

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ "ХРИСТО БОТЕВ"
Димитровград
Број: 212/20
Датум: 09.03.2020. година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. годину

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2020

март, 2020. године

САДРЖАЈ

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3 - 4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ.....	5
IV	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА.....	6 - 10
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА.....	11 - 13
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	14 - 21
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	22 - 25
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	26
IX	МОДЕЛ УГОВОРА	27 - 30
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	31
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН	32
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН.....	33
XIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА.....	34
XIV	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ.....	35
XV	ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац: Основна школа „ХРИСТО БОТЕВ“ у Димитровграду

Адреса: ул. Христо Ботев бр. 3, 18320 Димитровград

Интернет страница: <http://oshristobotev.nasaskola.rs/>

телефон: (010)361476, факс: (010)360976; МБ: 07133049; ПИБ: 100610938;

e-mail: [hbotev@ mts.rs](mailto:hbotev@mts.rs)

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Јавни позив је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници ОШ "Христо Ботев", ул. Христо Ботев бр. 3, Димитровград, дана **09.03.2020. године**.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 1/2020 је набавка услуге организовања екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда за школску 2019/2020. годину.

Ознака из општег речника јавних набавки 63516000 – услуге организација путовања.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

5. Контакт особа:

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 09:00 до 14:00 часова на број телефона 010/361-476, особа за контакт: секретар школе, Сузана Антов, mail: hbotev@mts.rs

6. ПРЕУЗИМАЊЕ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са интернет странице наручиоца <http://oshristobotev.nasaskola.rs/> и на Порталу Управе за јавне набавке www.ujn.gov.rs почев од 09.03.2020. године.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 17.03.2020. године, до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

7. Отварање понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда тј. **17.03.2019.године у 12:15 часова** у просторији библиотеке ОШ "Христо Ботев", ул. Христо Ботев бр. 3, Димитровград. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

9. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:
Није у питању резервисана јавна набавка.

10. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:
Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 1/2020 је: набавка услуге организовања екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда Основне школе "Христо Ботев" за школску 2019/2020. годину.

Назив и ознака из општег речника: Шифра 63516000-услуге организације путовања.

Партије:

Јавна набавка је обликована у осам партија и то:

Партија 1: Извођење једнодневне екскурзије за ученике 1. разреда:

Димитровград - Пирот – Врело - Димитровград

Партија 2: Извођење једнодневне екскурзије за ученике 2. разреда:

Димитровград - Соко Бања – Озрен - Ниш – Нишка Бања - Димитровград

Партија 3: Извођење једнодневне екскурзије за ученике 3. разреда:

Димитровград - Свилајнац – Деспотовац - Димитровград

Партија 4: Извођење једнодневне екскурзије за ученике 4. разреда:

Димитровград - Београд – Димитровград

Партија 5: Извођење дводневне екскурзије за ученике 5. разреда: Источна Србија

Димитровград - Гамзиград – Зајечар – Неготин – Кладово -- ноћење
Лепенски вир – Голубац - Сребрно језеро – Смедерево - Димитровград

Партија 6: Извођење дводневне екскурзије за ученике 6. разреда: Западна Србија

Димитровград – Ваљево – Бранковина – Трноша - Тршић - ноћење
Ваљево - Топола - Оплепац - Крушевац – Димитровград

Партија 7: Извођење дводневне екскурзије за ученике 7. разреда:

Димитровград – Сирогојно – Златибор — ноћење
- Мокра Гора - Врњачка Бања – Димитровград

Партија 8: Извођење тродневне екскурзије за ученике 8. разреда:

Димитровград – Вршац – Зрењанин - Нови Сад – ноћење
- Суботица – Палић – Нови Сад – ноћење –
- Петроварадин - Сремски Карловци - Димитровград

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 8. РАРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Понуђачи су дужни да школи доставе: Програм и опште услове путовања који морају да садрже све елементе који су прописани законом којим се уређује делатност туризма.

