи ради и истурено одељење ОШМО“ Др. Драгутин Гостушки“ из Пирота које има своје просторије, а настава је уклопљена у распоред обогаћеног једносменског рада.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НАСТАВНИХ ДАНА

месец	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	укупно
IX	5	4	4	4	4	21
X	4	5	5	5	4	23
XI	3	4	4	4	5	20
XII	4	4	4	4	4	20
I	2	3	4	4	4	17
I полугодиште	18	20	21	21	21	101
II	1	2	2	2	2	9
III	5	5	4	4	4	22
IV	2	3	4	4	3	16
V	4	4	4	4	4	20
VI	3	3	2	2	2	12
II полугодиште	15	17	16	16	15	79
УКУПНО	33	37	37	37	36	180

Напомена:

- 12.11.2019.год. (уторак) – ради се по распореду за понедељак 11.11.2019.год.
- 08.01.2020.год. (среда) – ради се по распореду за понедељак 27.01.2020.год.
- 18.02.2020.год. (уторак)– ради се по распореду за понедељак 17.02.2020.год.

4.3.2.Ритам рада у току школске године

	Садржај рада и одмора	од	до
1	Васпитно-образовни рад у I полуугодишту	02. 09	31.01.
2	Учешће у активностима обележавања Дана Општине (конкурси,изложбе, сајам гробиодиверзитета...)	21.09.	
3	Европски дан језика	26.09.	
4	Дечја недеља- Светски Дан ненасиља	01.10 03.10	07.10.
5	Месец борбе против трафикинга	16.10	22.10.
6	Прво тромесечје-седнице РВ,НВ,родитељски	13.11.	16.11
7	Дан просветних радника	08.11	
8	Крај 1.полуугодишта –седнице РВ,НВ	11.02.	14.02..
10	Подела ђачких књижица на крају I полуугодишта	9.02.	
11	Новогодишњи,Божихни празници и зимски распуст	30.12. 01.02.	08.01. 11.02.
12	Васпитно-образовни рад у II полуугодишту	12.02.	14.06
13	Савин дан	27.01.	
14	Треће тромесечје-седнице РВ,НВ,родитељски	08.04.	11.04.
15	Ускршњи празници и пролећни распуст	30.03.	08.04.
16	Спортски дан	20.05.	
17	Екскурзије ученика	Мај .	јун
18	Дан школе	02.јун	
19	Завршетак другог полуугодишта -за осми разред	14.06 -31.05.	
20	Четврто тромесечје (крај наставне године)- седнице РВ,НВ	20.06.	24.06.
21	Подела сведочанства и ђачких књижица	28.06	
22	Летњи распуст	15.06.	31.08.
23	Припремна настава , разредни и поправни испити	Јун - Август	

4.3.4.Распореди :

Распореди часова:

-млађих разреда

-старијих разреда

-распоред осталих облика -допунске, додатне, припремне наставе, слободних активности и активности обогаћеног једносменског рада

-распоред писаних провера

-распоред пријема родитеља

-распоред дежурства наставника

-распоред рада помоћног особља

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград
Распоред часова разредне наставе за школску 2018 / 2019. год.

	Понедељак						Уторак						Среда						Четвртак						Петак											
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	
I₁		БЈ	М	СЈ	МК	ФВ			М	ЕЈ	СЈ	СОН	ЛК	Доп с		М	БЈ	СЈ	ФВ	Доп м			СЈ	М	СОН	ЕЈ	П Н	СА			СЈ	М	ГВ	ФВ	ЧОС	
I₂		М	БЈ	СЈ	МК	ФВ			СЈ	М	СОН	ЛК	БЈ	Доп м		СЈ	М	ЕЈ	ГВ	ФВ	Доп с		СЈ	М	БЈ	СОН	П Н	СА			ЕЈ	М	СЈ	ФВ	ЧОС	
I_ж		М	БЈ	СЈ	СОН	ФВ			ЕЈ	М	СЈ	МК	ГВ		Доп сј	СЈ	М	БЈ	СОН	ФВ		Доп м	М	СЈ	ЛК	ЕЈ	П Н				СЈ	М	ФВ	ЧОС	СА	
I_{ТО}		М	СЈ	СОН	МК	ФВ			СЈ	М	БЈ	П Н	СА			М	СЈ	СОН	ЕЈ	ЛК			СЈ	М	ГВ	ФВ	ЧОС				СЈ	М	ЕЈ	ФВ	БЈ	
II₁		СЈ	М	СОН	МК	ЕЈ		Дод м	БЈ	М	СЈ	ФВ	СА		Доп сј	СЈ	ЕЈ	М	СОН	ЧП	ФВ		М	СЈ	ФВ	БЈ	ГВ/ ВН				М	СЈ	ЛК	ЛК	ЧОС	
II₂		СЈ	М	БЈ	СОН	МК			ЕЈ	М	СЈ	ФВ	СА			СЈ	М	БЈ	СОН	ЧП	ФВ	Доп сј	СЈ	М	ЕЈ	ФВ	ГВ/ ВН		Доп м	М	СЈ	ЛК	ЛК	ЧОС		
II_ж		СЈ	М	СОН	БЈ	ФВ			М	ЕЈ	СЈ	МК	ГВ	СА	Доп сј	БЈ	М	СЈ	СОН	ФВ			СЈ	М	ЕЈ	ЛК	ЛК		Доп м	СЈ	М	ЧП	ФВ	ЧОС		
II_{ТО}		М	СЈ	СОН	МК	ФВ	Доп м/сј		СЈ	М	БЈ	П Н	СА			М	СЈ	СОН	ЕЈ	ЛК	ЛК		СЈ	М	ГВ	ФВ	ЧОС				СЈ	М	ЕЈ	ФВ	БЈ	
III_д		СЈ	М	СОН	МК	БЈ	ФВ		М	СЈ	ЛК	ЛК	ЕЈ	СА	Доп м/сј	СЈ	М	ГВ	ФВ	БЈ			М	СЈ	СОН	ЧП	ЧОС				ЕЈ	М	СЈ	ФВ		
III₁		ЕЈ	М	СЈ	ПД	ФВ	ЧОС		М	БЈ	СЈ	МК	СА	Дод м		СЈ	М	ПД	ЛК	ЛК			СЈ	М	БЈ	ФВ	ГВ/ ВН	Доп сј/м		М	ЕЈ	СЈ	НТ	ФВ		
III₂		М	ЕЈ	СЈ	ПД	ФВ	ЧОС		СЈ	М	БЈ	МК	СА	Дод м		М	СЈ	ПД	ЧП	ФВ		Доп м/сј	М	БЈ	СЈ	ФВ	ГВ/ ВН			ЕЈ	М	СЈ	ЛК	ЛК		
III₃		СЈ	М	ЕЈ	ПД	ФВ	ЧОС		СЈ	М	МК	БЈ	СА	Дод м	Доп м/сј	М	СЈ	ПД	ЧП	ФВ			БЈ	М	СЈ	ФВ	ГВ/ ВН			СЈ	М	ЛК	ЛК	ЕЈ		
III_ж		БЈ	М	СЈ	ПД	ФВ			СЈ	М	ЕЈ	ФВ	ГВ	СА		СЈ	М	ПД	БЈ	МК	Доп м/с		М	ЕЈ	СЈ	ФВ	ЧП	СА		М	СЈ	ЛК	ЛК	ЧОС		
IV₁		СЈ	М	ЕЈ	ПД	ФВ	ЧОС	Дод м	СЈ	М	БЈ	ЛК	ЛК		Доп м/сј	М	СЈ	МК	ЕЈ	ФВ			СЈ	М	ПД	ЧП	ФВ			М	БЈ	СЈ	ГВ/ ВН	СА		
IV₂		М	ЕЈ	СЈ	ПД	ФВ	ЧОС	Дод м	М	БЈ	СЈ	МК	СА		Доп м/сј	М	ЕЈ	СЈ	ЛК	ЛК			СЈ	М	ПД	ЧП	ФВ			БЈ	М	СЈ	ГВ/ ВН	ФВ		
IV₃		СЈ	М	ФВ	ПД	ЕЈ	ЧОС		БЈ	М	СЈ	МК	СА	Дод м		ЕЈ	М	СЈ	ЛК	ЛК		Доп м/сј	СЈ	М	ПД	ЧП	ФВ			СЈ	М	БЈ	ГВ/ ВН	ФВ		
IV_ж		СЈ	М	БЈ	ПИД	ФВ		Доп м	М	СЈ	ЧП	ЕЈ	МК		Дод м	М	БЈ	СЈ	ПД	ФВ			ЕЈ	М	СЈ	ЛК	ЛК	СА		СЈ	М	ГВ	ФВ	ЧОС		
IV_д		СЈ	М	ПД	МК	БЈ	ФВ		М	СЈ	ЛК	ЛК	ЕЈ	СА	Доп м/сј	СЈ	М	ГВ	ФВ	БЈ			М	СЈ	ПД	ЧП	ЧОС			ЕЈ	М	СЈ	ФВ			

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград
Распоред часова предметне наставе за школску 2018/ 2019. год.

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
V ₁	И 9	СЈ 17	М 16	БЈ 35	ФВ с	ИНФ 11		ШЈ 20	М 16	СЈ 17	Б 24	МК 36	ИНФ 11		СЈ 17	Г 33	ЕЈ 21	М 16	ТИТ 19	ТИТ 19	ФВ с	Б 24	БЈ 36	ГВ 16	СЈ 17	МК 36	ШЈ 20	ЧОС 16	ЛК 35	ЛК 35	ЕЈ 21	М 16	СЈ 17	ФВ с	
V ₂	М 16	И 9	СЈ 17	МК 36	БЈ 35	ФВ с		Б 24	СЈ 17	М 16	ГВ 15	ШЈ 20	ИНФ 11		Г 33	СЈ 17	М 16	ЕЈ 21	ФВ с	ИНФ 11		БЈ 36	ШЈ 20	ЛК 35	ЛК 35	СЈ 17	Б 24	ЧОС 21	ТИТ 19	ТИТ 19	МК 36	СЈ 17	М 16	ЕЈ 21	ФВ с
V ₃	СЈ 17	М 16	И 9	БЈ 34	ТИТ 19	ТИТ 19	ФВ с	СЈ 17	ШЈ 20	Б 24	М 16	БЈ 34	ИНФ 11		ЕЈ 21	М 16	СЈ 17	Г 33	МК 36	ФВ с	ГВ 15	ЛК 35	ЛК 35	БЈ 34	ШЈ 20	Б 24	СЈ 17	ЧОС 17	БЈ 34	МК 36	М 16	ЕЈ 21	ФВ с	ИНФ 11	
VI ₁	ЛК 13	Б 13	СЈ 13	М 13	И 13	ФВ с		ЕЈ 13	ГВ 13	ФВ с	ШЈ 13	Г 13	БЈ 13	ЧОС 13	Ф 13	СЈ 13	И 13	ТИТ 13	ТИТ 13	М 13	ИНФ 11	СЈ 13	М 13	ШЈ 13	ФВ с	ЕЈ 13	ИНФ 11	Г 13	МК 13	Б 13	СЈ 13	М 13	Ф 13	БЈ 13	
VI ₂	Б 24	СЈ 19	ТИТ 19	ТИТ 19	М 15	И 9		ЛК 35	ЕЈ 21	ШЈ 20	Г 33	ФВ с	ГВ 14	ЧОС 19	С 19	Ф 23	ФВ с	И 9	М 15	БЈ 34		М 15	СЈ 17	Г 33	ЕЈ 21	ШЈ 20	МК 36	ИНФ 11	Б 24	СЈ 33	М 15	Ф 23	БЈ 34	ФВ с	ИНФ 11
VII ₁	Ф 23	ШЈ 34	СЈ 18	Б 24	М 14	ЕЈ 20	ЧОС 14	ИНФ 11	ЛЈ 35	ИНФ 11	И 9	СЈ 18	МК 36	ФВ с	М 14	СЈ 18	Ф 23	ЕЈ 20	Г 33	Х 25	БЈ 34	ГВ 16	И 9	М 14	Б 24	ТИО 19	ТИО 19	ФВ с	М 14	ШЈ 21	БЈ 34	Х 25	Г 33	СЈ 18	ФВ с
VII ₂	СЈ 19	Ф 23	ЕЈ 20	М 14	Х 25	БЈ 34	ЧОС	ИНФ 11	Б 24	И 9	ИНФ 11	ФВ с	ЛК 35	МК 36	ШЈ 20	М 14	СЈ 19	Ф 23	ЕЈ 20	Г 33	ФВ с	ТИО 19	ТИО 19	СЈ 17	И 9	М 14	ФВ с	Б 24	СЈ 33	БЈ 34	Х 25	М 14	ШЈ 20	Г 33	ГВ 14
VII ₃	ЕЈ 20	ИНФ 11	Ф 23	СЈ 17	Б 24	М 14	ЧОС 34	ИНФ 11	М 14	Г 33	БЈ 34	Х 25	ФВ с	И 9	ЛК 35	ШЈ 20	М 14	СЈ 17	Ф 23	ЕЈ 20	МК 36	И 9	Б 24	СЈ 17	М 14	ФВ с	БЈ 34	ГВ 15	ШЈ 21	Х 25	СЈ 17	Г 33	ФВ с	ТИО 19	ТИО 19
VIII ₁	ШЈ 36	Х 25	М 15	ЕЈ 21	СЈ 18	Г 33	ФВ с	СЈ 18	И 9	БЈ 34	Ф 23	ТИО 16	ТИО 16	ИНФ 11	Б 24	ЛК 35	М 15	Х 25	СЈ 18	ФВ с	ЧОС 23	ЕЈ 21	Г 33	Ф 23	М 15	БЈ 34	ФВ с	МК 36	СЈ 18	М 15	ШЈ 20	ИНФ 11	И 9	ГВ 15	Б 24
VIII ₂	ШЈ 34	ЕЈ 20	Х 25	Г 33	МК 36	М 15	СЈ 18	И 9	СЈ 18	Ф 23	ФВ с	ЛК 35	БЈ 34	ИНФ 11	ГВ 15	Х 25	ЕЈ 20	М 15	Б 24	СЈ 18	ЧОС 20	Ф 23	БЈ 34	М 15	Г 33	ТИО 16	ТИО 16	ФВ с	М 15	СЈ 18	ШЈ 18	ФВ с	ИНФ 11	Б 24	И 9
VIII ₃	ЕЈ 21	Г 33	ШЈ 36	Х 25	ИНФ 11	СЈ 18	МК 36	БЈ 34	Ф 23	СЈ 18	М 14	И 9	ФВ с	ИНФ 11	СЈ 18	Б 24	Х 25	М 14	ТИО 16	ТИО 16	ЧОС 17	М 14	ЕЈ 21	ФВ с	БЈ 34	Ф 23	Г 33	ЛК 35	ФВ с	ШЈ 20	М 14	СЈ 18	Б 24	И 9	ГВ 15
VIII ₄	Х 25	ШЈ 36	Г 33	СЈ 18	ФВ с	ЕЈ 21	Б 24	Ф 23	БЈ 34	М 14	СЈ 18	ИНФ 11	И 9	ИНФ 11	Х 25	ГВ 15	Б 24	СЈ 18	М 14	МК 36	ЧОС 33	Г 33	М 14	ЕЈ 21	Ф 23	ФВ с	ЛК 35	БЈ 34	ШЈ 20	М 14	ФВ с	И 9	СЈ 18	ТИО 16	ТИО 16

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОД,

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Наставни предмет	Назив облика образовно-васпитног рада	Разред и одељења	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
					од	до	од	до	од	до	од	до	од	до
1	Стојанов Светлана	српски језик	допунска	V	7.10	7.55								
			додатна	VII			13.20	14.05						
			секција	V							16.00	16.45		
2	Тасков Ивана	српски језик	додатна	VII					7.10	7.55				
			допунска	VI			7.10	7.55						
3	Наташа Методијев	српски језик	додатна	VIII, VII			7.10	7.55						
			читалачки клуб	VIII, VII			7.10	7.55						
4	Котев Албена	бугарски језик	додатна	VIII					7.10	7.55				
			новинарска	V - VIII								14.00	14.45	
5	Мицев Биљана	бугарски језик	секција	III	11:40	12:25								
			новинарска	IV								14.00	14.45	
6	Соколов Љилџа	бугарски језик	додатна	VI	7.10	7.55			7.10	7.55				
			новинарска	V, VI			13.15	14.00						
			литерарна	V, VI					14.00	14.45				
7	Станков Сузана	енглески језик	секција	V	13.15	14.00					17 ⁰⁰	17 ⁴⁵		
			секција	IV									12.25	13.15
			допунска	II	7.10	7.55								
			допунска	III							7.10	7.55		
8	Соколов Марина	грађанско васпитање	Ученички п.	VII, VIII									17 ⁰⁰	18 ⁰⁰
			Вршњачки тим	V - VIII									16 ⁰⁰	17 ⁰⁰
9	Гигов Ирена	шпански језик	допунска	V	7.10	7.55								
			додатна	VIII							7.10	7.55		
			додатна	VII					7.10	7.55				
			допунска	VI			7.10	7.55						
10	Рајковић Кристина	шпански језик	секција	VI							14.00	14.45		
			додатна	VIII	14.00	14.45								
11	Моника Васов	енглески језик	допунска	VII	7.10	7.45								

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

	Јовановић		додатна	VII					14.00	14.45						
12	Ивана Димитров	енглески језик	допунска	IV							7.10	7.55				
			допунска	VI			7.10	7.55								
			допунска	VII										7.10	7.55	
			додатна	V		7.10	7.55									
			додатна секција	VII VIII						7.10	7.55					
13	Милчев Милена	математика	допунска	VIII _{1,2}										7 ¹⁰	7 ⁵⁵	
				VI		7 ¹⁰	7 ⁵⁵	7 ¹⁰	7 ⁵⁵							
			додатна	VIII								7 ¹⁰	7 ⁵⁵			
				VI						7 ¹⁰	7 ⁵⁵					
	припремна	VIII				16 ⁰⁰	18 ²⁵									
14	Антов Емилија	математика	додатна	VII							7 ¹⁰	7 ⁵⁵				
			допунска	VII VIII _{3,4}						7 ¹⁰	7 ⁵⁵			7 ¹⁰	7 ⁵⁵	
15	Јоцев Милка	математика	допунска	V-1							7 ¹⁰	7 ⁵⁵				
				V-2		7 ¹⁰	7 ⁵⁵									
				V-3										7 ¹⁰	7 ⁵⁵	
	додатна	V						7 ¹⁰	7 ⁵⁵							
16	Соколов Младенка	физика	додатна	VI		7 ¹⁰	7 ⁵⁵							7 ¹⁰	7 ⁵⁵	
				VII												
			допунска	VI- 0,5 VIII- 0,5								7 ¹⁰	7 ⁵⁵			
										7 ¹⁰	7 ⁵⁵					
17	Пејчић Снежана	биологија	додатна	V		16 ⁰⁰	16 ⁴⁵									
				VII		17 ⁰⁰	17 ⁴⁵									
			допунска секција	VIII V		7 ¹⁰	7 ⁵⁵			16 ⁰⁰	16 ⁴⁵					
18	Цветковић Маја	биологија	додатна	VI		14 ⁰⁰	14 ⁴⁵									
			секција	VI								14 ⁰⁰	14 ⁴⁵			
19	Геров Бобан	Хемија	допунска	VII					7 ¹⁰	7 ⁵⁵						
			допунска	VIII		7 ¹⁰	7 ⁵⁵									
20	Андрејевић Јелена	ТИО-ТИТ	секција	V										15 ⁰⁰	15 ⁴⁵	
				VII											15 ⁵⁰	16 ³⁵

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

21	Костов- Пејчев Даниела	Информатика и рачунарство	допунска	V	17 ⁰⁰	17 ⁴⁵									
			додатна	VI	17 ⁵⁰	17 ³⁵									
			секција	VII			17 ⁰⁰	17 ⁴⁵							
				VIII			17 ⁵⁰	18 ³⁵							
22	Митић Мићо	ликовна култ.	додатна	VII, VIII			16:00	16:45							
			секција	V, VI					16:00	16:45					
23	Марков Ивица	физичко васпитање	фудбал	V, VII							14 ⁴⁵	15 ³⁰			
			одбојка	V, VII							15 ³⁰	16 ¹⁵			
24	Нотев Драгољуб	физичко васпитање	одбојка дечаци	VI			14 ⁰⁰	14 ⁴⁵							
			одбојка девојчице	VI							14 ⁰⁰	14 ⁴⁵			
25	Цветковић Драган	физичко васпитање	стони тенис		13 ³⁰	14 ¹⁵									
			фудбал										13 ³⁰	14 ¹⁵	
26	Митов Александар	историја	додатна	VIII	7 ¹⁰	7 ⁵⁵									
			секција	VII									16 ⁰⁰	16 ⁴⁵	
27	Стојанов Стојан	Музичка култура	хор	VI, VII, VIII	16 ⁰⁰	16 ⁴⁵			16 ⁰⁰	16 ⁴⁵					
				V	17 ⁰⁰	17 ⁴⁵			17 ⁰⁰	17 ⁴⁵					
			слободна активност	VI, VII, VIII V											
28	Соколов Слађана	географија	додатна	VII, VIII			7 ¹⁰	7 ⁵⁵							
			секција	VI			17 ⁰⁰	17 ⁴⁵							

