

## 1. УВОД

### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ:



Назив школе	ХРИСТО БОТЕВ
Адреса	ул. “Христо Ботев”
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	010/362-788, 010/361-476, факс 010/360976
– Званични мејл школе	<a href="mailto:mpijade@open.telekom.rs">mpijade@open.telekom.rs</a>
– Сајт	<a href="http://oshristobotev.nasaskola.rs/">http://oshristobotev.nasaskola.rs/</a>
ПИБ	100610938
Име и презиме директора школе	Катарина Симеонов

Датум оснивања школе	1.9.1869.
Датум прославе Дана школе	2.јун

#### Ранији називи школе

Назив	Од	До	Напомена
Моша Пијаде	23.4.1958	31.9. 2008.	

## 1.2.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања у школској 2015/2016.години.

Годишњи план рада Основне школе „ Христо Ботев „ у Димитровграду доноси се у складу са Развојним планом, донетим на седници Школског одбора од 15.09.2011.год., а према члану 89. Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС „ бр.72/09 и 52/11) и према члану 45. Статута школе, а на основу Школског програма, донетог на седници Школског одбора од 27.10.2010.год и Анекса Школског програма, донетог на седници Школског одбора од 13.09.2013.год

Основна полазишта за израду годишњег програма рада су:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о основном образовању и васпитању
- Пратећи и важећи подзаконски акти
- Наставни планови и програми
- Стратегија Министарства просвете
- Школски календар
- Нормативи
- Упутства и остали стручно-педагошки и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег програма рада основне школе
- Извештаји о раду школе у протеклој школској години
- Школски развојни план 2011-2016
- Школски програми за први и други циклус
- Акциони план за самовредновање
- Услови рада у школи
- Образовне потребе ученика, родитеља, локалне заједнице

### ПРИНЦИПИ НА КОЈИМА СЕ ЗАСНИВА ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС

Образовање и право на образовање је основно људско право. Дефинисано је у основним државним документима. Образовање треба да допринесе:

- културном, економском, технолошком и укупном друштвеном развоју,
- развоју мира и стабилности у држави,
- развоју добрих међунационалних и међудржавних односа.

Правац кретања друштва и привреде првог века трећег миленијума означен је као глобализација друштвеног, привредног и политичког деловања. У условима које креира процес глобализације, као и у свету брзих и честих технолошко -информационих промена, образовање добија значајну улогу. У новим условима образовање има задатак да младе припреми за свет учесталих промена и да их оспособи да у таквом месту пронађу своје место. Да би ефикасно одговорило на промене у свету и потребе младих особа потребно је да се:

- образовање као систем отвори и оспособи за брзо и ефикасно прилагођавање променама,
- осигура простор за стално побољшавање и усавршавање
- створе механизми за правовремено и квалитетно реаговање на настале потребе,
- оствари функционална интеграција новина у кохерентан и ефикасан систем.

Из овога произилази да је савременом друштву потребан систем образовања који ће бити:

- функционалан
- прилагодљив на промене и потребе друштва и појединца
- ефикасан
- квалитетан.

**Образовање је жив и сложен систем који има своју динамику, у коме су сви елементи међусобно повезани и који зависе од утицаја друштвеног окружења!**

Овакав начин посматрања образовања је добар предуслов за остваривање главног стратешког циља **КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ**. Квалитетно образовање за све је стратешки циљ скоро свих држава света и заснован је на *Општој декларацији о људским правима и Конвенцији о правима детета*. Ово право подразумева да свако дете, млада и одрасла особа има право на образовање ради задовољавања основних потреба за знањем. Сваки грађанин Републике Србије без обзира на пол, расу, националну, верску и језичку припадност, узраст, физичку и психичку конституцију, социјално и културно порекло, имовно стање, политичко опредељење или друго лично својство, има право на квалитетно образовање.

Принципи на којима се заснива образовни процес и који доприносе остваривању постављених приоритета су:

- **доступност** квалитетног образовања и васпитања свим корисницима процеса образовања и на свим нивоима,
- **једнакост** - подразумева образовање и васпитање под једнаким условима за све, поштовање свих учесника у овом процесу, промоцију солидарности, правичности и праведности, уважавање и поштовање личности, личних својстава, узрасних и развојних карактеристика ученика, поштовање и неговање основних људских, индивидуалних и дечијих права,
- **праведност** дефинисана у домену образовања подразумева окружење у коме особе имају могућност избора у складу са својим развојним потенцијалима,
- **отвореност** система образовања и васпитања у односу на све кориснике процеса и њихове различите образовне потребе,
- **партнерство** са свим појединцима и групама које су од посебног интереса за образовање, као и са заинтересованим појединцима и групама у циљу спровођења дефинисаних приоритета.

За обезбеђивање квалитетног образовања за све на свим нивоима неопходно је наставити следеће процесе:

- **професионализацију наставног кадра**, јер динамичност модерног друштва захтева од наставника да буду отворени према променама које друштво носи, према новим начинима и методама рада, према новим научним сазнањима. Због тога је неопходно наставити развијање наставничких компетенција и политику и праксу сталног стручног усавшавања.

- **осигурање квалитета** подразумева:

- континуирано и системско праћење остварености резултата образовног процеса,
- повећану свесност и укљученост свих корисника, заинтересованих појединаца и група у живот и рад школе, као и других образовних институција,
- већу личну одговорност запослених у образовању,
- јачање нагласка на образовни процес и његове резултате,
- континуирано стручно усавшавање,
- тимски рад и бригу о квалитету читаве институције, а предуслов за осигурање квалитета образовања јесте аутономија школа и других образовних институција и професионализација наставног кадра, развијање културе евалуације и самоевалуације.

- **обезбеђивање доступности квалитетног образовања за све**, са посебним нагласком на

- децу са сметњама у развоју,
- децу са посебним способностима,
- децу припаднике националних мањина,
- децу маргинализованих друштвених група и средина.

Образовно –васпитни рад у школи ће посебно бити заснован на следећим принципима:

- Образовање треба да буде усмерено на начин, процесе и резултате учења, више него на представљање садржаја појединих академских дисциплина
- Образовање треба да буде засновано на стандардима, уз системско праћење и процењивање његовог квалитета
- Образовање треба да буде засновано на интегрисаном наставном програму у којем постоји хоризонтална и вертикална повезаност између различитих наставних предмета, који су повезани у шире наставне области
- За квалитет образовања треба да буду одговорни не само наставници и школа, већ и сви остали заинтересовани актери ( родитељи, локална заједница...)

- Образовање треба да поштује индивидуалне разлике међу ученицима, у погледу начина учења и брзине напредовања
- Образовање треба да се заснива како на традиционалном тако и на партиципативним, активним и искуственим методама наставе и учења
- Образовање треба да уважава свакодневна искуства ученика и знања која стичу ван школе и да их повезују са садржајима наставе
- Образовање треба да развија код ученика позитиван однос према школи и образовању и подстиче учениково интересовање за учење и континуирано образовање
- Образовање треба да буде процес развоја знања, вештина, ставова и вредности код ученика и да допринесе припремљености ученика за наставак школовања и одговарајуће реаговање у свакодневним професионалним и животним ситуацијама.

### **ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЈЕСУ:**

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

#### **Полазне основе рада школе**

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животної средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

### 1.3.ШКОЛА И ЊЕНО ОКРУЖЕЊЕ

Основна школа „ Христо Ботев“ се налази у Димитровграду, приграничној општини претежно насељеној припадницима бугарске националне мањине. Оно што обележава живот свих становника општине је њена економска неразвијеност, али и настојање да се деци и младима омогуће квалитетни услови за школовање и развој.

\*Прва основна школа у Димитровграду, тадашњем Цариброду, основана је 1896.године. Први учитељ био је Живко Ропотски. Оскудна су сведочанства о раду те школе.

\*Почетком XX века сва села у општини имала су четвороразредне школе.

\*Између 1905.и 1906.године у Цариброду су изграђене две основне школе: једна је изграђена у Строшеној чесми и добила је назив „ Васил Левски“, а друга у Стојановој махали под називом „ Христо Ботев“.

\*У селима царибродске општине у времену од 1934. до 1936.године биле су изграђене школске зграде у Бачеву, Петрлашу , Борову, Искровцима, Поганову и Пртопопцима.

\*У току Другог светског рата отварају се ниже основне школе у свим селима општине: у Смиловцима, Мазгошу, Доњем Криводолу, Поганову, Трнским Одоровцима и седморазредне основне школе, а петоразредне у Височким Одоровцима, Барју, Драговити и Кусој Врани.

\*Прве школске године после ослобођења, 8. септембра 1944.године отворена је четвороразредна основна школа под називом „Христо Ботев“. Ова школа је имала шест одељења и 188 ученика. Настава се у овој школи одвијала на бугарском језику.

\*За децу српске националности у Цариброду је 1946.године отворена осморазредна школа.

\*Школе су одвојено радиле све до 17.августа 1957.године, када Општинска скупштина у Димитровграду оснива јединствену школу за децу бугарске и српске националности. Новоформирана школа имала је упоредна одељења на бугарском и српском наставном језику. У то време школа је имала 621 ученика и 39 просветних радника.

\*Име „ Моша Пијаде“ школа је добила 23.априла 1958.године одлуком Школског одбора. На истој седници је одлучено да 22.април буде Дан школе.

\*Првог децембра 1957.године у школи је формирана ђачка задруга „ Младост“.

\*Године 1964. дограђене су школске просторије и фискултурна сала.

\*25.мај 1962.године почетак је Сусрета основних школа народа и народности Републике Србије. Управо наша школа је иницијатор и организатор ових Сусрета. Далеке 1962.године први учесници Сусрета били су Основна школа „Моша Пијаде „ из Димитровграда и Основна школа „ Младо покољење „ из Ковачице, чији су ученици словачке народности.

\*Увођењем централног грејања 1970.године створени су бољи услови за рад школе.

\*Од 24.маја 1976.године, па све до септембра 1981.године четири осморазредне школе спојене су у Центар за основно образовање.

\*1. септембра 1978.године свечано је пуштена у рад новоизграђена школска кухиња са трпезаријом, капацитета 800 оброка дневно.

\*1. септембра 1978.године школа је пустила у рад новоизграђену школску зграду у Градињу.

\*19. октобра 1978.године школа је у свом саставу отворила одељења за ученике лако ментално ометене у развоју. Истовремено је организован и рад одељења за основно образовање одраслих.

\* 28. августа 1981.године укинута је Центар и основана је јединствена Основна школа „ Моша Пијаде „ са центром у Димитровграду. Ова школа је имала 62 одељења, 1399 ученика и 87 наставника. Школске 1981/1982.год настава у школи изводи се по огледу, двојезично на српском и бугарском наставном језику. Оглед је трајао до 1989.године и оцењен је веома успешно.

\* Године 1986. све наставне и помоћне просторије у школи су озвучене.

\*8.септембра 1987.пуштен је у рад кабинета за информатику са 10 монитора. Кабинет је први пут обновљен 1997.године са 11 рачунара Пентијум Интел, као поклон Владе Србије. Школске 2007/2008 рачунари су замењени новим, што је створило оптималне услове за адекватну наставу информатике за коју је заинтересовано 98% ученика школе.

\*27.новембра 1987.године у школи је пуштена у рад зубна амбуланта за превентивну и систематску стоматолошку здравствену заштиту ученика.

\*Фебруара 1988.године у школи је примљен школски педагог, а 15.септембра 1991.године и школски психолог и на тај начин стручна служба школе је комплетирана .

\*Новембра 1992.године пуштена је у рад нова школска зграда у Жељуши.

\* Од школске 1992/93.год., на основу Закона о основној школи, изјашњавањем родитеља, настава се од I разреда изводи на српском наставном језику, са изучавањем бугарског језика и елемената националне културе.

\* Октобра 1996.године у оквиру обележавања Дечје недеље у сарадњи са Народном библиотеком из Димитровграда покренута је едиција „ Мали принц“ и издата прва збирка песама ученика школе „Како ли је песник бити“. Од тада је из штампе изашло више од 10 ученичких зборника.

\*Школске 1998/99.године изграђен је и асфалтиран терен за мале спортове у издвојеном одељењу у Жељуши.

\*Маја 2000. године обележен је јубилеј 130.година постојања и рада школе. Тим поводом издата је монографија“ Свих 130 година нашег раста“ у тиражу од 800 примерака.

\*Школске 2001/2002.реновирана је школска зграда у с. Лукавици.

\*Новембра 2003. замењен је кровни покривач на школи у Жељуши и замењена водоводна инсталација.

\*фебруара 2003. школа је укључена у пројекат „Школско развојно планирање“ међу седамнаест школа нишког региона у фази Г1. На конкурс Фонда за развој школа пројекат школског развојног тима под називом „Школа = радост учења и дружења „ добио је грант светске банке у износу од 450.000,00 динара за унапређење наставе и ваннаставних активности.

\*Маја 2004. за четврту збирку песама „Дуга снопхватаца“ школа је добила специјално признање на „8.сусретима дечје поезије Гордане Бојовић“ у Алексинцу

\*2004. МПС је доделило признање школи за изузетан допринос организацији кроса РТС-а.

\*Септембра 2004. поново је организован рад у издвојеном одељењу у с. Драговита

„У школској 2005/2006.г.постигнути су изузетни резултати на такмичењима у организацији МПС-а (хемичари,стрелци,атлетичари достигли су до републичког нивоа), а највећу радост донео нам је Ђачки дувачки оркестар који је освојио 1.место на Републичком такмичењу хорова и оркестара у Вршцу.

\*Школске 2005/06.г школа је конкурисала и изабрана је међу првих 50 школа у Србији за реализацију пројекта „Моја школа-школа без насиља“.

\*У лето 2006.г. урађена је инсталација централног грејања у објекту школе у селу Жељуша , објекат је у целости окречен и офарбана је столарија.

\*У току 2006.г. започета је санација и адаптација објекта у с. Т. Одоровци за Школу у природи. Пројекат школе за ове сврхе добио је средства у износу од 2.060.000,00 дин. за 2006.г., и од 1.030.000,00 дин. за 2007.г. на конкурс Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

\*Маја 2007.г. започета је санација равног крова школе надзидањем. Средства за прву фазу радова у износу од 71.567,00 еура добијена су на основу пројекта којим је школа конкурисала код Владе Јапана. Министарство просвете финансирао је другу фазу радова у износу од 600.000,00 динара, те је завршетак радова и опремање простора омогућио извођење наставе само у једној смени од 01.09.2008.год

\*Од 01.септембра 2008.одлуком Школског одбора и решењем Министра бр.610-00-308-2008-07 којим се даје сагласност на одлуку ШО, школа носи назив „Христо Ботев“.

\*Априла 2009.ресорни министар др. Жарко Обрадовић, на конференцији у Београду, доделио је школи плакету “Школа без насиља“, за успешно реализован пројекат.

\*1.септембра 2010.г. обележен је значајан јубилеј 140 година постојања и рада школе. Тим поводом школа је урадила документарни филм и Алманах-десетогодишњак. Пуштена је у рад сала за корективну гимнастику, а просторни услови значајно су побољшани санацијом мокрих чворова школе.

\*18.маја школу су посетили њихове екселенције амбасадори Бугарске и Шпаније у Србији .

**\*21. септембра 2009.год. Скупштина општине Димитровград доделила је Септембарску награду школи, за изузетне резултате у раду.**

\*1.септембра 2010.г. угашено је издвојено одељење у селу Смиловци.

\*У школској 2010/11. школа је реализовала пројекат под називом “Кликни, укликери, емпатиши, промовиши, вин-вин је ин“, који се реализује у оквиру пружања унапређених услуга на локалном нивоу-ДИПС, уз подршку Министарства просвете и Владе Србије, с циљем обезбеђивања здравог и безбедног окружења за децу и младе. Обука за запослене ,чланове ШО и УП основних школа „Вук Караџић“ и „Свети Сава“ из Пирота , обухватила је 148 особа. Вредност овог пројекта је 4040 еура.

\*На конкурс Министарства телекомуникација школа је добила дигиталну учионицу са 20 компјутера и лаптоп рачунар и видео пројектор за издвојено одељење у Жељуши.

\*Школске 2011/12.г. школа је добила терен за мале спортове у школском дворишту, захваљујући сарадњи општине и Министарства за омладину и спорт.

\*На конкурс Министарства просвете школа је добила пројекат „Професионална орјентација на преласку из основне у средњу школу“, чиме је унапређен рад школе у оквиру ове области.

\*Школу је посетио господин Јуџи Мијата, гласник мира Уједињених нација, који је одржао час мира за Ученички парламент и засадио Дрво мира у школском дворишту.

\*На крају школске 2012/13.год. прва генерација ученика издвојеног одељења музичке школе“ Др.Драгутин Гостушки“ завршила је своје основно музичко образовање.

\* новембра 2014. успостављена је сарадња са Софијским универзитетом у циљу унапређења наставе бугарског језика.

\*Школска 2014/15.год. била је година обележавања великог јубилеја - 145.година постојања основног образовања у Димитровграду.

Школи је припадало и данас припада истакнуто место у просветној и културној мисији своје средине, пошто је била и остала жариште око кога се окупљају млади, стичући знање и одлазе из школе да даље стичу и шире културу, нова схватања и нове погледе.

## **2.ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМИРАЊА**

### **2.1. Визија и мисија школе**

#### **ВИЗИЈА**

Желимо да наша школа буде радост учења и дружења и подстицајно и пријатно место које свим својим ученицима и наставницима пружа једнаке шансе за квалитетно образовање и лични развој.

#### **МИСИЈА**

Ослањајући се на традицију и добре резултате наша школа и даље наставља да негује двојезичност и културу оба народа, српског и бугарског. Развијамо школу кроз отвореност за промене, прихватање иновација и подстицање развоја наших ученика и наставника у свим областима. Стално подижемо ниво професионализма и ефикасности у образовању. Подстичемо разумевање и уважавање свих актера у процесу образовања и васпитања и развијање свести о поштовању људских права и личној одговорности. Развијамо квалитетну сарадњу са родитељима у циљу уважавања интересовања и образовних потреба деце, али и уједначавања васпитних утицаја школе и породице.

### **2.2. ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕТОГОДИШЊЕМ ПЕРИОДУ**

На основу анализе остварености циљева Развојног плана и анонимне анкете спроведене међу запосленима у школи, дефинисани су развојни правци и приоритети школе. Они се ослањају и на Стратегију развоја коју је усвојило Министарство просвете године.

Као приоритетни развојни циљеви за школу издвојени су: -квалитет наставе и учења, етос, ресурси.

Специфични циљеви и задаци дефинисани Школским развојним планом подударни су са основним правцима развоја образовања које је донело Министарство просвете и то:

- унапређивање квалитета образовања,
- активније учешће свих интересних група у образовању,
- уважавање етничких, културних и језичких различитости и потреба у образовању,
- подизање нивоа професионализма и ефикасности у образовању.

Квалитет наставе и учења унапређиваћемо кроз побољшање квалитета планирања и припремања и побољшање квалитета учења повећањем мотивације ученика за учење и унапређивањем процеса оцењивања, уважавајући прописане стандарде. У оквиру етоса настојаћемо да побољшамо укључивање родитеља у рад школе и да и даље негујемо колегијалност и добре међуљудске односе међу свим учесницима школског живота. Развијање унутрашњих ресурса школе ићи ће у правцу даљег побољшања професионалног развоја запослених и побољшања материјално-техничких услова рада школе.



## 2.2. Кретање броја ученика у наредном периоду

МЕСТО	ГОДИНА	кретање броја ученика								СВЕГА
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
<b>Димитровград</b>										
	2015/2016	53	51	45	53	85	82	96	74	<b>539</b>
	2016/2017	59	50	53	43	70	85	82	96	<b>538</b>
	2017/18	59	59	50	53	61	70	85	82	<b>519</b>
<b>Жељуша</b>										
	2015/2016	10	9	15	16	0	0	0	0	<b>50</b>
	2016/2017	9	10	9	15	0	0	0	0	<b>43</b>
	2017/18	14	9	10	9		0	0	0	<b>42</b>
<b>Трнско Одоровце</b>										
	2015/2016	0	0	0	1	0	0	0	0	<b>1</b>
	2016/2017	1	0	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>
	2017/18	0	1	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>
<b>Драговита</b>										
	2015/2016	1	0	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>
	2016/2017	1	1	0	0	0	0	0	0	<b>2</b>
	2017/18	0	1	1	0	0	0	0	0	<b>2</b>
<b>Укупно за школу</b>										
	2015/2016	64	63	59	71	85	85	96	76	<b>599</b>
	2016/2017	71	64	59	62	67	84	82	97	<b>586</b>
	2017/18	73	71	61	62	61	70	85	82	<b>565</b>

## 2.3. МАТЕРЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Протекли десетогодишњи период био је период значајних инвестиција и улагања које су допринеле побољшању просторних и материјалних услова рада. Доградњом равнoг крова централне школе обезбеђен потребан школски простор за извођење наставе у једној смени и створени су оптимални услови за рад централне школе. У складу са материјалним могућностима техничко особље одржава солидно школски простор и опрему, те се може рећи да су услови адекватни, а улагање у опрему омогућили смо кроз донације. На тај начин опремљена је сала за корективну гимнастику, набављени су рачунари за кабинет информатике и администрацију, купљен је нов фотокопирни апарат, трoделне учитељске табле, беле табле за све учионице предметне наставе, инструменти за Ђачки оркестар. Урађена је санација школске кухиње, и тиме су створени изванредни услови за исхрану ученика и остваривање социјалне функције школе. Школа је, на конкурс Министарства телекомуникација добила 20 рачунара за дигиталну учионицу за централну школу и лап- топ и видео пројектор за Жељушу. Тиме је настава информатике и техничког и информатичког образовања покривена са 2 кабинета, што омогућава и коришћење ових учионица за све друге часове уз примену савремене технике. Набављен је образовни софтвер за више предмета и инсталиран у оба дигитална кабинета и на 2 лап- топ рачунара. Постављен је терен за

мале спортове у школском дворишту. Опремљен је кабинет за наставнике стручног већа за језик и комуникацију.

У току летњег распуста извршено је генерално чишћење целокупног школског простора, извршене су неопходне поправке, а завршено је кречење и постављање цокла од ОСБ табли у учионицама за предметну наставу у централној школи, настављено је фазно кречење холова централне школе и замењена подних покривача и белих табли у издвојеном одељењу Жељуши.

По захтеву стручних веће извршена је делимично набавка наставних средстава и опреме .

Објект централне школе покривен је вај-фај опремом, што ће омогућити чешће коришћење интрнета у настави. Такође постављена је Биз-нет мрежа са 11 телефона који треба да омогуће оптималније функционисање свих служби школе као и смањење трошкова комуникације.

И поред тога што су школски објекти старији од 60 година, што имају укупну унутрашњу површину од око 6900м<sup>2</sup> и што већ неколико година настојимо да урадимои систематску санацију објекта централне школе, може се рећи да су просторни и дидактичко-технички услови за рад добри. Томе свакако доприноси и сопствено централно грејање у матичној школи и Жељуши, као и постојање Ђачке кухиње, која месечно припрема око 450 ужина.

Ипак локалној управи је пријављено неколико крупних инвестиционих пројекта и то: санација фасаде централне школе и замена столарије, санација електромреже централне школе, завршетак објекта у Жељуши изградњом заједничког вишенаменског простора у објекту школе и вртића у Жељуши. Настојаћемо да ове крупне инвестиционе проблеме решавамо кроз пројекте и у сарадњи са локалном управом, Министарством просвете и донаторима.

### 3. УСЛОВИ РАДА

#### 3.1. ОБЈЕКТИ НАСТАВНОГ РАДА

##### 3.1.1. Специјализоване и универзалне учионице

Скоро све учионице и кабинети су класично опремљени и имају могућности за коришћење мале АВ технике, осим кабинета информатике који је потпуно опремљен савременом техником.

Ред. број	Назив објекта	Број прос.	Ниво опремљености				
			А	Б	В	Г	Д
	<b>КАБИНЕТИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УЧИОНИЦЕ</b>						
1.	Српски језик	2 (17,18)		+			
2.	Математика	3 (14,15,16)		+			
3.	Биологија	1 (24)		+			
4.	Хемија	1 (25)		+			
5.	Физика	1 (23)		+			
6.	Географија и историја	1 (33)		+			
8.	Страни језик- енглески и шпански	2 (20,21)		+			
9.	Музичко васпитање	1 (36)		+			
10.	Ликовно васпитање	1 (35)		+			
11.	Техничко образовање	2 (31,32)		+			
12.	Информатика	2 (11, 19)				+	
13.	Бугарски језик	1 (34)					
14.	Учионице за разредну наставу	12 (1-13)		+			
15.	Фискултурна сала	1		+			
	Учионице за музичку школу	2		+			
	<b>УКУПНО</b>	<b>31+2</b>					

### 3.1.2. Спортске сале, терени и њихова опремљеност

Сала је добро опремљена (имају справе по нормативу, опрему за поједине спортове, опрему за корективну гимнастику)

Терени: постоји одговарајућа опрема, а пре 5 година постављен је и терен за мале спортове са вештачком травом.