Понуђач је дужан да се придржава утврђеним општим условима путовања и програма путовања.

У коначну цену је потребно да буду урачунати **сви трошкови** (улазнице за музеје, дискотеке и сл, накнаду наставницима за целодневну бригу о деци, трошкови ангажовања лекара-пратиоца и др.). Ученици не смеју ништа накнадно да плаћају. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

Број гратис места израчунава се сразмерно броју плативих према понуди број гратиса на 20 плативих.

Услови путовања: Понуђач се обавезује да за реализацију превоза, обезбеди високоподни, климатизовани аутобус, са видео и аудио опремом.

Приликом закључења уговора, понуђач је за сваки аутобус, у обавези да обезбеди пре реализације превоза сву потребну документацију о техничкој исправности и другу која је предвиђена условима у тендерској документацији.

Непосредно пре отпочињања путовања, органи унутрашњих послова ће извршити **контролу** документације и техничке исправности сваког возила које је одређено за превоз ученика. Уколико се утврди неисправност документације, техничка неисправност возила, или било који разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање све док се уочене неправилности не отклоне у потпуности.

Превоз ученика не сме да се врши ноћу у времену од 22:00 до 05:00 часова.

Понуђач је у обавези да за све партије из набавке обезбеди лекара-пратиоца.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА

ПАРТИЈА 1: ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 1. РАЗРЕДА :

ДИМИТРОВГРАД – ПИРОТ - ВРЕЛО - ДИМИТРОВГРАД

Планирани број ученика: **40**

Носиоци предвиђених садржаја и активности: **одељењске старешине - 3 и стручни вођа пута**

Трајање: **1 (један) дан**

Садржај:

- полазак из Димитровграда око 8:30 h
- Пирот – посета музеју Понишавље, обилазак Пиротског „Калеа“
- Врело - шетња и слободне активности ученика
- Врело – ручак, слободно време за спортске активности
- Повратак у Димитровград у поподневним часовима

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, TV)

Гратис за ученике

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Ручак: супа, главно јело, салата, десерт и сок

Накнада наставницима и стручном вођи за целодневну бригу о деци у висини 3.500,00 динара дневно у нето износу, по одлуци савета родитеља бр. 172-1/20 од 02.03.2020.год.

Обезбеђен лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије

Датум организовања: **мај - јун 2020.**

ПАРТИЈА 2: ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 2. РАЗРЕДА:

ДИМИТРОВГРАД – СОКО БАЊА –ПРОМЕНАДА – АМАМ - БАЊИЦА – ОЗРЕН – НИШ - НИШКА БАЊА -ДИМИТРОВГРАД

Планирани број ученика: **45 ученика**

Носиоци предвиђених садржаја и активности: **одељењске старешине - 3 и стручни вођа пута**

Трајање: **1 (један) дан**

Садржај:

- полазак из Димитровграда око 8:00 h,
- Соко Бања – обилазак шеталишта Променада, турског купатила Амам, природног лечилишта Бањица, ручак
- Озрен –шетња и слободне активности ученика
- Ниш – обилазак Нишке тврђаве, посета Ћеле куле
- Нишка бања – шетња бањским парком,
- Повратак у Димитровград у вечерњим часовима

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, TV)

Гратис за ученике

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Ручак: супа, главно јело, салата, десерт и сок

Накнада наставницима и стручном вођи за целодневну бригу о деци у висини 3.500,00 динара дневно у нето износу, по одлуци савета родитеља бр. 172-1/20 од 02.03.2020.год.

Обезбеђен лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије

Датум организовања: **мај – јун 2020.**

ПАРТИЈА 3: ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 3. РАЗРЕДА:
ДИМИТРОВГРАД – СВИЛАЈНАЦ – ДЕСПОТОВАЦ - ДИМИТРОВГРАД

Планирани број ученика: **40**

Носиоци предвиђених садржаја и активности: **одељењске старешине - 3 и стручни вођа пута**

Трајање: **1 (један) дан**

Садржај:

- полазак из Димитровграда око 7:00 h,
- Свилајнац – обилазак Природњачког центра са Дино парком
- Деспотовац – ручак
- посета манастиру Манасији
- обилазак и разгледање Ресавске пећине
- парк природе Лисине - обилазак
- Повратак у Димитровград у вечерњим часовима.