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА за први циклус											
Разред	предмет	писмени задаци					писане провере				
		Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	Јан.	Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	Јан.
I	српски језик						4	6	9, 10	15	21
	математика						3	5	11	14	20, 22
	бугарски језик										
	свет око нас							8	13	17	
II	српски језик						1	7	11, 13	17	21
	математика						2, 4	8	12		22
	бугарски језик							9			
	свет око нас							8		15, 16	22
	енглески језик							7		14	
III	српски језик						4	9	12	17	21
	математика						4	6, 6		14, 16	22
	бугарски језик								10		
	природа и друштво							8		15, 17	22
	енглески језик							7		15	
IV	српски језик		8		17		4			15	22
	математика			10		20		5, 8	12	14	
	бугарски језик			13						15	
	природа и друштво						4	7		16	21
	енглески језик		9		16			9		16	

**РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА
за други циклус**

раз ред	предмет	писмени задаци					писане провере				
		септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар
V	српски језик		6		15				11		21
	енглески језик				17			7			
	географија										
	математика			10		19		6		14	
	биологија							8			
	шпански језик							7			
	бугарски језик		9	12	16				10		
	информатика							9			
VI	српски језик		7		15		4		13		21
	енглески језик				17				10		
	историја										
	географија										
	физика							8		16	
	математика		9			20		6		15	
	биологија							7			
	шпански језик			13				9			
	бугарски језик		6	12	16			8		14	
	информатика								10		
VII	српски језик		6		15				12		21
	енглески језик			13				7			
	географија										
	физика								10		20
	математика		9			20	4		13		
	биологија							7			
	хемија							8		16	
	шпански језик										
	бугарски језик				14				12		
	историја										
	информатика							9			
VIII	српски језик		7		14					15	
	енглески језик			13				7			
	историја										
	географија										
	физика						4		12	17	
	математика		9			20		5		14	
	хемија							7	13		
	биологија							8			
	шпански језик			16				8			
	бугарски језик			11							
	информатика							9			

РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА

Ред. бр	Разред одељење	Презиме и име одељенског старешине	Термин за пријем родитеља	
1.	I ₁	Ружић Кристина	среда	од 08 ⁴⁵ до 09 ³⁰
2.	I ₂	Рангелов Митић Данијела	среда	од 09 ⁵⁵ до 10 ⁴⁰
3.	I Жељуша	Стоилков Слађана	понедељак / среда	од 09 ⁵⁵ до 10 ⁴⁰
4.	II ₁	Истатков Ангелина	четвртак	од 10 ⁴⁵ до 11 ³⁰
5.	II ₂	Андрејевић Весна	среда	од 10 ⁰⁰ до 10 ⁴⁵
6.	II Жељуша	Тодоров Љубинка	уторак	од 10 ⁴⁵ до 11 ³⁰
7.	III ₁	Бранковић Србијанка	уторак	од 08 ⁴⁵ до 09 ³⁰
8.	III ₂	Иванов Јасмина	понедељак	од 08 ⁴⁵ до 09 ³⁰
9.	III ₃	Котев Милена	уторак	од 10 ⁴⁵ до 11 ³⁰
10.	III Жељуша	Марковић-Нотев Рада	четвртак	од 10 ⁴⁵ до 11 ³⁰
11.	IV ₁	Алексов Драгица	уторак	од 09 ⁵⁵ до 10 ⁴⁰
12.	IV ₂	Костадиновић Гордана	среда	од 08 ⁵⁰ до 09 ³⁵
13.	IV ₃	Михајловић Биљана	петак	од 09 ⁵⁵ до 10 ⁴⁰
14.	IV Жељуша	Илијев Славица	среда	од 10 ⁴⁵ до 11 ³⁰
15.	ТО	Леков Анка	среда	од 10 ⁴⁵ до 11 ³⁰
16.	Драговита	Виденов Данијела	петак	од 10 ⁴⁵ до 11 ³⁰
17.	V ₁	Јоцев Милка	понедељак	од 10 ⁴⁵ до 11 ³⁰
18.	V ₂	Гигов Ирена	понедељак	од 09 ⁵⁵ до 10 ⁴⁰
19.	V ₃	Стојанов Светлана	петак	од 12 ³⁰ до 13 ¹⁰
20.	VI ₁	Соколов Љиља	среда	од 10 ⁴⁵ до 11 ³⁰
21.	VI ₂	Тасков Ивана	среда	од 10 ⁴⁵ до 11 ³⁰
22.	VII ₁	Антов Емилија	понедељак	од 09 ⁵⁵ до 10 ⁴⁰
23.	VII ₂	Костов-Пејчев Даниела	уторак петак	од 09 ⁰⁰ до 10 ⁰⁰ од 10 ⁰⁰ до 11 ⁰⁰
24.	VII ₃	Котев Албена	понедељак	од 11 ⁴⁰ до 12 ²⁵
25.	VIII ₁	Соколов Младенка	четвртак	од 08 ⁵⁰ до 09 ³⁵
26.	VIII ₂	Васов Ј.Моника	сваки други петак	од 08 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰
27.	VIII ₃	Методијев Наташа	среда	од 09 ⁵⁵ до 10 ⁴⁰
28.	VIII ₄	Соколов Слађана	среда	од 09 ⁵⁵ до 10 ⁴⁰
29.				

ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

РАДНИ ДАН	ПРЕ ЧАСОВА		ВЕЛИКИ ОДМОР					
	I УЛАЗ	II УЛАЗ	I УЛАЗ	II УЛАЗ	КУХИЊА	II СПРАТ	III СПРАТ	ДВОРИШТЕ
ПОНЕДЕЉАК	Младенка Соколов	Митов Александар	Ивана Димитров	Бобан Геров	ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ	Кристина Рајковић Илић	Стојан Стојанов	ПОМОЋНИ РАДНИЦИ
УТОРАК	Биљана Мицев	Слађана Соколов	Снежана Пејчић	Марков Ивица		Ирена Гигов	Митић Мићо	ПОМОЋНИ РАДНИЦИ
СРЕДА	Моника Васов Јовановић	Снежана Пејчић	Ивана Димитров	Сузана Станков		Снежана Пејчић	Стојан Стојанов	ПОМОЋНИ РАДНИЦИ
ЧЕТВРТАК	Младенка Соколов	Слађана Соколов	Снежана Пејчић	Биљана Мицев		Јелена Андрејевић	Митић Мићо	ПОМОЋНИ РАДНИЦИ
ПЕТАК	Тасков Ивана	Милена Милчев	Сузана Станков	Кристина Рајковић Илић		Јелена Андрејевић	Митић Мићо	ПОМОЋНИ РАДНИЦИ

Напомена : Наставници дежурни пре часова на I улазу Главни су дежурни тог дана и у складу са тим треба да извршавају своје обавезе и уписују податке у Књигу дежурстава.

Распоред за чишћење школског простора

Школска кухиња Драгана			Сала, дружионица, зубна амбуланта 27,28, Драган
I	Административни део 1,2,3,4,5	Тоалет 1, службени тоалет	6,7,8,
	Наташа, Биљана, Валентина		
II	Библиотека, 23	9,10,11,12,13,	Тоалет 2
	Данијела, Смиља, Ружица		
III	33, 24, 25	17,18,19,20,21	Тоалет 3, службени тоалет
	Владаа , Сунчица, Гоца		

4.4.Подела предмета и одељења

4.4.1.Списак наставника у школској 2019/20г.

р.бр.	Презиме и име наставника предметне наставе	р.бр.	Презиме и име наставника разредне наставе
1.	Тасков Ивана	1.	Алексов Драгица
2.	Методијев Наташа	2.	Михајловић Биљана
3.	Стојанов Светлана	3.	Рангелов-Митић Данијела
4.	Котев Албена	4.	Ружић Кристина
5.	Мицев Биљана	5.	Истатков Ангелина
6.	Соколов Љилга	6.	Андрејевић Весна
7.	Станков Сузана	7.	Бранковић Србијанка
8.	Аранђеловић Нена	8.	Иванов Јасмина
9.	Васов Ј. Моника	9.	Котев Милена
10.	Гигов Ирена	10.	Илијев Славица
11.	Ђорђевић Милица	11.	Стоилков Слађана
12.	Митић Мићо	12.	Тодоров Љубинка
13.	Стојанов Стојан	13.	Марковић Нотев Рада
14.	Митов Александар	14.	Леков Анка
15.	Соколов Слађана	15..	Виденев Данијела
16.	Соколов Младенка	ПБ1	Костадиновић Гордана
17.	Милчев Милена	ПБ2	Николов Лилија
18.	Ангов Емилија		
19.	Јоцев Милка		
20.	Цветковић Маја		
21.	Пејчић Снежана		
22.	Геров Бобан		
23.	Цветковић Драган		
24.	Марков Ивица		
25.	Нотев Драгољуб		
26.	Костов-Пејчев Даниела		
27.	Христов Данијела		
28.	Иванов Слађана		
29.	Андрејевић Јелена		

Напомена: наставници у засенченим пољима реализују наставу и у разредној настави

4.4.2. Годишњи фонд часова наставе по разредима и предметима

Р.Б.	ПРВИ ЦИКЛУС НАЗИВ ПРЕДМЕТА	36 РАДНИХ НЕДЕЉА							
		I		II		III		IV	
		н	г	н	н	г	г	н	г
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	БУГАРСКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	МАТЕМАТИКА	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	СВЕТ ОКО НАС	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	-	-	-	-	2	72	2	72
8.	ЛИКОВНО	1	36	2	72	2	72	2	72
9.	МУЗИЧКО	1	36	1	36	1	36	1	36
10.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	3	108	3	108	3	108	3	108
11.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	72
12.	ПРОЈКТНА НАСТАВА	1	36	1	36	-	-	-	-
13.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ*	1	36	1	36	1	36	1	36
14.	ВЕРОНАУКА*								
15.	НАРОДНА ТРАДИЦИЈА**					1	36	1	36
16.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ**								
17.	ЛЕПО ПИСАЊЕ**								
18.	РУКА У ТЕСТУ**								
19.	ОД ИГРАЧКЕ РАЧУНАРА ДО								
УКУПНО		23	828	24	864	24	864	24	864

* обавезни изборни предмети

** слободно изборни предмети у III и IV разреду

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

Р.Б.	ДРУГИ ЦИКЛУС	36 РАДНИХ НЕДЕЉА						34	
	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	V		VI		VII		VIII	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	5	180	4	144	4	144	4	136
	СРПСКИ ЈЕЗИК - у двојезичном одељењу	4	144	4	144				
2.	БУГАРСКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	68
	БУГАРСКИ ЈЕЗИК - у двојезичном одељењу	4	144	4	144				
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	ЛИКОВНО	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	МУЗИЧКО	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	ИСТОРИЈА	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	ГЕОГРАФИЈА	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	ФИЗИКА	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	МАТЕМАТИКА	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	БИОЛОГИЈА	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	ХЕМИЈА	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	2	72	2	72	2	72	-	-
	ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	-	-	-	-	-	-	2	68
13.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	1	36	1	36	1	36	-	-
14.	ШПАНСКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	68
15.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ					2	72	2	68
	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	2	72+54	2	72+54	3	108	-	-
16.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ*	1	36	1	36	1	36	1	34
	ВЕРСКА НАСТАВА*								
17.	ХОР И ОРКЕСТАР*	1	36	1	36	1	36	-	-
	ЦРТАЊЕ СЛИКАЊЕ ВАЈАЊЕ*								
18.	ИЗАБРАНИ СПОРТ*	-	-	-	-	-	-	1	34
19.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО**	-	-	-	-	-	-	1	34
20.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ**								
21.	ДОМАЋИНСТВО**								
УКУПНО		30	1080	31	1116	33	1188	33	1122
УКУПНО - у двојезичном одељењу		31	1116	32	1152	-	-	-	-

* обавезни изборни предмети

** слободно изборни предмети

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

4.4.3. Структура и подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-то часовне радне недеље за шк. 2019/2020. год.

	Презиме и име наставника	Предмет, разред и одељење	Непосредни рад са ученицима										Остале активности наставника									
			Обавезни предмети	Изборни програми	Пројектна настава	Допунска	додатна	Слободне	ЧОС	УКУПНО	ПРИПРЕМЕ	УКУПНО	Раду стручним органима	Сарадња са	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање у установи	Спортско-рекреативне и културне активности	Дежурство	Остала задужења/ активности	Председник стручног већа/ координатор		
1	Алексов Драгица	I ₁	17	1	1	2		2	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	1	1	0,5		
2	Михајловић Билјана	I ₂	17	1	1	2		2	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	1	1,5	-		
3	Митић Р. Данијела	II ₁	18	1	1	2		1	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	1	1,5	-		
4	Ружић Кристина	II ₂	18	1	1	2		1	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	1	1,5	-		
5	Истатов Ангелина	III ₁	18	2		2		1	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	1	1,5			
6	Андрејавић Весна	III ₂	18	2		2		1	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	1	1	0,5		
7	Бранковић Србијанка	IV1	18	2		1	1	1	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	1	1	0,5		
8	Иванов Јасмина	IV2	18	2		1	1	1	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	1	1,5	-		
9	Котев Милена	IV3	18	2		1	1	1	1	24	10	34	0,5	1	0,5	0,5	0,5	1	1,5	0,5		
10	Илијев Славица	I Жељуша	17	1	1	2		2	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	1	1,5	-		
11	Стоилков Слађана	II Жељуша	18	1	1	2		1	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	1	1,5			
12	Тодоров Љубинка	III Жељуша	18	2		2	1	1	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	1	1,5	-		
13	Марковић-Нотев Рада	IV Жељуша	18	2		1	1	1	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	1	1	0,5		
14	Леков Анка	I Т.Одоровци	18	1	1	1		2	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	1	1,5	-		
15	Виденев Данијела	I - IV Драговита	18	2		2		1	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	1	1,5	-		
16	Костадиновић Гордана	ПБ	24							24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	1	1,5	-		
17	Николов Лилија	ПБ	24							24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	1	1,5	-		

	Презиме и име наставника	Предмет, разред и одељење		Непосредни рад са ученицима			Остале активности
--	--------------------------	---------------------------	--	-----------------------------	--	--	-------------------

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

			Обавезни предмети	Изборни програми	Допунска	додатна	Слободне /ваннаставне активности	ЧОС	УКУПНО непосредног рада	ПРИПРЕМЕ	УКУПНО	Раду стручним органима	Сарадња са родитељима	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање у
1	Методијев Наташа	Српски V ₁₂₃ , VIII ₁	18		1,5	2	1,5	1	24	12	36	0,5	1	1	0,
2	Стојанов Светлана	Српски VI ₁₂₃ VIII ₂₃	20			1	1	1	23	12	35	0,5	1	1	0,
3	Тасков Ивана	Српски VII ₁₂	8		0,5	0,5		1	10	5	15	0,25	0,25	0,5	0,2
4	Котев Алебена	Бугарски V ₁₂₃ VI ₃ VIII ₁₂₃	8	10	1	2	2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,
5	Соколов Љиља	Бугарски I ₁₂ , II ₁₂ , III ₁₂₃ , VI ₁₂ , VII ₁₂ ,	4	16		2	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,
6	Мицев Биљана	Бугарски IV ₁₂₃ , ЖI ₂₃₄ , ТО, Д		18		1	3		22	9	31	0,5	0,5	0,5	0,
7	Станков Сузана	Енглески II ₁₂ , III ₁₂ , IV ₁₂₃ , VI ₁₂₃ ,	20			2	2		24	11	35	0,5	1	1	0,
8	Аранђеловић Нена	Енглески ЖI ₂₃₄ , ТО, Д,	12		1	1			14	6	20	0,5	0,5	0,5	0,
9	Васов Ј.Моника	Енглески I ₁₂ , V ₁₂₃ , VII ₁₂ , VIII ₁₂₃	20		1,5	1		1	23,5	12	35,5	0,5	1	1	0,
10	Гигов Ирена	Шпански V ₁₂₃ , VI ₁₂₃ , VIII ₁₂₃ ,	18		1	2	2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,
11	Ђорђевић Милица	Шпански VII ₁₂	4			1			5	2	7	0,25	0,25	0,5	0,2

	Презиме и име наставника	Предмет, разред и одељење	Непосредни рад са ученицима								Остале активности				
			Обавезна настава	Изборни програми	Допунска	додатна	Слободне /ваннаставне активности	ЧОС	УКУПНО непосредног рада	ПРИПРЕМЕ	УКУПНО	Раду стручним органима	Сарадња са родитељима	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање у установи
12	Соколов Младенка	Физика VI ₁₂₃ , VII ₁₂ , VIII ₁₂₃ , Хемија VII ₁₂	20		1	2		1	24	10	34	0,5	1	1	0,5

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

13	Геров Бобан	Хемија VIII ₁₂₃	6		0,5	0,5			7	3	10	0,25	0,25	0,25	0,25
14	Милчев Милена	Математика V ₁₂₃ , VII ₁₂	20		2	2			24	12	36	0,25	0,25	0,5	0,25
15	Антов Емилија	Математика VI ₃ , VIII ₁₂₃	16		1,5	2	3	1	24	12	35,5	0,5	1	1	0,5
16	Јоцев Милка	Математика VI ₁₂ , ТИТ/ ТИО VI ₁₂₃ VIII ₁₃	20		1	1	1	1	24	11	35	0,5	1	1	0,5
17	Пејчић Снежана	Биологија V ₁₂₃ , VI ₁₂₃ , VII ₂ , VIII ₁₂₃	20		1	2	1		24	10	34	0,25	0,25	0,5	0,25
18	Цветковић Маја	Биологија VII ₁	2						2	1	3	0,25	0,25	0,25	0,25
19	Андрејевић Јелена	ТИТ V ₁₂₃ VII ₁₂₃	10					2	12	5	15	0,5	0,5	0,5	0,5
20	Костов-Пејчев Даниела	Информатика ТИО VIII ₂	18			2		1	21	9	30	0,5	1	1	0,5

	Презиме и име наставника	Предмет, разред и одељење	Непосредни рад са ученицима							Остале активности наставника									
			Обавезни предмети	Изборни програми	Допунска додатна	Слободне /ваннаставне активности	ЧОС	УКУПНО непосредног рада	ПРИПРЕМЕ	УКУПНО	Рад у стручним органима	Сарадња са родитељима	Вођење педагошке документације	Стручно усавршавање у установи	Спортско-рекреативне и културне активности	Дежурство	Остала задужења/ активности једносм.рада	Председник стручног већа/ координатор тима	
21	Митов Александар	Историја	19		2	1	1		23	9,5	34	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5	1	-
22	Слађана Соколов	Географија	19		1	1	2		23	9,5	34	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2	1	0,5
23	Митић Мићо	Ликовно V- VIII, Цртање	14	4		2	1		21	9	30	0,5	0,5	0,5	0,5	2	1	2	-
24	Стојанов Стојан	Музичко V-VIII ,Хор	14	4		1	2		21	9	30	0,5	0,5	0,5	0,5	2	1	2	-
25	Цветковић Драган	Физичко и здравствено VII ₁₂₃	4	2		1			7	3	10	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	0,5	-	-
26	Марков Ивица	Физичко V ₁₂₃ , VI ₁₂₃ ИС VIII ₁₂₃	18	3		2	1		24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5	1	3	0,5

Годишни план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

27	Нотев Драгољуб	Физичко VII123	6			1		7	3	10	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	0,5		-
28	Данијела Христов	Веронаука	4			1		5	1,5	4,5	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5		1	-
29	Слађана Иванов	Грађанско васпитање	11			2		13	6	19	0,5	0,5	0,5	0,5	2	1	4	

4.4.4. Одељењске старешине

Ред.бр	Разред одељење	Презиме и име одељенског старешине
1.	I ₁	Алексов Драгица
2.	I ₂	Михајловић Биљана
3.	I Жељуша	Илијев Славица
4.	Т.Одоровци	Леков Анка
5.	II ₁	Ружић Кристина
6.	II ₂	Рангелов Митић Данијела
7.	II Жељуша	Стоилков Слађана
8.	Драговита	Виденов Данијела
9.	III ₁	Истатков Ангелина
10.	III ₂	Андрејевић Весна
11.	III Жељуша	Тодоров Љубинка
12.	IV ₁	Бранковић Србијанка
13.	IV ₂	Иванов Јасмина
14.	IV ₃	Котев Милена
15.	IV Жељуша	Марковић-Нотев Рада
16.	V ₁	Соколов Младенка
17.	V ₂	Васов Јовановић Моника
18.	V ₃	Методијев Наташа
19.	VI ₁	Јоцев Милка
20.	VI ₂	Гигов Ирена
21.	VI ₃	Стојанов Светлана
22.	VII ₁	Соколов Љиља
23.	VII ₂	Тасков Ивана
24.	VIII ₁	Ангов Емилија
25.	VIII ₂	Костов-Пејчев Даниела
26.	VIII ₃	Котев Албена

