

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа "Христо Ботев"
Димитровград

Број: 584/20
Датум: 29.06.2020. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Основна школа «Христо Ботев» Димитровград

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА: ХРАНА, НАМИРНИЦЕ И ПИЋЕ
ЗА ШКОЛСКЕ ПРОСЛАВЕ И РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3-П1/2020
обновљени поступак

јун, 2020. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке број 551/20 од 24.06.2020. године о покретању поступка јавне набавке број 3-П1/2020 и Решења број 552/20 од 24.06.2020. године о образовању комисије за јавну набавку број 3-П1/2020, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности
набавка добара: храна, намирнице и пиће за школске прославе и
репрезентацију ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду
ЈН бр. 3-П1/2020
(поновљени поступак)**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5 - 8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова и	9 - 10
	Образац изјаве о испуњавању услова - Образац 1а и 1б	11 - 12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13 - 20
VI	Образац понуде – Образац 2	21 - 22
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни - Образац 3	23 - 28
VIII	Модел уговора	29 - 33
IX	Образац трошкова припреме понуде – Образац 4	34
X	Образац изјаве о независној понуди - Образац 5	35
XI	Образац референтна листа - Образац 6	36
XII	Потврда о референцама - Образац 7	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „ХРИСТО БОТЕВ“ у Димитровграду

Адреса: ул. Христо Ботев бр. 3, 18320 Димитровград

Интернет страница: <http://oshristobotev.nasaskola.rs/>

телефон/факс (010)361476, (010)360976; МБ 07133049; ПИБ: 100610938;

e-mail: hbotev@mts.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3-П1/2020 су добра:

Храна, намирнице и пиће за школске прославе и репрезентацију ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за подношење понуда:

07. јул 2020. године до 12:00 часова.

6. Лице за контакт

Лице за контакт: Сузана Антов, тел. 010/361-476, факс: 010/360-976,

E - mail адреса: hbotev@mts.rs

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3-П1/2020 су добра:

Храна, намирнице и пиће за школске прославе и репрезентацију ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду.

Ознака из општег речника набавки:

15000000 храна, пиће, дуван и сродни производи.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ред.бр	Назив добара	Јед. мере	Оквирна потреба за 12 месеци
1.	Брашно - тип 400	кг	10
2.	Хлеб бели - 0,600 кг	ком	10
3.	Векна бела – 0,100 кг	ком	20
4.	Квасац – коцка 0,50 кг	ком	10
5.	Сунцокретово уље – 1 л	ком	5
6.	Свежа јаја – класа А	ком	50
7.	Кристал шећер – 1 кг	ком	3
8.	Прашак за пециво – 0,010 кг	ком	10
9.	Ванилин шећер – 0,010 кг	ком	10
10.	Сусам – 0,100 кг	ком	3
11.	Сладолед чоколада – 0,100	ком	5
12.	Плазма кекс – 0,300 кг	ком	2
13.	Плазма кекс – млевени – 0,300 кг	ком	2
14.	Кекс – 0,750 кг	ком	1
15.	Колачи домаћи – 1 кг	ком	1
16.	Бомбоњера – 0,200 кг	ком	1
17.	Рафаело бонбоне – 0,250 кг	ком	1
18.	Рафаело бонбоне – 0,150 кг	ком	1
19.	Чоколадне бонбоне – 0,220 кг	ком	2
20.	Чоколадне бонбоне – 0,500 кг	ком	1
21.	Млечна чоколада – 0,200 кг	ком	2
22.	Млечна чоколада – 0,250 кг	ком	2
23.	Чоколада за кување – 0,100 кг	ком	3
24.	Слани кекс – 0,100 кг	ком	3
25.	Крекер – 0,400 кг	ком	2
26.	Обланда	ком	2
27.	Ораси	кг	1
28.	Шећер у праху – 0,500 кг	ком	1
29.	Пржени кикирики – 0,500 кг	ком	2
30.	Пекмез – 0,700 кг	ком	2
31.	Мешано поврће за руску салату - 0,450 кг	ком	5
32.	Маргарин – 0,250 кг	ком	3