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, TV)

Гратис за ученике

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Ручак: супа, главно јело, салата, десерт и сок

Накнада наставницима и стручном вођи за целодневну бригу о деци у висини 3.500,00 динара дневно у нето износу, по одлуци савета родитеља бр. 172-1/20 од 02.03.2020.год.

Обезбеђен лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије

Датум организовања: **мај – јун 2020.**

ПАРТИЈА 4: ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 4. РАЗРЕДА:
ДИМИТРОВГРАД – БЕОГРАД – ДИМИТРОВГРАД

Планирани број ученика: **55**

Носиоци предвиђених садржаја и активности: **одељењске старешине - 4 и стручни вођа пута**

Трајање: **1 (један) дан**

Садржај:

- полазак из Димитровграда око 5:00 h,
- Београд- обилазак Музеја Црвене звезде и стадиона Партизана,
- обилазак храма Светог Саве на Врачару,
- одлазак на Калемегдан,
- обилазак ЗОО врта, ручак
- посета Авали и авалском торњу
- Повратак у Димитровград у вечерњим часовима.

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, TV)

Гратис за ученике

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Ручак: супа, главно јело, салата, десерт и сок

Накнада наставницима и стручном вођи за целодневну бригу о деци у висини 3.500,00 динара дневно у нето износу, по одлуци савета родитеља бр. 172-1/20 од 02.03.2020.год.

Обезбеђен лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије

Датум организовања: **мај – јун 2020.**

ПАРТИЈА 5: ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 5. РАЗРЕДА:

ДИМИТРОВГРАД- ГАМЗИГРАД – ЗАЈЕЧАР – НЕГОТИН – КЛАДОВО – ЛЕПЕНСКИ ВИР- ГОЛУБАЦ – СРЕБРНО ЈЕЗЕРО – СМЕДЕРЕВО - ДИМИТРОВГРАД

Планирани број ученика: **33**

Носиоци предвиђених садржаја и активности: **одељењске старешине - 3 и стручни вођа пута**

Трајање: **2 (два) дана**

Садржај:

Први дан

- Полазак из Димитровграда у 6:00 h,
- Гамзиград – обилазак локалитета Ромулијана,
- Зајечар
- Неготин – посета куће Стевана Мокрањца, музеја Крајине и Конака хајдук Вељка,
- Кладово – посета ХЕ „Ђердап“, ручак
- Кладово – смештај у хотелу, вечера, дискотека, ноћење

Други дан

- Кладово – доручак у хотелу,
- Лепенски вир - обилазак локалитета,
- Голубац – обилазак Голубачке тврђаве,
- Сребрно језеро – разгледање,
- Смедерево - ручак
- Смедерево - Виминацијум – обилазак археолошког налазишта,
- Повратак у Димитровград у вечерњим часовима.

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, TV)

Хотелски смештај: хотел

Ручак: супа, главно јело, салата, десерт и сок

Вечера: главно јело, салата, десерт и сок

Гратис за ученике

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике, дискотеку

Накнада наставницима и стручном вођи за целодневну бригу о деци у висини 5.000,00 динара **дневно** у нето износу, по одлуци савета родитеља бр. 172-1/20 од 02.03.2020.год.

