

1. УВОД

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ:



Назив школе	ХРИСТО БОТЕВ
Адреса	ул. "Христо Ботев"
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	010/362-788, 010/361-476, факс 010/360976
– Званични мејл школе	mpijade@mts.rs, hbotev@mts.rs
– Сајт	http://oshristobotev.nasaskola.rs/
ПИБ	100610938
Име и презиме директора школе	Катарина Симеонов

Датум оснивања школе	1.9.1869.
Датум прославе Дана школе	2.јун

Ранији називи школе

Назив	Од	До	Напомена
Моша Пијаде	23.4.1958	31.9. 2008.	

1.2.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања у школској 2016/2017. години.

Годишњи план рада Основне школе „Христо Ботев“ у Димитровграду доноси се у складу са Развојним планом, донетим на седници Школског одбора од 15.09.2011. год., а према члану 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11 55/13, 35/15, 65/15, 62/16) и према члану 45. Статута школе, а на основу Школског програма, донетог на седници Школског одбора од 27.10.2010. год и Анекса Школског програма, донетог на седници Школског одбора од 13.09.2013. год

Основна полазишта за израду годишњег програма рада су:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о основном образовању и васпитању
- Пратећи и важећи подзаконски акти
- Наставни планови и програми
- Стратегија Министарства просвете
- Школски календар
- Нормативи
- Упутства и остали стручно-педагошки и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег програма рада основне школе
- Извештаји о раду школе у протеклој школској години
- Школски развојни план 2016-2019
- Школски програми за први и други циклус
- Акциони план за самовредновање
- Услови рада у школи
- Образовне потребе ученика, родитеља, локалне заједнице

ПРИНЦИПИ НАКОЈИМА СЕ ЗАСНИВА ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС

Образовање и право на образовање је основно људско право. Дефинисано је у основним државним документима. Образовање треба да допринесе:

- културном, економском, технолошком и укупном друштвеном развоју,
- развоју мира и стабилности у држави,
- развоју добрих међународних и међудржавних односа.

Правац кретања друштва и привреде првог века трећег миленијума означен је као глобализација друштвеног, привредног и политичког деловања. У условима које креира процес глобализације, као и у свету брзих и честих технолошко-информационих промена, образовање добија значајну улогу. У новим условима образовање има задатак да младе припреми за свет учесалих промена и да их оспособи да у таквом месту пронађу своје место. Да би ефикасно одговорило на промене у свету и потребе младих особа потребно је да се:

- образовање као систем отвори и оспособи за брзо и ефикасно прилагођавање променама,
- осигура простор за стално побољшавање и усавршавање
- створе механизми за правовремено и квалитетно реаговање на настале потребе,
- оствари функционална интеграција новина у кохерентан и ефикасан систем.

Из овога произилази да је савременом друштву потребан систем образовања који ће бити:

- функционалан
- прилагодљив на промене и потребе друштва и појединца
- ефикасан
- квалитетан.

Образовање је жив и сложен систем који има своју динамику, у коме су сви елементи међусобно повезани и који зависи од утицаја друштвеног окружења!

Овакав начин посматрања образовања је добар предуслов за остваривање главног стратешког циља КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ. Квалитетно образовање за све је стратешки циљ скоро свих држава света и заснован је на *Општој декларацији о људским правима* и *Конвенцији о правима детета*. Ово право подразумева да свако дете, млада и одрасла особа има право на образовање ради задовољавања основних потреба за знањем. Сваки грађанин Републике Србије без обзира на пол, расу, националну, верску и језичку припадност, узраст, физичку и психичку конституцију, социјално и културно порекло, имовно стање, политичко опредељење или друго лично својство, има право на квалитетно образовање.

Принципи на којима се заснива образовни процес и који доприносе остваривању постављених приоритета су:

- **доступност** квалитетног образовања и васпитања свим корисницима процеса образовања и на свим нивоима,
- **једнакост** - подразумева образовање и васпитање под једнаким условима за све, поштовање свих учесника у овом процесу, промоцију солидарности, правичности и праведности, уважавање и поштовање личности, личних својстава, узрасних и развојних карактеристика ученика, поштовање и неговање основних људских, индивидуалних и дечијих права,
- **праведност** дефинисана у домену образовања подразумева окружење у коме особе имају могућност избора у складу са својим развојним потенцијалима,
- **отвореност** система образовања и васпитања у односу на све кориснике процеса и њихове различите образовне потребе,
- **партнерство** са свим појединцима и групама које су од посебног интереса за образовање, као и са заинтересованим појединцима и групама у циљу спровођења дефинисаних приоритета.

За обезбеђивање квалитетног образовања за све на свим нивоима неопходно је наставити следеће процесе:

- **професионализацију наставног кадра**, јер динамичност модерног друштва захтева од наставника да буду отворени према променама које друштво носи, према новим начинима и методама рада, према новим научним сазнањима. Због тога је неопходно наставити развијање наставничких компетенција и политику и праксу сталног стручног усавршавања.

- **осигурање квалитета** подразумева:

- континуирано и системско праћење остварености резултата образовног процеса,
- повећану свесност и укљученост свих корисника, заинтересованих појединача и група у живот и рад школе, као и других образовних институција,
- већу личну одговорност запослених у образовању,
- јачање нагласка на образовни процес и његове резултате,
- континуирано стручно усавршавање,
- тимски рад и бригу о квалитету читаве институције, а предуслов за осигурање квалитета образовања јесте аутономија школа и других образовних институција и професионализација наставног кадра, развијање културе евалуације и самоевалуације.

-**обезбеђивање доступности квалитетног образовања за све**, са посебним нагласком на

- децу са сметњама у развоју,
- децу са посебним способностима,
- децу припаднице националних мањина,
- децу маргинализованих друштвених група и средина.

Образовно –васпитни рад у школи ће посебно бити заснован на следећим принципима:

- Образовање треба да буде усмерено на начин, процесе и резултате учења, више него на представљање садржаја појединачних академских дисциплина
- Образовање треба да буде засновано на стандардима, уз системско праћење и процењивање његовог квалитета
- Образовање треба да буде засновано на интегрисаном наставном програму у којем постоји хоризонтална и вертикална повезаност између различитих наставних предмета, који су повезани у шире наставне области
- За квалитет образовања треба да буду одговорни не само наставници и школа , већ и сви остали заинтересовани актери(родитељи, локална заједница...)

- Образовање треба да поштује индивидуалне разлике међу ученицима, у погледу начина учења и брзине напредовања
- Образовање треба да се заснива како на традиционалном тако и на партципативним, активним и иструменталним методама наставе и учења
- Образовање треба да уважава свакодневна искуства ученика и знања која стичу ван школе и да их повезују са садржајима наставе
- Образовање треба да развија код ученика позитиван однос према школи и образовању и подстиче учениково интересовање за учење и континуирано образовање
- Образовање треба да буде процес развоја знања, вештина, ставова и вредности код ученика и да допринесе припремљености ученика за наставак школовања и одговарајуће реаговање у свакодневним професионалним и животним ситуацијама.

ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЈЕСУ:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење већаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање друштва и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно засnovаних знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

1.3.ШКОЛА И ЊЕНО ОКРУЖЕЊЕ

Основна школа „Христо Ботев“ се налази у Димитровграду, приграничној општини претежно насељеној припадницима бугарске националне мањине. Оно што обележава живот свих становника општине је њена економска неразвијеност, али и настојање да се деци и младима омогуће квалитетни услови за школовање и развој.

*Прва основна школа у Димитровграду, тадашњем Цариброду, основана је 1896.године. Први учитељ био је Живко Ропотски. Оскудна су сведочанства о раду те школе.

*Почетком XX века сва села у општини имала су четвороразредне школе.

*Између 1905.и 1906.године у Цариброду су изграђене две основне школе: једна је изграђена у Строшеној чесми и добила је назив „Васил Левски“, а друга у Стојановој махали под називом „Христо Ботев“.

*У селима царибродске општине у времену од 1934. до 1936.године биле су изграђене школске зграде у Бачеву, Петрлашу , Борову, Искровцима, Поганову и Пртопопинцима.

*У току Другог светског рата отварају се ниже основне школе у свим селима општине: у Смиловцима, Мазгошу, Доњем Криводолу, Поганову, Трнским Одоровцима и седморазредне основне школе, а петоразредне у Височким Одоровцима, Барју, Драговити и Кусој Врани.

*Прве школске године после ослобођења, 8. септембра 1944.године отворена је четвороразредна основна школа под називом „Христо Ботев“. Ова школа је имала шест одељења и 188 ученика. Настава се у овој школи одвијала на бугарском језику.

*За децу српске националности у Цариброду је 1946.године отворена осморазредна школа.

*Школе су одвојено радиле све до 17.августа 1957.године, када Општинска скупштина у Димитровграду оснива јединствену школу за децу бугарске и српске националности. Новоформирана школа имала је упоредна одељења на бугарском и српском наставном језику. У то време школа је имала 621 ученика и 39 просветних радника.

*Име „Моша Пијаде“ школа је добила 23.априла 1958.године одлуком Школског одбора. На истој седници је одлучено да 22.април буде Дан школе.

*Првог децембра 1957.године у школи је формирана ђачка задруга „Младост“.

*Године 1964. добраћене су школске просторије и фискултурна сала.

*25.мај 1962.године почетак је Сусрета основних школа народа и народности Републике Србије. Управо наша школа је иницијатор и организатор ових Сусрета. Далеке 1962.године први учесници Сусрета били су Основна школа „Моша Пијаде“ из Димитровграда и Основна школа „Младо покољење“ из Ковачице, чији су ученици словачке народности.

*Увођењем централног грејања 1970.године створени су бољи услови за рад школе.

*Од 24.маја 1976.године, па све до септембра 1981.године четири осморазредне школе спојене су у Центар за основно образовање.

*1. септембра 1978.године свечано је пуштена у рад новоизграђена школска кухиња са трпезаријом, капацитета 800 оброка дневно.

*1. септембра 1978.године школа је пустила у рад новоизграђену школску зграду у Градињу.

*19. октобра 1978.године школа је у свом саставу отворила одељења за ученике лако ментално ометене у развоју. Истовремено је организован и рад одељења за основно образовање одраслих.

* 28. августа 1981.године укинут је Центар и основана је јединствена Основна школа „Моша Пијаде“, са центром у Димитровграду. Ова школа је имала 62 одељења, 1399 ученика и 87 наставника. Школске 1981/1982.год настава у школи изводи се по огледу, двојезично на српском и бугарском наставном језику. Оглед је трајао до 1989.године и оцењен је веома успешно.

* Године 1986. све наставне и помоћне просторије у школи су означене.

*8.септембра 1987.пуштен је у рад кабинет за информатику са 10 монитора. Кабинет је први пут обновљен 1997.године са 11 рачунара Пентијум Интел, као поклон Владе Србије. Школске 2007/2008 рачунари су замењени новим, што је створило оптималне услове за адекватну наставу информатике за коју је заинтересовано 98% ученика школе.

*27.новембра 1987.године у школи је пуштена у рад зубна амбуланта за превентивну и систематску стоматолошку здравствену заштиту ученика.

*Фебруара 1988.године у школи је примљен школски педагог, а 15.септембра 1991.године и школски психолог и на тај начин стручна служба школе је комплетирана .

*Новембра 1992.године пуштена је у рад нова школска зграда у Жељуши.

* Од школске 1992/93.год., на основу Закона о основној школи, изјашњавањем родитеља, настава се од I разреда изводи на српском наставном језику, са изучавањем бугарског језика и елемената националне културе.

* Октобра 1996.године у оквиру обележавања Дечје недеље у сарадњи са Народном библиотеком из Димитровграда покренута је едиција „Мали принц“ и издата прва збирка песама ученика школе „Како ли је песник бити“. Од тада је из штампе изашло више од 10 ученичких зборника.

*Школске 1998/99.године изграђен је и асфалтиран терен за мале спортове у издвојеном одељењу у Жељуши.

*Маја 2000. године обележен је јубилеј 130.година постојања и рада школе. Тим поводом издата је монографија“ Свих 130 година нашег раста“ у тиражу од 800 примерака.

*Школске 2001/2002.реновирана је школска зграда у с. Лукавици.

*Новембра 2003. замењен је кровни покривач на школи у Жељуши и замењена водоводна инсталација.

*фебруара 2003. школа је укључена у пројекат „Школско развојно планирање“ међу седамнаест школа нишког региона у фази Г1. На конкурсу Фонда за развој школа пројекат школског развојног тима под називом „Школа = радост учења и дружења“, добио је грант светске банке у износу од 450.000,00 динара за унапређење наставе и ваннаставних активности.

*Маја 2004. за четврту збирку песама „Дуга снохватаца“ школа је добила специјално признање на „8.сусретима дечје поезије Гордане Бојовић“ у Алексинцу

*2004. МПС је доделило признање школи за изузетан допринос организацији кроса РТС-а.

*Септембра 2004. поново је организован рад у издвојеном одељењу у с. Драговита

,У школској 2005/2006.г.постигнути су изузетни резултати на такмичењима у организацији МПС-а (хемичари,стрелци,атлетичари достигли су до републичког нивоа), а највећу радост донео нам је Ђачки дувачки оркестар који је освојио 1.место на Републичком такмичењу хорова и оркестара у Вршцу.

*Школске 2005/06.г школа је конкурисала и изабрана је међу првих 50 школа у Србији за реализацију пројекта „Моја школа-школа без насиља“.

*У лето 2006.г. урађена је инсталација централног грејања у објекту школе у селу Жељуша , објекат је у целости окречен и офорбана је столарија.

*У току 2006.г. започета је санација и адаптација објекта у с. Т. Одоровци за Школу у природи. Пројекат школе за ове сврхе добио је средства у износу од 2.060.000,00 дин. за 2006.г., и од 1.030.000,00 дин. за 2007.г. на конкурсу Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

*Маја 2007.г.започета је санација равног крова школе надзидањем. Средства за прву фазу радова у износу од 71.567,00 евра добијена су на основу пројекта којим је школа конкурисала код Владе Јапана. Министарство просвете финансирало је другу фазу радова у износу од 600.000,00 динара, те је завршетак радова и опремање простора омогућио извођење наставе само у једној смени од 01.09.2008.год

*Од 01.септембра 2008.одлуком Школског одбора и решењем Министра бр.610-00-308-2008-07 којим се даје сагласност на одлуку ШО, школа носи назив „Христо Ботев“.

*Априла 2009.ресорни министар др. Жарко Обрадовић, на конференцији у Београду, доделио је школи плакету „Школа без насиља“, за успешно реализован пројекат.

*1.септембра 2010.г. обележен је значајан јубилеј 140 година постојања и рада школе. Тим поводом школа је урадила документарни филм и Алманах-десетогодишњак. Пуштена је у рад сала за корективну гимнастику, а просторни услови значајно су побољшани санацијом мокрих чворова школе.

*18.маја школу су посетили њихове екселенције амбасадори Бугарске и Шпаније у Србији .

***21. септембра 2009.год. Скупштина општине Димитровград доделила је Септембарску награду школи, за изузетне резултате у раду.**

*1.септембра 2010.г. угащено је издвојено одељење у селу Смиловци.

*У школској 2010/11. школа је реализовала пројекат под називом “Кликни, уклиkeri, емпатиши,промовиши, вин-вин је ин”, који се реализује у оквиру пружања унапређених услуга на локалном нивоу-ДИЛС, уз подршку Министарства просвете и Владе Србије, с циљем обезбеђивања здравог и безбедног окружења за децу и младе. Обука за запослене ,чланове ШО и УП основних школа „Вук Караџић“ и „Свети Сава“ из Пирота , обухватила је 148 особа. Вредност овог пројекта је 4040 евра.

*На конкурсу Министарства телекомуникација школа је добила дигиталну учионицу са 20 компјутера и лаптоп рачунар и видео пројектор за издвојено одељење у Жељуши.

*Школске 2011/12.г. школа је добила терен за мале спортиве у школском дворишту, захваљујући сарадњи општине и Министарства за омладину и спорт.

*На конкурсу Министарства просвете школа је добила пројекат „Професионална орјентација на преласку из основне у средњу школу“, чиме је унапређен рад школе у оквиру ове области.

*Школу је посетио господин Јуџи Мијата, гласник мира Уједињених нација, који је одржао час мира за Ученички парламент и засадио Дрво мира у школском дворишту.

*На крају школске 2012/13.год. прва генерација ученика издвојеног одељења музичке школе“ Др.Драгутин Гостушки“ завршила је своје основно музичко образовање.

* новембра 2014. успостављена је сарадња са Софијским универзитетом у циљу унапређења наставе бугарског језика.

*Школска 2014/15.год. била је година обележавања великог јубилеја - 145.година постојања основног образовања у Димитровграду.

*Школску 2015/16.год.обележило је настојање школе да кроз учешће у пројектима обезбеди боље услове рада. **Изашао је из штампе школски лист бр.5 и друго изменено и допуњено издање Алманаха школе.На такмичењима у организацији МПНТР наши ученици остварили су запажене резултате .**

Школи је припадало и данас припада истакнуто место у просветној и културној мисији своје средине, пошто је била и остала жариште око кога се окупљају млади, стичући знање и одлазе из школе да даље стичу и шире културу, нова схватања и нове погледе.

2.ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМИРАЊА

2.1. Визија и мисија школе

ВИЗИЈА

Желимо да наша школа буде радост учења и дружења и подстицајно и пријатно место које свим својим ученицима и наставницима пружа једнаке шансе за квалитетно образовање и лични развој.

МИСИЈА

Ослањајући се на традицију и добре резултате наша школа и даље наставља да негује двојезичност и културу оба народа, српског и бугарског. Развијамо школу кроз отвореност за промене, прихватање иновација и подстицање развоја наших ученика и наставника у свим областима. Стално подижемо ниво професионализма и ефикасности у образовању. Подстичемо разумевање иуважавање свих актера у процесу образовања и васпитања и развијање свести о поштовању људских права и личној одговорности. Развијамо квалитетну сарадњу са родитељима у циљу уважавања интересовања и образовних потреба деце, али и уједначавања васпитних утицаја школе и породице.

2.2. ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕТОГОДИШЊЕМ ПЕРИОДУ

На основу анализе остварености циљева претходног Развојног плана и резултата самовредновања и екстерног вредновања дефинисани су развојни правци и приоритети школе. Они се ослањају и на Стратегију развоја коју је усвојило Министарство просвете .

Као приоритет у развоју школе у наредном трогодишњем периоду дефинисани су :

Општи циљ:

Квалитетним васпитно-образовним радом школа доприноси личном развоју и постигнућима сваког ученика

Специфични развојни циљеви:

1. Побољшање квалитета наставе
2. Повећање постигнућа ученика
3. Јачање капацитета школе за квалитетну подршку ученицима

2.2. Кретање броја ученика у наредном периоду

МЕСТО	ГОДИНА	кретање броја ученика								
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
Димитровград										
	2016/2017	61	53	51	46	71	87	79	96	544
	2017/2018	45	61	53	51	61	71	87	79	508
	2018/19	42	45	61	53	60	61	71	87	480
Жељуша										
	2016/2017	10	9	9	15	0	0	0	0	43
	2017/2018	7	10	9	9	0	0	0	0	35
	2018/19	10	7	10	9	0	0	0	0	36
Трнско Одоровце										
	2016/2017	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	2017/2018	1	1	0	0	0	0	0	0	2
	2018/19	0	1	1	0	0	0	0	0	2
Драговита										
	2016/2017	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	2017/2018	1	0	1	0	0	0	0	0	2
	2018/19	0	1	0	1	0	0	0	0	2
Укупно за школу										
	2016/2017	72	63	60	61	71	87	79	96	589
	2017/2018	54	72	63	60	61	71	87	79	547
	2018/19	52	54	72	63	60	61	71	87	520

2.3. МАТЕРЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Протекли период био је период значајних инвестиција и улагања које су допринеле побољшању просторних и материјалних услова рада. Доградњом равног кровна централне школе обезбеђен потребан школски простор за извођење наставе у једној смени и створени су оптимални услови за рад централне школе. У складу са материјалним могућностима техничко особље одржава солидно школски простор и опрему, те се може рећи да су услови адекватни, а улагање у опрему омогућили смо кроз донације. На тај начин опремљена је сала за корективну гимнастику, набављени су рачунари за кабинет информатике и администрацију, купљен је нов фотокопирни апарат, троделне учитељске табле, беле табле за све учионице предметне наставе, инструменти за Ђачки оркестар. Урађена је санација школске кухиње, и тиме су створени изванредни услови за исхрану ученика и остваривање социјалне функције школе. Школа је, на конкурсу Министарства телекомуникација добила 20 рачунара за дигиталну учионицу за централну школу и лап-топ и видео пројектор за Жељушу. Тиме је настава информатике и техничког и информатичког образовања покривена са 2 кабинета, што омогућава и коришћење ових учионица за све друге часове уз примену савремене технике. Набављен је образовни софтвер за више предмета и инсталiran у оба дигитална кабинета и на 2 лап-топ рачунара. Постављен је терен за мале

спортивне у школском дворишту. Опремљен је кабинет за наставнике стручног већа за језик и комуникацију.

У току летњег распуста извршено је генерално чишћење целокупног школског простора, извршене су неопходне поправке, а завршено је крчење и постављање цокла од ОСБ табли у 10 учионица ратредне наставе у централној школи и замењен је подни покривач у учионици 1.разреда издвојеном одељењу Жељуши.

Вредност новонабављене опреме је 645000 динара .

Објекат централне школе покрiven је вај-фај опремом, што ће омогућити чешће коришћење интернета у настави. Такође постављена је Биз-нет мрежа са 11 телефона који треба да омогуће оптималније функционисање свих служби школе као и смањење трошкова комуникације.

И поред тога што су школски објекти старији од 60 година, што имају укупну унутрашњу површину од око 6900m² и што већ неколико година настојимо да урадимо систематску санацију објекта централне школе, може се рећи да су просторни и дидактичко-технички услови за рад добри. Томе свакако доприноси и сопствено централно грејање у матичној школи и Жељуши, као и постојање Ђачке кухиње, која месечно припрема око 450 ужина.

Ипак локалној управи је пријављено неколико крупних инвестиционих пројекта и то: санација фасаде централне школе и замена столарије, санација електромреже централне школе, завршетак објекта у Жељуши изградњом заједничког вишенаменског простора у објекту школе и вртића у Жељуши. Настојаћемо да ове крупне инвестиционе проблеме решавамо кроз пројекте и у сарадњи са локалном управом, Министарством просвете и донаторима.

Са локалном управом пронађен је партнери који би требало да инвестирају целокупно инвестиционо и текуће преуређење објекта централне школе и то замену столарије, израду фасаде , санацију кровова и радове на преуређењу ентеријера и електромреже школе. Договорена је израда предрачuna радова на покривању вишенаменског простора у објекту школе и вртића у Жељуши .

3. УСЛОВИ РАДА

3.1. ОБЈЕКТИ НАСТАВНОГ РАДА

3.1.1. Специјализоване и универзалне учионице

Скоро све учионице и кабинети су класично опремљени и имају могућности за коришћење мале АВ технике, осим кабинета информатике који је потпуно опремљен савременом техником.

