



Основна школа "Христо Ботев"
Димитровград

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА за школску 2014/2015.год.



Димитровград,
септембар 2015.год.

1. УВОДНИ ДЕО

Извештајем о остваривању Годишњег плана рада утврђује се степен реализације истог за школску 2014/2015.годину.

Годишњи план рада Основне школе „ Христо Ботев „ у Димитровграду донет је на седници Школског одбора од 15.09.2014.год и то:

- у складу са Развојним планом, донетим на седници Школског одбора од 15.09.2011.год., а према члану 89. Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС „ бр.72/09 и 52/11) и према члану 45. Статута школе,

-а на основу Школског програма, донетог на седници Школског одбора од 27.10.2010.год и Анекса Школског програма, донетог на седници Школског одбора од 13.09.2013.год.

Организација рада у школи и програмирање образовно-васпитног процеса заснивају се на упутствима Министарства просвете и законским прописима који прате основну образовно-васпитну делатност у Републици Србији. Годишњим планом рада утврђени су време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања у школској 2014/2015.години.

Континуирано, у току целе школске године, а у складу са донетим плановима рада, **стручни, саветодавни, руководећи и управни органи школе пратили су остваривање Годишњег плана и на својим седницама на крају школске године констатовали да је основна школа Христо Ботев из Димитровграда успешно и у потпуности остварила све планиране активности.**

Општи успех ученика изражен средњом оценом школе на крају школске године је врло добар, 4,15.

ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Целокупан школски простор, 6968м², систематски је одржаван и уређиван , а у току распуста извршене су неопходне поправке и комплетно генерално чишћење. Домар школе ажурно води евиденцију о дневним поправкама а одговоран однос помоћно-техничког особља значајно доприноси економичности одржавања и хигијени и естетици школског простора.

У току летњег распуста извршено је генерално чишћење целокупног школског простора, извршене су неопходне поправке, а завршено је кречење и постављање цокла од ОСБ табли у учионицама за предметну наставу у централној школи, настављено је фазно кречење холова централне школе и замењена подних покривача и белих табли у издвојеном одељењу Жељуши.

По захтеву стручних већа извршена је делимично набавка наставних средстава и опреме и то:

Примљене донације у 2014/15. год.

р.бр.	датум	назив	од кога је примљена донација	Кол.	где се користи средство	износ
1	18.05.2015	представа за ученике	Фондација воли живот Београд		настава	
2	11.02.2015	бриско ротирајући (парочистач)	ДОО "Рада-палма" Димитровград	2	код помоћних радника	5.000,00
3	13.02.2015	географска карта	"Банпром"Пирот	1	настава	5.060,00
4	13.02.2015	фолија термо за фоток. 1/100	"Банпром"Пирот	1	настава	1.308,00
5	13.02.2015	фолија за ручно писање 1/100	"Банпром"Пирот	1	настава	1.104,00
6	13.02.2015	лопта за фудбал сениор	"Банпром"Пирот	4	настава	4.128,00
7	13.02.2015	лопта за одбојку	"Банпром"Пирот	10	настава	9.000,00
8	13.02.2015	штоперица spidu-5	"Банпром"Пирот	1	настава	900,00
9	13.02.2015	бакар II оксид	"Банпром"Пирот	2	настава	840,00
10	13.02.2015	диетилетар	"Банпром"Пирот	1	настава	1.896,00
11	13.02.2015	калијум јодид	"Банпром"Пирот	1	настава	4.680,00
12	13.02.2015	Н-бутанол	"Банпром"Пирот	1	настава	1.288,80
13	13.02.2015	угљентетрахлорид	"Банпром"Пирот	1	настава	11.784,00
14	13.02.2015	бирета по Schelib. 10мл равна	"Банпром"Пирот	1	настава	1.800,00
15	13.02.2015	бирета по Schelib. 25мл равна	"Банпром"Пирот	1	настава	1.800,00
16	13.02.2015	Галилејев жлеб	"Банпром"Пирот	1	настава	24.750,00
17	28.04.2015	хуманитарна акција Соса-cola Second Life	Удружења грађана "Смарт колектива"	1		315.500,00
свега:						384.470,80

Новонабављена опрема у 2014/15

редни број	датум	опис	количина	износ
1	13.9.2014	Школска табла бела 180X120	10	72,000.00
2	18.12.2014	COMIX пластификатор А4 F9011	1	4,990.00
3	31.12.2014	Усисивач радионички w-sss1400	2	22,800.00
4	25.12.2014	Сат зидни MIX MELODY/P 25	1	590.00
5	20.11.2014	Миксер	1	2,679.00
6	24.12.2014	Леново В590 DC/15.6"/4GB/1TB	2	75,980.00
7	20.11.2014	Зидни сат	2	1,190.00
8	25.12.2014	Грејалица	1	1,495.00
9	25.12.2014	Зидни сат	1	595.00
10	31.12.2014	Грејалица	1	2,599.00
11	19.02.2015	Термос 20 лит. INOX 18/0 НАССР стандард	2	52,440.00
12	25.03.2015	Месорезница R606E	1	9,990.00
13	04.03.2015	Веш машина 067FC Кончар	1	24,900.00
14	07.04.2015	Леново ИдеаПад В5030/N2830/4GB/1TB	1	24,990.00
Свега				112.320,00

Објекат централне школе покривен је вај-фај опремом, што ће омогућити чешће коришћење интрнета у настави. Такође постављена је Биз-нет мрежа са 11 телефона који треба да омогуће оптималније функционисање свих служби школе као и смањење трошкова комуникације.

И поред тога што су школски објекти старији од 60 година, што имају укупну унутрашњу површину од око 6200м² и што већ неколико година настојимо да урадим систематску санацију објекта централне школе, може се рећи да су просторни и дидактичко-технички услови за рад добри. Томе свакако доприноси и сопствено централно грејање у матичној школи и Жељуши, као и постојање Ђачке кухиње, која месечно припрема око 450 ужина.

Ипак локалној управи је пријављено неколико крупних инвестиционих пројекта и то : санација фасаде централне школе и замена столарије, санација електромреже централне школе, завршетак објекта у Жељуши изградњом заједничког вишенаменског простора у објекту школе и вртића у Жељуши . Настојаћемо да ове крупне инвестиционе проблеме решавамо кроз пројекте и у сарадњи са локалном управом, Министарством просвете и донаторима.

По захтеву стручних веће извршена је делимично набавка наставних средстава и опреме, што ће се наставити у току школске године, уколико то омогући стабилизовање финансирања материјалних трошкова установе или проналажење донатора.

У наредном периоду настојаћемо да школске објекте покријемо вај-фај опремом, како би омогућили чешће коришћење интрнета у настави.

И поред тога што су школски објекти старији од 60 година, што имају укупну унутрашњу површину од око 6000м² и што у наредном периоду треба планирати систематску санацију , може се рећи да су просторни и дидактичко-технички услови за рад добри. Томе свакако доприноси и сопствено централно грејање у матичној школи и Жељуши, као и постојање Ђачке кухиње, која месечно припрема око 430 ужина.

Ипак локалној управи је пријављено неколико крупних инвестиционих пројекта и то :

- санација фасаде централне школе и замена столарије
- санација електромреже централне школе
- завршетак објекта у Жељуши изградњом заједничког вишенаменског простора у објекту школе и врића у Жељуши .

Настојаћемо да ове крупне инвестиционе проблеме решавамо у сарадњи са локалном управом, Министарством просвете и донаторима.

Може се закључити да су услови рада у којима је реализован програм образовно- васпитног рада повољни.

БРОЈ РАДНИКА И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У Основној школи „ Христо Ботев „ у току школске 2014/15 године целокупан васпитно - образовни рад у школи обављало је 52 наставника и 3 стручна сарадника (педагог, психолог и библиотекар), директор и помоћник директора. Школа има секретара (дипл. правник) , административног радника, шефа рачуноводства и благајника, економа и

потребан број техничког особља (3), особља ћачке кухиње (2), помоћног (14), према нормативу. Укупан број запошљених био је 79.

Управа школе, уз свесрдну помоћ Развојног тима и Педагошког колегијума, уз свест и одговорност свих запослених, успева да постигне добре међуљудске односе, колегијалност и подршку за сваког појединца, посвећеност установи, њеном развоју и бризи за најбољи интерес ученика. Субјективни осећај добре организације рада школе потврдиле су високе оцене свих подручја самовредновања.

Стручно усавршавање запослених

- на нивоу установе:

а) у оквиру рада стручних већа- 2122 бодова, или 40 у просеку

-реализацијом угледних часова

-реализацијом теоретских предавања

б)у оквиру рада наставничког већа

-презентација усаглашених докумената установе

-обуке за завршни испит(3 пп.презентације)

-ван установе

в) похађањем акредитованих и других семинара , трибина, саветовања-1978 сати укупно, апросек по запосленом је 38 сата. Просечан број сати стручног усавршавања у установи за завршена 2 циклуса је 237, и то 102 у првом и 147 у другом циклусу.

У току ове школске године примењен је Правилник о вредновању ССУ у установи.

Детаљни извештаји о ССУ дати су у извештајима о раду стручних већа а лични планови и извештаји о ССУ чине посебан документ који се чува код педагога.

БРОЈНО СТАЊЕ , СОЦИЈАЛНИ СТАТУС И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ ЖИВОТА УЧЕНИКА

Школске 2014/15 школу је похађало 628 ученика, 285 дечака и 343 девојчица, и то :

-у централној школи 213 ученика млађих и 350 ученика старијих разреда или укупно 563 ученика распоређених у 26 одељења,

-у издвојеном одељењу у Жељуши 56 ученика у 4 некомбинована одељења

-у издвојеном одељењу у Лукавици 3 ученика у 1 комбинованом одељењу

--у издвојеном одељењу у Трнским одоровцима 1 ученик у 1 одељењу

-у издвојеном одељењу у Драговити 3 ученика 1 некомбинованом одељењу

Додатна подршка остваривана је у 1 специјалном одељењу и то у старијим за 3 ученика, а 2 ученика образовала су се у одељењу патронаже. По индивидуалним образовним плановима образовало се је 20 ученика.

Социјални услови живота наших ученика погоршавају се из године у годину: 10% наших ученика не живи у комплетним породицама, 83 % родитеља има до универзитетско образовање, а само код 35 % ученика раде оба родитеља..

Због велике незапослености родитеља стандард наших ученика је веома низак . Школа је стога све своје захтеве у погледу понуде и набавке уџбеника , опреме , часописа и литературе прилагођавала објективним околностима.

Квалитетно остваривање социјалне улоге школе омогућава и рад Ђачке кухиње. Настојали смо да одржимо минималну цену оброка у ђачкој кухињи од 900 динара уз стално одржавање квалитета оброка ангажовањем особља кухиње, као и финансијском подршком од стране општине која издваја око 90000 месечно за исхрану 75 најсиромашнијих ученика и делимичном субвенцијом цене . У просеку у кухињи се је хранило око 430 ученика.

РЕСУРСИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Ресурси локалне средине користе се за потребе наставних и ваннаставних активности као што су: одржавање пролећног и јесењег кроса ученика , коришћење сале Дома културе за одржавање приредби, позоришних представа и других активности школе. Постоји добра сарадња школе и локалних предузећа и установа при реализацији циљева и задатака професионалне оријентације .

Локална заједница подржава активности и манифестације које организује школа , а школа са своје стране , масовношћу, организованошћу и креативношћу доприноси квалитету општинских манифестација.

Појединачни извештаји:

1. извештај о реализацији наставног плана и програма: број часова редовне, факултативнедопунске, додатне , припремне наставе ослободних активности.

2. извештаји стручних већа и актива:

1. Стручно веће разредне наставе
2. Стручно веће за област друштвених наука, уметности и вештина
3. Стручно веће за област језик и комуникација
4. Стручно веће за област природних наука, математике и технологије
7. Стручни актив за развој школског програма
8. Стручни актив за развој школе

3. извештаји стручних тимова

1. Стручни тим за инклузивно образовање
2. Стручни тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
3. Тим за самовредновање

4. Тим за интеркултурално образовање
 5. Тим за медијацију
 6. Тим за безбедност и здравље на раду
-
4. извештаји стручних органа
 - 1.наставничког већа
 - 2.одељењских већа
 - 3.одељењских старешина
 - 4.педагошког колегијума
 - 5.извештаји руководећих , управних и саветодавних органа
 - 1.директора
 - 2.школског одбора
 - 3.савета родитеља
 - 6.извештаји стручних сарадника
 - 1.педагога
 - 2.психолога
 - 3.библиотекара
 - 7.извештај о сталном стручном усавршавању
 8. извештај о остваривању посебних програма васпитно- образовног рада
 9. извештај о раду ученичких организација
 - 1.Дечји савез
 2. Ученички парламент
 10. извештај о остваривању развојног плана
 11. извештај о самовредновању
 12. извештај о реализацији интерног и екстерног маркетинга школе
 13. извештај о реализованим екскурзијама ученика
 14. извештај о остваривању образовних стандарда кроз постигнућа ученика
 - успех, владање и изостајање
 - завршни испит
 - такмичења
 - Ђаци генерација
 - носиоци Вукових и посебних диплома



1. ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2013/14.ГОД.

	РЕДОВНА НАСТАВА	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ЧОС
ПЛАНИРАНО	30158	2148	2360	1102	1588	1878	1288
РЕАЛИЗОВАНО	30158	2148	2360	1102	1588	1878	1288

Напомена:

У школи је реализована припремна настава за полагање завршног испита у трајању од по 20 часова по тесту. Ови часови су урачунати у укупан број реализованих часова у оквиру часова слободних активности.

Настава која није реализована	Број часова	Образложење
РЕДОВНА НАСТАВА.		
ИЗБОРНА НАСТАВА		
ДОДАТНА НАСТАВА		
ДОПУНСКА НАСТАВА		
СЕКЦИЈА		
ЧОС		



**2.1.Извештај
о раду стручног већа за разредну наставу о планираним и реализованим
активностима у току школске 2014 / 2015. године**

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1.Припрема годишњег програма рада стручног већа за разредну наставу за 2014/2015 г.	5.9.2014.	Стручно веће учитеља	Учитељи су дали предлоге за програмски садржај и време реализације
2. Годишњи план личног стручног усавршавања на нивоу школе и ван установе; Анализа почетних проблема и реализације школског програма за 1., 2., 3. и 4. разред; Наручивање радних свески	11.9.2014.	Стручно веће учитеља	За усавршавање ван установе Академија Филиповић „Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави“ Радне свеске су наручене из изборних предмета
3.Светски дан сећања на жртве саобраћајних незгода Упитник за самопроцену компетенција наставника	2.12.2014.	Стручно веће учитеља, педагог школе Душица Јотев	Учитељи су попунили упитник за самопроцену компетенција наставника, а педагог је подсетила учитеље на резултате спољашње евалуације Области које треба унапредити: настава и учење и образовна постигнућа ученика
4. Стручна трибина теме: Превенција насиља-безбедност у школи и окружењу; Сигурност деце на интернету; Борба против дигиталног насиља и високотехнолошког криминала	6.12.2014. Пирот Дом војске	Издавачка куће „Креативни Центар“, предавачи: Катарина Милановић, Гордана Вујисић	Трибини су присуствовали и представници родитеља који су у Савету родитеља Трибина је била у организацији Учитељског друштва из Ниша
5. Мере за побољшање и унапређење квалитета образовно васпитног рада	9.12.2014.	Стручно веће учитеља	Области на које треба порадити су: настава и учење; образовна постигнућа ученика Циљеви које треба постићи, активности којима ће се они постићи, о времену реализације које треба да буде континуирано током целе школске године и кроз све фазе наставног процеса
6. Угледан час: Акварел „Морско дно“ обрада – ликовна култура Теоријско предавање: корелација ликовне културе са другим васпитно образовним областима	27.11.2014.	Учитељ Биљана Костов и њен разред	Часу су присуствовали педагошко-психолошка служба, директор школе и актив учитеља сва четири разреда
7. Избор уџбеника за школску 2015/2016.г.	25.2.2015.	Стручно веће учитеља	Учитељи од 1. до 4. разреда су се одлучили уа уџбеничкомплет издавачке куће „Клет“ руководећи се стручним захтевима:
8. Праћење остваривања акционог плана област Настава и учење Ефекти и анализа допунске и додатне наставе	7.4.2015.	Стручно веће учитеља	Наставници оперативним планирањем планирају и користе различите методе и технике рада на часу. Ученици су редовни и заинтересовани за допунску наставу,сами траже помоћи резултати су видни
9.Стручно усавршавање за пројекат Envision	25.6.2015.	Компанија НИМЕРО - Софија	Предавању присуствовали сви учитељи од 1. до 4. разреда



**Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград**

Извештај

Стручног већа за друштвене науке, уметност и вештине
о планираним и реализованим активностима у току школске 2014 / 2015. године

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
- Угледан час – Физичко васпитање; Тема: Гимнастика на партеру и справама -	30.04.2015.год	Драган Цветковић	
Угледан час: – Физичко васпитање; Тема: Прескок – разношка	30.05.2014.год	Ивица Марков	
Угледан час: -Музичко васпитање; Тема: Обрада песме по слуху – одржан	24.05.2015.год	Стојан Стојанов	
Теоријско предавање: -Географија; Тема: Упознавање у млађим разредима са Географијом	25.05.2015.год	Слађана Соколов	
Угледан час: Историја Тема: Упознавање у млађим разредима са Историјом	12.03.2015.год	Александар Митов	
Угледан час: – Ликовна култура; Тема: Композиција: - Корелација са музичком културом	06.06.2015.године.	Мићо Митић	
Стално стручно усавршавање наставника -на нивоу установе: -ван установе :	број сати - 396 – 216	Наставници	



Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград

Извештај
Стручног већа за језик и комуникацију

о планираним и реализованим активностима у току школске 2013 / 2014. године

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1. Семинар	август 2014. године	Академија филиповић, Јагодина	Помоћ деци у кризним ситуацијама
2. Семинар	август 2014. године	Центар за примењену педагогију, Београд	Претпоставке успешне наставе
3. . Први састан Стручног већа	8. 9. 2014. године	Актив наставника српског, енглеског, бугарског и шпанског језика	- Планирање рада већа у школској 2014/2015. години, распоред угледних часова и предавања -Расподела слободних активности - Годишњи план стрног усавршавања за 2014/15.
4. Завршни час стажисте	24. 10. 2014. године	Наташа Стојчев	Обрада школске лектуре
5.Трибина	24.10.2014. године	Европјско културно сјтрудничество	Стратегически ресурси за иновативно проектнo мислене
6. Угледни час	19.11. 2014. године	Наташа Методијев Актив наставника српског језика	Описни и присвојни придеви (час у 4. разреду)
7. Трибина	Новембар, 2014. године	Издавачка кућа Клет	Зашто је важно самовредновање ученика и ученица
8. Учешће у реализацији програма од националног значаја	Новембар 2014.	Актив наставника бугарског језика	Учешће у изради збирке задатака за завршни испит
9. Угледни час	децембар 2014. године	Моника Васов Јовановић Актив наставника енглеског језика	Час упознавања у 4. разреду

10. Семинар	16.01.2015.	Отворена просветна иницијатива Јагодина	Место језика у процесу комуникације
11. Семинар	Фебруар, 2015. године	Центар за стручно усавршавање, Крушевац	Ефикасним учењем до бољих резултата
12. Трибина	4. 12. 2014. године	Регионални центар, Ниш	Презентација 4. издања уџбеника Project
13. Друга седница Стручног већа	4. 12. 2014. године	Актив наставника српског, енглеског, бугарског и шпанског језика	- Израда акционог плана после екстерног вредновања
14. Трећа седница Стручног већа	14.1.2015. године	Актив наставника српског, енглеског, бугарског и шпанског језика	- Анализа рада већа у претходном полугођу - Анализа акционог плана - Распоред такмичења - Светосавска академија
15. Семинар	16. 1. 2015. године	Отворена просветна иницијатива, Јагодина	Место језика у процесу комуникације
16. Изложба	Март 2015. године	Актив наставника бугарског језика	Организовање изложби мартеница у школи
17. Четврта седница Стручног већа	11. 3. 2015. године	Актив наставника српског, енглеског, бугарског и шпанског језика	- Избор уџбеника за наредну школску годину
18. Семинар	13. 3. 2015. године	Учитељско друштво Ниш	Мотивација ученика у наставном процесу
19. Угледни час	29. 4. 2015. године	Љиља Соколов Актив наставника српског, енглеског, бугарског и	Граматични упражњениа, вежбање

		шпанског језика	
21. Угледан час	10.02.2014. године	Наташа Методијев Актив наставника српског језика	Бранислав Нушић, Аутобиографија
22. Стручна посета	24.05.2015.године	Стручна служба школе, наставници	- Стручна посета Софији
23. Угледан час	01.06.2015.године	Албена Котев Актив наставника бугарског језика	Езикови упражнениа, вежбање
24. Семинар	25.06.2015. године	Компанија Нимеро	Envision prezentacija
25. Презентација	09.06.2015. године	Наставници грађанског васпитања Разредно веће 5. разреда	Презентација грађанског васпитања 5. разред
26. Презентација	11.06.2015. године	Наставници грађанског васпитања Разредно веће 6. разреда	Презентација грађанског васпитања 6. разред
27. Угледни час	2. 6. 2015. године	Моника Васдов Јовановић Актив наставника енглеског језика	Час упознавања у 4. разреду
28. Студијско путовање	17.07.- 31.08.2015.	ДИКПО Варна, ШУ Актив бугарског језика	Квалификационен курс и педагогическа езикова практика ДИКПО Варна (70)- присуство
29. Пета седница Стручног већа	25. 6. 2015. године	Актив наставника српског, енглеског, бугарског и шпанског језика	- Анализа рада у протеклој години - Планирање поделе часова за наредну школску годину
30. Израда тестова за такмичења	Друго полугодиште	Актив наставника српског,	– израда тестова за школска такмичења

		енглеског, бугарског и шпанског језика	
31. Израда школског листа	током године	Тим за израду школског листа	Израда школског листа
32. Емитовање емисије Радио весела школа	Током године	тим	Емитовање емисије Радио весела школа

Напомена: Укупан број сати стручног усавршавања у *установи* **564**, просечно по члану Већа **47**. Укупан број сати стручног усавршавања *ван установе* **638**, просечно по члану Већа **53,16**.



Основна школа „Христо Ботев“ Димитровград

Извештај

Стручног већа природних наука, математике и технологије
о планираним и реализованим активностима у току школске 2014 / 2015. године

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
.Усвајање годишњег програма рада, израда годишњег плана рада, израда плана допунске , додатне наставе и слободних активности , израда плана писаних провера , планирање стручног усавршавања у установи и ван установе	Септембар 2014.	Чланови стручног већа	Планиран рад за целу школску годину.
Анализа опремљености учионица и кабинета; Анализа иницијалног тестирања из математике ученика 6. и 8. разреда	Октобар 2014.	Чланови стручног већа, педагог	Истакнута потреба за наставним средствима; родитељи и ученици обавештени о резултатима испита
Практично предавање из математике „ Спољашњи углови троугла – 6. разред	Октобар 2014.	Милена Милчев	Ученици мотивисани за математику у 6. разреду
Посета стручној трибини „Клетт“ у Нишу; Давање предлога за набавку потребних наставних средстава	Новембар 2014.	Чланови стручног већа	Наставници упознати са новим уџбеницима
Доношење акционог плана за превазилажење проблема у настави (по извештају комисије за екстерно вредновање)	Децембар 2014.	Чланови стручног већа	Веће ангажовање наставника за побољшање наставе
Практично предавање из информатике „HOUR CODE“	Децембар 2014	Данијела Костов-Пејчев	Повећано интересовање за програмирање
Практична предавања из математике и ТИО Час упознавања у 4.разреду	Јануар 2015.	Надица Ђуров Бобан Геров	Упознати ученици 4. разреда са наставником математике, мотивисање ученика за ТИО
Разматрање распореда такмичења,Организација школских такмичења	Јануар 2015	Чланови стручног већа, педагог	Ученици усмерени за учешће на такмичењима
Организација општинских такмичења	Фебруар 2015.	Чланови стручног већа	Солидни резултати ученика
Давање предлога за избор уџбеника за наредну шк. годину	Март 2015.	Чланови стручног већа	Усаглашени издавачи уџбеника по предметима
Учешће на окружним и регионалним такмичењима	Април 2015.	Чланови стручног већа	Солидни резултати ученика 2.место из математике 8. разред, 2. и 3. место из физике, 6. и 7. разред; 2. и 3. место из биологије ,5., 6. и 7. разред; 2. и 3. место из ТИО, 6. и 7. разред;
Практична предавања из математике и биологије Теоријска предавања из математике и физике	Април 2015	Надица Ђуров Снежана Пејчић Младенка Соколов	Заинтересованост ученика за математику ,физику и биологију
Практична предавања из математике и биологије	Мај 2015.	Емилија Антов Маја Цветковић	Заинтересованост ученика за математику; Упознати ученици 4.

		Милка Јоцев	разреда са наставницом биологије
Анализа завршног испита 8.разреда и годишњег теста 6.разреда из математике	Јуни 2015.	Наставници математике, физике, хемије и биологије	Постигнут увид у знање и вештине ученика;
Анализа рада стручног већа током шк.године	Јуни 2015.	Чланови стручног већа	Анализиран рад већа, истицање пропуста са циљем бољег рада наредне године

На такмичењима је узело учешћа укупно ученика:

-на школским- 190

-на општинским-115

-на окружним-24

-на републичким—

Остварено је укупно 262 часова стручног усавршавања ван установе и 450 часова стручног усавршавања у установи.

Закључак о раду и препоруке за даљи рад.