4.4.5. Руководиоци разредних већа

Ред. број	Разредно веће	Презиме и име
1.	I ₁	Алексов Драгица
2.	II ₁	Ружић Кристина
3.	III ₁	Истатков Ангелина
4.	IV ₁	Бранковић Србијанка
5.	V ₁	Соколов Младенка
6.	VI ₁	Јоцев Милка
7.	VII ₁	Соколов Љиља
8.	VIII ₁	Антов Емилија

4.4.6. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Директор	Катарина Симеонов	
Руководиоци стручних већа	Милена Котев	Стручно веће разредне наставе
	Слађана Соколов	Стручно веће за област друштвених наука, уметности и вештина
	Моника Васов Јовановић	Стручно веће за област језик и комуникација
	Милена Милчев	Стручно веће за област природних наука, математике и технологије
Руководиоци стручних актива	Душица Јотев	Стручни актив за развој школског програма
и тимова	Даниела Костов-Пејчев	Стручни актив за развој школе
	Јасмина Тодоров	
	Светлана Стојанов	
	Биљана Михајловић	
	Сузана Станков	
	Весна Андрејевић	
	Снежана Пејчић	
	Младенка Соколов	
	Ивица Марков	
	Сузана Антов	
	Драгица Алексов	

4.4.7. ТИМОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ЗАДАТАКА

На основу чл.62 Закона о основама система образовања и васпитања директор школе образује следеће тимове :

Назив тима	координатор	Чланови
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Катарина Симеонов	Душица Јотев Емилија Антов Наташа Методијев Србијанка Бранковић Весна Андрејевић Ивана Лилов Игов Соња Петров
Тим за професионални развој и стално стручно усавршавање	Јасмина Тодоров	Милена Милчев Моника Васов Јовановић Слађана Соколов Милена Котев
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Светлана Стојанов	Милка Јоцев Албена Котев Даниела К.Пејчев Данијела Р.Митић Крстина Ружић Слађана Стоилков Јелена Андрејевић Марина Соколов
Тим за инклузивно образовање	Биљана Михајловић	Душица Јотев Слађана Стоилков Данијела Виденов Албена Котев Ивана Тасков
Тим за праћење реализације пројекта обогаћеног једносменског рада	Катарина Симеонов	Даниела Костов Пејчев Душица Јотев Ивана Тасков Ивица Марков
Тим за праћење остваривања двојезичне наставе	Душица Јотев	Катарина Симеонов Светлана Стојанов Данијела Р.Митић Анка Леков
Тим за самовредновање	Душица Јотев	Наташа Методијев Милка Јоцев Драгица Алексов Славица Илијев

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

Тим за безбедност и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и превенцију ризичног понашања	Весна Андрејевић	Јасмина Иванов Гордана Костадиновић Крстина Ружић Ивана Тасков Даниела Костов Пејчев Моника В. Јовановић Ирена Гигов Ивица Марков Катарина Симеонов Дејан Ботев
Тим за остваривање програма културних и јавних активности школе	Светлана Стојанов	Јасмина Р. Тодоров Крстина Ружић Слађана Стоилков Моника В. Јовановић Стојан Стојанов Александар Митов Љиља Соколов Ивица Марков
Тим за интеркултурно васпитање	Сузана Станков	Наташа Методијев Љиља Соколов Биљана Мицев Ирена Гигов
Тим за остваривање програма естетског уређења школе и екологију	Снежана Пејчић	Мићо Митић Маја Цветковић Ангелина Истатков Слађана Стоилков Љубинка Тодоров Биљана Мицев
Тим за праћење остваривања програма допунске, додатне наставе и слободних активности	Милена Милчев	Милена Котев Милка Јоцев
Тим за остваривање програма школског спорта	Ивица Марков	Драган Цветковић Гордана Костадиновић Рада Марковић Нотев
Тим за остваривање програма сарадње са породицом и програма здравствене, социјалне заштите ученика и превенцију злоупотребе дрога	Младенка Соколов	Јасмина Иванов Ирена Гигов Слађана Соколов Анка Леков Марина Соколов
Тим за остваривање програма сарадње са локалном управом	Катарина Симеонов	Бобан Геров Весна Андрејевић Слађана Соколов Ивана Димитров
Тим за остваривање програма професионалне оријентације	Даниела Костов Пејчев	одељењске старешине 8 . разреда

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

Тим за безбедност и здравље на раду	Сузана Антов	Бобан Геров Ивица Величков
Тим за медијацију	Драгица Алексов	Слађана Соколов Гордана Костадиновић
Тим за праћење реализације пројекта обогаћеног једносменског рада	Катарина Симеонов	Душица Јотев Даниела Костов пејчев Ивица Марков Ивана Тасков

У току школске 2019/20. године школа ће обележити значајан јубилеј, 150 година основног образовања у Димитровграду. У циљу квалитетне припреме и реализације јубилеја директор школе формира и следеће тимове:

- 1.Тим за планирање и организацију јубилеја
 2. Тим за припрему и реализацију свечане академије
 3. Тим за припрему монографије
 4. Тим за етно поставку
 5. Тим за припрему документарног филма
- Именовање чланова ових тимова директор ће одредити решењем.

5.ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ , УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

5.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Програмски садржај	Динамика	Носилац
I ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ		
1. Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години - припремљеност објеката	VIII	директор школе , секретар
2. Постављање организације по кључним варијаблама - формирање одељења - подела предмета на наставнике - школски календар (ритам рада у току школске године) -педагошко-психолошка заснованост распореда часова	VIII IX	директор, педагог, психолог, стручни активи
3. Организација и реализација ескурзија и излета ученика - припрема ескурзија и излета -анализа изведених ескурзија -разматрање и усвајање извештаја	X V IX	директор, разр.старешине, педагог и психолог Савет родитеља
4. Обележавање школских свечаности -Дечја недеља -Дан просветних радника -Дан Светог Саве -Дан школе -Шаренијада за крај школске године	IX - VI	Директор, педагошко-психолошка служба и руководиоци секција
II ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА		
1. Припремање предлога Годишњег плана рада школе	IX	директор педагог
2. Припремање предлога Школског програма		Педагог
2. Месечно планирање послова и радних задатака	VIII - IX	педагог, директор
3. Концепција планирања наставног рада (годишњи и оперативни планови)	VIII- IX	педагог
III ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА		
1. Анализа остварених резултата у протеклој школској години (извештај о раду)	VII-IX	Директор,помоћник, педагог,психолог
2. Анализа остварених резултата на крају појединих класификационих периода у току школске године	XI, I, IV, VI, VIII	педагог,помоћник, директор

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

3. Остваривање Годишњег плана рада школе: - анализирање реализације планираног фонда часова - анализа успеха, владања и изостајања ученика - анализа завршног испита - остваривање појединачних програма рада и рада стручних органа - анализа инклузивног развоја школе - праћење ефеката пројекта обогаћеног једносменског рада - праћење реализације пројекта Школе за 21. век	XI, II, IV, VI	педагог, директор, председници стручних већа
4. Анализа реализације програма педагошко - инструктивног рада педагога, директора , помоћника директора - дидактичко - методичка заснованост часова	По потреби	директор, педагог,
IV УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ		
1. Стручно усавршавање запослених		Директор, педагошки колегијум
1. Опремање специјализованих учионица и кабинета	IX - VI	Директор и стручна већа
2. Упознавање са педагошко- психолошким иновацијама и нормативним актима	током год.	педагог, стручна већа
V МОТИВАЦИЈА И СТИМУЛАЦИЈА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ РАДУ		
1. Разматрање мера за мотивацију ученика 2. Подстицање ученика и учење техникама учења 3. Додела признања ученицима у току и на крају школске године	током год.	Предметни наставници Педагог и психолог, секретар, директор, Одељ. старшина
VI КАДРОВСКА ПИТАЊА		
1. Анализа кадровских услова рада у школи (мере за унапређивање)	VI - IX	Директор, педагошки колегијум
VII ИСТРАЖИВАЧКИ РАД		
1. Упознавање наставника са извршеним истраживањима	током године	педагог психолог

5.2. Програм рада одељењских већа

Р.бр.	САДРЖАЈ РАДА	Динамика
1.	Израда годишњег програма рада Већа	IX
2.	Праћење реализације плана и програма образовно - васпитног рада	квартално
3.	Утврђивање организације и времена реализације редовне наставе	IX
4.	Утврђивање организације и времена реализације допунске наставе	IX
5.	Утврђивање организације и времена реализације додатног рада	IX
6.	Израда плана рада слободних ученичких активности	IX
7.	Утврђивање временских термина за писане задатке	IX
8.	Анализа успеха и владања ученика и мере за побољшање	На крају сваког класификационог периода
9.	Анализа изостајања ученика и мере за побољшање	На крају сваког класификационог периода
10.	Утврђивање мера за подстицање ученика у циљу побољшања мотивисаности за школско учење и постигнућа	током године
11.	Мере за растерећење ученика	Септембар

5.3. Програм рада одељењског старешине

Ред. број	Месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Носиоци активности
1.	VIII	Припрема годишњег програма рада одељенског старешине	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
2.	IX	Конституисање одељењске заједнице: - избор руководства, - формирање тимова за екологију и хигијену, друштвени и културни живот и спортске и друге активности - упознавање са Кодексом понашања у школи - доношење правила понашања и реституције на нивоу одељења	Одељ. старешина
3.	IX-VIII	Сређивање педагошке документације - Дневник образовно-васпитног рада, Матична књига, Ђачке књижице ,Педагошка свеска, Портфолио	Одељ. старешина

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

4.	IX, X, IV, V	Екскурзије и излети - планирање и реализација	Одељ. старешина управа школе, СР
5.	IX-VIII	Припремање и реализовање пригодних програма - Дечја недеља, Нова година, Свети Сава, Осми март - Дан школе и други	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
6.	IX-VIII	Здравствено васпитање	Одељ. Старешина,Тим
7.	IX-VIII	Професионална орјентација	Одељ. старешина Пед.-псих. Служба,Тим
8.	IX, II - IV	Пружање помоћи у набавци уџбеника - набавка уџбеника, наставних листова и лектире - помоћна литература	Одељ. старешина, библиотекар
9.	IX-VIII	Сарадња са ђачком кухињом - евидентирање ученика, прикупљање и предаја новца - развијање културних и хигијенских навика у исхрани - васпитавање за здраве навике у исхрани	Одељ. старешина, Благајник,
10.	IX-VIII	Екологија - уређење учионице и школског дворишта - припремање и учешће у програмима на нивоу школе и града	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
11.	IX-VIII	Сарадња са педагошко-психолошком службом и управом школе	Одељ. старешина Пед.-псих. Служба управа
12.	IX-VIII	Сарадња са родитељима - Дан отворених врата - родитељски састанци, редовни и ванредни - континуирана едукација родитеља	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
13.	IX-VIII	ЕДУКАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ -Реализација програма „ Моја школа- школа без насиља“ -примена наученог на семинарима	Одељ. старешина Пед.-псих. служба

Напомена: У току 2018/19.г. у школи ће се на часовима одељенског старешине наставити реализација пројекта „ Моја школа - школа без насиља“, Професионална орјентација на преласку из основне у средњу школу“ и програма безбедности ученика , с циљем што квалитетнијег остваривања васпитне улоге школе.

Планови рада одељењских старешина по разредима разрађени су и саставни су део Школског програма.

У складу са актуелним догађањима и интересовањима и потребама деце, као и зависно од креативности одељенског старешине овај програм се може мењати и обогаћивати другим садржајима.

5.4. Програм рада стручних већа и актива

Р.бр	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Динамика
I	ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ	
1.	Конституисање	IX
2.	Усвајање годишњег програма рада	X
3.	Подела задужења међу члановима већа на праћењу појединих ужестручних проблема	
II	ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА	
1.	Израда Школских програма по разредима	IX
2.	Израда годишњег плана наставних тема	
3.	Израда плана додатне и допунске наставе	
4.	Израда плана слободних активности	
III	ПРИМЕНА ИНОВАЦИЈА У НАСТАВИ И ДИДАКТИЧКО - МЕТОДИЧКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА:	
1.	Теоријска предавања	X-V
2.	Угледни часови	
3.	Примена нових наставних средстава, метода и облика рада	
IV	УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА	
1.	Уједначавање критеријума у настави, примена поузданих инструмената - тестови знања. Примена стандарда знања Примена и праћење ефеката пројекта обогаћеног једносменског рада Примена и праћење реализације пројекта Школе за 21.век	IX – VI
V	ЕВАЛУАЦИЈА ЧАСОВА НА КОЈИМА СЕ ПРИМЕЊУЈУ ДИДАКТИЧКЕ ИНОВАЦИЈЕ	
1.	Евалуација теоријских предавања и угледних часова	X – V
VI	Избор уџбеника, наставних листова , лектире и препорука за набавку дечје штампе	II – III
VII	ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА	
1.	Организација такмичења на нивоу школе	II – III
2.	Учешће на окружним, регионалним и републичким такмичењима	III - V

Појединачни планови и програми рада стручних већа и актива налазе се код педагога.

5.5.Програм рада Педагошког колегијума

Ово тело радиће у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, на седницама које ће се заказивати у зависности од исказаних потреба.

Од ове школске године посебну пажњу посветиће унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, јачању улоге тимова у школи и усаглашавању и уједначавању васпитног деловања школе, као и праћењу реализације пројеката(обогаћени једносменски рад, Школа за 21.век, Wellbecome)

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.ПЛАН И ПРОГРАМ - Планирање и организовње остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе - Доношење индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању - Праћење реализације наставног плана и програма - Примена и праћење ефеката пројекта обогаћеног једносменског рада -Примена и праћење реализације пројекта Школе за 21.век - Вредновање ИОП-а	-током школске године - квартално	-чланови колегијума, -психолог, педагог -директор
2. САМОВРЕДНОВАЊЕ -Праћење остваривања квалитета самовредновања, -остваривања стандарда постигнућа и -унапређење васпитно-образовног рада;	-током школске године - два пута годишње	-чланови Тима за самовредновање, -чланови колегијума, -психолог, педагог -директор
3. ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ -Учешће у процесу вредновања и доношења Развојног плана. -Праћење остваривања развојног плана установе.	-током школске године	-чланови колегијума, -психолог, педагог -директор
4.САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ УПРАВОМ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА - Унапређење материјално-техничких услова рада школе -Награђивање ученика и запослених - Праћење и унапређивање здравствене и социјалне заштите ученика	-током школске године	-чланови колегијума, -директор
5. ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД - Праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе -Вредновање квалитета рада наставника и стручних сарадника - Предузимање мера за усавршавање рада наставника -Праћење рада наставника и стручних сарадника који су на пробном раду раду и давањ мишљења о њиховом раду - Праћење и утврђивање резултата рада ученика - Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања	-током школске године	-чланови колегијума, -психолог, педагог -директор
6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ -Планирање програма стручног усавршавања запослених -Израда нацрта и усвајање Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника -Праћење програма стручног усавршавања запослених	-август, -септембар -током школске године	-стручни органи, активи и тимови у Школи, -чланови колегијума, -директор

5.6. Програм рада директора школе

1. Планирање,организовање и контрола рада установе	
1.1.Учешће у изради годишњег плана рада школе	Август-септембар
1.2. Израда планова рада директора	Септембар-август
1.3.Постављање организације рада свих видова наставе и рада служби	Септембар, јануар
1.4.Увид у функционисање организације рада : а) наставне и ваннаставне активности б) рад педагошко- психолошке службе в) рад административне и рачуноводствене службе г) рад техничке и помоћне службе д) рад ђачке кухиње	континуирано
1.5.Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада ,пријем странака , седнице,консултације са стручним службама, педагогом, психологом и сл.	Септембар, јануар
1.6.Организација ђачких екскурзија	Септембар-октобар
1.7.Израда анализа , периодичних и годишњих извештаја	квартално
1.8.Припрема и руковођење седницама стручних ,саветодавних и управних органа	квартално
1.9.Обезбеђивање правовременог и тачног информисања свих запослених	континуирано
1.10.Обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система Доситеј	континуирано
1.11.Учешће у раду Школског тима за самовредновање	у складу са планом Тима
1.12.Обезбеђивање сарадње са тимовима који обављају спољашње вредновање	по потреби
2.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	континуирано
3.Израда и примена општих аката и документације установе	по потреби
4.Финансијско и административно управљање радом установе	континуирано
5.Управљање васпитно образовним процесом	континуирано
5.1. <i>Развој културе учења</i> 5.1.1.Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика 5.1.2.Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; 5.1.3.Стварање услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; 5.1.4.Подстицање сарадње и размене искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	
5.2. <i>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</i> 5.2.1.Осигуравање примене превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; 5.2.2.Обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; 5.2.3..Обезбеђивање да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

<p>5.3.Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p> <p>5.3.1.Праћење и примена прописа и стратешких докумената о развоју образовања и васпитања</p> <p>5.3.2.Промоција иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;</p> <p>5.3.3. обезбеђивање услова да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота и да развијају сопствене вештине учења;</p> <p>5.3.4. Обезбеђивање и развој самоевалуације свог рада и систематичне самоевалуације и евалуације рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.</p>	
<p>5.4.Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</p> <p>5.4.1.Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције;</p> <p>5.4.2. Разумевање потреба различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавање најбољих услове за учење и развој сваког ученика;</p> <p>5.4.3 Обезбеђивање препознавања ученика са посебним образовним потребама , као и да те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;</p>	
<p>6. Праћење и унапређивање рада запослених</p>	<p>континуирано</p>
<p>6.1.обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.</p>	
<p>6.2.Указивање педагошко-инструктивне помоћи</p>	
<p>6.3.Планирање, организовање и подстицање стручног усавршавања наставника ради подизања њихове професионалне компетенције</p>	
<p>6.4.Сарадња са стручним сарадницима и стручним тимовима у изради пројеката и њиховој реализацији</p>	
<p>6.5.Праћење образовно-васпитног рада у школи</p> <ul style="list-style-type: none"> - посета часовима редовне наставе - посета часовима допунске, додатне наставе и слободних активности - присуство часу одељенског старешине -присуство одељенским родитељским састанцима 	
<p>6.6.Подстицање процеса самовредновања рада и постављање циљева заснованих на професионалним стандардима</p>	
<p>6.7.Унапређивање међуљудских односа -стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка</p>	
<p>6.8.Праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате.</p>	
<p>7.Остали послови</p>	
<p>7.1.Сарадња са ученицима и ученичким организацијама</p>	<p>континуирано</p>
<p>7.2.Сарадња са родитељима</p>	<p>континуирано</p>
<p>7.3.Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</p>	<p>континуирано</p>
<p>7.4.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p>	<p>континуирано</p>
<p>7.5.Сарадња са Министарством просвете и школском управом</p>	<p>континуирано</p>
<p>7.6.Сарадња са широм заједницом</p>	<p>континуирано</p>
<p>7.7.Стручно усавршавање</p>	<p>континуирано</p>

5.7.ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКО- ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Динамика рада
I Планирање, програмирање и праћење васпитно-образовног рада	
1. Учешће у изради годишњег план рада школе и школског развојног плана	VIII
2. Израда годишњег и месечних планова рада педагога/психолога	VIII-IX
3. Израда посебних планова рада педагога/психолога:	IX
-програм рада на професионалној оријентацији	
-програм сарадње са родитељима	
-програм корективног рада	
-програм психолошке опсервације ученика и психолошких мерења	
4.Праћење:	IX-VI
-адаптација ученика I и V разреда на нове услове живота и рада	
-интерперсоналних односа ученика у одељенским заједницама	
-изостајања ученика	
-оптерећености ученика	
-оцењивања ученика	
-мотивације ученика за рад	
-васпитног рада школе	
-усклађености програмских захтева са индивидуалним психофизичким могућностима ученика	
-сарадња породице и школе	
-континуирано праћење успеха, развоја и напредовања свих ученика	
-координирање у пројектима	
II Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни рад и сарадња са наставницима	
1. Психолошко/педагошко информисање наставника путем : предавања , учешћем у раду стручних већа и актива, индивидуално	IX-VI
2. Упознавање учитеља и наставника са индивидуалним психофизичким карактеристикама ученика и социоекономским и културно-педагошким статусом породице	IX-X
3. Упознавање са принципима успешног учења и мотивације	IX-VI
4.Пружање помоћи у идентификовању обдарених ученика и подстицању и усмеравању њиховог развоја	IX-VI
5. Пружање помоћи у идентификовању ученика са сметњама у учењу и владању и подстицању њиховог развоја	IX-VI
6. Учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине категорије ученика	IX-VI
7. Пружање помоћи у формирању одељенских колектива , указивање на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	IX-VI
8. Анализирање часова на којима је присуствовао психолог/ педагог	IX-VI
III Рад са ученицима	
1. Испитивање, праћење и подстицање интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика I-VIII разреда	IX-VI
2. Испитивање интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости ученика за полазак у школу	IV-VI
3. Формирање одељења I и V разреда	VIII