Ред. број	Назив објекта	Број прос.	Ниво опремљености објекта				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Фискултурна сала	1			+		
2.	Справаона	1			+		
3.	Сала за корективну гимнастику	1	+				
4.	Терен за рукомет	1		+			
5.	Терен за кошарку			+			

### 3.1.3. Просторни услови за реализацију социјалне и здравствене функције школе

1.Кухиња је претежно опремљена савременом опремом

2.Трpezарија је опремљена савременом и функционалном опремом

3.Амбуланта је углавном савремено опремљена

У школској кухињи свакодневно се припрема и дистрибуира 450 ужина, од којих је 129 бесплатно за најугроженије ученике, по критеријумима општинског већа. Зубна амбуланта се, одлуком Дома здравља у Димитровграду од 01.10.2011. користи само за систематске прегледе ученика.

Ред. број	Назив објекта	Број прос.	Ниво опремљености објекта				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Кухиња	4		+			
2.	Трpezарија	1		+			
3.	Зубна амбуланта	1		+			

### 3.1.4. Библиотека, администрација, помоћни простори, оставе и ходници

Библиотека са медијатеком располаже са 18042 књига, углавном на српском, бугарском, а нешто и на енглеском језику.

Холови су углавном са изложбеним витринама и седиштима за одмор ученика;

Ходници: постоје слике и изложбени панои и цвеће;

Школа има сопствено централно грејање у објекту централне школе и у Жељуши (укупно 5974м<sup>2</sup>), док се издвојена одељења у Драговити и Трнским Одоровцима греју пећима на дрва (укупно 265м<sup>2</sup>).

Ред. број	Назив објекта	Број прос.	Ниво опремљености објекта				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Библиотека	1		+			
2.	Холови	7			+		
3.	Ходници	6			+		
4.	Административни блок (канцеларије)	1		+			
5.	Школска копирница	1			+		
6.	Магацински простор	1					
7.	Котларница	1			+		
8.	Радионица	1			+		
9.	Санитарне просторије	5		+			

### 3.1.5. Наставничка зборница, кабинети и кабинети за стручне сараднике

Зборница је класично опремљена посебним простором за сваког наставника, има компјутер и интернет везу.

Ред. број	Назив објекта	Број прос	Ниво опремљености објекта				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Наставничка зборница	1		+			
2.	Кабинети за наставнике (прост.за припрему,)	7	+				
3.	Кабинет за педагога школе	1/2	+				
4.	Кабинет за психолога школе	1/2	+				

### 3.1.6. Подаци о укупном простору

Ред. број	Опис - назив објекта	Број	укупна површина
1.	Кабинети и специјализоване учионице	33	2286м <sup>2</sup>
2	Сала за физичко васпитање са помоћним просторијама (справаона, сала за кор. гимнастику, свлачионице, кабинет)	1	521 м <sup>2</sup>
3.	Кабинет за педагога и психолога	1	111 м <sup>2</sup>
	Зборница	1	
4.	Секретаријат	1	
6.	Кабинет за директора и помоћника директора	1	
7.	Амбуланта (зубна)	1	236м <sup>2</sup>
8.	Школска репрографија (за умножавање материјала)	1	
9.	Магацински простор	1	
10.	Котларница	1	
11.	Радионица	1	
12.	Холови	7	1.828 м <sup>2</sup>
13.	Ходници	6	
14.	Санитарне просторије	6	122 м <sup>2</sup>
15.	Кухиња са трпезаријом		329
	<b>УКУПНО ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА</b>		<b>5433м<sup>2</sup></b>
16	Спортски терени	3	3.172 м <sup>2</sup>
17	Двориште школе	1	3.551 м <sup>2</sup>
18	У школској згради у Жељуши (4 учионице)	4	541
19	Школско двориште у Жељуши са тереном за мале спортове		9433
20	У школској згради у Драговита (1 учионица)	1	341
21	школско двориште		1327
22	У школској згради у Т.Одоровцима (1 учионица)	1	653
<b>23</b>	школско двориште		8933
	<b>Укупно унутрашњи школски простор</b>		<b>6968 м<sup>2</sup></b>
	<b>Укупно дворишта са спортским теренима</b>		<b>26416 м<sup>2</sup></b>

Може се константовати да школа располаже адекватним школским простором, који је добро очуван и систематски одржаван, те се образовно-васпитни рад одвија у добрим условима.

### 3.1.7. Табеларни приказ опремљености школе наставним средствима

ВРСТА СРЕДСТАВА	РАЗРЕД	У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ	У ИСТУРЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА
Општа средства		80%	70%
Српски језик	1- 4	55%	40%
	5- 8	90%	
Математика	1- 4	50%	40%
	5- 8	80%	
Физичко васпитање	1- 4	70%	50%
	5- 8	80%	
Ликовна култура	5-8	100%	
Музичка култура	1- 4	50%	40%
	5- 8	70%	
Страни језик	1- 4	50%	40%
	5- 8	70%	
Историја	5-8	80%	
Географија	5-8	80%	
Биологија	5-8	70%	
Физика	6-8	50%	
Хемија	7 - 8	50%	
Техничко образовање	5-8	70%	
Информатика	5- 8 разред	90%	
Разредна настава		60%	
Просечна опремљеност		67%	47%

### 3.1.8.

Стање ИТ опреме у основној школи „Христо Ботев“ у Димитровграду

Име школе	Број рачунара		Број штампача		Остала опрема (навести врсту опреме) Видео пројектор		Интернет Да/не	
	матична	издвојена одељења	матична	издвојена одељења	матична	издвојена одељења	матична	издвојена одељења
Ош“Христо Ботев“ Димитровград	53		7		2		да	
издв.од. Жељуша		6		1		1		да
издв.од. Лукавица		2						да
издв.од. Драговита		1						да
	Укупно 62		Укупно 8		Укупно 3			

Напомена:

- 21 рачунар за дигитални кабинет школа је добила по конкурс Министарства телекомуникација
- 1 лап топ и бим пројектор за издвојено одељење у Жељуши школа је добила по истом конкурс
- 1 лап топ и бим пројектор за разредну наставу
- 15 рачунара у другом дигиталном кабинету школа је обновила из донације од добављача уџбеника
- 1 бим пројектор набављен је преко пројекта Школско развојно планирање, 1 преко ДИЛС-а и 1 преко пројекта Министарства телекомуникација.
- у администрацији и дигиталним кабинетима брза интернет веза, дуги каблови

### 3.2.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Целокупан васпитно - образовни рад у школи обавља 51 наставника (47.99 обрачунских радника) а ваннаставног особља има 28 и то: директора и помоћника директора, три стручна сарадника (педагог, психолог и библиотекар ), секретара, административног радника, шефа рачуноводства и благајника и потребан број техничког особља (4), особља ђачке кухиње (2), помоћног особља(14). Ступање на снагу новог правилника о финансирању може довести до технолошког вишка и промена у укупном броју запослених .

Настава је у потпуности стручно заступљена.

Наставнички колектив школе из године у годину се подмлађује (просечан радни стаж је 15 година) и побољшава се кадровска структура запослених (преко 70% запослених је са вишом школом и факултетом). Захваљујући реалном планирању и доброј кадровској политици школа до сада није имала технолошки вишак. Сви запослени се стално стручно усавшавају, имају око 270 сати у просеку у претходна 2 циклуса , а по запосленом у протеклој школској години 38 сати.

Захваљујући добрим међуљудским односима, сви запослени настоје да , свако на свом радном месту коректно одраде свој део посла, те школа функционише добро.

#### 3.2.1. Број радника према врсти посла и степену стручности извршилаца

Р.Б Р.	ОПИС	БР. ИЗВРШ.	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ						
			ОШ	КВ	ВКВ	ССС	ВШ	ВСС	МР
1	Управа школе:	<b>1,5</b>							
	а)директор школе	1						1	
	б)помоћник директора	0,5						0,5	
2	Стручна служба:	<b>3</b>							
	а) педагог	1						1	
	б) психолог	1						1	
	в) библиотекар	1						1	
3	Административно-финансијска служба:	<b>3</b>							
	а) секретар	1						1	
	б)шеф рачуноводства	1					1		
	в)админ.-фин.радник радник	1				1			
4	Наставници:	<b>51</b>							
	а) разредна настава	18,3				1		18	
	б) предметна настава	29,69					3	28	1
5	Техничка служба:	<b>4</b>							
	а) домар	2		1		1			
	б) ложач	2				2			
6	Помоћна служба:	<b>16</b>							
	а)помоћни радници	14	14						
	б) куварице	1			1				
	в) сервирке	1				1			
	<b>СВЕГА:</b>	<b>78,5</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>51,5</b>	<b>1</b>

### 3.2.2. Структура наставног особља према годинама радног искуства

р.бр	Име и презиме	Школска спрема	старост	Стаж	Стручни испит	Упошљеност
1.	Тасков Ивана	VII-1	28	1		100%
2.	Стојанов Светлана	VII-1	32	6	положен	100%
3.	Методијев Наташа	VII-1	37	8	положен	100%
4.	Котев Албена	VII-1	44	18	положен	100%
5.	Мицев Биљана	VII-1	45	13	положен	100%
6.	Соколов Љиља	VII-1	43	12	положен	100%
7.	Станков Сузана	VII-1	42	20	положен	100%
8.	Кирков Ивана	VII-1	31	8	положен	100%
9.	Васов.Ј . Моника	VII-1	26	7	положен	100%
10.	Ставров Милена	VII-1	33	7	положен	100%
11.	Гигов Ирена	VII-1	33	9		100%
12.	Рајковић Илић Кристина	VII-1	28	1		100%
13.	Митић Мићо	VII-2	57	25	-	100%
14.	Стојанов Стојан	VI	34	10	положен	100%
15.	Митов Александар	VII-1	53	19	положен	100%
16.	Стаменов Братислав	VII-1	38	9	положен	35%
17.	Соколов Слађана	VII-1	46	4	положен	100%
18.	Митић Душанка	VII-1	32	5	положен	35%
19.	Соколов Младенка	VI	47	17	положен	100%
20.	Геров Бобан	VII-1	42	13	положен	100%
21.	Антов Емилија	VII-1	51	19	положен	100%
22.	Јоцев Милка	VII-1	44	18	положен	100%
23.	Милчев Милена	VII-1	52	23	положен	100%
24.	Ђуров Надица	VII-1	55	13	-	100%
25.	Цветковић Маја	VII-1	29	3	положен	70%
26.	Пејчић Снежана	VII-1	54	21	положен	100%
27.	Цолев Васил	VI	60	38	положен	100%
28.	Нотев Драгољуб	VII-1	56	28	положен	45 %
29.	Марков Ивица	VII-1	41	9	положен	100%
30.	Цветковић Драган	VII-1	39	13	положен	85%
31.	Костов-Пејчев Данијела	VII-1	45	20	положен	100%
32.	Христов Данијела	VII-1	35	11		20%
33.	Рангелов М. Данијела	VII-1	44	14	положен	100%
34.	Ружић Кристина	VII-1	53	24	положен	100%
35.	Алексов Драгица	VII-1	45	21	положен	100%
36.	Андрејевић Весна	VII-1	47	23	положен	100%
37.	Тодоров Љубинка	VII-1	40	18	положен	100%
38.	Истатков Ангелина	VII-1	47	22	положен	100%
39.	Иванов Јасмина	VII-1	49	21	положен	100%
40.	Иванов Слађана	VI-1	59	34	положен	100%
41.	Бранковић Србијанка	VII-1	51	24	положен	100%
42.	Леков Анка	VII-1	48	25	положен	100%
43.	Димитров Слађана	IV	62	35	положен	100%
44.	Костов Биљана	VII-1	45	17	положен	100%
45.	Стоилков Слађана	VII-1	40	15	положен	100%
46.	Марковић Н. Рада	VII-1	49	27	положен	100%
47.	Илијев Славица	VII-1	45	17	положен	100%
48.	Костадиновић Гордана	VII-1	47	14	положен	100%
49.	Котев Милена	VII-1	36	8	положен	100%
50.	Виденев Данијела	VII-1	41	18	положен	100%
51.	Петров Габријела	VII-1	30	4	-	100%

### 3.3. СОЦИЈАЛНИ СТАТУС И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА

#### 3.3.1. Социјална карта ученика школе :

#### Разред I

Одељење	Бр.ученика	Породица где ученик живи								Образовна структура родитеља								Стамбени услови родитеља						Запосленост			
		К	БО	БМ	БО М	ЈР И	ОР И	К Р	К С	Н	ОШ	К В	ВК В	СС С	ВШ	ВСС	М Р	Б С	Г	ЈС	ДС	Т С	СК	РО	РМ	РОР	НО Р
1	18	16	2							4			24	4	4		1		1	4	1	11	4	1	9	4	
2	17	15	1	1						5			21	3	5				1	1	1	14	6	1	7	3	
3	18	17	1							4			22	5	5					4		14	6	1	8	3	
Ж	9	6	1	2						6			10				1					8	2		2	5	
Д	1	1								1	1											1				1	
<b>свега</b>	<b>63</b>	<b>55</b>	<b>5</b>	<b>3</b>						<b>1</b>	<b>20</b>		<b>77</b>	<b>12</b>	<b>14</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	
%		87.3	7.94	4.76						0.8	16.13		62.1	9.68	11.29		3.17		3.17	14.28	3.17	76.19	28.57	4.76	41.27	25.4	

#### Разред II

Одељење	Бр.ученика	Породица где ученик живи								Образовна структура родитеља								Стамбени услови родитеља						Запосленост			
		К	БО	БМ	БО М	ЈРИ	ОРИ	КР	КС	Н	ОШ	КВ	ВКВ	ССС	ВШ	ВСС	М Р	БС	Г	ЈС	ДС	Т С	СК	РО	РМ	РОР	НО Р
1	18	16	2							4			23	4	4		1			2		15	6	3	5	4	
2	17	16	1							4			23	4	3					3		14	6	5	4	2	
3	16	15	1							4			20	3	5		1			1	1	13	6	2	5	3	
Ж	9	8	1							6			11	1								9	4	1	1	3	
<b>свега</b>	<b>60</b>	<b>55</b>	<b>5</b>							<b>18</b>			<b>77</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>2</b>			<b>6</b>	<b>1</b>	<b>51</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	
%		91.67	8.33							15.13			64.7	10.08	10.08		3.33			10	1.67	85	36.67	18.33	25	20	



### Разред III

Одељење	Бр.ученика	Породица где ученик живи								Образовна структура родитеља								Стамбени услови родитеља						Запосленост			
		К	БО	БМ	БО М	ЈР И	ОР И	К Р	К С	Н	ОШ	К В	ВК В	ССС	ВШ	ВСС	М Р	Б С	Г	ЈС	ДС	Т С	СК	РО	РМ	РОР	НО Р
1	22	19	3							4			25	9	6					3	1	18	5	2	11	4	
2	23	20	3							6			26	5	9							23	3	2	13	5	
Ж	16	12	1	3						9			18	1	2							16	7	2	3	4	
<b>свега</b>	<b>61</b>	<b>51</b>	<b>7</b>	<b>3</b>						<b>19</b>			<b>69</b>	<b>15</b>	<b>17</b>					<b>3</b>	<b>1</b>	<b>57</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>27</b>	<b>13</b>	
%		83.61	11.47	4.92						15.83			57.5	12.5	14.17					4.92	1.64	93.44	24.59	9.84	44.26	21.31	

### Разред IV

Одељење	Бр.ученика	Породица где ученик живи								Образовна структура родитеља								Стамбени услови родитеља						Запосленост			
		К	БО	БМ	БО М	ЈР И	ОР И	К Р	К С	Н	ОШ	К В	ВК В	ССС	ВШ	ВСС	М Р	Б С	Г	ЈС	ДС	Т С	СК	РО	РМ	РОР	НО Р
1	19	14	4	1						1	7		22	5	2				2	1	1	15	6	4	4	5	
2	18	14	3	1						2	3		25	5	1		1		2	1	1	13	8	1	4	5	
3	17	16	1							1	5		19	5	3		1		1	1		14	7	3	4	3	
Ж	14	14									6		16	3	3							14	6		5	3	
ТО	1	1									1		1									1				1	
П	1	1									1		1						1				1				
<b>свега</b>	<b>70</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>2</b>						<b>4</b>	<b>23</b>		<b>82</b>	<b>18</b>	<b>9</b>		<b>2</b>		<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>57</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	
%		85.71	11.43	2.86						2.94	16.91		60.29	13.23	6.62		2.86		8.57	4.28	2.86	81.43	40	11.43	24.28	24.28	

## Разред V

Одељење	Бр.ученика	Породица где ученик живи								Образовна структура родитеља								Стамбени услови родитеља						Запосленост			
		К	БО	БМ	БО М	ЈР И	ОР И	К Р	К С	Н	ОШ	К В	В К В	СС С	ВШ	ВСС	М Р	Б С	Г	ЈС	ДС	Т С	СК	РО	РМ	РОР	НОР
1	22	18	3	1					2	11	3		24	3	1		1		3	1		17	5	1	9	7	
2	22	20	1					1	1	7	2		30	2	2		2			1		19	5	3	9	5	
3	21	20	1						2	12		1	22	4	1		3		1	3		14	7	2	6	6	
4	20	16	3	1						7	3		25	1	4		2		1	1		16	4	3	9	4	
<b>свега</b>	<b>85</b>	<b>74</b>	<b>8</b>	<b>2</b>				<b>1</b>	<b>5</b>	<b>37</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>101</b>	<b>10</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		<b>5</b>	<b>6</b>		<b>66</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>33</b>	<b>22</b>	
‰		<b>87.06</b>	<b>9.41</b>	<b>2.35</b>					<b>1.18</b>	<b>2.94</b>	<b>21.76</b>	<b>4.7</b>	<b>0.59</b>	<b>59.41</b>	<b>5.88</b>	<b>4.7</b>		<b>9.41</b>		<b>5.88</b>	<b>7.06</b>		<b>77.65</b>	<b>24.7</b>	<b>10.59</b>	<b>38.82</b>	<b>25.88</b>

## Разред VI

Одељење	Бр.ученика	Породица где ученик живи								Образовна структура родитеља								Стамбени услови родитеља						Запосленост			
		К	БО	БМ	БО М	ЈР И	ОР И	К Р	К С	Н	ОШ	К В	В К В	ССС	ВШ	ВСС	М Р	Б С	Г	ЈС	ДС	Т С	СК	РО	РМ	РОР	НО Р
1	25	23	1	1						8	1		34	4	3		1			4		20	8	2	10	5	
2	28	26	2							9	2		37	3	5				1	3	1	23	5	7	11	5	
3	29	28	1							13			37	5	2	1	1		1	4		23	4	8	11	6	
<b>свега</b>	<b>82</b>	<b>77</b>	<b>4</b>	<b>1</b>						<b>30</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>66</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	
‰		<b>93.9</b>	<b>4.88</b>	<b>1.22</b>						<b>18.29</b>	<b>1.83</b>		<b>65.85</b>	<b>7.32</b>	<b>6.1</b>	<b>0.61</b>	<b>2.44</b>		<b>2.44</b>	<b>13.41</b>	<b>1.22</b>	<b>80.49</b>	<b>20.73</b>	<b>20.73</b>	<b>39.02</b>	<b>19.51</b>	

## Разред VII

Одељење	Бр.ученика	Породица где ученик живи								Образовна структура родитеља							Стамбени услови родитеља						Запосленост			
		К	БО	БМ	БОМ	ЈРИ	ОРИ	КР	КС	Н	ОШ	КВ	ВКВ	ССС	ВШ	ВСС	МР	БС	Г	ЈС	ДС	ТС	СК	РО	РМ	РОР
1	25	22	3						1	12			26	3	3		2		1	2		20	6	5	9	5
2	22	20	1	1					1	10			26	5	1		3			1		18	6		11	5
3	22	19	1	2					1	8			26	2	2		3			1		18	10		7	5
4	25	22	3							13			25	2	3		2		1	1		21	8	4	7	6
П	2	2								2			2									2				2
<b>свега</b>	<b>96</b>	<b>85</b>	<b>8</b>	<b>3</b>					<b>3</b>	<b>45</b>			<b>105</b>	<b>12</b>	<b>9</b>		<b>10</b>		<b>2</b>	<b>5</b>		<b>79</b>	<b>30</b>	<b>9</b>	<b>34</b>	<b>23</b>
%		<b>88.54</b>	<b>8.33</b>	<b>3.13</b>					<b>1.61</b>	<b>24.19</b>			<b>56.45</b>	<b>6.45</b>	<b>4.84</b>		<b>10.42</b>		<b>2.08</b>	<b>5.21</b>		<b>82.29</b>	<b>31.25</b>	<b>9.37</b>	<b>35.42</b>	<b>23.96</b>

## Разред VIII

Одељење	Бр.ученика	Породица где ученик живи								Образовна структура родитеља							Стамбени услови родитеља						Запосленост			
		К	БО	БМ	БОМ	ЈРИ	ОРИ	КР	КС	Н	ОШ	КВ	ВКВ	ССС	ВШ	ВСС	МР	БС	Г	ЈС	ДС	ТС	СК	РО	РМ	РОР
1	24	21	2						1		13	2	24	5	4		2			2	1	19	4	2	12	6
2	25	21	4							1	12	1	24	4	6		1	1	4	2	2	15	3	5	10	7
3	25	23	2								10		27	6	2	1	1		1	1	1	21	10	1	8	6
<b>свега</b>	<b>74</b>	<b>65</b>	<b>8</b>						<b>1</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>75</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>55</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>19</b>
%		<b>87.84</b>	<b>10.81</b>						<b>1.35</b>	<b>0.69</b>	<b>24.3</b>	<b>2.08</b>	<b>52.08</b>	<b>10.42</b>	<b>8.33</b>	<b>0.69</b>	<b>5.4</b>	<b>1.35</b>	<b>6.76</b>	<b>6.76</b>	<b>5.4</b>	<b>74.32</b>	<b>22.97</b>	<b>10.81</b>	<b>40.54</b>	<b>25.67</b>

## Збирна табела

одељење	Бр.ученика	Породица где ученик живи							Образовна структура родитеља							Стамбени услови родитеља					Запосленост					
		К	БО	БМ	БОМ	ЈРИ	ОРИ	КР	КС	Н	ОШ	КВ	ВКВ	ССС	ВШ	ВСС	МР	БС	Г	ЈС	ДС	ТС	СК	РО	РМ	РОР
I	63	55	5	3					1	20			77	12	14		2		2	9	2	48	18	3	26	16
II	60	55	5							18			77	12	12		2			6	1	51	22	11	15	12
III	61	51	7	3						19			69	15	17					3	1	57	15	6	27	13
IV	70	60	8	2					4	23			82	18	9		2		6	3	2	57	28	8	17	17
<b>I-IV</b>	<b>254</b>	<b>221</b>	<b>25</b>	<b>8</b>					<b>5</b>	<b>80</b>			<b>305</b>	<b>57</b>	<b>52</b>		<b>6</b>		<b>8</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>213</b>	<b>83</b>	<b>28</b>	<b>85</b>	<b>58</b>
%		<b>87.01</b>	<b>9.84</b>	<b>3.15</b>					<b>1.00</b>	<b>16.03</b>			<b>61.12</b>	<b>11.42</b>	<b>10.42</b>		<b>2.36</b>		<b>3.15</b>	<b>8.27</b>	<b>2.36</b>	<b>83.86</b>	<b>32.68</b>	<b>11.02</b>	<b>33.46</b>	<b>22.83</b>
V	85	74	8	2				1	5	37	8	1	101	10	8		8		5	6		66	21	9	33	22
VI	82	77	4	1						30	3		108	12	10	1	2		2	11	1	66	17	17	32	16
VII	96	85	8	3					3	45			105	12	9		10		2	5		79	30	9	34	23
VIII	74	65	8					1	1	35	3	2	75	15	12	1	4	1	5	5	4	55	17	8	30	19
<b>V-VIII</b>	<b>337</b>	<b>301</b>	<b>28</b>	<b>6</b>				<b>2</b>	<b>9</b>	<b>147</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>389</b>	<b>49</b>	<b>39</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>266</b>	<b>85</b>	<b>43</b>	<b>129</b>	<b>80</b>
%		<b>89.32</b>	<b>8.31</b>	<b>1.78</b>				<b>0.59</b>	<b>1.38</b>	<b>22.55</b>	<b>2.15</b>	<b>0.46</b>	<b>59.66</b>	<b>7.51</b>	<b>5.98</b>	<b>0.31</b>	<b>7.12</b>	<b>0.3</b>	<b>4.15</b>	<b>8.01</b>	<b>1.48</b>	<b>78.93</b>	<b>25.22</b>	<b>12.76</b>	<b>38.28</b>	<b>23.74</b>
<b>I-VIII</b>	<b>591</b>	<b>522</b>	<b>53</b>	<b>14</b>				<b>2</b>	<b>14</b>	<b>227</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>694</b>	<b>106</b>	<b>91</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>48</b>	<b>11</b>	<b>479</b>	<b>168</b>	<b>71</b>	<b>214</b>	<b>138</b>
%		<b>88.32</b>	<b>8.97</b>	<b>2.37</b>				<b>0.34</b>	<b>1.22</b>	<b>19.72</b>	<b>1.22</b>	<b>0.26</b>	<b>60.29</b>	<b>9.21</b>	<b>7.91</b>	<b>0.17</b>	<b>5.08</b>	<b>0.17</b>	<b>3.72</b>	<b>8.12</b>	<b>1.86</b>	<b>81.05</b>	<b>28.43</b>	<b>12.01</b>	<b>36.21</b>	<b>23.35</b>

### ЛЕГЕНДА:

#### Породица

К - комплетна  
 БО - без оца  
 БМ - без мајке  
 БОМ - без оца и мајке  
 ЈРИ - један родитељ у иностранству  
 ОРИ - оба родитеља у иностранству  
 КР - код рођака  
 КС - код старатеља

#### Образовна структура

Н - неписмен  
 ОШ - основна школа  
 КВ - квалификован  
 ВКВ - високо квалификован  
 ССС - средња стручна спрема  
 ВШ - виша школа  
 ВСС - висока стручна спрема  
 МР - магистар

#### Стамбени услови

БС - без стана  
 Г - гарсоњера  
 ЈС - једнособан стан  
 ДС - двособан стан  
 ТС - трособан стан  
 СК - своја кућа

#### Запосленост

РО - ради отац  
 РМ - ради мајка  
 РОР - раде оба родитеља  
 НОР - не раде оба родитеља

### 3.4. РЕСУРСИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Сарадња са друштвеном средином традиционално је саржајна и богата и та сарадња треба да се настави и у наредном периоду. Међу бројним чиниоцима који доприносе остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају:

Спортско-туристички центар Парк  
Центар за културу : позориште и културно-уметничко друштво  
Народна библиотека Детко Петров  
Галерија Методи Мета Петров  
Радио телевизија Цариброд  
Локална излетишта : Манастирче, Грбине кошаре, Паметник, Смиловска језера

Ресурси локалне средине користе се за потребе наставних и ваннаставних активности као што су: одржавање пролећног и јесењег кроса ученика , коришћење сале Дома културе за одржавање приредби, позоришних представа и других активности школе. Постоји добра сарадња школе и локалних предузећа и установа при реализацији циљева и задатака професионалне оријентациј . Локална заједница подржава активности и манифестације које организује школа , а школа са своје стране, масовношћу, организованошћу и креативношћу доприноси квалитету општинских манифестација.