Пошто је то остварено у школској години, коју је обележио штрајк просветних радника, наравно да није све оптимално остварено, али препорука свих чланова стручног већа је да се у наредној школској години, уз веће залагање постигне много више, уз наду да до штрајкова неће опет доћи!

Стручно веће природних наука, математике и технологије је радило редовно, активно, узело је учешћа у целокупном раду школе, поред свих пратећих проблема, налазило решења увек и за све проблеме, уз велику подршку и сарадњу управе школе, стручних сарадника и библиотекара.

Наравно, да то није максимум, па је предложено да се још више бавимо првенствено побољшањем наставе, постизањем бољих резултата ученика. Да се више примењује интернет у настави, више ради на мотивацији ученика, да се још више усаглашавају захтеви и критеријуми наставника. Договорено је да се практична и теоријска предавања још брижљивије бирају и планирају, како би се још више побољшала настава.



**Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград**

Извештај

Стручног актива за развој школског програма

о планираним и реализованим активностима у току школске 2014 / 2015. године

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1. Израда плана рада за текућу школску годину	септембар	Сви чланови актива, педагог	- Стручни актив за развој Школског програма донео је план рада за школску 2014. / 2015. год. и извршио анализу свога рада у школској 2013. / 2014. години.
2. Израда Школског програма за период 2014-2018. год	мај - август	Сви чланови актива, педагог	-Израђен је Школски програм за први и други циклус 2014-2018.
3. Евалуација Школског програма за текућу школску годину за прво полугодиште.	фебруар	Сви чланови актива, педагог, психолог, директор	- Наставници су приликом реализације наставног плана и програма у првом полугодишту бележили у напомени своја запажања и сугестије које ће им послужити код евалуације Школског програма на крају школске године.
4. Избор уџбеника за наредну школску годину	март	Сви чланови актива, педагог	- Наставници су прегледали понуђене одобрене уџбенике и извршили избор уџбеника. Уважавајући препоруку Савета родитеља мали број нових уџбеника треба купити.
5. Одређивање остварености стандарда знања за сваки разред	Мај, јун	Сви чланови актива, педагог	- Анализом тестова, писаних радова и интерпретација, као и постигнутим резултатима на завршном испиту, наставници су извршили процену остварености стандарда.
6. - Анализа планова рада за обавезне и изборне наставне предмете - Анализа планова допунске и додатне наставе као и ван-наставних активности	Август. септембар	Сви чланови актива, педагог	-Наставници су поднели писане извештаје о реализованом плану и програму како редовне наставе, тако и додатне и допунске. - Посебно су разматране ван-наставне активности, и дати предлози за њихово унапређење.

Напомена: На седници Наставничког већа од 25. 04. 2014. год формиран је нови тим за развој школског програма у саставу: координатор Душица Јотев- педагог; чланови: учитељи -Весна Андрејевић, Милена Котев, Биљана Костов, Данијела Рангелов Митић и предметни наставници Светлана Стојанов, Албена Котев, Сузана Станков, Ирена Гигов, Мићо Митић, Стојан Стојанов, Александар Митов, Слађана Соколов, Младенка Соколов, Милена Милчев, Снежана Пејчић, Бобан Геров, Андонов Станко, Ивица Марков, Данијела Костов Пејчев и Анита Марков.



Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград

Извештај

Стручног актива за развојно планирање

о планираним и реализованим активностима у току школске 2014 / 2015. године

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1. Састанак актива	29.08.2014.	Стручни актив за РП, директор, педагог психолог	Анализа остварености развојних циљева ШРП-а за школску 2013/2014 Извештај о самовредновању Израда Акционог плана за школску 2014/2015 Усвојен план рада за 2014/2015
2. Израда Акционог плана за школску 2014/2015 и презентовање Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља	Септембар, 2014	Стручни актив за РП	Израђен Акциони плана за школску 2014/2015
3. Израда Анекса ШРП-а и презентовање Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља	Новембар, Децембар 2014	Стручни актив за РП	Израђен Анекса ШРП-а
4. Састанак актива	19.06.2015.	Стручни актив за РП, директор, педагог психолог, Стручни актив за самовредновање	Извештај о самовредновању
5. Састанак актива	01.07.2014.	Стручни актив за РП, директор, педагог психолог, Стручни актив за самовредновање	Усаглашавање мера за даљи развој школе
6. Повезивање свих интересних група и стварање услова за њихово даље учешће у развојном планирању	континуирано	Стручни актив за РП	Сарадња са стручним већима и активима и формална и неформална размена мишљења

Препорука за даљи рад: планирати обуку новог развојног тима у циљу квалитетније израде новог развојног плана



**Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград**

**Извештај
Стручног тима за инклузивно образовање о планираним и реализованим
активностима у току школске 2014 / 2015. године**

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1. -Идентификација и евидентирање ученика са сметњама и оштећењима у развоју, учењу и понашању - Утврђивање степена оштећења	од 01. 04. 2014. год. до 31. 04. 2014. год	психолог педагог	Након опсервације/тестирања ученика за први и пети разред дошли смо до закључка да је већи број ученика за први разред хипер-активно, непоштују норму понашања и усредсређени су на тренутно задовољење својих потреба. Учитељи су предложили који ученици петог разреда би требало да настави да се образује по ИОП-у.
2. – Разматрање мера и активности које би довеле до адекватног укључивања ових ученика у образовно-васпитни рад	21. 08. 2014. год.	психолог педагог интер-ресорна комисија	- Предложене су мера и активности које би довеле до адекватног укључивања ученика по ИОП-у у образовно-васпитни рад
3. Упознавање чланова разредних већа о евидентираним ученицима и њиховим тешкоћама Упознавање наставника са мерама и предлозима за адекватно укључивање ових ученика у образовно-васпитни рад	30. 08. 2014. год 09. 09. 2014. год	директор психолог педагог	Учитељи, одељењски старешине и предметни наставници упознати су са мерама и предлозима за адекватно укључивање ових ученика у образовно-васпитни рад.
4. Сарадња са Центром за социјални рад и специјалистичким здравственим установама	Континуирано током школске 2014.-2015. год.	директор психолог педагог	Школа и Центар за социјални рад су тесно сарађивали током године, а од великог значаја била је помоћ Центра код упућивања ученика у специјалистичке здравствене установе.
5. Успостављање сарадње са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка.	октобар	психолог педагог	Сарадња родитеља и школе је углавном заснована на узајамном уважавању мада је евидентан заштитнички став родитеља и када је неоснован.
6. Волонтерске акције : - прикупљање одеће за ученике у специјалном одељењу и продужњом боравку	у мају	ученици и запослени	Волонтерске акције су успешно реализоване, а свест и емпатија ученика и запослених је на завидном нивоу.
7. Континуирано праћење развоја и напредовања ученика и евидентирање нових случајева Вођење документације за сваког ученика који је укључен у корективни рад	Континуирано током школске 2014. - 2015. год.	одељењски старешине, наставници психолог педагог, директор	Рад ученика којима је потребна додатна подршка праћен је континуирано током године, а документација је уредно вођена и чува се код психолога. ИОП –и су вредновани: 04. 11. 2014. год. 30. 12. 2014. год, 31. 03. 2015. год 20. 06. 2015. год.



Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград

Извештај

Стручног тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања школске 2014/2015 .год.

У циљу стварања безбедног и сигурног окружења неговања позитивне климе, сарадње, поштовања и добре комуникације у школи, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања током 2014/2015 . године радио је следеће:

- Тим се придржавао правилника о протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- Родитељи су на родитељском састанку и савету родитеља на почетку школске године информисани о стању безбедности у школи, мерама за побољшање безбедности и превентивним активностима.
- Ученици су на часовима разредног старешине и часовима одељенске заједнице стално подсећани на донета правила у одељењима и поштовање правила понашања у школи и кућног реда школе, односно на овим часовима реализовани су сегменти пројекта Школа без насиља и то: у 1. И 5. разреду „правила и реституција“, у 3. пртани филм „уа неправда“.
- На улазу у хол, постављена је огласна табла где родитељи благовремено добијају све потребне информације, а изводи из кодекса понашања ученика, родитеља и наставника такође су постављени на видно место.
- Родитељи су долазили на индивидуалне разговоре са одељенским старешинама у кутку за родитеље на „ Дан отворених врата“ .
- Током године редовно се сарађивало са школским полицајцем који је водио рачуна о безбедности деце у школи, као и са дежурним наставницима и помоћним особљем који су пратили понашање ученика на одморима у ходницима и дворишту.
- На часовима одељенске заједнице, часовима одељенског старешине и грађанског васпитања разговарало се о путевима превазилажења различитих облика насиља, решавања конфликтних ситуација, толеранцији, развијања културе понашања и поштовања различитости.
- Ради подстицања кооперативних активности међу децом организоване су многобројне спортске активности на тему – Спортот против насиља. У нижим разредима организоване су мале олимпијске игре, а у вишим – Фер плеј турнир, и спортске игре.
- Ученици су укључени у велики број секција и ваннаставних активности које промовишу позитивне вредности и развој стваралаштва (литерарна, новинарска, драмска, фолклорна...)
- У сарадњи са школском и градском библиотеком организовани су бројни сусрети са песницима интерактивног карактера.
- Ученици наше школе су током године учествовали у многим активностима: Маскембал, дечија недеља, Гмитровданска трка, јесењи крос, Великденска перашка... .
- Током године ретки случајеви насиља били су углавном на нивоу један, те су све мере преузимале одељенске старешине у сарадњи са родитељима у смислу појачаног васпитног рада са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално , а у 5 случајева када су иста деца понављала неке облике насиља укључена је и педагошко-психолошка служба и Тим, у 1 случају ангажован је Центар за социјални рад, а у једном и Центар за породични смештај.



Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград

Извештај

Стручног тима за интеркултурално образовање
о планираним и реализованим активностима у току школске 2014 / 2015 године

Активности	Време реализације	Носиоци реализације
1. Европски дан језика	септембар	Стручно веће за језик и комуникацију, тим за интеркултурално образовање
2. Афирмација словенске писмености и културе	током године	Стручно веће за језик и комуникацију, тим за интеркултурално образовање
3. Промоција двојезичног дечијег стваралаштва	током године	Песничка радионица при Народној библиотеци „Детко Петров“, тим за интеркултурално образовање
4. Промоција људских права	новембар-децембар	Ученички парламент, тим за интеркултурално образовање
5. Обележавање традиционалних празника (Коледа, Божић, Нова Година, Дан Светог Патрика, Ноћ вештица, Дан Светог Валентина, Баба Марта, Ускрс (Велигден)	током године	Стручно веће за језик и комуникацију, стручне службе, тим за интеркултурално образовање
6. Учешће у мултикултуралним и мултиетничким активностима: <ul style="list-style-type: none"> - „Спартакијада“ – спортски сусрети ученика из бугарске дијаспоре - Конкурси ДАБЧ - Међународни фестивал дечје рекреације Златибор 2015 - Сарадња са галеријом Мизјал из Турске - Сарадња са дечјим ликовним студиом из Битоља, Македонија - Сарадња са завичајним удружењем Цариброд из Ниша 	Фебруар- јун	Управа школе

Закључак о раду и препоруке за даљи рад

-за ученике је изузетно значајно остваривање овог програма. Са великим успехом учествују и представљају школу и средину у земљи и иностранству: одбојкашице школе заузеле су 1.место на Спартакијади, а фудбалери друго.



Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград

Извештај
Стручног тима за самовредновање

о планираним и реализованим активностима у току школске 2014 / 2015. године

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1. Формирање тима за самовредновање	18.9. 2014.	Директор школе, Наставничко веће,	Тим за самовредновање формиран на седници Наставничког већа у саставу: Душица Јотев –координатор, чланови: Ангелина Истатков, Биљана Костов, Светлана Стојанов и Стојанов Стојан
2. Израда плана рада тима за самовредновање	септембар	Тим за самовредновање	Донет план рада Стручног тима за самовредновање за школску 2014. – 2015. год.
3. Припреме за екстерно вредновање	22.9.2014.	Директор школе, Наставничко веће, Тим за самовредновање	Тим за Самовредновање припремио потребне документе и доказе за екстерно вредновање
4. Упознавање са извештајем о спољашњем вредновању установе обављеног у периоду од 24. до 25. септембра 2014. године	14. 11. 2014.	- Директор школе, -чланови тима за Самовредновање	Директор школе упознала је чланове тима за Самовредновање са извештајем надзорника о спољњем вредновању школе
5. Подела активности у оквиру тима према областима и подручјима вредновања. Припрема материјала потребног за прикупљање података за израду плана унапређења.	15. 11. 2014.	-Кординатор тима -чланови тима за Самовредновање -одељењске старешине	-Чланови тима за Самовредновање разотрили су стандарде по подручјима вредновања и дали предлоге и припремили материјал за план унапређења
6. -Израда плана унапређења васпитно-образовног рада након спљњег вредновања - Упознавање Наставничког већа са планом унапређења васпитно- образовног рада	новембар, децембар 2014. год. 15.1.2015.	Тим за самовредновање Директор школе Директор школе	- Израђен план унапређења васпитно-образовног рада након спољњег вредновања рада школе - Наставничко веће је упознато са планом унапређења образовно-васпитног рада
7. Праћење реализације планираних активности из Акционог плана за унапређење кључне области „Постигнућа ученика“ за школску 2014. – 2015. годину и подношење полугодишњег и годишњег извештаја о реализацији..	Током године Јануар јун	- координатор - чланови тима	Тим за Самовредновање пратио је динамику реализације планираних активности и поднео Наставничком већу и директору школе полугодишњи и годишњи извештај. Закључак тима је да су све планиране активности из Акционог плана о унапређењу кључне области „Постигнућа ученика“ реализоване.
8. Праћење реализације планираних активности из Планом унапређења васпитно- образовног рада након екстерног вредновања	Јануар Јун школска 2015. - 2016. год.	- координатор - чланови тима	Тим за Самовредновање пратио је динамику реализације планираних активности и поднео Наставничком већу и директору школе полугодишњи и годишњи извештај. Закључак тима је да су све планиране активности из Акционог плана о унапређењу кључне области „Постигнућа ученика“ реализоване.
9. Одабир кључне области за самовредновање у школској 2015. -2016. год.	29.4.2015.	-Кординатор тима, -чланови тима за Самовредновање, -чланови Наставничког већа	Наставничко веће донело је једногласну одлуку да се за школску 2015-2016 год. вреднује кључна област Подршка ученицима и Ресурси;
10. Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о добијеним резултатима самовредновања и предложеним активностима за унапређење вредноване кључне области.	30.6.2015.	-Кординатор тима -чланови тима за Самовредновање	Предложене активности за унапређење вредноване кључне области „Постигнућа ученика“ саставни су део Акционог плана за школску 2014. – 2015. год.



Извештај

Тима за безбедност и здравље на раду

о планираним и реализованим активностима у току школске 2014 / 2015. године

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1. Формирање Тима	септембар 2014.	Директор	/
2. Програм за безбедност и здравље на раду	септембар 2014.	Тим за безбедност и здравље на раду	Тим ће радити у складу са већ донешеним Правилником о безбедности и здрављу на раду бр. 298/12 од 26.04.2012. год.
3. Континуирана сарадња са «БЕЗБЕДНО» В.А.» доо Пирот и лицем овлашћеним за обављање послова за безбедност и здравље на раду запосленом у наведеном правном лицу	септембар 2014. август 2015.	Тим за безбедност и здравље на раду	Лицу овлашћеном за обављање послова безбедности и здравља на раду давани су потребни подаци и документи у циљу спровођења и унапређивања безбедности на раду
4. Превентивни прегледи средстава и опреме за рад, елект. инсталација, грејања и др. инсталација	свакодневно, септембар 2014. август 2015.	Домар	Средства и опрема за рад, елект. инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању
5. Оспособљавање новозапошљених за безбедан рад	септембар 2014. август 2015.	Лице овлашћено за обављање послова за безбедност и здравље на раду	Извршено је теоријско и практично оспособљавање новозапошљених за безбедан и здрав рад
6. Испитивање и одржавање средстава рада (извођење радова на текућем одржавању топловодног котла у котларници матичне школе –замена шамотне опеке на вратима котла)	август 2015.	фирма са одговарајућом лиценцом - акредитацијом	Августа 2015. године фирма EMDI TERM doo Аранђеловац извршила је замену шамотне опеке на вратима топловодног котла у школи
7. Постављање видео надзора у издвојеном одељењу школе у селу Жељуша, ради повећања безбедности ученика	август 2015.	фирма са одговарајућом лиценцом - акредитацијом	Ова планирана активност није реализована због тога што су ребалансом буџета Општине Школи умањења, односно брисана средстава планирана за ову активност



Основна школа „Христо Ботев“ Димитровград

Извештај

тима за вршњачку медијацију

о планираним и реализованим активностима у току школске 2014 / 2015. године

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1.Састанак ученика ђачког парламента и вршњачког тима	Октобар 2014	Ментор УП и Тима за медијацију	Планиране активности су успешно реализоване
2.презентација POWER POINT „Ненасилна комуникација“	Децембар 2014	Ментор УП и Тима за медијацију	Презентација је успешно презентована
3.Радионице о ненасилној комуникацији	Март 2015	Ментор УП и Тима за медијацију	Дружење ученика кроз радионице је успешно обављено
4. Радионице о медијацији	Април 2015	Ментор УП и Тима за медијацију	Ученици су самостално радили и решавали сукобе кроз игру
5.Групна медијација	Мај 2015	Ментор Тима за медијацију	Кроз игру и глуму су радјене радионице ако се ради о групи ученика
6. Решавање појединачних случајева	6.11.2014. - VI2, 05.12.14.- V3 и V1, 25.02.2015. -V3. 10. 03 .2015. -VIII2, 7. 04 2015.- VI3. 29. 05. 2015. - Медијација између ученика и наставника	медијатори	Случајеви су успешно решени

Закључак о раду и препоруке за даљи рад:

У наредној школској години објединити рад овог тима и тима за заштиту од НЗЗ



**Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград**

**Извештај
о раду Наставничког већа
у току школске 2014 / 2015. године**

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1. седница Наставничког већа	11.9.2014.	директор школе, Председник актива за развој школе, педагог школе, одељ. старешина VI2	- усвојен је Извештај о раду школе у протеклој школској години; - усвојен Годишњи план и програм рада школе; - на основу поднетих захтева родитеља ученици ослобођени наставе физичког васпитања; - договорен начин обележавања 145. годишњице школе;
2. седница Наставничког већа	18.9.2014.	директор школе, координатор тима за самовредновање, координатор тима за пројекат „ Школа без насиља“	-у оквиру Самовредновања изабрана кључна област Подршка ученицима и Ресурси; - договорено је о начину учешћа ученика и запослених у обележавању Дана општине; - упознавање са планом активности пројекта „ Школа без насиља“ за ову шк. годину ;
3. седница Наставничког већа	22.9.2014.	директор школе	- припреме за екстерно вредновање; - подсећање на ажурно и педантно вођење документације;
4. седница Наставничког већа	2.10.2014.	директор школе, наставник физичког	- договорен је начин учешћа школе у манифестацији Трка мира
5. седница Наставничког већа	5.11.2014.	директор школе, помоћник директора	-Наставничко веће је упознато са Извештајем о раду школе у 1. тромесечју; -усвојен је Извештај о успеху, владању и изостајању ученика на крају 1. тромесечја; -Наставничко веће је упознато са Извештајем о анализи безбедности у школи и ван школе;
6. седница Наставничког већа	14.11.2014.	директор школе,	-Наставничко веће је упознато са Извештајем о Спољашњем вредновању рада школе;

7. седница Наставничког већа	15.1.2015.	директор школе, помоћник директора педагог школе,	-усвојен је Извештај о успеху, владању и изостајању ученика на крају 1.полугођа; -усвојен је Извештај о раду школе у 2. полугођу; - Наставничко веће је упознато са планом унапређења образовно- васпитног рада; - Наставничко веће је упознато са организацијом такмичења и смотри по календару МП;
8. седница Наставничког већа	19.2.2015.	директор школе	- договорен је начин учешћа школе у обележавању годишњице погибије Васила Левског; - Наставничко веће је упознато са учешћем наших ученика на фестивалу рекреације на Златибору;
9.седница Наставничког већа	5.3.2015.	директор школе	- Наставничко веће је упознато са начином набавке бесплатних уџбеника за наредну школску годину; - Најављена је представа – јавни час историје и српског језика;
10. седница Наставничког већа	11.3.2015.	директор школе, председници стручних већа	- донесена је одлука о избору уџбеника за шк.2015/2016.год.
11. седница Наставничког већа	7.4.2015.	директор школе, помоћник директора	-усвојен је Извештај о успеху, владању и изостајању ученика на крају 1.тримесечја 2.полугођа; -усвојен је Извештај о раду школе у овом тримесечју;
12. седница Наставничког већа	29.4.2015.	директор школе, наставници предмета који су заступљени на испиту	- анализиран је пробни завршни испит;
13. седница Наставничког већа	14.5.2015.	директор школе	-договорен је начин реализације кроса РТС-а; -обележавање Дана словенске писмености; -најављене су предстојеће активности;
14. седница Наставничког већа	29.5.2015.	директор школе	-припреме за завршни испит; - Наставничко веће је упознато са активностима за крај наставне године;
15. седница	15.6.2015.	помоћник директора	-завршни испит из српског језика -

Наставничког већа			дежурни наставници и прегледачи;
16. седница Наставничког већа	16.6.2015.	помоћник директора	-завршни испит из математике - дежурни наставници и прегледачи;
17. седница Наставничког већа	17.6.2015.	помоћник директора	-завршни испит – комбиновани тест - дежурни наставници и прегледачи;
18. седница Наставничког већа	19.6.2015.		- усвојен је Извештај о успеху, владању и изостајању ученика на крају наставне године; -донете су одлуке о носиоцима Вукових и посебних диплома; -донете одлуке о избору ђака генерације у 5. , 6. , 7. и 8.разреду; -донета одлука о броју одељења по разредима за наредну школску годину
19. седница Наставничког већа	28.6.2015.	директор школе, одељењски старешина – В.Цолев	-преиспитана одлука о избору ђака генерације у 6. разреду; -донета одлука да ђак генерације у 6. разреду буде Николина Соколов.
20. седница Наставничког већа	30.6.2015.	директор школе, технички секретар ШУК, стручне вође екскурзија, председници стручних већа, педагог школе	- усвојени су Извештаји са реализованих екскурзија ученика; - усвојени су Извештаји СВ о стручном усавршавању; - усвојен је Извештај о Самовредновању; - Наставничко веће је упознато са пројектом „Роден език зад граница“
21. седница Наставничког већа	25.8.2015.	директор школе, помоћник директора, одељењски старешина VI2	- усвојен је Извештај о успеху, владању и изостајању ученика на крају школске године; -припрема за почетак школске 2015/2016.године; - Наставничко веће је упознато са променама Правилника; - размотрена је подела часова на наставнике за шк. 2015/2016.г. ; -припрема за почетак школске 2015/2016.г. ; - размотрена је и усвојена подела часова на наставнике за шк. 2015/2016. г. ; - на основу поднетих захтева родитеља ученик ослобођен наставе физичког васпитања;

22. седница Наставничког већа	31.8.2015.		<ul style="list-style-type: none"> - Наставничко веће је упознато са структуром и поделом задужења у оквиру 40 часовне радне недеље; - анализиран и усвојен је календар рада за шк. 2015/2016.год. ; -припрема за почетак школске 2015/2016.године
--	------------	--	---

Закључци и препоруке

Наставничко веће је у току целе године пратило остваривање плана и програма рада и успешно реализовало све послове из своје надлежности. Одржан је велики број седница које су биле концизне и добро аргументоване те је рад нНаставничког већа био ефикасан



Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград

Извештај
О раду Одељењских Већа

о планираним и реализованим активностима у току школске 2014 / 2015. године

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1. седница	септембар 2014.г.	Одељењске старешине Предметни наставници Директор школе Педагог Психолог	<ol style="list-style-type: none">1. Опремљеност ученика на почетку школске године2. Распоред писаних провера3. Распоред допунске, додатне и слободних активности4. Предлози за ИОП тимове
2. седница	новембар 2014.г.	Одељењске старешине Предметни наставници Директор школе Педагог Психолог	<ol style="list-style-type: none">1. Реализација планова и програма свих васпитно-образовних активности2. Анализа успеха, владања и изостајања ученика3. Вредновање ИОПа4. Анализа безбедности5. Припрема за родитељски састанак
3. седница	јануар 2015.г.	Одељењске старешине Предметни наставници Директор школе Педагог Психолог	<ol style="list-style-type: none">1. Реализација планова и програма за прво полугође2. Утврђивање успеха, владања и изостајања ученика3. Праћење остваривања ИОПа4. Припрема за родитељски састанак
4. седница	март 2015.г.	Одељењске старешине Предметни наставници Директор школе Педагог Психолог	<ol style="list-style-type: none">1. Реализација планова и програма за прво тромесечје другог полугођа школске 2014/15.г.2. Анализа успеха, владања и изостајања ученика3. Вредновање ИОПа4. Припрема за родитељски састанак
5. седница	јун 2015.г.	Одељењске старешине Предметни наставници Директор школе Педагог Психолог	<ol style="list-style-type: none">1. Реализација свих планова и програма2. Утврђивање успеха, владања и изостајања ученика3. Вредновање ИОПа на крају школске 2014/15.г.4. Предлози за избор ђака генерације

Закључак о раду и препоруке за даљи рад

Одељењска већа су у школској 2014/2015.г. радила по програму рада одељењских већа и реализовала су предвиђени планирани програм рада.



Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград

Извештај

Педагошког колегијума

о планираним и реализованим активностима у току школске 2014 / 2015. Године

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1. - Школски програм 2014. -2018. - Формирање ИОП тимова за I и V разред	09. 09. 2014. год.	- чланови тима за развој Школског програма, Наставничког већа и Педагошког колегијум,	- Тим за развој школског програма израдио Школски програм за период 2014. – 2018. год. -Формирани су ИОП тимови и израђен Акциони план за унапређење вредноване кључне области „Постигнућа ученика“
2. - Успех ученика на крају I тромесечја I полугодишта - Разматрање и вредновање ИОП-а - Упознавање са извештајем о спољашњем вредновању установе обављеног у периоду од 24. до 25. септембра 2014. године	03. 11. 2014. год.	- директор - чланови Педагошког колегијума - педагошко психолошка служба	-Успехом ученика можемо бити задовољни, мада су резултати иницијалних тестирања ученика четвртог и шестог разреда слабији од просечних оцена. - Разматран извештај о спољашњем вредновању установе
3. - Разматрање успеха ученика на крају I полугођа - Анализа реализације ИОП-а и евалуација истог - Професионална оријентација ученика	12. 01. 2015. год	- директор - чланови Педагошког колегијума - педагошко психолошка служба	Програм професионалне оријентације, представљен је ученицима и родитељима VIII разреда. Сви ученици VIII разреда изјаснило се да похађа овај програм. Анализирани су ИОП-и и разматран успех ученика.
4. - Успех ученика на крају I тромесечја II полугођа - Анализа реализација ИОП-а Обавештење о самовредновању за школску 2014-2015	03. 04. 2014. год	- директор - чланови Педагошког колегијума - педагошко психолошка служба	Иако је број недовољних оцена мањи него у првом тромесечју, ученици VII и VIII разреда слабије уче математику, физику и хемију. Анализирани су ИОП-и и разматране кључне области за самовредновање. Предлог за Наставничко веће је да се за школску 2015-2016. год. вреднује Подршка ученицима.
5. - Разматрање успеха, владања и изостајања ученика на крају школске 2014. - 2015. год. - Стално стручно усавршавање наставника - Предлог поделе часова на наставнике за школску 2015. - 2016. год.	15. 06. 2014. год	- директор - чланови Педагошког колегијума - педагошко психолошка служба	Успех ученика на крају школске 2014. -2015. год. врло добар 4,15 , а пролазност је 100%. Сви запослени дали су извештај о свом стручном усавршавању, а Стручни активи предлог поделе часова на наставнике.
6. - Припрема за почетак школске 2015. - 2016. год. - Формирање одељења у првом и петом разреду	31. 08. 2015. год.	- директор - чланови Педагошког колегијума - педагошко психолошка служба	Пошто је директор школе детаљно известила Педагошки колегијум о реализованим активностима на уређењу школског простора , као и о реализованом пројекту „Бесплатних уџбеника“, константовано је да школа нову школску годину почиње у оптималним условима. Поштујући индивидуалне карактеристике ученика првог и петог разреда, као и губитак два одељења, једно у млађим и једно у старијим разредима, Педагошки колегијум је дао препоруку директору да формира 3 одељења у првом и 4 у петом разреду.



Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград

Извештај
о раду Одељењских старешина

о планираним и реализованим активностима у току школске 2014 / 2015. Године

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
Ч О С	Септембар 2014.г.	Одељењске старешине Педагог Психолог	5. Припрема плана рада за ЧОС 6. Конституисање одељењске заједнице
	Септембар - август	Одељењске старешине	6. Сређивање педагошке документације
	Септембар, октобар, мај, јун	Одељењске старешине Директор школе Педагог Психолог	5. Екскурзије и излети
	Септембар - август	Одељењске старешине Педагог Психолог	5. Припремање и реализовање пригодних програма
	Септембар - август	Одељењске старешине Директор школе Педагог Психолог	5. Здравствено васпитање 6. Професионална орјентација 7. Екологија
	Септембар - август	Одељењске старешине Директор школе Педагог Психолог	1. Сарадња са библиотекарим 2. Сарадња са економом 3. Сарадња са педагошко-психолошком службом и управом школе
	Септембар - август	Одељењске старешине Педагог Психолог	1. Сарадња са родитељима
	Септембар - август	Одељењске старешине Педагог Психолог	1. Едукативне радионице

Закључак о раду и препоруке за даљи рад

На почетку школске године одељењске старешине сваког разреда праве годишњи план рада за часове одељењског старешине у складу са узрастом ученика.



Основна школа „Христо Ботев“ Димитровград

6.1.Извештај о раду директора у току школске 2014 / 2015. године

Подручја рада /Активности	сарадници	Закључак/коментар реализоване активности
1 . РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ		
1.1. Развој културе учења	1. ШУ Ниш 2. образовни информатор 3. стручни сарадници 4. медији	1. присуство свим састанцима у организацији МП и ШУ , сензибилизација колектива за актуалне трендове у образовању 2. упознавање са новим прописима и тенденцијама, њихово презентовање НВ, СР, ШО, подстицање на доследну примену 3. унапређење рада наставника , пружање педагошко-инструктивне помоћи 4. презентовање рада школе, афирмација постигнућа ученика 5. Пријем првака и родитеља-подстицање на поштовање правила ,сарадњу са учитељима, наставницима, стр,сарницима, представљање постигнућа школе 6.припрема ученика 4 разреда за предметну наставу кроз дружење и праћење наставе 7.праћење ученика 8 р. –припрема за наставак школовања 8.лично стручно усавршавање-24 сата акредитованих програма,на нивоу установе 74 бода
1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.помоћно , техничко особље, 2. школски тим за заштиту деце од НЗЗ, тим за безбедност 3.Центар за социјални рад 4.школски полицајац 5. инспектори за малолетничку деликвенцију 6. полицијска станица Димитровград и ПУ Пирот 7. санитарна инспекција и Завод за Јавно здравље Пирот 8. школски тим за медијацију 9. особље ђачке	1. контрола систематског одржавања хигијене и естетике школског простора: -кречење, постављање цокле од ОСБ плоча у 2 учионице предметне наставе -кречење холова школе -замена подног покривача у 1 учионици у Жељуши 2. - континуиране превентивне мере - није били ниједног случаја насиља на трећем нивоу 3. усаглашено, заједничко деловање у случајевима поремећаја у понашању као последице поремећених породичних односа, сарадња са Центром за социјални рад и Центром за породични смештај деце из Ниша 4. посете одељењима 1. разреда , представљање Школског полицајца, развој поверења ученика 5. периодични састанци са управом ПС, заједничко деловање, организовани едукативни сусрети са родитељима ученика од 5-8.разреда, са ученицима 7 и 8 разреда

	кухиње	<p>6. координација рада саобраћајне полиције на превенцији и заштити ученика(предавања за 1.разред , акција јабука и лимун, помоћ у организацији школског, општинског и окружног такмичења «шта знаш о саобраћају)</p> <p>7. континуирана сарадња на превенцији хигијенских услова у школи, организација дезинфекције дезинсекције и дератизације, контрола рада ђачке кухиње</p> <p>8.подстицање укључивања Школског тима за медијацију у 2 случаја</p> <p>9. организовање исхране ученика у ђачкој кухињи уз помоћ локалне управе и родитеља (430 корисника , 129 ученика храни се бесплатно)</p> <p>10.увођење WiFi мреже у циљу повећања коришћења интернета у настави</p> <p>11.организовање ванредног прегледа стања опреме и реквизита у циљу повећања безбедности ученика</p> <p>12.набавка опреме за ђачку кухињу</p> <p>13.учешће у пројектима с циљем стварања бољих услова-Кока Кола донација, МОН Бугарске</p>
1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.Педагошки колегијум 2.Наставничко веће	<p>1.усаглашавање рада стручних већа и актива</p> <p>2.анализа рада школе и предузимање мера за побољшање, континуирано праћење остваривања плана и програма</p> <p>3. педагошко –инструктивни рад са наставницима и посете часовима свих облика васпитно образовног рада,</p> <p>4. побољшање квалитета ваннаставних активности (европски дан језика, Дан матерњих језика Дечја недеља, Ден на народните будители, новогодишњи програм, Светосавске свечаности, Дан заљубљених, Баба Марта,</p> <p>5.Организовање такмичења ученика из свих наставних предмета, подстицање учешћа ученика на такмичењима и афирмација најбољих такмичара у школи и медијима</p> <p>6.организовање припреме ученика 8.р. за завршни испит кроз пробне тестове и припремну наставу,</p> <p>7.Организовање часова предметне наставе у разредној с циљем припреме ученика четвртог разреда за предметну наставу</p> <p>8. остваривање васпитних циљева доследност у поштовању правила и неговање опште људских вредности, хуманости и солидарности код ученика и родитеља</p> <p>9.координација екстерног вредновања школе</p> <p>10. израда и примена акционог плана за унапређење рада</p> <p>11. организација учешћа школе у националним тестирањима (4.и 6.разред-математика)</p> <p>12.организација ЗИ</p>

<p>1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</p>	<p>1. Педагошки колегијум 2. Наст. веће 2. Педијатр. служба Дома здравља 3. Општинска интерресорна комисија 4. Удружење «Хендикеп» 5. Општински тим за социјалну инклузију</p>	<p>1. Побољшање инклузивне климе у школи 2. стручно усавршавање кроз акредитоване семинаре 3. Идентификовање и праћење укључивања деце којој је потребна додатна подршка 4. формирање ИОП тимова и праћење остваривања њихових програма 5. Интрересорна сарадња на нивоу локалне заједнице 6. обезбеђивање услова за бољи рад патронажних наставника, стварање услова за социјалну интеграцију ученика са посебним потребама 7. допринос социјализацији ученика, подршка укључивању ученика у активности «играонице и дневног боравка» 8. новогодишње дружење са ученицима специјалног одељења 9. дружење са ученицима у хендикепу</p>
<p>1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика</p>		<p>1. Промоција ученичких постигнућа у школи и ван школе – избор ђака генерација, награђивање најбољих такмичара на општинском нивоу- Видовдански пријем - стварање услова за организацију и одлазак на више нивое такмичења 2. Промоција ученичких постигнућа у локалној заједници - награђивање ђака генерација и најбољих такмичара на окружним и републичким такмичењима у оквиру обележавања Дана општине 3. Подстицање учешћа ученика на конкурсима и смотрема: ликовни, литерарни, међународни 4. Представљање постигнућа, креативности и вештина ученика на школским приредбама (пријем првака-ученици 3. р., дечја недеља- сви разреди, Свети Сава-и Дан школе - промоција рада слободних активности) 5. стварање услова за наставак рада Ђачког дувачког оркестра и његова промоција- специјални прилог ТВ Пирот, ППП Ниш</p>
<p>2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</p>		
<p>2.1. Планирање рада установе</p>	<p>Педагошки колегијум Школски одбор ШУ Ниш</p>	<p>Благовремено и квалитетно донети сви основни документи</p>
<p>2.2. Организација установе</p>	<p>Стручни сарадници Стручни органи школе</p>	<p>- формирање одељења - подела часова на наставнике , подела задужења: а) наставних и ваннаставних активности б) рада педагошко- психолошке службе в) рада административно- финансијске службе г) рада техничке и помоћне службе</p>

		<p>д)рада ћачке кухиње њ)рада ћачке задруге –набавке уџбеника е)формирање тимова</p>
2.3. Контрола рада установе	Управа школе	<p>-континуирано је оствариван увид у функционисање постављене организације. Свакодневни контакти, уочавање недостатака и проблема резултирали су континуираним побољшањима процеса рада, уз тимско одлучивање и сарадњу и наглашавање личне одговорности сваког појединца у оквиру његових компетенција. -Сарадња са инспекцијским службама: просветна, санитарна, противпожарна -вођење дисциплинских поступака-2 против запослених,</p>
2.4. Управљање информационим системом установе	ШУ Ниш Библиотекар Наставник информатике	<p>-Благовремено и ефикасно обавештавање запослених путем огласних табли у школи, школског разгласа, фејсбук странице школе, школског сајта -Континуирана сарадња и размена информација електронском поштом -праћење активности школске ФБ странице и школског сајта</p>
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	Педагошки колегијум Тим за самовредновање Стручни актив за развој школе	<p>-континуирано праћење остваривања васпитно - образовног процеса (40 седница разредних већа, 20 наставничког већа, 7 савета родитеља,8 школског одбора) -одржавање ванредних седница одељ.већа-проблеми понашања ученика -Активно учешће у раду тима за самовредновање -Анализа резултата завршног испита -Анализа постигнућа ученика на такмичењима -ординација рада Тима за самовредновање и стручног актива за развој школе -праћење остваривања Акционог плана унапређења рада установе</p>
3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ		
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	Секретар, педагог, психолог	<p>-Школа нема технолошки вишак, -квалитет новозапошљених радника је на завидном нивоу, - поводом Дана Светог Саве уведено је додељивање Сократове заклетве новопримљеним наставницима -новозапошљени се прате и подстичу на неговање добре климе у школи, колегијалности, иницијативности и рада у најбољем интересу ученика -подршка новом вероучитељу -приправници-стажисти</p>
3.2. Професионални развој запослених	Педагошки колегијум Стручна већа	<p>У оквиру сталног стручног усавршавања(ССУ): -примена правилника о вредновању ССУи образаца уз правилник</p>

		<p>-Организовани акредитовани семинари: Улога језика у процесу комуникације и Претпоставке успешне наставе –довођењем предавача у школу омогућено је стручно усавршавање 44 наставника и стручних сарадника</p> <p>- Просек по запосленом: у првом циклусу ССУ-102 часа, у другом циклусу ССУ-147 часа, просек по запосленом до 1.јула2014 је 237 сати ,</p> <p>- школској 13/14 - 30 сати</p> <p>-усавршавање у установи:</p> <p>а) на нивоу стручних већа 26 часа</p> <p>-присуство угледним часовима -13</p> <p>-присуство теоретским предавањима-8</p> <p>-праћење предметне наставе у 4.разреду -9</p> <p>б) на нивоу наставничког већа -- спроведене обуке дежурних, прегледача и супервизора за ЗИ</p> <p>в) путем акредитованих семинара -24 сата</p> <p>г)учешћем у стручним трибинама(пројектно планирање и ЕУ пројекти)</p> <p>д) пројекат Енвижн-образовни софтвер</p> <p>-Континуирано обавештавање и подстицање запослених за учешће и на другим семинарима у организацији стручних друштава</p> <p>-Ажурирање базе ССУ у установи</p> <p>-стварање услова за израду квалитетних личних портфолија</p> <p>Директор је остварила педагошко инструктивни увид у 26 часа или укупно посећених часова у школској 2013/14. год. је 58</p>
3.3. Унапређивање међуљудских односа		<p>-стварање добре климе у школи, неговање колегијалности, пружање подршке и помоћи , професионално и приватно, у мери у којој је то компетенција директора.</p> <p>-наставничка екскурзија, прославе Дана просветних радника, Светог Саве, Дана школе, 8.марта, испраћај пензионера</p> <p>-Другарско вече ученика 8 разреда</p>
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	Локална управа, синдикат	<p>-посета Софији наставника и учитеља чији су ученици постигли најбоље резултате на такмичењима</p> <p>-Студијска посета школи Христо Смирненски у Банкји,</p> <p>-пријем наставника чији су ученици освојили прва 3 места на општинским такмичењима поводом Видовдана, уз присуство 3 преставника општине и ресорног већника</p>
4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РЕЛЕВАНТНИМ ЛИЦИМА,УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА		
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	СР	<p>-Представљање изборних предмета</p> <p>-Организација екскурзија - организоване су екскурзије за1.и 4.разред</p> <p>-Едукација о безбедном одрастању</p> <p>-Сајам ПО у Пироту</p>

		<ul style="list-style-type: none"> -Редовни и ванредни родитељски састанци -формирање кризног штаба и поступање установе поводом трагичног догађаја -Анализа оправданости увођења Е-дневника -Координација пројекта бесплатни уџбеници -Координација остваривања права на бесплатну ужину -логистика за опремање ученика уџбеницима
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи		<ul style="list-style-type: none"> -Одржано 8 седница ШО, конституисан нов ШО -Синдикат прати кадровску проблематику и нема примедби на поступање директора, директор учествује у синдикалним активностима -школа је учествовала у штрајку просветних радника, јединство синдикалних организација и добра сарадња са управом школе допринели су да се рад за време штрајка одвијао нормално и у складу са законом и да су све изгубљене активности надокнађене
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом		<ul style="list-style-type: none"> -Отвореност и конструктиван приступ у сарадњи са локалном управом и свим локалним установама и организацијама је трајно опедељење директора, -Санација парног котла из буџетске резерве -Свечани пријем првака и финансијска подршка ђацима првацима -Награде најуспешнијим такмичарима и ђацима генерација поводом Дана општине -Учешће у спортским активностима у организацији општине -Учешће у сајму агробiodиверзитета -подела новогодишњих пакетића за ученике од 1.-4. разреда -израда ускршњих јаја и ликовних радова -учешће у манифестацији Велигденска перашка -учешће у манифестацији Плес са Европом -учешће у Дану изазова -учешће у Трци мира -учешће у Недељи демократије -ућешће у Новогодишњем концерту и подели пакетића ученицима од 1. до 4. р.
4.4. Сарадња са широм заједницом и међународна сарадња	<ul style="list-style-type: none"> Национални савет Софијски универзитет ДАБЧ Асоцијација спорт за све Учитељско друштво Ниш Општина Банкја*** Сарадња са средњим школама из округа и региона у оквиру ПО Градска библиотека Црвени крст Дом здравља: Патронажна служба 	<ul style="list-style-type: none"> -побољшање квалитета ваншколских активности -награђивање најбољих радова ученика поводом традиционалних бугарских празника -пројекат унапређења наставе бугарског језика -конкурси у области ликовног и литерарног стваралаштва ученика -спортски сусрети ученика из бугарске дијаспоре-Спартакијада -сарадња са фондацијом Бугарска памет-помоћ сиромашним ученицима -дани словенске писмености и бугарске просвете и културе (гостовање најбољих наставника у Софији) -Међународни фестивал дечје рекреације -Предавања и презентације на тему адолесценције

	<p>стоматолошка служба Педијатријска служба Музичка школа Завичајно удружење Цариброд Галерија Мизјал-Турска Радио Телевизија Цариброд</p>	<p>и ризичног понашања, -Систематски стоматолошки прегледи, прање зуба Систематски педијатријски прегледи, вакцинације, Пружање комплетне логистике за рад истуреног одељења музичке школе које похађа 46 ученика наше школе -организовање концерта Ђачког оркестра, фолклора и рецитатора у школи «Стефан Немања» у Нишу поводом Дана словенске писмености -сарадња са ПУ-Вукова недеља, завршна приредба -сарадња са народном библиотеком-сусрети са дечјим песницима -успостављање сарадње УДНиш и СБНУ -континуирано извештавање јавности о свим актуелним догађајима у школи, афирмација ученичких постигнућа, промоција школе</p>
--	--	---

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

<p>5.1. Управљање финансијским ресурсима</p>	<p>Шеф рачуноводства</p>	<p>Учешће у изради финансијског плана Сарадња са општинским руководством Сарадња са ШО Праћење и контрола финансијског пословања -ВЕБ-ценус</p>
<p>5.2. Управљање материјалним ресурсима</p>	<p>Секретар, домар, економ</p>	<p>-благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе -Сарадња са локалном управом- обезбеђивање средстава за ванредне потребе (санација парног котла) -Праћење јавних набавки -оптимизација трошкова комуникације увођењем Биз-фон мреже</p>
<p>5.3. Управљање административним процесима</p>	<p>Секретар, стручни сарадници</p>	<p>-Инсистирање на благовременом и тачном вођењу документације. -стално побољшавање интерних образаца и процедура, -Припрема законом прописаних извештаја</p>
<p>6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</p>	<p>Секретар</p>	<p>-Праћење измена законских прописа, усаглашавање разумевања и поступања запослених у складу са законом</p>
<p>6.2. Израда општих аката и документације установе</p>	<p>Секретар, ШО</p>	<p>Благовремено доношење и усаглашавање школских докумената</p>
<p>6.3. Примена општих аката и</p>	<p>Секретар, стручни сарадници</p>	<p>Доследно поступање у складу са законом и подзаконским прописима</p>

документације установе		Укључување у нови информациони систем МПНТР
7.ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
7.1. организовање хуманитарних акција 7.2.интерни и екстерни маркетинг	УП,НВ, СР	Мотивисање, сензибилизација ученика,родитеља и запослених - помоћ болесној ученици -помоћ деци из поплавлјених подручја -помоћ удружењу «хендикеп» -подршка волонтерским акцијама -издавање годишње публикације о раду школе школски часопис Весела школа

Закључак о раду и препоруке за даљи рад

Квалитет рада директора потврђен је и кроз самовредновање области руковођење и управљање школом, а верификован и на спроведеном конкурс за директора школе, на којем је актуелни директор добила подршку 75% запослених, локалне управе и ресорног министарства, те од маја 2013. тече нови мандат директорки, Катарини Симеонов. Кроз екстерно вредновање истакнута је лидерска улога директорке.



Извештај Школског одбора

о планираним и реализованим активностима у току школске 2014 / 2015. године

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Реализоване активности
1. II седница Школског одбора	15.09.2014.	Председник ШО Директор Секретар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху, владању и изостајању ученика на крају школске 2013/2014.г; 2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2013/2014г; 3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Акционог плана за развој школе за школску 2013/2014. годину; 4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2013/2014. годину; 5. Разматрање и доношење Годишњег плана рада Школе за школску 2014/2015. годину; 6. Разматрање и доношење Акционог плана за развој школе за школску 2014/2015. годину; 7. Доношење одлуке о давању сагласности на измену Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду; 8. Разматрање понуде „ФОТО ГАЗДЕ“ из Димитровграда.
2. III седница Школског одбора	28.10.2014.	Председник ШО Директор Секретар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и доношење одлуке по приговорима запослених: Бранковић Драгана, Виденов Новице, Виденов Данијеле, Симеонов Драгана, Митић Миће, Димитров Слађане, Виденов Даниеле, Пешић Наташе, Тодоров Душице, Пејчић Снежане, Јосифов Силвије, Бојков Бориса, Станулов Слободана, Величков Ивице и Нацков Биљане на решење директора о плати;
3. IV седница Школског одбора	20.11.2014.	Председник ШО Директор Секретар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха, владања и изостајања ученика на крају I тромесечја I полугођа школске 2014/2015. године; 2. Анализа безбедности ученика; 3. Разматрање предлога Савета родитеља да се средства прикупљена од школских игранки у школској 2014/2015. години користе за организовање Другарске вечери ученика VIII разреда; 4. Упознавање са Извештајем о спољашњем вредновању школе обављеном 24. – 25. септембра 2014. године; 5. Анализа функционисања Електронског школског

			дневника и доношење одлуке о даљем коришћењу исто;
4. V седница Школског одбора	29.12.2014.	Председник ШО Директор Секретар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење одлуке о другој измени Финансијског плана Школе за 2014. годину; 2. Доношење одлуке о давању сагласности на другу измену Плана набавки за 2014. годину; 3. Доношење Одлуке о утврђивању предлога финансијског плана за 2015. годину; 4. Разматрање захтева родитеља Петров Драгана и Слађане, бр. 1360/14-2 од 15.12.2014. год;
5. VI седница Школског одбора	29.01.2015.	Председник ШО Директор Секретар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација планова и програма на крају I полугођа школске 2014/2015. године; 2. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху, владању и изостајању ученика на крају I полугођа школске 2014/2015. године; 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у току I полугођа школске 2014/2015. године; 4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у току I полугођа школске 2014/2015.год; 5. Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном попису комисије за попис нефинансијске имовине са стањем на дан 31.12.2014. године; 6. Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном попису комисије за попис финансијске имовине са стањем на дан 31.12.2014. године; 7. Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању Школе за период јануар-децембар 2014. године; 8. Доношење Финансијског плана Школе за 2015. годину; 9. Давање сагласности на план набавки Школе за 2015. годину;
6. VII седница Школског одбора	30.04.2015.	Председник ШО Директор Секретар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација планова и програма свих васпитно-образовних активности на крају I тромесечја II полугођа школске 2014/2015. године; 2. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху, владању и изостајању ученика на крају I тромесечја II полугођа школске 2014/2015. године; 3. Доношење одлуке о измени Финансијског плана Школе за 2015. годину; 4. Доношење одлуке о давању сагласности на измену Плана набавки за 2015. год;
7. VIII седница Школског одбора	06.07.2015.	Председник ШО Директор Секретар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Верификација мандата новоименованих чланова Школског одбора испред јединице локалне самоуправе: Ћиров Ценка, Дејанов Слађане и Ивковић Аните; 2. Избор председника Школског одбора; 3. Реализација планова и програма свих васпитно-образовних активности на крају школске 2014/2015. године; 4. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху, владању и изостајању ученика на крају школске 2014/2015. године; 5. Разматрање и усвајање Извештаја о извођењу

			<p>екскурзија ученика I и IV разреда у школској 2014/2015. години;</p> <ol style="list-style-type: none">6. Разматрање и усвајање Извештаја о сталном стручном усавршавању запослених у школи у школској 2014/2015. години;7. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе у школској 2014/2015. години;8. Доношење одлуке о II измени Финансијског плана Школе за 2015. годину;9. Доношење одлуке о давању сагласности на II измену Плана набавки за 2015. год;10. Именовање Комисије за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба са пуним или непуним радним временом за школску 2015/2016. годину;11. Доношење одлуке о захтеву Општинског већа општине Димитровград, број: 06- 69/15-III/31-18 од 12.06.2015. год;12. Доношење одлуке о захтеву Станчев Ивана из села Градиње, бр. 455/15 од 08.05.2015. год;13. Доношење одлуке о захтеву Виденов Срђана из села Куса Врана, бр. 503/15 од 25.05.2015. год;
--	--	--	--



Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград

Извештај
О раду Савета родитеља

о планираним и реализованим активностима у току школске 2014 / 2015. године

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1. седница	12.09.2014.г.	Председник Ср Директор школе Помоћник директора Педагог Психолог Секретар	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање СР • Избор председника и заменика председника СР • Разматрање извештаја за школску 2013/14.г <ol style="list-style-type: none"> 1. о успеху, владању и изостајању ученика на крају школске 2013/14.г. 2. о реализацији Годишњег плана рада 3. о реализацији Акционог плана у процесу самовредновања рада школе 4. о реализацији Акционог плана за развој школе • Разматрање предлога <ol style="list-style-type: none"> 1. Школског програма за школску 2014/15.г 2. Годишњег плана рада за школску 2014/15.г 3. Акционог плана за развој школе
2. седница	12.11.2014.г.	Председник Ср Директор школе Помоћник директора Педагог	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха, владања и изостајања ученика на крају првог тромесечја првог полугођа школске 2014/15.г. -Анализа безбедности ученика - Предлог Школском одбору да се средства прикупљена од школских игранки у школској 2014/15.г. користе за организовање Другарске вечери ученика VIII разреда - Упознавање са Извештајем о спољашњем вредновању рада школе
3. седница	22.01.2015.г.	Председник Ср Директор школе Психолог Педагог	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација планова и програма на крају првог полугођа -Успех, владање и изостајање ученика на крају првог полугодишта школске 2014/15.г.
4. седница	23.04.2015.г.	Председник Ср Директор школе Помоћник директора	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација планова и програма свих васпитно-образовних активности на крају тромесечја другог полугођа -Анализа успеха, владања и изостајања ученика -Анализа рада школе -Доношење одлуке о висини дневница за наставнике - одељенске старешине и стручног вођу пута за реализацију ђачких екскурзија
5. седница	20.05.2015.г.	Председник Ср Директор школе Психолог	<ul style="list-style-type: none"> -Доношење одлуке за родитеље посматраче на завршном испиту за ученике VIII разреда
6. седница	06.06.2015.г.	Председник Ср Директор школе Помоћник директора Педагог	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација планова и програма свих васпитно-образовних активности на крају школске године -Разматрање успеха, владања и изостајања ученика -Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама -Упознавање са реализованим Завршним испитом -Доношење препоруке за организовање летовања ученика



**Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград**

**Извештај стручних сарадника педагога и психолога
о планираним и реализованим активностима у току школске 2014. / 2015. године**

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
<p>1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вредновање остварених резултата</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда и доношење Школског програма за период 2014. - 2018. год. - Учествовање у изради годишњег плана рада установе - Организација самовредновања и израда Акционог плана у оквиру развојног плана установе. - Учешће у изради годишњих и месечних планова рада наставника свих образовно - васпитних подручја рада. - Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка. 	<p>од 15. августа до 15. септембра 2014. год. септембар 2014. год. јун 2015. год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - чланови тима за развој Школског програма, -Развојног планирања - Наставничког већа и -Педагошког колегијума, - директор, педагог-психолог 	<ul style="list-style-type: none"> - Израђен Школски програм -Самовреднована је кључна област Постигнућа ученика на основу кога је донет Акционог плана у оквиру развојног плана установе. - Израђени су глобални и оперативни планови наставника као и ИОП-и.
<p>2. Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни педагошки рад са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације образовно-васпитног рада. - Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика, анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање. - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана. -Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика. -Праћење успеха ученика у ван-наставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе. 	<p>током школске 2014. – 2015. год</p>	<ul style="list-style-type: none"> -наставници -педагог -психолог -директор 	<p>Континуирано је праћена реализација образовно-васпитног рада, као и успеха владања и изостајања ученика, а на класификационим периодима вршена је анализа и доношене мере за побољшање успеха.</p> <p>Рад ученика за које је било потребе израдити ИОП праћен је континуирано, а ИОП-и су вредновани на крају полугођа.</p> <p>Спроведена су сва такмичења у организацији Министарства просвете, пробни и завршни испит за упис у средње школе.</p> <p>Извршена анализа остварености општих и посебних стандарда постигнућа.</p>
<p>3. Рад са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада. - Анализирање реализације посећених часова редовне наставе, као и угледних предавања и давање предлога за њихово унапређење. - Праћење начина вођења педагошке документације наставника. - Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, - Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова, приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми 	<p>током школске 2014. – 2015. год</p>	<ul style="list-style-type: none"> педагог психолог 	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња наставника и педагошко-психолошке службе у школској 2014. - 2015. години била је добра, реализовано је 20 угледних предавања, 5 теоријских предавања и 10 часа предметне наставе у разредној за ученике четвртог разред. - Вођење педагошке документације наставника праћено је приликом посете часовима и полугодишње. - План Професионалне оријентације реализован је за ученике осмог разред. -Праћен је рад и пружана помоћ Маји Цветков –наставници биологије и Ивани Тасков – наставници српског језика које су без радног искуства.

<p>полагања испита за лиценцу.</p> <p>- Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.</p>			
<p>4. Рад са ученицима</p> <p>- Испитивање детета уписаног у основну школу,</p> <p>- Праћење дечјег развоја и напредовања,</p> <p>- Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),</p> <p>- Саветодавни рад са новим ученицима.</p> <p>- Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу.</p> <p>- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.</p>	<p>од 1. априла до 31. маја 2014. год.</p> <p>током школске 2014. – 2015. год</p>	<p>психолог педагог</p>	<p>Извршено је тестирање деце која треба да крену у први разред и остварена сарадња са Предшколском установом и васпитачицама.</p> <p>Евидентно је ангажовање великог броја ученика у ван-наставним активностима: спортским секцијама (одбојка, кошарка, фудбал, стони тенис, атлетика); драмској и рецитаторској секцији; хору, оркестру и фолклору.</p> <p>Саветодавни рад са ученицима одвијао се на два колосека, подстицајном за ученике који су били активни на такмичењима и корективном за ученике који нису поштовали правила понашања и испуњавали своје обавезе.</p>
<p>5. Рад са родитељима односно старатељима</p> <p>- Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада,</p> <p>- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,</p> <p>- Сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету</p>	<p>током школске 2014. – 2015. год</p>	<p>педагог психолог</p>	<p>Рад са родитељима односно старатељима одвијао се кроз педагошко инструктивни рад за родитеље ученика који имају потешкоћа у учењу и поштовању правила; пружање помоћи код избора занимања за ученике осмог разреда као и укључивање родитеља у програм Професионалне оријентације и учешћем у рад Савета родитеља.</p>
<p>6. Рад у стручним органима</p> <p>- Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација</p> <p>- Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.</p> <p>- Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава,</p> <p>- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,</p> <p>- Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,</p> <p>- Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.</p>	<p>током школске 2014. – 2015. год</p>	<p>-педагог -психолог -директор -наставници</p>	<p>Сарадња директора и педагошко-психолошке службе огледала се у изради свих школских докумената и извештаја, као и у електронској комуникацији са Школском управом уз поштовање рокова.</p> <p>У оквиру унапређења педагошке документације осмислили смо свеску праћења напредовања ученика за разредну и предметну наставу.</p> <p>На приговор родитеља о избору ђака генерације реаговано је благовремено.</p>
<p>7. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање</p> <p>- Учествовање у раду Наставничког већа</p> <p>- Учествовање у раду тима за самовредновање, инклузију, професионалну оријентацију ученика.</p> <p>- Учествовање у раду педагошког колегијума, савета родитеља, школског одбора, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма</p>	<p>током школске 2014. – 2015. год</p>	<p>-педагог -психолог -директор -наставници</p>	<p>Као координатор тима планирала сам и организовала рад тимова за инклузију, самовредновање, стручног актива за развој Школског програма и Педагошког колегијума.</p> <p>Учествовала сам у раду Наставничког већа, Савету родитеља и Школског одбора код доношења и усвајања школских докумената.</p>
<p>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом</p>	<p>током школске 2014. – 2015. год</p>	<p>-психолог -педагог</p>	<p>Педагошко – психолошка служба пружила је подршку Дому здравља у реализацији</p>

<p>локалне самоуправе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе, - Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, - Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој. - Сарадња са националном службом за запошљавање. 		-директор	<p>систематских прегледа и обавезној вакцинацији ученика.</p> <p>Перманентна сарадња са Центром за социјални рад огледала се у заједничком раду са ученицима и родитељима којима је потребна додатна подршка у превазилажењу проблема у учењу и понашању, а од великог значаја била је помоћ Центра код упућивања ученика у специјалистичке здравствене установе.</p> <p>Центар за социјални рад и Општина пратили си и подржали породице у социјалној потреби и обезбедили бесплатну ужину и уџбенике за 60 ученика.</p>
<p>9. Вођење документације</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. - Израда и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, - Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога. - Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога. - Стручни усавршавање 	<p>током школске 2014. – 2015. год</p>	-психолог -педагог	<p>Педагог – психолог израдили су свој план рада на годишњем и месечном нивоу, сачинили план стручног усавршавања и написали извештаје о реализованим активностима из ових области за претходну годину.</p> <p>Прикупљамо и чувамо следећу документацију:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изјаве родитеља о изборним предметима за текућу школску годину - чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе - планове стручног усавршавања наставника - индивидуално образовне планове ученика - податке са тестирања ученика - резултате са такмичења ученика



Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград

Извештај школског библиотекара
о планираним и реализованим активностима у току школске 2015/2016. године

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
<p>-Израда годишњег плана рада библиотеке</p> <p>-Израда програма рада школске библиотеке</p> <p>-Штампање верзије Летописа за школску 2014/2015.</p> <p>-Унос података и штампање потврда о преузимању, коришћењу и враћању бесплатних уџбеника за школску 2013/2014. и 2014/2015.</p> <p>-Израда Годишњег извештаја о раду библиотеке</p> <p>-Добродошлица за ђаке прваке</p> <p>-Обележавање 145.годишњице основног образовања у Димитровграду.</p> <p>-Европски дан језика</p> <p>-Упис ученика у школску библиотеку</p> <p>-Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке</p>	септембар	библиотекар, уитељи, наставници, ученици	<p>-Израђен годишњи план и програма рада школске библиотеке</p> <p>-Одштампан Летопис за школску 2014/2015.</p> <p>- Одштампан подаци и потврде о преузимању, коришћењу и враћању бесплатних уџбеника за школску 2013/2014. и 2014/2015.</p> <p>-Израђен Годишњег извештаја о раду библиотеке</p> <p>-Добродошлица за ђаке прваке је, уз пригодан програм, приређена у Дружионици школе .</p> <p>-Пригодан програм, у холу школе, којим је обележена 145.годишњица основног образовања у Димитровграду.</p> <p>-У сардњи са Стручним већем за језик и комуникације, у просторијама школске библиотеке приређен је програм којим је обележен Европски дан језика.</p> <p>-У школску библиотеку су уписани прваци и ученици петог разреда који су дошли из подручних школа</p>

<p>-Формирање редакције «Весела школа»</p> <p>-Упознавање првака са библиотеком</p>			<p>-Формирана је редакција «Весела школа», која је припрема материјал за радио емисију и за школски часопис</p> <p>-Са сваким одељењем 1.разреда одржан је час у библиотеци</p>
<p>-«Читоманија»- писци за децу</p> <p>-Европска недеља локалне демократије</p> <p>-Творческа Европа (Creative Europe)</p> <p>-Мултимедијално предавање на тему «Христо Ботев - лик чије име носи наша школа»,</p> <p>-Маскенбал</p> <p>-Угледни час</p>	<p>октобар</p>	<p>библиотекар, уитељи, наставници, ученици, управа школе, писци за децу</p>	<p>-Сарадња са Народном библиотеком „Детко Петров“у оквиру које смо организовали гостовање писаца за децу – Виолете Јовић из Ниша и Петје Александрове из Софије.</p> <p>-Сарадња са локалном заједницом на расписивању литерарног и ликовног конкурса, проглашења најбољих и награда истих.</p> <p>-Као предатавник тима за писање пројеката присуствовала сам семинару.</p> <p>-У оквиру обележавања 145. године основног образовања у нашем граду, а у сусрет 1. новембру-Денят на народните будители, одржала мултимедијално предавање на тему «Христо Ботев - лик чије име носи наша школа», у сва три одељења 5. разреда.</p> <p>- Активност у знаку обележавања Дечје недеље - припремила дипломице</p> <p>-У реализацији угледног часа била сам координатор угледног часа из ликовне културе.Тема је била "Акварел", а предавач Биљана Костов.</p>
<p>Сусрет са писцима Бранком - Стевановићем и Игором Коларовим</p> <p>-1 ноември - ДЕН НА</p>	<p>новембар</p>	<p>библиотекар, уитељи, наставници, ученици, управа</p>	<p>-Сарадња са Народном библиотеком „Детко Петров“у оквиру које смо организовали гостовање писаца за децу</p> <p>-У реализацији угледног часа</p>

НАРОДНИТЕ БУДИТЕЛИ Светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода		школе	била сам координатор и припремила презентацију на тему НАРОДНИТЕ БУДИТЕЛИ - У библиотеци је у присуству чланова Ученичког парламента, чланова саобраћајне секције, представника локалне самоуправе и МУП-а одржан је пригодан скуп.
-Новогодишњи програм -Набавка књига за школску библиотеку	децембар	библиотекар, уитељи, наставници, ученици,	- У библиотеци је одржан Новогодишњи програм за децу наших радника -Набављено је 27 наслова, односно 228 књига.
-Свети Сава - школска слава,	јануар	библиотекар, уитељи, наставници, ученици, управа школе	-У сардњи са рецитаторском секцијом приређен је програм којим је обележен Дан Св.Саве
- Припреме за ка за избор уџбеника за наредну школску годину	фебруар	библиотекар, уитељи, наставници,	-Припремила сам образце за попуњавање и каталоге издавачких кућа
-Честита Баба Марта -Награђене и похваљене мартенице - Избор уџбеника за наредну школску годину	март	библиотекар, уитељи, наставници, ученици, управа школе	Учествовала сам у организацији изложбе поводом БабаМарте, била сам члан комисије за избор најлепших и припремила дипломице. - Организовала сам избор уџбеника за наредну школску годину и направила листу одабраних уџбеника.
-Облежен Међународни дан књиге за децу –2. април -Изложба ускршњих јаја -	април	библиотекар, уитељи, наставници, ученици, управа школе, песници	- Учествовала сам у организацији изложбе ускршњих јаја , била сам члан комисије за избор најлепших и припремила дипломице.
Набавка књига за одличне ученике	мај	Библиотекар, управа школе	Набављено је 115 књига.
-Дан школе -Раздуживање са књигама на крају школске године -Сређивање библиотеке на крају шк. године -Враћање бесплатних	јун	библиотекар, уитељи, наставници, ученици, управа школе,	- Пригодним програмом је обележен Дан школе. -Сви уџбеници које финансира влада РС враћени су у библиотеку без већих

<p>уџбеника -Пријава за бесплатне уџбеника</p>			оштећења.
<p>-Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године -Утврђивање стања књига у библиотеци и поруџбина нових -Организовање израде извештаја раду библиотеке у протеклој школској години</p>	август	библиотекар, управа школе	
<p>-Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (планирање и набавка књига, физичко обрађивање и инвентарисање, класификација библиотечке грађе, ажурирање базе чланова, издавање књига, отпис, задужења ученика 8. разреда, упис ученика 1. разреда и нових ученика у библиотеку, израда статистике) - Пружање информација релевантних за наставу и коришћење фонда, педагошка помоћ ученицима у избору литературе за обраду тема и реферата, помоћ ученицима у истраживачком раду у библиотеци уз помоћ рачунара - Редовно припремање за рад и вођење документације о раду, промовисање рада школске библиотеке и указивање на значај школског библиотекара - Администратор фејсбук стране библиотеке - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе и организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци. -Наставници су током школске године одржавали часове у библиотеци. -Сарадња са Библиотекарским друштвом Србије (члан</p>	током године	библиотекар	<p>Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата : образовно-васпитну делатност ; библиотечко-информациону делатност ; културну и јавну делатност;стручно усавршавање; остале активности.</p> <p>Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више , а број деце која читају расте.</p> <p>Сваке године излази школски лист „ Весела школа“. Уређује блог, twitter i facebook страницу школе.Пишем школски летопис</p> <p>Информисала сам предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине</p>

<p>Библиотекарског друштва Србије).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Народном библиотеком « Детко Петров» -Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области -Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике -Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге -Праћење стручне литературе са подручја библиотекарства -Разговор са ученицима о прочитаним књигама -Обилазак издавачких кућа, књижара, галерија и тд. -Набавка књига за одличне ученике осмог и четвртог разреда. <p>-Издавање књига</p> <p>-Рад у редакцији</p> <p>-Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чувању и заштити књига</p>			<p>предмете; укључена сам у рад Акционог тима за развој школе; присуствовала сам угледним предавањима; присуствовала сам седницама Наставничког већа и водила записник са тих седница.</p> <p>Планирала сам рад током године ; уређивала простор библиотеке ; сређивала књиге и ознаке на полицама ;</p> <p>Редовно пратим педагошку и стручну литературу ; учествујем у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре ; сарађујем са Градском библиотеком.</p>
--	--	--	--

Обједињени извештај о сталном стручном усавршавању запослених у школској 2014-2015.
год.

Назив већа	Бр. чланова	Број сати стручног усавршавања у установи	Просечан број сати по члану	Број сати стручног усавршавања ван установе	Просечан број сати по члану
Стручно веће за разредну наставу	18	792	44	504	28
Стручно веће за језик и комуникацију	12	496	41,5	658	54,83
Стручно веће за природне науке	10	301	36,1	444	44,4
Стручно веће за друштвене науке, уметност и вештине	9	269	29,8	326	36,2
Директор Стручна служба (психолог, педагог, библиотекар)	4	204	51	75	18,75
На нивоу установе	53	2122	40,03	2007	37,87

СПИСАК СВИХ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА
које су похађали наставници и стручни сарадници ОШ“Христо Ботев“ из
Димитровграда у трећем циклусу

- Помоћ деци у кризним ситуацијама
- Претпоставке успешне наставе
- Превенција насиља - безбедност у школи“
- Место језика у процесу комуникације
- Круг као савршенство
- Мотивација ученика у наставном процесу
- Зашто је важно самовредновање ученика
- Значај мотивације за развијање здравих стилова живота
- Project 4 th – inspiring the next generation
- Our day 2015
- Кажимо не електронском насиљу
- Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави



**Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград**

Извештај

**о планираним и реализованим активностима школског спорта и спортских активности
у току школске 2014 / 2015. године**

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1. Дан града, сајам Агробиодиверзитета, улична трка	20.9.2014.	Актив наставника физичког, одељењске старешине	Демонстрација традиционалних игара, посетасајму
2. Међународна трка мира	3.10.2014.	Локална самоуправа	Ученици у учитељи су узели учешће у трци
3. Мала олимпијада	6.10.2014.	Наставник физичке културе, спортски клуб, атлетски клуб	Ученици и учитељи су узели учешће у активностима олимпијаде. Постигли су одличне резултате
4. Атлетско трчање на нивоу школе	9.10.2014.	Наставник физичке културе, спортски клуб, атлетски клуб	Ученици и учитељи су узели учешће у атлетском трчању. Постигли су одличне резултате
5. Мала олимпијада	12.5.2015.	Наставник физичке културе, спортски клуб, атлетски клуб	Ученици и учитељи су узели учешће у активностима олимпијаде у Пироту. Постигли су одличне резултате
6. Крос РТС	15.5.2015.	Спортски савез и атлетски клуб	Ученици су са својим разредним старешинама узели учешће на кросу РТС-а
7. Међуодељењска такмичења	3.4.2015.	Ученици са разредним старешинама и наставником физичке културе	Ученици су се такмичили у фудбалу, а девојчице у одбојци.
8. Тениски клуб Цариброд	18.5.2015.	Ученици и учитељи од 1. до 4. разреда	Тениски клуб Цариброд се представио ученицима. Школу води лиценцирани тениски тренер Александра Марјановић



Основна школа „Христо Ботев“ Димитровград

Извештај

о планираном и реализованом програму културних активности школе
у току школске 2013 / 2014. године

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1. Пријем првака	1. септембар	учитељи и наставник музичке културе, хор	Програм спремили ученици 4. разреда са учитељицама и хором старијих разреда који су прваци као и њихови родитељи имали прилике да виде у Дружионици.
2. Обележавање Дана општине Почетак низа манифестација за обележавање јубилеја 145. годишњице	20. и 21. септембар	наставници физичког васпитања, биологије географије, одељењске старешине, учитељи, рецитаторска секција, хор	Изложбу старих заната и производа, традиционалних јела ученици су са својим разредним старешинама и предметним наставницима учествовали и у традиционалним спортским играма. Школа је добила заставу и беџеве, награђени су ученици који су освојили прва 3 места на окружном и републичком такмичењу.
3. Европски дан језика	26. септембар	наставници језика	Обележен прво у издвојеном одељењу у Жељуши, а затим у централној школи реситалом и песмама на више европских језика.
4. Дечја недеља	октобар	Наставници / учитељи	Пријем првака у Дечји савез Србије, маскембал ученика од 1. до 4. разреда, међурезредна такмичења у кошарци, одбојци и фудбалу, посета представи „Ловци на зјала“.
5. Ноћ вештица	31. октобар	Наставници енглеског језика	Ове године обележен је овај дан кроз радионице (прављење маски, квиз, приредба првака, резбарење бундева...)
6. Ден на народните будители	1. новембар	Наставници бугарског језика	Предавање о овом празнику, празник обележен и у новембарској емисији „Радио весела школа“.
7. Новогодиши,	децембар -	Актив учитеља	Радионице на часовима језика

Божихни празници	јануар	разредне наставе и наставник ликовне културе	
8. Дан Светог Саве	27. јануар	Наставници српског језика / учитељи, наставници музичке културе, хор и оркестар	Заједничка Светосавска академија ученика млађих и старијих разреда у Дому културе.
9. Баба Марта	март	Наставници бугарског језика	Прављење мартеница и њихова изложба у холу школе.
10. Дан светог Патрика	17. март	Наставници енглеског језика	Зелене радионице.
11. Ускршњи празници	април	Актив учитеља разредне наставе и наставник ликовне културе	Осликавање ускршњих јаја и њихова изложба у холу школе, најлепше осликана ускршња јаја и награђивање.
12. Дан Ђирила и Методија	24. мај	Наставници бугарског и српског језика / учитељи	Ученици наше школе са наставницима посетили, ОШ "Стефан Немања" у Нишу представили се пригодним програмом.
13. Плес са Европом	23. мај	Ученици 8. разреда, инструктори плеса	Традиционално мали матуранти у друштву свршених гимназијалаца одиграли су кадрил на градском тргу.
14. Завршна приредба ученика осмог разреда	мај	Одељ.старешине, наставници музичке културе	Мешовитим програмом осмаци су се представили ученицима млађег и старијег узраста као и грађанству у Дому културе.
15. Завршна приредба ученика 4. разреда	јун	Учитељи четвртог разреда, хор и наставник музичке културе	Ученици четвртог разреда са својим учитељицама припремили програм који су могли да виде ученици млађег узраста у Дружионици.
16. Дан школе	2. јун(обележен 30. маја)	Наставници српског језика / учитељи, наставници музичке културе, хор	Одржан програм у Дому културе, подељене награде и признања најуспешнијим ученицима.
17. Такмичења из	2. полугодиште	Наставници	Организована и успешно

српског, бугарског, енглеског и шпанског језика		српског, бугарског, енглеског и шпанског језика	спроведена такмичења из српског, бугарског, енглеског и шпанског језика; најбољи успех ученици су показали на такмичењу из бугарског језика.
18. Смотра рецитатора	2. полугодиште	Наставници српског језика / учитељи	Организовано и успешно спроведено такмичење рецитатора, а ове године је наш град био домаћин окружног такмичења одакле се једна ученица наше школе из средњег узраста пласирала за републичко такмичење.
19. Смотра хорова	2. полугодиште	Наставник музичке културе	Окружно такмичење одржано у мају у ОШ "Свети Сава"
20. Изложба ђачких радова	Дечја недеља -стална поставка 3.спрат, Периодичне - 1.спрат	Наставник ликовне културе	



Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград

Извештај

Стручног тима за Професионалну оријентацију о планираним и реализованим активностима у току школске 2014. / 2015. године

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1. Представљање програма и портфолија за 8. разред	29. 01. 2015	Одељенски старешина, педагог и психолог	Представљени програм Професионалне оријентације једногласно подржан од стране родитеља и ученика осмог разреда, а пошто су се сви ученици определили да похађају овај програм формиране су 4 групе, колико је и одељења.
2. У свету интересовања 3. Графикон интересовања	05. 02. 2015	Одељенски старешина	На радионици доминирала активност ученика, чиме су ученици посебно били задовољни
4. О стереотипима	12. 02. 2015	Одељенски старешина, педагог и психолог	Да су стереотипи део наше свакодневице уверили су се и ученици на личном примеру.
5. У свету врлина и вредности 6. Самоспознаја – То сам ја	20. 02. 2015	Одељенски старешина и наставник грађанског васпитања	Радови ученика изложени су на паноима Професионалне оријентације.
7. Какав/каква сам „ На први поглед“ 8. Моја очекивања 9 Рад са ученицима / ученицама и родитељима / старатељима	05. 03. 2015	Одељењски старешина, наставник грађанског васпитања, психолог и педагог	Ова радионица реализована је у једном делу на часу одељењске заједнице, а рад са ученицима и родитељима пре игранке у Дружници, што је свима изузетно пријало
10. Слика савременог света и кључне компоненте за занимања 11. Образовни профили у средњим школама	12. 03. 2015	Наставник информатике	Ученици су 03. 03. 2015. год. посетили Сајам професионалне оријентације у Пиротуна и прикупљене информације и материјал користили су на часовима информатике приликом израде презентација, које су касније презентоване ученицима у петак пре игранке као уводна активност.
12. Мрежа средњих школа 13. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	19.03. 2015	- на часу информатике	
14. Сазнајем са интернета куда после основне школе 15. Путеви образовања и каријере 16. Припрема и спровођење интервјуа	27. 03. 2015	на часу информатике активност пре игранке	Ученици су позвали родитеље различитих занимања и са њима обавили интервју у Дружници , где је био присутан велики број ученика - активност пре игранке.
17. Опис занимања помоћу мапе ума 18. Критеријум за избор школе 19. Испитивање ставова	16. 04. 2015	-наставник грађанског васпитања - одељењски старешина	Ученици су обрадили теме и направили презентацију коју су на часу грађанског представили својим друговима из других одељења. Пошто су представљене све презентације приступило се дискусији о „Критеријуму за избор школе“. Дискусију је водио наставник грађанског васпитања.
20. Извор занимања и приходи 21. Оријентација ствара јасну слику 22. Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	23. 04. 2015	- наставник информатике - наставник грађанског	Пошто су презентацију са претходне радионице допунили и проширили на часу грађанског, ученици су их презентовали родитељима на родитељским састанцима.
23 Припремање за реалне сусрете 24. Остварујемо учење путем реалних сусрета 25. Документација за реалне сусрете	30. 04. 2015	- наставник грађанског - одељењски старешина	Ученици су организовано посетили Дом здравља, Пошту, Ткачку радњу, као и Гимназију Свети Кирило и Методије као и Сајам у Пироту где су школе представиле своје делатности. Школу су традиционално посетили представници Техничке и Млекарске школе из Пирота и Пољопривредно шумарске школе из Сурдулице.
26. Рефлексција учења путем реалних сусрета 27. Обука за конкурисање 28. На разговору у предузећу	14. 05. 2015	- одељењски старешина - наставник информатике активност пре игранке	Пошто ове теме нисмо могли да обрадимо у предузећима јер их немамо, а установе нису биле заинтересоване за овај вид сарадње наставник информатике је ученицима приказала неколико снимака који покривају ове теме.
29. Моја одлука о школи и занимању 30. Саветодавни рад	21. 05. 2015	-наставник грађанског васпитања - одељењски старешина - психолог	Индивидуални разговор са ученицима обавили: наставник грађанског, одељењски старешина и психолог. Приликом попуњавања листе жеља код нереалних жеља са ученицима и родитељима разговарали су педагог и директор.
31. За родитеље/старатеље и децу стилови васпитања наших родитеља	28. 05. 2015.	- одељењски старешина	Предавање припремили и реализовали одељењске старешине.



Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград

Извештај

о планираним и реализованим активностима у остваривању посебних програма ШП у
току школске 2014 / 2015. године

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1. Програм слободних активности ученика	У току целе године	-Руководиоци секција -управа школе	-од 1. до 3. разреда организован је на нивоу одељења, с циљем упознавања ученика са различитим активностима, својеврсно представљање рада је програм поводом пријема првака -новинарска секција реализовала је 10 радио емисија, припремила 4. број школског часописа -секције из енглеског и шпанског језика учествовале су у 3 школска програма -рецитаторска секција припремила је 3 изванредна програма поводом Дана школе, Светог Саве и Дечје недеље и спремила учешће ученика на такмичењу рецитатора. Ученица Анђела Делчев учествовала је на републичком такмичењу. - Хор школе учествовао је на свим приредбама и освојио 3. место на окружном такмичењу -Спортске секције дале су допринос активностима у Дечјој недељи, Дану изазова, градским уличним тркама, а атлетичари, фудбалери, кошаркаши и стонотенисери имају прва три места у округу. Атлетска секција учествовала је на државном првенству Србије у Новом Саду, а фудбалска секција освојила је златну медаљу на Спартакијади. -историјска секција и географска секција –радиле су редовно и организовале су часове у природи, посету музејској збирци, посету градској галерији
2. Програм Здравствене заштите и превенције ризичног и преступничког понашања деце		Управа школе Дом здравља: -педијатријска служба -стоматолошка служба -лабораторија -патронажна служба Полицијска станица -школски полицајац -инспектор за малолетнике -начелник и зам. начелника	Континуиран превентивни рад и сарадња свих носиоца активности допринели су благовременом откривању проблема и њиховом успешном решавању <ul style="list-style-type: none"> - Одржани су припремни састанци са ПС пре почетка школске године - -стоматолошка служба обавила је све систематске прегледе и едукацију за прање зуба - -педијатријска служба урадила је систематске прегледе за све ученике непарних разреда и прегледе ученика 8 разреда за упис у средње школе - Патронажа је организовала предавања и радионице за старије разреде о ризичном понашању - Школски тим за превенцију преступничког понашања периодично је анализирао стање у школи и широј заједници

3.Програм социјалне заштите	континуирано	Управа школе Одељењске старешине Локална управа Дом здравља Центар за социјални рад Инспектор за малолетнике Школски полицајац	Интензивна сарадња свих служби и институција допринела је квалитетном остваривању овог програма: -у кухињи се хранило 430 ученика по цени од 900 дин.месечно, а 129 најсиромашнијих и потпуно бесплатно -кроз пројекат бесплатни уџбеници обезбеђена покривеност најсиромашнијих ученика уџбеницима -превенирано ризично понашање деце из некомплетних и породица са поремећеним односима
3.програм сарадње са локалном самоуправом	континуирано	Управа школе Руководство општине Општински већници за образовање и социјалну заштиту	сарадња је континуирана и добра - Побољшани су услови рада у школи обезбеђивањем средстава за санацију парног котла - Донет је општински правилник о остваривању права на бесплатну кухињу - Пружана је помоћ најсиромашнијим породицама - Награђени су новчано ученици генерација и најбољи такмичари
4.програм сарадње са породицом	континуирано	Управа школе Одељењске старешине Савет родитеља Патронажна служба Дома здравља Полицијска управа Пирот	-континуирано су одржавани родитељски састанци и то: у свим разредима од 1. до 7.разреда по 7, а у 8.разреду 9.састанака. Свим састанцима присуствује већина родитеља. -СР одржао је 7 седница, активно учествовао у припреми и реализацији програма екскурзија ученика -интензивна је сарадња у току Дечје недеље -квалитетна је сарадња са родитељима ученика који се образују по ИОП-у -родитељи су сензибилисани и дају пун допринос организовању хуманитарних акција

Закључак о раду и препоруке за даљи рад:

Све ваннаставне, слободне ученичке активности и активности на остваривању посебних делова школског програма пратиле су потребе и интересовања ученика и презентовале свој рад не само у оквиру школе, већ и у широј заједници и окружењу.

Треба наставити праћење интересовања ученика и омогућити њихово активно учешће организацијом часова у периоду од 16-19 сати.



Основна школа „Христо Ботев“
Димитровград

Извештај
о раду Ученичког парламента
(планиране и реализоване активности у току школске 2014 / 2015. године)

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Закључак/коментар реализоване активности
1.Конституисање Ученичког парламента	10. септембар 2014.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП	На основу Закона о основама система образовања и васпитања, конституисан је Ученички парламент школе.
2.Подела задужења	17. септембар 2014.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП	Ученици су упознати са значајем Парламента и добили су своја задужења.
3.Почетак обележавања јубилеја школе – 145 година постојања	20. септембар 2014.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП, чланови рецитаторске секције, хор, представници локалне самоуправе, медији	Ученици су учествовали у првој активности поводом обележавања јубилеја тако што су делили беџеве са амблемом школе и носили заставу школе.
4. Припрема за Свечану седницу – Дечја недеља	3. октобар 2014.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП	Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима су предлагали дневни ред седнице и припремали се за Дечју недељу.
5. Трка мира "Peace Run"	4.октобар 2014.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП и ВТ, чланови атлетског клуба, чланови рецитаторске секције, хор, представници локалне самоуправе, медији	Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима су промовисали значај мира и учествовали у трци мира заједно са осталим ученицима.

6. Свечана седница поводом почетка "Дечје недеље"	6.октобар 2014.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП, представници локалне самоуправе, медији	Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима су отворили Дечју недељу тако што су у сали Скупштине општине одржали седницу на тему права детета.
7. Игранка поводом Дечје недеље и прикупљање средстава за другарско вече	10. октобар 2014.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП, одељенске старешине	Организована је прва игранка у циљу прикупљања средстава за другарско вече.
8. Европска недеља локалне демократије	13. октобар 2014.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП и ВТ, чланови Општинског већа, локални медији	На посебној седници Општинског већа ученици су упознати са значајем овог тела и проширили су знања о локалној демократији.
9. Игранка поводом "Ноћи вештица" и прикупљање средстава за другарско вече	31. октобар 2014	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП, одељенске старешине	Одржана је још једна игранка у циљу прикупљања средстава за другарско вече.
10. Права детета - дискусија	17. Новембар 2014	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП и ВТ	Ученици су дискутовали о значају дечјих права и корелацији са часовима грађанског васпитања и одељенске заједнице.
11. Предавање "Безбедност у саобраћају"	25. Новембар 2014.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП и ВТ, представници Полицијске управе и Локалне самоуправе, управа школе и локални медији	Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима су учествовали у предавању о безбедности у саобраћају. Потписана је декларација, а ученици су добили задатак да информације пренесу осталим ученицима школе.
12. Припрема за обележавање Дана људских права	9. децембар 2014	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП	Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима су се договарали око обележавања Дана људских права.
13. Обележавање Дана људских права и игранка за ученике од 5. до 8. разреда	12. децембар 2014	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП, одељенске старешине	У дружионици школе је одржан програм чији је циљ био да се ученици ближе упознају са значајем људских права. Након тога организована је игранка.

14. СИДА и болести зависности Организовање Новогодишње игранке	26 децембар 2014	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП, остали ученици, одељенске старешине	Обележен је Дан борбе против СИДЕ и болести зависности. Након тога организована је игранка.
15. Анализа рада Ученичког парламента на крају првог полугодишта	30 децембар 2014	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП	Чланови Ученичког парламента анализирали су рад у првом полугођу.
16. Ненасилна комуникација - радионица	20. фебруар 2015	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП	Организована је радионица посвећена ненасилним видовима комуникације.
17. Давање мишљења о избору уџбеника за школску 2015/2016. годину	10. март 2015.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП	Ученички парламент је упознат са избором уџбеника за 2015/2016. школску годину.
18. Здрава исхрана - дискусија	17. април 2015,	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП	Чланови Ученичког парламента дискутовали су о здравој исхрани и добили задатак да информације пренесу својим одељењима.
19. Игранка – прикупљање средстава за другарско вече - посета ученика седмог разреда ученицима који похађају наставу у дневном боравку	24. април 2015. 21. април 2015.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП, одељенске старешине	- Организована је игранка у циљу прикупљања средстава за другарско вече. -Ученици седмог разреда привели су крају волонтерску акцију и посетили ученике у дневном боравку.
20. Игранка – прикупљање средстава за другарско вече	29. мај 2015.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП, одељенске старешине	Организована је игранка у циљу прикупљања средстава за другарско вече.
21. Дружење са представницима Основне школе "Георги Бенковски" из села Мирково, Република Бугарска	9. јун 2015.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП и ВТ, управа школе	Остварена је сарадња са основном школом из Републике Бугарске ради размене искустава.
22. Избор најбољих презентација из Грађанског васпитања (шести разред) - жирирање	11. јун 2015.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП и ВТ, ученици шестог разреда, одељенске старешине, управа школе	Чланови Ученичког парламента су бирали најбољу презентацију из предмета Грађанско васпитање (шести разред) чиме је остварена корелација између активности Парламента и тема које се обрађују на часовима.

23. Анализа рада Ученичког парламента у 2014/2015 школској години и давање предлога за активности у наредној школској години	12. јун 2015.	Ментори Ученичког парламента, ученици чланови УП	Чланови Ученичког парламента анализирали су рад на крају школске године и дали препоруке за активности током следеће школске године.
--	---------------	--	--

Закључак о раду и препоруке за даљи рад:

У току школске 2014/2015. године, Ученички парламент је активно учествовао у животу и раду школе, пре свега у обележавању јубилеја школе – 145 година постојања, као и у организовању игранки за прикупљање средстава за другарско вече и у хуманитарне сврхе. Према препоруци Тима за спољну евалуацију Министарства просвете, науке и технолошког развоја, који је септембра 2014. године посетио нашу школу, предузимају се мере у циљу унапређења рада Ученичког парламента и већег ангажовања ученика у свим активностима које се организују на нивоу школе. На седници Ученичког парламента поводом краја школске године, разматрани су предлози ученика за побољшање и унапређење рада у наредној школској години.



**ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА У
ДЕЧЈОЈ НЕДЕЉИ
(05.– 11.10. 2015. г.)**

Мото : “ Подршка породици -
најбоља подршка деци!”

Сваки дан и недеља у години јесте Дечија, али се свуда песмом, игром и весељем обележава једна посебна Дечја недеља, а код нас је то, с поносом можемо рећи, обиље лепих догађања.

ПОНЕДЕЉАК – 05. 10. 2015. г.

1. СВЕЧАНА СЕДНИЦА УП И ВТ

Овом активношћу је обележен почетак Дечије недеље. Свечана седница Ученичког парламента и Вршњачког тима одржана је у сали Скупштине општине, где се иначе одржавају редовне седице скупштине. Гости су били осим управе школе и представници власти – председник општине и амбасадор Р Бугарске у Р Србији. Локални медији и новинари радио Веселе школе пратили су седницу. Младим парламентарцима обратила се директорка школе, а затим су их поздравили и амбасадор и председник општине. Након тога уследиле су презентације ученика о проблемима локалне заједнице. Нарочито су била интересантна њихова размишљања везана за мото овогодишње Дечије недеље.



УТОРАК – 06. 10. 2015. г.

1. „ МАЛЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ “

Ученици првог, другог и трећег разреда имали су прилике да се друже и такмиче у малим олимпијским играма, које су организовали наставници физичког васпитања.



3.МАСКЕНБАЛ

У току поподнева одржан је маскенбал за ученике млађих разреда, који је као и увек био и најинтересантнији и најшаренији. Ученици су се окупили у школском дворишту и одатле кренули у сада већ традиционалну шетњу градом. Сви грађани су могли да уживају и да се диве маштовитости и креативности деце, која су уз помоћ родитеља своје снове и жеље остварили преко маски. Сви учесници су и победници маскенбала, а награда је била аплауз и радост присутних одраслих, који су у великом броју дошли да присуствују овом свечаном чину важним за цео град. Комисија је имала веома тежак задатак, јер заиста није било лако да од толико прелепих маски одабере само неколико.



СРЕДА – 07. 10. 2015. г.

1. ПОСЕТА ДЕЦЕ ИЗ ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ УЧЕНИЦИМА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Трећи дан Дечје недеље почео је посетом деце из припремне групе предшколске установе другарима у нашој школи. Они су обишли школу и упознали се са њом, а затим су посетили ученике четвртог разреда где су заједно певали, рецитовали и уживали дружећи се. Ученици су се потрудили да им представе на најбољи начин школу и упознају их са њом да би и они као будући ученици школу доживели на прави начин и заволели је.



2. ТУРНИРИ

Наставници физичког васпитања, Спортско-туристички центар, кошаркашки, одбојкашки и фудбалски савез града организовали су турнире у фудбалу, кошарци и одбојци за ученике и ученице од петог до осмог разреда. Турнири су трајали цело послеподне, одржани су на теренима у спортском центру Парк, а деца су уживала играјући и забављајући се. Организатори су били веома задовољни одзивом и фер-плеј игром.



ЧЕТВРТАК – 08. 10. 2015. г.

1. ДОБРОДОШЛИЦА И МАСКЕНБАЛ У ЖЕЉУШИ

У 11 сати, у издвојеном одељењу у Жељуши, присуствовали смо изузетном програму, који су спремили сви ученици. Првацима и родитељима обратили су се директорка школе, председник општине и гошћа из Р Бугарске, председница савеза учитеља. Након тога био је и маскенбал. Атмосфера је била одлична, као и цео амбијент у тој школи, који подсећа на једну мало већу и срећну породицу.



ПЕТАК – 09. 10. 2015. г.

1. „ ДОБРОДОШЛИЦА “ ЗА ЋАКЕ ПРВАКЕ

На крају радне недеље, у 11³⁰ сати у просторији Дружионице, за ћаке прваке централне школе ученици млађих разреда су, заједно са својим учитељицама, припремили програм. Програм је био препун лепих песмица, скечева и рецитала, којим су прваци били одушевљени. Прваке је поздравила директорка школе, а обратили су им се и председник општине и већник за образовање, који су им уручили и поклон књиге.



2. СВЕЧАНА ДОДЕЛА ДИПЛОМА НАЈУСПЕШНИЈИМА У АКТИВНОСТИМА ОВЕ НЕДЕЉЕ, МАСКЕНБАЛ И ИГРАНКА

Након многобројних активности имали смо и свечано уручење награда за најбоље маске и екипе на одржаним турнирима у фудбалу, кошарци и одбојци. Награде је поделила директорка школе, а осим диплома, ту су били и пехари за најбоље екипе. Као круна свега реализована је игранка за све ученике школе, а организатори су били Вршњачки тим и Ученички парламент.



СУБОТА – 11. 10. 2015. г.

1.ЕМИСИЈА „ РАДИО ВЕСЕЛА ШКОЛА “

Традиционално као и сваке године о свим активностима у школи и граду, а поводом Дечје недеље известили су нас ученици наше школе, чланови новинарске секције у својој емисији “Радио весела школа”. О активностима је извештавала и РТВ Цариброд у свом програму тако да је цео град могао да прати наше активности. У школи су направљени панои са сликама активности у оквиру дечје недеље, да би се и родитељи упознали са свиме што је урађено.



Биле су ово активности којима смо обележили овогодишњу Дечју недељу, а трудићемо се да у будуће буде још боље. Са поносом констатујемо да су све планиране активности у потпуности реализоване и то са очигледним успехом, а на задовољство деце.

Овом приликом захваљујемо свима, који су допринели да ово буде испуњена и занимљива недеља.



САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015 / 16. ГОДИНУ

ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА:

„Подршка ученицима и ресурси“

Чланови тима:

Александра Пејчев –члан Школског одбора и представник родитеља
Душан Алексов – ученик
Биљана Костов –наставник разредне наставе,
Ангелина Истатков –наставник разредне наставе,
Светлана Стојанов - наставник предметне наставе
Стојан Стојанов - наставник предметне наставе
Душица Јотев - педагог, координатор

Септембар, 2015.година

Лична карта Школе

Назив Школе: Основна Школа « Христо Ботев »

Место: Димитровград

Адреса: Христо Ботев бр. 3

Директор: Катарина Симеонов

Телефон: 010 - 362 - 788

Факс: 010 - 360 - 976

E – mail: mpijade@open.telekom.rs

WEB:

Општина: Димитровград

Округ: Пиротски

Химна школе

Димитровград је мој родни крај,
мој дивни драги завичај,
за мене он је најлепши на свету,
сигурност и љубав пружа детету!
У њему људи сложено живе,
доброти, човечности сви се диве.
Да нема свађе, злобе и бола
научила нас је наша школа.

*

**Школа, школа „Христо Ботев“ - симбол за радост, осмех и знање!
Школа „Христо Ботев“ - путоказ за срећно одрастање!**

*

Сто четрдесет и прву годину пише,
за снове својих ђака дише
и живеће она још толико
јер срце је њено велико!

На седници Наставничког већа одржаној 18. 09. 2014. године за самовредновање изабране су 4. и 7. кључна област „**Подршка ученицима и ресурси**“.

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

У школској 2014/15. години је процесом самовредновања обухваћена област: **Подршка ученицима и Ресурси.**

Испитивање остварености стандарда спроведено је на узорку које је обухватало 227 испитаника и то: 111 ученика, 86 родитеља и 42 наставника. Испитивање је вршено кроз 3 различита упитника за ученике, наставнике и родитеље. Упитник је састављен за потребе истраживања подршке ученицима као једне од кључних области самовредновања рада школе.

Самовредновање је вршено током другог полугодишта 2014 - 2015. године

Прва фаза: израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања)

Друга фаза: Спровођење истраживања (анкетирање испитаника)

Трећа фаза: Обрада и анализа података, израда извештаја са истакнутим снагама и слабостима

Четврта фаза: Анализа осталих извора доказа за област подршка ученицима и ресурси.

Пета фаза: Израда извештаја о самовредновању области подршка ученицима и ресурси

Шеста фаза: Израда акционог плана унапређења области Подршка ученицима и Ресурси.

Седма фаза: Презентовање Наставничком већу извештаја о самовредновању и акционог плана унапређења.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	СТАНДАРДИ	ИНДИКАТОРИ	КОМЕНТАРИ	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.	<p>-Школа планира и реализује програме допунске и додатне наставе, као и часове припремне наставе за ученике осмог разреда. Допунском наставом и индивидуализованим радом наставници настоје да пруже подршку ученицима који имају потешкоће у савладавању градива.</p> <p>У школској 2014. - 2015. год. пет ученика образовало се по прилагођеним стандардима и за њих је урађено прилагођавање наставног плана и програма ИОП-2.</p> <p>Додатном наставом из свих предмета настојало се да се пружи додатна помоћ ученицима који брже напредују и желе више. Ученици су пак масовним учешћем на школском и општинском такмичењу, као и добрим резултатима на окружном и Републичком оправдали постојање ове наставе.</p> <p>Поступак обавештавања заинтересованих ученика за додатне програме и садржаје реализује се преко школских обавештења, школског сајта, facebook странице, огласне табле и информативног материјала...</p>	86%
		4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.	<p>Ученицима се током рада презентују технике учења за стицање функционалног знања. У школи функционише Тим за инклузивно образовање који прати прилагођавање ученика са тешкоћама на школске услове, поред тога одељенски старешина прати прилагођавање нових ученика у одељењу, по потреби се у рад укључују психолог и педагог. За ученике који показују додатна интересовања и способности реализује се додатна настава из већине предмета, а сви заинтересовани ученици се укључују у рад секција и клубова. У школи се реализују радионице професионалне оријентације, превенције насиља, психолошке радионице...</p>	75%

		4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.	Родитељи су информисани о активностима додатне подршке за ученике који раде по индивидуалним плановима и прилагођеним стандардима, али и о ефектима допунске наставе, као и о напредовању ученика у додатним активностима. Разредне старешине организују индивидуалне и групне родитељске састанке, а по потреби остварује се и комуникација са предметним наставницима и педагошко- психолошком службом. Родитељи су додатно информисани и о процесу професионалне оријентације. Савет родитеља детаљно и континуирано информише родитеље о успеху ученика на нивоу школе, резултатима са такмичења као и о спортским и културним активностима школе.	79%
		4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.	У школи су активни следећи тимови: Тим за инклузивно образовање; Тим за безбедност; Тим за Школу без насиља и Тим за медијацију.	60%
		4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.	Школа у свом раду остварује добру сарадњу са Интересорном комисијом; Центром за социјални рад; Здравственим центром; Црвеним крстом; Полицијском управом; Центром за усвојење деце и хранитељство из Ниша; Локалном самоуправом; Спортским центром; Народном библиотеком Детко Петров; Домом културе; Радио и телевизијом Цариброд...	85%
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА:	4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.	У школи је активан велики број секција које задовољавају широка интересовања ученика: литерарна, новинарска; рецитаторска и драмска секција; секције за стране језике; географска; историјска; биолошка секција; саобраћајна секција; ликовна секција; спортске секције за: кошарку, фудбал, рукомет, одбојку, атлетику, стони тенис и фолклор; хор, оркестар	75%
		4.2.2. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	У школи су реализују следеће активности које унапређују социјалне вештине ученика: Активности ђачког парламента; вршњачког тима: Форум театра; Обука за медијаторе; Волонтерске акције за ученике у социјалној потреби; програм грађанског васпитања . . .	65%

		4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.	Укљученост ученика у ваннаставне активности је константно на задовољавајућем нивоу и у благом је порасту.	80%
		4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.	Превентивн здравствени програми (превенција злоупотребе ПАС; превенција менталног здравља; исхрана;). Програм часова одељенске заједнице; Систематски здравствени прегледи ученика; Делови програми редовне наставе, посебно биологије, хемије и физичког васпитања су посвећени вредностима здравих животних стилова.	65%
		4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.	Кроз редовне наставне активности као битан циљ промовишу се и развијају еколошке вредности; ученици су укључени у самосталне и градске еколошке акције "Очистимо Србију" и свој град; Ђачки парламент и еколошка секција организују активности поводом Дана планете Земље; ученици се старају о школском компостеру; Школа има сталну сарадњу са комуналним предузећем .	60%
		4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.	Програм професионалне оријентације реализује се за ученике седмог и осмог разреда и то како на часовима одељењске заједнице тако и на редовним часовима грађанског васпитања, ликовне културе и информатике. Значајније активности су: индивидуално тестирање и информисање ученика; трибине за родитеље; реални сусрети; промоције средњих школа . . .	65%
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ ДЕЦИ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА	4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група. 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	Једна од специфичности школе и Општине јесте управо и стопостотни упис деце у основну школу као и завршавање Основног образовања и васпитања. Усамљени случајеви дужег изостајања са наставе успешно се превазилазе јер школа има добру сарадњу са Просветним инспектором, Центром за социјални рад, Интересорном комисијом, Домом здравља, Школским полицајцем . . .	100%

		<p>4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.</p>	<p>Разредне старешине и стручни сарадници сталним активностима прате и предузимају мере за редовно похађање наставе свих ученика, па и ученика из осетљивих група. За три ученика су реализована прилагођавања наставних планова и наставних метода. Остали ученици из осетљивих група се систематски прате. По потреби се организују индивидуални часови допунске наставе.</p>	<p>62%</p>
		<p>4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.</p>		<p>73%</p>
		<p>4.3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.</p>		<p>77%</p>