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

4. Пружање психолошке помоћи ученицима I разреда у адаптацији на школу и школске захтеве	IX-XII
5. Пружање психолошке помоћи ученицима V разреда у адаптацији на предметну наставу	IX-XII
6. Идентификовање ученика са сметњама у развоју, учењу и понашању и корективни рад са њима	IX-VI
7 Рад са ученицима са сметњама у развоју – педагошки ппрофили, израда иоп-а	IX-VI
8. Идентификовање даровитих и талентованих ученика и лонгитудинално праћење њиховог развоја	IX-VI
9. Испитивање групне динамике одељења и социјалног статуса појединаца	II-III
10. Саветодавни рад са ученицима	IX-VI
11. Оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовање	IX-VI
12. Рад на професионалној орјентацији ученика	II-VI
13. Превентивно ментално-хигијенски рад , рад на усвајању општих људских вредности , развијању хуманих и културних односа међу људима , еколошке свести	IX-VI
14. Пружање помоћи у организовању здравствено-превентивног васпитања ученика	IX-VI
15. Рад са ученичким организацијама – УП и ВТ	IX-VI
16. Психолошко/педагошке радионице	IX-VI
IV Сарадња са родитељима	
1. Упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја	IX,V,VI
2. Пружање психолошко/пргагошке помоћи родитељима полазника у I разред ради адекватне припреме деце и укључивања у школски рад	IX-VI
3. Сарадња са родитељима ученика који испољавају развојне и друге тешкоће	IX-VI
4. Сарадња са родитељима даровите и талентоване деце у циљу даљег развоја њихових способности	IX-VI
5. Сарадња са родитељима на пољу професионалне орјентације	IV,V,VI
6. Организовање индивидуалних и групних саветодавних разговора у зависности од исказаних потреба и интересовања родитеља	IX-VI
7. Учешће у раду Савета родитеља	IX,XI,II,IV,VI
V Аналитичко - истраживачки рад	
1. Мерење,обрада и интерпретација података добијених приликом провере готовности деце за полазак у школу	V,VIII
2. Мерење,обрада и интерпретација података са тестирања ученика IV разреда	IV,V
3. Мерење,обрада и интерпретација података о ученицима VIII разреда у циљу правилног проф. информисања	IX-VI
4. Социометријска истраживања	IV,V
5. Истраживања васпитно-образовне праксе	IX-VI
6. Учествовање у програмирању и извођењу огледа	IX-VI
7. Учествовање у истраживањима других установа	IX-VI
VI Остали послови	
1. Учешће у раду стручних органа школе	IX-VI
2. Сарадња са стручним институцијама , друштвеном средином и стручно усавршавање	IX-VI
3. Допринос психолога културној и јавној делатности	IX-VI
4. Вођење документације	IX-VIII
5. Припрема за рад	IX-VIII

5.8.Програм рада школског библиотекара

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ (МЕСЕЦ)
<p>I Планирање и програмирање образовно - васпитног рада у библиотеци</p>	<p>1.Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике 2.Израда годишњег и месечних планова 3.Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци 4.Израда програма рада библиотечке секције 5.Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе</p>	<p>VIII-VII</p>
<p>II Праћење и вредновање образовно - васпитног рада у библиотеци</p>	<p>1.Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава,допунски и додатни рад, ваннаставне активности ...) 2.Увођење и праћење иновација у образовно – васпитном раду 3. Побољшањеинформационе, медијске иинформатичке писмености ученика 4. Развијање критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања</p>	<p>IX-VIII</p>
<p>III Рад са наставницима</p>	<p>1. Сарадња са наставниц кроз све облике образовно - васпитног рада 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација 3.Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци и интердисциплинарних часова 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе 7. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи путем сајта и Фејсбук стране школе.</p>	<p>IX-VII</p>
<p>IV Рад са ученицима</p>	<p>1. Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње 2. Упознавање ученика са радом библиотеке 3. Упознавање ученика с библиотечким пословањем 4. Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија,...) 5. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама 6. Подстицање информационе, медијске и информатичке писмености ученика 7. Ради са ученицима у читаоници</p>	<p>IX-VII</p>

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

<p>V Рада са Родитељима/старатељима</p>	<p>1. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика, 2. Сарадња у вези продајних изложби књига и часописа за децу</p>	<p>IX-VI</p>
<p>VI Рада са директором и стручним сарадницима</p>	<p>1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке 2. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, 3. Припрема заинтересованих за реализацију Интердисциплинаре наставе, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја 4. Сарадња у припреми прилога за школски сајт 5. Сарадња са педагогом и психологом ради праћења потреба и интересовања ученика и њихово укључивање у рад библиотеке, секције,.. 6. Сарадња у вези набавке адекватног софтвера за пословање библиотеке, као и набавка компјутерске опрема за формирањеистраживачког центра за ученике</p>	<p>VIII-VII</p>
<p>VII Рада у стручним органима и тимовима</p>	<p>1. Рада у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљању средстава за обнову књижног фонда 2. Рада у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана и школског програма</p>	<p>VIII-VII</p>
<p>VIII Сарадња са надлежним установама, организ., удружењима и локалном самоуправом</p>	<p>1. Сарадња са градском библиотеком, по питању заједничких пројеката и размене међубиблиотечке позајмице 2. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама</p>	<p>VIII-VII</p>
<p>IX Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање</p>	<p>1. Праћење научне и стручне литературе, подстицање ученика и наставника на коришћење стручне литературе 2. Праћење нових сазнања из области библиотекарства и ОВ рада и примена у раду у школи 3. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, праћење занимање ученика за одређене књиге 4. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекарa, анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године 5. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће школски библиотекари 6. Вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигналирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови 7. Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима, 8. Заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда</p>	<p>VIII-VII</p>

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Месец	Недеља	Садржај рада секције
Септембар	1.	Формирање секције „Млади библиотекари“
	2.	Упознавање са деловима књиге. Упознавање са смештајем књига. Упознавање са техником издавања и враћања књига. Утврђивање правила понашања у библиотеци.
	3.	Припрема прилога за школски лист
	4.	Обележавање дана рођења Добрице Ерића (22.8.1936)
Октобар	1.	Обележавање Дечије недеље
	2.	Обележавање Светског дана јабуке(20. октобар)
	3.	Разгледница мога завичаја
	4.	Израда Извештаја о активностима у Дечијој недељи
	5.	Припрема прилога за школски лист
Новембар	1.	Отбелязване Деня на народните будители
	2.	Спровођење акције „Поклони књигу библиотеци“
	3.	Новембар - месец борбе против болести зависности
	4.	Припрема прилога за школски лист
Децембар	1.	Декорација школе
	2.	Обележавање дана рођења Јована Јовановића Змаја (6.12.1833)
	3.	Прикључивање акцији „Друг другу“
	4.	Организовање новогодишњег вашара
Јануар	1.	Учествовање у одржавању Светосавске академије (27. јануар)
	2.	Посета Градској библиотеци
	3.	Припрема прилога за школски лист
Фебруар	1.	Обележавање дана рођења Мире Алечковић (2.2.1924)
	2.	Обележавање Националног дана књиге(28. фебруар)
Март	1.	Обележавање дана рођења Мирослава Антића (14.3.1932)
	2.	Обележавање Светског дана поезије(21. март)
	3.	Интервју са учитељицом/наставницом
	4.	Прављење паноа-Дан жена
	5.	Припрема прилога за школски лист
Април	1.	Учествовање на Васкршњој аукцији јаја
	2.	Обележавање Светског дана књиге(23. април)
Мај	1.	Излет
	2.	Обележавање Светског дана пријатељства
	3.	Дани словенске писмености
	4.	Интервју са учеником генерације
	5.	Припрема прилога за школски лист
Јун	1.	Учествовање у обележавању Дана школе (2. јун)
	2.	Организација око враћања књига на крају школске године

Библиотекар, Јасмина Тодоров

5.9. Програм рада Школског одбора

Р.број	Опис послова	Динамика	Носилац
	Програмирање рада школе		
1.1.	Анализа и усвајање Годишњег плана рада школе	IX	Директор
1.2.	Анализа и усвајање Школског програма	IX	Стр.актив за развој школског програ
1.3.	Анализа и усвајање извештаја директора о раду школе и о раду директора	IX	Директор
1.4.	Разматрање исхода образовно-васпитног рада и предузимање мера за побољшање услова рада школе	Тромесечно	Директор
I	Организационо -материјална проблематика		
2.1.	Анализа финансијског стања школе и усвајање финансијског плана	VII	Шеф рачуноводства,Директор
2.2.	Разматрање и усвајање завршног рачуна	III	Директор,Шеф рачуноводства
I	Сарадња са друштвеном средином		
3.1.	Допринос реализацији културне и јавне делатности школе	IX-VI	Стручне службе , директор,
I	Сарадња са ученичким организацијама и саветом родитеља		
4.1.	Решавање ученичких проблема и интересовања: екскурзије, исхрана, социјални проблеми	IX-VI	Педагог,психолог,одељ.разр.ст., директор
4.2.	Упознавање са организацијом ученичких такмичења, са презентацијом најбољих ученика	II - V	Педагошки колегијум
V	Кадровска проблематика		
5.1.	Разматрање кадровске проблематике	По потреби	Директор ,секретар и школски одбор
V	Управно - нормативна делатност		
6.1.	Усаглашавање аката школе са Законом и другим прописима	По потреби	Директор,секретар

Чланови Школског одбора конституисаног 20.8.2014.

Из реда запослених: 1.Емилија Антов- председник 2. Србијанка Бранковић 3.Ивица Марков	Из реда родитеља: 1.Ивана Лилов Игов 2. Негица Василева 3. Емилија Тошев	Испред локалне самоуправе: 1.Џенко Ћиров 2.Силвана Димитров 3.Соња Петров
--	---	--

5.10. Програм рада Савета родитеља

Р.бр.	Програмски садржај	Време	Носилац посла
1.	Конституисање Савета родитеља	IX	Директор
2.	Разматрање Извештаја о раду у протеклој години Давање мишљења о Школском програму Упознавање са Годишњим планом рада	IX	Директор педагог
3.	Упознавање са школским календаром , садржајем радних дана и условима за почетак рада школе	IX	Директор
4.	Екскурзије ученика	IX	Директор
5.	Исхрана ученика у ђачкој кухињи	XI	Директор
6.	Разматрање намене коришћења средстава од донација и предлагање намену коришћења средстава родитеља	По пот реб и	Директор
7.	Предлагање представника родитеља у органе и тимове школе	IX	Директор
8.	Упознавање са припремама ученика VIII разреда за завршни испит	XI	Школски педагог
9.	Разматрање реализације образовно -васпитних и других програма, успеха, изостајања и владања ученика	тримесечн о	Директор и психолог
10.	Анализа рада слободних ученичких активности	III	Директор
11.	Правила понашања у школи и одговорност ученика	III	Директор
12.	Резултати ученика на такмичењима	VI	Педагог школе
13.	Запажања чланова Савета о раду школе, предлози и сугестије за наредну школску годину	VI	Директор

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

Чланови Савета родитеља, конституисаног 14.09.2018.г.

Ненад Глигоров	1-1	Маја Јорданов	4-1	Маја Јеленков	7-1
Снежа Тошев Миланов	2	Ивана Лилов Игов	2	Бобан Николић	2
Миљан Николов	Ж	Јелена Петровић	3	Оливера Станков	
Анита Младенов	2-1	Александра Алексов	Ж	Бранислав Донков	8-1
Марија Димитров	2	Вања Петров	5-1	Ружица Мадов	2
Јован Маринков	Ж	Александар Иванов	2	Данијела Петров	3
Санела Рангелов	3-1	Бојана Иванов	3	Дамир Гештамов	ТО
Марина Петров	2	Саша Рангелов	6-1	Милко Анђелков	Д
Марина Иванков	Ж	Саша Васиљевић	2		
		Исидора Златанов	3		

6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1 Индивидуални планови и програми рада наставника за редовну, изборну, допунску, додатну и припремну наставу

6.1.1.Обавезни предмети

Годишњи планови рада свих наставника биће урађени до 05.09. У изради овог плана учествују сви чланови стручног актива , раде један план за цео актив. Годишњи планови се предају и чувају код педагога школе.

Ако наставник, уз поштовање дидактичких законитости планирања, уради свој глобални план који ће садржати одређене специфичности и измене уважиће се као добар.

Месечне планове рада сваки члан Наставничког већа пише индивидуално, поштујући програмске захтеве уз уважавање карактеристика и особености разреда, односно одељења за које план важи. Месечни планови ће се радити за сваки месец, биће урађени до првог у месецу текуће године, када се и предају педагогу. Педагог школе прегледава годишње и месечне планове рада. Месечне планове педагог гледа сваког месеца од 01.до 05. у месецу, ставља примедбе, ако треба, тражи допуне и корекције.

Напомена: од школске 2018/19.године, на основу позитивног мишљења ЗУОВа ,а у складу са изјашњавањем родитеља, образовно-васпитни рад оствариваће се и на српском и бугарском језику, односно двојезично, у складу са Школским програмом.

6.1.2.Изборни програми

У складу са важећим планом и програмом , а по изјашњавању родитеља, сви наставници радиће планове и програме за овај вид наставе као иза обавезне наставне предмете.Преглед ових активности дат је у табели 6.1.2.1.

6.1.3. Слободне наставне /ваннаставне активности

Ваннаставне активности реализују се за све ученике у складу са распоредом осталих облика образовно-васпитног рада. За ученике од 5. До 7. разреда реализују се слободне наставне активности: хор и оркестар и цртање, сликање, вајање.

6.1.4.Допунска настава

Допунском наставом биће обухваћени сви ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива. Ради прецизнијег планирања, програмирања и праћења ове наставе задужења наставника дефинисана су структуром и решењем о 40 часовној радној недељи, а распоред ових часова уклопљен је у распоред часова осталих облика васпитно образовног рада, део је Годишњег плана и налази се на огласној табли школе.

6.1.5.Додатна настава

Додатна настава организује се за ученике који показују нарочита интересовања за одређене наставне области од IV до VIII разреда. Групе за овај вид наставе формирају предметни наставници у сарадњи са стручном службом школе. Осим проширивања знања из одређених области ова настава треба да припреми и ученике за сва такмичења у складу са календаром МП-а.

6.1.6. факултативна настава

У нашој школи изучава се и бугарски језик, као матерњи језик са елементима националне културе, који се реализује у факултативном делу Школског програма

6.1.7. Активности обогаћеног једносменског рада

Од школске 2019/20 школа је решењем министра просвете укључена у пројекат обогаћеног једносменског рада. План ових активности дат је у табели 6.1.7.1.

6.1.6 Припремна настава

Ова настава организује се за ученике упућене на поправни испит у трајању од 5 дана по 2 часа.

Од увођења завршног испита школа организује у току целе године припремну наставу за полагање овог испита и то по распореду који је дат у распореду осталих активности. Припрема ученика за полагање завршног испита обухваћена је и програмом обогаћеног једносменског рада.

Распоред ових облика образовно-васпитног рада као и распоред активности обогаћеног једносменског рада дат је у распореду часова осталих облика васпитно образовног рада, део је Годишњег плана и налази се на огласној табли школе.

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

6.1.2.1. ПРЕГЛЕД ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ 2018 / 2019. ГОДИНИ

Одељење	Одељенски старешина	Укупан број ученика	Учи бугарски језик	М	Ж	ИОП				Обавезни изборни предмет				Изборни предмет	
						М	Ж	грађанско	веронаука	шпански језик	Изавбрани спорт				
I-1	Биљана Костов	19	19	8	11			8	11						
I-2	Драгица Алексов	23	23	9	14			10	13						
I-Ж	Славица Илијев	10	10	5	5			10	-						
I-ТО	Анка Леков	1	1	1				1	1						
II-1	Крстина Ружић	26	26	12	14	-	-	13	13						
II-2	Данијела Рангелов Митић	13	13	7	6	-	-	13							
II-Ж	Слађана Стоилков	10	10	5	5	-	-	10							
II-ТО	Анка Леков	1	1	1				1							
III-1	Ангелина Истатков	21	21	10	11	-	-	18	3					Чувари природе	21
III-2	Весна Андрејевић	21	21	10	11		1	17	4					Чувари природе	21
III-Ж	Љубинка Тодоров	7	7	4	3	1		7						Чувари природе	7
III-ТО	Анка Леков	1	1	1				1						Чувари природе	1
III-Д	Данијела Виденов	1	1	1			1	1						Чувари природе	1
IV-1	Србијанка Бранковић	21	21	10	11			19	2					Народна традиција	21
IV-2	Јасмина Иванов	19	18	10	8	1		15	4					Чувари природе	19
IV-3	Милена Котев	20	20	8	12	2		18	2					Чувари природе	20
IV-Ж	Рада Марковић Нотев	11	11	7	4			11						Народна традиција	11
V-1	Младенка Соколов	20	16	9	7	1	1	12	8	20				Хор и оркестар	11
														Цртање сликање вајање	9
V-2	Моника Васов-Јовановић	19	17	6	11			15	4	19				Хор и оркестар	11
														Цртање сликање вајање	8
V-3	Наташа Методијев	20	20	11	9			16	4	20				Хор и оркестар	14
														Цртање сликање вајање	6
VI-1	Милка Јоцев	19	18	8	10			19	-	19				Хор и оркестар	5
														Цртање сликање вајање	14
VI-2	Ирена Гигов	18	17	9	9			18	-	18				Хор и оркестар	10
														Цртање сликање вајање	9
VI-3	Светлана Стојанов	23	23	11	12			20	4	23				Хор и оркестар	12
														Цртање сликање вајање	11
VII-1	Љиља Соколов	30	30	16	14	1		27	3	30				Хор и оркестар	10
														Цртање сликање вајање	20
VII-2	Ивана Тасков	29	26	14	12	1		27	2	29				Хор и оркестар	14
														Цртање сликање вајање	15
VIII-1	Емилија Антов	23	23	11	12			23		23	Ф	11	информатика и рачунарство	23	
VIII-2	Данијела Костов Пејчев	21	21	10	11	1		21		21	Ф	11	информатика и рачунарство	21	
VIII-3	Албена Котев	22	22	10	12		1	22		22	Ф	11	информатика и рачунарство	22	

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

6.1.7.1 Активности обогаћеног једносменског рада								
Бр.	Назив активности	Укупна норма	ПОТРЕБАН БОЈ ИЗВРШИЛАЦА				Број ученика	Циљ активности
			извршиоци	Од тога допуна норме /ТВ	Од тога преко норме	Број часова недељно		
1	Припремна настава за завршни испит према модулима	30% Српски 15, Историја 5 географија5 биологија 5	Ивана Тасков Александар Ми тов Слађана Сок оло в Маја Цве тко вић	15 5 5 5		3 1 1 1	60	припрема ученика за полагање завршног испита на крају обавезног основног образовања и подизање ниво знања из предмета који се полагају на завршном испиту
2	Подршка у учењу и развоју личности ученика у 3. и 4. разреду	20 %	Слађана Иванов	20		4	21	Осамостаљивање ученика у раду, развијање личне одговорности за постигнуће , развој социјалних и комуникацијских вештина које јачају самопоуздање ученика, учење техника учења, упознавање родитеља са техникама учења
3	Пројекти/ волимо да истражујемо	10%	Даниела Костов Пејчев	10		2	29	СТИЦАЊЕ ДУГОТРАЈНОГ ЗНАЊА, ВЕШТИНА И НАВИКА ПРИМЕНЉИВИХ У СВАКОДНЕВНОМ ЖИВОТУ Развој сарадње са осталим члановима групе у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака;користићење могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње; креирање, објављивање и представља дигиталних садржаја користећи расположиве алате;развој способности вредновања процеса и резултата пројектних активности
4	Од играчке до рачунара	10%	Јелена Андрејевић	10		2	40	упознавање ученика млађих разреда основне школе са елементима технологије, технике и информатике.
5	Спорт-први тренинг	15	Ивица Марков		15		94	Унапређење физичких способности и моторичких вештина и знања. Исходи- изводи самостално једноставне вежбе и користи усвојене технике у спорту, спортским играма и свакодневном животу.
6	Deutsch mit Spaß/ Немачки кроз забаву	15%	Моника Васов Јовановић		15	3	108	упознавање ученика са основама споразумевања на немачком језику, стварање добре лингвистичку основе за даље изучавање језика
7	„ Решите да математику више не грешите“	10%	Милка Јоцев		10	2	47	Пружање додатне подршке ученицима у усвајању математичких знања и вештина кроз увежбавање садржаја на приступачан и креативан начин, уз савремене методе рада
8	Екобиологија	5%	Маја	5		1	14	Развој свести и понашања у очувању и унапређењу животне

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

			Цветковић					средине, формирање еко патрола, иницирање еко акција
9	У свету музике	10%	Стојан Стојанов	10		2	14	Развијање интересовања за музичку уметност код ученика млађих разреда, активно учешће у певању, интересовање за слушање различитих жанрова музике
10	Осликавање зидова	10%	Мићо Митић	10		2	15	Развијање интересовања за примењену ликовну уметност код ученика, активно учешће у осликавању школског простора
11	Интеркултурално васпитање	10 %	Биљана Мицев	10		2	33	упознавање и поштовање традиције, идентитета и културе других заједница и развијање способности да сарађују са њиховим припадницима, да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и мултикултурне заједнице.
12	<i>Врлински живот</i>	5%	Данијела Христов	5		1	17	Упознавање са најважнијим хришћанским врлинама; да буду подстакнути да у себи развијају хришћанске врлине, као и да се критички односе према својим поступцима.
	СВЕГА у настави	150		110	40	30	492	

7.ПРОГРАМИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1.Слободне ученичке активности : друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне

Слободне активности ученика доприносе остваривању следећих васпитних задатака:

- подстичу најразноврсније видове стваралаштва;
- буде и задовољавају интелектуалну радозналост и стварају могућност да ученици истражују и упознају најразноврснија достигнућа у науци ,техници и култури;
- пружају услове за заједничку игру, забаву , спортске активности и испуњавају део слободног времена корисним садржајима.