Обезбеђен лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије

Датум организовања: **мај – јун 2020**

ПАРТИЈА 6: ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 6. РАЗРЕДА:

ДИМИТРОВГРАД – ВАЉЕВО- БРАНКОВИНА-ТРОНОША-Тршић-ТОПОЛА- ОПЛЕНАЦ - КРУШЕВАЦ –ДИМИТРОВГРАД

Планирани број ученика: **46**

Носиоци предвиђених садржаја и активности: **одељењске старешине - 3 и стручни вођа пута**

Трајање: **2 (два) дана**

Садржај:

Први дан

- Полазак из из Димитровграда у 5:30 h,
- Ваљево - шетња старом чаршијом Тешњар, посета Муселимовом конаку,

- Тршић – обилазак родне куће Вука Караџића, ручак
- Троноша – посета манастиру
- Бранковина – обилазак гроба Десанке Максимовић и Ненадовића,
- Тршић – смештај у хотелу, вечера, дискотека, ноћење

Други дан

- Тршић – доручак у хотелу,
- Топола – разгледање Карађорђевог конака, куће краља Петра
- Оплепац – посета задужбине краља Петра I Карађорђевића, ручак
- Жича – посета манастиру,
- Крушевац – обилазак цркве Лазарица,
- Повратак у Димитровград у вечерњим часовима.

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, TV)

Хотелски смештај: хотел

Ручак: супа, главно јело, салата, десерт и сок

Вечера: главно јело, салата, десерт и сок

Гратис за ученике

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике, дискотеку

Накнада наставницима и стручном вођи за целодневну бригу о деци у висини 5.000,00 динара **дневно** у нето износу, по одлуци савета родитеља бр. 172-1/20 од 02.03.2020.год.

Обезбеђен лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије

Датум организовања: **мај – јун 2020**

ПАРТИЈА 7: ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 7. РАЗРЕДА:

ДИМИТРОВГРАД- СИРОГОЈНО- ЗЛАТИБОР- ШАРГАН -ВРЊАЧКА БАЊА - ДИМИТРОВГРАД

Планирани број ученика: **35**

Носиоци предвиђених садржаја и активности: **одељењске старешине - 2 и стручни вођа пута**

Трајање: **2 (два) дана**

Садржај:

Први дан

- Полазак из Димитровграда око 5:30 h
- Овчарско кабларска клисура,
- Жича – посета манастиру,
- Пожега – ручак,
- Златибор – посета етно селу „Сирогојно“,
- Златибор – смештај у хотелу, вечера, дискотека, ноћење

Други дан

- Златибор – доручак,
- Мокра гора – вожња возом Шарганском осмицом,
- Врњачка Бања – ручак, слободно време,
- Повратак у Димитровград у вечерњим часовима.

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, TV)

Хотелски смештај: хотел

Ручак: супа, главно јело, салата, десерт и сок

Вечера: главно јело, салата, десерт и сок

Гратис за ученике

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике, дискотеку

Накнада наставницима и стручном вођи за целодневну бригу о деци у висини 5.000,00 динара **дневно** у нето износу, по одлуци савета родитеља бр. 172-1/20 од 02.03.2020.год.

Обезбеђен лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије

Датум организовања: **мај – јун 2020**

ПАРТИЈА 8: ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА:

ДИМИТРОВГРАД-ВРШАЦ – ЗРЕЊАНИН – НОВИ САД – СУБОТИЦА – ПАЛИЋ – НОВИ САД - СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ-ФРУШКА ГОРА - ДИМИТРОВГРАД

Планирани број ученика: **25**

Носиоци предвиђених садржаја и активности: **одељењске старешине – 2 и стручни вођа пута**

Трајање: **3 (три) дана**

Садржај:

Први дан

- Полазак из Димитровграда у 5:30 h,
- Вршац – обилазак Вршачког брега и града Вршца – посета Катедрали и знаменитостима у центру града, ручак
- Зрењанин – обилазак града, посета Градској кући и музеју
- Нови Сад – смештај у хотелу, вечера, дискотека, ноћење

Други дан

- Нови Сад - доручак у хотелу,
- Суботица – обилазак града и посета Градској кући,
- Палић – обилазак Палића и Палићког језера, ручак, обилазак ЗОО врта
- Нови Сад – повратак у хотел, вечера, дискотека, ноћење