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељенских заједница и школе у целини.

**4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**  
**4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**

Централна школа

РАЗРЕДИ										
I		II		III		IV		свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
53	3	51	3	45	2	54	3	203	11	18,45

РАЗРЕДИ										
V		VI		VII		VIII		свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
85	4	82	3	96	4	74	3	335	14	23,93

Издвојено одељење у Жељуши - 4 некомбинована одељења

РАЗРЕДИ										
I		II		III		IV		свега		просек по одељењу
Бр.Уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
9	1	9	1	16	1	14	1	48	4	12

Издвојено одељење у Трнским Одоровцима -1 некомбиновано одељење

РАЗРЕДИ										
I		II		III		IV		Свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
						1	1	1	1	1

Издвојено одељење у Драговити - 1 некомбиновано одељење

РАЗРЕДИ										
I		II		III		IV		Свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
1	1							1	1	1

а) Млађи разреди - патронажа

РАЗРЕДИ										
		III		IV				Свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.			бр.уч.	бр.од.	
				1	1			1	1	1

б) Старији разреди -патронажа

РАЗРЕДИ										
		VI		VII		VIII		свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
				2	1		-	2	1	2

разред	I			II			III			IV			I-IV			V			VI			VII			VIII			V - VIII				
	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж
1. одељење	11	7	18	7	11	18	12	10	22	8	11	19	107	96	203	9	13	22	12	13	25	12	13	25	12	12	24	150	185	335		
2. одељење	10	7	17	9	8	17	14	9	23	8	10	18				8	14	22	13	15	28	9	13	22	13	12	25					
3. одељење	11	7	18	9	7	16				8	9	17				8	13	21	14	15	29	8	14	22	15	10	25					
4. одељење																8	12	20				9	16	25								
Укупно у Централној школи	32	21	53	25	26	51	26	19	45	24	30	54				33	52	85	39	43	82	38	56	94	40	34	74					
Број одељ.	3			3			2			3			11			4			3			4			3			14				
Просек	17,67			17			22,5			18			18,45			21,25			27,33			23,5			24,27			23,93				
Жељуша	6	3	9	2	7	9	6	10	16	8	6	14	25	26	51																	
Т.Одоровци										1		1																				
Драговита	1		1																									1	1	2		
Патронажа										1		1										1	1	2								
Укупно у издвојеним одељењима	7	3	10	2	7	9	6	10	16	10	6	16										1	1	2								
Број одељ.	2			1			1			3			7			1			1													
Просек	5			9			16			5,33			7,28			2			2													
Укупно у школи	39	24	63	27	33	60	32	29	61	34	36	70	132	122	254	33	52	85	39	43	82	50	57	107	40	34	74	151	186	337		
Број одељ.	5			4			3			5			18			4			3			5			3			15				
Просек	12,6			15			20,33			14			14,11			21,25			27,33			21,4			24,66			22,47				
СВЕГА УЧЕНИКА ОД I ДО VIII															М			Ж			СВ			Бр. одељења			Просек					
															283			308			591			33			17,91					

4.2. Табеларни преглед броја ученика по одељењима и по полу за школску 2015/2016.

### 4.3. Ритам рада

#### 4.3.1 Ритам радног дана

Школа ради у две смене, с тим што се часови редовне и допунске наставе изводе у првој смени, а часови слободних активности, додатне и припремне наставе су у другој смени.

Настава почиње у 8.00 сати и траје до 14.00 сати када завршава 7.час. Додатни рад, допунска настава и час одељенског стрешине држе се пре и после часова, док се слободне ученичке активности одржавају у поподневним сатима од 16.00 до 19.00.

Велики одмор почиње у 9.35 и траје до 9.55 (20 мин). У том времену ученици примају ужину у кухињи.

Распоред часова је утврђен на Наставничком већу, а пријем родитеља и родитељски састанци се одржавају према договору и утврђеном плану .

У четири четвороразредна, издвојена одељења настава се одвија у првој смени са почетком у 8.00 сати.

Распоред коришћења наставних просторија –учионица је такав да сва одељења млађих разреда имају своје учионице, а старији разреди раде у специјализованим учионицама или кабинетима.

Помоћно особље ради у две смене: прва смена од 6 до 14 часова, друга смена од 11 до 19 часова.

Техничко особље ради у првој смени и то од 6 до 14 сати, а по потреби и другачије, у складу са специфичностима текућих послова .

Особље ђачке кухиње свој рад прилагођава потребама процеса рада, тако да када се ужина производи у кухињи раде од 4 сата, а осталим данима од 6.

Административно особље, стручни сарадници, директор и помоћник директора раде у првој, а у зависности од потреба и у другој смени.

У школи ради и истурено одељење ОШМО“ Др. Драгутин Гостушки“ из Пирота које има своје просторије, а настава се одвија у поподневним сатима .

#### 4.3.2.Ритам рада у току школске године

	Садржај рада и одмора	од	до
1	Васпитно-образовни рад у I полугодишту	01.09	29.01.
2	Учешће у активностима обележавања Дана Општине (конкурси,изложбе, сајам гробиодиверзитета...)	21.09.	
3	Европски дан језика	26.09.	
4	Дечја недеља- Светски Дан ненасиља	05.10 02.10	11.10.
5	Месец борбе против трафикинга	14.10	18.10.
6	Прво тромесечје-седнице РВ,НВ,родитељски	02.11.	06.11
7	Дан просветних радника	08.11	
8	Крај 1.полугодишта –седнице РВ,НВ	25.1.	29.01.
10	Подела ђачких књижица на крају I полугодишта	29.01.	



11	Новогодишњи, Божићни празници и зимски распуст	31.12. 01.2.	10.01. 16.2.
12	Васпитно-образовни рад у II полугодишту	17.02.	15.06
13	Савин дан	27.01.	
14	Треће тромесечје-седнице РВ,НВ,родитељски	18.04.	22.04.
15	Ускршњи празници и распуст	28.04.	03.05.
16	Спортски дан	28.05.	
17	Екскурзије ученика	мај.2015.	
18	Дан школе	02.јун	
19	Завршетак другог полугодишта -за осми разред	15.06 01.06.	
20	Четврто тромесечје (крај наставне године)- седнице РВ,НВ	20.06.	24.06.
21	Подела сведочанства и ђачких књижица	28.06	
22	Летњи распуст	16.06.	31.08.
23	Припремна настава , разредни и поправни испити	Јун Август	

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

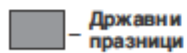
Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21	22	23*	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
	14.	30						
Децембар			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
	19.	11	12	13	14	15	16	17
	20.	18	19	20	21	22	23	24
	21.	25	26	27	28	29	30	31

Укупно наставних дана: 98

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
	22.	15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
	24.	29						
Март			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25*	26*	27*
	28.	28*	29	30	31			
Април						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15	16	17
	31.	18	19	20	21	22	23	24
	32.	25	26	27	28	29*	30*	
Мај								1*
	33.	2*	3	4	5	6	7	8
	34.	9	10	11	12	13	14	15
	35.	16	17	18	19	20	21	22
	36.	23	24	25	26	27	28	29
	37.	30	31					
Јун				1	2	3	4	5
	38.	6	7	8	9	10	11	12
	39.	13	14	15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 82

Легенда:



Државни празници

\* – Верски празници



Наставни дани

□ – Празници који се обележавају радно (наставни дани)



○ – Број наставних дана у месецу

■ – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

□ – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)

▣ – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

#### **4.3.4.Распреди :**

Распреди часова:

-млађих разреда

-старијих разреда

-распоред осталих облика -допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности

-распоред писаних провера

-распоред пријема родитеља

-распоред дежурства наставника

-распоред рада помоћног особља

**Распоред часова разредне наставе I- IV за школску 2015 / 2016. год.  
Збирни распоред одељења**

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
<b>I<sub>1</sub></b>	ДОП	СЈ	М	СОН	ФВ	БЈ			ЕЈ	М	СЈ	МК	ГВ			М	СЈ	СОН	ФВ	СА	СА	ДОП	СЈ	М	ЛК	ЛП	БЈ			М	СЈ	ЕЈ	ФВ	ЧОС	
<b>I<sub>2</sub></b>	ДОП	СЈ	М	СОН	БЈ	ФВ			М	ЕЈ	СЈ	МК	ГВ		ДОП	СЈ	М	СОН	ФВ	ЛП			М	СЈ	ЕЈ	ЛК	СА	СА		СЈ	М	БЈ	ФВ	ЧОС	
<b>I<sub>3</sub></b>	ДОП	СЈ	М	СОН	ФВ	ЛП			М	СЈ	МК	БЈ	ГВ		ДОП	СЈ	М	СОН	ФВ	ЕЈ			М	СЈ	ЛК	БЈ	СА	СА		СЈ	М	ФВ	ЕЈ	ЧОС	
<b>I<sub>ж</sub></b>	ДОП <sub>м</sub>	М	ЕЈ	СЈ	СОН	ФВ			БЈ	М	СЈ	И	МК			ЕЈ	М	СЈ	СОН	ФВ			М	БЈ	СЈ	ЛК	СА	СА	ДОП <sub>сј</sub>	СЈ	М	И	ФВ	ЧОС	
<b>I<sub>д</sub></b>		СЈ	М	ЕЈ	ЕЈ	СОН	ФВ		СЈ	М	БЈ	ЛК	ИЗ			М	СЈ	СОН	ФВ	ЧОС			СЈ	М	БЈ	СА	СА			М	СЈ	МК	ГВ	ФВ	
<b>II<sub>1</sub></b>	ДОП <sub>м</sub>	М	БЈ	СЈ	СОН	ЧП		ДОП <sub>с</sub>	М	СЈ	ЕЈ	МК	ФВ			СЈ	М	СОН	БЈ	ФВ			СЈ	М	ЛК	ЛК	СА	ЧОС		М	СЈ	ГВ	ЕЈ	ФВ	
<b>II<sub>2</sub></b>	ДОП <sub>с</sub>	СЈ	М	БЈ	СОН	ЧП		ДОП <sub>м</sub>	М	ЕЈ	СЈ	ФВ	ГВ			М	СЈ	СОН	ФВ	БЈ			М	СЈ	ЛК	ЛК	СА	ЧОС		М	СЈ	МК	ФВ	ЕЈ	
<b>II<sub>3</sub></b>		БЈ	М	СЈ	СОН	ЧП			ЕЈ	М	СЈ	МК	ФВ		ДОП <sub>с</sub>	СЈ	М	БЈ	СОН	ФВ		ДОП <sub>м</sub>	М	СЈ	ЛК	ЛК	СА	ЧОС		СЈ	М	ЕЈ	ГВ	ФВ	
<b>II<sub>ж</sub></b>		ЕЈ	М	СЈ	СОН	МК		ДОП <sub>м</sub>	М	БЈ	СЈ	ЧП	ФВ		ДОП <sub>сј</sub>	СЈ	М	СОН	ФВ	ЕЈ			БЈ	М	СЈ	ЛК	ЛК	СА		М	СЈ	ГВ	ФВ	ЧОС	
<b>III<sub>1</sub></b>		СЈ	М	ПД	ФВ	ЕЈ		ДОП	М	СЈ	ФВ	СА	ГВ			СЈ	М	БЈ	ПД	ЧП	СА		М	СЈ	ЕЈ	ЛК	ЛК	ЧОС		СЈ	М	ФВ	БЈ	МК	
<b>III<sub>2</sub></b>		СЈ	М	ПИД	ЕЈ	ЧП	ФВ	ДОП	М	СЈ	ГВ	СА	ЧОС			СЈ	М	ПД	БЈ	ФВ			М	ЕЈ	СЈ	ЛК	ЛК	СА		СЈ	М	БЈ	МК	ФВ	
<b>III<sub>ж</sub></b>		ЕЈ	М	СЈ	ПД	ЧП	ЧОС		БЈ	М	СЈ	ФВ	СА	СА		ЕЈ	М	СЈ	ПД	ФВ		ДОП	М	БЈ	СЈ	ЛК	ЛК			СЈ	М	МК	ФВ	ГВ	
<b>IV<sub>1</sub></b>		М	СЈ	ПД	ФВ	ГВ	ЕЈ		СЈ	М	БЈ	ЧОС	ДОД			М	СЈ	ПД	ФВ	НТ			СЈ	М	МК	ФВ	СА	БЈ	ДОП	СЈ	М	ЕЈ	ЛК	ЛК	
<b>IV<sub>2</sub></b>		СЈ	М	ПД	ЧП	СА	ЧОС		М	СЈ	МК	БЈ	ФВ	ДОД	ДОП	СЈ	М	ПД	ЕЈ	ФВ			М	СЈ	ЛК	ЛК	БЈ			СЈ	М	ГВ	ФВ	ЕЈ	
<b>IV<sub>3</sub></b>		СЈ	М	ПД	ЧП	БЈ		ДОД	М	СЈ	МК	ГВ	ФВ		ДОП	СЈ	М	ПД	ФВ	ЕЈ			М	СЈ	ФВ	БЈ	СА	ЧОС		М	ЕЈ	СЈ	ЛК	ЛК	
<b>IV<sub>ж</sub></b>		ЕЈ	М	СЈ	ПД	ФВ		ДОП	М	БЈ	СЈ	МК	ЧП			М	ЕЈ	СЈ	ПД	ФВ	ДОД		БЈ	М	СЈ	ЛК	ЛК	СА		СЈ	М	ФВ	ГВ	ЧОС	
<b>IV<sub>то</sub></b>		ЕЈ	ЕЈ	М	СЈ	ПД	ФВ		СЈ	М	БЈ	ЛК	ЛК	СА		М	СЈ	ПД	ЧП	ФВ			СЈ	М	БЈ	ГВ	ЧОС			М	СЈ	МК	ФВ		
<b>II<sub>IV</sub></b>		СЈ	М	БЈ	ПИД	ФВ	ЧОС		М	СЈ	МК	ЛК	ЛК			М	ЕЈ	СЈ	ПИД	ФВ			М	СЈ	ЧП	ФВ	БЈ			СЈ	ЕЈ	М	СА	ГВ	

**Распоред часова предметне наставе V- VIII за школску 2015 / 2016. год.  
Збирни распоред одељења**

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
V <sub>1</sub>	Сј 18	Фв с	Инф 11	Шј 17	И 15	М 16	Чос 23	Еј 21	Б 24	М 16	Сј 18	Лк 35	Лк 35	Г 33	Шј 20	Бј 34	М 16	Мк 36	Сј 18	М 16	Сј 18	Б 24	Еј 21	Гв д	Фв с	Тио 31	Тио 31	Сј 18	Бј 34	Мк 36	Фв с				
V <sub>2</sub>	М 15	Сј 18	Шј 17	Инф 11	Гв д	И 15	Чос 21	М 15	Сј 18	Фв с	Б 24	Бј 34	Еј 21	Сј 18	М 15	Г 33	Шј 34	Фв с	Мк 36	Еј 21	Б 24	Фв с	Сј 18	Лк 35	Лк 35	М 15	Бј 34	Мк 36	Сј 18	Тио 31	Тио 31				
V <sub>3</sub>	М 16	Шј 17	Сј 18	И 15	Мк 36	Фв с	Чос 18	М 14	Бј 34	Еј 21	Инф 11	Б 33	Сј 18	Шј 20	М 14	Фв с	Сј 18	Г 33	Гв д	Сј 18	М 16	Еј 21	Б 24	Тио 31	Тио 31	Бј 34	Сј 18	Лк 35	Лк 35	Фв с	Мк 36				
V <sub>4</sub>	Шј 17	М 9	И 15	Сј 18	Фв с	Мк 36	Чос 33	Сј 18	М 15	Инф 11	Еј 21	Тио 31	Тио 31	М 17	Бј 34	Шј 16	Г 33	Сј 18	Фв с	М 14	Еј 21	Сј 18	Гв д	Фв с	Б 25	Сј 18	Мк 36	Бј 34	Б 24	Лк 35	Лк 35				
VI <sub>1</sub>	Сј 21	М 16	Фв с	Еј 20	Г 24	Ф 23	Инф 11	Б 24	Лк 35	Бј 34	М 16	Сј 18	И 17	Чос 16	Б 24	М 16	Шј 18	Ф 23	Сј 21	Инф 11	И 17	Фв с	Еј 20	Г 17	Мк 36	Бј 34	Гв д	Фв с	Сј 21	Тио 30	Тио 30	М 16	Шј 21		
VI <sub>2</sub>	Ф 23	Сј 21	Еј 20	М 16	Фв с	Г 34	Лк 35	Инф 11	М 16	И 17	Сј 9	Б 24	Бј 34	Чос 35	М 16	Шј 35	Сј 21	Б 24	Ф 23	Тио 30	Тио 30	Г 33	Еј 20	Бј 34	Фв с	И 17	Мк 36	М 16	Фв с	Сј 21	Гв д	Шј 20	Инф 11		
VI <sub>3</sub>	Инф 11	Ф 23	М 16	Сј 21	Фв с	Еј 20	Г 25	М 16	Мк 36	Б 24	Бј 34	И 17	Сј 9	Чос 17	Шј 35	Б 24	Лк 35	Сј 21	М 16	Гв д	Фв с	Еј 20	И 17	Г 34	Бј 34	Ф 23	Инф 11	Сј 21	М 16	Шј 20	Фв с	Тио 30	Тио 30		
VII <sub>1</sub>	Х 25	Шј 35	Фв с	Б 24	Инф 11	Сј 14	Мк 36	Г 33	Еј 20	Ф 23	И 17	Сј 21	М 15	Лк 35	М 15	Бј 17	Сј 14	Х 25	Тио 31	Тио 31	Чос 31	Фв с	Ф 23	Сј 14	М 15	Шј 21	Б 24	Инф 11	И 17	Бј 17	М 15	Еј 20	Г 33	Гв д	Фв с
VII <sub>2</sub>	Шј 9	Фв с	М 9	Тио 9	Тио 9	Б 9	Сј 9	Сј 9	М 9	Г 9	Ф 23	Еј 9	Инф 11	Мк 36	Бј 9	Сј 9	Х 25	И 9	М 9	Лк 9	Чос 9	Ф 23	Шј 9	М 9	Сј 9	Фв с	Гв 9	Инф 11	Х 25	И 9	Еј 9	Г 9	Б 9	Фв с	Бј 9
VII <sub>3</sub>	Фв с	Тио 31	Тио 31	Сј 14	Х 25	Шј 18	Б 24	Ф 23	Сј 21	Еј 20	Г 33	М 15	Мк 36	Инф 11	Бј 34	Х 25	И 17	М 15	Шј 34	Фв с	Чос 15	Сј 24	М 15	Ф 23	Лк 35	Б 24	Еј 20	Инф 11	Бј 24	М 15	Сј 16	И 17	Фв с	Г 33	Гв д
VII <sub>4</sub>	Б 24	М 15	Шј 35	Х 25	Сј 14	Лк 35	Фв с	Еј 20	Ф 23	Сј 14	М 15	Инф 11	Г 33	Гв д	Х 25	Бј 33	М 15	Фв с	И 17	Шј 35	Чос 24	М 15	Сј 14	Тио 31	Тио 31	Еј 20	Фв с	Инф 11	Г 33	Бј 24	И 17	Ф 23	Сј 14	Б 24	Мк 36
VIII <sub>1</sub>	М 14	Бј 34	Сј 21	Фв с	И 17	Тио 31	Тио 31	Сј 17	М 14	Х 25	Шј 20	Фв с	Б 24	Г 33	Ф 23	Сј 21	Мк 36	Фв с	Еј 20	Б 24	Лк 35	Х 25	Бј 34	Шј 35	Г 33	М 14	И 17	Чос 14	М 14	Еј 20	Ф 23	Сј 21	Инф 11	Гв д	Инф 11
VIII <sub>2</sub>	Бј 34	Мк 36	М 14	Г 33	Сј 18	И 17	Фв с	Тио 31	Тио 31	Сј 18	Х 25	М 14	Шј 20	Б 24	М 14	Сј 18	Ф 23	Еј 20	Б 24	И 17	Фв с	Шј 35	Г 33	Х 25	Фв с	Бј 34	Гв д	Чос 20	Ф 23	Лк 35	М 14	Инф 11	Сј 18	Еј 20	Инф 11
VIII <sub>3</sub>	Фв с	М 14	Бј 34	Ф 23	Сј 21	Г 33	И 17	Гв д	Сј 17	Мк 36	М 14	Шј 20	Х 25	Фв с	Фв с	Ф 23	Еј 20	Б 14	Лк 35	Сј 21	И 17	Сј 9	Х 25	Г 33	Шј 20	Инф 11	М 14	Чос 34	Еј 20	М 14	Тио 31	Тио 31	Бј 34	Б 25	Инф 11
II	И	Б	Х	Мк	М	Фв	Чос	М	Шј	Лк	Сј	Г	Б		Сј	Еј	Ф	Инф	Фв	И		Г	Фв	М	Ф	Шј	Сј		Сј	Еј	Х	Гв	М	Тио	Тио

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ  
2015/2016. ГОДИНУ**

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Наставни предмет	Назив облика образовно- васпитног рада	Разред и одељења	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
					од	до	од	до	од	до	од	до	од	до
1.	Тасков Ивана	српски језик	редакција	VII 1,2,3,4							14 <sup>00</sup>	14 <sup>45</sup>		
			Сл.активност	VII 1,2,3,4			17 <sup>00</sup>	17 <sup>45</sup>						
			Доп.	VII 1,2,3,4					7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>				
			Дод.	VII 1,2,3,4	14 <sup>00</sup>	14 <sup>45</sup>								
2.	Стојанов Светлана	српски језик	С.а. - припремна	VIII							16 <sup>00</sup>	19 <sup>00</sup>		
3.	Котев Албена	бугарски језик	додатна	V- VIII									7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>
			Новинарска секција/лит. 2	V- VIII							14 <sup>00</sup>	14 <sup>45</sup>		
4.	Мицев Биљана	бугарски језик	Додатна 2	VII 1,2					14 <sup>00</sup>	15 <sup>30</sup>				
			Новинарска секција	IV- VIII							14 <sup>00</sup>	14 <sup>45</sup>		
			Клуб лит.	III 1,2,3									14 <sup>00</sup>	14 <sup>45</sup>
			Слободне - 2	IV					7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>	7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>		
5.	Соколов Љиља	бугарски језик	додатна	VII 3,4					14 <sup>00</sup>	14 <sup>45</sup>				
			Новинарска секција	VII 3,4							14 <sup>00</sup>	14 <sup>55</sup>		
			Лит.-реџ. сек.	VII 3,4									14 <sup>00</sup>	14 <sup>55</sup>
6.	Васов Ј. Моника	енглески језик	допунска	IV			7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>						
			допунска	V	7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>								
			Додатна	V					13 <sup>10</sup>	14 <sup>00</sup>	7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>		
			Сл.активност	IV							13 <sup>10</sup>	14 <sup>00</sup>		
7.	Кирков Ивана	енглески језик	допунска	VII	7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>								
			допунска	VIII					7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>				
			додатна	VIII							7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>		
8.	Станков Сузана	енглески језик	допунска	VI 1,2,3							7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>		
			додатна	VI 1,2,3					16 <sup>45</sup>	17 <sup>30</sup>				
			додатна	II 1,2,3									12 <sup>30</sup>	13 <sup>15</sup>
			секција	VI 1,2,3					16 <sup>00</sup>	16 <sup>45</sup>				
			Ред.2	II 1,2,3 VI 1,2,3					15 <sup>15</sup> 17 <sup>30</sup>	16 <sup>00</sup> 18 <sup>15</sup>				
9.	Ставров Милена	енглески језик	додатна	IV TO	12 <sup>30</sup>	13 <sup>15</sup>								
			допунска	I 1,2,3. Д.	7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>								