Ред. број	Назив објекта	Број прос.	Ниво опремљености				
			А	Б	В	Г	Д
	КАБИНЕТИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УЧИОНИЦЕ						
1.	Српски језик	2 (17,18)		+			
2.	Математика	3 (14,15,16)		+			
3.	Биологија	1 (24)		+			
4.	Хемија	1 (25)		+			
5.	Физика	1 (23)		+			
6.	Географија и историја	1 (33)		+			
8.	Страни језик- енглески и шпански	2 (20,21)		+			
9.	Музичко васпитање	1 (36)		+			
10.	Ликовно васпитање	1 (35)		+			
11.	Техничко образовање	2 (31,32)		+			
12.	Информатика	2 (11, 19)					+
13.	Бугарски језик	1 (34)					
14.	Учионице за разредну наставу	12 (1-13)		+			
15.	Фискултурна сала	1		+			
	Учионице за музичку школу	2		+			
	УКУПНО	31+2					

3.1.2. Спотске сале, терени и њихова опремљеност

Сала је добро опремљена (имају спрave по нормативу, опрему за поједине спортове, опрему за корективну гимнастику)

Терени: постоји одговарајућа опрема, а пре 5 година постављен је и терен за мале спортове са вештачком травом.

Ред. број	Назив објекта	Број прос.	Ниво опремљености објекта				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Фискултурна сала	1			+		
2.	Справаона	1			+		
3.	Сала за корективну гимнастику	1	+				
4.	Терен за рукомет	1		+			
5	Терен за кошарку			+			

3.1.3. Просторни услови за реализацију социјалне и здравствене функције школе

- 1.Кухиња је претежно опремљена савременом опремом
- 2.Трпезарија је опремљена савременом и функционалном опремом
- 3.Амбуланта је углавном савремено опремљена

У школској кухињи свакодневно се припрема и дистрибуира 450 ужина, од којих је 129 бесплатно за најугроженије ученике, по критеријумима општинског већа. Зубна амбуланта се, одлуком Дома здравља у Димитровграду од 01.10.2011. користи само за систематске прегледе ученика.

Ред. број	Назив објекта	Број прос.	Ниво опремљености објекта				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Кухиња	4		+			
2.	Трпезарија	1		+			
3.	Зубна амбуланта	1		+			

3.1.4. Библиотека, администрација, помоћни простори, оставе и ходници

Библиотека са медијатеком располаже са 18042 књига , углавном на српском, бугарском , а нешто и на енглеском језику.

Холови су углавном са изложбеним витринама и седиштима за одмор ученика;

Ходници : постоје слике и изложбени панои и цвеће;

Школа има сопствено централно грејање у објекту централне школе и у Жељуши (укупно 5974м2), док се издвојена одељења у Драговити и Трнским Одоровцима греју пећима на дрва (укупно 265м2).

Ред. број	Назив објекта	Број прос.	Ниво опремљености објекта				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Библиотека	1		+			
2.	Холови	7			+		
3.	Ходници	6			+		
4.	Административни блок (канцеларије)	1		+			
5.	Школска копирница	1			+		
6.	Магацински простор	1					
7.	Котларница	1			+		
8.	Радионица	1			+		
9.	Санитарне просторије	5		+			

3.1.5.Наставничка зборница, кабинети и кабинети за стручне сараднике

Зборница је класично опремљена посебним простором за сваког наставника, има компјутер и интернет везу.

Ред. број	Назив објекта	Број прос	Ниво опремљености објекта				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Наставничка зборница	1		+			
2.	Кабинети за наставнике (прост.за припрему,)	7	+				
3.	Кабинет за педагога школе	1/2	+				
4.	Кабинет за психолога школе	1/2	+				

3.1.6.Подаци о укупном простору

Ред. број	Опис - назив објекта	Број	укупна површина
1.	Кабинети и специјализоване учионице	33	2286м ²
2	Сала за физичко васпитање са помоћним просторијама (справаона, сала за кор. гимнастику,свлачионице, кабинет)	1	521 м ²
3.	Кабинет за педагога и психолога	1	111 м ²
	Зборница	1	
4.	Секретаријат	1	236м ²
6.	Кабинет за директора и помоћника директора	1	
7.	Амбуланта (зубна)	1	
8.	Школска репрографија (за умножавање материјала)	1	
9.	Магацински простор	1	
10.	Котларница	1	
11.	Радионица	1	
12.	Холови	7	
13.	Ходници	6	
14.	Санитарне просторије	6	122 м ²
15.	Кухиња са трпезаријом		329
	УКУПНО ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА		5433м ²
16	Спортски терени	3	3.172 м ²
17	Двориште школе	1	3.551 м ²
18	У школској згради у Жељуши (4 учионице)	4	541
19	Школско двориште у Жељуши са тереном за мале спортиве		9433
20	У школској згради у Драговита (1 учионица)	1	341
21	школско двориште		1327
22	У школској згради у Т.Одровцима (1 учионица)	1	653
23	школско двориште		8933
	Укупно унутрашњи школски простор		6968 м ²
	Укупно дворишта са спортским теренима		26416 м ²

Може се константовати да школа располаже адекватним школским простором, који је добро очуван и систематски одржаван, те се образовно-васпитни рад одвија у добним условима.

3.1.7. Табеларни приказ опремљености школе наставним средствима

ВРСТА СРЕДСТАВА	РАЗРЕД	У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ	У ИСТУРЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА
Општа средства		80%	70%
Српски језик	1- 4 5- 8	55% 90%	40%
Математика	1- 4 5- 8	50% 80%	40%
Физичко васпитање	1- 4 5- 8	70% 80%	50%
Ликовна култура	5-8	100%	
Музичка култура	1- 4 5- 8	50% 70%	40%
Страни језик	1- 4 5- 8	50% 70%	40%
Историја	5-8	80%	
Географија	5-8	80%	
Биологија	5-8	70%	
Физика	6-8	50%	
Хемија	7 - 8	50%	
Техничко образовање	5-8	70%	
Информатика	5- 8 разред	90%	
Разредна настава		60%	
Просечна опремљеност		67%	47%

3.1.8.

Стање ИТ опреме у основној школи „Христо Ботев“ у Димитровграду

Име школе	Број рачунара		Број штампача		Остала опрема (навести врсту опреме)		Интернет Да/не	
	матична	издвојена одељења	матична	издвојена одељења	матична	издвојена одељења	матична	издвојена одељења
Ош“Христо Ботев“ Димитровград	53		7		2		да	
издв.од. Жельуша		6		1		1		да
издв.од. Трински Одоровци		1						да
издв.од. Драговита		1						да
	Укупно	61	Укупно	8	Укупно	3		

Напомена:

- 21 рачунар за дигитални кабинет школа је добила по конкурсу Министарства телекомуникација
- 1 лап топ и бим пројектор за издвојено одељење у Жељуши школа је добила по истом конкурсу
- 1 лап топ и бим пројектор за разредну наставу
- 15 рачунара у другом дигиталном кабинету школа је обновила из донације од добављача уџбеника
- 1 бим пројектор набављен је преко пројекта Школско развојно планирање, 1 преко ДИЛС-а и 1 преко пројекта Министарства телекомуникација.
- у администрацији и дигиталним кабинетима брза интернет веза, дуги каблови

3.2.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Целокупан васпитно - образовни рад у школи обавља 48 наставника , а ваннаставног особља има 27 и то: директора и помоћника директора, три стручна сарадника (педагог, психолог и библиотекар), секретара, шефа рачуноводства и финансијско-административног радника, и потребан број техничког особља (4), особља ђачке кухиње (2), помоћног особља(14).

Настава је у потпуности стручно заступљена.

Наставнички колектив школе из године у годину се подмлађује (просечан радни стаж је 15 година) и побољшава се кадровска структура запослених (преко 70% запослених је са вишом школом и факултетом). Сви запослени се стално стручно усавршавају, имају око 270 сати у просеку у претходна 2 циклуса , а просек по запосленом у протеклој школској години 26 сати акредитованих програма.

3.2.1. Број радника према врсти послова и степену стручности извршилаца

Р.Б Р.	ОПИС	БР. ИЗВРШ.	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ				
			ОШ	ССС	ВШ	ВСС	МР
1	Управа школе: а)директор школе б)помоћник директора	1,5					
		1				1	
		0,5				0,5	
2	Стручна служба: а) педагог б) психолог в) библиотекар	3					
		1				1	
		1				1	
		1				1	
3	Административно-финансијска служба: а) секретар б)шеф рачуноводства в) фин.-админ. радник	3					
		1				1	
		1			1		
		1					
4	Наставници: а) разредна настава б) предметна настава	48					
		17				17	
		31			3	27	1
5	Техничка служба: а) домар б) ложач	4					
		2		2			
		2		2			
6	Помоћна служба: а)помоћни радници б) куварице в) сервирке	15,5					
		13,5	13,5				
		1		1			
		1		1			
СВЕГА:		75	13,5	7	4	49,5	1

3.2.2.Структура наставног особља према годинама радног искуства

р.бр	Име и презиме	Школска спрема	старост	Стаж	Стручни испит	Упошљеност
1.	Тасков Ивана	VII-1	29	2		100%
2.	Стојанов Светлана	VII-1	35	7	положен	100%
3.	Методијев Наташа	VII-1	40	9	положен	100%
4.	Котев Албена	VII-1	47	19	положен	100%
5.	Мицев Биљана	VII-1	49	14	положен	100%
6.	Соколов Љиља	VII-1	46	13	положен	100%
7.	Станков Сузана	VII-1	45	21	положен	100%
8.	Васов.Ј . Моника	VII-1	34	8	положен	100%
9.	Ставров Милена	VII-1	36	8	положен	100%
10.	Гигов Ирена	VII-1	36	10		100%
11.	Рајковић Илић Кристина	VII-1	31	2		100%
12.	Митић Мићо	VII-2	60	26	-	100%
13.	Стојанов Стојан	VI	37	11	положен	100%
14.	Митов Александар	VII-1	56	20	положен	100%
15.	Стаменов Братислав	VII-1	41	10	положен	35%
16.	Соколов Слађана	VII-1	49	5	положен	100%
17.	Митић Душанка	VII-1	35	6	положен	45%
18.	Соколов Младенка	VI	50	18	положен	100%
19.	Геров Бобан	VII-1	45	14	положен	100%
20.	Антов Емилија	VII-1	54	20	положен	100%
21.	Јоцев Милка	VII-1	47	19	положен	100%
22.	Милчев Милена	VII-1	54	24	положен	100%
23.	Ђуров Надица	VII-1	58	14	-	100%
24.	Цветковић Маја	VII-1	34	4	положен	50%
25.	Пејчић Снежана	VII-1	57	22	положен	100%
26.	Цолев Васил	VI	63	39	положен	100%
27.	Нотев Драгољуб	VII-1	59	29	положен	30 %
28.	Марков Ивица	VII-1	44	10	положен	100%
29.	Цветковић Драган	VII-1	42	14	положен	85%
30.	Костов-Пејчев Данијела	VII-1	48	21	положен	100%
31.	Христов Данијела	VII-1	42	12		15%
32.	Рангелов М. Данијела	VII-1	47	15	положен	100%
33.	Ружић Кристина	VII-1	56	25	положен	100%
34.	Алексов Драгица	VII-1	48	22	положен	100%
35.	Andrejević Весна	VII-1	50	24	положен	100%
36.	Тодоров Љубинка	VII-1	43	19	положен	100%
37.	Истатков Ангелина	VII-1	52	23	положен	100%
38.	Иванов Јасмина	VII-1	52	22	положен	100%
39.	Иванов Слађана	VI-1	49	34	положен	100%
40.	Бранковић Србијанка	VII-1	54	25	положен	100%
41.	Леков Анка	VII-1	51	26	положен	100%
42.	Костов Биљана	VII-1	48	18	положен	100%
43.	Стоилков Слађана	VII-1	43	16	положен	100%
44.	Марковић Н. Рада	VII-1	52	28	положен	100%
45.	Илијев Славица	VII-1	48	18	положен	100%
46.	Костадиновић Гордана	VII-1	49	15	положен	100%
47.	Котев Милена	VII-1	39	9	положен	100%
48.	Виденов Данијела	VII-1	43	19	положен	100%

3.2. СОЦИЈАЛНИ СТАТУС И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА

3.2.1. Социјална карта ученика школе :

Разред I

Одељење	Бр.ученика	Породица где ученик живи									Образовна структура родитеља							Стамбени услови родитеља					Запосленост				
		К	БО	БМ	БО М	ЈР И	ОР И	К Р	К С	Н	ОШ	К В	ВК В	СС С	ВШ	ВСС	М Р	Б С	Г	ЈС	ДС	Т С	СК	РО	РМ	РОР	НОР
1	20	19	1								6			20	6	7		1			1		18	8		9	3
2	20	18	1	1							6			20	7	7				4	1	15		5	2	10	3
3	21	19	2								5			23	7	5				1		20		5	2	10	4
Ж	10	8	1	1							7			9	2	1							10	7	1	1	1
ТО	1	1												2									1	1			
свега	72	65	5	2							24			74	22	20		1			6	1	64	26	5	30	11
%		90,28	6,94	2,78							17,14			52,86	15,71	14,29		1,39			8,33	1,39	88,89	36,11	6,94	41,67	15,28

Разред II

Одељење	Бр.ученика	Породица где ученик живи									Образовна структура родитеља							Стамбени услови родитеља					Запосленост				
		К	БО	БМ	БО М	ЈР И	ОР И	К Р	К С	Н	ОШ	К В	ВК В	СС С	ВШ	ВСС	М Р	Б С	Г	ЈС	ДС	Т С	СК	РО	РМ	РОР	НОР
1	18	16	2								4			24	4	4		1		1	4	1	11	4	1	9	4
2	17	15	1	1							5			21	3	5				1	1	1	14	6	1	7	3
3	18	17	1								4			22	5	5				4		14		6	1	8	3
Ж	9	6	1	2							6			10				1					8	2		2	5
Д	1	1									1	1											1				1
свега	63	55	5	3							1	20		77	12	14		2		2	9	2	48	18	3	26	16
%		87.3	7.94	4.76							0.8	16.13		62.1	9.68	11.29		3.17		3.17	14.28	3.17	76.19	28.57	4.76	41.27	25.4

Разред III

Одељење	Бр.ученика	Породица где ученик живи								Образовна структура родитеља								Стамбени услови родитеља					Запосленост				
		К	БО	БМ	БО М	ЈРИ	ОРИ	КР	КС	Н	ОШ	КВ	ВКВ	ССС	ВШ	ВСС	М Р	БС	Г	ЈС	ДС	Т С	СК	РО	РМ	РОР	НОР
1	18	16	2							4			23	4	4		1			2			15	6	3	5	4
2	17	16	1							4			23	4	3					3			14	6	5	4	2
3	16	15	1							4			20	3	5		1			1	1		13	6	2	5	3
Ж	9	8	1							6			11	1									9	4	1	1	3
свега	60	55	5							18			77	12	12		2			6	1	51	22	11	15	12	
%		91.67	8.33							15.13			64.7	10.08	10.08		3.33			10	1.67	85	36.67	18.33	25	20	

Разред IV

Одељење	Бр.ученика	Породица где ученик живи								Образовна структура родитеља								Стамбени услови родитеља					Запосленост				
		К	БО	БМ	БО М	ЈР И	ОР И	К Р	К С	Н	ОШ	К В	ВК В	ССС	ВШ	ВСС	М Р	БС	Г	ЈС	ДС	Т С	СК	РО	РМ	РОР	НОР
1	23	20	3							5			26	9	6					3	1	19	6	2	11	4	
2	23	20	3							6			26	5	9								23	3	2	13	5
Ж	15	11	1	3						8			17	1	2								15	6	2	3	4
свега	61	51	7	3						19			69	15	17					3	1	57	15	6	27	13	
%		83.61	11.47	4.92						15.83			57.5	12.5	14.17					4.92	1.64	93.44	24.59	9.84	44.26	21.31	

Разред V

Одељење	Бр.ученика	Породица где ученик живи								Образовна структура родитеља								Стамбени услови родитеља					Запосленост				
		К	БО	БМ	БО М	ЈР И	ОР И	К Р	К С	Н	ОШ	К В	ВК В	ССС	ВШ	ВСС	М Р	Б С	Г	ЈС	ДС	Т С	СК	РО	РМ	РОР	НОР
1	24	22	1	1						7			27	5	8	1	1		1	2	2	18	9	2	10	3	
2	24	22	2							9	1		26	7	5		2		1	2			19	7	3	10	4
3	21	19	1	1						7	2		22	5	6		1	1	1	1			17	4	3	10	4
П	2	2								2			2						1				1	1			1
свега	71	65	4	2						25	3		77	17	19	1	4	1	4	5	2	55	21	8	30	12	
%		91,55	5,63	2,82						17,60	2,11		54,22	11,97	13,38	0,7	5,63	1,41	5,63	7,04	2,82	77,46	29,58	11,27	42,25	16,9	

Разред VI

Одељење	Бр.ученика	Породица где ученик живи								Образовна структура родитеља								Стамбени услови родитеља					Запосленост						
		К	БО	БМ	БО М	ЈР И	ОР И	К Р	К С	Н	ОШ	К В	ВК В	СС С	ВШ	ВСС	М Р	Б С	Г	ЈС	ДС	Т С	СК	РО	РМ	РОР	НОР		
1	22	18	3	1						2	11	3		24	3	1		1		3	1			17	5	1	9	7	
2	22	20	1						1	1	7	2		30	2	2		2			1			19	5	3	9	5	
3	22	21	1							2	12		1	24	4	1		3		1	3			15	7	3	6	6	
4	21	17	3	1						1	8	3		25	1	4		2		1	1			17	4	3	9	5	
свега	87	76	8	2					1	6	38	8	1	103	10	8		8		5	6			68	21	10	33	23	
%		87,36	9,19	2,3						1,15	3,45	21,84	4,6	0,57	59,19	5,75	4,6		9,19		5,75	6,9			78,16	24,14	11,49	37,93	26,44

Разред VII

Одељење	Бр.ученика	Породица где ученик живи								Образовна структура родитеља								Стамбени услови родитеља					Запосленост					
		К	БО	БМ	БО М	ЈР И	ОР И	К Р	К С	Н	ОШ	К В	ВК В	СС С	ВШ	ВСС	М Р	Б С	Г	ЈС	ДС	Т С	СК	РО	РМ	РОР	НО Р	
1	24	22	1	1						8	1			32	4	3		1			4			19	7	2	10	5
2	28	26	2							9	2			37	3	5				1	3	1		23	5	7	11	5
3	27	26	1							11				35	5	2	1	1		1	4			21	4	7	11	5
свега	79	74	4	1						28	3			104	12	10	1	2		2	11	1	63	16	16	32	15	
%		93,67	5,06	1,27						17,72	1,9			65,82	7,59	6,33	0,63	2,53		2,53	13,92	1,26	79,75	20,25	20,25	40,51	18,99	

Разред VIII

Одељење	Бр.ученика	Породица где ученик живи								Образовна структура родитеља								Стамбени услови родитеља					Запосленост					
		К	БО	БМ	БО М	ЈР И	ОР И	К Р	К С	Н	ОШ	К В	ВК В	СС С	ВШ	ВСС	МР	БС	Г	ЈС	ДС	Т С	СК	РО	РМ	РОР	НО Р	
1	25	22	3							1	12			26	3	3		2		1	2			20	6	5	9	5
2	22	20	1	1						1	10			26	5	1		3			1			18	6		11	5
3	22	19	1	2						1	8			26	2	2		3			1			18	10		7	5
4	25	22	3							13				25	2	3		2		1	1			21	8	4	7	6
П	2	2								2				2										2				2
свега	96	85	8	3						3	45			105	12	9		10		2	5			79	30	9	34	23
%		88.54	8.33	3.13						1.61	24.19			56.45	6.45	4.84		10.42		2.08	5.21			82.29	31.25	9.37	35.42	23.96

Збирна табела

одељење	Бр.ученика	Породица где ученик живи									Образовна структура родитеља							Стамбени услови родитеља					Запосленост					
		К	БО	БМ	БОМ	ЈРИ	ОРИ	КР	КС	Н	ОШ	КВ	ВКВ	CCC	ВШ	ВСС	МР	БС	Г	ЈС	ДС	ТС	СК	РО	РМ	РОР	НОР	
I	72	65	5	2						24			74	22	20		1			6	1	64	26	5	30	11		
II	63	55	5	3						1	20		77	12	14		2		2	9	2	48	18	3	26	16		
III	60	55	5							18			77	12	12		2			6	1	51	22	11	15	12		
IV	61	51	7	3						19			69	15	17				3	1	57	15	6	27	13			
I-IV	256	226	22	8						1	81		297	61	63		5		2	24	5	220	81	25	98	52		
%		88,28	8,59	3,13						0,2	16,1		59,04	12,13	12,52		1,95		0,78	9,37	1,95	85,94	31,64	9,76	38,28	20,31		
V	71	65	4	2						25	3		77	17	19	1	4	1	4	5	2	55	21	8	30	12		
VI	87	76	8	2						1	6	38	8	1	103	10	8		8		5	6		68	21	10	33	23
VII	79	74	4	1						28	3		104	12	10	1	2		2	11	1	63	16	16	32	15		
VIII	96	85	8	3						3	45		105	12	9		10		2	5		79	30	9	34	23		
V-VIII	333	300	24	8						1	9	145	14	1	389	51	46	2	24	1	13	27	3	265	88	43	129	73
%		90,09	7,21	2,4						0,3	1,37	22,07	2,13	0,15	59,21	7,76	7	0,3	7,21	0,3	3,9	8,11	0,9	79,58	26,43	12,91	38,74	21,92
I-VIII	589	526	46	16						1	10	226	14	1	686	112	109	2	29	1	15	51	8	485	169	68	227	125
%		89,3	7,81	2,72						0,17	0,9	19,48	1,21	0,09	59,14	9,65	9,4	0,17	4,92	0,17	2,55	8,66	1,36	82,34	28,69	11,54	38,54	21,22

ЛЕГЕНДА:

Породица

К - комплетна
БО - без оца
БМ - без мајке
БОМ - без оца и мајке
ЈРИ - један родитељ у иностранству
ОРИ - оба родитеља у иностранству
КР - код рођака
КС - код старатеља

Образовна структура

Н - неписмен
ОШ- основна школа
КВ - квалификован
ВКВ - високо квалификован
CCC - средња стручна спрема
ВШ - виша школа
ВСС - висока стручна спрема
МР - магистар

Стамбени услови

БС - без стана
Г - гарсоњера
ЈС - једнособан стан
ДС - двособан стан
ТС - трособан стан
СК - своја кућа

Запосленост

РО - ради отац
РМ- ради мајка
РОР- ради оба родитеља
НОР - не ради оба родитеља

3.4. РЕСУРСИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Сарадња са друштвеном средином традиционално је саржајна и богата и та сарадња треба да се настави и у наредном периоду. Међу бројним чиниоцима који доприносе остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају:

Спортско-туристички центар Парк

Центар за културу : позориште и културно-уметничко друштво

Народна библиотека Детко Петров

Галерија Методи Мета Петров

Радио телевизија Цариброд

Локална излетишта : Манастирче, Грбине кошаре, Паметник, Смиловска језера

Ресурси локалне средине користе се за потребе наставних и ваннаставних активности као што су: одржавање пролећног и јесењег кроса ученика , коришћење сале Дома културе за одржавање приредби, позоришних представа и других активности школе. Постоји добра сарадња школе и локалних предузећа и установа при реализацији циљева и задатака професионалне оријентациј . Локална заједница подржава активности и манифестације које организује школа , а школа са своје стране, масовношћу, организованошћу и креативношћу доприноси квалитету општинских манифестација.

Настава за ученике са хроничним тешким болестима и развојним сметњама у другом циклусу образовања организована је у сарадњи са локалном самоуправом и удружењем „Цариброд“ за помоћ хендикепираним особама. Настава се изводи и у просторијама за дневни боравак деце са сметњама у развоју, због вишеструке добити ,првенствено деце, њихових родитеља и самог наставног процеса.У тим просторијама деци су обезбеђени оптимални услови за рад и боравак и побољшава се њихова социјална инклузија.