Трећи дан

- Нови Сад - доручак у хотелу,
- Нови Сад – шетња и разгледање центра града, посета Синагоге
- ручак у хотелу у Новом Саду
- Петроварадин – обилазак тврђаве,
- Сремски Карловци – обилазак Богословије, Саборне цркве, разгледање карловачке Гимназије
- Повратак у Димитровград у вечерњим часовима

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, TV)

Хотелски смештај: хотел у **ужем центру** града са најмање **четири** звезде

Ручак: супа, главно јело, салата, десерт и сок

Вечера: главно јело, салата, десерт и сок

Гратис за ученике

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике, дискотеку

Накнада наставницима и стручном вођи за целодневну бригу о деци у висини 5.000,00 динара **дневно** у нето износу, по одлуци савета родитеља бр. 172-1/20 од 02.03.2020.год.

Обезбеђен лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије

Датум организовања: **мај 2020**

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, (чл. 75.ст. 1.тач. 2) Закона);

3. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75.ст. 1.тач. 4) Закона);

4. Услов – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - Понуђач треба да поседује важећу лиценцу издату од Министарства туризма а за обављање делатности организовања путовања (чл. 75.ст. 1.тач. 5) Закона)

ДОКАЗ: Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл. гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 93/2012 и 84/2015). (Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75.ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. Да у моменту подношења понуде поседује или има уговоре о ангажовању минимум 3 регистрована аутобуса високе туристичке класе (клима, тв/видео).

ДОКАЗ: Фотокопија документа о својини односно фотокопија уговора о ангажовању.

Пре отпочивања путовања превозник је у обавези да поднесе:

- записник о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старији од 5 дана).
- тахографске улошке за претходна 2 дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

2. Да у моменту подношења понуде поседује закључену полису осигурања ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије.

ДОКАЗ: Фотокопија закљученог уговора са осигуравајућом кућом.

3. Да у моменту подношења понуде има у радном односу или уговор о сарадњи за довољан број водича или пратиоца (минимум 3), који поседују важећу лиценцу (за 1 аутобус - 1 водич или пратилац).

ДОКАЗ: Фотокопије уговора о њиховом ангажовању и фотокопије важећих лиценци - легитимација за сваког наведеног водича или пратиоца.

4. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања.

ДОКАЗ: Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

5. Да у моменту подношења понуде има закључен уговор са лекаром-пратиоцем за екскурзије ученика.

ДОКАЗ: Фотокопија уговора са лекаром-пратиоцем.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност обавезних услова из *члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4)* Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке (осим услова из *члана 75. ст. 1. тач. 5)*, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу XI*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из *члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4)* Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора да буде потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из *члана чл. 75. ст. 2.* Закона понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве, дат је у поглављу XII*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се доставља у писаној форми, упакована у једној коверти или кутији.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају у затвореној коверти са знаком:

**ЗА НАБАВКУ УСЛУГА
ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. годину.**

ЈН БР: 1/2020

Партија _____

- НЕ ОТВАРАТИ

препорученом поштом или лично на адресу : **ОШ "Христо Ботев"**
18320 Димитровград, ул. Христо Ботев бр. 3

На коверти мора обавезно бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (побројати партије на које се понуда односи).

Понуда мора обухватити најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета у посебној коверти за сваку партију, тако да се може посебно оцењивати.

Понуђач попуњава обрасце посебно за сваку партију за коју конкурише.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Понуђач је обавезан да обрасце попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац. У зависности од тога да ли се подноси заједничка, или понуда са подизвођачем, попуњавају се, потписују и печатом оверавају образци које треба копирати по потреби и које чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви образци из конкурсне документације.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 1/2020 за Партију _____.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у образцу – Подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум

којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање је у ратама по испостављеним профактурама - фактурама, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017)

ВАЛУТА И ЦЕНА

Укупна цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

У цену морају бити урачунати сви трошкови. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Понуђач је дужан да обезбеди да одељенски старшина и стручни вођа пута буду пратиоци својих ученика. У складу са наведеним, гратиси које агенција нуди треба да се односе само на ученике школе, а не и на **наставнике пратиоце и стручне вође пута**, јер се за њих **гратис подразумева**.