ОДЛУКА О ЕВАЛУАЦИЈИ СА ОБРАЗЛОЖЕЊИМА И ДОКАЗИМА	<p>Од укупно 16 показатеља остварености стандарда квалитета, 2 је остварено 100%, 8 је остварено преко 75%, и 6 индикатора је остварено преко 60%.</p> <p>Извори доказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Акциони план инклузивног образовања *План рада Тима за инклузивно образовање *Планови прилагођавања за ученике *Евиденција о реализацији часова додатног, допунског, индивидуализованог рада у дневнику евиденције осталих облика образовно-васпитног рада *Евиденција о реализацији такмичења *Извештаји са часова одељенског старешине *Акциони планови, планови рада и извештаји о раду Тима за безбедност; Тима за Школу без насиља, Тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију *Евиденција о предавањима гостујућих предавача у области превенције насиља, безбедности, промовисања здравих стилова живота, промовисања заштите човекове околине *Планови рада секција и извештаји о реализацији активности *Извештај о раду школе *Летопис школе *Школска база фотографија и снимака *Издавачка делатност школе
--	---

СНАГЕ	<ul style="list-style-type: none"> -Добра комуникација са породицом -укљученост ученика у ваннаставне активности -обавештеност ученика о врстама подршке које школа пружа -понуда ваннаставних активности -сарадња школе са релевантним институцијама
СЛАБОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> -недовољна укљученост појединих родитеља -већа потреба за индивидуализацијом наставе -већа присутност активности усмерених на заштиту човекове околине и одрживог развоја -већа промоција здравих животних стилова -потреба да се оформи тим за олакшану адаптацију ученика првог разреда

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА СТАНДАРДИ	ИНДИКАТОРИ	КОМЕНТАРИ	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНИСТИ
РЕСУРСИ 7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси.	7.1.1. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика.	Целокупан васпитно - образовни рад у школи обавља 50 наставника (46.8 обрачунских радника), а ваннаставног особља има 28 и то: директора и помоћника директора, три стручна сарадника (педагог, психолог и библиотекар), секретара, административног радника, шефа рачуноводства и благајника, економа и потребан број техничког особља (3), особља ђачке кухиње (2), помоћног особља(14).	100%
	7.1.2. Наставно особље има прописане квалификације.	-Настава је у потпуности стручно заступљена. - Наставнички колектив школе из године у годину се подмлађује (просечан радни стаж је у просеку 18година) и побољшава се кадровска структура запослених (преко 70% запослених је са вишом школом и факултетом).	100%
	7.1.3. Број ненаставног особља у складу је са прописима.	Захваљујући реалном планирању и доброј кадровској политици школа до сада није имала технолошки вишак	100%
	7.1.4. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће.	-Настава је у потпуности стручно заступљена. -Разредна настава 17 учитеља ВСС 94,44% и 1 учитељ ССС 5.56% -Предметна настава МП 1 наставник или 3%; ВСС 30 наставника 88,20%; 3 наставника ВШ 8,80%	100%
	7.1.5. Школа у своје активности укључује волонтере.	Школа је отворена за сарадњу са волонтерима али волонтеризам није развијен у локалној заједници, само у оквиру појединих манифестација школа има могућност ангажовања волонтера (спортске, културне...)	30%

РЕСУРСИ су у функцији квалитета	7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање.	Планирање професионалног усавршавања наставника врши се углавном на основу резултата самовредновања и личне процене наставника, а углавном су били усмерени на наставу и учење:и на развијању социјалних вештина	90%
---	--	--	------------

		7.2.2. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе.	Сви запослени се стално стручно усавршавају, имају око 270 сати у просеку у претходна 2 циклуса. У школској 2014. - 2015. години број сати стручног усавршавања у установи је 2122 сата или 40,03 по запосленом и 2007 сати ван установе што је 37, 87 по запосленом.	90%
		7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења.	-Педагошко-психолошка служба сарађује са наставницима, како појединачно тако и у оквиру стручних органа, а у циљу унапређења наставе и учења. - Планирају се и припремају угледна предавања, пружа се стручна подршка, организују предавања и радионице отехникам и методама учења, мапе ума...	80%
		7.2.4. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао.	- Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао, о чему се води потребна документација	90%
		7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	У оквиру стручног усавршавања у установи сви наставници планирају и реализују угледна предавања (практична и теоријска), где настоје да новостечена знања из области у којима су се усавршавали прикажу колегама. Већи број наставника касније новостечена знања примењују у настави.	60%

РЕС УРС	7.3. У ШКО	7.3.1. Школа је физички безбедно место.	Да школа буде физички безбедно место стара се техничко особље редовним одржавањем објекта и свакодневном контролом, видео - надзор	90%
--------------------	---------------------------	---	--	------------

	7.3.2. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.	<ul style="list-style-type: none"> - Здравствено-хигијенски услови школског простора су изузетно добри. Учионице и холови су пространи и светли пуни зеленила, а да све буде чисто и уредно стара се 14 помоћна радника. - Санитарни инспектор редовно обилази просторије школе и евентуални недостаци .се отклањају у најкраћем року. 	90%
	7.3.3. У школи постоји простор за рад у складу са нормативом.	<ul style="list-style-type: none"> - У школи постоји простор за рад у складу са нормативом. Школа располаже са 33 учионице (од којих је 9 кабинета), библиотеком са медијатеком, ђачком кухињом са трпезаријом, Дружионицом, школском зубном амбулантом, салом за физичко васпитање и пространим школским двориштем са теренима за мале спортове. 	100%
	7.3.4. Школски простор је опремљен у складу са прописима.	<ul style="list-style-type: none"> - Скоро све учионице и кабинети су класично опремљени и имају могућности за коришћење мале АВ технике, осим кабинета информатике који је потпуно опремљен савременом техником. - Сала је добро опремљена (постојеће справе су по нормативу, као и опрема за поједине спортове и опрема за корективну гимнастику) Терени у школском дворишту имају одговарајућу опрема, а пре 5 година постављен је и терен за мале спортове са вештачком травом.. -Кухиња и трпезарија опремљене су савременом и функционалном опремом . У школској кухињи свакодневно се припрема и дистрибуира 450 ужина, од којих је 145 бесплатно за најугроженије ученике. -Библиотека са медијатеком располаже са 23 577 књига , углавном на српском, бугарском , а нешто и на енглеском језику. -Школа има сопствено централно грејање у објекту централне школе и у Жељуши (укупно 6000м2), док се издвојена одељења у Драговити и Трнским Одоровцима греју пећима на дрва (укупно 200м2). -Може се константовати да школа располаже адекватним школским простором, који је добро очуван и систематски одржаван, те се образовно-васпитни рад одвија у добрим условима. 	80%
	7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.	<ul style="list-style-type: none"> - Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе и то: општим наставним средствима у матичној школи 80% и у издвојеним одељењима 70%. - Опремљеност школе потребним наставним средствима по предметима је у распону од 60%. до 90%. за централну школу и у издвојеним одељењима од 40%. до 70%. 	75%

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	СТАНДАРДИ	ИНДИКАТОРИ	КОМЕНТАРИ	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ
РЕСУРСИ	7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	7.4.1. Простор се користи према плану коришћења школског простора.	-Школски простор се користи према плану коришћења, редовна настава се реализује пре подне, док се секције и слободне активности ученика реализују у поподневним часовима.	100%
		7.4.2. Наставна средства се користе према плану коришћења.	-Наставна средства се користе према плану коришћења о чему постоји евиденција коју води библиотекар школе и председници стручних већа.	75%
		7.4.3. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе.	- Брижљиво планирање и набавка наставних средстава имала је за циљ савремену и квалитетну наставу. - Објекат централне школе покривен је вај-фај опремом, што омогућава чешће коришћење интрнета у настави, а дигитална учионица и 5 кабинета опремљених компјутером то омогућавају наставницима.	79%
		7.4.4. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења.	Међу бројним чиниоцима који доприносе остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају: Спортско-туристички центар Парк Центар за културу : позориште и културно-уметничко друштво Народна библиотека Детко Петров Галерија Методи Мета петров Радио телевизија Цариброд Локална излетишта : Манастирче, Грбине кошаре, Паметник -Ресурси локалне средине користе се за потребе наставних и ваннаставних активности као што су: одржавање пролећног и јесењег кроса ученика, коришћење сале Дома културе за одржавање приредби, позоришних представа и других активности школе. Постоји добра сарадња школе и локалних предузећа и установа при реализацији циљева и задатака професионалне оријентације.	85%

<p style="text-align: center;">ОДЛУКА О ЕВАЛУАЦИЈИ СА ОБРАЗЛОЖЕЊИМА И ДОКАЗИМА</p>	<p>Од укупно 19 показатеља остварености стандарда квалитета, 6 је остварено 100%, 11 је остварено преко 75%, и 1 индикатора је остварен 60%, а 1 индикатор остварен је са 30 %</p> <p>Извори доказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Годишњи план рада школе; подаци о величини, структури и намени школског простора (ентеријер, екстеријер), број ученика и структура простора у односу на важећи Норматив простора и опреме; • Школски програм; • годишњи извештај о раду школе; • извештаји о реализацији планираног коришћења ресурса у сарадњи с партнерима и реализацији планираног коришћења ресурса у сарадњи с партнерима из локалне средине • упитници и анкете.... • досијеи запослених; • уверења о облицима стручног усавршавања; • план и програм стручног усавршавања на нивоу школе; • упитници за наставнике о облицима и начину стручног усавршавања • евиденција економа и домара • евиденција (медијатекара, библиотекара и наставника школе) о коришћењу материјално-техничких средстава • финансијски план школе; • записници санитарне и грађевинске инспекције • чек листа
<p>СНАГЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • стручна покривеност наставе (ВСС има 92,80% наставника) • улагање у људске ресурсе • компетентно техничко особље које редовно одржава школску имовину • одговорно помоћно особље које се стара да школски простор буде безбедан и чист • видео- надзор • спремност да се раде пројекти у циљу обезбеђивања додатних средстава • одговорно планирање и континуирана набавка наставних средстава, као и њихово чување • доследно поштовање правила о чувању школске имовине и надокнади штете у случају оштећења • одговорно коришћење финансијских средстава • добра сарадња са локалном заједницом и институцијама у граду
<p>СЛАБОСТИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • један број наставника се теже сналази са савременом технологијом или има отпор • непостојање систем- администратора • старост објекта и потреба да се улаже и у издвојена одељења за објективно мали број ученика

	<ul style="list-style-type: none">•ограничена финансијска средства• сиромаштво, апатија и незадовољство због ниског животног стандарда у локалној заједници
--	--

**Извештај о реализацији Школског развојног плана (2011-2016)
за школску 2014/2015**

Школски развојни план служи као водич за остваривање жељених циљева, као средство за планирање развоја и као мера динамике развоја школе. За сваку од пет школских година дефинисан је временски план, а Стручни актив за развојно планирање редовно је пратио реализацију. Акциони план за 2015/2016 биће саставни део Годишњег програма рада а извештај о реализације је саставни део Извештаја о раду школе. На тај начин су операционализовани циљеви из Школског развојног плана имплементирани у планиране школске активности. Узимајући у обзир да су појединачни извештаји већ део школске документације у овом документу се разматрају циљеви и задаци развојног плана постављени на петогодишњем нивоу.

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

Даниела Костов Пејчев (наставник), – председник стручног актива,

Јасмина Тодоров (библиотекар),

Сузана Станков (наставник),

Снежана Рангелов (наставник),

Јелисавета Петров (члан Школског одбора, представник локалне заједнице),

Ана Колев (члан Савета родитеља),

Петар Најденов (члан Ученичког парламента).

РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ	СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА/НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	<p>1. Унапређен квалитет наставе и однос ученика према учењу</p> <p>2. Унапређена је припрема наставника коришћењем стручне литературе, интернета и других извора уз уважавање садржаја, метода, облика и средстава за рад уз узимање у обзир различитости код ученика у погледу њиховог знања, искустава и способности</p> <p>3. Унапређени су стандарди</p>	<p>1.1. Унапређивање планирања и припремања и праћења напредовања ученика</p> <p>1.2. Повећање нивоа школских постигнућа</p> <p>1.3. Јачање одговорности за учење и самосталан рад</p>	<p>- 100% наставника има годишње и оперативне планове, 100% наставника има дневне припреме, 30% наставника користи педагошке свеске</p> <p>- реализовано ___ посета часовима</p> <p>- наставни планови и програми усклађени на нивоу актива, слаба међу-коорелација</p> <p>- 30% наставника користи савремене методе и технике рада</p> <p>- 60% наставника јача активну улогу</p>

	информисања о постигнућима ученика са којима су упознати сви родитељи и ученици		ученика применом пројектне наставе, тимског рада, самосталном израдом радова ученика и њиховим јавним презентовањем
2. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	1. Унапређени су успостављени стандарди квалитета школских постигнућа 1.1 Унапређен је обим ученичких знања и њихова употребљивост у новим ситуацијама уз оспособљеност ученика за решавање проблема, повезивање знања међу различитим предметима и њихову примену	2.1. Унапредити праћење постигнућа ученика 2.2. Ојачати заинтересованост ученика за такмичења 2.3. Јачати мотивацију ученика за самообразовањем 2.4. Неговати друштвено прихватљиве вредности код ученика	- напредовање ученика се прати константно: <ul style="list-style-type: none"> • Дневници васпитно-образовног рада • Педагошке свеске • Тромесечне, полугодишње и годишње анализе • Извештаји и анализе са завршног испита • Број ученика и пласмани на такмичењима _____ - 50% наставника мотивишу ученике путем упућивања ученика на самостални рад
3. РЕСУРСИ	1. Унапређени су људски и материјално-технички ресурси школе уз повећање доступности финансијским ресурсима и ресурсима локалне средине 1.1 Унапређени су просторни услови, опрема и намештај који одговарају нормативима и који се адекватно одржавају уз стварање безбедног, пријатног и стимулативног окружења	3.1. Повећање професионалних компетенција путем различитих видова стучног усавршавања 3.2. Унапређење просторних услова и безбедности у школи	- На почетку године израђен План стручног усавршавања на нивоу већа и на нивоу школе - На почетку године израђен план носиоца за реализацију огледни, угледних часова и теоријских предавања на нивоу већа - Дата иницијатива општини за израду Правилника о награђивању ученика - Унапређен Правилник о вредновању стручног усавршавања наставника - Окречено ___ учионица - Постављена стална изложбена збирка на 3. спрату

			<ul style="list-style-type: none">- Цела школа покривена бежичним Интернетом- Купњено:<ul style="list-style-type: none">- 10 школских табли- 3 лап топ рачунара- Опрема за кухињу- Повећан фонд библиотеке за 27 наслова (228 књига)- За награде ученицима купљено 5 наслова (115 књига)
--	--	--	---

ИЗВЕШТАЈ

СТРУЧНОГ ВОЂЕ ПУТА о реализованој екскурзији ученика I разреда, на релацији Пирот и околина , 10.јун 2015.год.

Полазак је био планиран у 8.30 сати испред школе и након обављеног прегледа од стране саобраћајне полиције кренуло се на пут. У Пироту смо прво обишли музеј Понишавља, где су деца заиста уживала у разгледању и причи. У дворишту су ученици доручковали и одмарали. Након тога отишли смо до Калеа, где смо обишли музеј и прошетали тврђавом. Затим смо наставили пут ка излетишту Планинарски дом, где су ученици уживали играјући се на теренима. Ручак је био у ресторану планинарског дома „Тигар“ ,и можемо слободно рећи да је био изузетан.

У Димитровград смо стигли у 17:30 сата.

Што се тиче плана и програма све је у потпуности реализовано.

Примедбе и сугестије: све похвале за Агенцију, водича, лекара и шофере, који су се трудили да све протекне у најбољем реду и да се план и програм реализује.

Оцена екскурзије: (на основу анонимне анкете ученика)

	Оцена
Квалитет реализованог програма	4,93
Квалитет превоза	4,92
Квалитет исхране	4,92
Квалитет рада наставника	4,93
Водич – пратиоц групе	4,97
Медицинске услуге	4,85
Коначна оцена	5,00

Датум:
12.06.2015.год.

Подносилац
Анита Марков

**Извештај о реализованој екскурзији ученика 4. разреда
ОШ "Христо Ботев" из Димитровграда**

Дана 11. 06. 2015. године реализована је екскурзија ученика четвртог разреда ОШ "Христо Ботев" из Димитровграда на релацији Димитровград – Београд – Димитровград. Организатор путовања била је агенција *Примаплус* из Ниша. Полазак на екскурзију је планиран за 5.00h. Након провере техничке исправности аутобуса од стране саобраћајне полиције, кренули смо из Димитровграда. На путу за Београд имали смо паузу код Параћина. Најпре смо посетили храм Св. Саве, а затим стадион Црвене Звезде (Маракана) и музеј Црвене Звезде. Иако по програму екскурзије није било у плану, посетили смо и стадион Партизана. Након разгледања стадиона посетили смо конак кнегиње Љубице. Затим смо отишли до Калемегдана, шетали тврђавом и ручали у ресторану Мали Калемегдан. За ручак је била супа, пљескавица, помфрит, купус салата, колач и сок. После ручка смо отишли до ЗОО врта. Шетали смо, разгледали животиње, сликали се и око 16.30h посетили смо музеј Вука и Доситеја. У 17 h кренули смо кући. У повратку смо свратили у ресторан *McDonalds* у Великој Плани. Након тога, у аутобусу, водич је организовао наградну игру за ученике. Питања су била у вези са екскурзијом. Награде су биле помфрит, чизбургер и сокови из *McDonaldsa*. Имали смо још једну паузу. У Димитровград смо стигли око 22.30h. Екскурзија је прошла без проблема. У екскурзији је учествовало 74 ученика. Поред учитеља – Анка Леков, Слађана Димитров, Биљана Костов, Славица Илијев и Данијела Виденов, ученике је пратио и лекар из Ниша, као и представник управе школе Душица Јотев и један родитељ – пратилац. Након екскурзије спроведена је анкета међу ученицима о квалитету реализованог програма путовања, квалитету превоза, исхране, рада наставника, водича и медицинске услуге. У анкети су учествовали сви ученици који су ишли на екскурзију. Резултати анкете показују следеће:

1. Квалитет реализованог програма путовања: 4,97.
2. Квалитет превоза: 4,96.
3. Квалитет исхране: 4,86.
4. Квалитет рада наставника: 5,00.
5. Водич- пратиоц групе: 4,96.
6. Медицинске услуге: 4,96.

КОНАЧНА ОЦЕНА ПУТОВАЊА: 5.00.

ПРЕДЛОЗИ И СУГЕСТИЈЕ: Закључили смо:

- да је за реализовање екскурзије у Београду мало 1 дан,
- да екскурзија треба да се реализује раније – у мају (због врућине),
- да музеј Вука и Доситеја треба да се посети пре ЗОО врта, јер после опада интересовање ученика,
- да се остави мало више времена за посету ЗОО врта.

Стручни вођа пута
Данијела Виденов

	Табеларни преглед постигнућа ученика ОШ "Христо Ботев" на такмичењима			у шк. 2014/15.		
ПРЕДМЕТ	ОКРУЖНА ТАКМИЧЕЊА			РЕПУБЛИЧКА ТАКМИЧЕЊА		
	I место	II место	III место	I место	II место	III место
Музичка култура			хор			
Бугарски језик	-Георгина Гогов 5. р -Дарија Ђошев 6.р -Јана Соколов 6.р -Јелена Марков 6.р -Мирослав Гогов 6.р -Јулија Рангелов 6.р -Николина Соколов6.р -Алекса Тодоровић8.р. -Катја Димов8.р -Катарина Горчев 8.р	-Ива Костов 5. р -Јована Димов 6.р -АнђелаДелчев6.р -Анастасија Христов 6.р -Милена Тричков6.р -Јелена Минов 6.р - Немања Петровић 6.р - Ана Костов 7.р. - Георги Котев 7.р. - Анастасија Маринков7. р -Сара Рангелов8.р -Сашка Костов8.р -Андреа Цветков 8.р.	-Страхиња Соколов 5. р -Јована Иванчев 5. р -Бојан Станчев 7.р. -Марина Ђокић 7.р. -Јована Арсенов 7.р. -Дејан Стаменов7.р. -Софија Станулов 7.р.		-Георгина Гогов 5. р -Николина Соколов 6.р - Бојан Станчев 7.р.	-Дарија Ђошев 6.р - Немања Петровић 6.р - Катарина Горчев 8.р - Катја Димов8.р
Српски језик	Катарина Горчев 8.р	Катја Димов8.р	Георгина Гогов 5. р Анастасија Маринков7. р			
Књижевна олимпијада		Катја Димов8.р				
Биологија		Николина Соколов 6.р	Георгина Гогов 5. р Бојан Станчев 7.р.			
Математика		Катарина Горчев 8.р	Урош Тодоров 6.р			
Физика		Николина Соколов 6.р Урош Тодоров 6.р Дејан Стаменов7.р.	Катја Димов8.р			
Рецитатори		Анђела Делчев 6.р				
Физичко васпитање	Атлетика - Женска екипа Атлетика -појединачно -Саша Васов -Мелани Сергијев -Софија Виденов -Хелена Игов	Кошарка - Мушка екипа Одбојка - Женска екипа Фудбал - Мушка екипа Фудбал - Женска екипа Атлетика -појединачно Милица Стоицев	Стони тенис -Мушка екипа Стони тенис -Никола Илић Атлетика - Мушка екипа Атлетика --појединачно Ана Костов			
Ликовна култура			Вељко Младенов 6.р.			
Техничко			Екипа:ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ			

р.бр	Име и презиме	Вукова диплома	Посебна диплома
1.	Катја Димов	*	српски језик, енглески језик, шпански језик, бугарски језик, хемија, географија, физика, математика и биологија
2.	Сандра Петров	*	физичко васпитање
3.	Милена Христов	*	физичко васпитање
4.	Петај Најденов		енглески језик и ликовна култура
5.	Саша Васов		музичка култура, физичко васпитање
6.	Горан Милошев		музичка култура
7.	Катерина Рангелов		музичка култура
8.	Милан Стануловић		музичка култура
9.	Милош Стојанов		физичко васпитање
10.	Андрија Тошев		физичко васпитање и тио
11.	Борис Митов		физичко васпитање
12.	Алекса Тодоровић	*	историја,географија,биологија,хемија, бугарски језик
13.	Андреа Цветков	*	музичка култура, физичко васпитање, бугарски језик
14.	Урош Стоилков		српски језик
15.	Сања минчев		ликовна култура, музичка култура
16.	Стефан Станков		ликовна култура, музичка култура
17.	Костов Сашка		музичка култура, бугарски језик
18.	Рангелов Сара		музичка култура, физичко васпитање, бугарски језик
19.	Софија Виденов		музичка култура, физичко васпитање
20.	Марко Колев		музичка култура
21.	Јелена Момчилов		музичка култура
22.	Стефан Николов		физичко васпитање и тио
23.	Александар Соколов		физичко васпитање
24.	Ива Александров	*	физичко васпитање
25.	Катарина Горчев	*	шпански језик, бугарски језик, српски језик, енглески језик, географија, физика, математика, биологија, хемија
26.	Анабела Иванов	*	географија
27.	Дарко Иванов	*	биологија, физичко васпитање, шпански језик
28.	Нина Соколов	*	шпански језик
29.	Душан Димов		музичка култура
30.	Урош Цветков		физичко васпитање
31.	АнаМарија Иванов		физичко васпитање
32.	Душан Алексов	*	енглески језик, информатика, музичка култура
33.	Милица Бошковић	*	физичко васпитање
34.	Михајло Тодоров	*	математика, физика, ликовна култура, бугарски језик
35.	Алекса Апостолов		енглески језик
36.	Игов Хелена		музичка култура и физичко васпитање
37.	Никола Геров		музичка култура
38.	Александра Гигов		музичка култура
39.	Васов Никола		физичко васпитање
40.	Петров Марко		физичко васпитање и ликовна култура
41.	Тасев Јована		физичко васпитање
42.	Димитар Димитров		географија и ликовна култура

Записник Комисије за избор ученика генерације
петог разреда

Дана 09.06.2015. године са почетком у 13:00 часова, почела је са радом комисија у саставу: директор школе Катарина Симеонов, наставник енглеског језика Ивана Кирков и наставник разредне наставе Весна Андрејевић, са задатком да провери податке о успеху и владању ученика предложених за „Ученика генерације“ за осми разред, као и да сваком кандидату утврди број бодова по основу успеха на такмичењима, те да на основу тако утврђених бодова сачини ранг листу и кандидата са највећим бројем бодова предложи Наставничком већу за доделу похвале „Ученик генерације“ за осми разред.

Чланови комисије утврдили су да је 08.06.2015. године одржана седница Одељењског већа осмог разреда, на којој су од стране одељењских старешина предложени следећи кандидати за ученика генерације:

- Милка Јоцев, одељењски старешина V-1, предложила је ученицу Георгину Гогов.
- Ирена Младенов, одељењски старешина V-2, предложила је ученике Иву Костов, Луку Иванову, Јовану Ненов и Сању Милијев.
- Светлана Стојанов, одељењски старешина V-3, предложила је ученицу Галину Виденов.

На основу одредби Статута школе бр.1208/13 од 30. 12. 2013. године, комисија је увидом у Матичну књигу и Дневник образовно – васпитног рада, утврдила да сви предложени кандидати имају одличан успех и примерно владање, те да испуњавају услове за доделу похвале „Ученик генерације“.