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељенских заједница и школе у целини.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ
4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Централна школа

РАЗРЕДИ

I		II		III		IV		свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.									
61	3	53	3	51	3	46	2	211	11	19,18

РАЗРЕДИ

V		VI		VII		VIII		свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.									
69	3	87	4	79	3	94	4	329	14	23,5

Издвојено одељење у Жељуши - 4 некомбинована одељења

РАЗРЕДИ

I		II		III		IV		свега		просек по одељењу
Бр.Уч.	бр.од.									
10	1	9	1	9	1	15	1	43	4	10,75

Издвојено одељење у Трнским Одоровцима -1 некомбиновано одељење

РАЗРЕДИ

I		II		III		IV		Свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.									
1	1							1	1	1

Издвојено одељење у Драговити - 1 некомбиновано одељење

РАЗРЕДИ

I		II		III		IV		Свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.									
		1	1					1	1	1

Васпитно-образовни рад са ученицима са тешким хроничним болестима у кућним условима

РАЗРЕДИ

V		VI		VII		VIII		свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.									
2	-					2	-	4	1	4

4.2. Број ученика према одељењу и полу у школској 2016-2017. години

разред	I			II			III			IV			I-IV			V			VI			VII			VIII			V - VIII													
	M	Ж	СВ	M	Ж	СВ	M	Ж	СВ	M	Ж	СВ	M	Ж	СВ	M	Ж	СВ	M	Ж	СВ	M	Ж	СВ	M	Ж	СВ														
1.одељење	9	11	20	11	7	18	8	10	18	13	10	23	114	97	211	10	14	24	9	13	22	11	13	24	12	13	25	142	187	329											
2.одељење	12	8	20	10	7	17	9	8	17	14	9	23				12	12	24	10	12	22	13	15	28	9	13	22														
3.одељење	9	12	21	11	7	18	9	7	16							9	12	21	9	13	22	12	15	27	8	14	22														
4.одељење																			9	12	21				9	16	25														
Укупно у Централној школи	30	31	61	32	21	53	25	26	51	27	19	46				31	38	69	37	50	87	36	43	79	38	56	94														
Број одељ.	3			3			3			2			11			3			4			3			4			14													
Просек	20,33			17,66			17			23			19,18			23			21			26,33			23,5			23,5													
Жельуша	7	3	10	6	3	9	2	7	9	5	10	15	19	23	42																										
Т.Одоровци	1		1																																						
Драговита				1		1																						3	1	4											
Патронажа																2	2									1	1	2													
Укупно у издвојеним одељењима	8	3	11	7	3	10	2	7	9	5	10	15				2	2								1	1	2														
Број одељ.	2			2			1			1			6			1			1			1			1			1													
Просек	5,5			5			9			15			7			4			4			4			4			4													
Укупно у школи	38	34	72	39	24	63	27	33	60	32	29	61	136	120	256	33	38	71	37	50	87	36	43	79	39	57	96	145	188	333											
Број одељ.	5			5			4			3			17			3			4			3			5			15													
Просек	14,4			12,6			15			20,33			15,06			23,66			21,75			26,33			19,20			22,20													
СВЕГА УЧЕНИКА ОД I ДО VIII															М			Ж			СВ			Бр. одељења			Просек														
															281			308			589			32			18,41														

4.3. Ритам рада

4.3.1 Ритам радног дана

Школа ради у две смене, с тим што се часови редовне и допунске наставе изводе у првој смени, а часови слободних активности, додатне и припремне наставе су у другој смени.

Настава почиње у 8.00 сати и траје до 14.00 сати када завршава 7.час. Додатни рад, допунска настава и час одељенског стрешине држе се пре и после часова, док се слободне ученичке активности одржавају у поподневним сатима од 16.00 до 19.00.

Велики одмор почиње у 9.35 и траје до 9.55 (20 мин). У том времену ученици примају ужину у кухињи.

Распоред часова је утврђен на Наставничком већу, а пријем родитеља и родитељски састанци се одржавају према договору и утврђеном плану.

У четири четвороразредна, издвојена одељења настава се одвија у првој смени са почетком у 8.00 сати.

Распоред коришћења наставних просторија –учионица је такав да сва одељења млађих разреда имају своје учионице, а старији разреди раде у специјализованим учионицама или кабинетима.

Помоћно особље ради у две смене: прва смена од 6 до 14 часова, друга смена од 11 до 19 часова.

Техничко особље ради у првој смени и то од 6 до 14 сати, а по потреби и другачије, у складу са специфичностима текућих послова .

Особље ђачке кухиње свој рад прилагођава потребама процеса рада, тако да када се ужина производи у кухињи раде од 4 сата, а осталим данима од 6.

Административно особље, стручни сарадници, директор и помоћник директора раде у првој, а у зависности од потреба и у другој смени.

У школи ради и истурено одељење ОШМО“ Др. Драгутин Гостушки“ из Пирота које има своје просторије, а настава се одвија у поподневним сатима .

4.3.2.Ритам рада у току школске године

	Садржај рада и одмора	од	до
1	Васпитно-образовни рад у I полуодишту	01.09	27.01.
2	Учешће у активностима обележавања Дана Општине (конкурси,изложбе, сајам гробиодиверзитета...)	21.09.	
3	Европски дан језика	26.09.	
4	Дечја недеља- Светски Дан ненасиља	03.10 02.10	09.10.
5	Месец борбе против трафикинга	14.10	18.10.
6	Прво тромесечје-седнице РВ,НВ,родитељски	14.11.	18.11
7	Дан просветних радника	08.11	
8	Крај 1.полуодишта –седнице РВ,НВ	23.01.	27.01.
10	Подела ђачких књижица на крају I полуодишта	26.01.	

11	Новогодишњи,Божићни празници и зимски распуст	31.12. 30.01.	08.01. 12.02.
12	Васпитно-образовни рад у II полугодишту	13.02.	13.06
13	Савин дан	27.01.	
14	Треће тромесечје-седнице РВ,НВ,родитељски	24.04.	28.04.
15	Ускршњи празници и распуст	13.04.	17.04.
16	Спортски дан	28.05.	
17	Екскурзије ученика	Мај 2017.г.	
18	Дан школе	02.јун	
19	Завршетак другог полуодишта -за осми разред	13.06 30.05.	
20	Четврто тромесечје (крај наставне године)- седнице РВ,НВ	05.06.	09.06.
21	Подела сведочанства и ђачких књижица	28.06	
22	Летњи распуст	13.06.	31.08.
23	Припремна настава , разредни и поправни испити	Јун Август	

Прво полуодишице								
M	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11*
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5	6	7	8	9
	7.	10	11	12*	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	
Јануар							1	
		2	3	4	5	6	7*	8
	19.	9	10	11	12	13	14	15
	20.	16	17	18	19	20	21	22
	21.	23	24	25	26	27	28	29
		30	31					

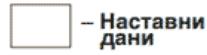
Укупно наставних дана: 100

Легенда:

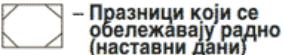


– Државни празници

* – Верски празници



– Наставни дани



– Празници који се обележавају радно (наставни дани)



– Број наставних дана у месецу

Друго полуодишице								
M	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар						1	2	3
						4	5	
						6	7	8
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
Март	24.	27	28					
						1	2	3
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
Април	28.	27	28	29	30	31		
						1	2	
	29.	3	4	5	6	7	8	9
	30.	10	11	12	13	14*	15*	16*
	31.	17*	18	19	20	21	22	23
Мај	32.	24	25	26	27	28	29	30
	33.	1	2	3	4	5	6	7
	34.	8	9	10	11	12	13	14
	35.	15	16	17	18	19	20	21
	36.	22	23	24	25	26	27	28
Јун	37.	29	30	31				
					1	2	3	4
	38.	5	6	7	8	9	10	11
	39.	12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30		

Укупно наставних дана: 80

– Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

– Радни дани (Свети Сава и Видовдан)

– Завршетак наставе на крају првог и другог полуодишица

– Дани резервисани за полагање завршног испита

4.3.4.Распореди :

Распореди часова:

-млађих разреда

-старијих разреда

-распоред осталих облика -допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности

-распоред писаних провера

-распоред пријема родитеља

-распоред дежурства наставника

-распоред рада помоћног особља

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак							
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	
I ₁		CJ	M	BJ	FB	CA	CA		EJ	M	CJ	COH	ЧОС			M	CJ	MK	FB	BJ			CJ	M	COH	LП	LК			CJ	M	EJ	ГВ	FB		
I ₂		CJ	M	MK	FB	BJ		M	CJ	COH	FB	CA	CA		EJ	M	CJ	FB	ЧОС		DС	CJ	M	BJ	COH	LК		ДМ	M	CJ	LП	ГВ	BJ			
I ₃		CJ	M	MK	FB	ЧОС		ДМ	CJ	M	BJ	COH	ФВ			M	CJ	LП	ФВ	EJ		DС	CJ	M	COH	BJ	LК			EJ	M	CJ	ГВ	CA	CA	
I _Ж	ДМ	CJ	M	COH	FB	EJ		M	BJ	CJ	CA	CA	LП	DС	M	EJ	CJ	COH	ФВ			BJ	M	CJ	MK	ГВ			CJ	M	ФВ	LК	ЧОС			
I _{ТО}		M	CJ	EJ	EJ	COH	FB		CJ	M	BJ	LК	LК			M	CJ	COH	ЧП	ФВ			CJ	M	BJ	ГВ	CA			M	CJ	MK	FB	ЧОС		
II ₁		EJ	M	CJ	FB	ЧОС		ДН	M	CJ	COH	ЧП	MK			BJ	M	CJ	LК	LК	ФВ	DН	CJ	M	EJ	COH	ГВ			M	CJ	ФВ	BJ	CA		
II ₂		M	EJ	CJ	COH	FB	ЧОС	DС	CJ	M	MK	FB	CA			M	BJ	CJ	COH	ЧП		DМ	CJ	M	ФВ	EJ	ГВ			БJ	M	CJ	LК	LК		
II ₃		CJ	M	MK	BJ	FB	ЧОС	DС	M	EJ	CJ	COH	ЧП			CJ	M	BJ	ФВ	CA		DМ	M	CJ	COH	ФВ	ГВ			CJ	M	LK	LK	EJ		
II _Ж	ДС	CJ	M	COH	FB	EJ			БJ	M	CJ	ЧП	MK			EJ	M	CJ	COH	ФВ		DМ	M	БJ	CJ	LK	LK	CA		CJ	M	ГВ	FB	ЧОС		
II _Д		EJ	EJ	M	CJ	COH	FB		CJ	M	BJ	LK	LK			M	CJ	COH	ЧП	ФВ			CJ	M	BJ	ГВ	CA			M	CJ	MK	FB	ЧОС		
III ₁		M	BJ	CJ	ПД	ЧП	FB	ДC/M	M	CJ	LK	LK	CA			CJ	M	ПД	EJ	ФВ			M	CJ	MK	BJ	ГВ	ЧОС		CJ	M	EJ	FB	CA		
III ₂		БJ	M	CJ	ПД	ЧП	FB	ДC/M	M	CJ	LK	LK	ЧОС			CJ	M	ПД	CA	ФВ	EJ		CJ	M	BJ	ФВ	ГВ			EJ	M	CJ	CA	FB		
III ₃		CJ	M	БJ	ПД	ФВ		ДC/M	M	CJ	LK	LK	EJ			БJ	M	CJ	ПД	ЧП	ФВ		CJ	M	MK	ГВ	ЧОС	CA		M	EJ	CJ	ФВ	CA		
III _Ж		CJ	M	ПД	EJ	FB		ДC/M	M	BJ	CJ	MK	ЧП			EJ	M	CJ	ПД	ФВ	CA		БJ	M	CJ	LK	LK	CA		M	CJ	ГВ	FB	ЧОС		
IV ₁		M	BJ	CJ	ПД	ЧОС		ДОП	CJ	M	ФВ	CA	ДОД			M	CJ	ПД	ЧП	ФВ	EJ		M	CJ	LK	LK	ГВ	БJ		CJ	M	ФВ	EJ	MK		
IV ₂		БJ	M	CJ	ПД	ЧП	FB	M	CJ	ГВ	CA	ЧОС	ДОД			ДОП	CJ	M	ПД	EJ	ФВ			M	CJ	LK	LK	БJ			M	EJ	CJ	МК	ФВ	
IV _Ж	ДОП	CJ	M	EJ	ПД	ФВ			БJ	M	CJ	MK	ГВ				CJ	M	EJ	ПД	ФВ			M	БJ	CJ	LK	LK	ДОД		CJ	M	ЧП	ФВ	CA	ЧОС

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
V ₁	CJ 18	M K 36	M K 14	FВ C	БJ 34	Г 33	ЧОС 14	EJ 21	M 14	ИH Ф 11	CJ 18	Б 17	ИH Ф 11		ШJ 34	M 14	CJ 18	БJ 34	LК 35	LК 35		Б 24	CJ 18	MК 36	ФВ C	EJ 21	ГВ д		ШJ 36	И 33	М 14	CJ 18	ТИО 31	ТИО 31		
V ₂	CJ 21	M 14	БJ 34	Г 33	ФВ C	МК 36	ЧОС 35	CJ 15	ИH Ф 11	M 14	Б 17	EJ 21	ИH Ф 11		ШJ 35	I 21	CJ 20	ГИО 31	ТИ О 31	БJ 34		M 14	EJ 21	CJ 18	MК 36	ФВ C	Б 25		ШJ 20	М 14	СJ 20	ГВ д	LК 35	LК 35		
V ₃	M 14	CJ 21	Г 33	БJ 34	МК 36	ФВ C	ЧОС 34	M 14	CJ 15	Б 24	EJ 21	ИH Ф 11	ИH Ф 11		I 21	ШJ 34	M 14	CJ 20	БJ 34	MК 36		EJ 21	ТИО 31	ТИ О 31	CJ 18	Б 25	ФВ C		M 14	CJ 20	LК 35	LК 35	ШJ 34	ГВ д		
VI ₁	M 16	CJ 18	Ф 23	ШJ 35	ТИО 31	ИH Ф 11		M 16	BJ 34	ФВ C	G 33	CJ 18	B 24	ЧОС 23	I	Ф 23	GВ д	CJ 18	M 16	EJ 21		G 33	ШJ 25	M 16	БJ 34	Б 24	ФВ C		LK 35	CJ 18	EJ 21	ИH Ф 11	MК 36	И 17		
VI ₂	Ф 23	ШJ 35	ТИО 31	M 14	CJ 18	ИH Ф 11		БJ 34	CJ 18	Г 33	M 14	Б 24	ФВ C	ЧОС 21	Ф 23	Л K 35	EJ 21	M 14	И 17	CJ 18		ШJ 25	M 14	БJ 34	Б 24	ИНФ 11	Г 33		CJ 18	ГВ д	I 17	EJ 21	ФВ C	МК 36		
VI ₃	M 17	Ф 23	МК 36	CJ 18	ФВ C	ШJ 35	ИH Ф 11	CJ 18	ГВ д	БJ 34	ТИО 31	Г 33	ЧОС 18	M 14	CJ 18	I	Ф 23	EJ 21	ФВ C		M 17	БJ 34	Б 25	Г 33	ШJ 35	ЛК 35		EJ 21	M 15	CJ 18	И 17	ИH Ф 11	Б 25			
VI ₄	LK 35	M 17	ШJ 35	Ф 23	CJ 18	ФВ C	ИH Ф 11	Г 33	Б 17	CJ 18	БJ 34	M 14	И 34	ЧОС 33	CJ 18	M 15	Ф 23	EJ 21	GВ д	ИH Ф 11		БJ 34	Б 24	ШJ 21	M 14	Г 33	MК 36		I 33	EJ 21	ТИО 31	ТИ О 31	CJ 18	ФВ C		
VII ₁	X 25	БJ 34	CJ 21	M 16	ТИО 30	ИH Ф 30		EJ 20	Б 24	M 16	Ф 23	CJ 15	MК 36	ИH Ф 11	M 16	CJ 20	X	LK 35	ШJ 14	И 17	ЧОС 16	M 16	EJ 20	Б 24	Г 15	CJ 18	ГВ д	ФВ C	I 17	ШJ 36	БJ 34	ФВ C	ИНФ 11			
VII ₂	Г 33	X 25	М 16	CJ 21	ГВ д	БJ 34	ФВ C	Б 24	M 16	СJ 15	EJ 20	Ф 23	LK 35	ШJ 36	CJ 20	X	M 16	MK 36	Б 24	ЧО С 33	И 17	CJ 18	M 16	EJ 20	ФВ C	ИНФ 11		Ф 23	И 17	ШJ 36	БJ 34	ТИО 30	ИНФ 11			
VII ₃	БJ 34	M 16	X 25	Г 17	CJ 21	ГВ д	И 17	ИH Ф 11	EJ 20	Ф 23	Б 24	MK 36	CJ 15	LK 35	X 25	M 16	ШJ 34	I 17	CJ 20	ФВ C	ЧОС 20	ИH Ф 11	CJ 36	EJ 20	M 16	Г 17	ТИ О 30	ТИ О 30	БJ 34	Ф 23	Б 24	ШJ 36	M 16	ФВ C		
VIII ₁	Б 24	Ф В с	M 15	ШJ 20	Ф 23	CJ 15	MK 36	CJ 9	X 25	И 17	LK 35	EJ 20	ТИО 31	ТИ О 31	M 15	CJ 24	БJ 35	Г 33	ФВ C	ГВ д	ИH Ф 11	EJ 23	I 17	ИH Ф 11	ШJ 35	M 15	EJ 20	ЧО С 31	M 15	CJ 16	X 25	БJ 14	Г 33	Б 24		
VIII ₂	ФВ с	Б 9	ШJ 9	М 9	CJ 9	Ф 9	X 25	ТИО 9	EJ 9	LK 9	CJ 9	И 9	ФВ C	M 9	CJ 9	БJ 9	MK 36	Г 9	ИH Ф 11	ШJ 9	Ф 9	ИH Ф 11	EJ 23	I 9	ИH Ф 9	ШJ 9	Ф 9	ИH Ф 9	ЧО С 9	CJ 9	М 9	БJ 9	Х 25	Б 24	ГВ 9	
VIII ₃	M 15	ШJ 20	Б 24	CJ 15	ИH Ф 11	И 17	ФВ C	MK 36	EJ 21	X 25	CJ 15	ФВ C	ГВ д		Г 33	I 17	M 15	CJ 24	Ф 23	БJ 15	ИH Ф 11	EJ 20	M 15	ШJ 35	Ф 23	И 17	Б 34	ЧОС 24	X 25	Б 24	М 15	Г 33	БJ 14	СJ 15	ЛК 35	
VIII ₄	MK 36	M 15	CJ 18	B 24	ШJ 20	ИH Ф 11		I 17	LK 35	CJ 20	X 25	Г 33	EJ 20	ФВ C	CJ 24	ТИ О 31	ТИ О 31	M 15	БJ 15	Ф 23	ИH Ф 11	EJ 20	M 15	ШJ 35	Ф 23	И 17	Б 34	ЧОС 24	БJ 16	Х 25	ГВ д	М 15	CJ 15	Г 33	ФВ C	
II	CJ	LK / X	M	Г	Б	ЧО С	ТИО	ТИ О	ГВ	MK / Ф	CJ	EJ	И	M	ШJ	Б	ФВ	CJ	CJ	ФВ	CJ	ИH Ф	M	ФВ	EJ	Х	Ф	Г	МК	ШJ	М	И				

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Наставни предмет	Назив облика образовно-васпитног рада	Разред и одељења	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
					од	до	од	до	од	до	од	до	од	до
1.	Тасков Ивана	српски језик	допунска	VIII			7 ¹⁰	7 ⁵⁵						
			додатна	VIII	7 ¹⁰	7 ⁵⁵								
			припремна	VIII							16 ⁰⁰	18 ²⁵		
2.	Наташа Методијев	српски језик	додатна	V ₁ , VI					7 ¹⁰	7 ⁵⁵				
			допунска	V ₁ , VI			7 ¹⁰	7 ⁵⁵						
3.	Стојанов Светлана	српски језик	додатна 0.5	VII			7 ¹⁰	7 ⁵⁵						
			допунска 0.5	VII			7 ¹⁰	7 ⁵⁵						
4.	Котев Албена	бугарски језик	додатна	VII							7 ¹⁰	7 ⁵⁵		
			новинарска	V, VII							14 ⁰⁰	14 ⁴⁵		
5.	Мицев Биљана	бугарски језик	литерарна 2	IV, II					14 ⁰⁰	14 ⁴⁵				
			новинарска 2	IV							14 ⁰⁰	14 ⁴⁵		
			додатна 2	IV	7 ¹⁰	7 ⁵⁵	7 ¹⁰	7 ⁵⁵						
6.	Соколов Љиља	бугарски језик	додатна	VIII					14 ⁰⁰	14 ⁴⁵				
			новинарска	VIII							14 ⁰⁰	14 ⁴⁵		
			литерарна	VIII								14 ⁰⁰	14 ⁴⁵	
7.	Станков Сузана	енглески језик	додатна	III					12 ³⁰	13 ¹⁵				
			додатна	VII							16 ¹⁵	17 ⁰⁰		
			секција	VII							17 ⁰⁰	17 ⁴⁵		
			секција	VII							17 ⁴⁵	18 ³⁰		
8.	Ставров Милена	енглески језик	додатна	VIII					14 ⁴⁵	15 ³⁰				
			допунска	VIII			7 ¹⁰	7 ⁵⁵						
			Ученички п.	VII, VIII									17 ⁰⁰	18 ⁰⁰
9.	Гигов Ирена	шпански језик	Вршњачки тим	V - VIII									16 ⁰⁰	17 ⁰⁰
			допунска	V _{1,3}							7 ¹⁰	7 ⁵⁵		
			додатна	VIII	7 ¹⁰	7 ⁵⁵								
			додатна	VII			14 ⁰⁰	14 ⁴⁵						
			допунска	VII					7 ¹⁰	7 ⁵⁵				
10.	Рајковић Кристина	шпански језик	секција	VII			15 ⁰⁰	15 ⁴⁵						
			допунска	VI							7 ¹⁰	7 ⁵⁵		
			додатна	VI									13 ²⁰	14 ⁰⁰
11.	Соколов Младенка	физика	ВТ и УП	V - VIII									16 ⁰⁰	17 ⁰⁰
			допунска	VI							7 ¹⁰	7 ⁵⁵		
			додатна	VI									7 ¹⁰	7 ⁵⁵

12.	Ђуров Надица	математика	допунска сл.активност	VI _{3,4} VI					7 ¹⁰ 7 ⁵⁵	7 ¹⁰ 7 ⁵⁵	7 ¹⁰ 7 ⁵⁵	7 ⁵⁵		
13.	Јоцев Милка	математика	допунска	VI ₁	7 ¹⁰	7 ⁵⁵								
			допунска	VII			7 ¹⁰	7 ⁵⁵	14 ⁰⁰	14 ⁴⁵	7 ¹⁰	7 ⁵⁵		
			додатна	VII					7 ¹⁰	7 ⁵⁵				
			сл.активност	VII									12 ³⁰	14 ⁰⁰
14.	Милчев Милена	математика	допунска	VIII					7 ¹⁰	7 ⁵⁵	7 ¹⁰	7 ⁵⁵		
			додатна	VIII			16 ⁰⁰	18 ²⁵					7 ¹⁰	7 ⁵⁵
15.	Антов Емилија	математика	допунска	V									7 ¹⁰	7 ⁵⁵
			додатна	V			7 ¹⁰	7 ⁵⁵						
16.	Пејчић Снежана	биологија	додатна	VII									16 ⁰⁰	16 ⁴⁵
			допунска	VII			7 ¹⁰	7 ⁵⁵						
			додатна	VIII						16 ⁰⁰	16 ⁴⁵			
			секција	VIII						17 ⁰⁰	17 ⁴⁵			
17.	Цветковић Маја	биологија	додатна	V, VI			14 ⁰⁰	14 ⁴⁵						
18.	Цолев Васил	ТИО	саобраћајна секција	VI - VIII									16 ⁰⁰	16 ⁴⁵
19.	Митов Александар	историја	додатна 2	VII, VIII			7 ¹⁰	7 ⁵⁵	7 ¹⁰	7 ⁵⁵				
			сл.активност 2	VI, VIII									16 ⁰⁰	17 ³⁰
20.	Слађа Соколов	географија	додатна	VI					7 ¹⁰	7 ⁵⁵				
			секција	VIII	17 ⁰⁰	17 ⁴⁵								
21.	Митић Душанка	географија	секција	VII							14 ⁰⁰	14 ⁴⁵		
22.	Костов- Пејчев Даниела	информатика	додатна	VIII					17 ⁰⁰	18 ³⁰				
			секција	VII	14 ⁰⁰	15 ⁰⁰								
23.	Митић Мићо	ликовна култура	додатна	VI - VIII	16 ⁰⁰	17 ³⁰								
			секција	VI - VIII					16 ⁰⁰	18 ⁴⁵				
24.	Стојанов Стојан	музичка култура	хор	VI- VIII			16 ⁰⁰				16 ⁰⁰			
25.	Геров Бобан	хемија	допунска	VII, VIII			7 ¹⁰	7 ⁵⁵	7 ¹⁰	7 ⁵⁵				
		ТИО	саобраћајна секција	IV-VII									16 ⁰⁰	16 ⁴⁵
26.	Цветковић Драган	физичко васпитање	фудбал	V - VIII							15 ⁰⁰	15 ⁴⁵		
			стони тенис	V - VIII							15 ⁴⁵	16 ³⁰		
27.	Марков Ивица	физичко васпитање	фудбал	V - VIII							15 ⁰⁰	15 ⁴⁵		
			одбојка	V - VIII							15 ⁴⁵	16 ³⁰		
			атлетика	V - VIII							16 ³⁰	17 ¹⁵		

РАСПОРЕД ПИСАНИХ		ПРОВЕРА									
разред	предмет	писмени задаци					писане провере				
		Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	Јан.	Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	Јан.
I	српски језик							10.			19.
	математика						6.,8.	14.	17.	21.	
	бугарски језик										
	свет око нас						6.	11.	17.		
II	српски језик						2.	9.		17.	
	математика						4.	8.	12.		
	бугарски језик						10.				
	свет око нас							11.	18.		
	енглески језик										
III	српски језик						9.	13.	17.	20.	
	математика						6.,10.		15.	19.	
	бугарски језик						8.				
	природа и друштво							11.	18.		
	енглески језик	10.							16.		
IV	српски језик		9.		17.				15.,18.	20.	
	математика		10.			19.	5.	8.	12.		
	бугарски језик			11.							
	природа и друштво						4.	7.	11.	15.	
	енглески језик							9.		17.	

РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА
за други циклус 1. ПОЛУГ.ШК.15/16.

разр ед	предмет	писмени задаци					писане провере				
		сеп.	окт.	нов.	дец.	јан.	сеп.	окт.	нов.	дец.	јан.
V	српски језик		7.		15.				10.	17.	
	енглески језик				14.			8.			
	историја								13.		
	географија									14.	
	математика		8.			20.	5.			15.	
	биологија										
	шпански језик					5.	9.			16.	
	бугарски језик			12.							
VI	српски језик		7.		15.					17.	
	енглески језик				14.		8.				
	историја								12.		
	географија									14.	
	физика						9.			16.	
	математика		9.			20.	5.			15.	
	биологија							8.			
	шпански језик			10.			5.			16.	
VII	српски језик		9.		16.			7.		17.	
	енглески језик				17.			10.			
	историја								13.		
	географија						9.				
	физика								11.		20.
	математика		8.			20.	5.			15.	
	хемија							8.		16.	
	биологија								11.		
VIII	шпански језик			13.				6.			
	бугарски језик				15.						
	српски језик		8.		15.					17.	
	енглески језик			13.				7.			
	историја									16.	
	географија								13.		
	физика						5.		12.	17.	
	математика		9.			19.		6.	14.		
	хемија							8.	14.		
	биологија							10.			
	шпански језик			12.				7.			
	бугарски језик			11.							

РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА

Ред. бр	Разред одељење	Презиме и име одељенског старешине	Термин за пријем родитеља	
1.	I ₁	Бранковић Србијанка	Понедељак 3.час	9.55 h - 10.40 h
2.	I ₂	Иванов Јасмина	Четвртак 3.час	9.55 h - 10.40 h
3.	I ₃	Котев Милена	Четвртак 4.час	10.45 h - 11.30 h
4.	I Жељуша	Марковић-Нотев Рада	Уторак 2. час	8.45 h - 9.30 h
5.	TO	Иванов Слађана	Понедељак 3.час	9.55 h - 10.40 h
6.	II ₁	Леков Анка	Четвртак 3.час	9.55 h - 10.40 h
7.	II ₂	Костадиновић Гордана	Среда 2.час	8.45 h - 9.30 h
8.	II ₃	Костов Биљана	Уторак 2. час	8.45 h - 9.30 h
9.	II Жељуша	Илијев Славица	Четвртак 2.час	8.45 h - 9.30 h
10.	Драговита	Виденов Данијела	Понедељак 1.час	8.00 h - 9.30 h
11.	III ₁	Рангелов Митић Данијела	Среда и Четвртак	10.45 h - 11.30 h
12.	III ₂	Ружић Крстина	Четвртак 3.час	9.55 h - 10.40 h
13.	III ₃	Алексов Драгица	Понедељак 3.час	9.55 h - 10.40 h
14.	III Жељуша	Стоилков Слађана	Уторак 2. час	8.45 h - 9.30 h
15.	IV ₁	Истатков Ангелина	Понедељак 2.час	8.45 h - 9.30 h
16.	IV ₂	Andrejević Весна	Среда 4.час	10.45 h - 11.30 h
17.	IV Жељуша	Тодоров Љубинка	Четвртак 2.час	8.45 h - 9.30 h
18.	V ₁	Антов Емилија	Понедељак 6.час	12.30 h - 13.15 h
19.	V ₂	Рајковић Илић Кристина	Среда 4.час	10.45 h - 11.30 h
20.	V ₃	Котев Албена	Четвртак 5.час	11.40 h - 12.25 h
21.	VI ₁	Соколов Младенка	Уторак 6. час	12.30 h - 13.15 h
22.	VI ₂	Васов Ј.Моника	Уторак 3. час	9.55 h - 10.40 h
23.	VI ₃	Методијев Наташа	Понедељак 3.час	9.55 h - 10.40 h
24.	VI ₃	Соколов Слађана	Среда 3.час	9.55 h - 10.40 h
25.	VII ₁	Јоцев Милка	Среда 4.час	10.45 h - 11.30 h
26.	VII ₂	Гигов Ирена	Уторак 5. час	11.40 h - 12.25 h
27.	VII ₃	Стојанов Светлана	Уторак 4. час	10.45 h - 11.30 h
28.	VIII ₁	Цолев Васил	Четвртак 4.час	10.45 h - 11.30 h
29.	VIII ₂	Милчев Милена	Четвртак 3. и 4.час	10.00 h - 11.30 h
30.	VIII ₃	Костов-Пејчев Даниела	Уторак и Четвртак	10.45 h - 11.30 h 8.45 h - 9.55 h
31.	VIII ₄	Соколов Љиља	Уторак 3. и 4.час	10.00 h - 11.30 h
32.	Патронажа	Ђуров Надица	Четвртак 3.час	9.55 h - 10.40 h

**ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА
ШКОЛСКА 2016/2017.год.**

РАДНИ ДАН	ПРЕ ЧАСОВА		ВЕЛИКИ ОДМОР						
	I УЛАЗ	II УЛАЗ	I УЛАЗ	II УЛАЗ	КУХИЊА	II СПРАТ	III СПРАТ	ДВОРИШТЕ	
ПОНЕДЕЉАК	Пејчић Снежана	Цветковић Драган	Митић Душанка	Пејчић Снежана	ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ	Цветковић Драган	Стојанов Стојан	ПОМОЋНИ РАДНИЦИ	
УТОРАК	Тасков Ивана	Пејчић Снежана	Ставров Милена	Митов Александар		Марков Ивица	Митић Мићо	ПОМОЋНИ РАДНИЦИ	
СРЕДА	Тасков Ивана	Соколов Слађана	Биљана Миџев	Стаменов Братислав		Црлев Васил	Митић Мићо	ПОМОЋНИ РАДНИЦИ	
ЧЕТВРТАК	Младенка Соколов	Соколов Слађана	Сузана Станков	Пејчић Снежана		Митов Александар	Стојанов Стојан	ПОМОЋНИ РАДНИЦИ	
ПЕТАК	Митов Александар	Тасков Ивана	Сузана Станков	Биљана Миџев		Црлев Васил	Митов Александар	ПОМОЋНИ РАДНИЦИ	

Напомена : Наставници дежурни пре часова на I улазу Главни су дежурни тог дана и у складу са тим требају извршавати своје обавезе и уписивати податке у Књигу дежурства.

Распоред за чишћење школског простора

<p>Двориште, трпезарија Влада</p>				Сала, дружионица, зубна амбуланта 27,28, Драган
I	Административни део	1,2,3,4,5	Тоалет 1, службени тоалет	6,7,8,
Ружица , Сунчица, Гоца				
II	Библиотека, 23	9,10,11,12,13,	Тоалет 2	14,15,16, 31,32
Наташа, Биљана, Валентина				
III	33, 24, 25	17,18,19,20,21	Тоалет 3, службени тоалет	34,35,36,37,38,
Данијела, Смиља, Драгана				

4.4.Подела предмета и одељења

4.4.1.Списак наставника у школској 2016/17г.

р.бр.	Презиме и име наставника предметне наставе	р.бр.	Презиме и име наставника разредне наставе
1.	Тасков Ивана	1.	Бранковић Србијанка
2.	Методијев Наташа	2.	Иванов Јасмина
3.	Стојанов Светлана	3.	Котев Милена
4.	Котев Албена	4.	Леков Анка
5.	Мицев Биљана	5.	Костадиновић Гордана
6.	Соколов Љиља	6.	Костов Биљана
7.	Станков Сузана	7.	Рангелов-Митић Данијела
8.	Ставров Милена	8.	Ружић Крстина
9.	Васов Ј. Моника	9.	Алексов Драгица
10.	Гигов Ирена	10.	Истатков Ангелина
11.	Рајковић Кристина	11.	Andrejević Весна
12.	Митић Мићо	12.	Марковић Нотев Рада
13.	Стојанов Стојан	13.	Илијев Славица
14.	Митов Александар	14.	Стоилков Слађана
15.	Стаменов Братислав	15.	Тодоров Љубинка
16.	Соколов Слађана	16.	Виденов Данијела
17.	Митић Душанка	17.	Иванов Слађана
18.	Соколов Младенка		
19.	Милчев Милена		
20.	Антов Емилија		
21.	Ђуров Надица		
22.	Јоцев Милка		
23.	Цветковић Маја		
24.	Пејчић Снежана		
25.	Геров Бобан		
26.	Цолев Васил		
27.	Цветковић Драган		
28.	Марков Ивица		
29.	Нотев Драгољуб		
30.	Костов-Пејчев Данијела		
31.	Христов Данијела		

Напомена: наставници у засенченим пољима реализују наставу и у разредној настави

4.4.2. Годишњи фонд часова наставе по разредима и предметима

ПРВИ ЦИКЛУС

Р.Б.	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	36 РАДНИХ НЕДЕЉА							
		I		II		III		IV	
		Н	Г	Н	Н	Г	Г	Н	Г
1.	СРПСКИ	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	БУГАРСКИ	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	МАТЕМАТИКА	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	СВЕТ ОКО НАС	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	-	-	-	-	2	72	2	72
8.	ЛИКОВНО	1	36	2	72	2	72	2	72
9.	МУЗИЧКО	1	36	1	36	1	36	1	36
10.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	3	108	3	108	3	108	3	108
11.	СТРАНИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	72
12.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ*								
13.	ВЕРОНАУКА*	1	36	1	36	1	36	1	36
14.	НАРОДНА ТРАДИЦИЈА**								
15.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ**								
16.	ЛЕПО ПИСАЊЕ**	1	36	1	36	1	36	1	36
17.	РУКА У ТЕСТУ**								
18.	ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА								
19.									
УКУПНО		23	828	24	864	24	864	24	864

* обавезни изборни предмети

** слободно изборни предмети у I, II, III и IV разреду

ДРУГИ ЦИКЛУС

Р.Б.	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	36 РАДНИХ НЕДЕЉА								34	
		V		VI		VII		VIII			
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г		
1.	СРПСКИ	5	180	4	144	4	144	4	136		
2.	БУГАРСКИ*	2	72	2	72	2	72	2	68		
3.	СТРАНИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	68		
4.	ЛИКОВНО	2	72	1	36	1	36	1	34		
5.	МУЗИЧКО	2	72	1	36	1	36	1	34		
6.	ИСТОРИЈА	1	36	2	72	2	72	2	68		
7.	ГЕОГРАФИЈА	1	36	2	72	2	72	2	68		
8.	ФИЗИКА	-	-	2	72	2	72	2	68		
9.	МАТЕМАТИКА	4	144	4	144	4	144	4	136		
10.	БИОЛОГИЈА	2	72	2	72	2	72	2	68		
11.	ХЕМИЈА	-	-	-	-	2	72	2	68		
12.	ТЕХНИЧКО	2	72	2	72	2	72	2	68		
13.	ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	68		
14.	ФИЗИЧКО	2	72	2	72	2	72	2	68		
15.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ*										
16.	ВЕРСКА НАСТАВА*	1	36	1	36	1	36	1	34		
17.	ИЗАБРАНИ СПОРТ*	1	36	1	36	1	36	1	34		
18.	ИНФОРМАТИКА*										
19.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ*	1	36	1	36	1	36	1	34		
20.	ДОМАЋИНСТВО										
УКУПНО		30	1080	31	1116	33	1188	33	1122		

* обавезни изборни предмети

** слободно изборни предмети у I, II, III и IV разреду

4.4.3. Структура и подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-то часовне радне недеље за шк. 2015/2016. год.

	Презиме и име наставника	Предмет, разред и одељење	Непосредни рад са ученицима							Остале активности наставника							Недељно радно време наставника			
			РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА	ДОДАТНА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	СТАРЕШИНСТВО	УКУПНО НЕПОСРЕДНОГ РАДА	ПРИПРЕМЕ	УКУПНО	РАД У СТРУЧНИМ АКТИВИМА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	СТРУЧНО УСАВРШавање	СПОРТ-РЕКР. И КУЛТ.АКТИВ.	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	СЕКРЕТАР СТРУЧНОГ АКТИВА	УКУПНО ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	
1	Бранковић Србијанка	I ₁	19	2	-	2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40
2	Иванов Јасмина	I ₂	19	2	-	2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40
3	Котев Милена	I ₃	19	2	-	2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40
4	Леков Анка	II ₁	20	2	-	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40
5	Костадиновић Гордана	II ₂	20	2	-	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40
6	Костов Биљана	II ₃	20	2	-	1	1	24	12	35	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40
7	Митић Р. Данијела	III ₁	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	0,5	0,5	-	0,5	-	1	4	40
8	Ружић Кристина	III ₂	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40
9	Алексов Драгица	III ₃	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40
10	Истатков Ангелина	IV ₁	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40
11	Andreјавић Весна	IV ₂	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40
12	Марковић-Нотов Рада	I Жељуша	19	2	-	2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40
13	Илијев Славица	II Жељуша	20	2	-	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40
14	Стоилков Слађана	III Жељуша	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40
15	Тодоров Љубинка	IV Жељуша	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40
16	Иванов Слађана	I - IV Т.Одоровци	19	2	-	2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40
17	Виденов Данијела	I - IV драговита	20	2	-	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40

р.бр .	Презиме и име наставника	Предмет, разред и одељење	Непосредни рад са ученицима						ПРИПРЕМЕ	УКУПНО	Остале активности наставника							Недељно радно време наставника		
			РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА	ДОДАТНА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	СТАРЕШИНСТВО	УКУПНО НЕПОСРЕДНОГ РАДА			РАД У СТРУЧНИМ АКТИВИМА	САРАДЊАСА РОДИТЕЉИМА	ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СПОРТ-РЕКР. И КУЛТ.АКТИВ.	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА	УКУПНО ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	
1	Методијев Наташа	Српски V1, VII1234,	21	1	1		1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	-	-	4	40
2	Стојанов Светлана	Српски V23 VII123	22	0,5	0,5		1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	-	-	4	40
3	Тасков Ивана	Српски VIII1234 +п	20	0,5	0,5	3		24	12	36	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	-		4	40
4	Мицев Биљана	Бугарски I123 ж, II12 ж IV12ж ,	18		2	4		24	12	36	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5			4	40
5	Соколов Љиља	Бугарски II3 ж, III123ж , VIII1234	20		1	2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5			4	40
6	Котев Алебена	Бугарски V123 VI1234 VII123	20		2	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	-	-	4	40
7	Васов Ј.Моника	Енглески II123ж , V123 ,VI1234	22			1	23	12	35	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5		1	5	40	
8	Станков Сузана	Енглески Iж, III123ж, IVж VII123, п	20		2	2		24	12	36	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	-	-	4	40
9	Ставров Милена	Енглески I123,IV12, То,Д, VIII1234	22		1	1		24	12	36	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	4	40
10	Гигов Ирена	Шпански V13, VII123, VIII1234	18	2	2	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	-	-	4	40
11	Рајковић Кристина	Шпански V2, VI1234, П,GV5,6,	19	1	1	2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	-	-	4	40

ред. бр.	Презиме и име наставника	Предмет, разред и одељење	Непосредни рад са ученицима						УКУПНО НЕПОСРЕДНОГ РАДА УГЛУБЉЕНИЕ	Остале активности наставника								Недељно радно време наставника		
			РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА	ДОДАТНА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	СТАРЕШИНСТВО	УКУПНО		РАД У СТРУЧНИМ АКТИВИМА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СПОРТ-РЕКР. И КУЛТ.АКТИВ.	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА АКТИВНОСТИ			
12	Соколов Младенка	Физика VI12 ₃₄ , VII12 ₃ , VIII1234	22	1	1		1	25	10	35	0,5	1	1	0,5	0,5	1,5	-	-	5	40
13	Геров Бобан	Хемија VII123, VIII1234 . TIO VII123	20	1	1	2		24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		3,5		6	40
14	Ђуров Надица	Математика VI34, П физ.хем.ТИО,Инф,Г В, ГВ8	20	2		1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	3	-	4	40
15	Јоцев Милка	Математика VII123 + VI1	16	3	2	2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	-	-	4	40
16	Милчев Милена	Математика VIII1234	16	2	1	3	1	23	12	35	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5		1	5	40
17	Антов Емилија	Математика V123, VI2, П	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5			4	40
18	Пејчић Снежана	Биологија VI12 ,VII123,VIII1234 ,П	20	1	2	1		24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,5	-	-	6	40
19	Цветковић Маја	Биологија V123, VI34	10		1	1		12	5	17	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		-	3	20
20	Цолев Васил	Техничко V123, VI1234 VIII1234	22			1	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	2,5	-	6	40	
21	Костов-Пејчев Даниела	Информатика V123, VI1234, VII123, VIII1234 + бмешовите групе	20			3	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	1	1	6	40

ред. бр.	Презиме и име наставника	Предмет, разред и одељење	Непосредни рад са ученицима						ПРИПРЕМЕ	Остале активности наставника						Недељно радно време наставника					
			РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА	ДОДАТНА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	СТАРЕШИНСТВО	УКУПНО НЕПОСРЕДНОГ РАДА		УКУПНО	РАД У СТРУЧНИМ АКТИВИМА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	СТРУЧНО УСАВРШАЊЕ	СПОРТ-РЕКР. И КУЛТ.АКТИВ.	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА	УКУПНО ОСТАЛЕ		
22	Митов Александар	Историја VI123, VII123, VIII1234	20		2	2		24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,5	-	6	40		
23	Стаменов Братислав	Историја V123 VI4, П	7					7	3,5	11	0,5	0,5	0,5	0,5		1		3	14		
24	Слађана Соколов	Географија V123, VI1234, VIII1234 ,П	21		1	1	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	2,5	-	-	6	40	
25	Митић Душанка	Географија VII123, GV7	9			1		10	5	15	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		1		3	18	
26	Митић Мићо	Ликовно V- VIII,П	19		2	3	-	24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2	2	-	-	6	40
27	Стојанов Стојан	Музичко V-VIII ,П	19		2	3	-	24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2	2	-		6	28
28	Цветковић Драган	Физичко VII123, VIII12,п	18			2	-	20	10	30	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2	2	-	-	6	34
29	Марков Ивица	Физичко V123 изабр.спорт,VII1234, VIII34	21		1	2	-	24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3	1	-	-	6	40
30	Нотев Драголуб	Физичко V123	6				-	6	3	9	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1		-		3	12
31	Данијела Христов	Веронавука	3	-	-	-	-	3	1	4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		-	-	2	6	

4.4.4. Одељењске старешине

Ред.бр	Разред одељење	Презиме и име одељенског старешине	НАПОМЕНА
1.	I ₁	Бранковић Србијанка	
2.	I ₂	Иванов Јасмина	
3.	I ₃	Котев Милена	
4.	I Жељуша	Марковић-Нотев Рада	
5.	Т.Одоровци	Иванов Слађана	I
6.	II ₁	Леков Анка	
7.	II ₂	Костадиновић Гордана	
8.	II ₃	Костов Бильана	
9.	II Жељуша	Илијев Славица	
10.	Драговита	Виденов Данијела	II
11.	III ₁	Рангелов-Митић Данијела	
12.	III ₂	Ружић Кристина	
13.	III ₃	Алексов Драгица	
14.	III Жељуша	Стоилков Слађана	
15.	IV ₁	Истатков Ангелина	
16.	IV ₂	Andrejević Весна	
17.	IV Жељуша	Тодоров Љубинка	
18.	V ₁	Антов Емилија	
19.	V ₂	Рајковић Илић Кристина	
20.	V ₃	Котев Албена	
21.	VI ₁	Соколов Младенка	
22.	VI ₂	Васов Јовановић Моника	
23.	VI ₃	Методијев Наташа	
24.	VI ₄	Соколов Слађана	
25.	VII ₁	Јоцев Милка	
26.	VII ₂	Гигов Ирена	
27.	VII ₃	Стојанов Светлана	
28.	VIII ₁	Цолев Васил	
29.	VIII ₂	Милчев Милена	
30.	VIII ₃	Костов-Пејчев Даниела	
31.	VIII ₄	Соколов Љиља	
32.	Патронажа-с	Ђуров Надица	V, VIII

4.4.5. Руководиоци разредних већа

Ред. број	Разредно веће	Презиме и име
1.	I ₁	Бранковић Србијанка
2.	II ₁	Леков Анка
3.	III ₁	Рангелов-Митић Данијела
4.	IV ₁	Истатков Ангелина
5.	V ₁	Антов Емилија
6.	VI ₁	Соколов Младенка
7.	VII ₁	Јоцев Милка
8.	VIII ₁	Цолев Васил

4.4.6. Председници стручних већа и стручних активса

Ред. број	Назив стручног већа	Презиме и име председника стручног већа
1.	Стручно веће разредне наставе	Рангелов-Митић Данијела
2.	Стручно веће за област друштвених наука, уметности и вештина	Слађана Соколов
3.	Стручно веће за област језик и комуникација	Васов Јовановић Моника
4.	Стручно веће за област природних наука, математике и технологије	Милчев Милена
7.	Стручни актив за развој школског програма	Јотев Душица
8.	Стручни актив за развој школе	Костов-Пејчев Даниела

Председници стручних већа и стручних активса чине Педагошки колегијум школе, њима се додаје и представник стручних сарадника Анита Марков.