Уговорена цена је фиксна и не подлеже променама. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора преда Наручиоцу: Средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза и повраћај аванса бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне

банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде. Менично овлашћење се даје на образцу из Конкурсне документације и мора бити потписано. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30 дана** дужи од уговореног рока за коначно извршење уговора. Понуђач је у обавези да достави менице за сваку партију за које је доставио понуду. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се путем електронске поште, (**е-пошта наручиоца: hbotev@mts.rs**) или факса: 010/360-976.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/2020**“.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда**.

Елементи критеријума за вредновање понуда за партије од један до осам су:

- 1) понуђена цена – 40 пондера
 - 2) референтна листа – 30 пондера
 - 3) број гратиса – 15 пондера
 - 4) превоз – 15 пондера
- УКУПНО: 100 пондера

1. Цена (CP)

Максималан износ пондера које понуђач може добити по основу критеријума „цена“ износи 40 пондера. Максималан износ пондера добија понуђач који понуди најнижу цену.

Остали понуђачи рангирају се по формули:

$VP = 40 \times (CP_{min} / CP_x)$ где су:

- VP – број добијених пондера
CP_{min} – најнижа понуђена цена и
CP_x – понуда за коју се рачунају пондери.

2. Референтна листа (RL)

Максималан износ пондера које понуђач може добити по основу критеријума „референтна листа“ износи 30 пондера.

Разрада пондерисања по критеријуму референтне листе:

Број различитих предшколских установа, основних и средњих школа, са којима су остварени уговори о реализовању екскурзија за протекле **три школске године почев од 2016/17. године** и то: **ЈЕДНА ШКОЛА – ЈЕДАН УГОВОР**.

Понуђач који достави уговоре за:

- 30 и више школа: добија 30 пондера
25 – 29 школа: добија 20 пондера
20 – 24 школа : добија 10 пондера
Испод 20 школа : добија 5 пондера

3. Број гратиса за ученике (G)

Максималан износ пондера који понуђач може добити по основу критеријума „број гратиса за ученике“ износи 15 пондера.

Разрада пондерисања по критеријуму „број гратиса“:

- 3 и више гратиса на 20 плативих ученика - 15 пондера
2 гратиса на 20 плативих ученика - 10 пондера
1 гратис на 20 плативих ученика – 5 пондера

4. Превоз (P)

Максималан износ пондера који понуђач може да добије по основу критеријума „превоз“ износи 15 пондера.

Разрада пондерисања по критеријуму „превоз“:

- аутобуси до 8 година старости - 15 пондера
аутобуси од 9 до 15 година старости - 10 пондера
аутобуси преко 15 година старости – 2 пондера

Старост аутобуса се доказује достављањем фотокопије саобраћајних дозвола.

Укупна вредност пондера добија се збиром свих појединачних пондера

$VP = CP + RL + G + P$

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за предметну набавку.

Уколико је и то исто код два или више понуђача, наручилац ће дати предност понуђачу који је први поднео понуду.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације*).

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативних референци за понуђача предвиђених чланом 82. Закона о јавним набавкама.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: hbotev@mts.rs или факсом на број: 010/360-976 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл.149. ст.3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Комплетно упутство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде сходно члану 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, („Службени гласник РС“, број: 30/2019), који је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја и у коме је предвиђено:

„Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

Ако нису испуњени наведени услови настава у природи, односно екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор.“

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попунити посебно за сваку партију за коју се даје понуда)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге:
организовање екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда ОШ "Христо Ботев" за
школску 2019/2020. годину, ЈН број 1/2020,
за Партију _____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

набавка услуге: организовање екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда Основне школе "Христо Ботев" у Димитровграду за школску 2019/2020. годину, ЈН број 1/2020,

Партија _____.