		Вршњачки тим		V-VIII									16 <sup>00</sup>	16 <sup>45</sup>	
		Ученички парламент		VII и VIII									17 <sup>00</sup>	17 <sup>45</sup>	
		Нов. секција 2										14 <sup>00</sup>	14 <sup>55</sup>		
10.	Гигов Ирина	шпански језик	допунска	VI	7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>									
			допунска	VII					7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>					
			допунска	VIII							7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>			
			додатна	VII					14 <sup>00</sup>	14 <sup>55</sup>					
			додатна	VIII										7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>
11.	Рајковић Кристина	шпански језик	допунска	V, VII			7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>	7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>					
			Ред. 2	VII	14 <sup>00</sup>	14 <sup>55</sup>					14 <sup>00</sup>	14 <sup>55</sup>			
			Вт	V, VI										16 <sup>00</sup>	17 <sup>00</sup>
			УП	VII, VIII										17 <sup>00</sup>	18 <sup>00</sup>
12.	Соколов Младенка	физика	додатна	VI	7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>									
			додатна	VII			7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>							
			допунска	VI, VIII					7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>					
13.	Ђуров Надица	математика	допунска	V <sub>3,4</sub>			7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>	7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>					
14.	Јоцев Милка	математика	Допунска 3	VI			7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>	13 <sup>20</sup>	14 <sup>05</sup>			7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>	
			Допунска	V <sub>1</sub>	7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>									
			Додатна 2	V, VI					7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>	7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>			
			Секција	VI					16 <sup>00</sup>	16 <sup>45</sup>					
15.	Милчев Милена	математика	додатна	VII									7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>	
			допунска	VII							7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>			
16.	Ангов Емилија	математика	додатна	VIII					7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>					
			Допунска 2	VIII			7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>					7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>	
			Припремна 3	VIII			16 <sup>00</sup>	18 <sup>45</sup>							
			М.секција	VIII					16 <sup>00</sup>	16 <sup>45</sup>					
17.	Пејчић Снежана	биологија	додатна	VII					16 <sup>00</sup>	16 <sup>45</sup>					
			допунска	VII	7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>									
			додатна	VI					17 <sup>00</sup>	17 <sup>45</sup>					
			секција	VI - VIII	16 <sup>00</sup>	16 <sup>45</sup>									
18.	Цветковић Маја	биологија	додатна	VIII	14 <sup>00</sup>	14 <sup>45</sup>									
19.	Цолев Васил	ТИО	Саобраћајна секција	V - VIII								16 <sup>00</sup>	16 <sup>45</sup>		
20.	Митов Александар	историја	Допунска	VII							7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>			

			додатна	VIII									7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>	
			Секција 2	VI									16 <sup>00</sup>	17 <sup>30</sup>	
21.	Стаменов Братислав	историја	Секција	V	16 <sup>00</sup>	16 <sup>45</sup>									
			допунска	V			7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>							
22.	Слађа Соколов	географија	додатна	VII	16 <sup>00</sup>	16 <sup>45</sup>									
			Секција	VIII	17 <sup>00</sup>	17 <sup>45</sup>									
23.	Митић Душанка	географија	Секција	VII	14 <sup>00</sup>	14 <sup>45</sup>									
24.	Костов-Пејчев Даниела	информатика	Додатна Секција 2	V - VIII			17 <sup>00</sup>	17 <sup>45</sup>			17 <sup>00</sup>	17 <sup>45</sup>			
25.	Митић Мићо	ликовна култура	Ликовна секција 1	VI - VIII	16 <sup>00</sup>	18 <sup>25</sup>									
			Додатна 2	VI - VIII			16 <sup>00</sup>	17 <sup>35</sup>							
26.	Стојанов Стојан	музичка култура	Додатна 2	V - VIII					16 <sup>00</sup>	16 <sup>45</sup>					
27.	Геров Бобан	хемија	допунска	VII, VIII					7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>	7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>			
		ТИО	Саобраћајна с.	IV, VI									16 <sup>00</sup>	16 <sup>45</sup>	
28.	Цветковић Драган	физичко васпитање	Дод. фудбал	VII, VIII					14 <sup>00</sup>	14 <sup>45</sup>					
			Дод. Стони тенис	VII, VIII					15 <sup>35</sup>	16 <sup>15</sup>					
			Сл.а. - фудбал	VII, VIII					14 <sup>45</sup>	15 <sup>30</sup>					
29.	Марков Ивица	физичко васпитање	Дод. фудбал	V - VIII							16 <sup>00</sup>	17 <sup>00</sup>			
			Дод. одбојка	V - VIII										14 <sup>00</sup>	14 <sup>45</sup>
			Сл.а.-атлетика	V - VIII										14 <sup>45</sup>	15 <sup>30</sup>
30.	Нотев Драгољуб	физичко васпитање	Сл.а. - одбојка	VI	16 <sup>00</sup>	16 <sup>45</sup>									



РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА  
за први циклус

1. ПОЛУГ. ШК. 15/16.

разред	предмет	писмени задаци				писане провере				
		септембар	октобар	новем.	децем.	септ.	октобар	новем.	децемб.	јан.
I	српски језик						8.		15.	
	математика						9.	13.	16.	
	бугарски језик									
	свет око нас						9.	14.	17.	
II	српски језик						7.	12.	18.	20.
	математика					4.	8.	13.	16.	21.
	бугарски језик							10.		
	свет око нас					3.		10.	17.	
	енглески језик						9.			
III	српски језик	5.					9.	14.		19.
	математика						7.	13.		19.
	бугарски језик									
	природа и друштво						6.			20.
	енглески језик						8.			
IV	српски језик		8.		17.			11.	16.,18.	20.
	математика			10.	19.	5.	8.	12.	15.	
	бугарски језик			10.						
	природа и друштво					4.	9.	12.	16.,17.	
	енглески језик						9.	13.		

РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА  
за други циклус

1. ПОЛУГ. ШК. 15/16.

разред	предмет	писмени задаци				писане провере				
		сеп.	октобар	новембар	децембар	сеп.	октобар	новембар	децембар	јан.
V	српски језик		7.		16.				17.	
	енглески језик			14.			8.			
	географија								15.	
	математика		8.		17.	4.		12.		
	биологија						7.			
	шпански језик					5.	9.		16.	
	бугарски језик		9.							
VI	српски језик		6.		16.	3.		13.		
	енглески језик				18.		7.			
	историја								15.	
	географија							14.		
	физика						9.		17.	
	математика		8.		17.	4.		12.		
	биологија						8.			
	шпански језик			10.		5.				
бугарски језик			12.							
VII	српски језик		7.		16.		8.			20.
	енглески језик			14.			7.			
	историја							12.		
	географија								15.	
	физика							10.		19.
	математика		8.		17.	4.		13.		
	биологија						9.			
	шпански језик			13.			9.			
бугарски језик				15.						
VIII	хемија							10.	17.	
	српски језик		7.		15.	5.			16.	
	енглески језик				16.		8.			
	историја							14.		
	географија							14.		
	физика					4.		12.	17.	
	математика		8.		17.	5.		13.		
	хемија						7.	13.		
биологија						6.		15.		
шпански језик			12.			6.				
бугарски језик			10.							

## РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА

Ред.бр	Разред одељење	Презиме и име одељенског старешине	Термин за пријем родитеља	
1.	I <sub>1</sub>	Леков Анка	Петак	9.55 - 10.40h
2.	I <sub>2</sub>	Костадиновић Гордана	Четвртак	9.55 - 10.40h
3.	I <sub>3</sub>	Костов Биљана	Уторак	10.45 - 11.30h
4.	I Жељуша	Илијев Славица	Четвртак	9.00 - 9.30h
5.	Драговита	Виденов Данијела	Понедељак	8.00 - 9.30h
6.	II <sub>1</sub>	Рангелов Митић Данијела	Уторак	10.00 - 10.40h
7.	II <sub>2</sub>	Ружић Кристина	Понедељак	10.05 - 10.50h
8.	II <sub>3</sub>	Алексов Драгица	Среда	10.00 - 10.40h
9.	II Жељуша	Стоилков Слађана	Уторак	8.45 - 9.30h
10.	III <sub>1</sub>	Истатков Ангелина	Четвртак	9.55 - 10.40h
11.	III <sub>2</sub>	Андрејевић Весна	Четвртак	8.50 - 9.30h
12.	III Жељуша	Тодоров Љубинка	Четвртак	8.45 - 9.30h
13.	IV <sub>1</sub>	Бранковић Србијанка	Уторак	9.55 - 10.40h
14.	IV <sub>2</sub>	Иванов Јасмина	Уторак/Среда	10.40 - 11.30h
15.	IV <sub>3</sub>	Котев Милена	Четвртак	10.45 - 11.30h
16.	IV Жељуша	Марковић-Нотев Рада	Уторак	8.45 - 9.30h
17.	Т.Одоровци	Иванов Слађана	Уторак	12.30 - 13.00h
18.	Патронажа	Петров Габријела	Петак	11.45 - 12.15h
19.	V <sub>1</sub>	Соколов Младенка	Понедељак	11.30 - 12.30h
20.	V <sub>2</sub>	Васов Ј.Моника	Петак	8.00 - 8.45h
21.	V <sub>3</sub>	Методијев Наташа	Среда	9.55 - 10.40h
22.	V <sub>4</sub>	Соколов Слађана	Среда	8.50 - 9.35h
23.	VI <sub>1</sub>	Јоцев Милка	Среда	9.55 - 10.40h
24.	VI <sub>2</sub>	Гигов Ирена	Петак	8.30 - 9.30h
25.	VI <sub>3</sub>	Стојанов Светлана	Четвртак	8.50 - 9.35h
26.	VII <sub>1</sub>	Цолев Васил	Уторак	10.00 - 11.00h
27.	VII <sub>2</sub>	Милчев Милена	Уторак Четвртак	10.00 - 10.30h 11.30 - 12.00h
28.	VII <sub>3</sub>	Костов-Пејчев Даниела	Уторак Среда	12.30 - 13.15h 11.40 - 12.25h

29.	VII <sub>4</sub>	Соколов Љиља	Уторак	9.55 - 10.40h
30.	VIII <sub>1</sub>	Антов Емилија	Уторак	10.00 - 10.40h
31.	VIII <sub>2</sub>	Кирков Ивана	Понедељак	10.00 - 10.40h
32.	VIII <sub>3</sub>	Котев Албена	Понедељак	10.45 - 11.30h
33.	Патронажа	Ђуров Надица	Петак	11.45 - 12.15h

**ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА  
ШКОЛСКА 2015/2016.год.**

РАДНИ ДАН	ПРЕ ЧАСОВА		ВЕЛИКИ ОДМОР					
	I УЛАЗ	II УЛАЗ	I УЛАЗ	II УЛАЗ	КУХИЊА	II СПРАТ	III СПРАТ	ДВОРИШТЕ
ПОНЕДЕЉАК	<b>Пејчић Снежана</b>	Цветковић Драган	Рајковић Кристина	Сузана Станков	ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ	Стојанов Стојан	Тасков Ивана	Цветковић Драган
УТОРАК	<b>Тасков Ивана</b>	Станков Сузана	Ставров Милена	Александар Митов		Биљана Мицев	Тасков Ивана	Стојанов Стојан
СРЕДА	<b>Марков Ивица</b>	Пејчић Снежана	Биљана Мицев	Александар Митов		Маја Цветковић	Рајковић Кристина	Стојанов Стојан
ЧЕТВРТАК	<b>Младенка Соколов</b>	Александар Митов	Сузана Станков	Младенка Соколов		Маја Цветковић	Пејчић Снежана	Марков Ивица
ПЕТАК	<b>Младенка Соколов</b>	Александар Митов	Ставров Милена	Биљана Мицев		Маја Цветковић	Пејчић Снежана	Стојанов Стојан

**Напомена :** Наставници дежурни пре часова на I улазу Главни су дежурни тог дана и у складу са тим требају извршавати своје обавезе и уписивати податке у Књигу дежурстава.

**Распоред за чишћење школског простора**

<b>Двориште, трпезарија Влада</b>			Сала, дружионица, зубна амбуланта 27,28,  <b>Драган</b>
<b>I</b>	Административни део      1,2,3,4,5	Тоалет 1, службени тоалет	6,7,8,
	<b>Наташа, Биљана, Валентина</b>		
<b>II</b>	Библиотека, 23	9,10,11,12,13,	Тоалет 2      14,15,16, 31,32
	<b>Данијела, Смиља, Драгана</b>		
<b>III</b>	33, 24, 25	17,18,19,20,21	Тоалет 3, службени тоалет      34,35,36,37,38,
	<b>Ружица , Сунчица, Гоца</b>		

#### 4.4. Подела предмета и одељења

##### 4.4.1. Списак наставника у школској 2015/16г.

р.бр.	Презиме и име наставника предметне наставе	р.бр.	Презиме и име наставника разредне наставе
1.	Тасков Ивана	1.	Леков Анка
2.	Методијев Наташа	2.	Костадиновић Гордана
3.	Стојанов Светлана	3.	Костов Биљана
4.	Котев Албена	4.	Рангелов-Митић Данијела
5.	Мицев Биљана	5.	Ружић Кристина
6.	Соколов Љиља	6.	Алексов Драгица
7.	Станков Сузана	7.	Истатков Ангелина
8.	Кирков Ивана	8.	Андрејевић Весна
9.	Ставров Милена	9.	Бранковић Србијанка
10.	Васов Ј. Моника	10.	Иванов Јасмина
11.	Гигов Ирена	11.	Котев Милена
12.	Рајковић Кристина	12.	Стоилков Слађана
13.	Митић Мићо	13.	Тодоров Љубинка
14.	Стојанов Стојан	14.	Марковић Нотев Рада
15.	Митов Александар	15.	Илијев Славица
16.	Стаменов Братислав	16.	Димитров Слађана
17.	Соколов Слађана	17.	Иванов Слађана
18.	Митић Душанка	18.	Виденов Данијела
19.	Соколов Младенка	19.	Петров Габријела
20.	Милчев Милена		
21.	Ангов Емилија		
22.	Ђуров Надица		
23.	Јоцев Милка		
24.	Цветковић Маја		
25.	Пејчић Снежана		
26.	Геров Бобан		
27.	Цолев Васил		
28.	Цветковић Драган		
29.	Марков Ивица		
30.	Нотев Драгољуб		
31.	Костов-Пејчев Даниела		
32.	Христов Данијела		

Напомена: наставници у засенченим пољима реализују наставу и у разредној настави

#### 4.4.2. Годишњи фонд часова наставе по разредима и предметима

##### ПРВИ ЦИКЛУС

Р.Б.	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	36 РАДНИХ НЕДЕЉА							
		I		II		III		IV	
		н	г	н	н	г	г	н	г
1.	СРПСКИ	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	БУГАРСКИ	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	МАТЕМАТИКА	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	СВЕТ ОКО НАС	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	-	-	-	-	2	72	2	72
8.	ЛИКОВНО	1	36	2	72	2	72	2	72
9.	МУЗИЧКО	1	36	1	36	1	36	1	36
10.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	3	108	3	108	3	108	3	108
11.	СТРАНИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	72
12.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ*	1	36	1	36	1	36	1	36
13.	ВЕРОНАУКА*								
14.	НАРОДНА ТРАДИЦИЈА**	1	36	1	36	1	36	1	36
15.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ**								
16.	ЛЕПО ПИСАЊЕ**								
17.	РУКА У ТЕСТУ**								
18.	ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА								
19.									
УКУПНО		23	828	24	864	24	864	24	864

\* обавезни изборни предмети

\*\* слободно изборни предмети у I, II, III и IV разреду



## ДРУГИ ЦИКЛУС

Р.Б.	36 РАДНИХ НЕДЕЉА							34	
	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	V		VI		VII		VIII	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	СРПСКИ	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	БУГАРСКИ*	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	СТРАНИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	ЛИКОВНО	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	МУЗИЧКО	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	ИСТОРИЈА	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	ГЕОГРАФИЈА	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	ФИЗИКА	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	МАТЕМАТИКА	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	БИОЛОГИЈА	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	ХЕМИЈА	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	ТЕХНИЧКО	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	68
14.	ФИЗИЧКО	2	72	2	72	2	72	2	68
15.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ*	1	36	1	36	1	36	1	34
16.	ВЕРСКА НАСТАВА*								
17.	ИЗАБРАНИ СПОРТ*								
18.	ИНФОРМАТИКА*								
19.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ*	1	36	1	36	1	36	1	34
20.	ДОМАЋИНСТВО								
УКУПНО		30	1080	31	1116	33	1188	33	1122

\* обавезни изборни предмети

\*\* слободно изборни предмети у I, II, III и IV разреду

4.4.3. Структура и подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-то часовне радне недеље за шк. 2015/2016. год.

ред.бр.	Презиме и име наставника	Предмет, разред и одељење	Непосредни рад са ученицима						ПРИПРЕМЕ	УКУПНО	Остале активности наставника										Недељно радно време наставника
			РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА	ДОДАТНА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	СТАРЕШИНСТВО	НЕПОСРЕДНОГ РАДА			РАД У СТРУЧНИМ АКТИВИМА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СПОРТ-РЕКР. И КУЛТ. АКТИВ.	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА	УКУПНО ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ		
1	Леков Анка	I <sub>1</sub>	19	2	-	2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
2	Костадиновић Гордана	I <sub>2</sub>	19	2	-	2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
3	Костов Биљана	I <sub>3</sub>	19	2	-	2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
4	Р.Митић Данијела	II <sub>1</sub>	20	2	-	1	1	24	12	36		1	1	0,5	-	0,5	-	1	4	40	
5	Ружић Кристина	II <sub>2</sub>	20	2	-	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
6	Алексов Драгица	II <sub>3</sub>	20	1		2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
7	Истатков Ангелина	III <sub>1</sub>	20	1		2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
8	Андрејевић Весна	III <sub>2</sub>	20	1		2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
9	Бранковић Србијанка	IV <sub>1</sub>	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-		4	40	
10	Иванов Јасмина	IV <sub>2</sub>	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
11	Котев Милена	IV <sub>3</sub>	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
12	Стоилков Слађана	I Жељуша	19	2	-	2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-		4	40	
13	Тодоров Љубинка	II Жељуша	20	2	-	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
14	Марковић-Нотев Рада	III Жељуша	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
15	Илијев Славица	IV Жељуша	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
16	Димитров Слађана	II Лукавица	20	2		1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
17	Иванов Слађана	IV Т.Одоровци	22		-	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
18	Виденев Данијела	I Драговита	22	-	-	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
19	Петров Габријела	IV Патронажа	20		-		1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	12	

ред.бр.	Презиме и име наставника	Предмет, разред и одељење	Непосредни рад са ученицима						ПРИПРЕМЕ	УКУПНО	Остале активности наставника										Недељно радно време наставника	
			РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА	ДОДАТНА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	СТАРЕШИНСТВО	НЕПОСРЕДНОГ РАДА			РАД У СТРУЧНИМ АКТИВИМА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СПОРТ-РЕКР. И КУЛТ. АКТИВ.	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА	УКУПНО ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ			
1	Тасков Ивана	Српски VII1234+ П	20	1	1	2		24	12	36	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	-	-	4	40		
2	Методијев Наташа	Српски V1234, VII2,	24					1	25	12	37	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			-	3	40	
3	Стојанов Светлана	Српски VI123, VIII13	20				3	1	24	12	36	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	0,5	-		4	40	
4	Мицев Биљана	Бугарски III12 ж, IV123ж, VII12	18		2		4		24	12	36	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5				4	40	
5	Соколов Љиља	Бугарски I123 ж, II123ж, VII34	20		1		2	1	24	12	36	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	0,5			4	40	
6	Котев Алебена	Бугарски V1234, VI123, VIII123	20		1		2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	-	-	4	40	
7	Васов.Ј.Моника	Енглески IV123ж, V1234, I ж	18	2	1		1	1	23	12	35	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5		1	5	40	
8	Кирков Ивана	Енглески III12ж, VII1234, VIII123	20	2	1			1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	-	-	4	40	
9	Станков Сузана	Енглески II123ж, VI123, П1, П2	18	2	1		3		24	12	36	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5			-	4	40
10	Ставров Милена	Енглески I123, То, Д, GV5,7	18	1	1		4		24	12	36	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1			-	4	40
11	Гигов Ирена	Шпански VI123, VII124, VIII123	18	3	2			1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	-	-	4	40	
12	Рајковић Кристина	Шпански V1234, VII3, П, GV6,8	18	1	1		4		24	12	36	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1			4	40	

ред.бр.	Презиме и име наставника	Предмет, разред и одељење	Непосредни рад са ученицима							ПРИПРЕМЕ	УКУПНО	Остале активности наставника								Недељно радно време наставника	
			РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА	ДОДАТНА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	СТАРЕШИНСВО УКУПНО НЕПОСРЕДНОГ РАДА	РАД У СТРУЧНИМ АКТИВИМА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СПОРТ-РЕКР. И КУЛТ. АКТИВ.	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА	УКУПНО ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ				
13	Соколов Младенка	Физика VI <sub>123</sub> , VII <sub>1234</sub> , VIII <sub>123</sub>	20	1	2		1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	2,5	-	-	6	40	
14	Геров Бобан	Хемија VII <sub>1234</sub> , VIII <sub>123</sub> . ТЮ VI <sub>123</sub>	20	2		2		24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5		3,5			6	40	
15	Ђуров Надица	Математика V <sub>34</sub> , П: Ф, ТЮ, X, ГВ	15	1	1		1	18	10	28	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5		-	4	32	
16	Јоцев Милка	Математика V <sub>1</sub> , VI <sub>123</sub>	16	3	1	3	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	-	-	4	40	
17	Милчев Милена	Математика V <sub>2</sub> , VII <sub>1234</sub>	20	1	1		1	23	12	35	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5		1	5	40	
18	Ангов Емилија	Математика VIII <sub>123</sub> , Р	16	2	1	4	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5			4	40	
19	Пејчић Снежана	Биологија V <sub>12</sub> , VI <sub>123</sub> , VII <sub>1234</sub> , П	20	1	2	1		24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,5	-	-	6	40	
20	Цветковић Маја	Биологија V <sub>34</sub> , VIII <sub>123</sub>	10		1			11	5	16	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5		-	4	20	
21	Цолев Васил	Техничко V <sub>1234</sub> , VII <sub>1234</sub> , VIII <sub>123</sub>	22				1	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	2,5		-	6	40
22	Костов-Пејчев Даниела	Информатика V <sub>1234</sub> , VI <sub>123</sub> x2, VII <sub>1234</sub> М, П, VIII <sub>123</sub> М	20		1	2	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	1	1	6	40	

ред.бр.	Презиме и име наставника	Предмет, разред и одељење	Непосредни рад са ученицима						ПРИПРЕМЕ	УКУПНО	Остале активности наставника										Недељно радно време наставника
			РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА	ДОДАТНА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	СТАРЕШИНСТВО	НЕПОСРЕДНОГ РАДА			РАД У СТРУЧНИМ АКТИВИМА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СПОРТ-РЕКР. И КУЛТ. АКТИВ.	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА	УКУПНО ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ			
23	Митов Александар	Историја VI <sub>123</sub> , VII <sub>1234</sub> , VIII <sub>123</sub>	20	1	1	2		24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,5		-	6	40	
24	Стаменов Братислав	Историја V <sub>1234</sub> , п	6			1		7	3	10	0,5	0,5	0,5	0,5					2	12	
25	Слађана Соколов	Географија V <sub>1234</sub> , VII <sub>1234,р</sub> , VIII <sub>123</sub>	20	1	1	1	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	2	-	6	40	
26	Митић Душанка	Географија VI <sub>123</sub>	6			1		7	3	10	0,5	0,5	0,5	0,5					2	12	
27	Митић Мићо	Ликовно V- VIII,сп,п	19	-	2	3	-	24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5	4		-	-	6	40	
28	Стојанов Стојан	Музичко V-VIII +хор	22	-	2			24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5	2	2	-		6	40	
29	Цветковић Драган	Физичко VII <sub>1234,п</sub> , VI <sub>3</sub>	18	-	2	1	-	21	9	30	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	-	-	4	34	
30	Марков Ивица	Физичко V <sub>1234</sub> , VIII <sub>123</sub>	21	-	2	1	-	24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5	3	1	-		6	40	
31	Нотев Драгољуб	Физичко VI VI <sub>12</sub>	6	-		1	-	7	3	10	0,5	0,5	0,5	0,5			-		2	12	
32	Христов Данијела	Веронаука	3	-	-			3	1,5	4,5	0,5	0,5	0,5				-	-	1,5	6	