У овој школској години радиће секције и клубови са руководиоцима. Њихови планови и програми рада налазе се код педагога, као анекс Годишњег плана. За ученике од I до III разреда ове активности ће се реализовати на нивоу одељења, са циљем да се ученици упознају са природом појединих секција, како би у наредним разредима могли да се правилније опредељују за ове активности.

Термини и носиоци активности дати су у распореду осталих облика васпитно-образовног рада

7.2. Ученичке организације

7.2.1. План рада Ученичког парламента

Ученички парламент чине представници ученика VII и VIII разреда. Они су уједно и чланови Вршњачког тима у пројекту „Школа без насиља“. Имају пуну подршку за иницијативе у свим активностима које су од значаја за њих.

Председник парламента је Сташа Донков, а њен заменик је Лука Георгијев. За представнике УП у Школском одбору изабрани су Хелена Стојанов и Даница Василев, а за чланове Школског тима за развојно планирање Уна Манчев и Школског тима за самовредновање Андреј Јосифовић.

Чланови вршњачког тима / ученичког парламента

Бр.	Име и презиме ученика	одељење	ВТ/УП	
1	Уна Петров Јанко Војиновић	V1	ВТ	
2	Алекса Стојанов Александар Василов	V2	ВТ	
3	Елена Сотиров Миња Јорданов	V3	ВТ	
4	Јања Андонов Нађа Алексов	VI1	ВТ	
5	Ивана Тодоров Јана Борисов	VI2	ВТ	
6	Дамјан Ђуров Милица Илијев	VI3	ВТ	
7	Лука Георгијев Милош Димов	VII1	УП	Заменик председника УП Тим за културне активности
	Лана Панић Селена Стаменов		ВТ	
8	Лара В. Иванов Катарина Гргов	VII2	УП	
	Уна Манчев Мила Ставров		ВТ	Тим за развојно планирање Тим за волонтерске и хуманитарне акције
9	Хелена Стојанов Сташа Донков	VIII1	УП	Школски одбор Председник УП
	Елена Каменов Реља Соколов		ВТ	
10	Јована Ботев Марија Станков	VIII2	УП	
	Ања Донков Андреј Јосифовић		ВТ	Тим за самовредновање
11	Даница Василев Сара Николов	VIII3	УП	Школски одбор Тим за квалитет рада
	Јована Станчев Теодора Станков		ВТ	

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

Програм рада

Активности	Време реализације	Носиоци послова	Начин праћења	Сарадња
Конституисање Ученичког парламента Подела задужења Радионица за Ученички парламент (Презентација семинара "Оснаживање младих кроз Ученички парламент") Радионица (тимски рад)	септембар	ментор УПа чланови УПа	записници презентације фотографије видео запис	наставници ученици
- Учешће у обележавању Дечје недеље Права детета (радионице, трибине)	октобар	-ментор УПа, чланови УПа остали ученици, наставници, предавачи	-записници презентације фотографије видео запис праћење путем локалних медиа школски сајт	наставници ученици Председник општине одборници локалне скупштине предшколска установа локални медији Спортски центар Димитровград
-Радионица : Лидерство Дан Виљема Шекспира Школски квиз Радионица "Сида"	новембар	ментор УПа, чланови УПа, остали ученици наставници биологије	записници презентације фотографије видео запис плакате, зидне новине	-наставници -ученици
-Сида и болести зависности (дебата) Људска права Организовање новогодишње игранке	децембар	-ментор УПа, чланови УПа, остали ученици наставници биологије	записници презентације фотографије видео запис плакате, -зидне новине школски сајт	-лекари Дома здравља -Патронажна служба Дома здравља -ученици - наставници
-Анализа рада Ученичког парламента у првом полугођу Учешће у организацији прославе Савиндана	јануар	ментор УПа чланови УПа чланови драмске секције, школског оркестра остали наставници	записници презентације фотографије видео запис праћење путем локалних медиа школски сајт	-ученици -наставници -представници Дома културе -локални медији
-Хумани односи међу половима (радионица) Учешће у радио емисији "Весела школа" Ненасилна комуникација (радионица)	фебруар	-ментор УПа чланови УПа чланови новинарске секције -новинари локалних медија -представници	записници презентације фотографије, плакате школски сајт анкета	-ученици -наставници -локални медији -представници невладиних организација које се баве заштитом људских права

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

		нво		
Књижевно вече Здрава исхрана, поремећаји у исхрани и последнице Квиз / игранка	март	ментор УПа чланови УПа ученици школе чланови песничке радионице наставници биологије	записници презентације фотографије, плакате школски сајт анкета	-ученици -наставници -Народна библиотека "Детко Петров" Димитровград
Креативна радионица и презентација продуката (промоција ненасиља) Акција: Прикупљање средстава за матурско вече Дан планете земље (презентација и дебата)/ Дан књиге Акција сређивања школског дворишта	април	ментор УПа чланови УПа одељенске старешине и остали ученици чланови песничке радионице наставници биологије -наставници ликовне културе	записници презентације фотографије, плакате школски сајт видео запис	-ученици -наставници -Народна библиотека "Детко Петров" Димитровград -Локална самоуправа
Промовисање Ученичког парламента и његових акција у медијима Спортски дан Организовање излета Шта је радио Ученички парламент (поглед уназад)	мај	ментор УПа чланови УПа новинари из локалних медија координатор спортских активности и организатор "Дана изазова" одељенске старешине, остали ученици	записници презентације фотографије, плакате школски сајт видео запис праћење путем локалних медија	-ученици -наставници -Спортски центар Димитровград - Локална самоуправа - локални медији
Учешће у обележавању Дана школе Креирање плана рада Ученичког парламента за наредну школску годину Дружење за парламентарце	јун	ментор УПа чланови УПа чланови литерарне и драмске секције, школског дувачког оркестра наставници школе	записници презентације фотографије -плакате школски сајт видео запис праћење путем локалних медија	-ученици -наставници - Локална самоуправа - локални медији

7.3.Екскурзије

У извођењу и припремању екскурзија школа ће настојати да у потпуности реализује одредбе о начину и организовању истих предвиђене Правилником о измени правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања.

Организовани излети и екскурзије у току ове школске године имаће образовно-васпитни карактер и следеће задатке:

- развијање друштвености, другарства и пријатељства код ученика;
- непосредно зближавање и упознавање ученика и наставника;
- изграђивање организационих способности ученика;
- неговање општељудских, хуманих вредности;
- упознавање различитих крајева земље, традиције и културе.

Садржај излета и екскурзија утврђује Наставничко веће школе, у складу са Наставним планом и програмом и препорукама МПНТР, уз сагласност Савета родитеља и узависности од исказаног интересовања ученика, могућности родитеља и кадровских и материјалних могућности школе.

7.3.1. План и програм излета и екскурзија

Разред и трајање	Путни правци	садржаји
I 1 дан	Димитровград -Пирот - Врело-Димитровград	-Градски музеј у Пироту, -Кале Пирот - Врело
II 1 дан	Димитровград-Соко Бања- Ниш-Димитровград	Променада, Амам, Бањица, Озрен - Нишка тврђава, Ћеле кула Нишка Бања
III 1 дан	Димитровград- Свилајнац – Деспотовац –Димитровград	-Свилајнац, природњачки музеј, Деспотовац, манастир Манасија, Ресавска пећина - парк природе Лисине;
IV 1 дан	Димитровград- Београд - Димитровград	-музеј Црвене звезде, стадион Партизана , Храм Светог Саве, Зоолошки врт, Калемегдан, Авала
V 2 дана	Источна Србија Димитровград - Гамзиград –Зајечар – Неготин – Кладово- Лепенски вир – Голубац –Сребрно језеро- Смедерево-Димитровград	- Гамзиград, -разгледање Зајечара, - Неготин -Мокрањчева родна кућа, Народни музеј -хидроелектрана Ђердап -Лепенски Вир, -Голубачка тврђава -Сребрно језеро - Виминацијум
VI 2 дана	Западна Србија Димитровград- Ваљево- Тршић -Топола-Опленац- Крушевац - Димитровград	-Ваљево, Тешњар,Муселимов конак, Троноша, Тршић, Бранковина, - Жича, Топола, Опленац, Крушевац, Лазарица,
VII 2 дана	Златибор Димитровград-Златибор- Мокрагора-Сирогојно- Врњачка Бања-	-Златибор, Шарган - возња ћиром,посета Андрићграду, - Тара, Сирогојно -Врњачка Бања

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

	Димитровград	
VIII 3 дана	Војводина Димитровград-Нови Сад- Суботица-Палић-Нови Сад- Фрушка гора-Димитровград	–обилазак Вршца и Зрењанина, разгледање Новог Сада- - обилазак Суботице , градска кућа, Палићко језеро,зоо- врт - Петроварадин, Сремски Карловци ,

Летовања и зимовања ученика могу се организовати по захтеву и у складу са интересовањима родитеља,у ваннаставном делу школске године, у складу са позитивним законским одредбама.

8.ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. План активности Стручног Тима за инклузивно образовање

Школски план активности израђен је на основу утврђених приоритета произашлих из анализе стања у школи. Утврђени су следећи приоритети:

1. Развијање позитивних ставова ученика запослених, родитеља /старатеља и локалне заједнице о инклузивним принципима и вредностима;
2. Унапређивање инклузивне праксе

Предмет/област: Планирање наставног рада и ваннаставних активности	Крајњи циљ: унапређивање инклузивне праксе		
Кораци/Активности:	Реализатори/ке:	Учесталост и трајање:	Исход –Очекивана промена и процена
1.Израда и садржај плана: - Активности - Учесталост и трајање - Носиоци активности - Исход- очекивана промена и процена	Тим за инклузију: Координатор: Биљана Михајловић, Душица Јотев, Слађана Стоилков, Данијела Виденов, Ивана Тасков, Наташа Методијев	Септембар 2019.	Сви носиоци активности учествују у изради програма и евауирају активности.
2.Уношење података у документа школе – ГПРШ, оперативни планови наставника, разредна и матична књига, дневне припреме	Тим за инклузију, предметни и разредни наставници, одељењске старешине	Септембар и октобар, током године	Званично евидентирање и праћење рада са децом која су у процесу инклузије
3.Планирање дневних припрема по принципима диференциране наставе за редовну, додатну и допунску наставу	Наставници	Континуирано	Припреме су у складу са индивидуалним могућностима и у циљу постизања успеха у учењу
4. Планирање ваннаставних активности с циљем укључивања свих ученика	Руководиоци ваннаставних активности	Континуирано	Сву ученици учествују у живот школе
5.Формирање мањих тимова за израду ИОП-а	Тим за инклузију, предметни и разредни наставници	Од почетка школске године	Постизање максимума у оквиру ученикових могућности
6. Аналитичко истраживачки рад - Анализа података на основу документације тима-евиденција деце	Стручни Тим инклузивног образовања	Од почетка школске године	Прикупљени подаци Написани извештаји Предложени даљи кораци
7. Вођење документације - Израда Годишњег плана за инклузију - Израда оперативног плана активности - Израда и ажурирање базе	Тим за инклузију Директор школе Чланови малих ИОП тимова		Написан план активности на основу утврђених приоритета, ажурирана база података и уредно вођена документација о

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

података - Вођење документације о активностима Тима за инклузију - Израда полугодишњег и годишњег извештаја тима за инклузију			активностима као и извештајима Тима за инклузију
Предмет/област: Процена нивоа потребне подршке за инклузивно образовање	Крајњи циљ: Сви ученици са потребном подршком у образовању обухваћени су инклузијом		
Кораци/Активности:	Реализатори/ке:	Учесталост и трајање:	Исход –Очекивана промена и процена
1. Анализа реализације плана уписа ученика у 1. и 5. разред	Педагошки колегијум	септембар	Процена у циљу помоћи ученицима
2. Идентификација ученика са проблемима у учењу за које је неопходно планирати и реализовати индивидуализацију наставе или израду ИОП-а	Сви учитељи и одељењске старешине, родитељ, педагог, психолог, директор	септембар	Постизање максималног учинка у учењу у складу са индивидуалним могућностима
3.Израда и реализација појединачних ИОП-а	Тим за ИОП	У току школске године	Постизање резултата у зависности од индивидуалних могућности
4. Сарадња и размена информација међу школским тимовима	Координатори тимова	По потреби	Праћење постигнућа и размена искустава у циљу бољег рада
5. Процена психомоторног развоја деце са сметњама у учењу	Учитељ, одељењски старешина, предметни наставник, психолог, педагог и интерресорна комисија	Током школске године	Праћење психомоторног развоја деце и укупан број реализованих процена
6. Активна сарадња са интересорном комисијом општине	Тим за инклузију, психолог	Током школске године	Одобрена средства и помоћ за рад са децом у процесу инклузије
7. Едукација родитеља- индивидуални и групни рад са родитељима деце са тешкоћама и сметњама у учењу и развоју	Тим за инклузију, психолог, педагог	Током школске године	Информисање родитеља о новинама у образовању, укључивање у рад школе, повећање свести о неопходности заједничког рада
8. Индивидуални рад са децом са сметњама и тешкоћама у раду и развоју	Педагог, психолог, логопед	Током школске године	Праћење психомоторног развоја деце и укупан број деце обухваћен индивидуалним третманом
9. Формирање базе података о деци са сметњама и тешкоћама у учењу	Тим за инклузију, тимови за подршку ученику	Септембар- октобар и током школске године	Оформљена база података за све ученике са сметњама и тешкоћама у учењу и развоју

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

Предмет/област: Повећање компетенција наставника за израду ИОП-а	Крајњи циљ: сви наставници обучени су за израду ИОП-а		
Кораци/Активности:	Реализатори/ке:	Учесталост и трајање:	Исход –Очекивана промена и процена
1. Сарадња са Стручним тимом СОШО „Младост“	Директори обе школе	По потреби	Стручна помоћ у раду и напредовању деце у процесу инклузивног образовања
2. Сарадња са Центром за социјални рад	Одељењски старешина, психолог, педагог, директор, социјални радник	По потреби током школске године	Размена информација Прикупљање података Анализа података
3. Сарадња са здравственим службама	Одељењски старешина, психолог, педагог, директор, здравствени радник	По потреби током школске године	Размена информација Прикупљање података Анализа података
4. Сарадња са локалном заједницом	Просветни саветник, директор, педагог, психолог	Током школске године	Стручна помоћ у раду и напредовању деце у процесу инклузивног образовања
5. Саветодавно инструктивни рад са свим учитељима и наставницима на састанцима Стручних већа (хоризонтално учење)	Едуковани чланови колектива, психолог и педагог школе Тим за инклузију	Током школске године	Размена информација, ради ефикаснијег и стручнијег рада са ученицима
6. Праћење ефеката стручног усавшавања	Одељењски старешина, педагог, психолог	Током школске године	Написани извештаји Учитеља и наставника
7. Набавка наставних средстава и помагала и стручне литературе	Тим за инклузију, директор	Током године	Олакшан рад наставника и праћење савремених постигнућа у процесу инклузивног образовања

8.2. Програм професионалне оријентације

Овај програм реализоваће секретар:

I Наставне и ваннаставне облике рада

II Посебне облике рада на професионалној оријентацији

III Реализација пројекта: професионална оријентација, напреласку из основне усредњу школу

Школски тим за имплементацију програма:

1. Даниела Костов-Пејчев – координатор тима

2. Одељенске старешине VIII разреда

ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

седми разред

Ред. бр.	НАЗИВ РАДИОНИЦЕ	ЦИЉ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МОГУЋИ НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Професионална оријентација – договор о начину рада	Упознавање са програмом професионалне оријентације. Договор о начину рада	Септембар – Октобар 2018.	Школски тим за имплементацију програма, одељенске старешине	Одељенска већа, родитељски састанци, ЧОС
2.	Самоспознаја: Ја о себи – У свету интересовања	Препознавање и уочавање својих карактерних особина, интересовања, способности и вредности	Новембар 2018.	Наставници: српског језика, бугарског језика, енглеског језика, шпанског језика и ликовне културе	Говорна или писана вежба: „Ово сам ја“ Презентација Плакат Ликовни рад
3.	Жеље, интересовања, склоности	Препознавање и изражавање сопствених вештина.	Децембар 2018.	Наставници: ГВ, Одељенске старешине, ликовна култура	Представљање својих интересовања, процењивање степена интересовања Израда колажа „Ово сам ја“
4.	Моје способности	Освешћивање сопствених способности, креирање реалне слике о својим способностима	Јануар 2019.	Наставници: ГВ, Одељенске старешине, ликовна култура	Настави реченицу „Ја сам ...“ Цртање аутопортрета Галерија аутопортрета
5.	Самопроцена, туђа процена	Освешћивање сопствених вредности и препознавање и уважавање туђих вредности	Фебруар 2019.	Наставници: српског језика, бугарског језика, енглеског језика, шпанског језика и ликовне културе, одељенске старешине	Асоцијације на тему „Ја за 15 година“ Размена о визији Цртање визије Изложба цртежа Откривање аутора Разговор: Шта је то у чему уживате? У чему сте најбољи? Рефлексија: Како ме други виде?
6.	Образовни систем: школе у мом граду, у мом округу; профили захтева за школовање	Упознавање са савременим светом рада. Подстицање потенцијала ученика за коришћење ресурса средине у информисању.	Март 2019.	Наставник информатике и рачунарства, одељенске старешине	Наставничково излагање о савременом свету рада Ученици исписују могуће изворе информација о школама и занимањима (проналазе школе на интернету).