4.4.7. Стручни тимови школе

Ред. број	Назив стручног тима	Презиме и име координатора тима	Чланови тима
1.	Стручни тим за инклузивно образовање	Марков Анита - психолог	1. Душица Јотев, педагог 2. Леков Анка – наст.разредне наставе 3. Ђуров Надица –наст. математике
2.	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и ризичног понашања	Андрејевић Весна учитељ	1. Гордана Костадиновић, учитељ, вођење документације 2. Крстина Ружић, учитељ 3. Јасмина Иванов, учитељ 4. Моника Васов Јовановић, одељ.старешина 5. Ирена Гигов, одељ.старешина 6. Милена Милчев, одељ.старешина 7. Кристина Рајковић Илић, одељ. старешина 8. Ивица Марков, наставник физичког 9. Анита Марков, психолог – задужена за чување документације 10. Душица Јотев, педагог 11. Катарина Симеонов, директор 12. Дејан Ботев-школски полицијац
3.	Тим за самовредновање	Јотев Душица педагог	1. Биљана Костов – наст.разредне наставе 2. Ангелина Истатков – наст.разредне наставе 3. Светлана Стојанов-наст.српског језика 4. Стојан Стојанов-наст.музичког 5. Делчев Милена,родитељ 6. Димитров Лука, ученик
4.	Тим за интеркултурално образовање	Сузана Станков наставник	1. Албена Котев-наст.бугарског 2. Милена Ставров -наст.енглеског 3. Биљана Костов – наст.разредне наставе
5.	Тим за медијацију	Слађана Соколов наставник	1. Драгица Алексов, учитељ 2. Јулија Рангелов, ученик
6.	Тим за безбедност и здравље на раду	Сузана Антов секретар	1. Васил Цолев, наставник 2. Ивица Величков,техничко особље

5. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Програмски садржај	Динамика	Носилац
I ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ		
1. Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години - припремљеност објекта	VIII	директор школе , секретар
2. Постављање организације по кључним варијаблама - формирање одељења - подела предмета на наставнике - школски календар (ритам рада у току школске године) -педагошко-психолошка заснованост распореда часова	VIII IX	директор, педагог, психолог, стручни активи
3. Организација и реализација екскурзија и излета ученика - припрема екскурзија и излета -анализа изведенних екскурзија -разматрање и усвајање извештаја	X V IX	директор, разр.старешине, педагог и психолог Савет родитеља
4. Обележавање школских свечаности -Дечја недеља -Дан просветних радника -Дан Светог Саве -Дан школе -Шаренијада за крај школске године	IX - VI	Директор, педагошко-психолошка служба и руководиоци секција
II ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА		
1. Припремање предлога Годишњег плана рада школе	IX	директор педагог
2. Припремање предлога Школског програма		Педагог
2. Месечно планирање послова и радних задатака	VIII - IX	педагог, директор
3. Концепција планирања наставног рада (годишњи и оперативни планови наставних тема)	VIII- IX	педагог
III ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА		
1. Анализа остварених резултата у протеклој школској години (извештај о раду)	VII-IX	Директор, помоћник, педагог, психолог
2. Анализа остварених резултата на крају појединачних класификационих периода у току школске године	XI, I, IV, VI, VIII	педагог, помоћник, директор
3. Остваривање Годишњег плана рада школе: - анализирање реализације планираног фонда часова -анализа успеха, владања и изостајања ученика -анализа класификационог испита - остваривање појединачних програма рада и рада стручних органа -анализа инклузивног развоја школе	XI, II, IV, VI	педагог, директор, председници стручних већа
4. Анализа реализације програма педагошко - инструктивног рада педагога, директора , помоћника директора -дидактичко - методичка заснованост часова	По потреби	директор, педагог,

IV УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

1.Стручно усавршавање запослених		Директор, педагошки колегијум
1. Опремање специјализованих учионица (функција специјализованих учионица, опремање дидактичким медијима и сл.)	IX - VI	Директор и стручна већа
2.Упознавање са педагошко- психолошким иновацијама и нормативним актима	током год.	педагог, стручна већа

V МОТИВАЦИЈА И СТИМУЛАЦИЈА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ РАДУ

1.Примена правила о стимултивним мерама за ученике 2.Подстицање ученика и учење техникама учења 3.Додела признања ученицима у току и на крају школске године	током год.	Предметни наставници Педагог и психолог, секретар, директор, Одељ. старешина
--	------------	---

VI КАДРОВСКА ПИТАЊА

1.Анализа кадровских услова рада у школи (мере за унапређивање)	VI - IX	Директор, педагошки колегијум
--	---------	-------------------------------

VII ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

1.Упознавање наставника са извршеним истраживањима	током године	педагог психолог
--	--------------	---------------------

5.2. Програм рада одељењских већа

Р.б р.	САДРЖАЈ РАДА	Динамика
1.	Израда годишњег програма рада Већа	IX
2.	Праћење реализације плана и програма образовно - васпитног рада	квартално
3.	Утврђивање организације и времена реализације редовне наставе	IX
4.	Утврђивање организације и времена реализације допунске наставе	IX
5.	Утврђивање организације и времена реализације додатног рада	IX
6.	Израда плана рада слободних ученичких активности	IX
7.	Утврђивање временских термина за писане задатке	IX
8.	Анализа успеха и владања ученика и мере за побољшање	На крају сваког класификационог периода
9.	Анализа изостајања ученика и мере за побољшање	На крају сваког класификационог периода
10.	Утврђивање мера за подстицање ученика у циљу побољшања мотивисаности за школско учење	током године
11.	Мере за растерећење ученика	Септембар

5.3. Програм рада одељењског старешине

Ред. број	Месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Носиоци активности
1.	VIII	Припрема годишњег програма рада одељенског старешине	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
2.	IX	Конституисање одељењске заједнице: - избор руководства, - формирање тимова за екологију и хигијену, друштвени и културни живот и спортске и друге активности - упознавање са Кодексом понашања у школи - доношење правила понашања на нивоу одељења	Одељенски старешина
3.	IX-VIII	Сређивање педагошке документације - Дневник образовно-васпитног рада - Матична књига - Ђачке књижице - Бележница одељењског старешине о активностима, праћењу развоја и напредовања ученика и понашању	Одељенски старешина
4.	IX, X, IV, V	Екскурзије и излети - планирање и реализација	Одељенски старешина Директор и управа школе
5.	IX-VIII	Припремање и реализација пригодних програма - Дечја недеља - Нова година - Свети Сава - Осми март - Дан школе и други	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
6.	IX-VIII	Здравствено васпитање - реализација активности у складу са прописаним Наставним планом и програмом и Годишњим планом рада школе	Одељенски старешина
7.	IX-VIII	Професионална орјентација	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
8.	IX, II - IV	Пружање помоћи у набавци уџбеника - набавка уџбеника, наставних листова и лектире - дечја штампа	Одељ. старешина, библиотекар и медијатекар
9.	IX-VIII	Сарадња са ђачком кухињом - евидентирање ученика, прикупљање и предаја новца - развијање културних и хигијенских навика у исхрани	Одељ. старешина,помоћник директора,благајник
10.	IX-VIII	Екологија - уређење учионице и школског дворишта - припремање и учешће у програмима на нивоу школе и града	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
11.	IX-VIII	Сарадња са педагошко-психолошком службом и управом школе	Одељ. старешина Пед.-псих. Служба,управа
12.	IX-VIII	Сарадња са родитељима - Дан отворених врата - родитељски састанци, редовни и ванредни - континуирана едукација родитеља	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
13.	IX-VIII	ЕДУКАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ -Реализација програма „ Моја школа- школа без насиља“	Одељ. старешина Пед.-псих. служба

Напомена: У току 2016/17.г. у школи ће се на часовима одељенског старешине наставити реализација пројекта „ Моја школа - школа без насиља“, Професионална орјентација на преласку из основне у средњу школу“ и пројекта ИНСА“ Превенција злоупотреба психоактивних супстанци“ , с циљем остваривања васпитне улоге школе.

Планови рада одељењских старешина по разредима разрађени су и саставни су део Школског програма.

У складу са актуелним догађањима и интересовањима и потребама деце, као и зависно од креативности одељенског старешине овај програм се може мењати и обогаћивати другим садржајима.

5.4. Програм рада стручних већа и актива

Р.б р	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Динамика
I	ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ	
1.	Конституисање	IX
2.	Усвајање годишњег програма рада	X
3.	Подела задужења међу члановима већа на праћењу појединих ужестручних проблема	
II	ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА	
1.	Израда Школских програма по разредима	
2.	Израда годишњег плана наставних тема	
3.	Израда плана додатне и допунске наставе	
4.	Израда плана слободних активности	
III	ПРИМЕНА ИНОВАЦИЈА У НАСТАВИ И ДИДАКТИЧКО - МЕТОДИЧКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА:	
1.	Теоријска предавања	
2.	Угледни часови	
3.	Примена нових наставних средстава, метода и облика рада	X-V
IV	УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	
1.	Уједначавање критеријума у настави, примена поузданих инструмената - тестови знања. Примена стандарда знања	IX – VI
V	ЕВАЛУАЦИЈА ЧАСОВА НА КОЈИМА СЕ ПРИМЕЊУЈУДИДАКТИЧКЕ ИНОВАЦИЈЕ	
1.	Евалуација теоријских предавања и угледних часова	X – V
VI	Избор уџбеника, наставних листова , лектире и препорука за набавку дечје штампе	II – III
VII	ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА	
1.	Организација такмичења на нивоу школе	II – III
2.	Учешће на окружним, регионалним и републичким такмичењима	III - V

5.5.Програм рада Педагошког колегијума

Ово тело радиће у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, на седницама које ће се заказивати у зависности од исказаних потреба.

Од ове школске године посебну пажњу посветиће унапређењу инклузивне праксе у школи и примени донетих стандарда знања и првом и другом циклусу образовања.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.ПЛАН И ПРОГРАМ - Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе - Доношење индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању - Праћење реализације наставног плана и програма - Вредновање ИОП-а	-током школске године - квартално	-чланови колегијума, -психолог, педагог -директор
2. САМОВРЕДНОВАЊЕ -Праћење остваривања квалитета самовредновања, -остваривања стандарда постигнућа и -унапређење васпитно-образовног рада;	-током школске године - два пута годишње	-чланови Тима за самовредновање, -чланови колегијума, -психолог, педагог -директор
3. ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ -Учешће у процесу вредновања и доношења Развојног плана. -Праћење остваривања развојног плана установе.	-током школске године	-чланови колегијума, -психолог, педагог -директор
4.САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ УПРАВОМ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА - Унапређење материјално-техничких услова рада школе -Награђивање ученика и запослених - Праћење и унапређивање здравствене и социјалне заштите ученика	-током школске године	-чланови колегијума, -директор
5. ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД - Праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе -Вредновање квалитета рада наставника и стручних сарадника - Предузимање мера за усавршавање рада наставника -Праћење рада наставника и стручних сарадника који су на пробном раду раду и давањ мишљења о њиховом раду - Праћење и утврђивање резултата рада ученика - Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања	-током школске године	-чланови колегијума, -психолог, педагог -директор
6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ -Планирање програма стручног усавршавања запослених -Израда нацрта и усвајање Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника -Праћење програма стручног усавршавања запослених	-август, -септембар -током школске године	-стручни органи, активи и тимови у Школи, -чланови колегијума, -директор

5.6. Програм рада директора школе

1. Планирање, организовање и контрола рада установе	
1.1.Учешће у изради годишњег плана рада школе	Август-септембар
1.2. Израда планова рада директора	Септембар-август
1.3.Постављање организације рада (иницирање израде распореда свих видова наставе) и рада служби (распоред рада, пријем странака,ученика и сл.)	Септембар, јануар
1.4.Увид у функционисање организације рада : а) наставне и ваннаставне активности б) рад педагошко- психолошке службе в) рад административне и рачуноводствене службе г) рад техничке и помоћне службе д) рад ђачке кухиње	континуирано
1.5.Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада , седнице,консултације са стручним службама, педагогом, психологом и сл.	Септембар, јануар
1.6.Организација ђачких екскурзија	Септембар-октобар
1.7.Израда анализа , периодичних и годишњих извештаја	квартално
1.8.Припрема и руковођење седницама стручних ,саветодавних и управних органа школе	квартално
1.9.Обезбеђивање правовременог и тачног информисања свих запослених	континуирано
1.10.Обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ)	континуирано
1.11.Учешће у раду Школског тима за самовредновање	у складу са планом Тима
1.12.Обезбеђивање сарадње са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе	по потреби
2.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	континуирано
3.Израда и примена општих аката и документације установе	по потреби
4.Финансијско и административно управљање радом установе	континуирано
5.Управљање васпитно образовним процесом	континуирано
5.1. <i>Развој културе учења</i> 5.1.1.Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика 5.1.2.Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; 5.1.3.Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; 5.1.4.Подстицање сарадње и размене искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	
5.2. <i>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</i> 5.2.1.Осигурување примене превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; 5.2.2 Обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; 5.2.3..Обезбеђивање да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	

<p>5.3.Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p> <p>5.3.1.Праћење и примена прописа и стратешких докумената о развоју образовања и васпитања</p> <p>5.3.2.Промоција иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;</p> <p>5.3.3. обезбеђивање услова да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота и да развијају сопствене вештине учења;</p> <p>5.3.4. Обезбеђивање и развој самоевалуације свог рада и систематичне самоевалуације и евалуације рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.</p>	
<p>5.4.Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</p> <p>5.4.1.Стварање климе и услова за прихватавање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције;</p> <p>5.4.2. Разумевање потреба различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавање најбољих услове за учење и развој сваког ученика;</p> <p>5.4.3 Обезбеђивање препознавања ученика са посебним образовним потребама , као и да те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;</p>	
<p>6. Праћење и унапређивање рада запослених</p>	континуирано
6.1.обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.	
6.2.Указивање педагошко-инструктивне помоћи	
6.3.Планирање, организовање и подстицање стручног усавршавања наставника ради подизања њихове професионалне компетенције	
6.4.Сарадња са стручним сарадницима и стручним тимовима у изради пројекта и њиховој реализацији	
<p>6.5.Праћење образовно-васпитног рада у школи</p> <ul style="list-style-type: none"> - посета часовима редовне наставе - посета часовима допунске, додатне наставе и слободних активности - присуство часу одељенског старешине -присуство одељенским родитељским састанцима 	
6.6.Подстицање процеса самовредновања рада и постављање циљева заснованим на професионалним стандардима	
6.7.Унапређивање међуљудских односа -стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка	
6.8.Праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате.	
7.Остали послови	
7.1.Сарадња са ученицима и ученичким организацијама	континуирано
7.2.Сарадња са родитељима	континуирано
7.3.Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	континуирано
7.4.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	континуирано
7.5.Сарадња са Министарством просвете и школском управом	континуирано
7.6.Сарадња са широм заједницом	континуирано
7.7.Стручно усавршавање	континуирано

5.7. Програм рада помоћника директора школе

Програмски садржај	Динамика
Програмирање рада школе	
1. Учешће у изради годишњег плана рада школе	август
2. Израда распореда часова	август
3. Рад на организацији наставе	континуирано
4. Израда годишњег и оперативних планова рада помоћника директора	август
5. Извештај о раду школе (одређени сегменти)	континуирано
6. Програм стручног усавршавања наставника	јун- септембар
Организационо-материјални задаци	
1. Праћење реализације наставе	континуирано
2. Организација пробнихих завршног испита	септембар-јул
3. Праћење прописа и припремање и учешће у раду стручних органа школе	континуирано
4. Остали организациони послови (кухиња, уџбеници, екскурзије...)	континуирано
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	
1. Посета часовима наставе са циљем увида у организацију наставног рада	
2. Индивидуални разговори након посете часу	
3. Саветодавни рад са родитељима ученика	
4. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима	
5. Присуство родитељским састанцима	
6. Вршење увида у педагошку документацију	септембар - јун
Аналитичко -студијски рад	
1. Учешће у анализи остваривања годишњег плана рада школе на крају првог полуодишта школске године	јануар
2. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства, општине и др.	септембар-јун
3. Анализа остваривања годишњег плана рада школе и предлагање задатака за идућу школску годину	септембар
4. Анализа успеха, владања и изостајања ученика после класификационих периода	квартално
Рад у управним и стручним органима школе	
1. Педагошко-инструктивни послови у раду стручних органа	
2. Учешће у припремању седница стручних органа	
3. Учешће у извршним пословима: рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа школе	
Сарадња са стручним сарадницима и стручним органима	
1. Сарадња са психологом, педагогом и библиотекаром	
2. Сарадња са одељенским старешинама, руководиоцима разредних већа и стручних већа	
3. Учешће у сарадња са спољним сарадницима	
Сарадња са организацијама и заједницама	
1. Сарадња са локалном управом	
2. Сарадња са школама на територији општине	
3. Сарадња са културним институцијама, радним организацијама и др. у реализацији и програма рада	
Рад на педагошкој документацији	
1. Помоћ у изради појединачних инструмената (анкета, упитник)	
2. Вођење документације о свом раду	
Остали послови	
1. Стручно усавршавање	
2. Присуствовање седницама стручних органа (стручних већа, одељенских већа), саветовањима семинарима	
3. Промоција школе	

5.8.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА И ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Динамика рада
I Планирање,програмирање и праћење васпитно-образовног рада	
1. Учешће у изради годишњег план рада школе и школског развојног плана	VIII
2. Израда годишњег и месечних планова рада психолога	VIII-IX
3. Израда посебних планова рада психолога:	IX
-програм рада на професионалној орјентацији	
-програм сарадње са родитељима	
-програм корективног рада	
-програм психолошке опсервације ученика и психолошких мерења	
4.Праћење:	IX-VI
-адаптација ученика I и V разреда на нове услове живота и рада	
-интерперсоналних односа ученика у одељењским заједницама	
-изостајања ученика	
-оптерећености ученика	
-оценјивања ученика	
-мотивације ученика за рад	
-васпитног рада школе	
-усклађености програмских захтева са индивидуалним психофизичким могућностима ученика	
-сарадња породице и школе	
-континуирано праћење успеха,развоја и напредовања свих ученика	
-координирање у пројектима	
II Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни рад и сарадња са наставницима	
1. Психолошко информисање наставника путем : предавања , учешћем у раду стручних већа и актива, индивидуално	IX-VI
2. Упознавање учитеља и наставника са индивидуалним психофизичким карактеристикама ученика и социоекономским и културно-педагошким статусом породице	IX-X
3. Упознавање са принципима успешног учења и мотивације	IX-VI
4.Пружање помоћи у идентификовању обдарених ученика и подстицању и усмеравању њиховог развоја	IX-VI
5. Пружање помоћи у идентификовању ученика са сметњама у учењу и владању и подстицању њиховог развоја	IX-VI
6. Учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине категорије ученика	IX-VI
7. Пружање помоћи у формирању одељенских колектива , указивање на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	IX-VI
8. Анализирање часова на којима је присуствовао психолог/ педагог	IX-VI
III Рад са ученицима	
1. Испитивање,праћење и подстицање интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика I-VIII разреда	IX-VI
2. Испитивање интелектуалне,емоционалне и социјалне зрелости ученика за полазак у школу	IV-VI
3. Формирање одељења I и V разреда	VIII
4. Пружање психолошке помоћи ученицима I разреда у адаптацији на школу и школске захтеве	IX-XII

5. Пружање психолошке помоћи ученицима V разреда у адаптацији на предметну наставу	IX-XII
6. Идентификовање ученика са сметњама у развоју, учењу и понашању и корективни рад са њима	IX-VI
7 Рад са ученицима са сметњама у развоју – педагошки профили, израда иоп-а	IX-VI
8. Идентификовање даровитих и талентованих ученика и лонгитудинално праћење њиховог развоја	IX-VI
9. Испитивање групне динамике одељења и социјалног статуса појединача	II-III
10. Саветодавни рад са ученицима	IX-VI
11. Оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовање	IX-VI
12. Рад на професионалној орјентацији ученика	II-VI
13. Превентивно ментално-хигијенски рад, рад на усвајању општих људских вредности, развијању хуманих и културних односа међу људима, еколошке свести	IX-VI
14. Пружање помоћи у организовању здравствено-превентивног васпитања ученика	IX-VI
15. Рад са ученичким организацијама – УП и ВТ	IX-VI
16. Психолошке радионице	IX-VI
IV Сарадња са родитељима	
1. Упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја	IX,V,VI
2. Пружање психолошке помоћи родитељима полазника у I разред ради адекватне припреме деце и укључивања у школски рад	IX-VI
3. Сарадња са родитељима ученика који испољавају развојне и друге тешкоће	IX-VI
4. Сарадња са родитељима даровите и талентоване деце у циљу даљег развоја њихових способности	IX-VI
5. Сарадња са родитељима на пољу професионалне орјентације	IV,V,VI
6. Организовање индивидуалних и групних саветодавних разговора у зависности од исказаних потреба и интересовања родитеља	IX-VI
7. Учешће у раду Савета родитеља	IX,XI,II,IV,VI
V Аналитичко - истраживачки рад	
1. Мерење, обрада и интерпретација података добијених приликом провере готовности деце за полазак у школу	V,VIII
2. Мерење, обрада и интерпретација података са тестирања ученика IV разреда	IV,V
3. Мерење, обрада и интерпретација података о ученицима VIII разреда у циљу правилног проф. информисања	IX-VI
4. Социометријска истраживања	IV,V
5. Истраживања васпитно-образовне праксе	IX-VI
6. Учествољивање у програмирању и извођењу огледа	IX-VI
7. Учествољивање у истраживањима других установа	IX-VI
VI Остали послови	
1. Учешће у раду стручних органа школе	IX-VI
2. Сарадња са стручним институцијама, друштвеним средином и стручно усавршавање	IX-VI
3. Допринос психолога културној и јавној делатности	IX-VI
4. Вођење документације	IX-VIII
5. Припрема за рад	IX-VIII

5.9.Програм рада школског библиотекара

Програмски садржај	Динамика
Образовно-васпитна делатност - Непосредни рад са ученицима	
планирање активности у раду са ученицима;	септембар/јун
упознавање ученика са радом библиотеке;	септембар/јун
упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...;	септембар/јун
реализација часова библиотекарства;	септембар/јун
активности уновинарској секцији;	септембар/јун
промоција читања и развијање читалачких способности ученика ;	септембар/јун
пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе;	септембар/јун
подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе;	септембар/јун
развијање информационе писмености и формирање навика за самостално налажење информација;	септембар/јун
подстицање код ученика развоја способности проналажења,анализирања, примене и аопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;	септембар/јун
помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема,повезивање и примену чињеница и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;	септембар/јун
подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење образовање током целог живота(препоручивање текстова за читање и разговор о рочитаним текстовима);	септембар/јун
упутства за писање реферата и самосталних радова, израда плаката и презентација;	септембар/јун
педагошка помоћ при реализацији наставних садржаја и ваннаставних активности;	септембар/јун
обележавање важних дана, дугаћаја, годишњица (Месец књига,Месец школских библиотека, Дан писмености, Дан хране...);	септембар/јун
развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом;	септембар/јун
предавања за ученике (Вук Караџић,Доситеј Обрадовић, Христо Ботев,...).	септембар/јун
Сарадња са наставницима, педагогом, директором и родитељима	
евидентирање, подела и враћање уџбеника које финансира Влада Републике Србије;	септембар и јун
набавка уџбеника за наредну школску годину;	март/јун
сарадња са наставницима српског и бугарског језика на утврђивању плана лектире и опитике набавке књига;	фебруар
сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања;	септембар/јун
континуирана сарадња са стручним активима, педагогом и директором школе у вези са набавком стручне методичко-педагошке литературе;	септембар/јун
набавка и дистрибуција дечје штампе;	септембар/јун
учествовање у припремању развојног плана школе;	септембар/јун
набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике;	септембар/јун
информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе;	септембар/јун
сарадња у вези са посетом Сајму књига, информисање о набавци књига на Сајму;	октобар
сарадња на развоју информационе и информатичке писмености, развијањем „истраживачког духа“ код ученика и упућивањем да буду критични и креативни корисници информација	септембар/јун
заједнички рад са наставницима и педагогом на планирању и реализацији школских пројекта;	септембар/јун

сарадња са наставницима у вези са учлађењем ученика у Градску библиотеку;	октобар
подстицаје наставника и ученика на коришћење стручне литературе за израду пројекта/дечијих радова/домаћих задатака;	септембар/јун
сарадња са наставницима грађанског васпитања и веронауке у вези са заједничким асовима;	септембар/јун
сарадња са наставницима у планирању часова тематске наставе;	септембар/јун
рад у школским тимовима;	септембар/јун
вођење записника на седницама наставничког већа;	септембар/јун
сарадња са родитељима	септембар/јун
БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ	
Вођење библиотечког пословања:	
израда годишњег плана и програма рада библиотекара	септембар/јун
систематско информисање ученика и запослених о новим књигама, листовима, часописима;	септембар/јун
припремање паноа и тематских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима и слично;	септембар/јун
припремање писмених и усмених приказа књига, периодике и друге књижне и некњижне грађе;	септембар/јун
израда статистике коришћења фонда (месечна и годишња);	септембар/јун
упис ђака првака у библиотеку;	септембар/јун
упис ђака у Градску библиотеку;	септембар/јун
сређивање и естетско уређење библиотеке;	септембар/јун
сређивање књига на полицама	септембар/јун
сређивање ознака на полицама;	септембар/јун
остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање...);	септембар/јун
израда извештаја о раду школске библиотеке, анализа и (само)вредновање рада.	септембар/јун
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	
планирање културних садржаја за школску годину;	септембар/јун
сарадња са Градском библиотеком – планирање заједничких акција и пројеката ;	септембар/јун
израда текстова за Facebook презентацију школе и презентацију путем школског блога;	септембар/јун
припремање и сакупљање материјала за школски лист;	септембар/јун
сарадња са установама културе као што су позоришта, биоскопи, музеји;	септембар/јун
посећивање манифестација и центара који се баве књигом: сајма књига, великих библиотека, промоција књига;	септембар/јун
израда школског листа;	септембар/јун
припремање и организовање прославе важних годишњица у вези са школом и локалном заједницом;	септембар/јун
информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе;	септембар/јун
организовање књижевних сусрета;	септембар/јун
промоција рада школске библиотеке и школског библиотекара	септембар/јун
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	септембар/јун
праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа;	септембар/јун
праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства;	септембар/јун
учествовање у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре;	септембар/јун
сарадња са матичним библиотекама у Србији ради организовања трибина за школске библиотекаре и побољшања сарадње школских и јавних библиотека.	септембар/јун

5.10. Програм рада Школског одбора

Р.број	Опис послова	Динамика	Носилац
	Програмирање рада школе		
1.1.	Анализа и усвајање Годишњег плана рада школе	IX	Директор
1.2.	Анализа и усвајање Школског програма	IX	Стр.актив за развој школског програ
1.3.	Анализа и усвајање извештаја директора о раду школе и о раду директора	IX	Директор
1.4.	Разматрање исхода образовно-васпитног рада и предузимање мера за побољшање услова рада школе	Тромесечно	Директор
I	Организационо -материјална проблематика		
2.1.	Анализа финансијског стања школе и усвајање финансијског плана	VII	Шеф рачуноводства,Директор
2.2.	Разматрање и усвајање завршног рачуна	III	Директор,Шеф рачуноводства
I	Сарадња са друштвеном средином		
3.1.	Допринос реализацији културне и јавне делатности школе	IX-VI	Стручне службе , директор,
I	Сарадња са ученичким организацијама и саветом родитеља		
4.1.	Решавање ученичких проблема и интересовања: експкурзије, исхрана, социјални проблеми	IX-VI	Педагог,психолог,одељ.разр.ст., директор
4.2.	Упознавање са организацијом ученичких такмичења, са презентацијом најбољих ученика	II - V	Педагошки колегијум
V	Кадровска проблематика		
5.1.	Разматрање кадровске проблематике	По потреби	Директор ,секретар и школски одбор
V	Управно - нормативна делатност		
6.1.	Усаглашавање аката школе са Законом и другим прописима	По потреби	Директор,секретар

Чланови Школског одбора конституисаног 20.8.2014.

Из реда запослених:	Из реда родитеља:	Испред локалне самоуправе:
1.Наташа Методијев	1.Дејан Сотиров	1.Ценко Ђиров
2. Ивана Кирков-председник	2. Ивица Иванков	2.Силвана Димитров
3.Снежана Пејчић	3. Александра Пејчев	3.Соња Петров

5.11.Програм рада Савета родитеља

Р.бр.	Програмски садржај	Време	Носилац посла
1.	Конституисање Савета родитеља	IX	Директор
2.	Разматрање Извештаја о раду у протеклој години Давање мишљења о Школском програму Упознавање са Годишњим планом рада	IX	Директор педагог
3.	Упознавање са школским календаром , садржајем радних дана и условима за почетак рада школе	IX	Директор
4.	Екскурзије ученика	IX	Директор
5.	Исхрана ученика у ђачкој кухињи	XI	Директор
6.	Разматрање намене коришћења средстава од донација и предлагање намену коришћења средстава родитеља	По потреби	Директор
7.	Предлагање представника родитеља у органе и тимове школе	IX	Директор
8.	Упознавање са припремама ученика VIII разреда за завршни испит	XI	Школски педагог
9.	Разматрање реализације образовно -васпитних и других програма, успеха, изостајања и владања ученика	тромесечни	Директор и психолог
10.	Анализа рада слободних ученичких активности	III	Директор
11.	Кућни ред школе и одговорност ученика	III	Директор
12.	Резултати ученика на такмичењима	VI	Педагог школе
13.	Запажања чланова Савета о раду школе, предлози и сугестије за наредну школску годину	VI	Директор

Чланови Савета родитеља,конституисаног 14.09.2016.г.

Јеленков Маја	I-1	Димитров Драгана	IV -1	Сотиров Андријана	VII -1
Петров Јелена	I-2	Велков Димитрина	IV -2	Петров Бошко	VII -2
Петровић Јелена	I-3	Пецев Биљана	III - Ж	Пејчев Ирена	VII -3
Илиев Ивана	I -Ж	Панић Данијела	IV -Ж	Миленков Марјан	VIII -1
Иванов Александар	II -1	Пејчев Александра	V -1	Петровић Дејан	VIII -2
Рангелов Санела	II -2	Иванчев Ивана	V -2	Тричков Драгана	VIII -3
Спасенов Наташа	II -3	Николов Сања	V -3	Делчев Милена	VIII -4
Симов Даниел	II -Ж	Геров Силвие	VI -1	Анђелков Милко	II -Д
Андонов Маја	III-1	Иванов Марија	VI -2	Војнов Дејана	П
Асенов Санела	III-2	Станчев Лидија	VI -3		
Величков Маја	III -3	Колев Ана	VI -4		

6.ПЛНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1 Индивидуални планови и програми рада наставника за редовну, изборну, допунску, додатну и припремну наставу

6.1.1.Редовна настава

Годишњи планови рада свих наставника биће урађени до 05.09. У изради овог плана учествују сви чланови стручног актива , раде један план за цео актив. Годишњи планови се предају и чувају код педагога школе.

Ако наставник, уз поштовање дидактичких законитости планирања, уради свој глобални план који ће садржати одређене специфичности и измене уважиће се као добар.

Месечне планове рада сваки члан Наставничког већа пише индивидуално, поштујући програмске захтеве уз уважавање карактеристика и особености разреда, односно одељења за које план важи.

Месечни планови ће се радити за сваки месец, биће урађени до првог у месецу текуће године, када се и предају педагогу. Педагог школе прегледава годишње и месечне планове рада. Месечне планове педагог гледа сваког месеца од 01.до 05. у месецу, ставља примедбе, ако треба, тражи допуне и корекције.

6.1.2.Допунска настава

Допунском наставом биће обухваћени сви ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива. Ради прецизнијег планирања, програмирања и праћења ове наставе задужења наставника дефинисана су структуром и решењем о 40 часовној радној недељи, а распоред ових часова уклопљен је у распоред часова осталих облика васпитно образовног рада, део је Годишњег плана и налази се на огласној табли школе.

6.1.3.Додатна настава

Додатна настава организује се за ученике који показују нарочита интересовања за одређене наставне области од IV до VIII разреда. Групе за овај вид наставе формирају предметни наставници у сарадњи са стручном службом школе. Осим проширивања знања из одређених области ова настава треба да припреми и ученике за сва такмичења у складу са календаром МП-а. Распоред ових часова уклопљен је у распоред часова осталих облика васпитно образовног рада, део је Годишњег плана и налази се на огласној табли школе.

6.1.4.Изборна и факултативна настава

У школи се изучавају два вида изборних предмета : обавезни изборни и слободно изборни предмети, који се бирају за сваку школску годину. За први циклус обавезни изборни предмети су грађанско васпитање и верска настава, а слободни изборни су лепо писање,чувари природе,народна традиција,руке у тесту,од играчке до рачунара. За други циклус обавезни изборни предмети су грађанско васпитање и верска настава, други страни језик (шпански) и изабрани спорт (фудбал за дечаке, одбојка за девојчице), а слободни изборни су информатика, чувари природе, хор и оркестар.

У нашој школи изучава се и бугарски језик, као матерњи језик са елементима националне културе, који се реализује у факултативном делу Школског програма (на основу члана 5. Закона о основној школи и чл.16.Статута школе).

Табеларни преглед изборне наставе:

одељење	Одељ.старешина	Обавезни изборни предмет		Изборни предмет	Бугарски језик
		ГВ	верон аука		
I-1	Србијанка Бранковић	19	1	Лепо писање - 20	20
I-2	Јасмина Иванов	15	5	Лепо писање - 20	20
I-3	Милена Котев	18	2	Лепо писање - 20	20
I- Ж	Рада Марковић Нотев	12		Лепо писање - 12	12
I- ТО	Слађана Иванов	1		Лепо писање - 1	1
II-1	Анка Леков	13	5	Чувари природе -18	17
II-2	Гордана Костадиновић	15	2	Чувари природе -17	16
II-3	Биљана Костов	18		Чувари природе -18	15
II- Ж	Славица Илијев	9		Чувари природе -9	9
II- Д	Данијела Виденов	1		Чувари природе -1	1
III-1	Данијела Рангелов Митић	17	1	Чувари природе -18	17
III-2	Крстина Ружић	13	4	Чувари природе -17	17
III-3	Драгица Алексов	16		Чувари природе -16	16
III-Ж	Слађана Стоилков	9		Чувари природе -9	9
IV-1	Ангелина Истатков	20	1	Чувари природе -21 Ф.- 12 О. - 9	21
IV-2	Весна Андрејевић	23		Чувари природе -23 Ф.- 13 О. - 10	23
IV - Ж	Љубинка Тодоров	16		Чувари природе -16 Ф.- 6 О. - 10	14

одељење	Одељ.старешина	Обавезни изборни предмет			Изборни предмет информатика	Бугарски језик
		Страни језик-шпански	Гв/В	Изабрани спорт		
V-1	Емилија Антов	24	22/2	Ф. - 10 О. - 14	24	24
V-2	Кристина Рајковић Илић	24	24	Ф. - 12 О. - 12	24	23
V-3	Албена Котев	21	21	Ф. - 9 О. - 12	21	21
VI-1	Младенка Соколов	22	21/1	Ф. - 9 О. - 13	22	21
VI-2	Моника Васов-Јовановић	22	21/1	Ф. - 8 О. - 14	22	21
VI-3	Наташа Методијев	22	21/1	Ф. - 9 О. - 13	22	20
VI-4	Слађана Соколов	21	21	Ф. - 9 О. - 12	21	20
VII-1	Милка Јоцев	24	23/1	Ф. - 11 О. - 13	24	24
VII-2	Ирена Гигов	28	28	Ф. - 13 О. - 15	28	28
VII-3	Светлана Стојанов	27	26/1	Ф. - 12 О. - 15	27	27
VIII-1	Васил Цолев	25	25	Ф. - 12 О. - 13	25	25
VIII-2	Милена Милчев	22	22	Ф. - 8 О. - 12 III-1	22	21
VIII-3	Даниела Костов-Пејчев	22	21/1	Ф. - 8 О. - 14	22	21
VIII-4	Љиља Соколов	25	18/7	Ф. - 12 О. - 13	25	25
V/ VIII -II	Надица Ђуров	4	4	Ш-4	4	-

6.1.5.Хор и оркестар

Индивидуални програми рада наставника музичке културе ,руководиоца хорова и оркестара налазе се код педагога школе .

Школа има:

1. Школски хор -3 часа недељно

2.Оркестар -по програму проекта Роден език и култура зад граница (МОН Бугарске)

Њихова обавеза је да прате све програме школе за које се појави реална потреба током школске године и припреме адекватни репертоар. Такође, обавеза је и учешће на такмичењима и смотрама у организацији МП-а, што је у овој години и обавеза више јер је посебан подстицај традиционално освајање првих места оркестра на републичком такмичењу и другог места хора старијих разреда на окружном. Одлазак досадашњег руководиоца оркестра у пензију настојаћемо да премостимо ангажовањем новог наставника који ће бити ангажован само за рад са оркестром .

6.1.6 Припремна настава

Ова настава организује се за ученике упућене на поправни испит у трајању од 5 дана по 2 часа.

Од увођења завршног испита школа организује у току целе године припремну наставу за полагање овог испита и то по распореду који је дат у распореду осталих активности. Школа ће прилагодити ову припремну наставу упутствима министарства по објављивању Правилника о полагању завршног испита.

7.ПРОГРАМИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1.Слободне ученичке активности : друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне

Слободне активности ученика доприносе остваривању следећих васпитних задатака:

- подстичу најразноврсније видове стваралаштва;
- буде и задовољавају интелектуалну радознالост и стварају могућност да ученици истражују и упознају најразноврснија достигнућа у науци ,техници и култури;
- пружају услове за заједничку игру, забаву , спортске активности и испуњавају део слободног времена корисним садржајима.

У овој школској години радиће секције и клубови са руководиоцима. Њихови планови и програми рада налазе се код педагога, као анекс Годишњег плана. За ученике од I до III разреда ове активности ће се реализовати на нивоу одељења, са циљем да се ученици упознају са природом појединих секција, како би у наредним разредима могли да се правилније опредељују за ове активности.

Термини и носиоци активности дати су у распореду осталих облика васпитно-образовног рада

7.2. Ученичке организације

7.2.1. План рада Ученичког парламента

Ученички парламент чине представници ученика VII и VIII разреда. Они су уједно и чланови Вршњачког тима у пројекту „Школа без насиља“. Имају пуну подршку за иницијативе у свим активностима које су од значаја за њих.

Председник парламента је Ана Ставров, а њен заменик је Нина Алексов. За представнике УП у Школском одбору изабрани су Анастасија Сотиров и Лидија Делчев, а за чланове Школског тима за развојно планирање Матија Стојанов и Школског тима за самовредновање Лука Димитров.

Активности	Време реализације	Носиоци послова	Начин праћења	Сарадња
-Конституисање Ученичког парламента - Подела задужења - Радионица за Ученички парламент (Презентација семинара "Оснаживање младих кроз Ученички парламент") - Радионица (тимски рад)	септембар	- ментор УП-а - чланови УП-а	- записници - презентације - фотографије - видео запис	наставници ученици
-Семинар "Оснаживање младих кроз школску-вршњачку медијацију" - Учешће у обележавању Дечје недеље -Права детета (радионице, трибине)	октобар	-ментор УП-а, чланови УП-а -остали ученици, наставници, - предавачи	-записници - презентације - фотографије - видео запис - праћење путем локалних медија - школски сајт	наставници ученици Председник општине одборници локалне скупштине предшколска установа локални медији Спортски центар Димитровград
-Радионица :Лидерство - Дан Виљема Шекспира - Школски квиз - Радионица "Сида"	новембар	- ментор УП-а, чланови УП-а, - остали ученици - наставници биологије	-записници - презентације - фотографије - видео запис - плакате, -зидне новине	-наставници -ученици
-Сида и болести зависности (дебата) - Људска права -Организовање новогодишње игранке	децембар	-ментор УП-а, чланови УП-а, остали ученици - наставници биологије	-записници - презентације - фотографије - видео запис - плакате, -зидне новине - школски сајт	-лекари Дома здравља -Патронажна служба Дома здравља -ученици - наставници
-Анализа рада Ученичког парламента у првом полугођу - Учешће у организацији прославе Савиндана	јануар	- ментор УП-а - чланови УП-а - чланови драмске секције, школског оркестра - остали наставници	-записници - презентације - фотографије - видео запис - праћење путем локалних медија - школски сајт	-ученици -наставници -представници Дома културе -локални медији
-Хумани односи међу половима (радионица) - Учешће у радио емисији "Весела школа" -Ненасилна комуникација (радионица)	фебруар	-ментор УП-а - чланови УП-а - чланови новинарске секције -новинари локалних медија -представници невладиних организација	записници - презентације - фотографије, плакате - школски сајт - анкета	-ученици -наставници -локални медији -представници невладиних организација које се баве заштитом људских права

<ul style="list-style-type: none"> - Књижевно вече - Здрава исхрана, поремећаји у исхрани и последице - Квиз / игранка 	март	<ul style="list-style-type: none"> - ментор УП-а - чланови УП-а - ученици школе - чланови песничке радионице - наставници биологије 	<ul style="list-style-type: none"> - записници - презентације - фотографије, плакате - школски сајт - анкета 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -наставници -Народна библиотека "Детко Петров" Димитровград
<ul style="list-style-type: none"> - Креативна радионица и презентација продуката (промоција ненасиља) - Акција: Прикупљање средстава за матурско вече -Дан планете земље (презентација и дебата)/ Дан књиге -Акција сређивања школског дворишта 	април	<ul style="list-style-type: none"> - ментор УП-а - чланови УП-а - одељенске старешине и остали ученици - чланови песничке радионице - наставници биологије -наставници ликовне културе 	<ul style="list-style-type: none"> - записници - презентације - фотографије, плакате - школски сајт - видео запис 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -наставници -Народна библиотека "Детко Петров" Димитровград -Локална самоуправа
<ul style="list-style-type: none"> -Промовисање Ученичког парламента и његових акција у медијима -Спортски дан-Организовање излета - Шта је радио Ученички парламент (поглед уназад) 	мај	<ul style="list-style-type: none"> - ментор УП-а - чланови УП-а - новинари из локалних медија - координатор спортских активности и организатор "Дана изазова" - одељенске старешине, остали ученици 	<ul style="list-style-type: none"> - записници - презентације - фотографије, плакате - школски сајт - видео запис - праћење путем локалних медија 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -наставници -Спортски центар Димитровград - Локална самоуправа - локални медији
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у обележавању Дана школе - Креирање плана рада Ученичког парламента за наредну школску годину -Дружење за парламентарце 	јун	<ul style="list-style-type: none"> - ментор УП-а - чланови УП-а - чланови литерарне и драмске секције, школског дувачког оркестра - наставници школе 	<ul style="list-style-type: none"> - записници - презентације - фотографије -плакате - школски сајт - видео запис - праћење путем локалних медија 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -наставници - Локална самоуправа - локални медији

7.3.Екскурзије

У извођењу и припремању екскурзија школа ће настојати да у потпуности реализује одредбе о начину и организовању истих предвиђене Правилником о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања.

Организовани излети и екскурзије у току ове школске године имаће образовно-васпитни карактер и следеће задатке:

- развијање друштвености, дружарства и пријатељства код ученика;
- непосредно зближавање и упознавање ученика и наставника;
- изграђивање организационих способности ученика;
- неговање општељудских, хуманих вредности;
- упознавање различитих крајева земље, традиције и културе.

Садржај излета и екскурзија утврђује Наставничко веће школе у складу са Наставним планом и програмом и препорукама МПН, зависно од указаног интересовања ученика, могућности родитеља и кадровске и материјалне могућности школе.

7.3.1. План и програм излета и екскурзија

Разред и трајање	Путни правци	садржаји
I 1 дан	Димитровград -Пирот - Темска -Димитровград	-Градски музеј у Пироту, -Кале Пирот - Планински дом
II 1 дан	Димитровград-Соко Бања-Озрен- Димитровград	Променада, Амам, Бањица, Озрен
III 1 дан	Димитровград- Ниш – Свилајнац - Димитровград	- Ниш: Медијана, Ђеле-кула,Тврђава - Нишка бања, -Свилајнац
IV 1 дан	Димитровград- Београд - Димитровград	-Храм Светог Саве, Зоолошки врт, Калемегдан, конак кнегиње Јубице, Музей Вука и Доситеја, музей Црвене звезде, стадион Партизана
V 2 дана	Источна Србија Димитровград - Гамзиград –Зајечар – Неготин – Кладово- Лепенски вир – Голубац –Сребрно језеро-Смедерево- Димитровград	- Гамзиград, -разгледање Зајечара, - Неготин -Мокрањчева родна кућа, Народни музеј хидроелектрана Ђердап -Лепенски Вир, -Голубачки град-Сребрно језеро - Смедерево -стара Смедеревска тврђава
VI 2 дана	Западна Србија Димитровград- Крушевач-Ваљево- Тршић -Топола- Опленач- Димитровград	-Крушевач, Лазарица и музеј, Жича, Топола, Опленач, Ваљево, Тешњар, - Тршић, Бранковина, Аранђеловац,
VII 2 дана	Златибор Димитровград- Златибор- Међавник-Сирогојно- Врњачка Бања- Димитровград	-Златибор, Шарган - вожња ћиром, посета Дрвенграду, - Андрић град
VIII 3 дана	Војводина Димитровград-Нови Сад- Суботица-Палић-Нови Сад- Фрушка гора- Димитровград	-обилазак Вршца и Зрењанина, разгледање Новог Сада-- обилазак Суботице , градска кућа, Палићко језеро, зоо-врт - Петроварадин, Сремски Карловци ,

Летовања и зимовања ученика-по захтеву и у складу са интересовањима родитеља.