На основу критеријума предвиђених чланом 234. Статута школе, комисија је увидом у извештаје са одржаних такмичења у организацији Министарства, а достављених од стране овлашћених организатора такмичења од стране Министарства, извршила бодовање свих предложених ученика по основу успеха на такмичењима из наставних предмета и на првенствима, смотрама и сличним манифестацијама у организацији Министарства или признатих од стране Министарства.

На основу тако утврђених бодова, комисија је сачинила ранг листу предложених ученика, како следи:

Ранг листа

Р. Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	УКУПНО БОДОВА
1	Георгина Гогов	115
2	Ива Костов	39
3	Галина Виденов	14
4	Сања Милијев	10
5	Јована Ненов	3

На основу сачињене ранг листе, утврђено је да је кандидат са највећим бројем бодова, (укупно 115 бодова), ученица Георгина Гогов.

На основу тога, комисија предлаже Наставничком већу да се похвала „Ученик генерације“ за осми разред додели Георгини Гогов, ученици V -1 одељења.

Саставни део овог записника је табеларни преглед постигнутих резултата предложених ученика на такмичењима из наставних предмета и на првенствима, смотрема и сличним манифестацијама у организацији Министарства или признатих од стране Министарства.

18. 06. 2015. год.
у Димитровграду

Чланови комисије:
Катарина Симеонов _____
Биљана Мицев _____
Јасмина Иванов _____

Записник Комисије за избор ученика генерације
шестог разреда

Дана 09.06.2015. године са почетком у 13:00 часова, почела је са радом комисија у саставу: директор школе Катарина Симеонов, наставник енглеског језика Ивана Кирков и наставник разредне наставе Весна Андрејевић, са задатком да провери податке о успеху и владању ученика предложених за „Ученика генерације“ за осми разред, као и да сваком кандидату утврди број бодова по основу успеха на такмичењима, те да на основу тако утврђених бодова сачини ранг листу и кандидата са највећим бројем бодова предложи Наставничком већу за доделу похвале „Ученик генерације“ за осми разред.

Чланови комисије утврдили су да је 08.06.2015. године одржана седница Одељењског већа осмог разреда, на којој су од стране одељењских старешина предложени следећи кандидати за ученика генерације:

- Васил Цолев, одељењски старешина VI-1, предложила је ученицу Јана Соколов.
- Милена Милчев, одељењски старешина VI-2, предложила је ученике Марка Пејчића, Јулију Рангелов, Ану Ставров и Марка Пејчева.
- Даниела Костов Пејчев, одељењски старешина VI-3, предложила је ученика Немању Петровића.
- Љиља Соколов, одељењски старешина VIII-4, предложила је ученика Мирослава Гогова.

На основу одредби Статута школе бр.1208/13 од 30. 12. 2013. године, комисија је увидом у Матичну књигу и Дневник образовно – васпитног рада, утврдила да сви предложени кандидати имају одличан успех и примерно владање, те да испуњавају услове за доделу похвале „Ученик генерације“.

На основу критеријума предвиђених чланом 234. Статута школе, комисија је увидом у извештаје са одржаних такмичења у организацији Министарства, а достављених од стране овлашћених организатора такмичења од стране Министарства, извршила бодовање свих предложених ученика по основу успеха на такмичењима из наставних предмета и на првенствима, смотрема и сличним манифестацијама у организацији Министарства или признатих од стране Министарства.

На основу тако утврђених бодова, комисија је сачинила ранг листу предложених ученика, како следи:

Ранг листа

Р. Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	УКУПНО БОДОВА
1	Николина Соколов	65
2	Јана Соколов	47,5
3	Немања Петровић	43
4	Мирослав Гогов	29
5	Јулија Рангелов	22

На основу сачињене ранг листе, утврђено је да је кандидат са највећим бројем бодова, (укупно 47,5 бода), ученица Јана Соколов.

На основу тога, комисија предлаже Наставничком већу да се похвала „Ученик генерације“ за осми разред додели Јани Соколов, ученици VIII -1 одељења.

Саставни део овог записника је табеларни преглед постигнутих резултата предложених ученика на такмичењима из наставних предмета и на првенствима, смотрема и

сличним манифестацијама у организацији Министарства или признатих од стране Министарства.

09. 06. 2015. год.
у Димитровграду

Чланови комисије:
Катарина Симеонов _____
Сузана Станков _____
Биљана Костов _____

Записник Комисије за избор ученика генерације
седмог разреда

Дана 09.06.2015. године са почетком у 13:00 часова, почела је са радом комисија у саставу: директор школе Катарина Симеонов, наставник енглеског језика Ивана Кирков и наставник разредне наставе Весна Андрејевић, са задатком да провери податке о успеху и владању ученика предложених за „Ученика генерације“ за осми разред, као и да сваком кандидату утврди број бодова по основу успеха на такмичењима, те да на основу тако утврђених бодова сачини ранг листу и кандидата са највећим бројем бодова предложи Наставничком већу за доделу похвале „Ученик генерације“ за осми разред.

Чланови комисије утврдили су да је 08.06.2015. године одржана седница Одељењског већа осмог разреда, на којој су од стране одељењских старешина предложени следећи кандидати за ученика генерације:

- Емилија Антов, одељењски старешина VII-1, предложила је ученика Станчев Бојана.
- Ивана Кирков, одељењски старешина VII-2, предложила је ученике Ђокић Марину, Станулов Софију, Симеонов Андреја, Алексов Дину, Миланов Вељка и Томов Петра
- Албена Котев, одељењски старешина VII-3, предложила је ученике Костов Ану, Маринков Анастасију и Стаменов Дејана

На основу одредби Статута школе бр.1208/13 од 30. 12. 2013. године, комисија је увидом у Матичну књигу и Дневник образовно – васпитног рада, утврдила да сви предложени кандидати имају одличан успех и примерно владање, те да испуњавају услове за доделу похвале „Ученик генерације“.

На основу критеријума предвиђених чланом 234. Статута школе, комисија је увидом у извештаје са одржаних такмичења у организацији Министарства, а достављених од стране овлашћених организатора такмичења од стране Министарства, извршила бодовање свих предложених ученика по основу успеха на такмичењима из наставних предмета и на првенствима, смотрема и сличним манифестацијама у организацији Министарства или признатих од стране Министарства.

На основу тако утврђених бодова, комисија је сачинила ранг листу предложених ученика, како следи:

Ранг листа

Р. Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	УКУПНО БОДОВА
1	Станчев Бојан	66
2	Костов Ана	47
3	Маринков Анастасија	42
4	Симеонов Андреј	40
5	Стаменов Дејан	32,5
6	Вељко Миланов	18
7	Петар Томов	8
8	Дина Алексов	3

На основу сачињене ранг листе, утврђено је да је кандидат са највећим бројем бодова, (укупно 103 бода), ученика Станчев Бојана.

На основу тога, комисија предлаже Наставничком већу да се похвала „Ученик генерације“ за осми разред додели Станчев Бојану, ученику VII -1 одељења.

Саставни део овог записника је табеларни преглед постигнутих резултата предложених ученика на такмичењима из наставних предмета и на првенствима, смотрема и

сличним манифестацијама у организацији Министарства или признатих од стране Министарства.

17. 06. 2015. год.
у Димитровграду

Чланови комисије:
Катарина Симеонов _____
Милена Ставров _____
Драгица Алексов _____

Записник Комисије за избор ученика генерације
осмог разреда

Дана 09.06.2015. године са почетком у 13:00 часова, почела је са радом комисија у саставу: директор школе Катарина Симеонов, наставник енглеског језика Ивана Кирков и наставник разредне наставе Весна Андрејевић, са задатком да провери податке о успеху и владању ученика предложених за „Ученика генерације“ за осми разред, као и да сваком кандидату утврди број бодова по основу успеха на такмичењима, те да на основу тако утврђених бодова сачини ранг листу и кандидата са највећим бројем бодова предложи Наставничком већу за доделу похвале „Ученик генерације“ за осми разред.

Чланови комисије утврдили су да је 08.06.2015. године одржана седница Одељењског већа осмог разреда, на којој су од стране одељењских старешина предложени следећи кандидати за ученика генерације:

- Младенка Соколов, одељењски старешина VIII-1, предложила је ученицу Катју Димов.
- Моника Васов Јовановић, одељењски старешина VIII-2, предложила је ученика Алексу Тодоровића.
- Наташа Методијев, одељењски старешина VIII-3, предложила је ученицу Катарину Горчев.
- Слађана Соколов, одељењски старешина VIII-4, предложила је ученика Михајла Тодорова.

На основу одредби Статута школе бр.1208/13 од 30. 12. 2013. године, комисија је увидом у Матичну књигу и Дневник образовно – васпитног рада, утврдила да сви предложени кандидати имају одличан успех и примерно владање, те да испуњавају услове за доделу похвале „Ученик генерације“.

На основу критеријума предвиђених чланом 234. Статута школе, комисија је увидом у извештаје са одржаних такмичења у организацији Министарства, а достављених од стране овлашћених организатора такмичења од стране Министарства, извршила бодовање свих предложених ученика по основу успеха на такмичењима из наставних предмета и на првенствима, смотрема и сличним манифестацијама у организацији Министарства или признатих од стране Министарства.

На основу тако утврђених бодова, комисија је сачинила ранг листу предложених ученика, како следи:

Ранг листа

Р. Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	УКУПНО БОДОВА
1	Катја Димов	103
2	Катарина Горчев	88
3	Алекса Тодоровић	31
4	Михајло Тодоров	5

На основу сачињене ранг листе, утврђено је да је кандидат са највећим бројем бодова, (укупно 103 бода), ученица Катја Димов.

На основу тога, комисија предлаже Наставничком већу да се похвала „Ученик генерације“ за осми разред додели Катји Димов, ученици VIII -1 одељења.

Саставни део овог записника је табеларни преглед постигнутих резултата предложених ученика на такмичењима из наставних предмета и на првенствима, смотрема и сличним манифестацијама у организацији Министарства или признатих од стране Министарства.

09. 06. 2015. год.
у Димитровграду

Чланови комисије:
Катарина Симеонов _____
Ивана Кирков _____
Весна Андрејевић _____

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

У школској 2014/15.години велики број ученика био је мотивисан за учешће на такмичењима, а такође велики број ученика остварио је значајне резултате.

Предмет	школско	општинско	окружно	републичк о	Укупан број ученика
Српски језик	70	49	10	1	130
Књижевна олимпијада	25	17	10		52
Бугарски језик	45	34	34	28	141
Енглески језик	7	5	2		14
Шпански језик	11	6	2		19
Мислиша	95				95
Математика	93	60	11		164
Рецитатори	45	20	4		69
Хемија		12	4		16
Физика	33	19	5		57
Биологија	68	39	4		111
Географија	43	16	1		60
Историја	31	7			38
ТИО	42	9	8		59
Физичко	83	19	57	11	170
Информатика	42	4			46
Ликовно	48	20	6	/	74
Хор	/	/	57	/	57
Укупан број такмичара	781	336	215	40	1372 ученика

Општи подаци

Извештај о резултатима завршног испита на крају
основног образовања и васпитања у школској
2014/2015. години



**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Назив школе	Христо Ботев
Место	Димитровград
Општина	Димитровград
Развијеност општине	испод 60% републичког просека
Округ	Пиротски
Школска управа	Ниш
Број одељења у школи	4
Укупан број ученика осмог разреда	94
Број дечака	55
Број девојчица	39
Укупан број ученика који су приступили завршном испиту	94
Број дечака	55
Број девојчица	39

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2014/2015. години



ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

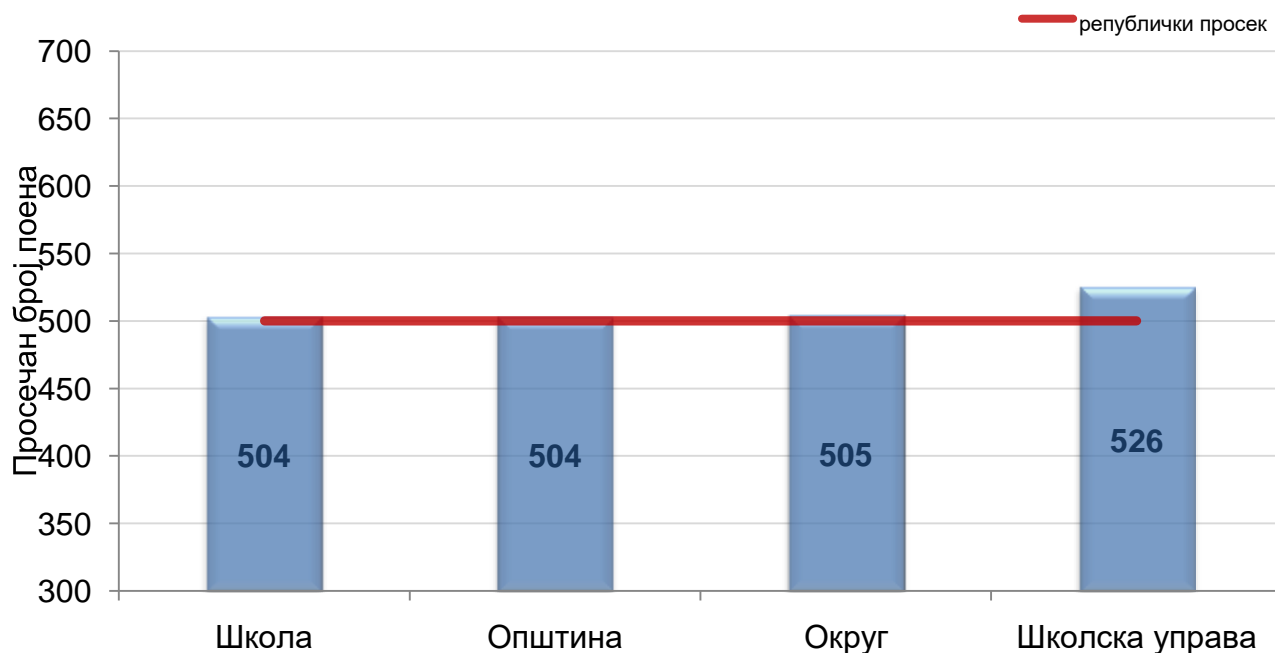
Назив школе	Христо Ботев
Место	Димитровград

**ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ
ОПШТИНЕ,
ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ**

Предмет	Српски језик					
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Пол	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Резултати						
Школа	55	475	39	546	94	504
Општина	55	475	39	546	94	504
Округ	415	483	371	529	786	505
Школска управа	2664	511	2434	542	5098	526
Република	33449	480	31780	521	65229	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



Анализа 2

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2014/2015. години



**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

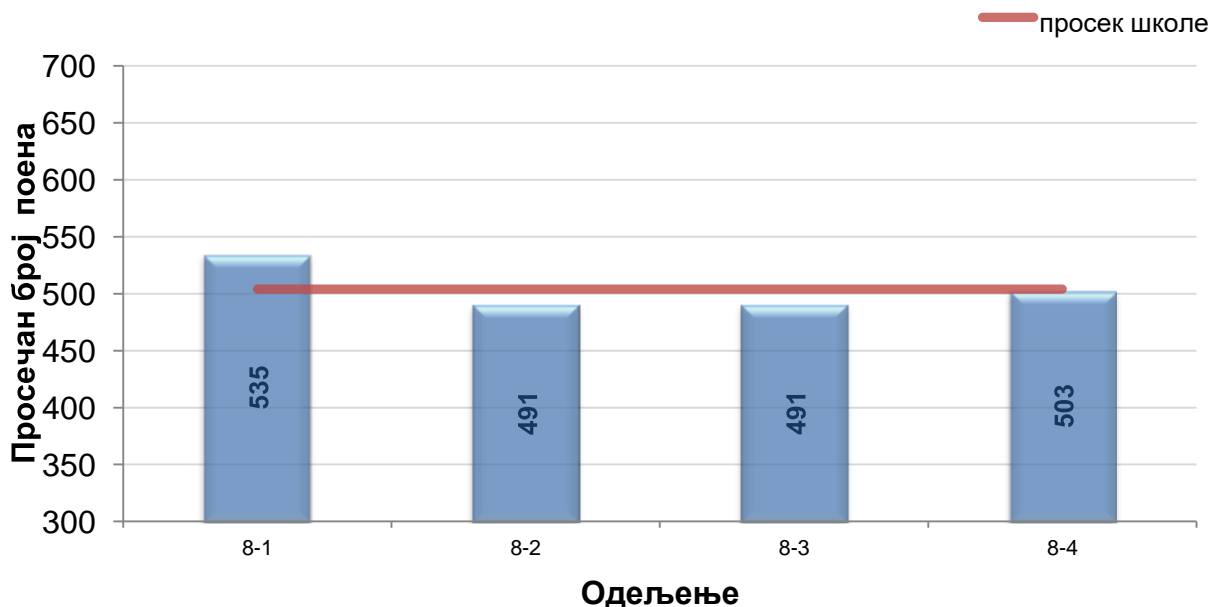
Назив школе	Христо Ботев
Место	Димитровград

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ОДЕЉЕЊА

Предмет	Српски језик					
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Пол	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Одељење						
8-1	13	502	9	584	22	535
8-2	14	443	10	558	24	491
8-3	14	438	11	560	25	491
8-4	14	519	9	479	23	503
Школа	55	475	39	546	94	504

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на нивоу одељења



Извештај о резултатима завршног испита
на крају основног образовања и
васпитања у школској
2014/2015. години



ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	Христо Ботев
Место	Димитровград

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VII РАЗРЕДА

Предмет	Српски језик						Републички просек
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици		
Пол	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
Оцене							
2	16	383	4	426	20	391	395
3	15	492	5	474	20	488	469
4	14	485	15	549	29	518	522
5	10	583	15	599	25	592	575
Без оцене	0		0		0		415
Школа	55	475	39	546	94	504	500

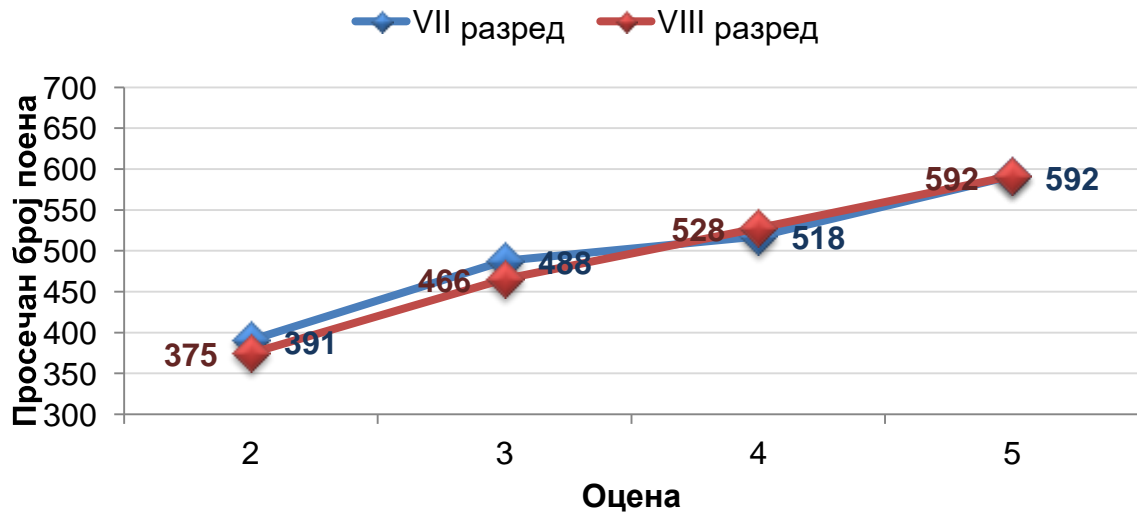
Напомена: АС- просечан број поена

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VIII РАЗРЕДА

Предмет	Српски језик						Републички просек
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици		
Пол	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
Оцене							
2	13	366	2	436	15	375	392
3	18	458	9	483	27	466	465
4	15	523	10	536	25	528	517
5	9	586	18	595	27	592	574
Без оцене	0		0		0		364
Школа	55	475	39	546	94	504	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика у односу на оцене на крају VII и VIII разреда



Извештај о резултатима завршног
испита на крају основног
образовања и
васпитања у школској 2014/2015.
години



**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Назив школе	
Место	

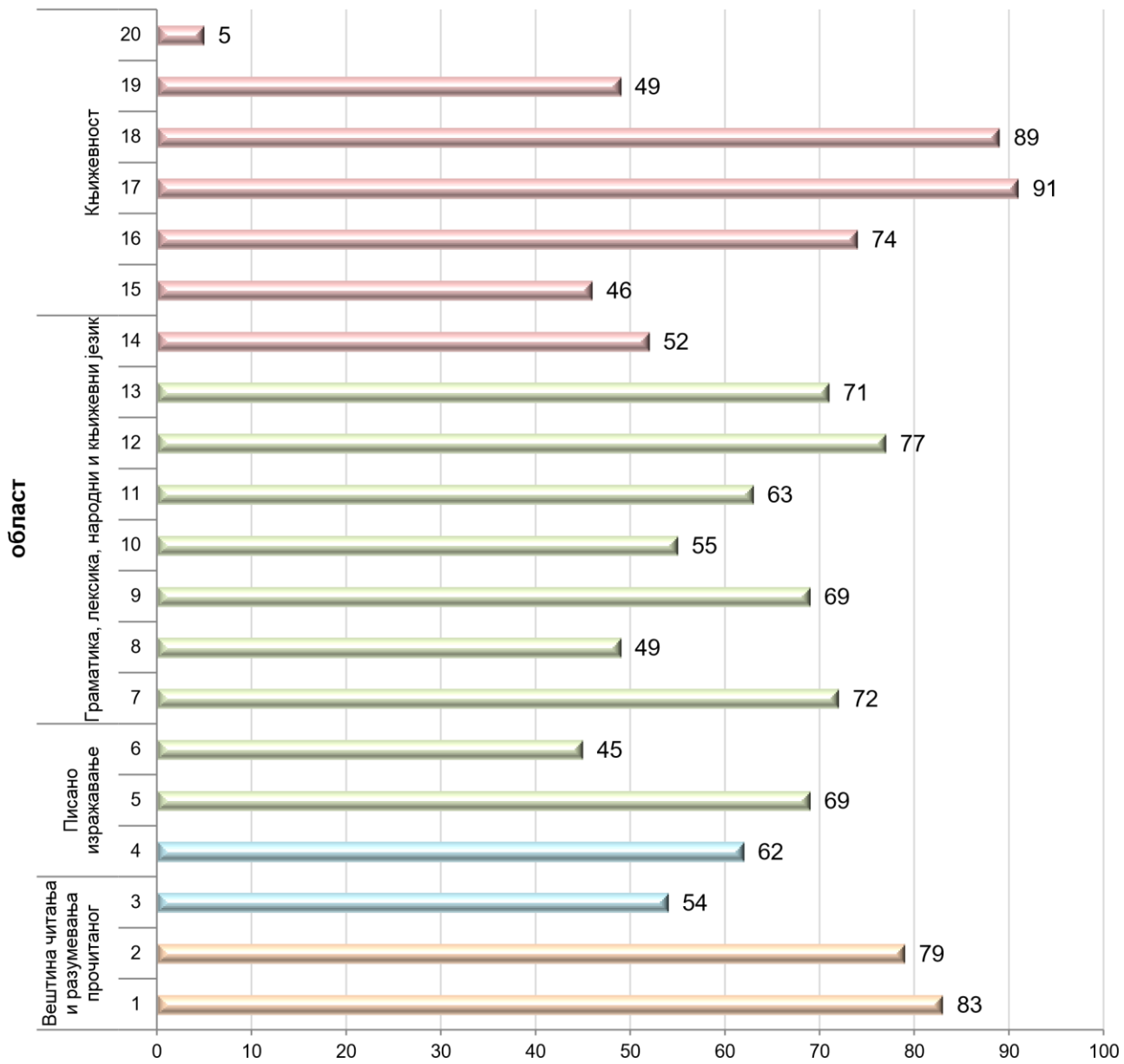
**ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА НИВОУ ОБЛАСТИ СТАНДАРДА И НИВОУ
ЗАДАТАКА**

Предмет		Српски језик							
Број задатка	Област	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК							
		Дечаци	Девојчице		Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	78	90		83	83	83	87	84
2	1	73	87		79	79	80	81	78
3	1	44	69		54	54	55	58	54
4	2	55	72		62	62	74	76	73
5	2	58	85		69	69	65	73	69
6	2	38	54		45	45	53	59	49
7	3	62	87		72	72	68	70	64
8	3	38	64		49	49	49	57	49
9	3	67	72		69	69	63	71	59
10	3	44	72		55	55	56	66	57
11	3	53	77		63	63	56	62	53
12	3	76	77		77	77	80	83	79
13	3	62	85		71	71	68	74	67
14	3	42	67		52	52	51	61	48
15	4	35	62		46	46	55	66	57
16	4	69	82		74	74	75	81	75
17	4	89	95		91	91	89	89	86
18	4	87	92		89	89	84	86	81
19	4	42	59		49	49	45	50	46
20	4	5	5		5	5	9	8	7

Напомена:

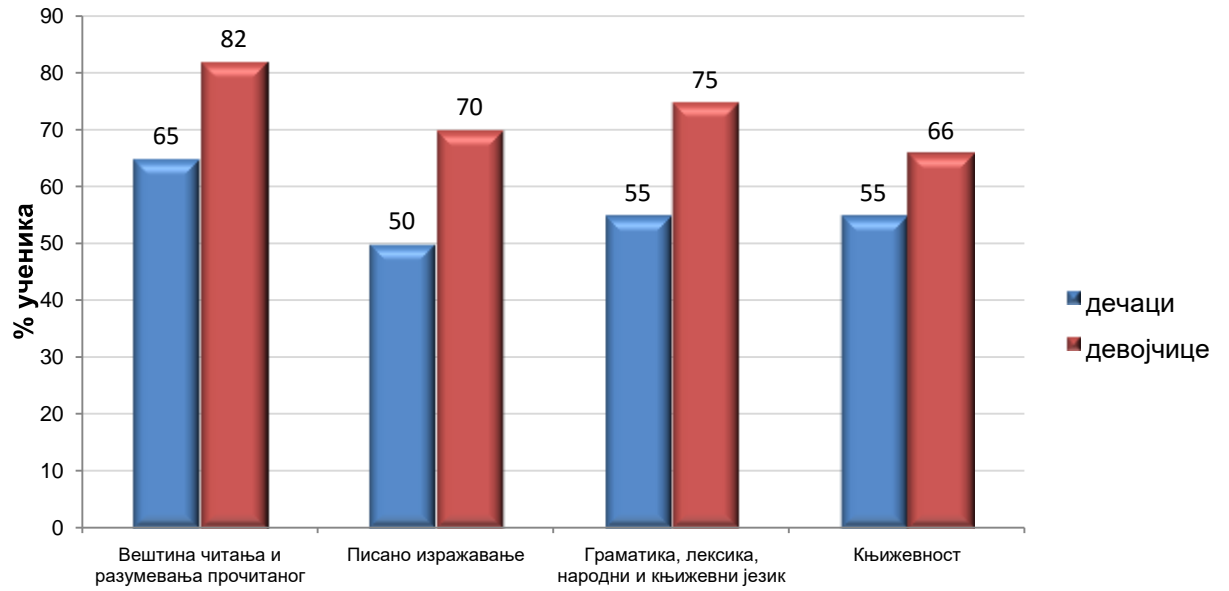
Област - Вештина читања и разумевање прочитаног (1), Писано изражавање (2), Граматика, лексика, народни и књижевни језик (3) и Књижевност (4)

ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК



% ученика

ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТКЕ НА НИВОУ ОБЛАСТИ ПРЕМА ПОЛУ



Извештај о резултатима завршног испита на
основног
образовања и васпитања у школској
години



**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

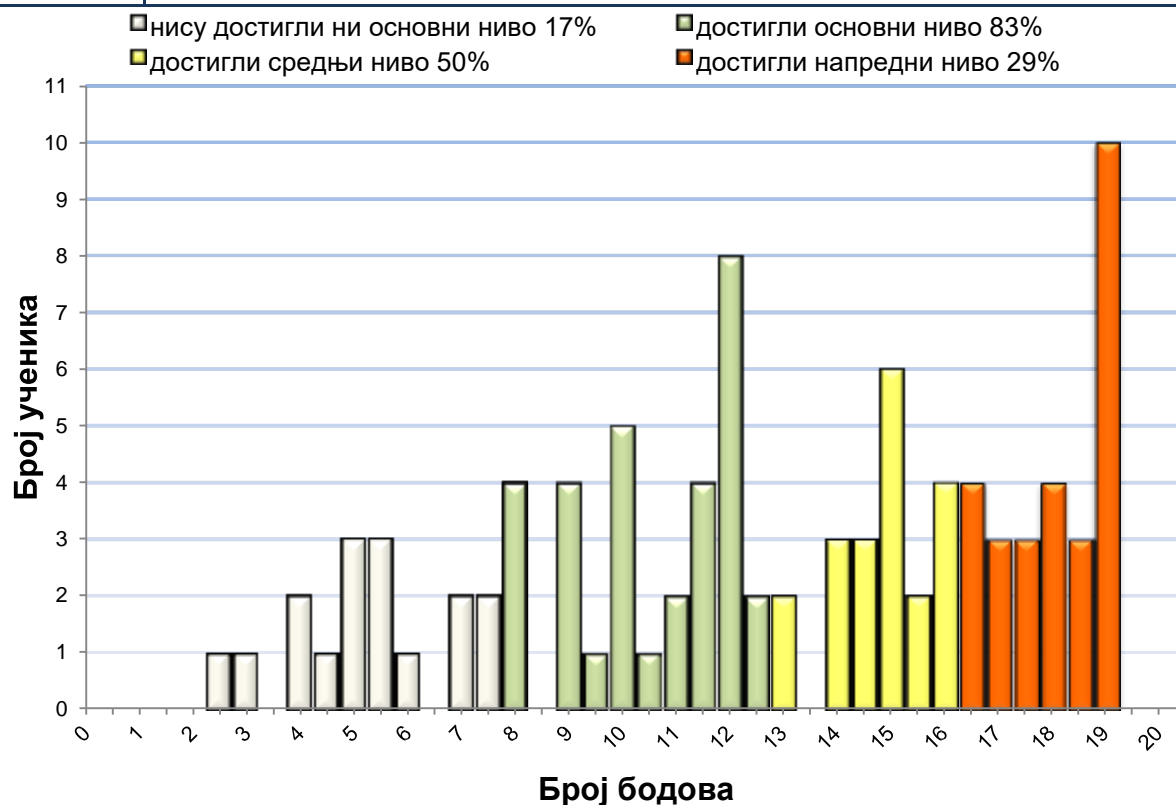
крају

2014/2015.

Назив школе	Христо Ботев
Место	Димитровград

НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Предмет	Српски језик
----------------	---------------------



Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2014/2015. години



ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

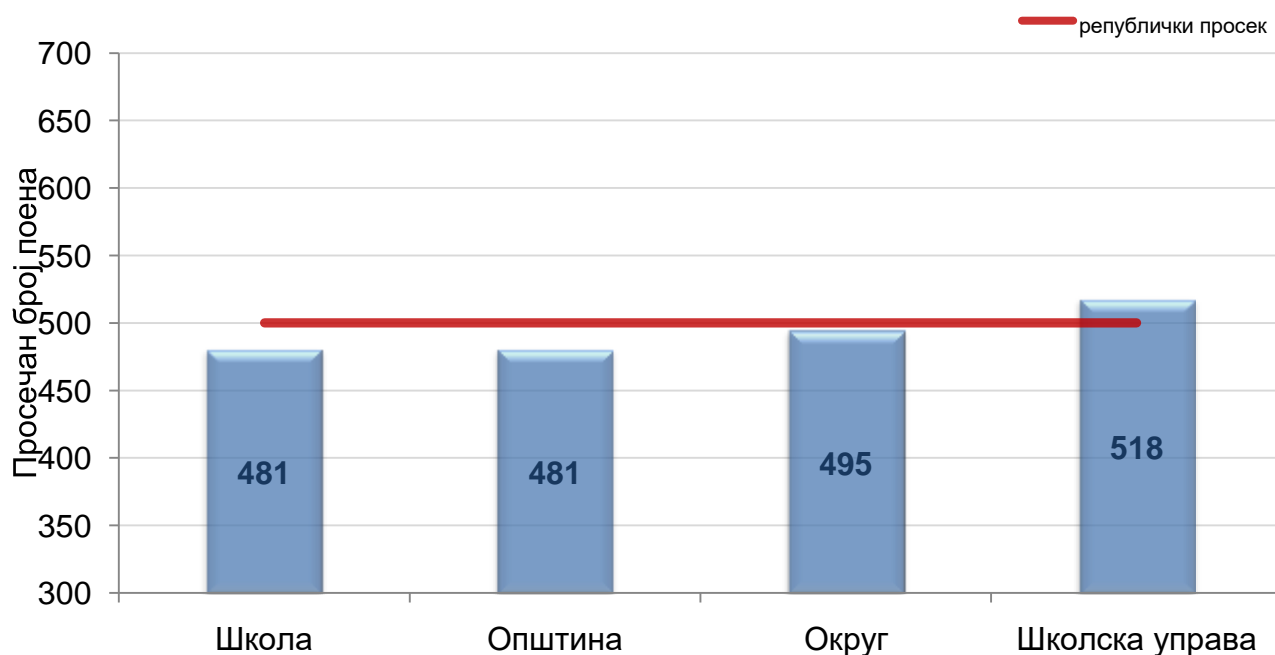
Назив школе	Христо Ботев
Место	Димитровград

**ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ
ОПШТИНЕ,
ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ**

Предмет	Математика					
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Пол	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Резултати						
Школа	55	469	39	496	94	481
Општина	55	469	39	496	94	481
Округ	415	485	371	506	786	495
Школска управа	2664	511	2434	525	5098	518
Република	35102	493	33317	508	68419	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



Анализа 2

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2014/2015. години



**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

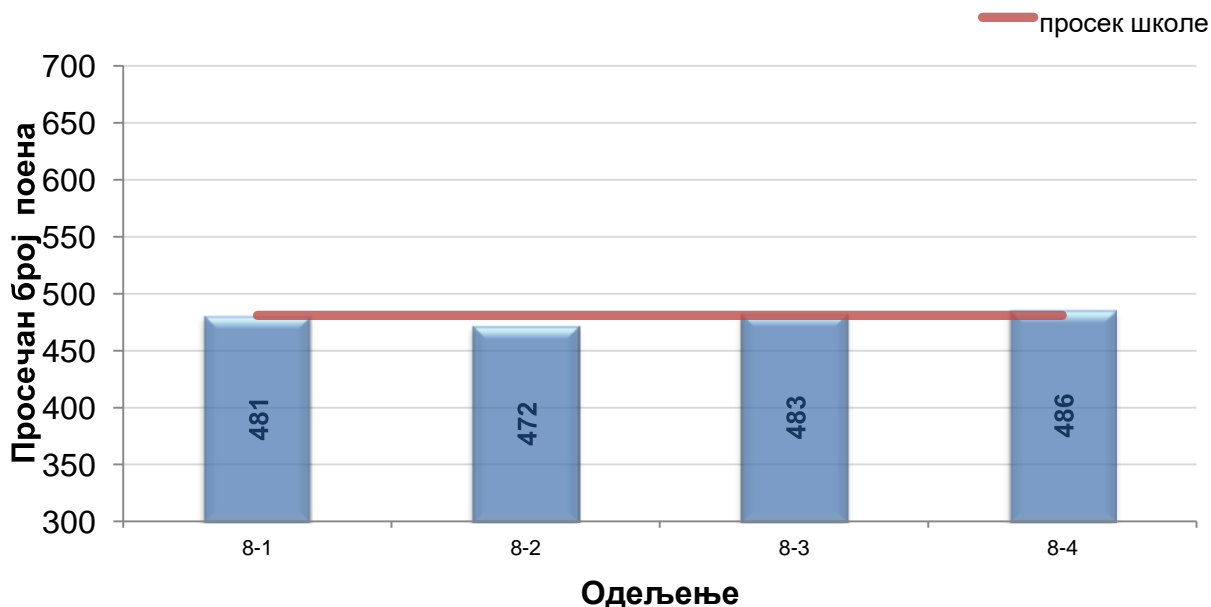
Назив школе	Христо Ботев
Место	Димитровград

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ОДЕЉЕЊА

Предмет	Математика					
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Одељење						
8-1	13	459	9	514	22	481
8-2	14	468	10	478	24	472
8-3	14	459	11	512	25	483
8-4	14	490	9	480	23	486
Школа	55	469	39	496	94	481

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на нивоу одељења



Извештај о резултатима завршног испита
на крају основног образовања и
васпитања у школској
2014/2015. години



ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	Христо Ботев
Место	Димитровград

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VII РАЗРЕДА

Предмет	Математика						Републички просек
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици		
Пол	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
Оцене							
2	31	427	14	422	45	425	422
3	14	502	4	440	18	488	483
4	6	507	11	513	17	511	535
5	4	627	10	605	14	611	596
Без оцене	0		0		0		443
Школа	55	469	39	496	94	481	500

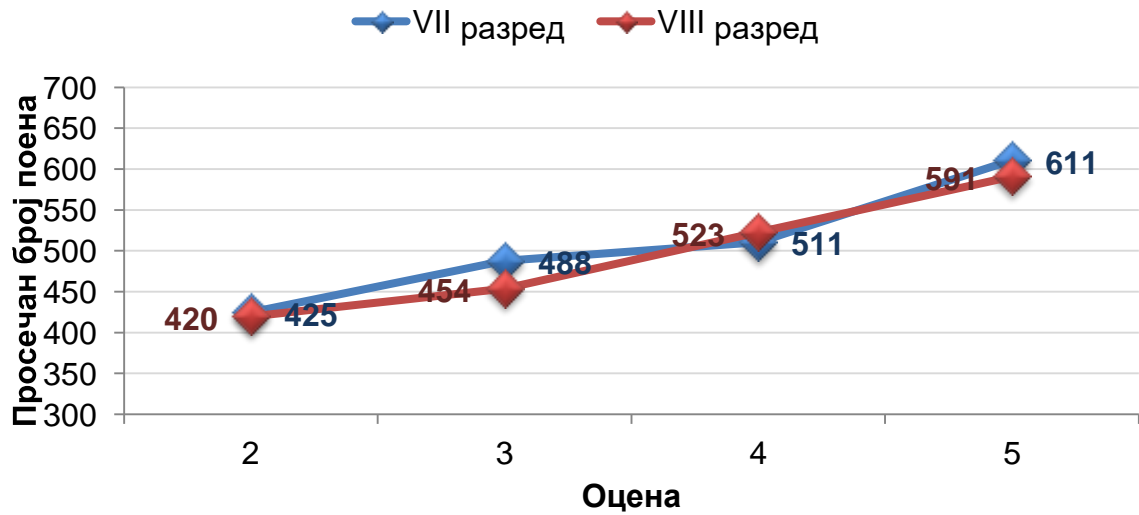
Напомена: АС- просечан број поена

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VIII РАЗРЕДА

Предмет	Математика						Републички просек
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици		
Пол	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
Оцене							
2	26	418	12	424	38	420	419
3	11	468	7	431	18	454	480
4	13	523	8	524	21	523	530
5	5	598	12	589	17	591	595
Без оцене	0		0		0		355
Школа	55	469	39	496	94	481	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика у односу на оцене на крају VII и VIII разреда





Назив школе	
Место	

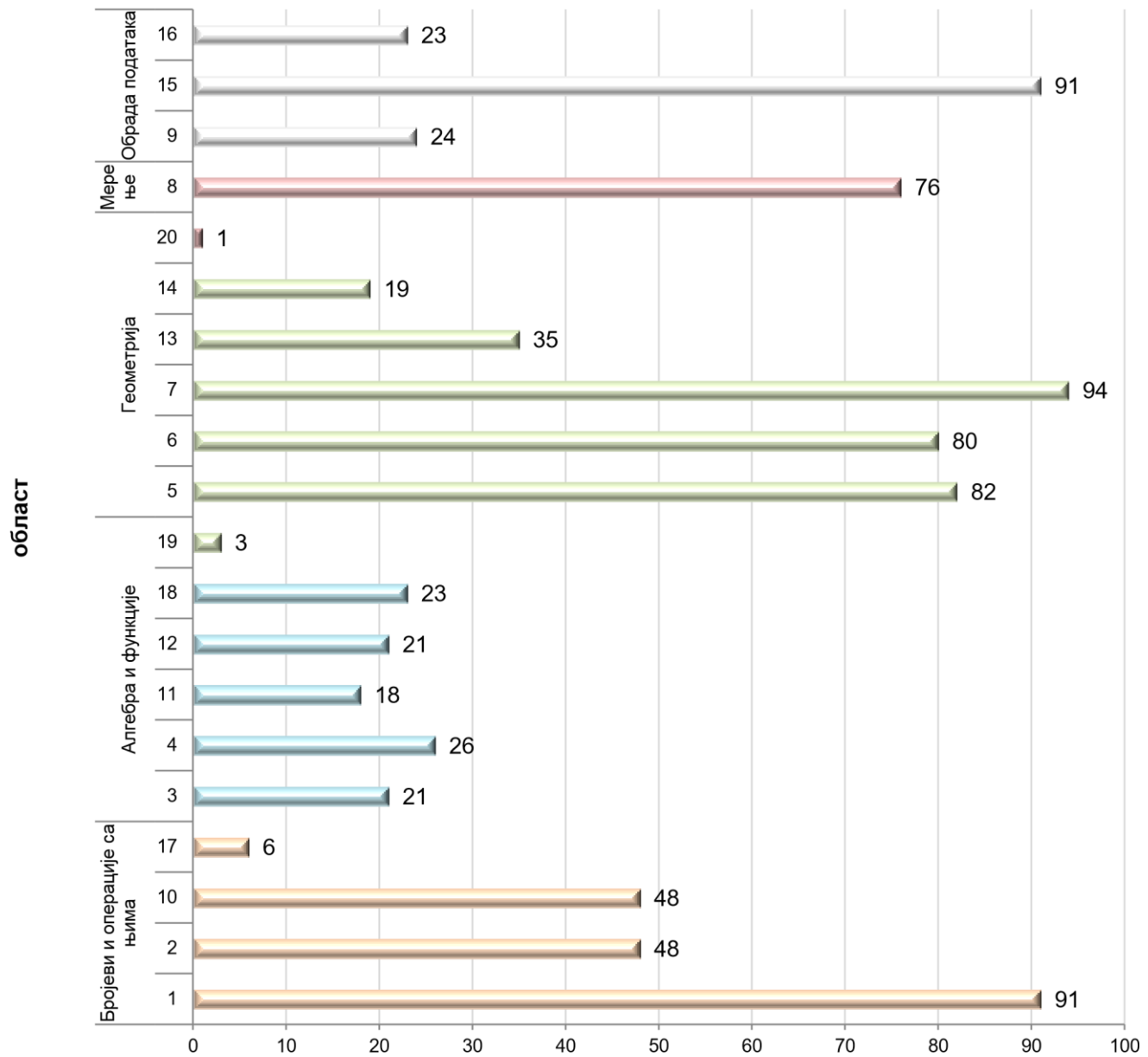
**ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА НИВОУ ОБЛАСТИ СТАНДАРДА И НИВОУ
ЗАДАТАКА**

Предмет		<i>Математика</i>							
Број задатка	Област	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК							
		Дечаџи	Девојџице		Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	89	95		91	91	73	76	76
2	1	42	56		48	48	45	57	50
3	2	15	31		21	21	38	45	40
4	2	18	36		26	26	39	47	40
5	3	80	85		82	82	76	82	75
6	3	80	79		80	80	63	71	63
7	3	91	97		94	94	92	94	92
8	4	78	72		76	76	69	77	72
9	5	29	18		24	24	47	59	52
10	1	44	54		48	48	53	66	59
11	2	9	31		18	18	21	25	22
12	2	20	23		21	21	36	42	38
13	3	27	46		35	35	43	45	40
14	3	11	31		19	19	33	38	32
15	5	91	92		91	91	77	83	77
16	5	22	26		23	23	46	52	47
17	1	5	8		6	6	15	17	16
18	2	20	28		23	23	34	41	36
19	2	0			3	3	6	5	
20	3	0	8 3		1	1	4	3	5 3

Напомена:

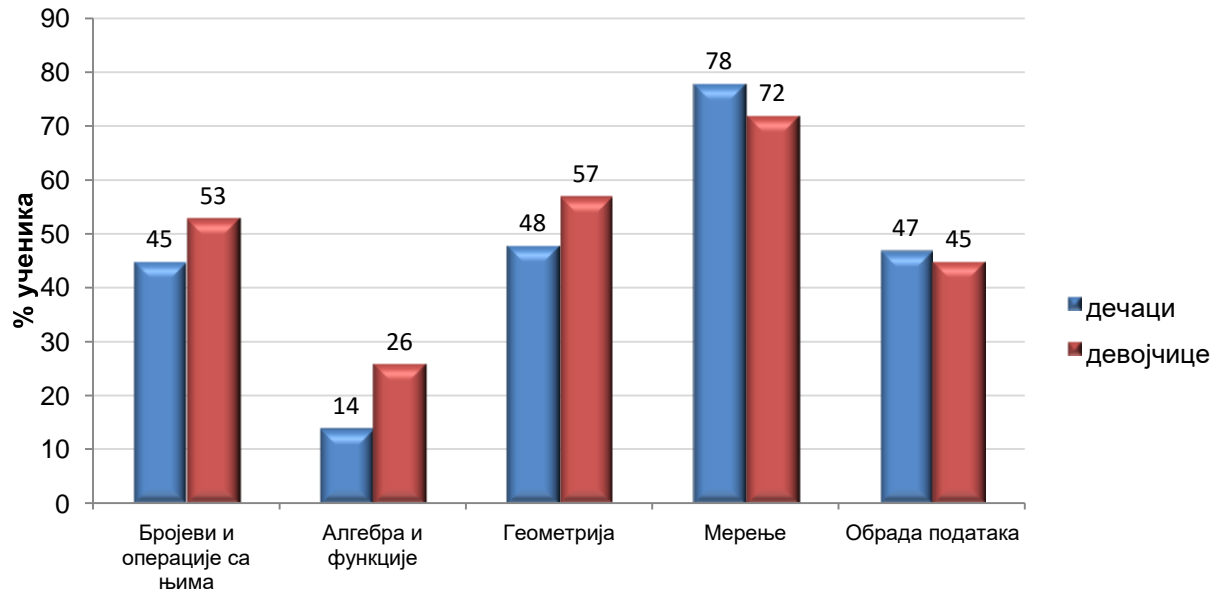
Област - Бројеви и операције са њима (1), Алгебра и функције (2), Геометрија(3), Мерење (4) и Обрада података (5)

ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК



% ученика

ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТКЕ НА НИВОУ ОБЛАСТИ ПРЕМА ПОЛУ



Извештај о резултатима завршног испита на
основног
образовања и васпитања у школској
години



**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

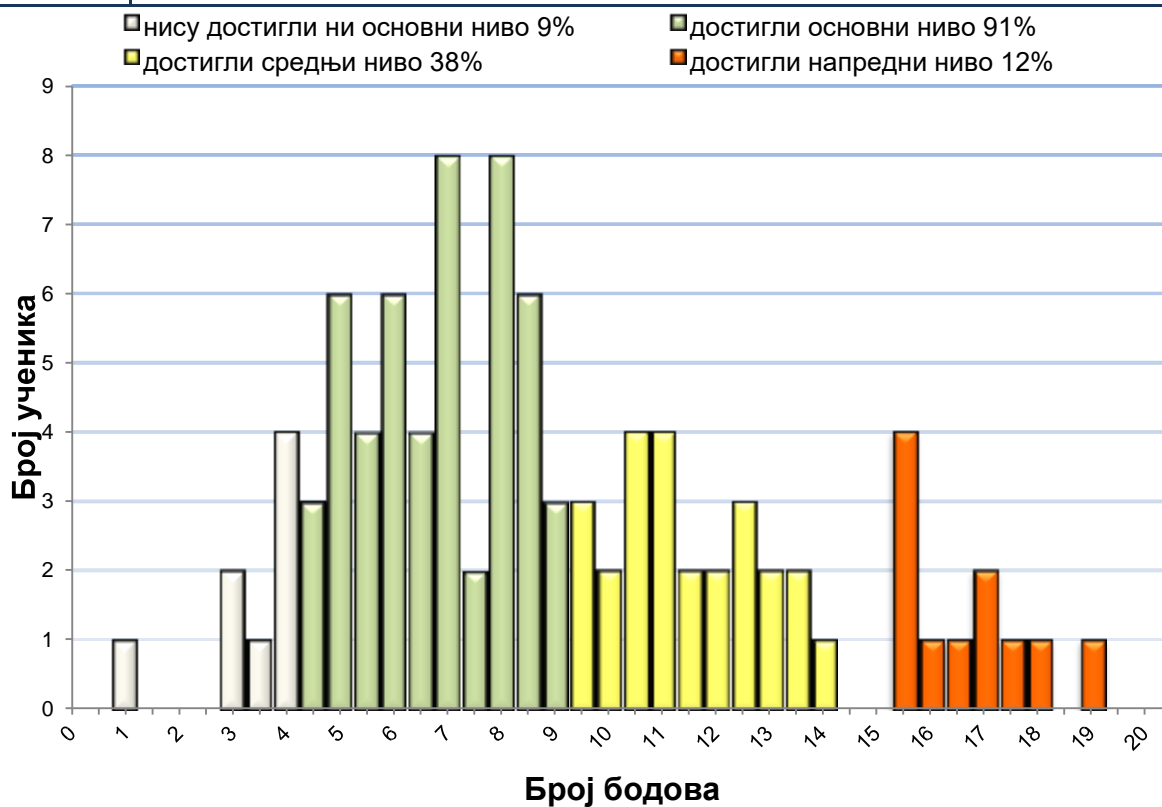
крају

2014/2015.

Назив школе	Христо Ботев
Место	Димитровград

НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Предмет	Математика
---------	------------



Извештај о резултатима завршног испита
на крају основног образовања и
васпитања у школској 2014/2015. години



**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Назив школе	
Место	

**ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА КОМБИНОВАНОМ ТЕСТУ - НИВО
ПРЕДМЕТА И НИВО ЗАДАТАКА**

Број задатка	Предмет	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК							
		Дечаџи	Девојџице		Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	69	82		74	74	78	85	76
2	1	100	92		97	97	95	96	95
3	1	89	85		87	87	82	88	81
4	1	73	92		81	81	53	75	63
5	2	75	85		79	79	60	79	66
6	2	29	31		30	30	48	62	52
7	2	42	49		45	45	22	38	26
8	3	67	85		74	74	65	74	65
9	3	93	95		94	94	86	91	85
10	3	85	90		87	87	88	93	90
11	3	95	97		96	96	77	84	77
12	3	33	41		36	36	33	55	46
13	4	75	67		71	71	65	74	63
14	4	87	95		90	90	75	81	74
15	4	51	51		51	51	52	70	53
16	4	38	49		43	43	48	70	52
17	5	89	97		93	93	94	95	92
18	5	44	49		46	46	47	67	51
19	5	29	33		31	31	50	63	54
20	5	5	3		4	4	27	45	37

Напомена:

Предмет - Физика (1), Хемија (2), Биологија (3), Географија (4) и Историја (5)

Анализа 4

ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК