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

7.	Могућности запошљавања у мом животном простору	Упознавање са областима рада и занимањима и њихово повезивање. Препознавање и аргументација мотива и разлога за жељену школу	Април 2019.	Наставници ликовне културе и информатике	Ученици по групама праве рекламе за средњу школу
8.	Област рада, квалификациони оквир	Упознавање са областима рада и занимањима и њихово повезивање	Мај 2019.	Одељенске старешина	Повезивање области рада са занимањима
9.	Занимања и улоге полова: предрасуде или чињенице	Изграђивање свести о предрасудама у вези са интересовањима људи и о сопственим интересовањима. Оовезивање интересовања и потреба	Јун 2019.	Наставници: ГВ, Одељенске старешине	Игара: За и против изречених тврњи Игара: Глумим занимања Рефлексија

ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

осми разред

Ред. бр.	НАЗИВ РАДИОНИЦЕ	ЦИЉ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МОГУЋИ НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Професионална оријентација – договор о начину рада	Упознавање са програмом професионалне оријентације. Договор о начину рада	Септембар – Октобар 2018.	Школски тим за имплементацију програма, одељенске старешине	Одељенска већа, родитељски састанци, ЧОС
2.	Проверавам своја интересовања, способности, подесности, страховања и наде и размишљам о свом шивотном планирању	Упознавање различитих интересовања, стицање увида у сопствена интересовања и рангирање интересовања по важности	Новембар 2018.	Одељенске старешине	Ученици попуњавају Образац 2 Разговор о попуњеној анкети Рефлексија
3.	Мој живот за 10 или 15 година	Препознавање и изражавање сопствених вештина.	Децембар 2018.	Наставници: српског језика, бугарског језика, енглеског језика, шпанског језика и ликовне културе, одељенске старешине, ГВ, информатика и рачунарство	Ликовни рад – „Ово сам ја“ Говорна или писмена вежба – „Ја за 15 година“ Презентација Плакат
4.	Проверавам свој профил личности у односу на своје кључне	Препознавање сопствених и уважавање туђих вредности и	Јануар 2019.	Наставници: ГВ, Одељенске старешине	Рад на обрасцу За – графикон интересовања Креирање пирамиде

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

	квалификације и социјалне компетенције	креирање заједничког система вредности			вредности
5.	Селективна анализа информативног материјала о жељеним школама, односно могућностима каријере у односу на интересовања	Упознавање са стручним областима различитих средњих школа. Оспособљавање за проналажење путева кроз мрежу школа до жељеног занимања	Фебруар 2019.	Наставници: Одељенске старешине, ликовна култура, информатика и рачунарство	Израда рекламе за средњу школу на основу добијеног информативног материјала
6.	Информације о новим струкама и новим захтевима у свету рада и занимања	Оспособљавање за прикупљање важних информација о системима образовања и за коришћење извора информација	Март 2019.	Наставник информатике и рачунарства, одељенске старешине	Наставничко Ученици на интернету проналазе информације о средњим школама
7.	Реални сусрети	Упознавање са реалним светом образовања и рад. Подстицање потенцијала ученика за коришћење ресурса средине у информисању.	Април 2019.	Управа школе, Тим за ПО, Одељенске старешине	Посете сајмовима образовања, средњим школама, установама и предузећима у граду и околини
8.	Реални сусрети	Упознавање са реалним светом образовања и рад. Подстицање потенцијала ученика за коришћење ресурса средине у информисању.	Мај 2019.	Управа школе, Тим за ПО, Одељенске старешине	Посете сајмовима образовања, средњим школама, установама и предузећима у граду и околини

8.3.ПРОГРАМИ ВАСПИТНОГ РАДА**8.3.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
И ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА**

Активности	Реализатори	Време реализације
Лична хигијена, Болести прљавих руку-разговор	Учитељи, педагошко психолошка служба	током године
Правилно држање тела – разговор	Учитељи, педагошко психолошка служба	током године
Правилна исхрана – предавање	Учитељи, педагошко психолошка служба	током године
Спречавање капљичних инфекција (предавање)	Учитељи, биолог, педагошко психолошка служба	током године
Хигијена уста и зуба- предавање	Учитељи, зубар	током године
Вакцинација – шта је то-предавање	Учитељ, лекар	током године
Хигијена становања (разговор)	Учитељи, педагошко психолошка служба	током године
Вакцинација ученика школе	Здравствени радници, родитељи	према плану здравствене установе
Систематски прегледи ученика школе	Здравствени радници, родитељи	према плану здравствене установе
Стоматолошки прегледи ушеника школе	Здравствени радници, родитељи	према плану здравствене установе
Болести зависности - „Борба против дуванског дима“	Одељенске старешине, педагошко психолошка служба, лекар дома здравља, родитељи	током године
Болести зависности - „Штетност алкохола“	Одељенске старешине, педагошко психолошка служба, лекар дома здравља, родитељи	током године
Одмор и рекреација	Одељенске старешине, педагошко психолошка служба	током године
Карактеристике пубертета	Одељенске старешине, педагошко психолошка служба	током године
Организовање часова корективне гимнастике у оквиру спортских активности са циљаном групом	Наставници физичког васпитања, одељењске старешине	током године
Пано: Здравље највеће богатство	Ученици, педагошко психолошка служба, биолог	током године

Програм превенције употребе дрога

Активности	Реализатори	Време реализације
Праћење понашања ученика у школи, као и праћење породичних прилика ученика	Одељенски старешина, наставници свих предмета, педагошко психолошка служба, ЦСР, ПУ	Током године и по потреби
Радионице	Одељенске старешине	Током године
Предавања о превенцији дроге	Дом здравља, ПУ	Једном у току школске године
Подизање свести о одговорности за сопствено здравље код ученика	Наставници кроз предавања у оквиру својих предмета, ученици старијих разреда кроз припрему и реализацију предавања о здрављу и штетности употребе дрога	Током године, на часовима српског језика, биологије, хемије, грађанског васпитања, физичког и здравственог

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

		васпитања, страних језика
Организовање родитељских састанака и саветодавни рад са родитељима, ради подизања свести код родитеља о потенцијалној опасности употребе дрога, ко и раног откривања и спречавања употребе дрога код деце	Одељенске старешине,	Током године
Организовање састанка Савета родитеља у циљу спречавања употребе дроге код деце	Одељенске старешине, педагошко психолошка служба, директор	По потреби
Повећање самопоуздања код ученика кроз похвале и награде	Наставници	Током године
Организовање ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика	Наставници, педагошко психолошка служба	Током године
Сарадња са "Тимом за превенцију употребе дрога код ученика" из Министарства просвете	Тим за здравствену и социјалну заштиту ученика школе, Тим за превенцију употребр дрога, педагошко психолошка служба, ученици, родитељи	током године, по потреби

Програм социјалне заштите ученика

подразумева интензивну сарадњу са општинским службама и центром за социјални рад у циљу проналажења могућности за побољшање материјалних и безбедносних услова живота ученика, као и решавање породичне проблематике

Активности	Реализатори	Време реализације
Праћење породичних и социјалних прилика ученика	Одељенске старешине, педагошко психолошка служба, директор	током године
Сарадња (заједничке активности) Центра за социјални рад и школе, у решавању породичних проблема ученика	Директор, педагошко -психолпшка служба, одељењски старешина, Центар за социјални рад	током године
Подршка некомплетним породицама	Директор, педагошко -психолпшка служба, одељењски старешина, Центар за социјални рад	током године
Набавка бесплатних уџбеника за најсиромашније ученике	Директор, Центар за социјалну заштиту, библиотекар	фебруар, март
Обезбеђивање бесплатне ужине за најсиромашније	Директор, Општина, Центар за социјални рад	август, септембар
Побољшање квалитета ужине и њене доступности ученицима обезбеђивањем донација и новчаним учешћем Општине	Директор, Општина, особље у ђачкој кухињи	током године
Стварање што повољнијих хигијенских услова у школи и њихово одржавање у току године	Директор школе, надлежне општинске службе, санитарна инспекција, помоћно особље и сви наставници	током године
Организовање хуманитарних акција за оболеле ученике	Одељењске старешине, стручна служба, ученици школе	током године, по потреби
Организовање хуманитарних акција на нивоу школе за ученике слабијег материјалног стања	Одељењске старешине, стручна служба, ученици школе	током године, по потреби

8.3.2. Програм сарадње са породицом

Активности	Реализатори	Време реализације
Разредни одељенски састанци: Упознавање родитеља са организацијом рада школе, техничким могућностима школе, наставним и ненаставним особљем,	Одељењски старешине, посебно првог и петог разреда	септембар
Индивидуални разговори – информације о условима живота и рада ученика, њиховом понашању у породици и школи, успеху и напредовању	одељењске старешине, наставници, педагошко - психолошка служба	током године по потреби
Отворена врата: Размена информација о понашању и напредовању ученика.	одељењске старешине, наставници	Сваке недеље у истом термину
Одељенски родитељски састанци: упознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада , кућним редом школе (права и обавезе свих учесника В-О процеса)	Одељенске старешине, учитељи	Септембар, новембар, децембар, април, јун
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоће у понашању и учењу. Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, информације, упућивање.	Педагог, психолог	У току школске године
Заједнички састанак малих група ученика и родитеља са наставницима - информације о узроцима неуспеха или проблема (породица и школа), последицама по општи успех на крају школске године, утврђивање мера у породици- (обавеза родитеља-школе-наставника)	Наставници, учитељи, педагог, психолог	У току школске године
Портфолио, едукација и информисање родитеља-информације за родитеље- избор садржаја -савјета намијењених родитељима	Наставници, учитељи	У току школске године
Савет родитеља: Избор одељенских представника, редовно извештавање представника Савета родитеља на Родитељским састанцима о одлукама и темама Савета родитеља.	Представници одељења у Савету родитеља, чланови Савета родитеља	У току школске године
Учешће родитеља у Школском одбору.	Чланови школског одбора	У току школске године
Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника према планираним активностима секција, организација, наставника и учитеља.	Наставници, учитељи	У току школске године
Саветодавни састанци код директора школе по потреби родитеља, ученика или наставника.	Директор, наставници, учитељи	У току школске године
Учешће у тимовима школе	Чланови тимова	У току школске године
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Педагог, психолог, родитељи, учитељи и наставници	У току школске године
Едукатори деце од стране родитеља у областима у којима су експерти – Професионална оријентација	родитељи, наставници, педагог - психолог	јануар – мај
Помоћ у акцијама школе	Директор, учитељи, наставници	У току школске године
Учешће у културним и спортским активностима: тимови деце и родитеља, родитељски тимови.	Наставници, учитељи, наставници физичког васпитања, педагошко психолошка служба	У току школске године
Кутија добрих жеља-Родитељи у холу школе убацују у	Педагог, психолог,	У току школске

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

наменску кутију своје предлоге за унапређење квалитета и услова рада (афирмише се позитиван, сараднички и конструктиван однос према школи)	родитељи, учитељи и наставници	године
Анкета о задовољству родитеља сарадњом-Облик самовредновања, једном у полугодишту	Педагог, психолог, родитељи, учитељи и наставници	На крају првог и другог полугодишта
Информисање-постављање свих релевантних информација на улаз, пано и сајт школе.Израда штампаних обавештења.	Сви запослени.	У току школске године
Донације.-Донацијама родитељи могу да учествују у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима, као и у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе	Директор, Школски одбор, Вршњачки тим	У току школске године

8.3.3. Интеркултурално васпитање

Узимајући у обзир мултикултурни карактер друштва и потребу да ученике васпитамо за поштовање и неговање матерњег језика српског народа и националних мањина, за поштовање и очување националног и светског културног наслеђа, као и за поштовање расне, националне, културне, јетичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције, школа ће реализовати активности с циљем интеркултуралног васпитања ученика. Нашој школи је овакав вид васпитања од изузетног значаја зато што је Димитровград вишенационална средина.

То постижемо кроз изградњу разумевања, узајамног поштовања и дијалога међу групама које припадају различитим културама, кроз обезбеђивање једнаких могућности за све и борбу против дискриминације.

Интеркултурално образовање садржи две кључне димензије :

- уважавање различитости и поштовање људских права
- промовисање равноправности и супротстављање неправди и дискриминацији

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ
- Европски дан језика	септембар	Стручно веће за језик и комуникацију, тим за интеркултурално образовање
- Афирмација словенске писмености и културе	током године	Стручно веће за језик и комуникацију, тим за интеркултурално образовање
- промоција двојезичног дечијег стваралаштва	током године	Песничка радионица при Народној библиотеци „Детко Петров“, тим за интеркултурално образовање
- промоција људских права	новембар-децембар	Ученички парламент, тим за интеркултурално образовање
- обележавање традиционалних празника (Коледа, Божић, Нова Година, Дан Светог Патрика, Ноћ вештица, Дан Светог Валентина, Баба Марта, Ускрс (Велигден)	током године	Стручно веће за језик и комуникацију, стручне службе, тим за интеркултурално образовање

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

<p>- учешће у мултикултуралним и мултиетничким активностима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Спартакијада“ – спортски сусрети ученика из бугарске дијаспоре - Међнародни фестивал дечје рекреације Златибор -сарадња са завичајним удружењем“Цариброд“ -сарадња са ДАБЧ -сарадња са КИЦ Цариброд 	мај-јул	Управа школе
Интеркултурни клуб	Септембар-јун	Тим за интеркултурне активности
Студијске посете установама образовања и културе у Бугарској	У току године	Директор, одељењске старешине, наставници бугарског језика

8.3.4. Друштвено – користан и хуманитарни рад

За ученике од I до VIII разреда школа организује друштвено-користан рад, сагласно својим могућностима и потребама ученика и локалне заједнице, као и у смислу реституције код изречених васпитно-дисциплинских мера

У оквиру програма рада одељенских заједница друштвено-користан рад реализоваће се преко следећих активности ученика:

- свакодне одржавање чистоће, уредности учионица и осталих школских просторија;
- неговање зеленила и цвећа у школским просторијама, школском дворишту;
- учешће у радним акцијама које организује локална заједница и
- израда једноставнијег дидактичког материјала.

Школа ће ,у складу са исказаним потребама, организовати добровољне хуманитарне активности, с циљем помоћи ученицима и њиховим породицама и с циљем васпитавања у духу општих људских вредности.

8.4. Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања и превенције ризичног и преступничког понашања деце

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, чл. 45, Посебног протокола и Приручника за примену Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама, школа је формирала Тим за заштиту деце/ ученика од насиља, који је израдио овај Програм. С циљем ефикасније реализације програма у радТима за заштиту деце од НЗЗ укључен је и школски полицајац.

У оквиру овог програма установа поступа у складу са Законом и донетим Протоколима .

Кроз програм превенције преступништва реализоваћемо активности које су усмерена на промену стања и услова у одређеном социјалном контексту, код одређене циљне популације и у одређеном временском периоду и то

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

активност	задачи
Доследна примена стандарда и норми понашања	Постојање јасних правила и норми понашања/правила и реституција ➤ Упознатост са важећим правилима и нормама понашања ➤ Доследност санкционисања за кршење правила понашања
Већа партиципација ученика у активностима школе	Ангажовање младих у избору, организацији и реализацији активности Организовање активности које одговарају интересовањима младих Учествовање младих у доношењу важних одлука Признавање постигнућа: -Похвале и награде за успех у школи -Обавештавање родитеља о успеху -Презентација успеха на приредбама
Развијање социјалних вештина	Самоконтрола Вештине решавања проблема Вештине одговорног одлучивања Критичко мишљење
Појачан васпитни рад	Обавезне наставне активности као и Додатни рад, Припремни и допунски рад, -Друштвено-користан рад, Факултативне ваннаставне активности,Стваралачке и слободне активности, Друштвене активности ученика, Културна и јавна делатност школе

Кроз рад одељењских старешина , УП и ВТ, а уз координацију Тима за заштиту од НЗЗ, као превентивне активности наставићемо примену појединих делова програма „ Моја школа –школа без насиља“ , који су се у протеклом периоду показали као ефикасним.

План активности Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2019/2020.год.

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин и време остваривања програма	Циљеви и задаци програма
Договор о организацији рада током године, израда плана активности и подела задужења. Упознавање чланова тима са Посебним Протоколом и дефинисање превентивних и интервентних активности.	Активно учешће ученика у изради плана	Активно учешће Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у изради плана активности и програма превенције других облика ризичног понашања.	Август	Едукација свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља,злостављања и занемаривања; - помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања; - стално разрађивање начина и техника за

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

<p>Континуирано усклађивање подзаконских аката школе са свим законским изменама.Упознавање чланова тима са Правилником о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада.</p>	<p>Информисање ученика о законским изменама</p>	<p>Размена информација са секретаром школе</p>	<p>На састанцима ШТ</p>	<p>праћење и процену предузетих мера и остваривање ефикасности; - кроз сарадњу са Тимом за инклузивно образовање и Тимом за социјалну заштиту, пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању и идентификација ученика с одређеним социјалним проблемима. Програм за заштиту деце од насиља припремљен је са намером да помаже у стварању сигурне и безбедне средине да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од насиља, обавезујући је за све субјекте у процесу образовања.</p>
<p>Идентификација безбедоносних ризика у школи, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи.</p>	<p>Активно учешће Вршњачког тима</p>	<p>Појачано дежурство на најфреквентниим тачкама (ходницима,дворишту око санитарних чворова за време одмора.)</p>	<p>Тим за заштиту деце Током године</p>	
<p>Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар школе и ван ње.</p>	<p>Извештај ученика чланова ВТ</p>	<p>Наставници, помоћни радници, школски полицајац</p>	<p>Током године</p>	
<p>Поступање по корацима, редоследу поступака у случају интервенције. Процена нивоа ризика, заустављање насиља, заштитне мере,информисање надлежних служби, медијација, праћење ефикасности предузетих мера. Примена друштвено корисног и хуманитарног рада.Примена ресторативне дисциплине којом се омогућава умањивање или отклањање начињене штете.</p>	<p>Активно учешће Вршњачког тима</p>	<p>Учествовање наставника, Тима за заштиту деце у извршању процедура и поступака.</p>	<p>Тим за заштиту деце Током године</p>	
<p>Организовање трибина, предавања,радионица на тему дискриминације, насиља,</p>	<p>Учешће у радионицама, организовање изложби, плаката с правилима</p>	<p>Реализација едукативних радионица</p>	<p>На часовима ОЗ, ЧОС-а, грађанског васпитања Током године</p>	

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

толеранције.	понашања и саветима .			
Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин и време остваривања програма	Циљеви и задаци програма
Примена програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Активно учешће Вршњачког тима	Активно учешће Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	На састанку ШТ Током године	<p>Едукација свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>- помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања;</p> <p>- стално разрађивање начина и техника за праћење и процену предузетих мера и остваривање ефикасности;</p> <p>- кроз сарадњу са Тимом за инклузивно образовање и Тимом за социјалну заштиту, пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању и идентификација ученика с одређеним социјалним проблемима.</p>
Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар школе и ван ње	Извештај дежурних ученика	Наставници, помоћни радници, школски полицајац	Током године	
Поступање по корацима, редоследу поступака у случају интервенције	Активно учешће Вршњачког тима	Учествовање наставника, тима за заштиту деце у извршавању процедура и поступака	Тим за заштиту деце Током године	
Размена информација са Вршњачким тимом	Учешће у радионицама, постављање плаката с правилима понашања и саветима за ненасилну комуникацију	Реализација едукативних радионица	На часовима ОС Током године	
Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља	Разговори, размена информација	Подршка деци која трпе насиље и рад са децом која врше насиље	На одмору, пре и после наставе	
Обавештавање родитеља и разговор о ситуацијама насиља	Разговори, размена информација	Разговори ОС, предметних наставника и чланова ШТ са родитељима	На одмору, пре и после наставе	
Свакодневни контакт са школским полицајцем	Размена информација и обавештења	Размена информација са школским полицајцем	На великом одмору и малим одморима између часова	
Сарадња са Центром за Социјални рад и са Тимом за Инклузивно образовање	Активно учешће деце у свим тимовима	Размена информација са члановима Тимова	На састанцима тимова	

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

Евалуација програма и евентуалне измене на основу документације	Исказивање мишљења о активностима програма	Школски Тим за заштиту деце /ученика од насиља,злостављања и занемаривања	На састанцима ШТ,седници Наставничког већа и састанцима ВТ	
---	--	---	--	--

Детаљан план превентивних и имтервентних активности дат је у Плану рада Тима и налази се код педагога школе.

8.5. План активности у сарадњи са полицијском станицом Димитровград

Р.БР	АКТИВНОСТ	време	Носиоци активности
1.	„Септембар месец првака“	септембар	Директор, ПС, одељ.старешине 4.разреда
2.	Кампања Учинимо путеве безбеднијим	април	Одељенске старешине
3.	Такмичења и смотре	Фебруар-мај	Руководиоци секција Стручна служба Директор
	школско такмичење		
	општинско такмичење		
	окружно такмичење		
4.	Недеља Безбедности у саобраћају „пешаке треба поштовати!“, „безбедни на два точка“	април	Стр.служба,одељ.стар. ПС-саобраћајна полиција
	<p>реализације програма „Основи безбедности деце“ на подручју ПС Димитровград</p> <p>АГЕНДА: НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безбедност деце у саобраћају 2. Полиција у служби грађана 3. Насиље као негативна друштвена појава 4. Превенција и заштита деце од злоупотребе опојних дрога и алкохола 5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа 6. Превенција и заштита деце од 	за ученике првог, четвртог и шестог разреда по достављеном плану	<p>РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ГзСК ПС ДИМИТРОВГРАД Самостални полицијски инспектор , полицијски наредник Дејан Костић</p> <p>ПОДКООРДИНАТОР ТИМА Далибор Павлов</p>

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

	трговине људима 7. Заштита од пожара 8. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода		
--	--	--	--

8.6. План еколошког и естетског уређења школе и заштите животне средине

Основни циљ овог програма је подстицање и развој естетског, еколошког и хигијенског опажања, разумевања и поступања у свим животним ситуацијама а посебно у школској средини и реализоваће се кроз све сегменте васпитно-образовног рада.

Активности	Реализатори	Време реализације
Агробиодиверзитет	Општина Димитровград	Септембар
Презентације у вези здравља ученика	Наставници	Децембар
Чишћење учионица и кабинета	Ученици и наставници	Јануар
Обележавање значајних светских дана у вези заштите животне средине	Ученици и наставници	22.Март, 22.Април и 22.Мај
Акција чишћења и прукпљања секундарних сировина	Општина Димитровград, ЈП Комуналац, ОШ"Христо Ботев"	Април
Обележавање светског дана заштите животне средине	Ученици и наставници	5.Јун
Уређење школског ентеријера, израда плаката	Наставници и ученици	Током целе године
Учешће у пројекту: "Истражи, сачувај и промовиши животну средину Старе планине и у Пиротском округу"	Директор, екосекција, наставници биологије, учитељи, Удружење ЛОГОС Пирот	Октобар 2019-април 2020

Циљеви ових активности: развој здравствене културе, тимски рад, продубљивање знања, развој еколошке свести, развој хигијенских навика и здравствене културе,

Задаци ових активности: развијање љубави према природи, развијање осећаја дужности очувања природе за себе и будуће генерације, развијање одговорног односа према сопственом здрављу, развијање одговорног односа према животињама, упознавање животног простора, развој свести о повезаности школског знања са животним ситуацијама

8.7. Програм културних и јавних активности школе

Културне активности школе обухватају представе, приредбе, прославе, изложбе, концерте, такмичења, смотре и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе. Циљ укључивања ученика у културне активности школе јесте да науче да изразе и развију своја осећања, самосталност, способност и ставове; да развију говорне и изражајне способности ; да разумеју међусобне односе и понашање; да науче да сарађују са другима , да поштују себе и друге; да развију машту и подстакну креативност. При организацији културних активности школа сарађује са локалном самоуправом, библиотеком „Детко Петров“, Галеријом, Центром за културу, РТВ Цариброд, Туристичком организацијом Димитровград, Завичајним удружењем Ниша и другим установама и институцијама.

Активности	Реализатори	Време реализације
Пријем првака	Актив учитеља 4. Разреда и ученици 4. Разреда	8. септембар
Обележавање Дана општине Димитровград	Хор	21. септембар
Европски дан језика	Наставници језика	26. септембар
Дечја недеља	Наставници	Октобар
Дан примирја у Првом светском рату	Наставници историје	11. новембар
Дан захвалности	Наставници енглеског језика	2. новембар
Божић	Наставници језика	7. јануар
Дан Светог Саве	Наставници српског језика	2. јануар
Дан Светог Валентина	Наставници енглеског језика	14. фебруар
Дан државности Р Србије	Наставници историје	15. фебруар
Дан матерњег језика	Наставници језика	21. фебруар
Баба Марта	Наставници бугарског језика	март
Дан светог Патрика	Наставници енглеског језика	17. март
Дан сећања на погром на Косову 2014.	Наставници историје	17. март
Крос РТС-а	Наставници физичке културе, Атлетски клуб, локална самоуправа	Друго полугође
Ускрс	Наставници језика	април
Ђурђевданска трка	Наставници физичке културе, Атлетски клуб, локална самоуправа	април

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

Дан планете Земље	Наставници биологије	22. април
Дан Ђирила и Методија	Наставници бугарског и српског језика	24. мај
Завршна приредба ученика осмог разреда	Наставници Ученици 8. Разреда	мај
ПлессаЕвропом	Ученици 8. Разреда, инструктори плеса	мај
Даншколе	Наставници српског и бугарског језика	2. јун

У школској 2019/20.години посебна пажња биће посвећена обележавању великог јубилеја школе и средине, 150 година основног образовања у Димитровграду.

8.8. Програм школског спорта и спортских активности

Активност	Реализатори	Време реализације	Корелација и сарадња
Упознавање са Кодексом понашања и његова доследна примена	Д.Нотев, Д.Цветковић и И.Марков	Септембар	Актив учитеља
Дан града, сајам Агробиодиверзитета, улична трка, традиционалне спортске игре	Д.Нотев,Д.Цветковић и И.Марков	20.-23. 09.	локална самоуправа
Такмичења (међу одељенска и међуразредна)	Д.Нотев,Д.Цветковић и И.Марков	Октобар, мај	Учитељи и одељ. старешине
Јесењи крос	Актив учитеља, наставници физичког, управа школе	јесењи крос	Атлетски клуб, Црвени крст
Школска такмичења	Д.Нотев,Д.Цветковић и И.Марков	друго полугође	Кошаркашки, Фудбалски, Одбојкашки клуб
Крос ртс-а	Актив учитеља, наставници физичког, управа школе	мај	Атлетски клуб
Дан изазова	Актив учитеља, наставници физичког, управа школе	мај	локална самоуправа
Свакодневним вежбањем до здравља	Стручно веће за разредну наставу,	континуирано	актив наставника физичког

8.11. Програм сарадње са локалном управом

Школа је, по природи свог посла, упућена на сарадњу са локалном управом, односно, институцијама, које посредно или непосредно могу допринети бољем остваривању образовно-васпитних циљева и задатака.

Школа остварује успешну сарадњу са Општином, предшколском установом, гимназијом, библиотеком, Домом културе, Радио-телевизијом "Цариброд", Спортским центром и Домом здравља.

Активности	Реализатори
Утврђивање мреже школа	општинске институције, просветни инспектор и директор
Побољшање материјално техничких услова рада школе	општинске институције, директор
Обезбеђивање социјалне помоћи за најсиромашније (ужина, уџбеници, прибор, екскурзија)	директор, Општина, Центар за социјални рад
Планирање уписа ученика у средњу школу	Општинска управа, средња школа, управа школе
Превоз ученика	Општинска управа, управа школе
Стварање безбедног окружења за живот и рад ученика	Управа школе, Савет родитеља, општински органи, ПС
Превенција негативних појава	Локална заједница
Праћење и побољшање здравствене заштите ученика	Општина, Школа, Дом здравља
Учешће школе у манифестацијама чији је организатор Општина :- Дан општине, Дан изазова, Дани агробiodиверзитета	Општина, директор школе, ученици, наставници, педагошко психолошка служба
Награђивање најуспешнијих такмичара и носиоца титула Ученика генерације	Управа школе и Општинска управа

8.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

р.б.	САДРЖАЈ РАДА / ОБЛАСТИ УНАПРЕЂИВАЊА	Носиоци активности	динамика	Вредновање/ докази
1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
1.1.	Израда и усклађивање Школског програма у складу са Законом	САРШП	По потреби	Анекси ШП
1.2.	Израда Годишњег плана рада	Директор, Тим за валитет и развој	Август – септембар	ГПР
1.3.	Учешће у изради Извештаја о раду	Директор, Тим	Јун -септембар	Извештај о раду ш школе
1.4.	Праћење рада Педагошког колегијума, стручних већа, актива и тимова и конкретизовање задатака за руководиоце стручних већа	координатор тима	Август – септембар	Планови рада
1.5.	Праћење планирање свакодневног рада наставника усмереног на остваривање прописаних циљева, стандарда, исхода, предметних и међупредметних компетенција	Наставници, педагог	полугодишње	Припреме, продукти, извештаји
1.6.	Планирање на основу анализе резултата самовредновања и спољњег вредновања	Тимови за квалитет и самовредновање, актив за развој школе		
1.7.	Утврђивање програма обogaћеног једносменског рада	Тим за једносменски рад	септембар	Планови и програми свих активности обogaћеног једносменског рада
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
2.1.	Праћење ефикасне наставне методологије у односу на циљеве/исходе наставе и учења и наставниковог ефикасног управљања процесом учења на часу	Стручна већа, педагог	квартално	- записници
2.2.	Разматрање утврђивања и примене ефикасних метода за мотивисање ученика	Стручна већа	континуирано	Месечни планови, припреме
2.3.	Унапређивање оцењивања у функцији развоја ученика	Педагог, психолог, наставници	континуирано	Педагошка документација наставника

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

2.4.	Праћење реализације часова на којима се ученицима омогућава стицање знања, развој вештина и компетенција	Директор, стручна служба, стручна већа	У складу са планом посете часова	Записници
2.5.	Праћење диференцирања наставе и прилагођавања различитим могућностима ученика	Педагошки колегијум	полугодишње	Извештаји стр.већа, записници ПК
2.6.	Развој иновативних метода и облика образовно-васпитног рада	Наставници стр. служба	Угледни часови	Записници
3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
3.1.	Израда и анализа статистичких извештаја на класификационим периодима	-педагог -	квартално	Извештаји,табеле, статистика
3.2.	Анализа завршног испита ученика 8. Разреда	ШУК, предметни наставници	Јун-септембар	Записници НВ, извештај Завода за вредновање
3.3	Утврђивање система похваљаивања и награђивања ученика	Управа школе, УП, СР, локална управа	Мај-јун	Документација у вези постигнућа ученика
3.4.	Сарадња са тимом за праћење ефеката допунске , додатне и припремне наставе	Тим за квалитет, СР	јун	Евиденција Тима
3.5.	Праћење резултата националних и других тестирања	Тим за самовредновање, Завод за вредновање	После реализације	извештаји
3.4.	Мотивисање ученика за постављање високих циљева у учењу	Одељ.старешине, наставници	Октобар,мај	Скала проценена почетку и на крају школске године
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
4.1.	Унапређивање система подршке свим ученицима	Стр.служба, Тим за сарадњу са породицом и заштиту, УП,СР	Јануар Август	Документација школе
4.2	Праћење остваривања програма за лични развој свих ученика	САРШ, управа школе	континуирано	Портфолио ученика, пеагошка документација наставника
4.3.	Праћење адаптације новопридошлих ученика			
5. ЕТОС				
5.1.	Праћење доследног поштовања правила понашања, заштите свих актера од насиља и дискриминације и унапређивање сарадње на свим нивоима	Тим за НЗЗ	полугодишње	записници
5.2.	Унапређивање система промоције	Управа школе,	континуирано	

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

	и награђивања постигнућа ученика и наставника	медији		
5.4.	1. Организација заједничких активности (спортске, културне...) за све учеснике у образовно – васпитном процесу: ученика, наставника, родитеља, представнике локалне заједнице	Управа школе, УП, СР	Према ГПР	Фотографије, медији, извештаји
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
6.1.	Дефинисање показатеља које треба остваривати ради повољне оцене у самовредновању и спољном вредновању	Педагошки колегијум	Новембар-децембар	Записници
6.2.	Константно унапређивање квалитета и делотворности рада свих органа, стручних тела и тимова и њихове активне улоге у унапређивању рада школе	Педагошки колегијум	континуирано	Записници
6.3.	праћење прописа и кретања у области економије од значаја за развој школе	Директор, секретар, шеф рачуноводства	континуирано	База прописа, изводи из закона
6.4.	Утврђивање положаја школе у окружењу и могућности за њен развој	Тим за сарадњу са локалном управом, пед.колегијум	Јануар, август	записници
6.5.	Набавка савремених наставних средстава у складу са дефинисаним приоритетима, посебно у вези дигитализације школе	Стручна већа, директор	Октобар, јун	Пописне листе
6.6.	Унапређивање професионалног развоја запослених	Тим за проф. развој	континуирано	База ССУ
6.7.	Унапређивање доприноса школе личном развоју ученика и подстицање предузетништва	Тим за међупредм. компетенције и предузетништво	континуирано	Педагошка документација наставника, извештаји Тима
6.8.	Унапређивање укључивања родитеља	Тим за сарадњу са ородицом, СР	У складу са ГПР	Записници одељ. старешина и СР

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

6.9.	Унапређивање коришћења ресурса локалне и шире заједнице и подстицање међународне сарадње	Директор, Тимови	континуирано	Документа, фото и видео матерјали, продукти
------	--	---------------------	--------------	---

9. САМОВРЕДНОВАЊЕ

9.1. План рада Тима за самовредновање

Р.бр.	Програмски садржај	Време	Носилац посла
1.	1. Формирање тима за самовредновање	септембар	Директор школе, Наставничко веће,
2.	2. Израда плана рада Тима за самовредновање	септембар	Тим за самовредновање - координатор
3.	3. Праћење реализације планираних активности из Акционог плана за унапређење вредноване кључне области за протеклу школску годину	током године	- координатор - чланови тима
4.	4. Одабир кључне области за самовредновање у текућој школској	септембар октобар	-Кординатор тима, -чланови тима за Самовредновање, -чланови Наставничког већа
5.	5. Подела активности у оквиру тима према областима и подручјима вредновања. Припрема материјала потребног за прикупљање података. Подела упитника и прикупљање попуњених упитника	новембар јануар	-Кординатор тима -чланови тима за Самовредновање -одељењске старешине
6.	6. Статистичка обрада података.	фебруар март	-Кординатор тима -чланови тима за Самовредновање
7.	7. Разматрање добијених резултата након обраде података добијених вредновањем кључне области и писање извештаја	април	-кординатор тима за самовредновање -чланови тима за самовредновање -координатор тима за Развојно планирање -чланови тима за развојно планирање
8.	8. Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о добијеним резултатима самовредновања и предложеним активностима за унапређење вредноване кључне области.	мај јун август септембар	-Кординатор тима -чланови тима за Самовредновање

10. РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

10.1.Програм рада стручног актива за развој школе

Р.бр	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Динамика
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Конституисање Усвајање годишњег програма рада Подела задужења међу члановима већа на праћењу појединих ужестручних проблема Израда извештаја о реализацији ШРП Израда Акционог плана за школску 2015/2016 Едукација чланова стручног актива за развојно планирање	IX - XI
6. 7.	Полугодишња анализа рада стручног актива Самоевалуација програмских активности	XII I
8. 9. 10.	Годишња анализа рада стручног актива Самоевалуација програмских активности Израда ШРП за период 2016-2019	V VI VI-VIII
11. 12. 13. 14. 15. 16.	Сарадња са Тимом за самовредновање и Педагошким колегијумом Усаглашавање школских докумената са циљевима и приоритетима развоја школе Праћење спровођења активности и реализација задатака из ШРП-а Повезивање свих интересних група и стварање услова за њихово даље учешће у развојном планирању Редовна размена информација Праћење конкурса, формирање пројектних тимова и израда пројеката	континуирано

10.2. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019

Развојни циљ: Побољшање квалитета наставе	
Критеријум успеха: Наставници се у организацији часа руководе планираним циљевима и задацима. Наставне методе, облици рада и наставна средства усклађени су са циљевима часа, наставним садржајима и примерени узрасно-развојним карактеристикама ученика. Рад се организује у складу са различитим способностима и склоностима ученика, водећи рачуна о њиховој оптерећености, брзини и начину рада. Рационално се користе време, простор, наставна средства и други ресурси.	
Задаци	Критеријуми успеха
1. Јачање компетенција наставника за коришћење иновативних метода, облика и активне наставе	<ul style="list-style-type: none"> - 75% остварен план професионалног напредовања и план стручног усавршавања наставног кадра - сви наставници оспособљени за коришћење ИКТ - 60% познаје страни језик у функцији предмета који предаје - 80% наставника планира и програмира садржаје наставе водећи рачуна о корелацији, како хоризонталној, тако и вертикалној
2. Примена активних, иновативних метода и облика у настави	<ul style="list-style-type: none"> - 60% наставника реализује наставу коришћењем савремених метода - Заинтересовани и мотивисани ученици и наставници - Побољшан успех ученика - 70% ученика активно учествује у настави
3. Развој модела двојезичне наставе примереног потребама и условима рада школе	<ul style="list-style-type: none"> - допуњени планови и програми предмета који су укључени у реализацију двојезичне наставе (II и VI разред) - родитељи и ученици упознати са могућностима и предностима образовања на матерњем језику
4. Наставник учи ученике различитим техникама учења и подстиче повезивање и примену стеченог знања ученика	<ul style="list-style-type: none"> - одржане радионице и предавања на тему учење учења, - у сваком одељењу одржано најмање 4 активности са овом темом годишње - 60% ученика оспособљено за тимски рад - реализоване најмање две теме кроз пројектно учење у току године - 50% повезује наставне садржаје са претходним знањима и искуствима ученика и њиховим садашњим и будућим потребама, са примерима из свакодневног живота, са садржајима из других области, са актуелним достигнућима/научним новинама

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

Активност	носиоци и одговорна особа	Извор доказа	време реализације														
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
1.1 израда личног плана стручног усавршавања	Наставници, стручни сарадници	Образац о личном плану усавршавања	X														
1.2 израда планова стручног усавршавања по стручним већима	Стручна већа, Педагошки колегијум, наставници	Образац о личном извештају и плану стручног усавршавања	X														
1.3 анализа прикупљених података	Педагошки колегијум, Управа школе	Извештаји и планови стручних већа	X														
1.4 израда плана стручног усавршавања на нивоу школе	Педагошки колегијум	Израђен план стручног усавршавања на нивоу школе		X													
1.5 избор семинара и обука	Педагошки колегијум, Управа школе	Листа семинара, прикупљене понуде			X	X											
1.6 реализација семинара и обука	Управа школе, наставници	Спискови наставника, уверења					X	X	X	X							
2.1 извођење угледних, огледних часова наставника и теоријских предавања	Наставници, Стручна већа, ПП служба, директор	Оперативни планови, припреме за час, извештај о посете часовима		X	X	X	X	X	X	X	X						
2.2 стручна предавања у оквиру Наставничког већа и стручних актива	Наставници, ПП служба	Одржана 3 стручна предавања, спискови присутних наставника			X		X			X							
2.3 континуирана примена стечених знања у редовној настави	Наставници, ПП служба, директор	Оперативни планови, припреме за час, извештај о посете часовима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3.1 формиран Тимову за израду допуне планова и програма	Директор	Решења	X														
3.2 израда допуна планова и програма	Тимови за израду допуна планова и програма, педагог, директор	Израђене допуне планова и програма						X	X	X							
3.3 праћење и евалуација реализације двојезичне наставе	Директор, ПП служба, наставници	Извештај о реализацији						X	X	X	X	X	X				

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

3.4 Сензибилисање ученика, родитеља и средине за образовање на матерњем језику	Управа школе, наставници	Креирана и реализована медијска кампања, одржани родитељски састанци са родитељима ученика полазника у први и пети разред							X	X	X	X	X			X
4.1 Упознавање са различитим методама учења	Одељенске старешине, наставници	Оперативни планови, припреме за час, извештај о посете часовима		X	X	X	X	X	X	X	X					
4.2 Упознавање ученика са Различитим техникама учења и изворима знања	Одељенске старешине, наставници, педагог	Оперативни планови, припреме за час, извештај о посете часовима, извештај педагога		X	X	X	X	X	X	X	X					

Развојни циљ: Повећање постигнућа ученика

Критеријум успеха: Наставници користе разноврсне облике и методе рада, као и сва расположива наставна средства ради подизања мотивације ученика за рад. Ученици у високом степену испољавају мотивисаност за самостално стицање додатних знања и вештина.