8.ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. План активности Стручног Тима за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузивно образовање основне школе «Христо Ботев» из Димитровграда чине:

1. Анита Марков, психолог, координатор тима
2. Душица Јотов, педагог,
3. Анка Леков, учитељ
4. Надица Ђуров, наставник

Школски план активности израђен је на основу утврђених приоритета произашлих из анализе стања у школи. Утврђени су следећи приоритети:

1. Развијање позитивних ставова ученика запослених, родитеља /старатеља и локалне заједнице о инклузивним принципима и вредностима;
2. Унапређивање инклузивне праксе

Предмет/област: Планирање наставног рада и ваннаставних активности	Крајњи циљ: унапређивање инклузивне праксе		
Кораци/Активности:	Реализатори/ке:	Учесталост и трајање:	Исход -Очекивана промена и процена
1.Уношење података у документа школе - ГПРШ, оперативни планови наставника, разредна и матична књига, дневне припреме	Тим за инклузију, предметни и разредни наставници, одељењске старешине	Септембар и октобар Током године	Званично евидентирање и праћење рада са децом која су у процесу инклузије
2.Планирање дневних припрема по принципима диференциране наставе за редовну, додатну и допунску наставу	Наставници	континуирано	Припреме суу складу са индивидуалним могућностима и у циљу постицања успеха учењу
3. Планирање ваннаставних активности с циљем укључивања свих ученика	Руководиоци ваннаставних активности	континуирано	Сви ученици учествују у живот школе
4.Формирање мањих тимова за израду ИОП	Тим за инклузију, предметни и разредни наставници	Од почетка школске године	Постизање максимума у оквиру ученикових могућности
Предмет/област: Процена нивоа потребне подршке за инклузивно образовање	Крајњи циљ: Сви ученици са потребном подршком у образовању обухваћени су инклузијом		
Кораци/Активности:	Реализатори/ке:	Учесталост и трајање:	Исход -Очекивана промена и процена
1. Анализа реализације плана уписа ученика у 1. и 5. разред	Педагошки колегијум	септембар	Процена у циљу помоћи ученицима
2. Идентификација ученика са проблемима учењу за које је неопходно планирати и реализовати индивидуализацију наставе или израду ИОП	Одељењска већа	септембар	Постизање максималног учинка учењу у складу са индивидуалним могућностима
3.Израда и реализација појединачних ИОП-а	Тим за ИОП	У току школске године	Постизање резултата у зависности од индивидуалних могућности
4. Сарадња и размена информација међу школским тимовима	Координатори тимова	По потреби	Праћење постигнућа и размена искустава у

			циљу бољег рада
5. Активна сарадња са интересорном комисијом општине	Тим за инклузију	Током године	Одобрена средства и помоћ за рад са децом у процесу инклузије
6. Едукација родитеља ученика школе	Тим за инклузију, психолог	Током године	Информисање родитеља о новинама у образовању, укључивање у рад школе, повећање свести о неопходности заједничког рада
Предмет/област: Повећање компетенција наставника за израду ИОП-а		Крајњи циљ: сви наставници обучени су за израду ИОП-а	
Кораци/Активности:	Реализатори/ке:	Учесталост и трајање:	Исход -Очекивана промена и процена
1. Сарадња са Стручним тимом СОШО Младост	Директори обе школе	По потреби	Стручна помоћ у раду и напредовању деце у процесу инклузивног образовања
2. Набавка наставних средстава и помагала и стручне литературе	Тим за инклузију, директор	Током године	Олакшан рад наставника и праћење савремених постигнућа у процесу инклузивног образовања

8.2. Програм професионалне оријентације

Овај програм реализоваће се кроз:

I Наставне и ваннаставне облике рада

II Посебне облике рада на професионалној орјентацији

III Реализација пројекта: професионална оријентација, на преласку из основне у средњу школу

Школски тим за имплементацију програма:

1. Даниела Костов-Пејчев –координатор тима
2. Анита Марков
3. Душица Јотов
4. Милена Ставров

ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

Седми разред

	Радионице	реализација	Трајање активности
1	1. Представљање програма и портфолија за ченике 2. Професионална орјентација и договор о раду	- на ЧОС	- двочас
2	3. У свету интересовања 4. У свету вештина и способности * Кутак за ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ (формирање, прикупљање материјала и сређивање у периоду март, април, мај)	- на ЧОС	
3	5. Пут способности 6. У свету вредности 7. Самоспознаја - Аутопортрет * Посета граничном прелазу	активност пре игранке	- 360 мин.
4	8. У очима других 9. Какав сам у тиму	- на ЧОС	- 240 мин
5	10. Мој тип учења	- на ЧОС	

	11. Ја за десет година 12. За родитеље/старатеље и децу: Моја очекивања	- на часу ГВ - активност пре игранке	Од 18 до 19
6	13. Слика савременог света рада 14. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	- на часу информатици	
	* Сусрет са ученицима из гимназије	активност пре игранке	Од 18 до 19
7	15. Повезивање области рада са занимањима 16. Повезивање образовања и каријере	- на ЧОС	
	17. Припрема за интервју	- на часу ГВ	
	18. Спровођење интервјуа	- на ЧОС	- двочас
	* Сусрет са ученицима из туристичког смера	активност пре игранке	Од 18 до 19
8	19. Припрема сусрета са експертима у нашој школи 20. Експерти у нашој школи	- на часу ГВ - на ЧОС	
	* Посета млекари и фарми	- субота	- 240 мин
	21. Осврт на резултате информисања 22. Посета средњој школи	- на ЧОС - петак	
10	23. Посета предузећу / установи	- петак	
11	* Представљање средњих школа из окружења	-током недеље презентацијом	- 120 мин.
	* Сајам образовања у Пироту		- 60 мин.
12	24. Евалуација програма професионалне орјентације за 7 разред	- на ЧОС	

Осми разред

	Радионице	реализација	Време реализације
1	1. Представљање програма и портфолија за 8. разред	- на ЧОС	
2.	2. У свету интересовања 3. Графикон интересовања	- на ЧОС	
3.	4. О стереотипима	- на ЧОС	
4.	5. У свету врлина и вредности 6. Самоспознаја – То сам ја	- на ЧОС - на часу ГВ	
5.	7. Какав/каква сам „На први поглед“ 8. Моја очекивања 9 Рад са ученицима / ученицама и родитељима / старатељима	- на часу ГВ - на ЧОС - активност пре игранке	Од 18 до 19
6.	10. Слика савременог света и кључне компоненте за занимања 11. Образовни профили у средњим школама	- на часу информатици - на часу информатици	
7.	12. Мрежа средњих школа 13. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	- на часу информатици - на часу информатици	
8.	14. Сазнајем са интернета куда после основне школе 15. Путеви образовања и каријере 16. Припрема и спровођење интервјуа	- на часу информатици - на часу информатици - активност пре игранке	Од 17 до 18
9.	17. Опис занимања помоћу мале ума 18. Критеријум за избор школе 19. Испитивање ставова	- на часу ГВ - на ЧОС - двочас	

10.	20. Извор занимања и приходи	- на часу информатике	
	21. Орјентација ствара јасну слику	- на часу ГВ	
	22. Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	- родитељски састанак	Од 17 до 18
11.	23 Припремање за реалне сусрете	- на ЧОС	
	24. Остварујемо учење путем реалних сусрета	- на часу ГВ	
	25. Документација за реалне сусрете	- на часу информатике	
12.	26. Рефлескија учења путем реалних сусрета	- на ЧОС	
	27. Обука за конкурисање	- на часу информатике	
	28. На разговору у предузећу	- активност пре игранке	Од 17 до 18
13.	29. Моја одлука о школи и занимању	- на часу ГВ	
	30. Саветодавни рад	- на ЧОС	
14.	31. За родитеље/старатеље и децу стилови васпитања наших родитеља	- на ЧОС	- двочас

8.3.Програми васпитног рада

8.3.1. Здравствено васпитање ученика

Циљ здравствене превенције и унапређивање телесног, менталног и психо-социјалног развоја ученика увођењем и изучавањем оних садржаја који ће помоћи ученицима да њиховим усвајањем утичу на свој бржи и бољи телесни, ментални развој, на обликовање духа и тела.

Рад на реализацији Програма одвија се у оквиру:

- редовне наставе тј. интеграција здравствено-васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе
- ваннаставних активности –спортивских секција, клубова здравља, удружења непушача и антиалкохоличара, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе (дворишта,спортивских терена,травњака, паркова),
- организовања школске ужине, акција посвећених здравој исхрани, здравим стиловима живота итд;
- ваншколских активности и радионица

Опремање сале за корективну гимнастику омогућило је потпуније и боље остваривање овог програма.

У остваривању овог програма школа ће сарађивати са Домом Здравља, Заводом за заштиту здравља из Пирота , другим установама и НВО.

8.3.2. Васпитање за демократију и поштовање дечјих и људских права

Циљ програма је развијање способности за улогу одговорног грађанина за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права као и основних предности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности. Ове циљеве школа ће остваривати кроз примену Конвенције о дечјим правима, организовањем Дечје недеље, обележавањем Дана толеранције, учешћем у активностима локалне заједнице у оквиру Недеље локалне демократије и др.

8.3.3. Интеркултурално васпитање

Узимајући у обзир мултикультурни карактер друштва и потребу да ученике васпитамо за поштовање и неговање матерњег језика српског народа и националних мањина, за поштовање и очување националног и светског културног наслеђа, као и за поштовање расне, националне, културне, јетичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције, школа ће реализовати активности с циљем интеркултуралног васпитања ученика. Нашој школи је овакав вид васпитања од изузетног значаја зато што је Димитровград вишенационална средина.

То постижемо кроз изградњу разумевања, узајамног поштовања и дијалога међу групама које припадају различитим културама, кроз обезбеђивање једнаких могућности за све и борбу против дискриминације.

Интеркултурално образовање садржи две кључне димензије :

- уважавање различитости и поштовање људских права
- промовисање равноправности и супротстављање неправди и дискриминацији

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ
- Европски дан језика	септембар	Стручно веће за језик и комуникацију, тим за интеркултурално образовање
- Афирмација словенске писмености и културе	током године	Стручно веће за језик и комуникацију, тим за интеркултурално образовање
- промоција двојезичног дечијег стваралаштва	током године	Песничка радионица при Народној библиотеци „Детко Петров“, тим за интеркултурално образовање
- промоција људских права	новембар-децембар	Ученички парламент, тим за интеркултурално образовање
- обележавање традиционалних празника (Коледа, Божић, Нова Година, Дан Светог Патрика, Ноћ вештица, Дан Светог Валентина, Баба Марта, Ускrs (Велигден)	током године	Стручно веће за језик и комуникацију, стручне службе, тим за интеркултурално образовање
- учешће у мултикултуралним и мултиетничким активностима: <ul style="list-style-type: none"> - „Спартакијада“ – спортски сусрети ученика из бугарске дијаспоре - Међнародни фестивал дечје рекреације Златибор -сарадња са завичајним удружењем“Цариброд“ 	мај-јул	Управа школе

8.3.4. Друштвено – користан и хуманитарни рад

За ученике од I до VIII разреда школа организује друштвено-користан рад, сагласно својим могућностима и потребама ученика и локалне заједнице.

У оквиру програма рада одељенских заједница друштвено-користан рад реализациваће се преко следећих активности ученика:

- свакодне одржавање чистоће, уредности учионица и осталих школских просторија;
- неговање зеленила и цвећа у школским просторијама, школском дворишту;
- учешће у радним акцијама које организује локална заједница и
- израда једноставнијег дидактичког материјала.

Школа ће и даље, у складу са исказаним потребама, организовати добровољне хуманитарне активности.

8.4. Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања и превенције ризичног и преступничког понашања деце

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, чл. 45, Посебног протокола и Приручника за примену Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, школа је формирала Тим за заштиту деце/ученика од насиља, који је израдио овај Програм. С циљем ефикасније реализације програма у раду Тима за заштиту деце од НЗЗ укључен је и школски полицајац.

У оквиру овог програма установа поступа у складу са Законом и донетим Протоколима .

Кроз програм превенције преступништва реализоваћемо активности које су усмерена на промену стања и услова у одређеном социјалном контексту, код одређене циљне популације и у одређеном временском периоду и то

активност	задаци
Доследна примена стандарда и норми понашања	Постојање јасних правила и норми понашања/правила и реституција ➢ Упознатост са важећим правилима и нормама понашања ➢ Доследност санкционисања за кршење правила понашања
Већа партиципација ученика у активностима школе	Ангажовање младих у избору, организацији и реализацији активности Организовање активности које одговарају интересовањима младих Учествовање младих у доношењу важних одлука Признавање постигнућа: -Похвале и награде за успех у школи -Обавештавање родитеља о успеху -Презентација успеха на приредбама
Развијање социјалних вештина	Самоконтрола Вештине решавања проблема Вештине одговорног одлучивања Критичко мишљење
Појачан васпитни рад	Обавезне ваннаставне активности -Додатни рад -Припремни и допунски рад -Друштвено-користан рад Факултативне ваннаставне активности -Стваралачке и слободне активности -Друштвене активности ученика -Културна и јавна делатност школе

Кроз рад одељењских старешина , УП и ВТ, а уз координацију Тима за заштиту од НЗЗ, као превентивне активности наставићемо примену појединих делова програма „ Моја школа –школа без насиља“ , који су се у протеклом периоду показали као ефикасни.

План активности Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2016/2017. год.

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин и време остваривања програма	Циљеви и задаци програма
Примена програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Активно учешће Вршњачког тима	Активно учешће Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	На састанку ШТ Током године	
Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар школе и ван ње	Извештај дежурних ученика	Наставници, помоћни радници, школски полицајац	Током године	
Поступање по коракима, редосле - ду поступака у случају интервенције	Активно учешће Вршњачког тима	Учествовање наставника, тима за заштиту деце у извршавању процедуре и поступака	Тим за заштиту деце Током године	Едукација свих актера школе у циљу сензibilizације на појаву и препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
Размена информација са Вршњачким тимом	Учешће у радионицима, постављање плаката с правилима понашања и саветима за ненасилну комуникацију	Реализација едукативних радионица	На часовима ОС Током године	- помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања;
Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља	Разговори, размена информација	Подршка деци која трпе насиље и рад са децом која врше насиље	На одмору, пре и после наставе	- стално разрађивање начина и техника за праћење и процену предузетих мера и остваривање ефикасности;
Обавештавање родитеља и разговор о ситуацијама насиља	Разговори, размена информација	Разговори ОС, предметних наставника и чланова ШТ са родитељима	На одмору, пре и после наставе	- кроз сарадњу са Тимом за инклузивно образовање и Тимом за социјалну заштиту, пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању и идентификација ученика с одређеним социјалним проблемима.
Свакодневни контакт са школским полицајцем	Размена информација и обавештења	Размена информација са школским полицајцем	На великом одмору и малим одморима између часова	
Сарадња са Центром за Социјални рад и са Тимом за Инклузивно образовање	Активно учешће деце у свим тимовима	Размена информација са члановима Тимова	На састанцима тимова	
Евалуација програма и евентуалне измене на основу документације	Исказивање мишљења о активностима програма	Школски Тим за заштиту деце /ученика од насиља, злостављања и занемаривања	На састанцима ШТ, седници Наставничког већа и састанцима ВТ	

8.5. План активности у области саобраћајне културе и безбедности деце у саобраћају

Р.БР	АКТИВНОСТ	време	Носиоци активности
1.	„Септембар месец првака“ „Лимун и јабука“	септембар	Директор, ПС, одељ.старешине 4.разреда
2.	Кампања Учинимо путеве безбеднијим	април	Одељенске старешине
3.	Такмичења и смотре	Фебруар-мај	Руководиоци секција Стручна служба Директор
	школско такмичење		
	општинско такмичење		
	окружно такмичење		
4.	Недеља Безбедности у саобраћају „пешаке треба поштовати!“: „безбедни на два точка“	април	Стр.служба,одељ.стар. ПС-саобраћајна полиција

8.6. План еколошког и естетског уређења школе и заштите животне средине

Основни циљ овог програма је подстицање и развој естетског, еколошког и хигијенског опажања, разумевања и поступања у свим животним ситуацијама а посебно у школској средини и реализација се кроз све сегменте васпитнно-образовног рада.

Циљеви ових активности:развој здравствене културе,тимски рад,продубљивање знања,развој еколошке свести,развој хигијенских навика и здравствене културе,

Задаци ових активности:развијање љубави према природи,развијање осећаја дужности очувања природе за себе и будуће генерације,развијање одговорног односа према сопственом здрављу, развијање одговорног односа према животињама, упознавање животног простора,развој свести о повезаности школског знања са животним ситуацијама

Активности	Реализатори	Време реализације
Агробиодиверзитет	Општина Димитровград	Септембар
Презентације у вези здравља ученика	Наставници	Децембар
Чишћење учионица и кабинета	Ученици и наставници	Јануар
Обележавање значајних светских дана у вези заштите животне средине	Ученици и наставници	22.Март, 22.Април и 22.Maj
Акција чишћења и прукања секундарних сировина	Општина Димитровград, ЈП Комуналец, ОШ“Христо Ботев”	Април
Обележавање светског дана заштите животне средине	Ученици и наставници	5.Јун
Уређење школског ентеријера, израда плаката	Наставници и ученици	Током целе године

8.7. Програм културних активности школе

Културне активности школе обухватају представе, приредбе, прославе, изложбе, концерте, такмичења, смотре и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Активности	Реализатори	Време реализације
Пријем првака	учитељи и наставник музичке културе, хор	1. септембар
Обележавање Дане Општине Сајам Агробиодиверзитета	наставници физичког виспитања, биологије географије, одељењске старешине, учитељи	21.септембар
Европски дан језика	Наставници језика	26. септембар
Дечја недеља	Наставници / учитељи	Октобар
Ноћ вештица	Наставници енглеског језика	31. октобар
Ден на народните будители	Наставници бугарског језика	1.новембар
Новогодиши, Божићни празници	Актив учитеља разредне наставе и наставник ликовне културе	децембар - јануар
Дан Светог Саве	Наставници српског језика / учитељи, наставници музичке културе, хор и оркестар	27. јануар
Баба Марта	Наставници бугарског језика	Март
Дан светог Патрика	Наставници енглеског језика	17. март
Ускршњи празници	Актив учитеља разредне наставе и наставник ликовне културе	април
Дан Ђирила и Методија	Наставници бугарског и српског језика / учитељи	24. мај
Завршна приредба ученика осмог разреда	Наставници,одељ.старешине, наставници музичке културе	мај
Дан школе	Наставници српског језика / учитељи, наставници музичке културе, хор и оркестар	2. јун
Такмичења из српског, бугарског, енглеског и шпанског језика	Наставници српског, бугарског, енглеског и шпанског језика	2. полуодиште
Смотра рецитатора	Наставници српског језика / учитељи	2. полуодиште
Смотра хорова и оркестара	Наставници музичке културе	2. полуодиште
Изложба ђачких радова	Наставник ликовне културе	Дечја недеља -стална поставка 3.спрат, Периодично -1.спрат

8.8. Програм школског спорта и спортских активности

Активност	Реализатори	Време реализације	Корелација и сарадња
Упознавање са Кодексом понашања и његова доследна примена	Д.Нотев, Д.Цветковић и И.Марков	Септембар	Актив учитеља
Дан града, сајам Агробиодиверзитета, улична трка, традиционалне спортске игре	Д.Нотев,Д.Цветковић и И.Марков	20.-23. 09.	локална самоуправа
Такмичења (међу одељенска и међуразредна)	Д.Нотев,Д.Цветковић и И.Марков	Октобар, мај	Учитељи и одељ. старешине
Јесењи крос	Актив учитеља, наставници физичког, управа школе	јесењи крос	Атлетски клуб, Црвени крст
Школска такмичења	Д.Нотев,Д.Цветковић и И.Марков	друго полугође	Кошаркашки, Фудбалски, Одбојкашки клуб
Крос ртс-а	Актив учитеља, наставници физичког, управа школе	мај	Атлетски клуб
Дан изазова	Актив учитеља, наставници физичког, управа школе	мај	локална самоуправа
Свакодневним вежбањем до здравља	Стручно веће за разредну наставу,	континуирано	актив наставника физичког

8.9. Програм социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите ученика подразумева интензивну сарадњу са општинским службама и центром за социјални рад у циљу проналажења могућности за побољшање материјалних и безбедносних услова живота ученика, као и решавање породичне проблематике.

Активности	Реализатори	Време реализације
Праћење породичних и социјалних прилика ученика	Одељенске старешине, педагошко психолошка служба, директор	током године
Сарадња (заједничке активности) Центра за социјални рад и школе, у решавању породичних проблема ученика	директор, педагошко -психолпшка служба, одељењски старешина, Центар за социјални рад	током године
Подршка некомплетним породицама	директор, педагошко -психолпшка служба, одељењски старешина, Центар за социјални рад	током године
Набавка бесплатних уџбеника за најсиромашније ученике	директор, Центар за социјалну заштиту, библиотекар	фебруар, март
Обезбеђивање бесплатне ужине за најсиромашније	директор, Општина, Центар за социјални рад	август, септембар
Побољшање квалитета ужине и њене доступности ученицима обезбеђивањем донација и новчаним учешћем Општине	директор, Општина, особље у Ђачкој кухињи	током године
Стварање што повољнијих хигијенских услова у школи и њихово одржавање у току године	директор школе, надлежне општинске службе, санитарна инспекција, помоћно особље и сви наставници	током године

8.10. Програм сарадње са породицом

Сарадња са родитељима школе остварује се преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља (појединачно или групно) у акцијама школе, одржавањем општих родитељских састанака, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад педагога и психолога.

Активности	Реализатори	Време реализације
Разредни одељенски састанци: Упознавање родитеља са организацијом рада школе, техничким могућностима школе, наставним и ненаставним особљем,	Одељењски старешине, посебно првог и петог разреда	септембар
Индивидуални разговори – информације о условима живота и рада ученика, њиховом понашању у породици и школи, успеху и напредовању	одељењске старешине, наставници, педагошко - психолошка служба	током године по потреби
Отворена врата: Размена информација о понашању и напредовању ученика.	одељењске старешине, наставници	Сваке недеље у истом термину
Одељенски родитељски састанци: упознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом школе (права и обавезе свих учесника В-О процеса)	Одељенске старешине, учитељи	Септембар, новембар, децембар, април, јун
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоће у понашању и учењу. Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, информације, упућивање.	Педагог, психолог	У току школске године
Заједнички састанак малих група ученика и родитеља са наставницима - информације о узроцима неуспеха или проблема (породица и школа), последицама по општи успех на крају школске године, утврђивање мера у породици- (обавеза родитеља-школе-наставника)	Наставници, учитељи, педагог, психолог	У току школске године
Портфолио, едукација и информисање родитеља- информације за родитеље- избор садржаја -савјета намијењених родитељима	Наставници, учитељи	У току школске године
Савет родитеља: Избор одељенских представника, редовно извештавање представника Савета родитеља на Родитељским састанцима о одлукама и темама Савета родитеља.	Представници одељења у Савету родитеља, чланови Савета родитеља	У току школске године
Учешће родитеља у Школском одбору.	Чланови школског одбора	У току школске године
Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника према планираним активностима секција, организација, наставника и учитеља.	Наставници, учитељи	У току школске године
Саветодавни састанци код директора школе по потреби родитеља, ученика или наставника.	Директор, наставници, учитељи	У току школске године
Учешће у тимовима школе	Чланови тимова	У току школске године
Учешће у изради индивидуалних образовнох планова	Педагог, психолог, родитељи, учитељи и наставници	У току школске године
Едукатори деце од стране родитеља у областима у којима су експерти – Професионална орјентација	родитељи, наставници, педагог - психолог	јануар – мај
Помоћ у акцијама школе	Директор, учитељи, наставници	У току школске године
Учешче у културним и спортским активностима: тимови деце и родитеља, родитељски тимови.	Наставници, учитељи, наставници физичког васпитања, педагошко психолошка служба	У току школске године

8.11. Програм сарадње са локалном управом

Школа је, по природи свог посла, упућена на сарадњу са локалном управом, односно, институцијама, које посредно или непосредно могу допринети бољем остваривању образовно-васпитних циљева и задатака.