33.	Мајонез – 1 кг	КОМ	1
34.	Пишкоте – 0,210 кг	КОМ	4
35.	Кисели краставци – 0,690 кг	КОМ	3
36.	Млеко - тетрапак – 1 л	КОМ	2
37.	Млеко – кеса -1л	КОМ	3
38.	Кисела павлака - 0,700 кг	КОМ	1
39.	Ситан сир – 0,500 кг	КОМ	2
40.	Чоколадно млеко - 1л	КОМ	2
41.	Јогурт - 1л	КОМ	2
42.	Качкавалъ- 1 кг	КОМ	2
43.	Сир – 1 кг	КОМ	1
44.	Кромпир	КГ	10
45.	Банане	КГ	2
46.	Поморанџа	КГ	2
47.	Лимун	КГ	1
48.	Мандарина	КГ	1
49.	Јабука	КГ	2
50.	Купус свежи	КГ	5
51.	Парадајз свежи	КГ	2
52.	Краставац свежи	КГ	2
53.	Чајна кобасица	КГ	2
54.	Шунка	КГ	2
55.	Печеница	КГ	2
56.	Димљени делови бута	КГ	2
57.	Пилећи батак	КГ	2
58.	Панглован батак	КГ	2
59.	Пилеће бело месо	КГ	2
60.	Свињско месо	КГ	2
61.	Јунеће месо	КГ	2
62.	Бела вешалица	КГ	2
63.	Ћевапи	КГ	2
64.	Роштиљско месо	КГ	2
65.	Полудимљена кобасица	КГ	2
66.	Посебна салама	КГ	3
67.	Риба ослић	КГ	2
68.	Шљивовица – 1 л	КОМ	1
69.	Лоза – 1 л	КОМ	1
70.	Вињак – 1 л	КОМ	1
71.	Виски – 1 л	КОМ	1
72.	Горки лист – 1 л	КОМ	1

73.	Ликер чоколадни – 0,700 л	ком	1
74.	Вино бело – грашевина или еквивалент - 1л	ком	5
75.	Вино црно – Вранац или еквивалент – 1 л	ком	5
76.	Пиво – 0,500 л	ком	20
77.	Газиран сок - Кока кола или еквивалент - 2л	ком	10
78.	Газиран сок - Фанта или еквивалент - 2л	ком	10
79.	Газиран сок - Спрајт или еквивалент – 1,5л	ком	10
80.	Негазиран сок – наранџа – 2 л	ком	6
81.	Негазиран сок – бресква – 2 л	ком	6
82.	Негазиран сок – шумско воће – 2л	ком	6
83.	Кисела вода – 1,5 л	ком	6
84.	Вода – Роса или еквивалент – 0,5 л	ком	10
85.	Кафа – Гранд или еквивалент - 0,100 кг	ком	10
86.	Кафа – Гранд или еквивалент - 0,200 кг	ком	2
87.	Кафа – Grand delux или еквивалент - 0,250 кг	ком	1
88.	Сет кафа – Гранд или еквивалент	ком	2
89.	Бело суво вино - 1л	ком	3

Квалитет и количина добара

Квалитет намирница мора одговарати важећим стандардима за територију Републике Србије и испуњавати све услове предвиђене прописима којим се регулишу здравствена, хемијска, биолошка, органолептичка и друга својства, односно исправност. Датум производње односно рок употребе мора бити јасно и видно истакнут на сваком појединачном паковању. Понуђач је обавезан да у случају закљученог уговора обезбеђује Законом прописане мере заштите живота, здравља и сигурности корисника-потрошача.

Количина добара дата је оквирно, (оквирна потреба на годишњем нивоу), због чега Наручилац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину до износа средстава предвиђених у финансијском плану наручиоца за наведену намену.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Сваки производ мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе. Декларација производа мора садржати: назив производа; подаци о произвођачу (место и име произвођача); датум производње и рок трајања.

Уколико је понуђач Велепродаја исти мора доставити потврду произвођача о уведеном НАССР.

Начин и рок испоруке: Испорука се врши sukcesивно, радним данима, на захтев Наручиоца за потребе школских прослава, (школска слава „Свети Сава“ - 27. јануар, „8. март“, Дан Школе – 2. јун, Дан просветних радника – 8. новембар и Нова година – 31. децембар) и за потребе репрезентације. Динамику дистрибуције, за све време

реализације уговора, одређује Наручилац. Испорука се врши возилом понуђача, у складу са потребама - захтевима наручиоца.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 дана од дана када је роба поручена, односно од дана пријема захтева за испоруку. Наручилац задржава право да у изузетним ситуацијама, за мање количине добара, уз сагласност понуђача- добављача рок испоруке буде краћи од 3 дана.