Задаци	Критеријуми успеха
1. Развијање постојећих знања и вештина према индивидуалним могућностима ученика као и самостално стицање додатних знања	- Постигнућа и успех ученика се систематски прати и према томе утврђују потребе сваког ученика и сходно томе се планирају активности које ће помоћи свим ученицима. Свако напредовање и успех ученика се похваљује. - Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве - Повећан број стручне литературе и наставних средстава за рад са ученицима из осетљивих група
2. Подстицање ученика за самообразовање и самоучење	- 40% наставе се реализује уз активно учешће ученика - 50% ученика при учењу самостално истражује и користи различиту литературу
3. Подршка и промоција резултата ученика и наставника	Мотивисани наставници и ученици за додатни рад и ваннаставне активности

Активност	носиоци и одговорна особа	Извор доказа	време реализације													
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

1.1 Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и даровите ученик ИОП 1-3	Тим за подршку ученицима, Тим за инклузију, наставници	Педагошка свеска, портфолио ученика, дневник додатног облика рада	X	X	X													
1.2 Праћење напредовања ученика који наставу прате по ИОП-у	Наставници, одељенске старешине, ИОП тимови, ПП служба, Педагошки колегијум	Портфолио ученика, извештаји		X				X			X			X				
1.3 Набавка стручне литературе, уџбеника и наставних средстава за рад са ученицима из осетљивих група	Тим за инклузију, стручна служба, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници	Набављена литература, уџбеници и наставна средства	X	X	X													
2.1 Индивидуални и групни ради с ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање рационалних метода учења, коришћење литературе и других извора знања, оспособљавању ученика за самообразовање и самоучење.	Наставници, ПП служба, одељенске старешине	Оперативни планови, припреме за час, извештај о посети часовима, извештај о раду педагога	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2. Упућивање ученика на шире коришћење литературе и самостални истраживачки рад навикавамо ученике на коришћење различитих извора знања	Наставници, ПП служба	Оперативни планови, припреме за час, извештај о посети часовима, извештај о раду педагога	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3.1 Окачити биографије успешних ученика на сајт школе	Одељенске старешине, наставник информатике	Сајт школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3.2 Промоција успешних ученика на родитељским састанцима	Одељенске старешине	Записник са родитељског састанка		X				X			X			X				
3.3 Промоција талентованих ученика у локалној заједници(стипендије, награде, медији)	директор	Додељене дипломе, награде, стипендије	X															X

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

3.4 Промоција успешних ученика у школском листу	Тим за израду школског листа, одељенске старешине	Школски часопис															X	
---	---	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

Развојни циљ: Јачање капацитета школе за квалитетну подршку ученицима	
Критеријум успеха: Постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују посебне потребе сваког ученика. Планирају се и припремају посебне активности да би се ученицима који заостају у раду помогло у савладавању тешкоћа у наставном процесу, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и другим пројектима. Свако напредовање и успех ученика се похваљују, а изузетна достигнућа се промовишу и награђују.	
Задаци	Критеријуми успеха
1. Унапређење рада школских секција и укључивање ученика у рад према интересовањима и индивидуалним способностима	60% ученика учествује у раду секција и додатној настави
2. Унапређење система подршка деци из осетљивих група	У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.
3. Подршка личном и социјалном развоју ученика	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
4. Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	Ученицима су све време трајања школовања доступне ефикасне могућности за каријерно вођење.
5. Повећање безбедности и сигурности ученика у школи	Школа је безбедна средина за све
6. Стварање услова за увођење продуженог боравка	Опремљен простор за продужени боравак ученика

Активност	носиоци и одговорна особа	Извор доказа	време реализације															
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8				
1.1 Анкетање ученика о њиховим интересовањима	ППП служба	Анкете ученика	X															
1.2 Организовање континуираног рада секција из свих предмета према интересовањима ученика	Наставници, стручна већа	Планови рада, секција и додатне наставе, спискови ученика, постигнућа на такмичењима		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
1.3 Организовање клубова и радионица	Наставници, стручна већа	Планови рада, спискови ученика		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
1.4 Прилагођавање награда интересовањима ученика	Директор, Управа школе	Додељене награде, задовољство ученика, постигнућа на такмичењима															X	X

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

2.1 Идентификовање деце из осетљивих група	Наставници, одељенске старешине, ПП служба	База ученика под ризиком	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.3 Израда плана подршке	Одељенске старешине, ПП служба	План подршке	X											
2.4 Индивидуално праћење и формирање базе података о ученицима који су под повећаним ризиком	Наставници, одељенске старешине, ПП служба	База ученика под ризиком	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3.1 Едукација ученика на ЧОС-у, неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу	Одељенске старешине	Припреме за час, продукти радионица	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3.2 Учење техникама самопроцене и подстицање за постављање личних циљева	Наставници	Оперативни планови, припреме за час, извештај о посети часовима, лични портфолио ученика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3.3 Подстицање ученика на реалну процену сопствених и постигнућа других ученика	Наставници	Оперативни планови, припреме за час, извештај о посети часовима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3.4 Упознавање родитеља са проценом ученика	Одељенске старешине	Портфолио ученика		X			X			X		X		
4. Израда плана професионалне оријентација	Актив за ПО	План професионалне оријентације	X											
4.2 Имплементација плана ПО	Директор, одељенске старешине ПП служба, наставници	Извештаји, записници		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4.3 Вршњачка едукација кроз рад вршњачког тима	Ментор вршњачког тима	Извештај о раду	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4.4. Сарадња са институцијама (центар за социјални рад, Дом здравља. ПУ Димитровград)	Директор, Управа школе	Извештај о раду	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5.1 Упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима безбедног понашања у школи	Директор, одељенске старешине	Записници: Наставничко веће, родитељски састанци, ЧОС	X											

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

5.2 Упознавање ученика, наставника и родитеља са Правилником о друштвено корисном раду и Упутством за превенцију злоупотребе дрога	Директор, одељенске старешине	Записници: Наставничко веће, родитељски састанци, ЧОС	x															
5.3 израда правила понашања и реституције на нивоу одељенске заједнице и нивоу школе	одељенске старешине, ученици	Израђена правила		x														
5.2 Израда плана имплементације програма „Основи безбедности деце“	Директор, одељенске старешине четвртог и честог рзреда, МУП	План рада одељенске заједнице у I, IV и VI разреду	X															
5.3 Импементација програма „Основи безбедности деце“	Одељенске старешине четвртог и шестог ратреда, МУП	У сваком одељењу првог, четвртог и шестог разреда одржано по осам часова	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
6.3 Покретање иницијативе за увођење целодневне наставе на седници Савета родитеља	Директор	Записник са Савета родитеља										X						
6.4 Анкетирање родитеља/старатеља	ПП служба, одељенске старешине	Анкете											X					
6.5 Разматрање предлога на наставничком већу и ШО	Директор	Записници, одлука											X					
6.6 опремање простора за продужени боравак	Тим за израду елабората, педагог	Опремљен простор			X	X	X											

11. План рада Тима за професионални развој и стално стручно усавршавање 2018/2019.

Циљ: планирање и праћење сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ради стицања нових и усвршавања постојећих компетенција важних за успешно остваривање и унапређивање образовно-васпитног рада у школи.

Задачи:

- обезбеђивање равномерне укључености наставника и стручних сарадника у стручно усавршавање,
- реализовање различитих облика стручног усавршавања,
- давање шансе запосленима да на различите начине учествују у стручном усавршавању,
- осигуравање квалитетнијег рада у школи (применом иновација),
- усклађивање стручног усавршавања са потребама запослених и школе,
- ефикасно коришћење ресурса и капацитета установе намењених потреби стручног усавршавања,
- информисање запослених и координирање рада запослених у размени искустава, унапређивању струке и напредовању у звања,
- координација са Развојним тимом и Тимом за самовредновање.

Активност	Носиоци активности	Време	Начин праћења реализације
Припрема плана професионалног развоја на нивоу школе и плана стручног усавршавања	Координатор, чланови тима, Педагошки колегијум	Август	-евиденција о СУ запослених (сертификати, потврде)
Усаглашавање Правилника о СУ унутар установе Упознавање НВ са Правилником о СУ унутар установе	Координатор	септембар 2019.	-Правилник - евиденција СУ наставника и стручних сарадника
Сакупљање и разматрање информација о могућностима професионалног развоја (информације о стручној литератури, о семинарима и другим активностима професионалног развоја);	Чланови тима педагог, психолог, запослени	Током године	-извештаји о личном СУ запослених -размена искустава
Савети и подршка наставницима (савети и менторство наставнику приправнику) Савети наставницима о професионалном саморазвоју, онима који се припремају да конкуришу за више звање, онима који имају потешкоћа у раду)	Координатор, чланови тима, Диретор Секретар Педагог Психолог	Током године, по потреби и на захтев	-документација о сарадњи ментора и приправника -евалуација и самоевалуација

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

Праћење плана извођења огледних и угледних часова	Наставници, пп служба, Чланови тима	Током године	-припреме за час, -евалуација
Менторство наставнику приправнику (одређивање ментора наставнику приправнику, пружање информација о полагању приправничког испита и испита за лиценцу)	Ментор, чланови тима, педагог, психолог, Секретар	По заснивању радног односа	Документација Извештаји, припреме за активност или час Анализа посећених часова, Педагошко инструктивни рад и саветовање
Присуствовање презентацијама, активностима и праћење истих које се организују у школи	чланови тима, сарадници	Током године	Посета Евиденција
Учешће на одабраним семинарима	Чланови колектива	Током године	Учешће на семинару
Редовно информисање колектива о прспелим понудама за СУ и могућностима за реализацију	Директор, чланови тима	Током године	Документација
Подношење извештаја о раду у протеклој години	Сви запослени	јун 2020.	Упознавањем НВ

**Планирано стручно усавршавање у установи
у току шк. 2019/2020. Године**

РАЗРЕДНА НАСТАВА

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

Р. бр	Реализатор	Предмет	Раз.	Наставна јединица	Тип часа	Време реализације
1.	Ангелина Истатков	Српски језик/ Математика/ Свет око нас	3.	Квиз знања	систематизација	Септембар 2019.
2.	Весна Андрејевић	Природа и друштво	3.	Животне заједнице	обрада	Новембар 2019.
3.	Данијела	Свет око нас	2.	Празници	обрада	Децембар/

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

	Рангелов Митић					Јануар 2020.
4.	Драгица Алексов	Свет око нас	1.	Годишња доба	обрада	Април 2020.

ПЛАНИРАНА ТЕОРИЈСКА ПРЕДАВАЊА

Р. бр.	Реализатор	Раз.	Тема	Време реализације
1.	Биљана Михајловић	1.	Упознавање са пројектном наставом	Септембар 2019.
2.	Гордана Костадиновић	ПБ	Продужени боравак	Новембар 2019.
3.	Јасмина Иванов	4.	Излагање са стручног усавршавања у Благоевграду	Децембар 2019.
4.	Слађана Стоилков	2.	Упознавање са Правилником о оцењи вању ученика у основном образовању и васпитању	Јануар 2020.
5.	Кристина Ружић	2.	Приказ књиге „Пословице и загонетке“ Креативни центар	Децембар/ Јануар 2020.
6.	Рада Марковић Нотев	4.	Утицај информатичких технологија на пажњу и успех ученика	Фебруар 2020.
7.	Анка Леков	1.и 2.	Рад у комбинованом одељењу	Фебруар 2020.
8.	Љубинка Тодоров	3.	Ненасилна комуникација – Језик живота	Март 2020.
9.	Славица Илијев	1.	Емоционална интелигенција у настави	Март 2020.
10.	Србијанка Бранковић	4.	Учење кроз игру – сигуран пут до успеха	Април 2020.
11.	Милена Котев	4.	Додатни рад у школи и даровити ученици	Април 2020.
12.	Данијела Виденов	3.	Сарадња породице и школе	Април 2020.

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

Реализатор	Тема	Облик стручног усавршавања	време реализације	Напомена
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				
Наташа Методијев	Дигитални час (обрада, 8.разред)	Угледни час	Децембар, 2019.	
Светлана Стојанов	Час упознавања (обрада, 4.разред)	Угледни час	Мај/ Јун, 2020	
Ивана Тасков	Императив (обрада, 7.разред)	Угледни час	Март, 2019.	
МАТЕМАТИКА				
Емилија Антов	Површина пирамиде (обрада, 8.разред)	Угледни час	Децембар 2019.	
Милена Милчев	Дигитални час (5.разред)	Угледни час	Децембар 2019.	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				
Сузана Станков	Распевана граматика (обрада, 6. разред)	Угледни час	Октобар2019.	
Моника Васов Јовановић	Дигитални час (обрада, 1. разред)	Угледни час	Децембар, 2019.	
БУГАРСКИ ЈЕЗИК				
Албена Котев	Празникът „Великден“- традиција и обичаи (обрада, 6. разред)	Угледни час	Април, 2020.	
Љиља Соколов	Текст по избор (обрада, 6. разред)	Угледни час	Новембар, 2019.	
Биљана Мицев	Частии на речта (обрада, 4. разред)	Угледни час	Март, 2020.	
ШПАНСКИ ЈЕЗИК				
Ирена Гигов	Conoce Espana-Kahoot (обрада, 5. разред)	Угледни час	Мај, 2020.	
Милица Ђорђевић	Sanfermin (обрада, 7. разред)	Угледни час	Јун, 2020.	
ГЕОГРАФИЈА				
Слађана Соколов	Србија и њена обележја (грб и химна) (обрада, 8. разред)	Угледни час	Септембар 2019.	
ИСТОРИЈА				
Александар Митов	Србија и Црна Гора у првом св. Рату (обрада, 8. разред)	Угледни час	Децембар 2019.	
БИОЛОГИЈА				
Снежана Пејчић	Дигитални час (6.разред)	Угледни час	Новембар 2019.	
Маја Цветковић	Ефекат стаклене баште (7.разред)	Угледни час	Април 2020.	
ФИЗИКА				
Младенка Соколов	Дигитални час (6.разред)	Угледни час	друго полугође	
ХЕМИЈА				
Бобан Геров	Загађивање ваздуха, воде и земљишта и мере заштите	Угледни час	друго полугође	

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

	(6.разред, обрада)			
МУЗИЧКА КУЛТУРА				
Стојан Стојанов	Србија и њена обележја (грб и химна)	Угледни час	Прво полугође	
ЛИКОВНА КУЛТУРА				
Мићо Митић	Римска уметност у доба царства (7. разред, обрада)	Угледни час	Април 2020.	
ТЕХНИЧКО (ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА)				
Милка Јоцев	Пројектна настава- Електрична енергија (8. разред, пројекат)	Угледни час	Децембар 2019.	
Јелена Андрејевић	Рециклажа материјала и заштита животне средине (5. разред, обрада)	Угледни час	друго полугође	
ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ				
Даниела Костов Пејчев	Пројектна настава- Електрична енергија (8. разред, пројекат)	Угледни час	Децембар 2019.	
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ				
Марков Ивица	Бадминтон (8. разред, Вежбање у пару)	Угледни час	Децембар 2019.	
Драган Цветковић	Кораци у кошарци (7. разред, утврђивање)	Угледни час	Март 2020.	
Нотев Драгољуб	Фудбал (7. разред, обрада)	Угледни час	Март 2020.	

12.Програм радаТима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Редни број	Међупредметна компетенција	Носиоци активности	Активности и начин реализације	Време реализације	Докази
1.	Компетенција за учење	Сви наставници	-Предавања о врстама учења	Током школске године	ЧОС (уписани часови у дневник)
2.	Одговорно учешће у демократском друштву	Наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, Ученички парламент	-активности из плана рада за грађанско васпитања за поједине разреде, -иницирање хуманитарних акција и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници;	Током школске године Дечја недеља Новогодишњи базар	Уписани часови у дневник, докази о спроведеним акцијама, извештаји, фотографије
3.	Естетичка компетенција	Наставници ликовне културе, музичког васпитања, наставници	-организација ликовних изложби, концерата, - организоване посете изложбама, музејским поставкама,	Током школске године Дан општине Балкан театар фест	Фотографије, видео записи

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

		језика, биологије, историје, географије, одељењске старешине	концертима, позоришним представама; у току ђачких екскурзија		
4.	Комуникација	Сви наставници, наставници језика	-припрема радио емисија, рекламе, презентовање школе и сл. -неговање ненасилне комуникације	Током школске године	Радио емисије, фотографије, видео записи
5.	Одговоран однос према околини	Наставници биологије, одељењске старешине, Тим за естетско и еколошко уређење школе	-повремено чишћење школског дворишта, уређивање учионица, -прикупљање материјала за рециклирање	Током школске године; Дан планете земље; Израда предмета на часовима цртања, сликања и вајања	Фотографије, изложбе предмета, записани часови сликања, цртања и вајања
6.	Одговоран однос према здрављу	Наставници биологије, одељењске старешине, Тим за остваривање сарадње са породицом и програма здравствене, социјалне заштите ученика и превенција злоупотребе дрога	-предавања на часовима одељењског старешине и часовима биологије; -предавања у организацији Дома здравља, Црвеног крста и сл. -превенција	Током школске године	Уписани часови, фотографије
7.	Дигитална компетенција	Наставници информатике и рачунарства, сви наставници	-активности из плана наставника информатике и рачунарства, -активности из плана других наставника(часови пројектне наставе)	Током школске године	Уписани часови, лични извештаји наставника
8.	Рад са подацима и информацијама	Сви наставници	-активности из плана рада свих наставника	Током школске године	Уписани часови
9.	Решавање проблема	Одељењске старешине, Тим за медијацију	- укључивање вршњачког тима и ученичког парламента у одлучивању око заједничких активности, обука	Током школске године	Извештаји координатора Вршњачког тима и Ученичког парламента

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

			медијатора, пројекат вин-вин на часовима физичког васпитања, спровођење школе без насиља, постављање правила и реституција на ЧОС-у, конструктивно решавање проблема		
10.	Сарадња	Сви наставници	-кроз све наставне и ваннаставне активности ученика и наставника у школи	Током школске године	Извештаји одељењских старешина, стручних већа и тимова
11.	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Одељењске старешине	-припрема продуката за продају(ускршња јаја, мартенице) -сарадња са установама и институцијама, -израда сувенира и сарадња са Туристичком организацијом Цариброд	Током школске године Усрс март	Продукти Фотографије Документи о сарадњи са ТО Цариброд

12. ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Маркетинг школе усмерен је пре свега на промоцију школе у локалној заједници, ширем окружењу и иностранству. Због специфичности средине у којој живи и ради школа је интересантна локалним, домаћим и страним медијима. Како је развојно опредељење школе отвореност и транспарентност у раду увек смо спремни да пружимо тражене информације и дамо на увид тражене податке, као и да примимо заинтересоване посетиоце.

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

За информације и приказивање делатности школе :

- путем школске фејсбук странице, разгласа, књиге обавештења и летописа -библиотекар

- путем школског сајта - наставница информатике

- припремом и издавањем школског листа и радио емисија на локалном радију –редакција “Весела школа“ и директор

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

За информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања - директор школе, као и запослени које директор овласти, у зависности од тема интересовања

За сарадњу са привредним организацијама, другим школама, установама, организацијама и удружењима –директор.

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА

Стандарди образовања и васпитања представљају скуп норми на основу којих се врши процена квалитета у систему образовања и васпитања, и то:

- 1) стандарди постигнућа ученика;
- 2) стандарди квалитета рада установе;
- 3) стандарди квалитета уџбеника;
- 4) стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 5) стандарди компетенција директора

Програм праћења и вредновања рада школе садржи следеће елементе:

Р.бр	ДОКУМЕНТАЦИЈА –ИНСТРУМЕНТИ	ДИНАМИКА ПРАЋЕЊА	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
I	Документи за праћење реализације програма рада школе		
1.	Извештај одељенског старешине о реализацији образовно-васпитног рада	тримесечно	Одељ.веће
2.	Извештај о реализацији образовно-васп.рада у додатној и допунској настави	—’—	—’—
3.	Извештај о раду у слободним активностима	—’—	—’—
4.	Извештај директора	—’—	Директор
II	Израда инструмената за процену рада ученика		
1.	Праћење ученика у наставном раду (тестови знања, петоминутна испитивања, графикони постигнућа ученика).	У току год	Педагог Психолог
2.	Праћење и вредновање у слободним активност.	—’—	—’—
3.	Праћење и вредновање односа ученика према дужностима	—’—	Одељ.ст., стр.служба
4.	Вредновање социјалног понашања (социометријски тест)	XI	Педагог Психолог
III	Израда инструмената за праћење и вредновање рада наставника		
1.	Праћење и вредновање припремања наставника за образ.-	XI	Педагог

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград

	васп. процес (листе евидентнције за :редовну наставу, допунску и додатну)	II, IV	
2.	Праћење и вредновање квалитета остварене сарадње наставника са родитељима (листе евидентнције.за праћење сарадње)	у току год	Педагог Одељ.ст.
3.	Праћење и вредновање квалитета сарадње са ученицима (листе евидентнције).	У току год	Педагог Одељ.ст.
4.	Чек листа са посете часовима	У току год	Директор, стр.служба
IV	Праћење и вредновање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника		
1.	Угледни часови и предавања	у току год	Педагог .стр.веће.
2.	Праћење и вредновање стручног усавршавања у раду (листе евидентнције).	У току год	Педагог
3.	Праћење и вредновање примене савремене образовне технологије у настави (листе евидентнције).	У току год	Педагог Директор

У школи се води педагошка документација о реализацији планираних активности:

- Планови рада (годишњи, месечни, недељни часовни за реализацију редовне, допунске наставе, додатног рада, планови рада секција, као и свакодневна припрема наставника за непосредни рад са ученицима) ;
- Дневници рада, записници као и други видови педагошке документације;
- Дневници осталих облика васпитно-образовног рада у којима се евидентирају одржани часови : допунска настава, додатни рад, слободне активности) ;
- Књига дежурства у којој се евидентирају одсуствовања наставника, замене часова, неизвршене обавезе, кашњења наставника, остале примедбе и др. Књигу дежурства води главни дежурни наставник;
- Дневници рада директора , помоћника, педагога , психолога воде се свакодневно;
- Свеске записника стручних већа и комисија;
- Свеске записника Савет родитеља школе, Школског одбора, Ученичког парламента;
- Записници са такмичења;
- Дневник домара који евидентира техничке проблеме у згради школе и отклањање и обављање послова или разлоге због којих није било могуће отклонити их;
- Књига запажања секретара школе о хигијенским и техничким условима у школској згради (на основу увида секретара и домара школе) ;
- Књига дежурства (евиденција дежурних и доласци странака у школу) .

Педагошку документацију сачињавају и извештаји :

- разредних старешина о реализацији наставних плана и програма у свом одељењу, успеху, изостанцима и владању ученика;
- руководилаца одељенских већа и стручних актива о реализацији васпитно-образовног процеса и рада на крају полугодишта и школске године;
- директора школе о реализацији педагошко-инструктивног рада на полугодишту и на крају школске године;
- наставника ангажованих у раду ученичких организација;
- финансијски извештаји по периодичним обрачунима .

Годишњи план рада ОШ"Христо Ботев" Димитровград
Од школске 2019/20.године дневници рада воде се у електронском дневнику, а настојање школе је да сва документација буде на google disk-у, као и да се сва интерна и екстерна кореспонденција води у електронској форми.