Школа остварује успешну сарадњу са Општином, предшколском установом, гимназијом, библиотеком, Домом културе, Радио-телевизијом "Цариброд", Спортским центром и Домом здравља.

Активности	Реализатори
Утврђивање мреже школа	општинске институције, просветни инспектор и директор
Побољшање материјално техничких услова рада школе	општинске институције, директор
Обезбеђивање социјалне помоћи за најсиромашније (ужина, уџбеници, прибор, екскурзија)	директор, Општина, Центар за социјални рад
Планирање уписа ученика у средњу школу	Општинска управа, средња школа, управа школе
Превоз ученика	Општинска управа, управа школе
Стварање безбедног окружења за живот и рад ученика	Управа школе, Савет родитеља, општински органи, ПС
Превенција негативних појава	Локална заједница
Праћење и побољшање здравствене заштите ученика	Општина, Школа, Дом здравља
Учешће школе у манифестацијама чији је организатор Општина :- Дан општине, Дан изазова, Дани агробиодиверзитета	Општина, директор школе, ученици, наставници, педагошко психолошка служба
Награђивање најуспешнијих такмичара и носиоца титула Ученика генерације	Управа школе и Општинска управа

9. САМОВРЕДНОВАЊЕ

ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА: „Школски програм и Годишњи план рада“

Р.бр.	Програмски садржај	Време	Носилац посла
1.	1. Формирање тима за самовредновање	септембар	Директор школе, Наставничко веће,
2.	2. Израда плана рада Тима за самовредновање	септембар	Тим за самовредновање - координатор
3.	3. Праћење реализације планираних активности из Акционог плана за унапређење вредноване кључне области за протеклу школску годину	током године	- координатор - чланови тима
4.	4. Одабир кључне области за самовредновање у текућој школској	септембар октобар	-Кординатор тима, -чланови тима за Самовредновање, -чланови Наставничког већа
5.	5. Подела активности у оквиру тима према областима и подручјима вредновања. Припрема материјала потребног за прикупљање података. Подела упитника и прикупљање попуњених упитника	новембар јануар	-Кординатор тима -чланови тима за Самовредновање -одељењске старешине
6.	6. Статистичка обрада података.	фебруар март	-Кординатор тима -чланови тима за Самовредновање
7.	7. Разматрање добијених резултата након обраде података добијених вредновањем кључне области и писање извештаја	април	-кординатор тима за самовредновање -чланови тима за самовредновање -координатор тима за Развојно планирање -чланови тима за развојно планирање
8.	8. Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о добијеним резултатима самовредновања и предложеним активностима за унапређење вредноване кључне области.	мај јун август септембар	-Кординатор тима -чланови тима за Самовредновање

Активност у оквиру акционог плана за школску 2016/2017

Кључна област	Подручје вредновања	Стандарди индикатори	Активности (мере за побољшање)	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Школски програм и Годишњи план рада	1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.	1.4.4. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.	-анкетирање ученика у току школске године -презентовање резултата рада секција путем презентација, изложбе радова, паноа, уређењем кутка -презентације секција за родитеље	II - VI	-учитељи, -предметни наставници, -педагошко-психолошка служба -ученици	-увидом у дневник осталих облика -увидом у анкете ученика и планове наставника -презентација, -пано, изложба
		1.4.6. Школски програм садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика.	- израда Анекса школског програма	IX – VI	-учитељи, -наставници бугарског језика, -педагошко-психолошка служба	-увидом у Наставни план и програм на српском и бугарском језику за први разред
Настава и учење	2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.	2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине /приступе за решавање задатака /проблема.	-наставник планира и користи различите облике наставе (проблемска, програмирана, настава путем открића, диференциране наставе, пројекат методе) -квалигетном дневном припремом наставник упућује ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим градивом	IX – VI	-учитељи -предметни наставници -педагошко-психолошка служба .директор	-увидом у Оперативне планове наставника -увидом у припреме -посета часовима -портфолио ученика
		2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.	-подржава ученике да слободно износе своје идеје , постављају питања , дискутују и коментаришу у вези са предметом учења			
2.4. Ученици стичу знања на часу.		2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу. 2.4.3. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.	-наставник користи технике активног учења на часу - подстиче активну улогу ученика на часу користећи мозгалице, графичко представљање, инсерт технику, читање са предвиђањем, мапе ума, играње улога	IX – VI	-предметни наставници и учитељи -ученици -педагошко-психолошка служба -директор школе	-увидом у дневне припреме наставника -посета часу -увидом у дневник образовно-васпитног рада -интервју са ученицима
		2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања. 2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.	-ученици предавачи - дневном припремом наставник планира задатке, активности и захтеве којима ће упутити ученике да сами процењују тачност својих одговора и да образложе како су дошли до решења			

		2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства. 2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу). 2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.	2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	- квалитетним дневним припремањем за час наставник планира функционално коришћење постојећих наставних средстава, - наставник покреће и усмерава интеракцију међу ученицима у функцији учења, развија вршњачко учење и подучавање - прати и вреднује ефикасност сопствених метода рада на основу ученичких постигнућа	IX – VI	- предметни наставници и учитељи - педагошко-психолошка служба - директор школе	- увидом у дневне припреме наставника - посета часу - увидом у протоколе педагога-психолога о посећеном часу
	Образовна постигнућа ученика	3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.	3.1.1. Резултати на завршном испиту показују да је остварен основни ниво образовних стандарда. 3.1.2. Резултати на завршном испиту показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда. 3.1.3. Резултати на завршном испиту показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда. 3.1.6. Резултати ученика на завршном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике	- наставник континуирно прати и вреднује ученичка постигнућа користећи поступке вредновања који су у функцији даљег учења (тестови, контролни задаци, писмени задаци ...) - наставник планира и организује часове редовне, допунске, додатне и припремне наставе са циљем увећања постигнућа ученика коко би били остварени основни, средњи и напредни ниво - наставник планира и реализације контролне провере ослањајући се на образовне стандарде	X – V	- предметни наставници : српског језика, математике, историје, географије, физици, хемије и биологије - педагошко-психолошка служба - директор школе	- увидом у припреме и педагошке свеске наставника, - увидом у дневник образовно васпитног рада - евиденција педагога о напредовању ученика - увидом у извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања
	Подршка ученицима	4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима	4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.	- препознавање ученика под повишеним ризиком и прављење базе - укључивање Центра за социјални рад у решавању проблема - сарадња за Домом здравља	IX – VI	- наставници, одељењске старешине - педагошко-психолошка служба - директор школе	- увидом у база ученика под повишеним ризиком - записници о одржаним састанцима са Центром за социјални рад и Домом здравља
	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој.	4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима	4.2.2. У школи се организују програми / активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација).	- обука нових чланова из реда ученика за медијаторе - Представљање програма и начина рада медијације и Форум театра ученицима петог разреда	X, XII II - IV	- кординатор тима за медијацију, - чланови тима	- увидом у план рада и записнике Тима за медијацију
					XI, XII II - IV	- кординатор тима за медијацију и Форум театар, - чланови тима	- увидом у записнике Тима за медијацију и Школе без насиља

		4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.	-Реализација предавања, радионица и изложби ликовних радова са темом промоције здравих стилова живота	X, XI I, III, V,	-представници / предавачи Дома здравља -наставници биологије -психолог -наставник ликовног	-увидом у школску евиденцију -увидом у продукте рада -увидом у извештај о раду школе
		4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој	-Волонтерске акције уређења школског простора (ентеријера и екстеријера)	X, XI II - VI	-Тим за заштиту животне средине -чланови Ђачког парламента	-увидом у записнике Тима за заштиту животне средине -увидом у записнике Ђачког парламента
Ресурси	7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	7.4.2. Наставна средства се користе према плану коришћења. 7.4.3. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе. 7.4.4. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења.	-планирање адекватних наставних средстава у циљу квалитета наставе од стране наставника -израда месечног плана коришћења наставних средстава наставника и учитеља -план коришћења материјално – техничких ресурса средине –час у природи, установи, спортско-туристичком центру	IX – VI	-предметни наставници и учитељи -педагошко-психолошка служба -директор школе	-увидом у Оперативне планове рада наставника -увидом у дневне припреме -увидом у план коришћења наставних средстава и материјално - техничких ресурса средине

Школски тим за самовредновање

10. РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Програм рада стручног актива за развој школе

Р.бр	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Динамика
1.	Конституисање	
2.	Усвајање годишњег програма рада	
3.	Подела задужења међу члановима већа на праћењу појединачних ужестручних проблема	
4.	Израда извештаја о реализацији ШРП	IX - XI
5.	Израда Акционог плана за школску 2015/2016	
6.	Едукација чланова стручног актива за развојно планирање	
6.	Полугодишња анализа рада стручног актива	XII
7.	Самоевалуација програмских активности	I
8.	Годишња анализа рада стручног актива	V
9.	Самоевалуација програмских активности	VI
10.	Израда ШРП за период 2016-2019	VI-VIII
11.	Сарадња са Тимом за самовредновање и Педагошким колегијумом	
12.	Усаглашавање школских докумената са циљевима и приоритетима развоја школе	
13.	Праћење спровођења активности и реализација задатака из ШРП-а	
14.	Повезивање свих интересних група и стварање услова за њихово даље учешће у развојном планирању	
15.	Редовна размена информација	
16.	Праћење конкурса, формирање пројектних тимова и израда пројеката	
		континуирано

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2016/17. ГОДИНУ

Развојни циљ: Побољшање квалитета наставе	
Критеријум успеха: Наставници се у организацији часа руководе планираним циљевима и задацима. Наставне методе, облици рада и наставна средства усклађени су са циљевима часа, наставним садржајима и примерени узрасно-развојним карактеристикама ученика. Рад се организује у складу са различитим способностима и склоностима ученика, водећи рачуна о њиховој оптерећености, брзини и начину рада. Рационално се користе време, простор, наставна средства и други ресурси.	
Задаци	Критеријуми успеха
1. Јачање компетенција наставника за коришћење иновативних метода, облика и активне наставе	75% остварен план професионалног напредовања и план стручног усавршавања наставног кадра
2. Примена активних, иновативних метода и облика у настави	-60% наставника реализује наставу коришћењем савремених метода - Заинтересовани и мотивисани ученици и наставници - Побољшан успех ученика -60%-70% ученика активно учествује у настави

Активност	носиоци и одговорна особа	Извор доказа	време реализације									
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
израда планова стручног усавршавања по стручним већима	Стручна већа, Педагошки колегијум, наставници	Образац о личном извештају и плану стручног усавршавања	X									
анализа прикупљених података	Педагошки колегијум, Управа школе	Извештаји и планови стручних већа	X									
израда плана стручног усавршавања на нивоу школе	Педагошки колегијум	Израђен план стручног усавршавања на нивоу школе		X								
избор семинара	Педагошки колегијум, Управа школе	Листа семинара, прикупљене понуде			X	X						
реализација обуке	Управа школе, наставници	Спискови наставника, уверења					X	X	X	X		
извођење угледних и огледних часова наставника	Наставници, Стручна већа, ПП служба, директор	Оперативни планови, припреме за час, извештај о посете часовима		X	X	X	X	X	X	X		
стручна предавања у оквиру Наставничког већа и стручних актива	Наставници, ПП служба	Одржана 3 стручна предавања, спискови присутних наставника			X		X			X		
континуирана примена стечених знања у редовној настави	Наставници, ПП служба, директор	Оперативни планови, припреме за час, извештај о посете часовима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Развојни циљ: Повећање постигнућа ученика	
Критеријум успеха: Наставници користе разноврсне облике и методе рада, као и сва расположива наставна средства ради подизања мотивације ученика за рад. Ученици у високом степену испољавају мотивисаност за самостално стицање додатних знања и вештина.	
Задаци	Критеријуми успеха
1. Развијање постојећих знања и вештина према индивидуалним могућностима ученика као и самостално стицање додатних знања	Постигнућа и успех ученика се систематски прати и према томе утврђују потребе сваког ученика и сходно томе се планирају активности које ће помоћи свим ученицима. Свако напредовање и успех ученика се похваљује.
2. Подршка и промоција резултата ученика и наставника	Мотивисани наставници и ученици за додатни рад и ваннаставне активности

Активност	носиоци и одговорна особа	Извор доказа	време реализације									
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Вођење квалитетне евиденције о напредовању ученика на часовима редовне, допунске и додатне наставе	Наставници, ПП служба	Педагошка свеска, портфолио ученика, дневник додатног облика рада	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Праћење напредовања ученика који наставу прате по ИОП-у	Наставници, одељенске старешине, ИОП тимови, ПП служба, Педагошки колегијум	Портфолио ученика, извештаји		X			X			X		X
У оперативним плановима и припремама навести диференциране образовне стандарде	Наставници, ПП служба	Оперативни планови, припреме за час, извештај о посети часовима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Окачити биографије успешних ученика на сајт школе	Одељенске старешине, наставник информатике	Сајт школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Промоција успешних ученика на родитељским састанцима	Одељенске старешине	Записник са родитељског састанка		X			X			X		X
Промоција талентованих ученика у локалној заједници(стипендије, награде, медији)	директор	Додељене дипломе, награде, стипендије	X									X
Промоција успешних ученика у школском листу	Тим за израду школског листа, одељенске старешине	Школски часопис									X	

Развојни циљ: Јачање капацитета школе за кавалитетну подршку ученицима

Критеријум успеха: Постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују посебне потребе сваког ученика. Планирају се и припремају посебне активности да би се ученицима који заостају у раду помогло у савладавању тешкоћа у наставном процесу, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и другим пројектима. Свако напредовање и успех ученика се похваљују, а изузетна постигнућа се промовишу и награђују.

Задаци	Критеријуми успеха
1. Унапређење рада школских секција и укључивање ученика у рад према интересовањима и индивидуалним способностима	60% ученика учествује у раду секција и додатној настави
2. Унапређење система подршка деци из осетљивих група	У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.
3. Подршка личном и социјалном развоју ученика	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
4. Усклађивање програма професионалне орјентације са потребама ученика	Ученицима су све време трајања школовања доступне ефикасне могућности за каријерно вођење.
5. Повећање безбедности и сигурности ученика у школи	Школа је безбедна средина за све

Активност	носиоци и одговорна особа	Извор доказа	време реализације									
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Анкетирање ученика о њиховим интересовањима	ПП служба	Анкете ученика	X									
Организовање континуираног рада секција из свих предмета према интересовањима ученика	Наставници, стручна већа	Планови рада, секција и додатне наставе, спискови ученика, постигнућа на такмичењима		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Организовање клубова и радионица	Наставници, стручна већа	Планови рада, спискови ученика		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Прилагођавање награда интересовањима ученика	Директор, Управа школе	Додељене награде, задовољство ученика, постигнућа на такмичењима									X	X
Идентификовање деце из осетљивих група	Наставници, одељенске старешине, ПП служба	База ученика под ризиком	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Израда плана подршке	Одељенске старешине, ПП служба	План подршке	X									

11. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Циљ I: Организација интерног стручног усавршавања кроз огледне часове и размену искуства			
Активности	динамика	Носиоци активности	Начин праћења реализације
1. Планирање , припремање и реализација теоријских предавања на теме које су неке од приоритетних области стручног усавршавања 1) учење да се учи и развијање мотивације за учење; 2) јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе 3) сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима; 4) информационо-комуникационе технологије. 5) израда тестова и контролних задатака применом образовних стандарда	У току наставне године	Стручни Активи, предметни наставници, пед.псих. служба, наставник информатике	-Увидом у план рада Стручних актива и наставника - Евиденција наставника и стручних сарадника
2. Планирање , припремање и реализација огледних часова 1) Адекватних метода и облика рада на часу 2) Дидактичких принципа 3) активног учења 4) индивидуализоване наставе 5) програмиране наставе 6) проблемске наставе 7) тимске наставе 8) диференциране наставе 9) проект методе и примена савремених наставних средстава (интернет, презентације, интерактивни материјал -диск)	Октобар-мај	Стручни Активи, предметни наставници, педагог	- план рада Стручних актива и наставника - Евиденција наставника и стручних сарадника
3. Приказ књиге, стручног часописа, извештај са семинара	У току године		
Циљ II: Побољшање планирања и припремања наставе			
2. Анализа годишњих и оперативних планова	квартално	Стручна већа, стручни сарадници	-извештаји стручних сарадника -записници стручних и разредних већа
3. Планирање хоризонталне и вертикалне корелације у оперативним плановима и дневним припремама	континуирано	наставници, Стручна већа, стручни сарадници	- педагошка документација -Опсервација рада на часовима -Анкета за наставнике, ученике и родитеље о квалитету постигнућа ученика -Годишњи извештај о раду школе
4. Анализа дневних припрема наставника усмерених на примену образовних стандарда, као и уважавање индивидуалних разлика ученика	континуирано	наставници	-педагошка документација -извештај стручних сарадника

Циљ III: Побољшање комуникације и сарадње ученика на часу				
1. Планирање различитих облика мотивације за сарадњу	током школске године	Наставници, одељенски старешина,	- дневне припреме наставника, - посматрањем часова, -разговором са ученицима	
2. Планирање активности на часу које пружају могућност за примену комуникацијских вештина	током школске године	Наставници, одељенски старешина,	- дневне припреме наставника, - посматрањем часова, -разговором са ученицима	
Циљ IV: Повећање корелације и примене знања				
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације	
1. Заједничко планирање, припремање и реализација редовних и угледних часова сродних предмета	током школске године	наставници, Стручна већа, стручни сарадници	- оперативни планови наставника - дневне припреме -посматрањем часа -разговором са ученицима и наставницима -евиденција стручне службе	
2. Упућивање ученика на технике учења и постављање личних циљева у учењу				
Циљ V: Повећање обима педагошко-инструктивног увида				
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације	
1 Посета часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности и огледним/угледним часовима	новембар-децембар март-мај	Директор, пом. директора, пед.псих.служба	-протокол -дневник рада	
2. Анализа посетених часова	септембар - јун	Стручна већа Директор, пом. директора, пед.псих.служба	- записник Стручних актива - дневник рада директора	

Унапређивање рада школе кроз повећање компетенција наставника и стручних сарадника наставиће се и кроз акредитоване семинаре који по препоруци стручних већа треба да се односе на повећање мотивације за учењем и постигнућем и рад са даровитим ученицима. Посебна пажња биће посвећена обуци стручног актива за развој школе у циљу квалитетне израде новог развојног плана. План стручног усавршавања посебан је документ и налази се код педагога школе, а план одржавања угледних часова и предавања детаљно је раздајен у плановима рада стручних већа.

12. ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Маркетинг школе усмерен је пре свега на промоцију школе у локалној заједници, ширем окружењу и иностранству. Због специфичностисредине у којој живи и ради школа је интересантна локалним, домаћим и страним медијима. Како је развојно опредељење школе отвореност и транспарентност у раду увек смо спремни да пружимо тражене информације и дамо на увид тражене податке , као и да примимо заинтересоване посетиоце.

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

- За информације и приказивање делатности школе :
- путем школске фејсбук странице, разгласа, књиге обавештења и летописа -библиотекар
 - путем школског сајта - наставница информатике
 - припремом и издавањем школског листа и радио емисија на локалном радију –редакција “Весела школа“ и директор

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

За информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања - директор школе, као и запослени које директор овласти, у зависности од тема интересовања

За сарадњу са привредним организацијама, другим школама , установама, организацијама и удружењима –директор.

13.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА

Програм праћења и вредновања рада школе садржи следеће елементе:

Р.бр	ДОКУМЕНТАЦИЈА –ИНСТРУМЕНТИ	ДИНАМИКА ПРАЋЕЊА	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
I	Документи за праћење реализације програма рада школе		
1.	Извештај одељенског старешине о реализацији образовно-васоитног рада	тромесечно	Одељ.веће
2.	Извештај о реализацији образовно-васп.рада у додатној и допунској настави	—, —	—, —
3.	Извештај о раду у слободним активностима	—, —	—, —
4.	Извештај директора	—, —	Директор
II	Израда инструмената за процену рада ученика		
1.	Праћење ученика у наставном раду (тестови знања , петоминутна испитивања , графикони постигнућа ученика).	У току год	Педагог Психолог
2.	Праћење и вредновање у слободним активностима.	—, —	—, —
3.	Праћење и вредновање односа ученика према должностима	—, —	Одељ.ст., стр.служба
4.	Вредновање социјалног понашања (социометријски тест)	XI	Педагог Психолог
III	Израда инструмената за праћење и вредновање рада наставника		
1.	Праћење и вредновање припремања наставника за образ.- васп. процес (листе евидентнције за :редовну наставу, допунску и додатну)	XI II, IV	Педагог
2.	Праћење и вредновање квалитета остварене сарадње наставника са родитељима (листе евидентнције.за праћење сарадње)	у току год	Педагог Одељ.ст.
3.	Праћење и вредновање квалитета сарадње са ученицима (листе евидентнције).	У току год	Педагог Одељ.ст.
4.	Чек листа са посете часовима	У току год	Директор, стр.служба
IV	Праћење и вредновање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника		
1.	Угледни часови и предавања	у току год	Педагог .стр.веће.
2.	Праћење и вредновање стручног усавршавања у раду (листе евидентнције).	У току год	Педагог
3.	Праћење и вредновање примене савремене образовне технологије у настави (листе евидентнције).	У току год	Педагог Директор

У школи се води педагошка документација о реализацији планираних активности:

- Планови рада (годишњи, месечни, недељни часовни за реализацију редовне, допунске наставе, додатног рада, планови рада секција, као и свакодневна припрема наставника за непосредни рад са ученицима) ;
- Дневници рада, записници као и други видови педагошке документације;
- Дневници осталих облика васпитно-образовног рада у којима се евидентирају одржани часови : допунска настава, додатни рад, слободне активности) ;
- Књига дежурства у којој се евидентирају одсуствовања наставника, замене часова, неизвршене обавезе, кашњења наставника, остале примедбе и др. Књигу дежурства води главни дежурни наставник;
- Дневници рада директора , помоћника, педагога , психолога воде се свакодневно;
- Свеске записника стручних већа и комисија;
- Свеске записника Савет родитеља школе, Школског одбора, Ученичког парламента;
- Записници са такмичења;
- Дневник домара који евидентира техничке проблеме у згради школе и отклањање и обављање послова или разлоге због којих није било могуће отклонити их;
- Књига запажања секретара школе о хигијенским и техничким условима у школској згради (на основу увида секретара и домара школе) ;
- Књига дежурства (евиденција дежурних и доласци странака у школу) .

Педагошку документацију сачињавају и извештаји :

- разредних старешина о реализацији наставних плана и програма у свом одељењу, успеху, изостанцима и владању ученика;
- руководилаца одељенских већа и стручних актива о реализацији васпитно-образовног процеса и рада на крају полуодишта и школске године;
- директора школе о реализацији педагошко-инструктивног рада на полуодишту и на крају школске године;
- наставника ангажованих у раду ученичких организација;
- финансијски извештаји по периодичним обрачунима .