#### 4.4.4. Одељењске старешине

Ред.бр	Разред одељење	Презиме и име одељенског старешине	НАПОМЕНА
1.	I <sub>1</sub>	Леков Анка	
2.	I <sub>2</sub>	Костадиновић Гордана	
3.	I <sub>3</sub>	Костов Биљана	
4.	I Жељуша	Виденев Славица	
5.	Драговита	Виденев Данијела	I
6.	II <sub>1</sub>	Рангелов-Митић Данијела	
7.	II <sub>2</sub>	Ружић Кристина	
8.	II <sub>3</sub>	Алексев Драгица	
9.	II Жељуша	Стоилков Слађана	
10.	III <sub>1</sub>	Истатков Ангелина	
11.	III <sub>2</sub>	Андрејевић Весна	
12.	III Жељуша	Тодоров Љубинка	
13.	IV <sub>1</sub>	Бранковић Србијанка	
14.	IV <sub>2</sub>	Иванов Јасмина	
15.	IV <sub>3</sub>	Котев Милена	
16.	IV Жељуша	Марковић-Нотев Рада	
17.	Т.Одоровци	Иванов Слађана	IV
18.	V <sub>1</sub>	Соколов Младенка	
19.	V <sub>2</sub>	Васов Јовановић Моника	
20.	V <sub>3</sub>	Методијев Наташа	
21.	V <sub>4</sub>	Соколов Слађана	
22.	VI <sub>1</sub>	Јоцев Милка	
23.	VI <sub>2</sub>	Гигов Ирена	
24.	VI <sub>3</sub>	Стојанов Светлана	
25.	VII <sub>1</sub>	Цолев Васил	
26.	VII <sub>2</sub>	Милчев Милена	
27.	VII <sub>3</sub>	Костов-Пејчев Даниела	
28.	VII <sub>4</sub>	Соколов Љиља	
29.	VIII <sub>1</sub>	Ангов Емилија	
30.	VIII <sub>2</sub>	Кирков Ивана	
31.	VIII <sub>3</sub>	Котев Албена	
32.	Патронажа-с	Ђуров Надица	
33.	Патронажа -м	Петров Габријела	

#### 4.4.5. Руководиоци разредних већа

Ред. број	Разредно веће	Презиме и име
1.	I <sub>1</sub>	Леков Анка
2.	II <sub>1</sub>	Рангелов-Митић Данијела
3.	III <sub>1</sub>	Истатков Ангелина
4.	IV <sub>1</sub>	Бранковић Србијанка
5.	V <sub>1</sub>	Соколов Младенка
6.	VI <sub>1</sub>	Јоцев Милка
7.	VII <sub>1</sub>	Цолев Васил
8.	VIII <sub>1</sub>	Антов Емилија

#### 4.4.6. Председници стручних већа и стручних актива

Ред. број	Назив стручног већа	Презиме и име председника стручног већа
1.	Стручно веће разредне наставе	Рангелов-Митић Данијела
2.	Стручно веће за област друштвених наука, уметности и вештина	Слађана Соколов
3.	Стручно веће за област језик и комуникација	Васов Јовановић Моника
4.	Стручно веће за област природних наука, математике и технологије	Милчев Милена
7.	Стручни актив за развој школског програма	Јотев Душица
8.	Стручни актив за развој школе	Костов-Пејчев Даниела

Председници стручних већа и стручних актива чине Педагошки колегијум школе, њима се додаје и представник стручних сарадника Анита Марков.

#### 4.4.7. Стручни тимови школе

Ред. број	Назив стручног тима	Презиме и име координатора тима	Чланови тима
1.	Стручни тим за инклузивно образовање	Марков Анита - психолог	1. Душица Јотев, педагог 2. Леков Анка – наст. разредне наставе 3. Ђуров Надица – наст. математике 4. Петров Габријела -дефектолог
2.	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и ризичног понашања	Андрејевић Весна учитељ	1. Гордана Костадиновић, учитељ, вођење документације 2. Кристина Ружић, учитељ 3. Јасмина Иванов, учитељ 4. Моника Васов Јовановић, одељ. старешина 5. Ирена Гигов, одељ. старешина 6. Милена Милчев, одељ. старешина 7. Ивана Кирков, одељ. старешина 8. Ивица Марков, наставник физичког 9. Анита Марков, психолог – задужена за чување документације 10. Душица Јотев, педагог 11. Катарина Симеонов, директор 12. Дејан Ботев-школски полицајац
3.	Тим за самовредновање	Јотев Душица педагог	1. Биљана Костов – наст. разредне наставе 2. Ангелина Истатков – наст. разредне наставе 3. Светлана Стојанов – наст. српског језика 4. Стојан Стојанов – наст. музичког 5. Димов Владан, родитељ 6. Вељко Младенов, ученик
4.	Тим за интеркултурално образовање	Сузана Станков наставник	1. Албена Котев – наст. бугарског 2. Милена Ставров – наст. енглеског 3. Биљана Костов – наст. разредне наставе
5.	Тим за медијацију	Слађана Соколов наставник	1. Драгица Алексов, учитељ 2. Јулија Рангелов, ученик
6.	Тим за безбедност и здравље на раду	Сузана Антов секретар	1. Васил Цолев, наставник 2. Ивица Величков, техничко особље



**5.ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ , УПРАВНИХ И  
САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

**5.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Програмски садржај	Динамика	Носилац
<b>I ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ</b>		
1. Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години - припремљеност објеката	VIII	директор школе , секретар
2. Постављање организације по кључним варијаблама - формирање одељења - подела предмета на наставнике - школски календар ( ритам рада у току школске године) -педагошко-психолошка заснованост распореда часова	VIII IX	директор, педагог, психолог, стручни активи
3. Организација и реализација ескурзија и излета ученика - припрема ескурзија и излета -анализа изведених ескурзија -разматрање и усвајање извештаја	X V IX	директор, разр.старешине, педагог и психолог Савет родитеља
4. Обележавање школских свечаности -Дечја недеља -Дан просветних радника -Дан Светог Саве -Дан школе -Шаренијада за крај школске године	IX - VI	Директор, педагошко- психолошка служба и руководиоци секција
<b>II ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА</b>		
1. Припремање предлога Годишњег плана рада школе	IX	директор педагог
2. Припремање предлога Школског програма		Педагог
2. Месечно планирање послова и радних задатака	VIII - IX	педагог, директор
3. Концепција планирања наставног рада (годишњи и оперативни планови наставних тема )	VIII- IX	педагог
<b>III ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА</b>		
1. Анализа остварених резултата у протеклој школској години (извештај о раду)	VII-IX	Директор,помоћник, педагог,психолог
2. Анализа остварених резултата на крају појединих класификационих периода у току школске године	XI, I, IV, VI, VIII	педагог,помоћник, директор
3. Остваривање Годишњег плана рада школе: - анализирање реализације планираног фонда часова -анализа успеха,владања и изостајања ученика -анализа класификационог испита - остваривање појединачних програма рада и рада стручних органа -анализа инклузивног развоја школе	XI, II, IV, VI	педагог, директор, председници стручних већа
4. Анализа реализације програма педагошко - инструктивног рада педагога, директора , помоћника директора -дидактичко - методичка заснованост часова	По потреби	директор, педагог,

<b>IV УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ</b>		
1.Стручно усавршавање запослених		Директор, педагошки колегијум
1. Опремање специјализованих учионица (функција специјализованих учионица, опремање дидактичким медијима и сл.)	IX - VI	Директор и стручна већа
2.Упознавање са педагошко- психолошким иновацијама и нормативним актима	током год.	педагог, стручна већа
<b>V МОТИВАЦИЈА И СТИМУЛАЦИЈА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ РАДУ</b>		
1.Примена правилника о стимулативним мерама за ученике 2. Подстицање ученика и учење техникама учења 3. Додела признања ученицима у току и на крају школске године	током год.	Предметни наставници Педагог и психолог, секретар,директор, Одељ. старешина
<b>VI КАДРОВСКА ПИТАЊА</b>		
1. Анализа кадровских услова рада у школи ( мере за унапређивање )	VI - IX	Директор, педагошки колегијум
<b>VII ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>		
1. Упознавање наставника са извршеним истраживањима	током године	педагог психолог

### 5.2. Програм рада одељењских већа

Р.б р.	САДРЖАЈ РАДА	Динамика
1.	Израда годишњег програма рада Већа	IX
2.	Праћење реализације плана и програма образовно - васпитног рада	квартално
3.	Утврђивање организације и времена реализације редовне наставе	IX
4.	Утврђивање организације и времена реализације допунске наставе	IX
5.	Утврђивање организације и времена реализације додатног рада	IX
6.	Израда плана рада слободних ученичких активности	IX
7.	Утврђивање временских термина за писане задатке	IX
8.	Анализа успеха и владања ученика и мере за побољшање	На крају сваког класификационог периода
9.	Анализа изостајања ученика и мере за побољшање	На крају сваког класификационог периода
10.	Утврђивање мера за подстицање ученика у циљу побољшања мотивисаности за школско учење	током године
11.	Мере за растеређење ученика	Септембар

### 5.3. Програм рада одељењског старешине

Ред. број	Месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Носиоци активности
1.	VIII	<b>Припрема годишњег програма рада одељенског старешине</b>	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
2.	IX	<b>Конституисање одељењске заједнице:</b> - избор руководства, - формирање тимова за екологију и хигијену, друштвени и културни живот и спортске и друге активности - упознавање са Кодексом понашања у школи - доношење правила понашања на нивоу одељења	Одељенски старешина
3.	IX-VIII	<b>Сређивање педагошке документације</b> - Дневник образовно-васпитног рада - Матична књига - Ђачке књижице - Бележница одељењског старешине о активностима, праћењу развоја и напредовања ученика и понашању	Одељенски старешина
4.	IX, X, IV, V	<b>Екскурзије и излети</b> - планирање и реализација	Одељенски старешина Директор и управа школе
5.	IX-VIII	<b>Припремање и реализовање пригодних програма</b> - Дечја недеља - Нова година - Свети Сава - Осми март - Дан школе и други	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
6.	IX-VIII	<b>Здравствено васпитање</b> - реализовање активности у складу са прописаним Наставним планом и програмом и Годишњим планом рада школе	Одељенски старешина
7.	IX-VIII	<b>Професионална орјентација</b>	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
8.	IX, II - IV	<b>Пружање помоћи у набавци уџбеника</b> - набавка уџбеника, наставних листова и лектире - дечја штампа	Одељ. старешина, библиотекар и медијатекар
9.	IX-VIII	<b>Сарадња са ђачком кухињом</b> - евидентирање ученика, прикупљање и предаја новца - развијање културних и хигијенских навика у исхрани	Одељ. старешина, помоћник директора, благајник
10.	IX-VIII	<b>Екологија</b> - уређење учионице и школског дворишта - припремање и учешће у програмима на нивоу школе и града	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
11.	IX-VIII	<b>Сарадња са педагошко-психолошком службом и управом школе</b>	Одељ. старешина Пед.-псих. Служба, управа
12.	IX-VIII	<b>Сарадња са родитељима</b> - Дан отворених врата - родитељски састанци, редовни и ванредни - континуирана едукација родитеља	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
13.	IX-VIII	<b>ЕДУКАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ</b> -Реализација програма „ Моја школа- школа без насиља“	Одељ. старешина Пед.-псих. служба

Напомена: У току 2015/16.г. у школи ће се на часовима одељенског старешине наставити реализација пројеката „ Моја школа - школа без насиља“, Професионална орјентација на преласку из основне у средњу школу“ и пројекта ИНСА“ Превенција злоупотреба психоактивних супстанци“ , с циљем остваривања васпитне улоге школе.

Планови рада одељењских старешина по разредима разрађени су и саставни су део Школског програма.

У складу са актуелним догађањима и интересовањима и потребама деце, као и зависно од креативности одељенског старешине овај програм се може мењати и обогаћивати другим садржајима.

#### 5.4. Програм рада стручних већа и актива

Р.б р	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Динамика
<b>I</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ</b>	
1.	Конституисање	IX
2.	Усвајање годишњег програма рада	X
3.	Подела задужења међу члановима већа на праћењу појединих ужестручних проблема	
<b>II</b>	<b>ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА</b>	
1.	Израда Школских програма по разредима	
2.	Израда годишњег плана наставних тема	IX
3.	Израда плана додатне и допунске наставе	
4.	Израда плана слободних активности	
<b>III</b>	<b>ПРИМЕНА ИНОВАЦИЈА У НАСТАВИ И ДИДАКТИЧКО - МЕТОДИЧКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА:</b>	
1.	Теоријска предавања	
2.	Угледни часови	
3.	Примена нових наставних средстава, метода и облика рада	X-V
<b>IV</b>	<b>УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА</b>	
1.	Уједначавање критеријума у настави, примена поузданих инструмената - тестови знања. Примена стандарда знања	IX – VI
<b>V</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА ЧАСОВА НА КОЈИМА СЕ ПРИМЕЊУЈУ ДИДАКТИЧКЕ ИНОВАЦИЈЕ</b>	
1.	Евалуација теоријских предавања и угледних часова	X – V
<b>VI</b>	Избор уџбеника, наставних листова , лектире и препорука за набавку дечје штампе	II – III
<b>VII</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА</b>	
1.	Организација такмичења на нивоу школе	II – III
2.	Учешће на окружним, регионалним и републичким такмичењима	III - V

## 5.5.Програм рада Педагошког колегијума

Ово тело радиће у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, на седницама које ће се заказивати у зависности од исказаних потреба.

Од ове школске године посебну пажњу посветиће унапређењу инклузивне праксе у школи и примени донетих стандарда знања и првом и другом циклусу образовања.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<b>1.ПЛАН И ПРОГРАМ</b> - Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе - Доношење индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању - Праћење реализације наставног плана и програма - Вредновање ИОП-а	-током школске године - квартално	-чланови колегијума, -психолог, педагог -директор
<b>2. САМОВРЕДНОВАЊЕ</b> -Праћење остваривања квалитета самовредновања, -остваривања стандарда постигнућа и -унапређење васпитно-образовног рада;	-током школске године - два пута годишње	-чланови Тима за самовредновање, -чланови колегијума, -психолог, педагог -директор
<b>3. ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</b> -Учешће у процесу вредновања и доношења Развојног плана. -Праћење остваривања развојног плана установе.	-током школске године	-чланови колегијума, -психолог, педагог -директор
<b>4.САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ УПРАВОМ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА</b> - Унапређење материјално-техничких услова рада школе -Награђивање ученика и запослених - Праћење и унапређивање здравствене и социјалне заштите ученика	-током школске године	-чланови колегијума, -директор
<b>5. ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД</b> - Праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе -Вредновање квалитета рада наставника и стручних сарадника - Предузимање мера за усавршавање рада наставника -Праћење рада наставника и стручних сарадника који су на пробном раду раду и давањ мишљења о њиховом раду - Праћење и утврђивање резултата рада ученика - Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања	-током школске године	-чланови колегијума, -психолог, педагог -директор
<b>6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b> -Планирање програма стручног усавршавања запослених -Израда нацрта и усвајање Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника -Праћење програма стручног усавршавања запослених	-август, -септембар -током школске године	-стручни органи, активни и тимови у Школи, -чланови колегијума, -директор

## 5.6. Програм рада директора школе

<b>1. Планирање,организовање и контрола рада установе</b>	
1.1.Учешће у изради годишњег плана рада школе	Август-септембар
1.2. Израда планова рада директора	Септембар-август
1.3.Постављање организације рада (иницирање израде распореда свих видова наставе) и рада служби ( распоред рада, пријем странака,ученика и сл.)	Септембар, јануар
1.4.Увид у функционисање организације рада : а) наставне и ваннаставне активности б) рад педагошко- психолошке службе в) рад административне и рачуноводствене службе г) рад техничке и помоћне службе д) рад ђачке кухиње	континуирано
1.5.Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада , седнице,консултације са стручним службама, педагогом, психологом и сл.	Септембар, јануар
1.6.Организација ђачких екскурзија	Септембар-октобар
1.7.Израда анализа , периодичних и годишњих извештаја	квартално
1.8.Припрема и руковођење седницама стручних ,саветодавних и управних органа школе	квартално
1.9.Обезбеђивање правовременог и тачног информисања свих запослених	континуирано
1.10.Обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ	континуирано
1.11.Учешће у раду Школског тима за самовредновање	у складу са планом Тима
1.12.Обезбеђивање сарадње са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе	по потреби
<b>2.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b>	континуирано
<b>3.Израда и примена општих аката и документације установе</b>	по потреби
<b>4.Финансијско и административно управљање радом установе</b>	континуирано
<b>5.Управљање васпитно образовним процесом</b>	континуирано
5.1. <i>Развој културе учења</i> 5.1.1.Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика 5.1.2.Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; 5.1.3.Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; 5.1.4.Подстицање сарадње и размене искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	
5.2. <i>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</i> 5.2.1.Осигуравање примене превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; 5.2.2 Обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; 5.2.3..Обезбеђивање да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	

<p>5.3. <i>Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</i></p> <p>5.3.1. Праћење и примена прописа и стратешких докумената о развоју образовања и васпитања</p> <p>5.3.2. Промоција иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;</p> <p>5.3.3. обезбеђивање услова да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота и да развијају сопствене вештине учења;</p> <p>5.3.4. Обезбеђивање и развој самоевалуације свог рада и систематичне самоевалуације и евалуације рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.</p>	
<p>5.4. <i>Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</i></p> <p>5.4.1. Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције;</p> <p>5.4.2. Разумевање потреба различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавање најбољих услове за учење и развој сваког ученика;</p> <p>5.4.3. Обезбеђивање препознавања ученика са посебним образовним потребама, као и да те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;</p>	
<p><b>6. Праћење и унапређивање рада запослених</b></p>	континуирано
6.1. обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.	
6.2. Указивање педагошко-инструктивне помоћи	
6.3. Планирање, организовање и подстицање стручног усавршавања наставника ради подизања њихове професионалне компетенције	
6.4. Сарадња са стручним сарадницима и стручним тимовима у изради пројеката и њиховој реализацији	
6.5. Праћење образовно-васпитног рада у школи <ul style="list-style-type: none"> <li>- посета часовима редовне наставе</li> <li>- посета часовима допунске, додатне наставе и слободних активности</li> <li>- присуство часу одељенског старешине</li> <li>- присуство одељенским родитељским састанцима</li> </ul>	
6.6. Подстицање процеса самовредновања рада и постављање циљева заснованим на професионалним стандардима	
6.7. Унапређивање међуљудских односа - стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка	
6.8. Праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате.	
<b>7. Остали послови</b>	
7.1. Сарадња са ученицима и ученичким организацијама	континуирано
7.2. Сарадња са родитељима	континуирано
7.3. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	континуирано
7.4. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	континуирано
7.5. Сарадња са Министарством просвете и школском управом	континуирано
7.6. Сарадња са широм заједницом	континуирано
7.7. Стручно усавршавање	континуирано

## 5.7. Програм рада помоћника директора школе

Програмски садржај	Динамика
<b>Програмирање рада школе</b>	
1. Учесће у изради годишњег плана рада школе	август
2. Израда распореда часова	август
3. Рад на организацији наставе	континуирано
4. Израда годишњег и оперативних планова рада помоћника директора	август
5. Извештај о раду школе (одређени сегменти)	континуирано
6. Програм стручног усавршавања наставника	јун- септембар
<b>Организационо-материјални задаци</b>	
1. Праћење реализације наставе	континуирано
2. Организација пробних и завршног испита	септембар-јул
3. Праћење прописа и припремање и учешће у раду стручних органа школе	континуирано
4. Остали организациони послови ( кухиња, уџбеници, екскурзије...)	континуирано
<b>Педагошко-инструктивни и саветодавни рад</b>	
1. Посета часовима наставе са циљем увида у организацију наставног рада	септембар - јун
2. Индивидуални разговори након посете часу	
3. Саветодавни рад са родитељима ученика	
4. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима	
5. Присуство родитељским састанцима	
6. Вршење увида у педагошку документацију	
<b>Аналитичко -студијски рад</b>	
1. Учесће у анализи остваривања годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске године	јануар
2. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства, општине и др.	септембар-јун
3. Анализа остваривања годишњег плана рада школе и предлагање задатака за идућу школску годину	септембар
4. Анализа успеха, владања и изостајања ученика после класификационих периода	квартално
<b>Рад у управним и стручним органима школе</b>	
1. Педагошко-инструктивни послови у раду стручних органа	континуирано
2. Учесће у припремању седница стручних органа	
3. Учесће у извршним пословима: рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа школе	
<b>Сарадња са стручним сарадницима и стручним органима</b>	
1. Сарадња са психологом, педагогом и библиотекарком	континуирано
2. Сарадња са одељенским старешинама, руководиоцима разредних већа и стручних већа	
3. Учесће у сарадњи са спољним сарадницима	
<b>Сарадња са организацијама и заједницама</b>	
1. Сарадња са локалном управом	континуирано
2. Сарадња са школама на територији општине	
3. Сарадња са културним институцијама, радним организацијама и др. у реализацији програма рада	
<b>Рад на педагошкој документацији</b>	
1. Помоћ у изради појединих инструмената (анкета, упитник)	континуирано
2. Вођење документације о свом раду	
<b>Остали послови</b>	
1. Стручно усавршавање	континуирано
2. Присуствовање седницама стручних органа (стручних већа, одељенских већа), саветовањима семинарима	
3. Промоција школе	



## 5.8. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА И ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Динамика рада
<b>I Планирање, програмирање и праћење васпитно-образовног рада</b>	
1. Учесће у изради годишњег план рада школе и школског развојног плана	VIII
2. Израда годишњег и месечних планова рада психолога	VIII-IX
3. Израда посебних планова рада психолога:	IX
-програм рада на професионалној оријентацији	
-програм сарадње са родитељима	
-програм корективног рада	
-програм психолошке опсервације ученика и психолошких мерења	
4. Праћење:	IX-VI
-адаптација ученика I и V разреда на нове услове живота и рада	
-интерперсоналних односа ученика у одељењским заједницама	
-изостајања ученика	
-оптерећености ученика	
-оцењивања ученика	
-мотивације ученика за рад	
-васпитног рада школе	
-усклађености програмских захтева са индивидуалним психофизичким могућностима ученика	
-сарадња породице и школе	
-континуирано праћење успеха, развоја и напредовања свих ученика	
-координирање у пројектима	
<b>II Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни рад и сарадња са наставницима</b>	
1. Психолошко информисање наставника путем : предавања , учешћем у раду стручних већа и актива, индивидуално	IX-VI
2. Упознавање учитеља и наставника са индивидуалним психофизичким карактеристикама ученика и социоекономским и културно-педагошким статусом породице	IX-X
3. Упознавање са принципима успешног учења и мотивације	IX-VI
4. Пружање помоћи у идентификовању обдарених ученика и подстицању и усмеравању њиховог развоја	IX-VI
5. Пружање помоћи у идентификовању ученика са сметњама у учењу и владању и подстицању њиховог развоја	IX-VI
6. Учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине категорије ученика	IX-VI
7. Пружање помоћи у формирању одељенских колектива , указивање на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	IX-VI
8. Анализирање часова на којима је присуствовао психолог/ педагог	IX-VI
<b>III Рад са ученицима</b>	
1. Испитивање, праћење и подстицање интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика I-VIII разреда	IX-VI
2. Испитивање интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости ученика за полазак у школу	IV-VI
3. Формирање одељења I и V разреда	VIII
4. Пружање психолошке помоћи ученицима I разреда у адаптацији на школу и школске захтеве	IX-XII

5. Пружање психолошке помоћи ученицима V разреда у адаптацији на предметну наставу	IX-XII
6. Идентификовање ученика са сметњама у развоју, учењу и понашању и корективни рад са њима	IX-VI
7 Рад са ученицима са сметњама у развоју – педагошки ппрофили, израда иоп-а	IX-VI
8. Идентификовање даровитих и талентованих ученика и лонгитудинално праћење њиховог развоја	IX-VI
9. Испитивање групне динамике одељења и социјалног статуса појединаца	II-III
10. Саветодавни рад са ученицима	IX-VI
11. Оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовање	IX-VI
12. Рад на професионалној орјентацији ученика	II-VI
13. Превентивно ментално-хигијенски рад , рад на усвајању општих људских вредности , развијању хуманих и културних односа међу људима , еколошке свести	IX-VI
14. Пружање помоћи у организовању здравствено-превентивног васпитања ученика	IX-VI
15. Рад са ученичким организацијама – УП и ВТ	IX-VI
16. Психолошке радионице	IX-VI
<b>IV Сарадња са родитељима</b>	
1. Упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја	IX,V,VI
2. Пружање психолошке помоћи родитељима полазника у I разред ради адекватне припреме деце и укључивања у школски рад	IX-VI
3. Сарадња са родитељима ученика који испољавају развојне и друге тешкоће	IX-VI
4. Сарадња са родитељима даровите и талентоване деце у циљу даљег развоја њихових способности	IX-VI
5. Сарадња са родитељима на пољу професионалне орјентације	IV,V,VI
6. Организовање индивидуалних и групних саветодавних разговора у зависности од исказаних потреба и интересовања родитеља	IX-VI
7. Учешће у раду Савета родитеља	IX,XI,II,IV,VI
<b>V Аналитичко - истраживачки рад</b>	
1. Мерење, обрада и интерпретација података добијених приликом провере готовности деце за полазак у школу	V,VIII
2. Мерење, обрада и интерпретација података са тестирања ученика IV разреда	IV,V
3. Мерење, обрада и интерпретација података о ученицима VIII разреда у циљу правилног проф. информисања	IX-VI
4. Социометријска истраживања	IV,V
5. Истраживања васпитно-образовне праксе	IX-VI
6. Учествовање у програмирању и извођењу огледа	IX-VI
7. Учествовање у истраживањима других установа	IX-VI
<b>VI Остали послови</b>	
1. Учешће у раду стручних органа школе	IX-VI
2. Сарадња са стручним институцијама , друштвеном средином и стручно усавршавање	IX-VI
3. Допринос психолога културној и јавној делатности	IX-VI
4. Вођење документације	IX-VIII
5. Припрема за рад	IX-VIII

## 5.9.Програм рада школског библиотекара

Програмски садржај	Динамика
<b>Образовно-васпитна делатност - Непосредни рад са ученицима</b>	
планирање активности у раду са ученицима;	септембар/јун
упознавање ученика са радом библиотеке;	септембар/јун
упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...;	септембар/јун
реализација часова библиотекарства;	септембар/јун
активности уновинарској секцији;	септембар/јун
промоција читања и развијање читалачких способности ученика ;	септембар/јун
пружање помоћи ученицама при избору литературе и некњижне грађе;	септембар/јун
подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе;	септембар/јун
развијање информационе писмености и формирање навика за самостално налажење информација;	септембар/јун
подстицање код ученика развоја способности проналажења, анализирања, примене и допштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;	септембар/јун
помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;	септембар/јун
подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење образовање током целог живота (препоручивање текстова за читање и разговор о прочитаним текстовима);	септембар/јун
упутства за писање реферата и самосталних радова, израда плаката и презентација;	септембар/јун
педагошка помоћ при реализацији наставних садржаја и ваннаставних активности;	септембар/јун
обележавање важних дана, догађаја, годишњица (Месец књига, Месец школских библиотека, Дан писмености, Дан хране...);	септембар/јун
развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом;	септембар/јун
предавања за ученике (Вук Караџић, Доситеј Обрадовић, Христо Ботев,...).	септембар/јун
<b>Сарадња са наставницима, педагогом, директором и родитељима</b>	
евидентирање, подела и враћање уџбеника које финансира Влада Републике Србије;	септембар и јун
набавка уџбеника за наредну школску годину;	март/јун
сарадња са наставницима српског и бугарског језика на утврђивању плана лектире и политике набавке књига;	фебруар
сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања;	септембар/јун
континуирана сарадња са стручним активима, педагогом и директором школе у вези са набавком стручне методичко-педагошке литературе;	септембар/јун
набавка и дистрибуција дечје штампе;	септембар/јун
учествовање у припремању развојног плана школе;	септембар/јун
набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике;	септембар/јун
информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе;	септембар/јун
сарадња у вези са посетом Сајму књига, информисање о набавци књига на Сајму;	октобар
сарадња на развоју информационе и информатичке писмености, развијањем истраживачког духа код ученика и упућивањем да буду критични и креативни корисници информација	септембар/јун
заједнички рад са наставницима и педагогом на планирању и реализацији школских пројеката;	септембар/јун

сарадња са наставницима у вези са учлањењем ученика у Градску библиотеку;	октобар
подстицање наставника и ученика на коришћење стручне литературе за израду пројеката/дечијих радова/домаћих задатака;	септембар/јун септембар/јун
сарадња са наставницима грађанског васпитања и веронауке у вези са заједничким пројектима;	
сарадња са наставницима у планирању часова тематске наставе;	септембар/јун
рад у школским тимовима;	септембар/јун
вођење записника на седницама наставничког већа;	септембар/јун
сарадња са родитељима	септембар/јун
<b>БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ</b> <b>Вођење библиотечног пословања:</b>	
израда годишњег плана и програма рада библиотекара	септембар/јун
систематско информисање ученика и запослених о новим књигама, листовима, часописима;	септембар/јун
припремање паноа и тематских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима и слично;	септембар/јун
припремање писмених и усмених приказа књига, периодике и друге књижне и некњижне грађе;	септембар/јун
израда статистике коришћења фонда (месечна и годишња);	септембар/јун
упис ђака првака у библиотеку;	септембар/јун
упис ђака у Градску библиотеку;	септембар/јун
сређивање и естетско уређење библиотеке;	септембар/јун
сређивање књига на полицама	септембар/јун
сређивање ознака на полицама;	септембар/јун
остваривање стручних послова (инвентарисање, сигналирање...);	септембар/јун
израда извештаја о раду школске библиотеке, анализа и (само)вредновање рада.	септембар/јун
<b>КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ</b>	
планирање културних садржаја за школску годину;	септембар/јун
сарадња са Градском библиотеком – планирање заједничких акција и пројеката ;	септембар/јун
израда текстова за Facebook презентацију школе и презентацију путем школског блога;	септембар/јун
припремање и сакупљање материјала за школски лист;	септембар/јун
сарадња са установама културе као што су позоришта, биоскопи, музеји;	септембар/јун
посећивање манифестација и центара који се баве књигом: сајма књига, великих библиотека, промоција књига;	септембар/јун
израда школског листа;	септембар/јун
припремање и организовање прославе важних годишњица у вези са школом и локалном заједницом;	септембар/јун
информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе;	септембар/јун
организовање књижевних сусрета;	септембар/јун
промоција рада школске библиотеке и школског библиотекара	септембар/јун
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	септембар/јун
праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа;	септембар/јун
праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства;	септембар/јун
учествовање у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре;	септембар/јун
сарадња са матичним библиотекама у Србији ради организовања трибина за школске библиотекаре и побољшања сарадње школских и јавних библиотека.	септембар/јун

### 5.10. Програм рада Школског одбора

Р.број	Опис послова	Динамика	Носилац
<b>Програмирање рада школе</b>			
1.1.	Анализа и усвајање Годишњег плана рада школе	IX	Директор
1.2.	Анализа и усвајање Школског програма	IX	Стр.актив за развој школског програ
1.3.	Анализа и усвајање извештаја директора о раду школе и о раду директора	IX	Директор
1.4.	Разматрање исхода образовно-васпитног рада и предузимање мера за побољшање услова рада школе	Тромесечно	Директор
<b>I Организационо -материјална проблематика</b>			
2.1.	Анализа финансијског стања школе и усвајање финансијског плана	VII	Шеф рачуноводства,Директор
2.2.	Разматрање и усвајање завршног рачуна	III	Директор,Шеф рачуноводства
<b>I Сарадња са друштвеном средином</b>			
3.1.	Допринос реализацији културне и јавне делатности школе	IX-VI	Стручне службе , директор,
<b>I Сарадња са ученичким организацијама и саветом родитеља</b>			
4.1.	Решавање ученичких проблема и интересовања: екскурзије, исхрана, социјални проблеми	IX-VI	Педагог,психолог,одељ.разр.ст., директор
4.2.	Упознавање са организацијом ученичких такмичења, са презентацијом најбољих ученика	II - V	Педагошки колегијум
<b>V Кадровска проблематика</b>			
5.1.	Разматрање кадровске проблематике	По потреби	Директор ,секретар и школски одбор
<b>V Управно - нормативна делатност</b>			
6.1.	Усаглашавање аката школе са Законом и другим прописима	По потреби	Директор,секретар

#### Чланови Школског одбора конституисаног 20.8.2014.

<p style="text-align: center;">Из реда запослених:</p> <p>1.Весна Андрејевић 2. Ивана Кирков-председник 3.Снежана Пејчић</p>	<p style="text-align: center;">Из реда родитеља:</p> <p>1.Дејан Сотиров 2. Ивица Иванков 3. Сашка Стратков</p>	<p style="text-align: center;">Испред локалне самоуправе:</p> <p>1.Ценко Ћиров 2.Силвана Димитров 3.Соња Петров</p>
--	--	---

### 5.11.Програм рада Савета родитеља

Р.бр.	Програмски садржај	Време	Носилац посла
1.	Конституисање Савета родитеља	IX	Директор
2.	Разматрање Извештаја о раду у протеклој години Давање мишљења о Школском програму Упознавање са Годишњим планом рада	IX	Директор педагог
3.	Упознавање са школским календаром , садржајем радних дана и условима за почетак рада школе	IX	Директор
4.	Екскурзије ученика	IX	Директор
5.	Исхрана ученика у ђачкој кухињи	XI	Директор
6.	Разматрање намене коришћења средстава од донација и предлагање намену коришћења средстава родитеља	По потреби	Директор
7.	Предлагање представника родитеља у органе и тимове школе	IX	Директор
8.	Упознавање са припремама ученика VIII разреда за завршни испит	XI	Школски педагог
9.	Разматрање реализације образовно -васпитних и других програма, успеха, изостајања и владања ученика	тримесечн о	Директор и психолог
10.	Анализа рада слободних ученичких активности	III	Директор
11.	Кућни ред школе и одговорност ученика	III	Директор
12.	Резултати ученика на такмичењима	VI	Педагог школе
13.	Запажања чланова Савета о раду школе, предлози и сугестије за наредну школску годину	VI	Директор

#### Чланови Савета родитеља, конституисаног 11.09.2015.г.

Иванов Александра	I-1	Гогов Санела	IV -1	Миленков Марјан	VII -1
Ђуров Дајана	I-2	Мадов Ружица	IV -2	Тодоровић Габријела	VII -2
Димов Владан	I-3	Пејчев Стратко	IV -3	Иванков Ивица	VII -3
Симов Даниел	I -Ж	Николов Сања	IV -Ж	Делчев Милена	VII -4
Недељковић Јасмина	II -1	Геров Силвие	V -1	Павловић Сунчица	VIII -1
Рангелов Габријела	II -2	Васов Маја	V -2	Миланов Саша	VIII -2
Алексов Методијев Маја	II -3	Станчев Лидија	V -3	Илијев Анета	VIII -3
Николов Ирена	II -Ж	Кузев Коља	V -4	Анђелков Милко	I -Д
Иванов Миодраг	III-1	Сотиров Андријана	VI -1	Иванчев Ивана	IV -Т.О.
Иванов Сузана	III-2	Ненов Наташа	VI -2	Воинов Дејана	П
Панић Данијела	III -Ж	Пејчев Ирена	VI -3		

## **6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

### **6.1 Индивидуални планови и програми рада наставника за редовну, изборну, допунску, додатну и припремну наставу**

#### **6.1.1. Редовна настава**

Годишњи планови рада свих наставника биће урађени до 05.09. У изради овог плана учествују сви чланови стручног актива, раде један план за цео актив. Годишњи планови се предају и чувају код педагога школе.

Ако наставник, уз поштовање дидактичких законитости планирања, уради свој глобални план који ће садржати одређене специфичности и измене уважиће се као добар.

Месечне планове рада сваки члан Наставничког већа пише индивидуално, поштујући програмске захтеве уз уважавање карактеристика и особености разреда, односно одељења за које план важи.

Месечни планови ће се радити за сваки месец, биће урађени до првог у месецу текуће године, када се и предају педагогу. Педагог школе прегледава годишње и месечне планове рада. Месечне планове педагог гледа сваког месеца од 01. до 05. у месецу, ставља примедбе, ако треба, тражи допуне и корекције.

#### **6.1.2. Допунска настава**

Допунском наставом биће обухваћени сви ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива. Ради прецизнијег планирања, програмирања и праћења ове наставе задужења наставника дефинисана су структуром и решењем о 40 часовној радној недељи, а распоред ових часова уклопљен је у распоред часова осталих облика васпитно образовног рада, део је Годишњег плана и налази се на огласној табли школе.

#### **6.1.3. Додатна настава**

Додатна настава организује се за ученике који показују нарочита интересовања за одређене наставне области од IV до VIII разреда. Групе за овај вид наставе формирају предметни наставници у сарадњи са стручном службом школе. Осим проширивања знања из одређених области ова настава треба да припреми и ученике за сва такмичења у складу са календаром МП-а. Распоред ових часова уклопљен је у распоред часова осталих облика васпитно образовног рада, део је Годишњег плана и налази се на огласној табли школе.

#### **6.1.4. Изборна и факултативна настава**

У школи се изучавају два вида изборних предмета: обавезни изборни и слободно изборни предмети, који се бирају за сваку школску годину. За први циклус обавезни изборни предмети су грађанско васпитање и верска настава, а слободни изборни су лепо писање, чувари природе, народна традиција, руке у тесту, од играчке до рачунара. За други циклус обавезни изборни предмети су грађанско васпитање и верска настава, други страни језик (шпански) и изабрани спорт (фудбал за дечаке, одбојка за девојчице), а слободни изборни су информатика, чувари природе, хор и оркестар.

У нашој школи изучава се и бугарски језик, као матерњи језик са елементима националне културе, који се реализује у факултативном делу Школског програма (на основу члана 5. Закона о основној школи и чл. 16. Статута школе).

Табеларни преглед изборне наставе:

одељење	Одељ.стареши.	Обавезни изборни предмет		Изборни предмет	Бугарски језик
		гв	веро наука		
<b>I-1</b>	Анка Леков	11	7	Лепо писање - 18	17
<b>I-2</b>	Гордана Костадиновић	14	3	Лепо писање - 17	16
<b>I-3</b>	Биљана Костов	18		Лепо писање - 18	15
<b>I- Ж</b>	Славица Илијев	9		Лепо писање - 9	9
<b>I- Д</b>	Данијела Виденов	1		Лепо писање - 1	1
<b>II-1</b>	Данијела Рангелов Митић	18		Чувари природе -18	17
<b>II-2</b>	Кристина Ружић	14	3	Чувари природе -17	17
<b>II-3</b>	Драгица Алексов	16		Чувари природе -16	16
<b>II- Ж</b>	Слађана Стоилков	9		Чувари природе -9	9
<b>III-1</b>	Ангелина Истатков	20	2	Чувари природе -22	22
<b>III-2</b>	Весна Андрејевић	23		Чувари природе -23	23
<b>III-Ж</b>	Љубинка Тодоров	16		Чувари природе -16	15
<b>IV-1</b>	Србијанка Бранковић	19		Народна традиција -19 Ф.- 8 О. - 11	19
<b>IV-2</b>	Јасмина Иванов	18		Чувари природе -18 Ф.- 8 О. - 9	18
<b>IV-3</b>	Милена Котев	17		Чувари природе -17 Ф.- 9 О. - 9	17
<b>IV - Ж</b>	Рада Марковић Нотев	14		Чувари природе -14 Ф. - 14	14
<b>IV - П</b>	Габријела Пејчев	1		Чувари природе -1 Ф. - 1	1
<b>IV - ТО</b>	Слађана Иванов	1		Чувари природе -1 Ф. - 1	1



одељење	Одељ.старешина	Обавезни изборни предмет			Изборни предмет информатика	Бугарски језик
		Страни језик-шпански	Гв/В	Изабрани спорт		
V-1	Младенка Соколов	22	21/1	Ф. - 9 О. - 13	22	21
V-2	Моника Васов-Јовановић	22	22	Ф. - 8 О. - 14	22	21
V-3	Наташа Методијев	21	20/1	Ф. - 8 О. - 13	21	19
V-4	Слађана Соколов	20	19/1	Ф. - 8 О. - 12	20	19
VI-1	Милка Јоцев	25	24/1	Ф. - 12 О. - 13	25	25
VI-2	Ирена Гигов	28	28	Ф. - 13 О. - 15	28	28
VI-3	Светлана Стојанов	29	26/3	Ф. - 14 О. - 15	29	29
VII-1	Васил Цолев	25	25	Ф. - 12 О. - 13	25	25
VII-2	Милена Милчев	22	22	Ф. - 8 О. - 13	22	22
VII-3	Даниела Костов-Пејчев	22	21/1	Ф. - 8 О. - 14	22	21
VII-4	Љилѓа Соколов	25	16/9	Ф. - 10 О. - 15	25	25
VII-П	Надица Ђуров	2	2	Ш-2	2	-
VIII-1	Емилија Анто	24	18/6	Ф. - 12 О. - 12	24	24
VIII-2	Ивана Кирков	25	22/3	Ф. - 13 О. - 12	25	24
VIII-3	Албена Котев	25	24/1	Ф. - 15 О. - 10	25	23

### **6.1.5.Хор и оркестар**

Индивидуални програми рада наставника музичке културе ,руководиоца хорова и оркестара налазе се код педагога школе .

Школа има:

1. Школски хор -3 часа недељно

2.Оркестар -по програму пројекта Роден език и култура зад граница (МОН Бугарске)

Њихова обавеза је да прате све програме школе за које се појави реална потреба током школске године и припреме адекватни репертоар. Такође, обавеза је и учешће на такмичењима и смотрама у организацији МП-а, што је у овој години и обавеза више јер је посебан подстицај традиционално освајање првих места оркестра на републичком такмичењу и другог места хора старијих разреда на окружном. Одлазак досадашњег руководиоца оркестра у пензију настојаћемо да премостимо ангажовањем новог наставника који ће бити ангажован само за рад са оркестром .

### **6.1.6 Припремна настава**

Ова настава организује се за ученике упућене на поправни испит у трајању од 5 дана по 2 часа.

Од увођења завршног испита школа организује у току целе године припремну наставу за полагање овог испита и то по распореду који је дат у распореду осталих активности. Школа ће прилагодити ову припремну наставу упутствима министарства по објављивању Правилника о полагању завршног испита.

## **7.ПРОГРАМИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

### **7.1.Слободне ученичке активности : друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне**

Слободне активности ученика доприносе остваривању следећих васпитних задатака:

- подстичу најразноврсније видове стваралаштва;
- буде и задовољавају интелектуалну радозналост и стварају могућност да ученици истражују и упознају најразноврснија достигнућа у науци ,техници и култури;
- пружају услове за заједничку игру, забаву , спортске активности и испуњавају део слободног времена корисним садржајима.

У овој школској години радиће секције и клубови са руководиоцима. Њихови планови и програми рада налазе се код педагога, као анекс Годишњег плана. За ученике од I до III разреда ове активности ће се реализовати на нивоу одељења, са циљем да се ученици упознају са природом појединих секција, како би у наредним разредима могли да се правилније опредељују за ове активности.

Термини и носиоци активности дати су у распореду осталих облика васпитно-образовног рада

### **7.2. Ученичке организације**

#### **7.2.1. План рада Ученичког парламента**

Ученички парламент чине представници ученика VII и VIII разреда. Они су уједно и чланови Вршњачког тима у пројекту „Школа без насиља“. Имају пуну подршку за иницијативе у свим активностима које су од значаја за њих.

Председник парламента је Кристијан Станчев, а његов заменик је Андреј Симеонов. За представнике УП у Школском одбору изабрани су Стефан Киров и Нина Алексов, а за чланове Школског тима за развојно планирање Александра Андрић и Школског тима за самовредновање Вељко Младенов.

Активности	Време реализације	Носиоци послова	Начин праћења	Сарадња
-Конституисање Ученичког парламента - Подела задужења - Радионица за Ученички парламент (Презентација семинара "Оснаживање младих кроз Ученички парламент") - Радионица (тимски рад)	септембар	- ментор УП-а - чланови УП-а	- записници - презентације - фотографије - видео запис	наставници ученици
-Семинар "Оснаживање младих кроз школску-вршњачку медијацију" - Учешће у обележавању Дечје недеље -Права детета (радионице, трибине)	октобар	-ментор УП-а, чланови УП-а -остали ученици, наставници, - предавачи	-записници - презентације - фотографије - видео запис - праћење путем локалних медија - школски сајт	наставници ученици Председник општине одборници локалне скупштине предшколска установа локални медији Спортски центар Димитровград
-Радионица : Лидерство - Форум театар - Школски квиз - Радионица "Сида"	новембар	- ментор УП-а, чланови УП-а, - остали ученици - наставници биологије	- записници - презентације - фотографије - видео запис - плакате, зидне новине	-наставници -ученици
-Сида и болести зависности (дебата) - Људска права -Организовање новогодишње игранке	децембар	-ментор УП-а, чланови УП-а, остали ученици - наставници биологије	- записници - презентације - фотографије - видео запис - плакате, -зидне новине - школски сајт	-лекари Дома здравља -Патронажна служба Дома здравља -ученици - наставници
-Анализа рада Ученичког парламента у првом полугођу - Учешће у организацији прославе Савиндана	јануар	- ментор УП-а - чланови УП-а - чланови драмске секције, школског оркестра - остали наставници	- записници - презентације - фотографије - видео запис - праћење путем локалних медија - школски сајт	-ученици -наставници -представници Дома културе -локални медији
-Хумани односи међу половима (радионица) - Учешће у радио емисији "Весела школа" -Ненасилна комуникација (радионица)	фебруар	-ментор УП-а - чланови УП-а - чланови новинарске секције -новинари локалних медија -представници невладиних организација	записници - презентације - фотографије, плакате - школски сајт - анкета	-ученици -наставници -локални медији -представници невладиних организација које се баве заштитом људских права

- Књижевно вече - Здрава исхрана, поремећаји у исхрани и последице - Квиз / игранка	март	- ментор УП-а - чланови УП-а - ученици школе - чланови песничке радионице - наставници биологије	- записници - презентације - фотографије, плакате - школски сајт - анкета	-ученици -наставници -Народна библиотека "Детко Петров" Димитровград
- Креативна радионица и презентација продуката (промоција ненасиља) - Акција: Прикупљање средстава за матурско вече -Дан планете земље (презентација и дебата)/ Дан књиге -Акција сређивања школског дворишта	април	- ментор УП-а - чланови УП-а - одељенске старешине и остали ученици - чланови песничке радионице - наставници биологије -наставници ликовне културе	- записници - презентације - фотографије, плакате - школски сајт - видео запис	-ученици -наставници -Народна библиотека "Детко Петров" Димитровград -Локална самоуправа
-Промовисање Ученичког парламента и његових акција у медијима -Спортски дан-Организовање излета  - Шта је радио Ученички парламент (поглед уназад)	мај	- ментор УП-а - чланови УП-а - новинари из локалних медија - координатор спортских активности и организатор "Дана изазова" - одељенске старешине, остали ученици	- записници - презентације - фотографије, плакате - школски сајт - видео запис - праћење путем локалних медија	-ученици -наставници -Спортски центар Димитровград - Локална самоуправа - локални медији
- Учешће у обележавању Дана школе - Креирање плана рада Ученичког парламента за наредну школску годину -Дружење за парламентарце	јун	- ментор УП-а - чланови УП-а - чланови литерарне и драмске секције, школског дувачког оркестра - наставници школе	- записници - презентације - фотографије - плакате - школски сајт - видео запис - праћење путем локалних медија	-ученици -наставници - Локална самоуправа - локални медији

### 7.3. Екскурзије

У извођењу и припремању екскурзија школа ће настојати да у потпуности реализује одредбе о начину и организовању истих предвиђене Правилником о измени правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања.

Организовани излети и екскурзије у току ове школске године имаће образовно-васпитни карактер и следеће задатке:

- развијање друштвености, другарства и пријатељства код ученика;
- непосредно зближавање и упознавање ученика и наставника;
- изграђивање организационих способности ученика;
- неговање општељудских, хуманих вредности;
- упознавање различитих крајева земље, традиције и културе.

Садржај излета и екскурзија утврђује Наставничко веће школе у складу са Наставним планом и програмом и препорукама МПН, зависно од исказаног интересовања ученика, могућности родитеља и кадровске и материјалне могућности школе.

### 7.3.1. План и програм излета и екскурзија

Разред и трајање	Путни правци	садржаји
I 1 дан	Димитровград -Пирот - Темска -Димитровград	-Градски музеј у Пироту, -Кале Пирот - Планинарски дом
II 1 дан	Димитровград-Соко Бања-Озрен-Димитровград	Променада, Амам, Бањица, Озрен
III 1 дан	Димитровград- Ниш – Свилајнац - Димитровград	- Ниш: Медијана, Ћеле-кула,Тврђава - Нишка бања, -Свилајнац
IV 1 дан	Димитровград- Београд - Димитровград	-Храм Светог Саве, Зоолошки врт, Калемегдан, коначкнегиње Љубице, Музеј Вука и Доситеја, музеј Црвене звезде, стадион Партизана
V 2 дана	<b>Источна Србија</b> Димитровград - Гамзиград –Зајечар – Неготин – Кладово- Лепенски вир – Голубац –Сребрно језеро-Смедерево-Димитровград	- Гамзиград, -разгледање Зајечара, - Неготин -Мокрањчева родна кућа, Народни музеј -хидроелектрана Ђердап  -Лепенски Вир, -Голубачки град-Сребрно језеро - Смедерево -стара Смедеревска тврђава
VI 2 дана	<b>Западна Србија</b> Димитровград- Крушевац-Ваљево-Тршић -Топола-Опленац- Димитровград	-Крушевац, Лазарица и музеј, Жича, Топола, Опленец, Ваљево, Тешњар, - Тршић, Бранковина, Аранђеловац,
VII 2 дана	<b>Златибор</b> Димитровград- Златибор- Међавник-Сирогојно- Врњачка Бања- Димитровград	-Златибор, Шарган - вожња ћиром,посета Дрвенграду, - Андрић град
VIII 3 дана	<b>Војводина</b> Димитровград-Нови Сад- Суботица-Палић-Нови Сад- Фрушка гора- Димитровград	–обилазак Вршца и Зрењанина, разгледање Новог Сада-- обилазак Суботице , градска кућа, Палићко језеро, зоо-врт - Петроварадин, Сремски Карловци ,

Летовања и зимовања ученика-по захтеву и у складу са интересовањима родитеља.

## 8. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 8.1. План активности Стручног Тима за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузивно образовање основне школе «Христо Ботев» из Димитровграда чине:

1. Анита Марков, психолог, координатор тима
2. Душица Јотев, педагог,
3. Габриела Петров, дефектолог
4. Анка Леков, учитељ
5. Надица Ђуров, наставник

Школски план активности израђен је на основу утврђених приоритета произашлих из анализе стања у школи. Утврђени су следећи приоритети:

1. Развијање позитивних ставова ученика запослених, родитеља /старатеља и локалне заједнице о инклузивним принципима и вредностима;
2. Унапређивање инклузивне праксе

<b>Предмет/област: Планирање наставног рада и ваннаставних активности</b>		<b>Крајњи циљ: унапређивање инклузивне праксе</b>	
<b>Кораци/Активности:</b>	<b>Реализатори/ке:</b>	<b>Учесталост и трајање:</b>	<b>Исход -Очекивана промена и процена</b>
1. Уношење података у документа школе - ГПРШ, оперативни планови наставника, разредна и матична књига, дневне припреме	Тим за инклузију, предметни и разредни наставници, одељењске старешине	Септембар и октобар Током године	Званично евидентирање и праћење рада са децом која су у процесу инклузије
2. Планирање дневних припрема по принципима диференциране наставе за редовну, додатну и допунску наставу	Наставници	континуирано	Припреме су у складу са индивидуалним могућностима и у циљу постизања успеха у учењу
3. Планирање ваннаставних активности с циљем укључивања свих ученика	Руководиоци ваннаставних активности	континуирано	Сву ученици учествују у живот школе
4. Формирање мањих тимова за израду ИОП	Тим за инклузију, предметни и разредни наставници	Од почетка школске године	Постизање максимума у оквиру ученикових могућности
<b>Предмет/област: Процена нивоа потребне подршке за инклузивно образовање</b>		<b>Крајњи циљ: Сви ученици са потребном подршком у образовању обухваћени су инклузијом</b>	
<b>Кораци/Активности:</b>	<b>Реализатори/ке:</b>	<b>Учесталост и трајање:</b>	<b>Исход -Очекивана промена и процена</b>
1. Анализа реализације плана уписа ученика у 1. и 5. разред	Педагошки колегијум	септембар	Процена у циљу помоћи ученицима
2. Идентификација ученика са проблемима у учењу за које је неопходно планирати и реализовати индивидуализацију наставе или израду ИОП	Одељењска већа	септембар	Постизање максималног учинка у учењу у складу са индивидуалним могућностима
3. Израда и реализација појединачних ИОП-а	Тим за ИОП	У току школске године	Постизање резултата у зависности од индивидуалних могућности

4. Сарадња и размена информација међу школским тимовима	Координатори тимова	По потреби	Праћење постигнућа и размена искустава у циљу бољег рада
5. Активна сарадња са интересорном комисијом општине	Тим за инклузију	Током године	Одобрена средства и помоћ за рад са децом у процесу инклузије
6. Едукација родитеља ученика школе	Тим за инклузију, психолог	Током године	Информисање родитеља о новинама у образовању, укључивање у рад школе, повећање свести о неопходности заједничког рада
<b>Предмет/област: Повећање компетенција наставника за израду ИОП-а</b>	<b>Крајњи циљ: сви наставници обучени су за израду ИОП-а</b>		
<b>Кораци/Активности:</b>	<b>Реализатори/ке:</b>	<b>Учесталост и трајање:</b>	<b>Исход -Очекивана промена и процена</b>
1. Сарадња са Стручним тимом СОШО Младост	Директори обе школе	По потреби	Стручна помоћ у раду и напредовању деце у процесу инклузивног образовања
2. Набавка наставних средстава и помагала и стручне литературе	Тим за инклузију, директор	Током године	Олакшан рад наставника и праћење савремених постигнућа у процесу инклузивног образовања

## 8.2. Програм професионалне оријентације

Овај програм реализоваће се кроз:

I Наставне и ваннаставне облике рада

II Посебне облике рада на професионалној оријентацији

III Реализација пројекта: професионална оријентација, на преласку из основне у средњу школу

Школски тим за имплементацију програма:

1. Даниела Костов-Пејчев –координатор тима
2. Анита Марков
3. Душица Јотев
4. Милена Ставров

### ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

Седми разред

	Радионице	реализација	Трајање активности
1	1. Представљање програма и портфолија за ченике 2. Професионална оријентација и договор о раду	- на ЧОС	- двочас
2	3. У свету интересовања 4. У свету вештина и способности	- на ЧОС	
	* Кутак за ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ (формирање, прикупљање материјала и сређивање у периоду март, април, мај)	активност пре игранке	- 360 мин.
3	5. Пут способности 6. У свету вредности	- на ЧОС	
	7. Самоспознаја - Аутопортрет	- на часу ГВ	
	* Посета граничном прелазу	- субота	- 240 мин
4	8. У очима других 9. Какав сам у тиму	- на ЧОС	

5	10. Мој тип учења	- на ЧОС	
	11. Ја за десет година	- на часу ГВ	
	12. За родитеље/старатеље и децу: Моја очекивања	- активност пре игранке	Од 18 до 19
6	13. Слика савременог света рада 14. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	- на часу информатике	
	* Сусрет са ученицима из гимназије	активност пре игранке	Од 18 до 19
7	15. Повезивање области рада са занимањима 16. Повезивање образовања и каријере	- на ЧОС	
	17. Припрема за интервју	- на часу ГВ	
	18. Спровођење интервјуа	- на ЧОС	- двочас
	* Сусрет са ученицима из туристичког смера	активност пре игранке	Од 18 до 19
	19. Припрема сусрета са експертима у нашој школи 20. Експерти у нашој школи	- на часу ГВ - на ЧОС	
8	* Посета млекари и фарми	- субота	- 240 мин
	9	21. Осврт на резултате информисања 22. Посета средњој школи	- на ЧОС - петак
10	23. Посета предузећу / установи	- петак	
11	* Представљање средњих школа из окружења	-током недеље презентацијом	- 120 мин.
	* Сајам образовања у Пироту		- 60 мин.
12	24. Евалуација програма професионалне оријентације за 7 разред	- на ЧОС	

#### Осми разред

	Радионице	реализација	Време реализације
1	1. Представљање програма и портфолија за 8. разред	- на ЧОС	
2.	2. У свету интересовања	- на ЧОС	
	3. Графикон интересовања		
3.	4. О стереотипима	- на ЧОС	
4.	5. У свету врлина и вредности	- на ЧОС	
	6. Самоспознаја – То сам ја	- на часу ГВ	
5.	7. Какав/каква сам „ На први поглед“	- на часу ГВ	
	8. Моја очекивања	- на ЧОС	
	9 Рад са ученицима / ученицама и родитељима / старатељима	- активност пре игранке	Од 18 до 19
6.	10. Слика савременог света и кључне компоненте за занимања	- на часу информатике	
	11. Образовни профили у средњим школама	- на часу информатике	
7.	12. Мрежа средњих школа	- на часу информатике	
	13. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	- на часу информатике	
8.	14. Сазнајем са интернета куда после основне школе	- на часу информатике	
	15. Путеви образовања и каријере	- на часу информатике	
	16. Припрема и спровођење интервјуа	- активност пре игранке	Од 17 до 18
9.	17. Опис занимања помоћу мапе ума	- на часу ГВ	



	18. Критеријум за избор школе 19. Испитивање ставова	- на ЧОС	- двочас
10.	20. Извор занимања и приходи	- на часу информатике	
	21. Орјентација ствара јасну слику	- на часу ГВ	
	22. Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	- родитељски састанак	Од 17 до 18
11.	23 Припремање за реалне сусрете	- на ЧОС	
	24. Остварујемо учење путем реалних сусрета		
	25. Документација за реалне сусрете	- на часу ГВ	
12.	26. Рефлескија учења путем реалних сусрета	- на ЧОС	
	27. Обука за конкурисање	- на часу информатике	
	28. На разговору у предузећу	- активност пре игранке	Од 17 до 18
13.	29. Моја одлука о школи и занимању	- на часу ГВ	
	30. Саветодавни рад	- на ЧОС	
14.	31. За родитеље/старатеље и децу стилови васпитања наших родитеља	- на ЧОС	- двочас

### 8.3.Програми васпитног рада

#### 8.3.1. Здравствено васпитање ученика

Циљ здравствене превенције и унапређивање телесног, менталног и психо-социјалног развоја ученика увођењем и изучавањем оних садржаја који ће помоћи ученицима да њиховим усвајањем утичу на свој бржи и бољи телесни, ментални развој, на обликовање духа и тела.

Рад на реализацији Програма одвија се у оквиру:

- редовне наставе тј. интеграција здравствено-васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе
  - ваннаставних активности –спортских секција, клубова здравља, удружења непушача и антиалкохоличара, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе ( дворишта, спортских терена, травњака, паркова),
  - организовања школске ужине, акција посвећених здравој исхрани, здравим стиливима живота итд;
  - ваншколских активности и радионица
- Опремање сале за корективну гимнастику омогућило је потпуније и боље остваривање овог програма.

У остваривању овог програма школа ће сарађивати са Домом Здравља, Заводом за заштиту здравља из Пирота , другим установама и НВО.

#### 8.3.2. Васпитање за демократију и поштовање дечјих и људских права

Циљ програма је развијање способности за улогу одговорног грађанина за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права као и основних предности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности. Ове циљеве школа ће остваривати кроз примену Конвенције о дечјим правима, организовањем Дечје недеље, обележавањем Дана толеранције, учешћем у активностима локалне заједнице у оквиру Недеље локалне демократије и др.

### 8.3.3. Интеркултурално васпитање

Узимајући у обзир мултикултурни карактер друштва и потребу да ученике васпитамо за поштовање и неговање матерњег језика српског народа и националних мањина, за поштовање и очување националног и светског културног наслеђа, као и за поштовање расне, националне, културне, јетичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције, школа ће реализовати активности с циљем интеркултуралног васпитања ученика. Нашој школи је овакав вид васпитања од изузетног значаја зато што је Димитровград вишенационална средина.

То постижемо кроз изградњу разумевања, узајамног поштовања и дијалога међу групама које припадају различитим културама, кроз обезбеђивање једнаких могућности за све и борбу против дискриминације.

Интеркултурално образовање садржи две кључне димензије :

- уважавање различитости и поштовање људских права
- промовисање равноправности и супротстављање неправди и дискриминацији

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ
- Европски дан језика	септембар	Стручно веће за језик и комуникацију, тим за интеркултурално образовање
- Афирмација словенске писмености и културе	током године	Стручно веће за језик и комуникацију, тим за интеркултурално образовање
- промоција двојезичног дечијег стваралаштва	током године	Песничка радионица при Народној библиотеци „Детко Петров“, тим за интеркултурално образовање
- промоција људских права	новембар-децембар	Ученички парламент, тим за интеркултурално образовање
- обележавање традиционалних празника ( Коледа, Божић, Нова Година, Дан Светог Патрика, Ноћ вештица, Дан Светог Валентина, Баба Марта, Ускрс (Велигден)	током године	Стручно веће за језик и комуникацију, стручне службе, тим за интеркултурално образовање
- учешће у мултикултуралним и мултиетничким активностима: <ul style="list-style-type: none"><li>- „Спартакијада“ – спортски сусрети ученика из бугарске дијаспоре</li><li>- Међнародни фестивал дечје рекреације Златибор</li><li>-сарадња са завичајним удружењем“Цариброд“</li></ul>	мај-јул	Управа школе

### 8.3.4. Друштвено – користан и хуманитарни рад

За ученике од I до VIII разреда школа организује друштвено-користан рад, сагласно својим могућностима и потребама ученика и локалне заједнице.

У оквиру програма рада одељенских заједница друштвено-користан рад реализоваће се преко следећих активности ученика:

- свакодне одржавање чистоће, уредности учионица и осталих школских просторија;
- неговање зеленила и цвећа у школским просторијама, школском дворишту;
- учешће у радним акцијама које организује локална заједница и
- израда једноставнијег дидактичког материјала.

Школа ће и даље, у складу са исказаним потребама, организовати добровољне хуманитарне активности.

#### 8.4. Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања и превенције ризичног и преступничког понашања деце

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, чл. 45, Посебног протокола и Приручника за примену Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама, школа је формирала Тим за заштиту деце/ ученика од насиља, који је израдио овај Програм. С циљем ефикасније реализације програма у радТима за заштиту деце од НЗЗ укључен је и школски полицајац.

У оквиру овог програма установа поступа у складу са Законом и донетим Протоколима .

Кроз програм превенције преступништва реализоваћемо активности које су усмерена на промену стања и услова у одређеном социјалном контексту, код одређене циљне популације и у одређеном временском периоду и то

активност	задачи
Доследна примена стандарда и норми понашања	Постојање јасних правила и норми понашања/правила и реституција <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Упознатост са важећим правилима и нормама понашања</li> <li>➤ Доследност санкционисања за кршење правила понашања</li> </ul>
Већа партиципација ученика у активностима школе	Ангажовање младих у избору, организацији и реализацији активности Организовање активности које одговарају интересовањима младих Учествовање младих у доношењу важних одлука Признавање постигнућа: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Похвале и награде за успех у школи</li> <li>-Обавештавање родитеља о успеху</li> <li>-Презентација успеха на приредбама</li> </ul>
Развијање социјалних вештина	Самоконтрола Вештине решавања проблема Вештине одговорног одлучивања Критичко мишљење
Појачан васпитни рад	Обавезне ваннаставне активности <ul style="list-style-type: none"> <li>-Додатни рад</li> <li>-Припремни и допунски рад</li> <li>-Друштвено-користан рад</li> </ul> Факултативне ваннаставне активности <ul style="list-style-type: none"> <li>-Стваралачке и слободне активности</li> <li>-Друштвене активности ученика</li> <li>-Културна и јавна делатност школе</li> </ul>

Кроз рад одељењских старешина , УП и ВТ, а уз координацију Тима за заштиту од НЗЗ, као превентивне активности наставићемо примену појединих делова програма „ Моја школа –школа без насиља“ , који су се у протеклом периоду показали као ефикасни.

Р.бр	Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
1.	Промовисање ненасиља, толеранције и дружења	Развијање другарстава, одговорности и толеранције	Септембар 2015 ЧОС, ГВ	Одељенске старешине и наставници ГВ	Радионице	Записници, материјал са радионице
2.	Доношење одељењских правила и реституције	Развијање одговорности	Септембар 2015 ЧОС, ГВ	Одељенске старешине и наставници ГВ	Радионице	Записници, материјал са радионице
3.	Олимпијске игре „Важно је учествовати“	Развијање такмичарског духа и другарства	Октобар 2015 – Дечја недеља	Одељенске старешине и наставници физичког	Спортске игре	Слике и извештај
4.	Маскенбал	Развијање креативности, такмичарског духа и другарства	Октобар 2015 – Дечја недеља	Одељенске старешине, родитељи, наставник ликовног и стручна служба	Изложба маски и костима	Слике и извештај
5.	Изложба плаката, постера и дечјих радова на тему „Ненасилна комуникација“	Развијање креативности, толеранције	Новембар 2015	Ученици, Одељенске старешине и стручна служба	Изложба плаката, постера	Плакати и постери у холу школе
6.	Радионице „Уа неправда“	Развијање толеранције	Фебруар – мај 2016	Учитељи и ученици трећег разреда	Цртани филмови и радионице	Продукти ученика
7.	Сандуче поверења	Развијање поверења и пружање помоћи	Од септембра 2015	ВТ и УП	Писање и достављање проблема, сугестија, предлога	Поруке и одговори
8.	Предавања „Здрави стилови живота“	Формирање здравих стилова живота	Децембар	Стручна служба, патронажна служба, лекари специјалисти	Трибине, радионице	Продукти, слике, презентације
9.	Хуманитарна акција	Развијање солидарности	По потреби	Црвени крст, ученици и наставници	Спровођење акције	Пакети, слике
10.	Трибина за родитеље	Развијање одговорности и сарадња са родитељима	Фебруар 2016	Стручна служба школе и Центра за социјални рад	Трибина	Презентација, слике
11.	Еколошка акција	Развијање еколошке свести	Мај 2016	Ученици, одељенске старешине и наставници биологије	Чишћење познатих излетишта	Слике и извештај

12.	Ускршњи вашар	Развијање креативности, неговање обичаја и дружење	Април 2016	Ученици, одељенске старешине и родитељи	Изложба и продаја радова	Радови ученика и слике
13.	Дан изазова	Развијање спортског духа,	Мај 2016	Ученици и наставници физичког	Такмичења	Слике и извештај
14.	Презентација родитеља „Шта је данас било у школи“	Активно укључивање свих родитеља у решавању проблема у школи	Јануар 2016	Родитељи	Презентација	Извештаји са родитељских састанака
15.	Предавања родитеља различитих професија у зависности од интересовања ученика	Укључивање родитеља у живот школе и упознавање реаговања у ризичним ситуацијама	Мај 2016	родитељи	Презентације, трибине	Слике, извештаји
16.	Форум театар	Учење ненасилног решавања сукоба	Јун 2016	Ученици и ментор Форум театра	Представа	Слике
17.	Предавање „Електронско насиље“	Развијање свести о употребе интернета у циљу заштите	Април 2016	Наставник информатике и ученици, родитељи	Презентација	Слике
18.	Игранке ученика	Развијање другарства и одговорности	Током године	УП и ученици и одељенске старешине	Дружење ученика	Слике
19.	Састанци Тима за заштиту деце	Анализа стања безбедности	Јануар и јун	Чланови тима	Састанак тима	Записници са сатанка
20.	Едукативне радионице за родитеље	Укључивање родитеља у живот школе	Новембар 2015	Стручна служба и одељењске старешине	Радионице на родитељским састанцима	Записници са родитељских састанака

### 8.5. План активности у области саобраћајне културе и безбедности деце у саобраћају

Р.БР	АКТИВНОСТ	време	Носиоци активности
1.	„Септембар месец првака“ „Лимун и јабука“	септембар	Директор, ПС, одељ.старешине 4.разреда
2.	Кампања Учинимо путеве безбеднијим	април	Одељенске старешине,
3.	Такмичења и смотре	Фебруар-мај	Руководиоци секција Стручна служба Директор
	школско такмичење		
	општинско такмичење		
	окружно такмичење		
4.	Недеља Безбедности у саобраћају „пешаке треба поштовати!“: „безбедни на два точка“	април	Стр.служба,одељ.стар. ПС-саобраћајна полиција

### 8.6. План еколошког и естетског уређења школе и заштите животне средине

**Основни циљ** овог програма је подстицање и развој естетског, еколошког и хигијенског опажања, разумевања и поступања у свим животним ситуацијама а посебно у школској средини и реализоваће се кроз све сегменте васпитно-образовног рада.

**Циљеви ових активности:** развој здравствене културе, тимски рад, продубљивање знања, развој еколошке свести, развој хигијенских навика и здравствене културе,

**Задачи ових активности:** развијање љубави према природи, развијање осећаја дужности очувања природе за себе и будуће генерације, развијање одговорног односа према сопственом здрављу, развијање одговорног односа према животињама, упознавање животног простора, развој свести о повезаности школског знања са животним ситуацијама

Активности	Реализатори	Време реализације
Агробiodиверзитет	Општина Димитровград	Септембар
Презентације у вези здравља ученика	Наставници	Децембар
Чишћење учионица и кабинета	Ученици и наставници	Јануар
Обележавање значајних светских дана у вези заштите живтне средине	Ученици и наставници	22.Март, 22.Април и 22.Мај
Акција чишћења и прукпљања секундарних сировина	Општина Димитровград, ЈП Комуналац, ОШ“Христо Ботев”	Април
Обележавање светског дана заштите животне средине	Ученици и наставници	5.Јун
Уређење школског ентеријера, израда плаката	Наставници и ученици	Током целе године

## 8.7. Програм културних активности школе

Културне активности школе обухватају представе, приредбе, прославе, изложбе, концерте, такмичења, смотре и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

<b>Активности</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Време реализације</b>
Пријем првака	учитељи и наставник музичке културе, хор	1. септембар
Обележавање Дана Општине Сајам Агробиодиверзитета	наставници физичког васпитања, биологије географије, одељењске старешине, учитељи	21.септембар
Европски дан језика	Наставници језика	26. септембар
Дечја недеља	Наставници / учитељи	Октобар
Ноћ вештица	Наставници енглеског језика	31. октобар
Ден на народните будители	Наставници бугарског језика	1.новембар
Новогодиши, Божићни празници	Актив учитеља разредне наставе и наставник ликовне културе	децембар - јануар
Дан Светог Саве	Наставници српског језика / учитељи, наставници музичке културе, хор и оркестар	27. јануар
Баба Марта	Наставници бугарског језика	Март
Дан светог Патрика	Наставници енглеског језика	17. март
Ускршњи празници	Актив учитеља разредне наставе и наставник ликовне културе	април
Дан Ђирила и Методија	Наставници бугарског и српског језика / учитељи	24. мај
Завршна приредба ученика осмог разреда	Наставници, одељ.старешине, наставници музичке културе	мај
Дан школе	Наставници српског језика / учитељи, наставници музичке културе, хор и оркестар	2. јун
Такмичења из српског, бугарског, енглеског и шпанског језика	Наставници српског, бугарског, енглеског и шпанског језика	2. полугодиште
Смотра рецитатора	Наставници српског језика / учитељи	2. полугодиште
Смотра хорова и оркестара	Наставници музичке културе	2. полугодиште
Изложба ђачких радова	Наставник ликовне културе	Дечја недеља -стална поставка 3.спрат, Периодичне -1.спрат

### 8.8. Програм школског спорта и спортских активности

Активност	Реализатори	Време реализације	Корелација и сарадња
Упознавање са Кодексом понашања и његова доследна примена	Д.Нотев, Д.Цветковић и И.Марков	Септембар Током године	Актив учитеља
Дан града, сајам Агробiodиверзитета, улична трка, традиционалне спортске игре	Д.Нотев, Д.Цветковић и И.Марков	20.Септембар	локална самоуправа
Такмичења (међу одељенска и међуразредна)	Д.Нотев, Д.Цветковић и И.Марков	6.недеља и 36.недеља	Учитељи и одељ. старешине
Јесењи крос	Актив учитеља, наставници физичког, управа школе	јесењи крос	Атлетски клуб, Црвени крст
Школска такмичења	Д.Нотев, Д.Цветковић и И.Марков	друго полугође	Кошаркашки, Фудбалски, Одбојкашки клуб
Крос ртс-а	Актив учитеља, наставници физичког, управа школе	пролећни крос	Атлетски клуб
Дан изазова	Актив учитеља, наставници физичког, управа школе	мај	локална самоуправа

### 8.9. Програм социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите ученика подразумева интензивну сарадњу са општинским службама и центром за социјални рад у циљу проналажења могућности за побољшање материјалних и безбедносних услова живота ученика, као и решавање породичне проблематике.

Активности	Реализатори	Време реализације
Праћење породичних и социјалних прилика ученика	Одељенске старешине, педагошко психолошка служба, директор	током године
Сарадња (заједничке активности) Центра за социјални рад и школе, у решавању породичних проблема ученика	директор, педагошко -психолошка служба, одељењски старешина, Центар за социјални рад	током године
Подршка некомплетним породицама	директор, педагошко -психолошка служба, одељењски старешина, Центар за социјални рад	током године
Набавка бесплатних уџбеника за најсиромашније ученике	директор, Центар за социјалну заштиту, библиотекар	фебруар, март
Обезбеђивање бесплатне ужине за најсиромашније	директор, Општина, Центар за социјални рад	август, септембар
Побољшање квалитета ужине и њене доступности ученицима обезбеђивањем донација и новчаним учешћем Општине	директор, Општина, особље у ђачкој кухињи	током године
Стварање што повољнијих хигијенских услова у школи и њихово одржавање у току године	директор школе, надлежне општинске службе, санитарна инспекција, помоћно особље и сви наставници	током године



## 8.10. Програм сарадње са породицом

Сарадња са родитељима школе остварује се преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља (појединачно или групно) у акцијама школе, одржавањем општих родитељских састанака, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад педагога и психолога.

Активности	Реализатори	Време реализације
Разредни одељенски састанци: Упознавање родитеља са организацијом рада школе, техничким могућностима школе, наставним и ненаставним особљем,	Одељењски старешине, посебно првог и петог разреда	септембар
Индивидуални разговори – информације о условима живота и рада ученика, њиховом понашању у породици и школи, успеху и напредовању	одељењске старешине, наставници, педагошко - психолошка служба	током године по потреби
Отворена врата: Размена информација о понашању и напредовању ученика.	одељењске старешине, наставници	Сваке недеље у истом термину
Одељенски родитељски састанци: упознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом школе (права и обавезе свих учесника В-О процеса)	Одељенске старешине, учитељи	Септембар, новембар, децембар, април, јун
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоће у понашању и учењу. Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, информације, упућивање.	Педагог, психолог	У току школске године
Заједнички састанак малих група ученика и родитеља са наставницима - информације о узроцима неуспеха или проблема (породица и школа), последицама по општи успех на крају школске године, утврђивање мера у породици- (обавеза родитеља-школе-наставника)	Наставници, учитељи, педагог, психолог	У току школске године
Портфолио, едукација и информисање родитеља-информације за родитеље- избор садржаја -савета намијењених родитељима	Наставници, учитељи	У току школске године
Савет родитеља: Избор одељенских представника, редовно извештавање представника Савета родитеља на Родитељским састанцима о одлукама и темама Савета родитеља.	Представници одељења у Савету родитеља, чланови Савета родитеља	У току школске године
Учешће родитеља у Школском одбору.	Чланови школског одбора	У току школске године
Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника према планираним активностима секција, организација, наставника и учитеља.	Наставници, учитељи	У току школске године
Саветодавни састанци код директора школе по потреби родитеља, ученика или наставника.	Директор, наставници, учитељи	У току школске године
Учешће у тимовима школе	Чланови тимова	У току школске године
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Педагог, психолог, родитељи, учитељи и наставници	У току школске године
Едукатори деце од стране родитеља у областима у којима су експерти – Професионална оријентација	родитељи, наставници, педагог - психолог	јануар – мај
Помоћ у акцијама школе	Директор, учитељи, наставници	У току школске године
Учешће у културним и спортским активностима: тимови деце и родитеља, родитељски тимови.	Наставници, учитељи, наставници физичког васпитања, педагошко психолошка служба	У току школске године

### 8.11. Програм сарадње са локалном управом

Школа је, по природи свог посла, упућена на сарадњу са локалном управом, односно, институцијама, које посредно или непосредно могу допринети бољем остваривању образовно-васпитних циљева и задатака.

Школа остварује успешну сарадњу са Општином, предшколском установом, гимназијом, библиотеком, Домом културе, Радио-телевизијом "Цариброд", Спортским центром и Домом здравља.

Активности	Реализатори
Утврђивање мреже школа	општинске институције, просветни инспектор и директор
Побољшање материјално техничких услова рада школе	општинске институције, директор
Обезбеђивање социјалне помоћи за најсиромашније (ужина, уџбеници, прибор, екскурзија)	директор, Општина, Центар за социјални рад
Планирање уписа ученика у средњу школу	Општинска управа, средња школа, управа школе
Превоз ученика	Општинска управа, управа школе
Стварање безбедног окружења за живот и рад ученика	Управа школе, Савет родитеља, општински органи, ПС
Превенција негативних појава	Локална заједница
Праћење и побољшање здравствене заштите ученика	Општина, Школа, Дом здравља
Учешће школе у манифестацијама чији је организатор Општина :- Дан општине, Дан изазова, Дани агробiodиверзитета	Општина, директор школе, ученици, наставници, педагошко психолошка служба
Награђивање најуспешнијих такмичара и носиоца титула Ученика генерације	Управа школе и Општинска управа

## 9. САМОВРЕДНОВАЊЕ

ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА: „Подршка ученицима и ресурси “

Р.бр.	Програмски садржај	Време	Носилац посла
1.	1. Формирање тима за самовредновање	септембар	Директор школе, Наставничко веће,
2.	2. Израда плана рада Тима за самовредновање	септембар	Тим за самовредновање - координатор
3.	3. Праћење реализације планираних активности из Акционог плана за унапређење вредноване кључне области за протеклу школску годину	током године	- координатор - чланови тима
4.	4. Одабир кључне области за самовредновање у текућој школској	септембар октобар	-Кординатор тима, -чланови тима за Самовредновање, -чланови Наставничког већа
5.	5. Подела активности у оквиру тима према областима и подручјима вредновања. Припрема материјала потребног за прикупљање података. Подела упитника и прикупљање попуњених упитника	новембар јануар	-Кординатор тима -чланови тима за Самовредновање -одељењске старешине
6.	6. Статистичка обрада података.	фебруар март	-Кординатор тима -чланови тима за Самовредновање
7.	7. Разматрање добијених резултата након обраде података добијених вредновањем кључне области и писање извештаја	април	-кординатор тима за самовредновање -чланови тима за самовредновање -координатор тима за Развојно планирање -чланови тима за развојно планирање
8.	8. Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о добијеним резултатима самовредновања и предложеним активностима за унапређење вредноване кључне области.	мај јун август септембар	-Кординатор тима -чланови тима за Самовредновање

## Активност у оквиру акционог плана за школску 2015/ 2016

	Стандарди индикатори	Мере унапређења-активности	Време реализације	Носиоци активности	Циљеви унапређења
<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>	4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	1. Формирање тима за подршку ученицима првог разреда у прилагођавању школском животу	IX	-директор школе -Педагошки колегијум	- увидом у записнике Тма за подршку ученицима у прилагођавању на школски живот
	4.2.2. У школи се организују програми / активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација).	2. Обука нових чланова из реда ученика за медијаторе	X, XII II - IV	-кординатор тима за медијацију, -чланови тима	-увидом у план рада и записнике Тма за медијацију
		3. Представљање програма и начина рада медијације и Форум театра ученицима петог разреда	XI, XII II - IV	-кординатор тима за медијацију и Форум театр, -чланови тима	-увидом у записнике Тима за медијацију и Школе без насиља
	4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.	4. Реализација предавања, радионица и изложби ликовних радова са темом промоције здравих стилова живота	X, XI I, III, V,	-представници/предавачи Дома здравља -наставници биологије -психолог -наставник ликовног	-увидом у школску евиденцију -увидом у продукте рада -увидом у извештај о раду школе
	4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој	5. Волонтерске акције уређења шкколског простора (ентеријера и екстеријера)	X, XI II - VI	-Тим за заштиту животне средине -чланови Ђачког партламента	-увидом у записнике Тима за заштиту животне средине -увидом у записнике Ђачког парламента
	4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.	6. Укључивање већег броја родитеља у реализацију програма ПО кроз реалне сусрете и интервјуе	III - VI	-чланови Тима за Професионалну оријентацију -чланови Ђачког партламента	-увидом у записнике Тима за Професионалну оријентацију -увидом у записнике Ђачког парламента
<b>РЕСУРСИ</b>	7.1.5. Школа у своје активности укључује волонтере.	7. Покретање волонтерских акција	X, III - VI	-чланови Ђачког партламента -наставник грађанског васпитања са представницима ученика -СР	-увидом у записнике Ђачког парламента - увидом у продукте рада и презентације ГВ
	7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	8. Планирање и реализација угледних предавања	IX – XII, II - V	-Стручни активи -наставници -педагог, психолог -директор	-увидом у записнике Стручних актива и припреме наставника -увидом у евиденцију директора, психолога и педагога
		9. Повећање обима и квалитета педагошко инструктивног рада	X – XII, II - V	-директор -педагог, психолог -чланови Педагошког колегијума	- увидом у протоколе за снимање и анализирање часа -увидом у записнике Педагошког колегијума

## 10. РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

### Програм рада стручног актива за развој школе

Р.бр	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Динамика
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Конституисање Усвајање годишњег програма рада Подела задужења међу члановима већа на праћењу појединих ужестручних проблема Израда извештаја о реализацији ШРП Израда Акционог плана за школску 2015/2016 Едукација чланова стручног актива за развојно планирање	IX - XI
6. 7.	Полугодишња анализа рада стручног актива Самоевалуација програмских активности	XII I
8. 9. 10.	Годишња анализа рада стручног актива Самоевалуација програмских активности Израда ШРП за период 2016-2019	V VI VI-VIII
11. 12. 13. 14. 15. 16.	Сарадња са Тимом за самовредновање и Педагошким колегијумом Усаглашавање школских докумената са циљевима и приоритетима развоја школе Праћење спровођења активности и реализација задатака из ШРП-а Повезивање свих интересних група и стварање услова за њихово даље учешће у развојном планирању Редовна размена информација Праћење конкурса, формирање пројектних тимова и израда пројеката	континуирано

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2015/16. ГОДИНУ

### 1. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

<p><b>Развојни циљ:</b> Унапређен је обим ученичких знања и њихова употребљивост у новим ситуацијама уз оспособљеност ученика за решавање проблема, повезивање знања међу различитим предметима и њихову примену</p>	
<p><b>Критеријум успеха:</b> Наставници се редовно припремају за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, лика и средстава за рад. Припремање за час је засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју. За припремање наставници користе стручну литературу, интернет и друге изворе.</p>	
Задаци	Критеријуми успеха
<p>1. Подизање образовних постигнућа на виши ниво</p>	<p>Побољшан општи успех и владања ученика у односу на претходну школску годину уз примену образовних стандарда и доследно придржавање Правилника о оцењивању ученика</p> <p>За 10% је бољи успех/ постигнућа (оствареност стандарда ученика који су обухваћени годишњим тестирањима (међународним и националним) и завршним испитима</p>
<p>2. Проналажење бољих организационо - техничких решења за образовно-васпитног рада са даровитим ученицима</p>	<p>Даровити ученици су укључени у додатни рад и секције уз примену менторског рада, учења путем решавања проблема, пројектне наставе, користе се разноврсни извори знања уз примену савремене технологије и постижу резултате на такмичењима и завршним испитима у складу са напредним нивоом стандарда</p>
<p>3. Доношење и реализација плана припреме за завршни испит</p>	<p>Обезбеђена је и организована припремна настава из свих предмета из којих ученици полажу завршни испит</p>
<p>4. Унапређење рада школских секција и укључивање ученика у рад према интересовањима и индивидуалним способностима</p>	<p>План ваннаставних активности конципиран у сарадњи са ученицима и одговара њиховим потребама и условима рада школе; 100% испитана интересовања ученика на часовима ЧОС-а за укључивање у ваншколске активности;</p>

Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	време реализације														
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
- Анализа претходних постигнућа и доношење мера за наредни период	Наставници предметне и разредне наставе, директор, СС	Стручна већа Наставничко веће Педагошки колегијум	X	X													
- Корекција наставних планова и усклађивање са образовним стандардина	Наставници разредне и предметне наставе, СВ	Годишњи и месечни планови рада	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
- Праћење постигнућа на крају тромесечја, полугодишта и школске године	Наставници предметне и разредне наставе, директор, СС	Наставничко веће, Педагошки колегијум СВ			X		X		X					X			
- Идентификовање даровитих ученика	Наставници	Формирање евиденција о праћењу идентификованих ученика	X	X													
- Реализација часова додатне наставе по израђеним програмима	Наставници, СС	Увид у дневнике рада	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
- Праћење постигнућа ученика на такмичењима	Наставници, СС	Вођење евиденције о учешћу и успеху ученика, извештаји о постигнућима								X	X	X					
- Анализа напредовања и постигнућа даровитих ученика	Наставници предметне и разредне наставе, директор, СС	Извештај о постигнућима ученика											X	X	X	X	
- Израда плана припреме за завршне испите	Наставници предметне наставе	Педагошки колегијум План припреме за завршни испит	X														
- Реализација часова припреме ученика за завршне испите	Наставници предметне наставе	Дневници рада	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
- Анализа резултата на завршним испитима	Наставници предметне и разредне наставе, директор, СС, Наставничко веће	Извештаји												X	X	X	

- Упознавање интересовања и укључивање ученика у разноврсне школске, ваннаставне активности	Наставници укључени у рад секција, ученици, Стручно веће предметне и разредне наставе	Попуњен анкетни листић, чек листа понуђених ваннаставних активности и извештаји о раду секција	X															
- Израда Годишњег програма рада секција и његова реализација	Наставници и ученици укључени у рад секција	Планови секција у ШП и извештаји о раду секција, Дневник осталих облика образовно – васпитног рада, ученички продукти	X	X														
- Укључивање ученика седмог и осмог разреда у програм ПО на основу испитаних интересовања ученика	Одељенске старешине, задужени наставници за ПО	Портфолио ПО ученика, анкетни листић за пријаву ученика и одобрење родитеља за похађање програма ПО, фотографије	X	X	X	X	X	X	X	X	X							

## 2. РЕСУРСИ

<b>Развојни циљ:</b> Коришћење људских ресурса у циљу подизања квалитета рада школе и учествовање школе у националним и међународним пројектима	
<b>Критеријум успеха:</b> Примењује се правилник стручног усавршавања у школи; 75% реализовани планови стручног усавршавања наставног и ненаставног кадра	
<b>Задаци</b>	<b>Критеријуми успеха</b>
1. Стално стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника и стручних сарадника	75% остварен план професионалног напредовања и план стручног усавршавања наставног и ненаставног кадра
2. Учешће и конкурисање школе у пројектима који могу донети додатна финансијска средства	Директор школе са својим помоћницима стручном службом и пројектним тимовима континуирано прати и учествује на конкурсима писањем и аплицирањем пројеката организацијама, фондацијама и МПНТР-у РС
3. Набавка неопходних приручника, стручне литературе и дидактичког материјала	Наставна средства се користе у циљу постизања квалитетне наставе, а набављају се на основу требовања Стручних већа, интересовања ученика и потребе школе у складу са расположивим финансијским средствима. Опремљен кабинет хемије у матичној школи и кабинети за физичко васпитање у теренским школама.
4. Модернизација, адаптација и реконструкција постојећих школских објеката	У зависности од расположивих средстава и приоритета модернизован и адаптиран простор у матичној и подручним школама

Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	време реализације															
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8				
- Израда плана стручног усавршавања	СВ, директор, Пед. колегијум	Увид у план стручног усавршавања	X															



- Праћење остварености планова и ефеката стучног усавршавања на побољшању квалитета наставе	СВ, директор, Педагошки колегијум	Извештаји Педагошког колегијума	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- Реализација угледних часова и интерног стручног усавршавања	Наставници разредне и предметне наставе	Лични планови професионалног напредовања, анализе, дискусије и извештаја са угледних часова и интерног усавршавања		X	X	X	X	X	X	X						
- Праћење расписаних конкурса за пројекте	Директор, СВРП	Школски мејл Интернет (сачувани подаци)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- Израда пројеката и конкурисање	Директор, СВРП	Увид у пројекте	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- Израда плана набавке литературе, наставних средстава и дидактичког материјала у складу са приоритетима Стручних већа	Стучна већа Директор	Финансијски план за календарску годину	X													
- Набавка наставних средстава, компјутера, учила и стручне литературе у складу са приоритетима и расположивим средствима	Директор Шеф рачуноводства	Увид у Финансијски план школе за кал. годину План јавних набавки школе (зависно од укупног износа фин. средстава)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- Сагледавање постојећег стања објеката школе и прављење листе приоритета за модернизацију, адаптацију или реконструкцију истих на нивоу целокупне школе	Директор	Извештаји Стручних служби	X	X												
- Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	Пројекти Финансијски план школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- Реализација одобрених пројеката	Изабрани извођачи радова	Реализовани пројекти	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## 11. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

<b>Циљ I: Организација интерног стручног усавршавања кроз огледне часове и размену искуства</b>			
<b>Активности</b>	<b>динамика</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин праћења реализације</b>
<b>1. Планирање , припремање и реализација теоријских предавања на теме које су неке од приоритетних области стручног усавршавања</b> 1) учење да се учи и развијање мотивације за учење; 2) јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе 3) сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима; 4) информационо-комуникационе технологије. 5) израда тестова и контролних задатака применом образовних стандарда	У току наставне године	Стручни Активи, предметни наставници, пед.псих. служба, наставник информатике	-Увидом у план рада Стручних актива и наставника - Евиденција наставника и стручних сарадника
<b>2. Планирање , припремање и реализација огледних часова</b> 1) Адекватних метода и облика рада на часу 2) Дидактичких принципа 3) активног учења 4) индивидуализоване наставе 5) програмиране наставе 6) проблемске наставе 7) тимске наставе 8) диференциране наставе 9) пројект методе и примена савремених наставних средстава (интернет, презентације, интерактивни материјал -диск)	Октобар-мај	Стручни Активи, предметни наставници, педагог	- план рада Стручних актива и наставника - Евиденција наставника и стручних сарадника
<b>3. Приказ књиге, стручног часописа, извештај са семинара</b>	У току године		
<b>Циљ II: Побољшање планирања и припремања наставе</b>			
<b>2. Анализа годишњих и оперативних планова</b>	квартално	Стручна већа, стручни сарадници	-извештаји стручних сарадника -записници стручних и разредних већа
<b>3. Планирање хоризонталне и вертикалне корелације у оперативним плановима и дневним припремама</b>	континуирано	наставници, Стручна већа, стручни сарадници	- педагошка документација -Опсервација рада на часовима -Анкета за наставнике, ученике и родитеље о квалитету постигнућа ученика -Годишњи извештај о раду школе
<b>4. Анализа дневних припрема наставника усмерених на примену образовних стандарда, као и уважавање индивидуалних разлика ученика</b>	континуирано	наставници	-педагошка документација -извештај стручних сарадника

<b>Циљ III: Побољшање комуникације и сарадње ученика на часу</b>			
<b>1. Планирање различитих облика мотивације за сарадњу</b>	током школске године	Наставници, одељенски старешина,	- дневне припреме наставника, - посматрањем часова, -разговором са ученицима
<b>2. Планирање активности на часу које пружају могућност за примену комуникацијских вештина</b>	током школске године	Наставници, одељенски старешина,	- дневне припреме наставника, - посматрањем часова, -разговором са ученицима
<b>Циљ IV: Повећање корелације и примене знања</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
<b>1. Заједничко планирање, припремање и реализација редовних и угледних часова сродних предмета</b>	током школске године	наставници, Стручна већа, стручни сарадници	- оперативни планови наставника - дневне припреме -посматрањем часа -разговором са ученицима и наставницима -евиденција стручне службе
<b>2. Упућивање ученика на технике учења и постављање личних циљева у учењу</b>			
<b>Циљ V: Повећање обима педагошко-инструктивног увида</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
<b>1 Посета часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности и огледним/угледним часовима</b>	новембар-децембар март-мај	Директор, пом. директора, пед.псих.служба	-протокол -дневник рада
<b>2. Анализа посећених часова</b>	септембар - јун	Стручна већа Директор, пом. директора, пед.псих.служба	- записник Стручних актива - дневник рада директора

Унапређивање рада школе кроз повећање компетенција наставника и стручних сарадника наставиће се и кроз акредитоване семинаре који по препоруци стручних већа треба да се односе на повећање мотивације за учењем и постигнућем и рад са даровитим ученицима. Посебна пажња биће посвећена обуци стручног актива за развој школе у циљу квалитетне израде новог развојног плана. План стручног усавршавања посебан је документ и налази се код педагога школе, а план одржавања угледних часова и предавања детаљно је раздајен у плановима рада стручних већа.

## 12. ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Маркетинг школе усмерен је пре свега на промоцију школе у локалној заједници, ширем окружењу и иностранству. Због специфичности средине у којој живи и ради школа је интересантна локалним, домаћим и страним медијима. Како је развојно опредељење школе отвореност и транспарентност у раду увек смо спремни да пружимо тражене информације и дамо на увид тражене податке, као и да примимо заинтересоване посетиоце.

**ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:**

За информације и приказивање делатности школе :

-путем школске фејсбук странице, разгласа, књиге обавештења и летописа -библиотекар

-путем школског сајта - наставница информатике

-припремом и издавањем школског листа и радио емисија на локалном радију –редакција “Весела школа“ и директор

**ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:**

За информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања - директор школе, као и запослени које директор овласти, у зависности од тема интересовања

За сарадњу са привредним организацијама, другим школама , установама, организацијама и удружењима –директор.

**13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА**

Програм праћења и вредновања рада школе садржи следеће елементе:

Р.бр	ДОКУМЕНТАЦИЈА –ИНСТРУМЕНТИ	ДИНАМИКА ПРАЋЕЊА	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
<b>I</b>	<b>Документи за праћење реализације програма рада школе</b>		
1.	Извештај одељенског старешине о реализацији образовно-васпитног рада	тримесечно	Одељ.веће
2.	Извештај о реализацији образовно-васп.рада у додатној и допунској настави	—”—	—”—
3.	Извештај о раду у слободним активностима	—”—	—”—
4.	Извештај директора	—”—	Директор
<b>II</b>	<b>Израда инструмената за процену рада ученика</b>		
1.	Праћење ученика у наставном раду (тестови знања , петоминутна испитивања , графикони постигнућа ученика).	У току год	Педагог Психолог
2.	Праћење и вредновање у слободним активност.	—”—	—”—
3.	Праћење и вредновање односа ученика према дужностима	—”—	Одељ.ст., стр.служба
4.	Вредновање социјалног понашања (социометријски тест)	XI	Педагог Психолог
<b>III</b>	<b>Израда инструмената за праћење и вредновање рада наставника</b>		
1.	Праћење и вредновање припремања наставника за образовно-васпит. процес (листе евидентности за редовну наставу, допунску и додатну)	XI II, IV	Педагог
2.	Праћење и вредновање квалитета остварене сарадње наставника са родитељима (листе евидентности.за праћење сарадње)	у току год	Педагог Одељ.ст.
3.	Праћење и вредновање квалитета сарадње са ученицима (листе евидентности).	У току год	Педагог Одељ.ст.
4.	Чек листа са посете часовима	У току год	Директор, стр.служба
<b>IV</b>	<b>Праћење и вредновање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</b>		
1.	Угледни часови и предавања	у току год	Педагог .стр.веће.
2.	Праћење и вредновање стручног усавршавања у раду (листе евидентности).	У току год	Педагог
3.	Праћење и вредновање примене савремене образовне технологије у настави (листе евидентности).	У току год	Педагог Директор

У школи се води педагошка документација о реализацији планираних активности:

- Планови рада (годишњи, месечни, недељни часовни за реализацију редовне, допунске наставе, додатног рада, планови рада секција, као и свакодневна припрема наставника за непосредни рад са ученицима) ;
- Дневници рада, записници као и други видови педагошке документације;
- Дневници осталих облика васпитно-образовног рада у којима се евидентирају одржани часови : допунска настава, додатни рад, слободне активности ....) ;
- Књига дежурства у којој се евидентирају одсуствовања наставника, замене часова, неизвршене обавезе, кашњења наставника, остале примедбе и др. Књигу дежурства води главни дежурни наставник;
- Дневници рада директора , помоћника, педагога , психолога воде се свакодневно;
- Свеске записника стручних већа и комисија;
- Свеске записника Савет родитеља школе, Школског одбора, Ученичког парламента;
- Записници са такмичења;
- Дневник домара који евидентира техничке проблеме у згради школе и отклањање и обављање послова или разлоге због којих није било могуће отклонити их;
- Књига запажања секретара школе о хигијенским и техничким условима у школској згради ( на основу увида секретара и домара школе) ;
- Књига дежурства (евиденција дежурних и доласци странака у школу ....) .

Педагошку документацију сачињавају и извештаји :

- разредних старешина о реализацији наставних плана и програма у свом одељењу, успеху, изостанцима и владању ученика;
- руководиоца одељенских већа и стручних актива о реализацији васпитно-образовног процеса и рада на крају полугодишта и школске године;
- директора школе о реализацији педагошко-инструктивног рада на полугодишту и на крају школске године;
- наставника ангажованих у раду ученичких организација;
- финансијски извештаји по периодичним обрачунима .