6) ЦЕНА:

Укупна вредност понуде изражена у дин. без ПДВ-а :	
Укупна вредност понуде изражена у дин. са ПДВ-ом :	
Вредност понуде за једног ученика изражена у дин. без ПДВ-а:	
Вредност понуде за једног ученика изражена у дин. са ПДВ-ом:	

2. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.

4. Рок и начин плаћања (број рата)

5. Понуђени термин реализације услуге је

6. Гратис место: _____ на 20 ученика.

7. Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 90 дана).

НАПОМЕНА НАРУЧИОЦА:

УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, ОДНОСНО НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА ОДЕЉЕЊА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА ПОНУЂАЧА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД-ОДЕЉЕЊЕ СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ, А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за Партију _____

Ред бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у динарима	Укупна цена за _____ ученика у динарима	Напомена
1.	Аутобуски превоз			
2.	Смештај и исхрана у објекту са вишекреветним собама			
3.	Осигурање ученика и осталих путника			
4.	Пратилац групе - лекар			
5.	Пратилац групе - водич			
6.	Организац. трошкови путовања			
7.	Пратиоци: Одељењске старешине (2 - 4)			
8.	Пратилац: Стручни вођа пута			
9.	Локални водичи			
10.	Гратис за 1 ученика на 20 плативих			
11.	Улазнице за: _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)			
	У К У П Н О:			

Датум:

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица:

(копирати за сваку партију, за коју се даје понуда)

IX МОДЕЛ УГОВОРА

**МОДЕЛ УГОВОРА за Партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8
извођење екскурзије за школску 2019/2020. годину
(копирати и попунити по потреби)
Закључен _____ .2020. године између:**

Уговорне стране :

ОШ „Христо Ботев“ Димитровград, ул. Христо Ботев бр. 3, коју заступа директор
Катарина Симеонов,
МБ:07133049, ПИБ:100610938, број рачуна 840-358660-72 у даљем тексту –
Наручилац

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ _____,
матични број _____, рачун бр. _____ отворен код
пословне банке _____,
које заступа директор _____, у даљем тексту: Пружалац услуга.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика _____ разреда за школску 2019/2020. годину, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. 1/2020, на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници школе од 09.03.2020. године, ЗА ПАРТИЈУ _____.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика _____ разреда за школску 2019/2020. годину, на релацији _____ и
_____ и
ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге број _____ од _____ 2020. године, ЗА ПАРТИЈУ бр. _____, која је саставни део овог Уговора као и образац структуре цене услуга ЗА ПАРТИЈУ бр. _____.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл.1 овог уговора, сходно предложеном термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност пружених услуга – цена

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за реализацију екскурзије из члана 1. Овог Уговора Пружаоцу услуга, исплати износ од _____ динара.

Цена по ученику износи _____ динара.

Пружалац услуга је сагласан да се укупан износ из става 1. овог члана утврди након добијања ПИСМЕНЕ сагласности родитеља ученика и на основу те сагласности формирања коначних спискова од стране Наручиоца.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди улазнице за локалитете који се посећују по програму путовања и које су укључене у цену аранжмана по условима назначеним у Програму и Понуди, као и гратис превоз и друге садржаје за наставнике, вође пута и лекаре пратиоце по програму.

У цену морају да буду урачунати и трошкови реализације свих садржаја (улазнице у музеје, манастире, трошкови водича, улазнице за диско итд.) и на сваких 20 плативих ученика по _____ ученика гратис.

У случају неиспуњења неких од садржаја предвиђених Програмом путовања Пружалац услуге се обавезује да за износ нереализованих садржаја Кориснику путовања умањи укупну цену.