Место испоруке:

- франко магацин наручиоца ОШ "Христо Ботев" Димитровград, улица Светозара Марковића.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања робе до ускладиштења у магацин наручиоца, падају на терет понуђача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) пословни капацитет - да је у претходној пословној години (2019) испоручивао добра која су предмет јавне набавке и то најмање у вредности укупно понуђене цене са ПДВ-ом за та добра;
 - 2) технички капацитет –минимум једно транспортно возило;
 - 3) кадровски капацитет – минимум једно радно ангажовано лице на пословима возача;
 - 4) декларација производа.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Образац 1а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке добара: храна, намирнице и пиће за школске прославе и репрезентацију ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду, ЈН број 3-П1/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - у погледу пословног капацитета;
 - у погледу техничког капацитета;
 - у погледу кадровског капацитета;
 - декларација производа.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 1б

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођач), у поступку јавне набавке добара: храна, намирнице и пиће за школске прославе и репрезентацију ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду, ЈН број 3-П1/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Христо Ботев“, ул. Христо Ботев бр. 3, 18320 Димитровград, са знаком: „**Понуда за јавну набавку хране, намирница и пића за школске прославе и репрезентацију, ЈН бр. 3-П1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **уторка, 07.07.2020. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Да би се сматрала комплетном, понуда мора да садржи:

а) Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама - попуњен, печатом оверен и потписан;

б) Образац понуде - попуњен, печатом оверен и потписан;

в) Образац структуре цене - попуњен, печатом оверен и потписан у складу са датим упутством како да се попуни;

г) Модел уговора - попуњен, печатом оверен и потписан;

д) Образац трошкова припреме понуде - попуњен, печатом оверен и потписан, уколико је понуђач имао трошкове око припремања понуде, у супротном овај образац може али **не мора** да достави у оквиру понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ђ) Образац изјаве о независној понуди - попуњен, печатом оверен и потписан;

е) Образац референтна листа и образац потврда о референцама – попуњене, печатом оверене и потписане;

ж) У случају подношења заједничке понуде доставити споразум о заједничком наступу којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, чија је садржина у складу са захтевима из конкурсне документације;

з) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у посебној Изјави коју ће сам да изради (пожељно на свом меморандуму), овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Христо Ботев“, ул. Христо Ботев бр. 3, 18320 Димитровград, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку хране, намирница и пића за школске прославе и репрезентацију, ЈН бр. 3-П1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку хране, намирница и пића за школске прославе и репрезентацију, ЈН бр. 3-П1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку хране, намирница и пића за школске прославе и репрезентацију, ЈН бр. 3-П1/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку хране, намирница и пића за школске прославе и репрезентацију, ЈН бр. 3-П1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив, адресу и телефон понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана пријема фактуре, а на основу потписане и оверене отпремнице од стране Продавца и Купца, по свакој извршеној појединачној испоруци добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена добра је рок који је назначен на паковању, односно према роковима који су важећи за одређену врсту добара.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Испорука се врши сукцесивно, радним данима, на захтев Наручиоца за потребе школских прослава, (школска слава „Свети Сава“ - 27. јануар, „8. март“, Дан Школе – 2. јун, Дан просветних радника – 8. новембар и Нова година – 31. децембар) и за потребе репрезентације.

Динамику дистрибуције, за све време реализације уговора, одређује Наручилац.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 дана од дана када је роба поручена, односно од дана пријема захтева за испоруку. Наручилац задржава право да у изузетним ситуацијама, за мање количине добара, уз сагласност понуђача- добављача рок испоруке буде краћи од 3 дана.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Квалитет робе мора одговарати важећим стандардима за територију Републике Србије и испуњавати све услове предвиђене прописима којим се регулишу здравствена, хемијска, биолошка, органолептичка и друга својства, односно исправност. Датум производње односно рок употребе мора бити јасно и видно истакнут на сваком појединачном паковању. Понуђач је обавезан да у случају закљученог уговора обезбеђује Законом прописане мере заштите живота, здравља и сигурности корисника-потрошача.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену треба урачунати цену предмета јавне набавке са укалкулисаним евентуалним количинским рабатуром, трошковима испоруке, царине, превоза, манипулативним и свим другим зависним трошковима које понуђач има. У случају постојања увозне царине и других дажбина понуђач је у обавези да исте одвојено искаже у динарима и прикаже достављањем посебне изјаве на начин како је то наведено у подтачки 2 и) овог одељка.

Понуђене јединичне цене су фиксне и непроменљиве у року који ће понуђач навести у понуди, а који не може бити краћи од 90 дана од дана закључења Уговора.

Протеком тога рока јединичне цене уговорних добара су базне и могу се мењати само уколико на тржишту дође до промена цена, на начин дефинисан уговором.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди ознаком „ПОВЕРЉИВО“ у горњем десном углу са потписом овлашћеног лица испод ознаке. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, он мора бити обележен црвеном бојом са ознаком „ПОВЕРЉИВО“ и са потписом овлашћеног лица испод ознаке. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на такав начин. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Основна школа „Христо Ботев“, ул. Христо Ботев бр. 3, 18320 Димитровград или на e-mail hbotev@mts.rs или факсом на број 010/360-976, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 3-П1/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл.23. и 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан);
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Уколико таквом понуђачу (наведеном у ставу 1. и 2.) буде додељен уговор, понуђач је дужан да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају истог понућеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образак изјаве из поглавља IV одељак 3.).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: hbotev@mts.rs, факсом на број 010/360-976 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу ОШ „Христо Ботев“, ул. Христо Ботев бр. 3, 18320 Димитровград. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У том случају подношења захтева за заштиту права, наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме наведене активности пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној

набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 2

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3-П1/20
набавка хране, намирница и пића за школске прославе и репрезентацију
ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса (e-mail)	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса (e-mail)	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%) - уколико се понуда подноси са подизвођачем	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса (e-mail)	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Део предмета и проценат укупне	

вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%) - уколико се понуда подноси са подизвођачем	
Укупна цена добара са превозом и испоруком (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена добара са превозом и испоруком (са ПДВ-ом)	
Словима цена са ПДВ-ом:	
<p>- период реализације Уговора је дванаест месеци од дана закључења уговора;</p> <p>- цене у понуди морају бити исказане у динарима;</p> <p>- у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде;</p> <p>- јединичне цене су фиксне у року од _____ дана од дана закључења уговора (минимум 90 дана);</p> <p>- уколико по протеклу рока од _____ дана, на тржишту дође до промене индекса потрошачких цена за предметна добра, и то за више од 10% или мање од 10%, (рачунајући и 10%), а према подацима Републичког завода за статистику, промена цена се може вршити по захтеву Продавца или Купца и уз обострану сагласност, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена;</p> <p>- испорука се врши сукцесивно, за потребе школских прослава и репрезентације, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама у погледу количине, врсте и динамике сваке појединачне испоруке;</p> <p>- начин и место испоруке: возилом понуђача на адресу: ОШ „Христо Ботев“ Димитровград, ул. Светозара Марковића – магацин Школе;</p> <p>- рок испоруке _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана); испорука се врши радним данима, у термину по договору Продавца и Купца;</p> <p>- начин плаћања: Плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана пријема фактуре, а на основу потписане и оверене отпремнице од стране Продавца и Купца по свакој извршеној појединачној испоруци добара;</p> <p>- наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.</p> <p>-рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана) од дана јавног отварања понуда.</p> <p>- образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</p>	
Датум: _____	МП Потпис одговорног лица понуђача _____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

** Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикал;
- у колони „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикал;
- у колони „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама. На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони “Укупна цена са ПДВ-ом” уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама. На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- У реду „Укупна цена намирница“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена са ПДВ-ом". Аналогно овом упутству попунити обрасце структуре цена за све понуђене партије.
- У реду "Укупна цена превоза и испоруке " уписати колико износи превоз и испорука (без ПДВ-а) за наведени предмет набавке , као и колико износи превоз и испорука (са ПДВ-ом) за наведени предмет набавке.
- У реду "Укупна цена намирница са превозом и испоруком" унети износ који представља збир укупне цене предмета за наведену партију и укупне цене превоза и испоруке (без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 3-П1/20
набавка хране, намирница и пића за школске прославе и репрезентацију
ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

Ред. бр.	Назив и опис добара	јед. мере	оквирна количина за 12 месеци	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Брашно - тип 400	кг	10				
2.	Хлеб бели - 0,600 кг	КОМ	10				
3.	Векна бела – 0,100 кг	КОМ	20				
4.	Квасац – коцка 0,50 кг	КОМ	10				
5.	Сунцокретово уље – 1 л	КОМ	5				
6.	Свежа јаја – класа А	КОМ	50				
7.	Кристал шећер – 1 кг	КОМ	3				
8.	Прашак за пециво – 0,010 кг	КОМ	10				
9.	Ванилин шећер – 0,010 кг	КОМ	10				
10.	Сусам – 0,100 кг	КОМ	3				
11.	Сладолед чоколада – 0,100	КОМ	5				
12.	Плазма кекс – 0,300 кг	КОМ	2				
13.	Плазма кекс – млевени – 0,300 кг	КОМ	2				
14.	Кекс – 0,750 кг	КОМ	1				
15.	Колачи домаћи – 1 кг	КОМ	1				

16.	Бомбоњера – 0,200 кг	КОМ	1				
17.	Рафаело бонбоне – 0,250 кг	КОМ	1				
18.	Рафаело бонбоне – 0,150 кг	КОМ	1				
19.	Чоколадне бонбоне – 0,220 кг	КОМ	2				
20.	Чоколадне бонбоне – 0,500 кг	КОМ	1				
21.	Млечна чоколада – 0,200 кг	КОМ	2				
22.	Млечна чоколада – 0,250 кг	КОМ	2				
23.	Чоколада за кување – 0,100 кг	КОМ	3				
24.	Слани кекс – 0,100 кг	КОМ	3				
25.	Крекер – 0,400 кг	КОМ	2				
26.	Обланда	КОМ	2				
27.	Ораси	КГ	1				
28.	Шећер у праху – 0,500 кг	КОМ	1				
29.	Пржени кикирики – 0,500 кг	КОМ	2				
30.	Пекмез – 0,700 кг	КОМ	2				
31.	Мешано поврће за руску салату - 0,450 кг	КОМ	5				
32.	Маргарин – 0,250 кг	КОМ	3				
33.	Мајонез – 1 кг	КОМ	1				
34.	Пишкоте – 0,210 кг	КОМ	4				
35.	Кисели краставци – 0,690 кг	КОМ	3				
36.	Млеко - тетрапак – 1 л	КОМ	2				
37.	Млеко – кеса -1л	КОМ	3				
38.	Кисела павлака - 0,700 кг	КОМ	1				
39.	Ситан сир – 0,500 кг	КОМ	2				
40.	Чоколадно млеко - 1л	КОМ	2				

41.	Јогурт - 1л	КОМ	2				
42.	Качкавалъ- 1 кг	КОМ	2				
43.	Сир – 1 кг	КОМ	1				
44.	Кромпир	КГ	10				
45.	Банане	КГ	2				
46.	Поморанџа	КГ	2				
47.	Лимун	КГ	1				
48.	Мандарина	КГ	1				
49.	Јабука	КГ	2				
50.	Купус свежи	КГ	5				
51.	Парадајз свежи	КГ	2				
52.	Краставац свежи	КГ	2				
53.	Чајна кобасица	КГ	2				
54.	Шунка	КГ	2				
55.	Печеница	КГ	2				
56.	Димљени делови бута	КГ	2				
57.	Пилећи батак	КГ	2				
58.	Панглован батак	КГ	2				
59.	Пилеће бело месо	КГ	2				
60.	Свињско месо	КГ	2				
61.	Јунеће месо	КГ	2				
62.	Бела вешалица	КГ	2				
63.	Ћевапи	КГ	2				
64.	Роштиљско месо	КГ	2				
65.	Полудимљена кобасица	КГ	2				

66.	Посебна салама	кг	3				
67.	Риба ослић	кг	2				
68.	Шљивовица – 1 л	КОМ	1				
69.	Лоза – 1 л	КОМ	1				
70.	Вињак – 1 л	КОМ	1				
71.	Виски – 1 л	КОМ	1				
72.	Горки лист – 1 л	КОМ	1				
73.	Ликер чоколадни – 0,700 л	КОМ	1				
74.	Вино бело – грашевина или еквивалент - 1л	КОМ	5				
75.	Вино црно – Вранац или еквивалент – 1 л	КОМ	5				
76.	Пиво – 0,500 л	КОМ	20				
77.	Газиран сок - Кока кола или еквивалент - 2л	КОМ	10				
78.	Газиран сок - Фанта или еквивалент - 2л	КОМ	10				
79.	Газиран сок - Спрајт или еквивалент – 1,5л	КОМ	10				
80.	Негазиран сок – наранџа – 2 л	КОМ	6				
81.	Негазиран сок – бресква – 2 л	КОМ	6				
82.	Негазиран сок – шумско воће – 2л	КОМ	6				
83.	Кисела вода – 1,5 л	КОМ	6				
84.	Вода – Роса или еквивалент – 0,5 л	КОМ	10				
85.	Кафа – Гранд или еквивалент - 0,100 кг	КОМ	10				
86.	Кафа – Гранд или еквивалент - 0,200 кг	КОМ	2				
87.	Кафа – Grand delux или еквивалент - 0,250 кг	КОМ	1				
88.	Сет кафа – Гранд или еквивалент	КОМ	2				

89.	Бело суво вино - 1л	ком	3			
					Укупна цена добара:	
					Укупна цена превоза и испоруке:	
					Укупна цена добара са превозом и испоруком:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.*

**УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ ХРАНЕ, НАМИРНИЦА и ПИЋА
за школске прославе и репрезентацију
ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду**

Закључен између:

Наручиоца: Основне школе „Христо Ботев“ седиштем у Димитровграду, улица Христо Ботев бр. 3, матични број 07133049, ПИБ 100610938, коју заступа директора Катарина Симеонов (у даљем тексту: **купац**) и Понуђача: _____ са седиштем у _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **продавац**).

Основ уговора:

Број ЈН и датум објављивања на Порталу јавних набавки	ЈН бр. 3-П1/2020
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____	

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора: куповина **хране, намирница и пића за школске прославе и репрезентацију** ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду, (у даљем тексту: добра).

Количине и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора, (у даљем тексту: Понуда).

Период реализације Уговора је дванаест месеци од дана закључења Уговора.

У складу са Понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, уколико је Продавац у Понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди.

Укупна вредност добара износи _____ динара без обрачунатог ПДВ (словима: _____ динара), _____ динара са обрачунатим ПДВ (словима: _____ динара).

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве у року од _____ дана, (минимум 90 дана), од дана закључења Уговора.

Протеком рока из става 1. овог члана, јединичне цене уговорних добара су базне и могу се мењати само уколико на тржишту дође до промена цена.

Уколико по протеку рока од _____ дана, на тржишту дође до раста индекса потрошачких цена (за уговорени артикал) према подацима Републичког завода за статистику за 10% и више, у односу на цене из периода закључења уговора, Продавац има право да у писаној форми поднесе Купцу захтев за повећање цена.

Уколико по протеку рока од _____ дана, на тржишту дође до пада индекса потрошачких цена (за уговорени артикал) према подацима Републичког завода за статистику за 10% и више, у односу на цене из периода закључења уговора, Купац има право да у писаној форми поднесе Продавцу захтев за умањење цена.

Након добијања сагласности Купца/Продавца приступиће се закључењу анекса уговора којим ће се регулисати промена цена, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса.

Уколико је Продавац био у доцњи са испуњењем обавеза испоруке уговорних добара, за такве испоруке не може захтевати признање разлике у цени. Захтев за промену цена се не може односити на количине које су, према предходно поднетим захтевима за испоруку, требале бити испоручене до момента подношења захтева за признавање разлике у цени.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, уговор се може раскинути у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Продавац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

Квалитет

Члан 4.

Квалитет намирница мора одговарати важећим стандардима за територију Републике Србије и испуњавати све услове предвиђене прописима којим се регулишу здравствена, хемијска, биолошка, органолептичка и друга својства, односно исправност. Датум производње односно рок употребе мора бити јасно и видно истакнут на сваком појединачном паковању. Продавац је обавезан да обезбеђује Законом прописане мере заштите живота, здравља и сигурности корисника-потрошача.

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл.лист СЦГ“, бр.4/04, 12/04 и 48/04) и „Сл. гласник РС“, бр. 85/2013).

Амбалажа је неповратна.

Испорука

Члан 6.

Испорука уговорених добара врши се сукцесивно, на захтев Купца, за потребе школских прослава, (школска слава „Свети Сава“ - 27. јануар, „8. март“, Дан Школе – 2. јун, Дан просветних радника – 8. новембар и Нова година – 31. децембар), као и за потребе репрезентације Школе.

Продавац се обавезује да добра, за све време реализације уговора, испоручује сукцесивно у складу са захтевима Купца за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике.

Продавац се обавезује да испоруку добара изврши у року _____ дана од дана пријема захтева за испоруку (максимум 3 дана).

3

Испорука се врши радним данима, у термину по договору Продавца и Купца.

Место испоруке је:

- Димитровград, ул. Светозара Марковића – магацин ОШ „Христо Ботев“.

У случају непоштовања уговорене динамике испоруке, из става 1, 2. 3. и 4. овог члана, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 ‰ (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Укупне количине добара за уговорени период од дванаест месеци су оквирне тј. оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац достављати Продавцу.

Продавац прихвата да укупне количине добара, одређене према просечним потребама Купца у току претходне две године, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, (мања или већа количина).

Члан 7.

Изузетно, Продавац може, а из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз предходну писмену сагласност Купца.

Уз захтев за промену произвођача, Продавац је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је тражена Конкурсном документацијом за ову јавну набавку.

Због промене произвођача, Продавац не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 8.

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима који регулишу здравствену, хемијску, биолошку, органолептичку и друга својства, односно исправност. Продавац одговара Купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

Члан 9.

Купац задржава право да врши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, за све време реализације Уговора.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору купца.

Утврђивање количине-квантитативни пријем, врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања, уз обавезно сачињавање записника о квалитативном и количинском пријему испоручених добара.

Уколико су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се Записник о примопредаји.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема, утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да одмах, писменим путем, обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, Продавац ће решавати непосредно са Купцем.

Уколико Купац, у току реализације овог уговора, 2 пута не прихвати испоруку добара, односно врати добра, може отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука надокнади од Продавца.

Рок и начин плаћања

Члан 10.

За испоручена добра из члана 1. овог уговора, Продавац ће Купцу доставити фактуре. Плаћање за испоручена добра врши се sukcesивно, и то у року од 45 дана од дана пријема фактуре, а на основу потписане и оверене отпремнице од стране Продавца и Купца, по свакој извршеној појединачној испоруци добара, на рачун Продавца број _____ који се води код _____ банке.

Виша сила

Члан 11.

Виша сила ослобађа Продавца обавезе да испоручи, а Купца да преузме добра тј. намирнице одређене у члану 1. овог Уговора за време њеног трајања.

Као виша сила, за Продавца и за Купца, сматрају се непредвиђени природни догађаји који имају значај елементарних непогода (поплаве, земљотреси, пожари и сл.), као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора и који онемогућавају извршење уговорних обавеза, угрожавају безбедност и здравље запослених, а које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи.

Под таквим догађајима сматрају се и акти надлежних државних органа.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести другу уговорну страну о почетку и завршетку деловања више силе.

Овај уговор се може изменити услед више силе.

Раскид уговора

Члан 12.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 8 (осам) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Продавца.

Завршне одредбе

Члан 13.

Овај уговор закључује се на одређено време од дванаест месеци и примењује се од дана потписивања _____ године до _____ године, с тим што се његово важење може продужити закључивањем посебног анекса у писаној форми.

Члан 14.

Овај уговор може се изменити или допунити само у писаној форми закључивањем Анекса уговора.

Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 16.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

5

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

за Продавца

за Купца

МП

МП

директор Катарина Симеонов

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписује и печатом оверава овлашћени члан групе понуђача.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 4

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 5

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: храна, намирнице и пиће за школске прославе и репрезентацију ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду, бр. 3-П1/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Образац 6

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

Понуђач: _____

У вези са јавном набавком добара: набавком хране, намирница и пића за школске прославе и репрезентацију ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду, ЈН бр. 3-П1/20, у претходној 2019. години извршили смо испоруку добара која су предмет јавне набавке и то у вредности укупно понуђене цене са ПДВ-ом за та добра, и то:

Редни број	Референтни наручилац	Предмет уговора	Вредност уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

У _____

Потпис овлашћеног лица

МП

Дана _____

Напомена:

За сваког од референтних наручилаца-Наручилаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, (поглавље XII – Образац 7) уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Образац 7

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА: _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), издаје се

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио испоруку у 2019. години на
основу закључених уговора о набавци _____
(навести предмет набавке)

у укупној вредности од _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова,
односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа
у поступку јавне набавке добара: храна, намирнице и пиће за школске прославе и репрезентацију
ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду, ЈН бр. 3-П1/20 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-Наручилац

М.П.

потпис

НАПОМЕНА: Понуђач ову потврду може умножити у броју који сматра довољним, а у циљу доказивања и потврђивања референтне листе.