Начин плаћања:

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у _____ једнаких рата и то:

Прва рата: _____

Друга рата: _____

Трећа рата: _____

Четврта рата: _____

Напомена:

1. Понуђач наводи тачан датум доспећа сваке рате појединачно, по испостављеним фактурама-рачунима истог. Испостављање прве фактуре је пре почетка датума одређеног за реализацију екскурзије.

2. Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора, као средство обезбеђења за испуњење обавеза достави бланко сопствену меницу у износу од 10% од укупне вредности понуде са роком важности од 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

Рок пружања услуга

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге екскурзије за _____ ученика, у термину _____ за ПАРТИЈУ _____.

Уговорне стране су сагласне, да ће се термин реализације путовања утврдити на основу коначног договора.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца.

Наручилац је дужан да Пружаоца услуга о разлозима измене из става 3. овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

Уговорна казна

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране Пружаоца услуге.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију за _____ ученика по садржају и захтеву из предмета јавне набавке бр. 1/2020, за Партију _____
- превоз: аутобусима високе туристичке класе (клима,тв/видео) према програму путовања,
- смештај на бази _____ пансиона у складу са понудом за ову ПАРТИЈУ,
- да обезбеди гратис места за _____ ученика на 20 плативих ученика, као и за одељењске старешине и стручног вођу пута, који учествују на екскурзији.
- да одељењским старешинама и стручном вођи пута исплати накнаду за целодневну бригу о деци у висини од 3.500,00 динара дневно у нето износу за ученике 1-4 разреда, односно у висини од 5.000,00 динара дневно у нето износу за ученике 5-8 разреда, а на основу одлуке савета родитеља бр. 172-1/20 од 02.03.2020.год,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- водича и лекара током реализације екскурзије,
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
- да се стара о правима и интересима свих путника, (ученика, одељењских старешина, стручних вођа пута и других), сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 3 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељењски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

Члан 9.

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Раскид Уговора

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Пружаоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спор ће решити стварно и месно надлежни Суд у Нишу.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ _____

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР _____

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписује и печатом оверава овлашћени члан групе понуђача.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____, овом изјавом потврђује да је понуду
у поступку јавне набавке бр. 1/2020 - услуга организовање екскурзија ученика од 1. до 8.
разреда за школску 2019/2020. годину наручиоца ОШ “Христо Ботев“ Димитровград
поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
у поступку јавне набавке мале вредности - услуга организовања екскурзије ученика од 1. до 8. разреда за школску 2019/2020. годину наручиоца ОШ “Христо Ботев“ Димитровград, ЈН број 1/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место и датум:

М П

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),

_____ даје:
(навести назив и адресу понуђача)

ИЗЈАВУ

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		0,00 ДИН

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П.

XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (За добро извршење посла и повраћај аванса)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља),

Дужник – правно лице:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
У месту:	
Датум:	
Текући рачун:	
Код банке:	
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду, ул. Христо Ботев бр. 3	
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ БРОЈ:	

Предајем вам 1 (једну) бланко соло меницу и овлашћујемо **ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду, ул. Христо Ботев бр. 3**, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ **(10% од вредности понуде без ПДВ-а)** као обезбеђење за добро извршење посла и повраћај аванса у складу са уговором бр. _____ од _____ 2020. године; предмет овог уговора је „Организовање екскурзије ученика _____ разреда за школску 2019/2020. годину, партија _____“.

Овлашћује се **ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду, ул. Христо Ботев бр. 3**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора и припадајућих анекса за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца – **ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду, ул. Христо Ботев бр. 3**.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редослед чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачењу и отказивању налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са

рачуна Дужника, промена рачуна, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјектата од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М П _____

XV ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име _____ (назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности - услуга организовања екскурзије ученика од 1. до 8. разреда ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду за школску 2019/2020. годину, ЈН број 1/2020.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Потпис понуђача

_____ М П _____

Напомена: Овлашћење се предаје комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда. Овлашћење се не предаје уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача.