



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2022 - 2025

Садржај

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	4
Историја школе.....	5
Специфичности школе	7
ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ	8
Подаци о укупном простору :.....	8
Опремљеност школе наставним средствима:.....	9
Информатичко-техничка и мултимедијална опрема:.....	9
Број радника према врсти посла и степену стручне спреме:.....	10
Структура наставног особља према годинама радног искуства:.....	10
Кретање броја ученика у наредном периоду:.....	11
СМЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ ПЛАНА.....	12
ЕВАЛУАЦИЈА	13
Семовредновање.....	13
Екстерна евалуација.....	20
SWOT анализа	21
МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ У РАЗВОЈУ ШКОЛЕ	23
Мисија.....	23
Визија	23
Приоритетне области развоја у наредном периоду.....	24
Општи циљ:	25
Специфични развојни циљеви:.....	25
ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПЕРИОД 2022-2025	26
Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	29
Мере за унапређење доступности подварајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	29
Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	30
Мере превенције осипања ученика.....	33
Мере превенције на достизању циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	33
План припреме за завршни испит.....	34
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте, сарадње и умрежавања са другим школама и установама	35

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника.....	37
Мере за успјешно инклузивних метода наставе, учења и понашања ученика.....	38
План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе.....	38
Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	40
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ	41

Сократова заклетва

Као васпитач (учитељ, наставник, професор)

Обавезујем се:

- Да ћу васпитно-образовном послу приступити свесно и да ћу га обављати савесно;
 - Да ћу целокупни васпитно-образовни рад утемељити на сазнањима педагогије, психологије и њима сродних наука;
 - Да ћу поштовати свако дете;
 - Да ћу га бранити од свега што је усмерено против њега;
 - Да ћу се залагати за његов психички и физички склад;
 - Да ћу поштовати његова осећања;
 - Да ћу га уважавати као равноправног саговорника;
 - Да ћу тражити његово одобрење за све што чиним за њега;
 - Да ћу упознавати законитости његовог развоја;
 - Да ћу откривати и развијати његове склоности;
 - Да нећу ломити његову вољу;
 - Да ћу га поучавати како да користи сопствени разум;
 - Да ћу га оспособљавати за преузимање одговорности за живот, рад и стваралаштво у заједници;
 - Да га нећу подчињавати мојим схватањима света, људског друштва и човека;
 - Да ћу настојати да му пружим визију бољег света;
 - Да ћу му омогућити да упозна шта је и какав је то добар живот;
 - Да ћу га уверавати да се визија бољег света може остварити;
 - Да ћу га учити, истинољубивости;
- Овим се такође обавезујем:
- Да ћу му, колико сам у могућности, личним примером показивати;
 - Да ћу јавно образлагати своја уверења и дела и аргументима их бранити од критике;
 - Да ћу сопствени рад свесно проверавати;
 - Да ћу бити спреман да се у свако доба провери моја делатност.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	Основна школа „Христо Ботев“
Адреса	18320 Димитровград, ул. Христо Ботев бр.3
Општина, округ	Димитровград, Пирот
Школска управа	Ниш
Телефон/директор	+381 10 362 788
Телефон/секретаријат	+381 10 361 476
Факс	+381 10 360 976
Web-site	http://oshristobotev.nasaskola.rs/
Facebook stranica	https://www.facebook.com/oshristobotev.dimitrovgrad?fref=ts
E-mail	oshristobotev@hbotev.org
Дан школе	2. јун
Лого	
Матични број	07133049
Број ученика	416
Директор	Милена Ставров

Историја школе

Документи сведоче да је године 1869. Цариброд добио основну школу. Почетком XX века скоро сва села у општини имала су четворо разредне школе. Између 1905. и 1906. Године у Цариброду су изграђене две основне школе: једна у делу град Стрoшена чешма са називом „Васил Левски“ а друга у Стојановој махали са именом „Христо Ботев“.

17. августа 1957. Општинска скупштина у Димитровграду оснива јединствену школу за децу бугарске и српске националности. Новоформирана школа имала је упоредна одељења на бугарском и српском наставном језику са 621 учеником и 39 просветних радника.

Школска зграда централне школе у Димитровграду свечано је отворена 1954. године, а 1958. године одлуком Школског одбора школа добија име „Моша Пијаде“.

Првог децембра 1957.године у школи је формирана ђачка задруга „Младост“.

Школа је 1962. Године покренула иницијативу и постала први организатор Сусрета основних школа народа и народности СФРЈ.

Доградња другог дела централног објекта школе започела је 1964., а већ 1968. у њему је комплетно опремљена физкултурна сала. Увођењем централног грејања 1970.године створени су бољи услови за рад.

Године 1973. библиотека добија и свог првог библиотекара, великог пријатеља деце. Овај кутак за књиге, постаје омиљено место ученика, а њеним измештањем, 2003. у централни део школе и спајањем са медија теком, она постаје место окупљања ученика и наставника, где се развија знање и креативност. Библиотека данас броји фонд од 23.390 наслова, од тога 2.280 на бугарском језику, као и фондом стручне литературе за наставнике.

Године 1978. пуштена је у рад кухиња са трпезаријом и капацитетом од 800 obroка дневно. Кухиња је опремљена најсавременијим елементима и апаратима. У њој се храни преко 70% ученика школе и посебно се води рачуна о квалитету исхране и доступности ове услуге свим ученицима.

28. августа 1981. године укинута је Центар и основана је јединствена Основна школа „ Моша Пијаде „ са центром у Димитровграду. Ова школа је имала 62 одељења, 1399 ученика и 87 наставника. Школске 1981/1982.год настава у школи изводи се по огледу, двојезично на српском и бугарском наставном језику. Оглед је трајао до 1989.године и оцењен је веома успешно. Године 1986. све наставне и помоћне просторије у школи су озвучене.

27.ноцембра 1987.године у школи је пуштена у рад зубна амбуланта за превентивну и систематску стоматолошку здравствену заштиту ученика.

Кабинет за информатику опремљен је 1998.године и до сада обнављан неколико пут, а 2010.године направљен је још један кабинет за информатику а од старог кабинета је направљена Дигитална учионица која је опремљена од средстава добијених на конкурс од Министарства за телекомуникације.

Новембра 1992.године пуштена је у рад нова школска зграда у Жељуши, 2006.г. урађена је инсталација централног грејања.

Уважавајући специфичности средине, ослањајући се на традицију и добре резултате, наша школа и даље наставља да негује двојезичност и културу и традицију и српског и бугарског народа. У том смислу школа је отворена за сарадњу са установама образовања и културе, како у земљи тако и у Републици Бугарској. Сарадња са школама из Бугарске покренута је 1972.године када је одржан састанак приграничних општина на коме је прихваћен план сарадње са школама из Драгомана и Годеча. Реформа образовања донела је нове могућности за прекограничну сарадњу, а захваљујући сарадњи са Универзитетом Св. Кирило и Методи из Великог Трнова, део наставног кадра је са вишег дошколовавањем добио звање високошколаца чиме је у многоме побољшан квалитет рада и ниво образовања ученика.

Октобра 1996.године у оквиру обележавања Дечје недеље у сарадњи са Народном библиотеком из Димитровграда покренута је едиција „Мали принц“ и издата прва збирка песама ученика школе „Како ли је песник бити“. Од тада је из штампе изашло 10 ученичких зборника.

У школској 2005/2006.г. постигнути су изузетни резултати на такмичењима у организацији МПС-а (хемичари, стрелци, атлетичари достигли су до републичког нивоа), а највећу радост донео нам је Ђачки дувачки оркестар који је освојио 1. место на Републичком такмичењу хорова и оркестара у Вршцу.

2006.г. започета је санација и адаптација објекта у с. Т. Одоровци за Школу у природи.

Маја 2007.г. започета је санација равног крова школе надзидањем. Средства за прву фазу радова у износу од 71.567,00 еура добијена су на основу пројекта којим је школа конкурисала код Владе Јапана. Министарство просвете финансирао је другу фазу радова у износу од 600.000,00 динара, те је завршетак радова и опремање простора омогућио извођење наставе само у једној смени од

01.09.2008.год

Од 01.септембра 2008.одлуком Школског одбора и решењем Министра бр.610-00-308-2008-07 којим се даје сагласност на одлуку ШО, школа носи назив „Христо Ботев“.

Фебруара 2003. школа је укључена у пројекат „Школско развојно планирање“ међу седамнаест школа нишког региона у фази Г1. На конкурс Фонда за развој школа пројекат школског развојног тима под називом „Школа = радост учења и дружења“, добио је грант светске банке у износу од 450.000,00 динара за унапређење наставе и ваннаставних активности.

2004. МПС је доделило признање школи за изузетан допринос организацији кроса РТС-а.

Школске 2005/06.г школа је конкурисала и изабрана је међу првих 50 школа у Србији за реализацију пројекта „Моја школа-школа без насиља“. Априла 2009.ресорни министар др. Жарко Обрадовић, на конференцији у Београду, доделио је школи плакету „Школа без насиља“, за успешно реализован пројекат.

1.септембра 2010.г. обележен је значајан јубилеј 140 година постојања и рада школе. Тим поводом школа је урадила документарни филм и Алманах-десетогодишњак. Пуштена је у рад сала за корективну гимнастику, а просторни услови значајно су побољшани санацијом мокрих чворова школе.

21. септембра 2009.год. Скупштина општине Димитровград доделила је Септембарску награду школи, за изузетне резултате у раду.

1.септембра 2010.г. угашено је издвојено одељење у селу Смиловци. У школској 2010/11. школа је реализовала пројекат под називом „Клици, кликери, емпатиши, промовиши, вин-вин је ин“, који се реализује у оквиру пружања унапређених услуга на локалном нивоу-ДИЛС, уз подршку Министарства просвете и Владе Србије, с циљем обезбеђивања здравог и безбедног окружења за децу и младе. Обука за запослене, чланове ШО и УП основних школа „Вук Караџић“ и „Свети Сава“ из Пирота, обухватила је 148 особа. Вредност овог пројекта је 4040 еура.

Школске 2011/12.г. школа је добила терен за мале спортове у школском дворишту, захваљујући сарадњи општине и Министарства за омладину и спорт. На конкурс Министарства просвете школа је добила пројекат „Професионална оријентација на преласку из основне у средњу школу“, чиме је унапређен рад школе у оквиру ове области. Школу је посетио господин Јуџи Мијата, гласник мира Уједињених нација, који је одржао час мира за Ученички парламент и засадио Дрво мира у школском дворишту.

На крају школске 2012/13.год. прва генерација ученика издвојеног одељења музичке школе“ Др. Драгутин Гостушки“ завршила је своје основно музичко образовање. Новембра 2014. успостављена је сарадња са Софијским универзитетом у циљу унапређења наставе бугарског језика.

Школска 2014/15.год. била је година обележавања великог јубилеја - 145.година постојања основног образовања у Димитровграду.

Школску 2015/16.год.обележило је настојање школе да кроз учешће у пројектима обезбеди боље услове рада. Изашао је из штампе школски лист бр.5 и друго измењено и допуњено издање Алманаха школе.На такмичењима у организацији МПНТР наши ученици остварили су запажене резултате .

Школску 2016/17. обележило је настојање да се формира одељење на бугарском наставном језику и почетак радова на комплетној реконструкцији зграде централне школе.

Школска 2017/18година била је специфична због реконструкције зграде матичне школе која је трајала целе школске године после чијег завршетка је школа добила боље услове за рад и лепши изглед. Захваљујући квалитетном предлогу Стручног актива за развој школског програма , што је потврђено позитивним мишљењем ЗУОВ-а, школа ће после деценија непостојања добити план и програм остваривања образовно васпитног рада двојезично, на српском и бугарском наставном језику.

На основу опредељивања родитеља у школској 2018/19,години школа ће имати 3 двојезична одељења и то 1 у првом, 1 у петом разреду и 1 у издвојеном одељењу у селу Трнско Одоровце.

Школи је припадало и данас припада истакнуто место у просветној и културној мисији своје средине.

Специфичности школе

Наша школа је једина основна школа на територији општине Димитровград. Припадало јој је а и данас јој припада истакнуто место у вршењу просветне и културне мисије, пошто је у пуном смислу увек била жариште око кога су се окупљали млади, где су стицали знања, а из ње одлазили ширећи просвету, културу, нова схватања и нове погледе.

Ретко која институција, као школа, дели судбину друштва и државе. У скоро век и по свог трајања школа „Христо Ботев“ је прошла кроз многе сеобе и реформе. Увек је имала два непресушна извора трајања који су је чинили садржајном и успешном школом – то су ученици и колектив. Ако би се могли, уз неизбежни ризик, издвојити специфичност ове школе, а њен углед на то обавезује, онда је то неговање језика, културе и традиције српског и бугарског народа, мултикултуралност, толеранција, брига за сваког ученика и запошљеног и здрав колективни дух. То најбоље потврђују успеси наших ученика. Кроз процес развоја школе, унапређујемо локалну заједницу и свест о важности школе као носиоца знања, умећа и вештина. Модерне технологије доносе са собом изазове, нова знања и навике и мењају животни стил. Доступност интернета и средстава масовне комуникације пружа могућност да образовање буде приступачније свима. Имајући у виду економску кризу, ограниченост ресурса, сиромаштво и недовољно улагање друштва у школу потребно је развијати свест свих нас: директора, наставника, родитеља, запослених у локалној самоуправи и институцијама о заједничком раду на обезбеђивању савременије, модерније школе, која деци може да обезбеди стандарде светског образовања.

ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

Подаци о укупном простору :

Ред. број	Опис - назив објекта	Број	укупна површина (м ²)
1.	Кабинети и специјализоване учионице	26	2286
2.	Сала за физичко васпитање са помоћним просторијама	1	521
3.	Зборница	1	111
	Секретаријат	1	
	Кабинет за педагога и психолога	1	
	Кабинет директора и помоћника директора	1	
4.	Зубна ординација	1	236
	Школска репрографија (за умножавање материјала)	1	
	Магацински простор	1	
	Котларница	1	
	Радионица	1	
5.	Холови	7	1.828
	Ходници	6	
6.	Санитарне просторије	6	122
7.	Кухиња са трпезаријом	1	329
	УКУПНО ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА		5.433
8.	Спортски терени	3	3.172
9.	Двориште школе	1	3.551
10.	У школској згради у Жељуши (учионице)	4	541
11.	Школско двориште у Жељуши са тереном за мале спортове	1	9.433
12.	У школској згради у Драговити (учионице)	1	341
13.	Школско двориште – Драговита	1	1.327
14.	У школској згради у Т.Одоровцима (учионице)	1	653
15.	Школско двориште – Трнски Одоровци	1	8.933
	Укупно унутрашњи школски простор		6.968
	Укупно двориште са спортским теренима		26.416

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Опремљеност школе наставним средствима:

Врста средстава	Разред	У матичној школи (%)	У истуреним одељењима (%)
Општа средства		80	80
Српски језик	1-4	60	60
	5-8	90	
Математика	1-4	60	60
	5-8	80	
Физичко васпитање	1-4	70	60
	5-8	80	
Ликовна култура	1-4		
	5-8	100	
Страни језик	1-4	50	60
	5-8	70	
Историја	5-8	80	
Географија	5-8	80	
Биологија	5-8	70	
Физика	6-8	70	
Хемија	7-8	60	
ТИО	5-8	70	
Информатика	5-8	90	
Разредна настава		60	
Просечна опремљеност		73	63

Информатичко-техничка и мултимедијална опрема:

Тип опреме	Где се користи	Број
Рачунари	Дигитална учионица	43
Рачунари	Администрација	8
Рачунари	Управа, струч.службе и остали кабинети	45
Рачунари	Жељуша	3
Рачунари		
Рачунари	Трнски Одоровци	1
Штампач	Администрација, струч.служба, диг.учионица, Жељуша	9
Копир		2
Видео пројектор	Диг. Учионица, медијатека, Жељуша	20
Касетофони (mp3 и CD)	настава	13
Графоскоп	настава	7
TV	Зборница, медијатека, уч.20, жељуша	13

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Број радника према врсти посла и степену стручне спреме:

Стручни профил	Број извршилаца		Степен стручне спреме								
			VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I	
Наставно особље	Разредна настава	16		16							
	Предметна настава	31	1	28	2						
Руководеће особље (директор, помоћник директора)	1			1							
Стручни сарадници	3			3							
Административно-финансијско особље	3			1	1		1				
Помоћно-техничко особље	19						2	2			15
УКУПНО	73		1	50	3		3	2			15

Структура наставног особља према годинама радног искуства:

Радни стаж	Предметна настава	Разредна настава
До 10 година	9	0
Од 10 до 20 година	23	3
Од 20 до 30 година	21	10
Преко 30 година	4	3
укупно	57	16

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Кретање броја ученика у наредном периоду:

МЕСТО	ГОДИНА	Кретање броја ученика								
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
Димитровград	2022/2023	41	43	47	41	50	45	69	55	391
	2023/2024	62	41	43	47	41	50	45	69	398
	2024/2025	50	62	41	43	47	41	50	45	379
Жељуша	2022/2023	1	7	3	10					21
	2023/2024	0	1	7	3					11
	2024/2025	0	0	1	7					8
Трнски Одоровци	2022/2023	0	1	0	1					2
	2023/2024	1	0	1	0					2
	2024/2025	1	1	0	1					3
укупно	2022/2023	42	51	50	52	50	45	69	55	414
	2023/2024	62	42	51	50	52	50	45	69	421
	2024/2025	51	62	42	51	50	52	50	45	403

СМЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ ПЛАНА

Кроз процес развоја школе, унапређујемо локалну заједницу и свест о важности школе као носиоца знања, умећа и вештина. Модерне технологије доносе са собом изазове, нова знања и навике и мењају животни стил. Доступност интернета и средстава масовне комуникације пружа могућност да образовање буде приступачније свима. Имајући у виду савремене друштвене околности потребно је развијати свест свих нас: директора, наставника, родитеља, запослених у локалној самоуправи и институцијама о заједничком раду на обезбеђивању савременије, модерније школе, која деци може да обезбеди стандарде светског образовања. Од изузетног значаја је изградња поверења у институције, обезбеђивање услова за препознавање значаја и унапређивање положаја професије наставник, као и повећање угледа образовања у друштву и држави и усклађивање система образовања са непосредним развојним потребама појединаца, али и економског, социјалног, културног контекста кроз повећање квалитета процеса и достизање исхода образовања.

Након разумевања контекста у којем одрастају деца данас, консултација са наставницима, родитељима, представницима локалне управе и другим актерима, утврђени су приоритети, дефинисани циљеви као и активности за повећану ефикасност и квалитета образовно - васпитног рада.

Део главног циља дефинисаног **Стратегијом развоја образовања у Србији до 2030. године** гласи да је потребно постићи..

“Повећани квалитет наставе и учења, праведност и доступност предуниверзитетског образовања и васпитања и ојачана васпитна функција образовноваспитних установа.” Такође се наглашава и да ће: „...посебна пажња бити посвећена развоју и напредовању сваког појединца, пружањем оптималне подршке засноване на уважавању различитости, у безбедном и подстицајном окружењу, уз употребу савремених облика и метода наставе и учења и савремених образовних технологија...”

Развој услова рада у нашој школи кретаће се у интересу свих ученика, родитеља и наставника као и локалне самоуправе, а у интересу квалитетнијег живота, образовања и васпитања младе генерације.

ЕВАЛУАЦИЈА

Семовредновање

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ - 3,23

1.1.	Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	3,52
1.1.1.	Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	4
1.1.2.	У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	3,20
1.1.3.	Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	3,75
1.1.4.	Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	2,65
1.1.5.	У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	4
1.2.	Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	2,92
1.2.1.	Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	3,49
1.2.2.	У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	2,50
1.2.3.	Планови органа, тела и тимова јасно одликују процес рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	2,50
1.2.4.	Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	3,00
1.2.5.	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	3,20
1.3.	Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	3,26
1.3.1.	Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	2,90
1.3.2.	У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	2,50
1.3.3.	Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3,60
1.3.4.	У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	4
1.3.5.	Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	3,33

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ

-Унапредити програмирање образовно-васпитног рада тако да је у функцији квалитетног рада Школе и специфичностима Установе.

-Унапредити планирање рада органа, тела и тимова, као и начин и структуру извештавања, тако да је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. Посебно водити рачуна да планови буду функционални и оперативни (прецизне и релевантне активности, прецизна и адекватна динамика, конкретни носиоци, начин праћења, извештавања и евалуације) а извештаји садржајни и релевантни у односу на планове за које се израђују.

-Унапредити садржај и форму Школског програма у складу са законом прописаним захтевима (непотребне елементе и садржаје избацити, унапредити структуру самог документа).

Област квалитета: 2

НАСТАВА И УЧЕЊЕ - 3,41

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3,52
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3,59
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3,56
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3,33
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3,21
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3,27
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3,44
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3,43
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3,34
2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	3,25
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ РАДА:

-Наставник треба да прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика, јер немају сви исте афинитете и способности.

-Наставник треба да пружи могућност избора ученицима у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала, да да ученицима мало више слободе у одабиру начина обраде теме и материјала.

-Наставник треба да посвећује мало више времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама, да мало боље ослушкује потребе ученика и повратне информације

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3:

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА - Стандард није остварен

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	Стандард није остварен
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	Не
3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике	Не
3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	Да
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	Да
3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	Не
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	Да
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	да
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3,56
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	3,50
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	3,50
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	4
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	3,50
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	4
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	4
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	3,00
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	3,00

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

- Глобално, оперативно и индивидуално планирање наставника има за циљ да најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа из српског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје и географије
- Планови допунске наставе прате потребе ученика
- Израда ИОП-а 3

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА- 3,03

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	Просечна оцена 3,01
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	2,81
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	2,96
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3,09
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3,05
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	3,07
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	3,09
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	3,00
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	3,03
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	2,93
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	3,01
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	3,03
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3,08
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	3,19
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	3,13
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	3,33
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	3,26
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	2,59
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	2,98

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

- Наставити са праксом континуираног праћења напредовања и постигнућа ученика и на основу анализе планирати даље активности у циљу подршке учења
- Информисање родитеља о понуди ваннаставних активности у циљу укључивања ученика у секције у складу са интересовањима
- Планиране мере подршке и ИОП-е ученика ускладити са педагошким профилима ученика по питању свих приоритетних области (планирати активности за развијање социјалних вештина, комуникације и самосталности, и укључити и друге реализаторе поред наставника)
- Унапредити планирање наставе кроз самовредновање рада наставника и хоризонтално учење

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС - 3,33

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	Просечна оцена 3,25
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	3,00
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3,49
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	3,33
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3,47
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	3,33
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	3,53
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3,40
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3,64
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3,39
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3,60
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	3,11
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	3,17
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3,37
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	2,78
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

- Истаћи на видном месту правила понашања свих учесника у васпитно-образовном процесу (запослених, ученика, родитеља), објавити их на сајту и фејсбук страници школе; понављати их на родитељским састанцима; инсистирати на доследном примењивању тих мера; ако се мере не поштују, да се доследно спроводе санкције.
- Наставити са промовисањем и награђивањем ученика за постигнуте резултате.
- Усвојити интерни систем награђивања и промовисања наставника чији су ученици постигли резултате.
- Направити презентације којима ће се родитељи упознати са превенцијом насиља и препознавањем насилничког понашања и представити их Савету родитеља.
- Задужити родитеље који су у Савету родитеља да извештавају на родитељском састанку о тим презентацијама и тако упознају све родитеље са превенцијом насиља код деце.
- Организовати радионице хуманитарног карактера у којима ће учествовати родитељи, наставници и ученици.
- Подстицати одржавање заједничких културних и спортских манифестација.
- Мотивисати наставнике да остваре већу међусобну сарадњу и сарадњу са наставницима школа у окружењу како би размењивали искуства и долазили до нових образовних решења.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА - 3,32

6.1.	Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	3,32
6.1.1.	Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	
6.1.2.	Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	3,57
6.1.3.	Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	
6.1.4.	Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	
6.1.5.	Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	3,09
6.2.	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	3,38
6.2.1.	Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	3,14
6.2.2.	Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	
6.2.3.	Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	
6.2.4.	У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	3,57
6.2.5.	Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	
6.2.6.	Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	
6.3.	Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	3,26
6.3.1.	Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	3,14
6.3.2.	Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	
6.3.3.	Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	3,36
6.3.4.	Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	
6.4.	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3,36
6.4.1.	Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

6.4.2.	Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	
6.4.3.	Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	3,23
6.4.4.	Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	3,39
6.5.	Материјално-технички ресурси користе се функционално.	3,30
6.5.1.	Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	3,34
6.5.2.	Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	3,25
6.5.3.	Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	
6.6.	Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3,32
6.6.1.	Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	
6.6.2.	У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	
6.6.3.	Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	3,23
6.6.4.	Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	
6.6.5.	Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	3,39

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

- Подстицање позитивних међуљудских односа у колективу.
- Директор похваљује запослене за постигнуте резултате и санкционише запослене за избегавање обавеза.
- Директор ће организовати ефикасан тимски рад у складу са компетенцијама запослених.
- Директор редовно посећује часове, контролише образовно-васпитни рад и даје инструкције за побољшање истог.
- Директор предузима мере и прати њихову реализацију са циљем унапређивања наставног процеса
- Својим примером и односом према раду и запосленима, директор мотивише запослене.
- Директор редовно и благовремено презентује школу у медијима
- Неговати партнерски однос са школама у окружењу.
- Размењивати искуства и примере добре праксе са колегама из других школа.
- користити различита наставна средства и типове часова
- укључити ученике у израду наставних средстава
- укључити што већи број ученика и наставника у школске пројекте

Екстерна евалуација

Стручно-педагошки надзор (извод)

ИЗВЕШТАЈ

о посебном редовном стручно-педагошком надзору у Основној школи

„Христо Ботев” у Димитровграду

Предлог мера за отклањање недостатака и унапређивање образовно-васпитног рада:

1. Учинити видљивим резултате самовредновања као полазну основу у Развојном плану.

Рок: Почетак школске 2022/23. године и трајни задатак.

2. У Годишнем плану рада АП ШРП разрадити детаљно по активностима и јасном временским динамиком.

Рок: Почетак школске 2022/23. године и трајни задатак.

3. Унапредити програмирање образовно-васпитног рада тако да је у функцији квалитетног рада Школе и специфичностима Установе.

Рок: Почетак школске 2022/23. године и трајни задатак.

4. Унапредити планирање рада органа, тела и тимова, као и начин и структуру извештавања, тако да је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. Посебно водити рачуна да планови буду функционални и оперативни (прецизне и релевантне активности, прецизна и адекватна динамика, конкретни носиоци, начин праћења, извештавања и евалуације) а извештаји садржајни и релевантни у односу на планове за које се израђују.

Рок: Почетак школске 2022/23. године и трајни задатак.

5. Унапредити садржај и форму Школског програма у складу са законом прописаним захтевима (непотребне елементе и садржаје избацити, унапредити структуру самог документа).

Рок: Почетак школске 2022/23. године и трајни задатак.

SWOT анализа

Наше предности (Strengths)

- традиција дуга преко 147 година у васпитању и образовању ученика
- једина школа у граду
- опредељеност ка сталном иновирању наставног рада;
- усклађеност оцена са постигнућем ученика на завршним испитима;
- функционишу тимови за подршку ученицима;
- организовање превентивних активности које доприносе безбедности у школској заједници;
- сарадња са родитељима и релевантним институцијама у пружању подршке ученицима;
- учешће и успеси наших ученика на различитим такмичењима и задржавање успеха у каснијем школовању;
- отвореност за сарадњу;
- стручна заступљеност кадровима који се редовно стручно усавршава
- висока безбедност ученика
- промоција школе (учествовање у културним и спортским манифестацијама, ликовним, литерарним конкурсима и сл.)
- неговање двојезичност и култура оба народа, српског и бугарског.
- рад у једној смени
- кабинетска настава

Наше слабости (Weaknesses)

- недовољно коришћење доступних извора знања од стране ученика;
- просечни резултати на завршним испитима нису бољи у односу на постављене стандарде;
- школски простор није у потпуности прилагођен потребама деце са инвалидитетом;
- недовољна мотивисаност наставника за додатно ангажовање у појединим фазама наставног процеса и пројектима;
- недовољна примена знања стечених на семинарима у циљу примена метода и облика рада
- недовољна видљивост примера добре праксе
- недовољана мотивисаност ученика за додатни рад и учешће у секцијама
- немотивисаност наставника за лично финансирање уже стручног усавршавања
- недовољна мотивисаност наставника за израду иновативних ИОП-а због преобилне документације

Могућности у окружењу (Opportunities)	Препреке у окружењу (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> - Успостављена сарадња са чиниоцима од значаја за остваривање васпитне улоге школе (социјална заштита, здравствена заштита, безбедност, ...) - активна сарадња са локалном влашћу која омогућава подизање нивоа образовног процеса - Остваривање сарадње са другим основним школама у земљи и иностранству - Учешће у пројектима министарства просвете - учешће у међународним пројектима 	<ul style="list-style-type: none"> - поремећен систем вредности у друштву; - нарушен ауторитет школе, наставника; - нефункционалност породице - недовољна еластичност образовног процеса - недовољна средства у буџету локалне заједнице за финансирање појединих потреба школе - смањење броја ученика услед неповољних демографских кретања - негативна медијска кампања која прати просвету на нивоу државе - непостојање системских решења за награђивање запослених; - неусаглашене процедуре и необезбеђена средства за санацију и уређење школског дворишта

МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ У РАЗВОЈУ ШКОЛЕ

ШКОЛА = РАДОСТ УЧЕЊА И ДРУЖЕЊА

Мисија

Ослањајући се на традицију и добре резултате наша школа и даље наставља да негује двојезичност и културу оба народа, српског и бугарског. Развијамо школу кроз отвореност за промене, прихватање иновација и подстицање развоја наших ученика и наставника у свим областима. Стално подижемо ниво професионализма и ефикасности у образовању. Подстичемо разумевање и уважавање свих актера у процесу образовања и васпитања и развијању свести о поштовању људских права и личној одговорности. Развијамо квалитетну сарадњу са родитељима у циљу уважавања интересовања и образовних потреба деце али и уједначавања васпитних утицаја школе и породице.

Визија

Желимо да наша школа буде радост учења и дружења и подстицајно и пријатно место које свим својим ученицима и наставницима пружа једнаке шансе за квалитетно образовање и лични развој.

Приоритетне области развоја у наредном периоду

Развојни план школе представља радни документ који ће се примењивати у нашој школи у наредном трогодишњем периоду. Он се заснива на анализи тренутног стања у коме се школа налази, процењујући како ће текући трендови, као и фактори који ће деловати у будућности, утицати на школу. Овај план успоставља приоритете и циљеве у процесу побољшања и сачињен је на основу докумената проистекли из:

1. SWOT анализе основу које су актери унутар школе и ван ње, дефинисали потребе школе које ће одредити одговарајуће промене;
2. Анализе резултата самовредновања и вредновања рада школе у предходном периоду
3. Извештаја о реализацији предходног Акционог плана 2019-2022.
4. Анализе резултата ученика на завршном испиту;

Израдом Развојног плана руководили су чланови Стручног актива за развојно планирање и тима за самовредновање школе у сарадњи са наставничким колективом, родитељима и ученицима.

На основу анализе, интервјуа, упитника, анкета, радионица са: ученицима, родитељима и наставницима прикупљени су значајни подаци о доживљају места и улоге школе у животу ученика/ца и потребама ученика/ца и родитеља.

На основу анализе остварености циљева и приоритета Развојног плана школе (за период 2019-2022), резултата самовредновања и извештаја са екстерног вредновања школа је за наредни развојни период дефинисала:

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ	ПОТРЕБЕ
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	-Наставник треба да прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика, јер немају сви исте афинитете и способности. -Наставник треба да пружи могућност избора ученицима у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала, да да ученицима мало више слободе у одабиру начина обраде теме и материјала. -Наставник треба да посвећује мало више времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама, да мало боље ослушкује потребе ученика и повратне информације
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Немотивисаност ученика и родитеља за резултате на иницијалним тестовима и завршном испиту Немотивисаност ученика за учешће на такмичењима - Глобално, оперативно и индивидуално планирање наставника има за циљ да најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа из српског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје и географије - Планови допунске наставе прате потребе ученика - Израда ИОП-а 3

**ПОДРШКА
УЧЕНИЦИМА**

-Наставити са праксом континуираног праћења напредовања и постигнућа ученика и на основу анализе планирати даље активности у циљу подршке учења

-Информисање родитеља о понуди ваннаставних активности у циљу укључивања ученика у секције у складу са интересовањима

-Планиране мере подршке и ИОП-е ученика ускладити са педагошким профилима ученика по питању свих приоритетних области (планирати активности за развијање социјалних вештина, комуникације и самосталности, и укључити и друге реализаторе поред наставника)

-Унапредити планирање наставе кроз самовредновање рада наставника и хоризонтално учење

Општи циљ:

Квалитетним васпитно-образовним радом школа доприноси личном развоју и постигнућима сваког ученика

Специфични развојни циљеви:

1. Унапредити област наставе и учења кроз примену одговарајућих дидактичко-методичких решења, уз уважавање потреба и интересовања ученика и доследнију примену поступака вредновања рада ученика која је у функцији даљег учења.
2. Континуирано подизање квалитета образовних постигнућа ученика у току школске године и на завршном испиту кроз повећање нивоа мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање у редовној настави у и ваннаставним активностима.
3. Обезбеђивање додатне подршке ученицима у циљу остваривања образовних исхода

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПЕРИОД 2022-2025

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА

НАСТАВА И УЧЕЊЕ	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋ А УЧЕНИКА	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
Специфични циљ	Специфични циљ	Специфични циљ
Унапредити област наставе и учења кроз примену одговарајућих дидактичко-методичких решења, уз уважавање потреба и интересовања ученика и доследнију примену поступака вредновања рада ученика која је у функцији даљег учења.	Континуирано подизање квалитета образовних постигнућа ученика у току школске године и на завршном испиту кроз повећање нивоа мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање у редовној настави у и ваннаставним активностима.	Обезбеђивање додатне подршке ученицима у циљу остваривања образовних исхода
Критеријум успеха	Критеријум успеха	Критеријум успеха
Повећан проценат примене одговарајућих дидактичко-методичких решења (у односу на претходни период вредновања) у којима се примењује индивидуализован приступ ученицима и континуиран раст примене поступака вредновања који су у функцији даљег учења.	<ul style="list-style-type: none"> – Постизање бољих резултата ученика на завршним испитима у односу на претходни период за 10%, – Обухваћеност даровитих ученика обогаћеним и проширеним програмом образовно-васпитног рада – Повећан број ученика на такмичењима уз постизање бољих резултата за 5% на свим нивоима на крају развојног периода – Повећан ниво школских постигнућа ученика у току школске године тако да 10% ученика има бољи успех у односу на претходни период 	<ul style="list-style-type: none"> – Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе. – Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године. – У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) – У школи се промовишу здрави стилови живота. – У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Задаци	Критеријум успеха
<p>1. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 60% наставника прилагођава рад на часу васпитно-образовним потребама ученика у току школске године, ● 30% наставника је извредновало свој рад, предузело мере за унапређење компетенција за бољу примену поступака индивидуализованог приступа ученику и пратило ефекте предузетих мера ● 100% наставника примењује специфичне задатке/активности предвиђени ИОП-ом ● Сваки ученик је успешан у складу са својим могућностима ● Индивидуализованим приступом ученику уз помоћ припремљених материјала сваки ученик има прилику да ради темпом који је у складу са његовим могућностима ● Припремљен наставни материјал за 40 % предмета са најмање 2 нивоа тежине
<p>2. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● На 70 % посећених часова наставник примењује формативно оцењивање, и даје повратну информацију ученику са конкретним препорукама за даљи рад
<p>3. Побољшање квалитета наставе реализоване по ИОП-у (са нагласком на ИОПЗ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Успостављена квалитетна комуникација и однос са породицама ученика које се образују по неком од ИОП планова ● Идентификовани сви даровити ученици у школи

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋ А УЧЕНИКА

Задаци	Критеријум успеха
<p>1. Постизање бољих резултата ученика на завршном испиту кроз квалитетну припрему и реализацију припремне наставе</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Спроведена је квантитативна и квалитативна анализа постигнућа ученика на пробним тестирањима и на завршном испиту и урађена упоредна анализа резултата тестова са постигнућима ученика (оценама) ● Израђен сет поступака и мера за корекцију планирања и реализације припреме за завршни испит ● Обезбеђена је и организована припремна настава из свих предмета из којих ученици полажу завршни испит

	<ul style="list-style-type: none"> • Постигнути бољи резултати на завршном испиту за 10%
<p>2. Идентификовање и усмеравање даровитих ученика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификовани даровити ученици • Даровити ученици су мотивисани за укључивање у додатни рад и секције уз примену менторског рада, учења путем решавања проблема, пројектне наставе. • У раду са даровитим ученицима користе се разноврсни извори знања уз примену савремене технологије • Постизање бољих резултата за 5% на такмичењима и завршним испитима у складу са напредним нивоом стандарда. • Даровити ученици обухваћени ИОП са обогаћеним и проширеним програмом.
<p>3. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Редовно се прате и анализирају образовна постигнућа ученика и доносе мере за наредни период у циљу даљег развоја образовних постигнућа свих ученика • Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Задаци	Критеријум успеха
<p>1. Повећање броја ученика који учествују у различитим ваннаставним активностима у складу са интересовањима и потребама</p>	<p>Годишњи план рада школе садржи планове минимум 3 посебна програма;</p> <p>Минимум 20% више ученика учествује у посебним програмима и ваннаставним активностима у односу на претходну годину</p>
<p>2. Пружање помоћи и подршке ученицима у избору будуће школе и занимања</p>	<p>Информације о могућим путевима каријере доступне су свим ученицима;</p> <p>Минимум једна активност годишње усмерена је на реализацију реалних сусрета</p> <p>Минимум 50% ученика осмог разреда посећује Дане отворених врата средњих школа у окружењу, Сајмове образовања</p>
<p>3. Информисање ученика и родитеља о правима у образовању</p>	

Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршним испиту

- појачати квалитет наставе физике и припремне наставе за предмет физика
- задржати постојеће критеријуме оцењивања, јер се показује да су они у складу са резултатима завршног испита
- унапредити концентрацију и разумевање прочитаног садржаја
- укључивање ученика у допунску наставу
- редовно похађање припремне наставе - састанци са родитељима о приоритетима наставе

Мере за унапређење доступности подварајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

- Индивидуални рад са децом са сметњама и тешкоћама у раду и развоју (Учитељ, предметни наставник, психолог, педагог)
 - Такав рад са децом пружа нам могућност за постизање резултата у зависности од индивидуалних могућности сваког ученика.
 - Праћење психомоторног развоја деце са сметњама и тешкоћама у учењу обухваћен индивидуалним третманом даје могућност да се предвиђени стандарди брже и лакше савладају, да се постигне максимални учинак у учењу у складу са индивидуалним могућностима ученика.
- Школски тим за ИО и ИОП тим заједнички раде евалуацију и процењују да ли је за ученика/цу, за кога је био израђен ИОП, даље потребно:
 - Ревидирати постојећи ИОП
 - Писати нови ИОП
 - Укинути ИОП (и прећи на израду Плана прилагођавања/ индивидуализације)
- Укључити интерресорну комисију – учитељ, одељењски старшина, предметни наставник даје мишљење о постигнућу ученика.
- Заједничка евалуација и процењивање (не)постигнућа ученика, даје могућност за брже реаговање у случају промена у понашању, знањима и вештинама код ученика и на тај начин процењују и мењају појединачне видове и стратегије постигнућа који су примењивани, као и врсте и видове подршке.
- Индивидуални и групни рад са родитељима деце са сметњама и тешкоћама у учењу и развоју
- Саветодавни рад са родитељима обављали би учитељи, одељењски старшина, психолог и педагог, све у циљу едукације родитеља у пружању подршке ученику коме је то потребно.

Мере превенције насиља и ппвећаоа сарадое међу ученицима, наставницима и рпдитељим

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Доношење правила понашања и мере реституције у свим одељењима од I-VIII.р.	Септембар	Одељењске старешине и ученици
Наставничко веће –Упознавање са изменама и допунама Правилника о Протоколу за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; улози Школског тима; задужењима сваког члана колектива.Подсећање на примену правилника о обављању друштвено- корисног, односно хуманитарног рада.	Септембар	Секретар школе
Савет родитеља - Упознавање са изменама и допунама Правилника о Протоколу за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања , занемаривања,, упознавање са правилима понашања у школи; информисање о активностима школе у овој области, упознавање са Акционим планом заштите ученика - Примена правилника о обављању друштвенокорисног односно хуманитарног рада код непримереног понашања ученика.	Октобар	Директор, педагошкопсихолошка служба
Родитељски састанци - Информисање родитеља у свим одељењима о изменама и допунама Правилника о Протоколу за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; упознавање са правилима понашања и примени мере реституције у школи; , подсетити родитеље да се и ове године примењује правилник о обављању друштвено-корисног рада и одговорности родитеља ако ученик одбија да остварује активности друштвено-корисног рада.Информисање о активностима школе у овој области, са Акционим планом заштите ученика, укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности Избор члана савета родитеља за члана тима за заштиту деце од НЗЗ	Октобар	Одељењски старешина, представник Савета родитеља
Анкета ученика о деструктивном понашању.. (извештај: Настав. веће, Савет родитеља, Учен.парламент)	Новембар/ Децембар	Педагог
Стручно усавршавање наставника Едукација ученика – медијациј	Током године	Директор
Информативни пано За родитеље и ученике о заштити ученика	Током године	Тим и Ученички парламент
Ученички парламент - Подсећање са Правилником о примени Протокола о заштити ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања. - Упознавање са Акционим планом заштите ученика... -	Октобар/јуни	Координатор ученичког парламента у сарадњи са наставницима

<p>Учешће у доношењу правила понашања на нивоу Школе, - Покретање и организовање креативних садржаја ученичког слободног времена.(игранке, литерарно-песнички сусрети, изложбе...) Подсећање на обавезу примене правилника о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада и ресторативне дисциплине у смислу овог правилника, којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете</p>		
<p>Одељењска заједница -У свим одељењима организовати дискусију/радионицу на тему дискриминације, конструктивног решавања сукоба; како избећи насилништво, промоција хуманих вредности, (наставити са применом радионица „Учионица добре воље“, ”Буквар толеранције”) -Предложити примере друштвено-корисног рада-уређење учионице и школског дворишта, сале за физичко васпитање,кухиње,осмишљавање и израда паноа на одређену тему, помоћ у продуженом боравку,помоћ домару чишћење снега, сакупљање лишћа, одржавање спортских терена...помоћ помћним радницима у одржавању хигијене у учионицама и школском дворишту, припрема презентација, предавања у одељењима на одређену тему</p>	<p>фебруар/март</p>	<p>Одељењске старешине од првог до осмог разреда</p>
<p>Одељењска заједница - У одељењима млађих разреда организовати акцију "Недеља лепих порука"уз изложбу на пануу у учионици - холу школе; - Није тешко бити фин ликовни и литерарни радови ученика - Стварање имица одељенске заједнице (знак ОЗ, химна, заклетва, правила...)</p>	<p>Током године</p>	<p>Одељењске старешине од првог до осмог разреда</p>
<p>Одељењска заједница Разговор ученика са школским полицајцем задуженим за школу Безбедност ученика у школи, понашање у школском дворишту и на путу од куће до школе. Организовати презентацију или предавање на тему безбедност или насиље и друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе. -Припрема у организовању прославе, презентације видеоклипа, стрипа или филма у вези са учињеном повредом обавезе. -Израда флајера, стрипова, видео клипова и др. О небезбедном коришћењу средстава или о небезбедном понашању. -Организовање хуманитарних акција -Организовање програма за стара и изнемогла лица у Дому пензионера-подела прикладних пакета за Нову годину и Ускрс</p>	<p>По договору у току Школске године</p>	<p>Одељењске старешине од првог до осмог разреда</p>
<p>Радио-новинарска секција Садржаји рада новинарске секције који промовишу позитивне вредности ,другарство,емпатија ,помоћ у невољи афирмацију стваралаштва.</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставници који воде секцију</p>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Организовање Јесењег и Новогодишњег базара-изложба радова на продајним штандовима у школи –хуманитарна акција	Октобар /Децембар	Одељењске старешине од првог до осмог разреда
Српски језик Писмени задатак из српског језика на тему Насиље и ненасиље,Прихвати различитост,Помоћ у невољи,Пријатељство,Слога,Игре некад и сад.	Током године	Учитељи и наставници српског језика
Свет око нас Могући конструктивни начини реаговања на насиље и дискриминацију, презентација ученика на тему Међународни дан породице,Међународни дан старих људи,Међународни дан учитеља,Универзални дан деце...	Током године	Учитељи
Физичко васпитање и школски спорт Спортско прихватање неуспеха и развој самоконтроле, поштовање фер-плеј игре,Организовање Игара без граница,развијање такмичарског духа и дружења.	Током године	Наставници физичког васпитања
Грађанско васпитање Развој друштвено-одговорног понашања, усвајање норми , прихватање последица њиховог кршења, развој свести о равноправности, заједништву.-радионице на тему ненасилне комуникације, Понашање у разреду, Дружење са вршњацима, Владање осећањима, Превладавање стреса.	Током године	Наставници грађанског васпитања
Верска настава Развијање толеранције, прихватање различитости, различитих вера, обичаја и др	Током године	Наставници верске наставе
Географија Развијање саосећања и бриге о другима на основу примера хуманитарне помоћи угроженим подручјима – недостатак хране, воде, земљотреси, поплаве, временске непогоде, последице ратова, избеглички кампови и хуманитарне катастрофе	Током године	Наставници географије
Историја Анализом развоја дечјих и људских права.Како су се мењала правила понашања и норми кроз историју. Обележавање светског дана борбе против трговине људима(У оквиру Дечје недеље).	Током године	Наставници историје
Биологија Стицање знања о психоактивним супстанцама које изазивају болести зависности, њиховим утицајима на организам и социјалне односе појединца, формирање и развијање ставова, вештина и знања која ће бити препрека негативном утицају вршњака у погледу коришћења ових супстанци Обележавање светског дана против сиде, Обележавање месеца борбе против зависности.	Током године	Наставници биологије
Ликовна култура Радови на тему „Стоп-вршњачком насиљу“, затим „Заштита животне средине“,“ Ми смо чувари природе“,израда плаката“ Заштитимо наше реке“ . „Сачувајмо културно наслеђе од заборава“-израда мартеница, честитки за празнике.	Током године	Наставници ликовне културе
Презентација са дискусијом - Трговина људима и децом - Болести зависности од употребе психоактивних	Током године	Школски полицајац

супстанци, видео игрица, спортских тикета.. -Презентација о електронском насиљу.		
Библиотека Промовисање ученичких литерарних достигнућа организовањем јавних наступа, песничких сусрета, сусрета са књижевницима... -Организовати читалачку значку како би развијали читалачку културу код ученика.	Октобар/јуни	Библиотекар
Ваннаставне активности Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности и ученичке секције, омогућити јавну презентацију резултата рада .	Октобар/јуни	Наставници задужени за рад секција
Сајт школе -Промоција ученичких достигнућа, радова ученика о пријатељству, толеранцији, емпатији.. - Отварање странице на сајту за сваки разред -„Стоп електронском насиљу“	Током године	Библиотекар школе у сарадњи са наставницима
Заштита животне средине -„ Загађивање вода и њихова заштита“ изложба ђачких радова, Светски дан животне средине,Светски дан заштите животиња,Светски дан вода,Дан планете земље.	Мај/ јун	Наставница биологије у сарадњи са осталим наставницима
Евалуација Информисање Наставничког већа и Савета родитеља о реализацији Акционог плана за заштиту ученика.	Јун	Одељенске старешине од првог до осмог разреда и тим за заштиту ученика

Мере превенције осипања ученика

- Појачан рад одељенских старешина (процедура појачаног васпитног рада)
- Креирање базе ученика са посебним потребама
- Помоћ стручних сарадника ученику и родитељу у решавању проблема
- Укључивање ученика у рад ученичког парламента, разних секција, ваннаставних активности
- Јачати систем каријерног вођења и саветовања ученика
- Јачати систем превенције насиља и ризичног понашања (зависност, репродуктивно здравље...) -
Побољшање информисаности ученика о валидним изворима информација на интернету и услугама релевантних институција за пружање услуга саветовања - Појачана сарадња са са другим школама и установама

Мере превенције на достизању циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

- Индивидуални рад са децом са сметњама и тешкоћама у раду и развоју (Учитель, предметни наставник, психолог, педагог)
 - Такав рад са децом пружа нам могућност за постизање резултата у зависности од индивидуалних могућности сваког ученика.
 - Праћење психомоторног развоја деце са

сметњама и тешкоћама у учењу обухваћен индивидуалним третманом даје могућност да се предвиђени стандарди брже и лакше савладају, да се постигне максимални учинак у учењу у складу са индивидуалним могућностима ученика.

- Школски Тим за ИО и ИОП Тим заједнички раде евалуацију и процењују да ли је за ученика/цу, за кога је био израђен ИОП, даље потребно:
 - Ревидирати постојећи ИОП
 - Писати нови ИОП
 - Укинути ИОП (и прећи на израду Плана прилагођавања/ индивидуализације)
 - Укључити интерресорну комисију – учитељ, одељењски старшина, предметни наставник даје мишљење о постигнућу ученика.
 - Заједничка евалуација и процењивање (не)постигнућа ученика, даје могућност за брже реаговање у случају промена у понашању, знањима и вештинама код ученика и на тај начин процењују и мењају појединачне видове и стратегије постигнућа који су примењивани, као и врсте и видове подршке.
- Индивидуални и групни рад са родитељима деце са сметњама и тешкоћама у учењу и развоју ○
 Саветодавни рад са родитељима обављали би учитељи, одељењски старшина, психолог и педагог,
 све у циљу едукације родитеља у пружању подршке ученику коме је то потребно

План припреме за завршни испит

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Часови одељенског старешине посвећени психолошкој припреми ученика за завршни испит	одељенске старешине VII i VIII разреда	током школске године
Организовање и спровођење припремне наставе	Директор школе, стручна служба, предметни наставници, одељењске старешине	током школске године
Индивидуални разговори педагога и психолога са ученицима осмог разреда	педагог, психолог	током школске године
Праћење постигнућа и потреба ученика који се образују по ИОП-у 2	предметни наставници, стручна служба, СТИО	стална активност
Правовремено информисање ученика о завршном испиту	одељенске старешине, стручна служба	током школске године
Правовремено информисање родитеља о припремама за завршни испит	одељенске старешине	током школске године
Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевима завршног испита	наставници	током школске године
Прилагођавање начина тестирања ученика захтевима завршног испита	наставници	током школске године
Припремна настава за завршни испит	наставници	током школске године
Спровођење пробног завршног испита	наставници	друго полугодиште
Информисање Наставничког већа, ученика и родитеља о резултатима постигнутим на пробном завршном испиту	стручна већа, директор школе, одељењске старешине	средина другог полугођа

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Анализа резултата ученика на пробном завршном испиту и информисање родитеља о њиховим постигнућима	одељенске старешине	друго полугодиште
Припреме за завршни испит (база ученика, документи, просторије)	Директор, секретар школе, педагог, информатичар, одељењскњ старешине	друго полугодиште

План укључиваоа шкпле у националне и међунардпне развојне пројекте, сарадње и умрежавања са другим шкоплама и установама

		САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности	динамика
1. Учешће у пројекту Министаства просвете обogaћеног једносменског рада	1.1.	Сарадња са ШУ Ниш	директор	август
	1.2.	Формирање тима	директор	септембар
	1.3.	Израда плана и програма обogaћеног једносменског рада за ОШ“Христо Ботев“	Тим за једносменски рад	септембар
	1.4.	Анкетирање родитеља	педагог	септембар
	1.5.	Израда распореда активности	Развојни тим	септембар
	1.6.	Иницијална анализа	Тим за једносменски рад	септембар
	1.7.	Праћење реализације програма	Тим за једносменски рад	У току године
	1.8.	Завршна анализа	Тим за једносменски рад	јун
	1.9.	Израда Извештаја	Тим за једносменски рад	Август
2. Учешће у пројекту Министаства просвете и British cumcile	2.1.	Обука директора	ШУ Ниш	септембар
	2.2.	Одређивање координатора	директор	Септембар

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

„Школа за 21 век“	2.3.	Обука наставника	ШУ Ниш	Септембар
	2.4.	Формирање клуба програмера	Наставник информатике	Септембар
3. Учешће у трансграничном пројекту СрбијаБугарска „Wellbecome“	3.1.	Формирање пројектног тима	директор	Јун 2019
	3.2.	Опремање учионице	директор	Септембароктобар
	3.3.	Реализација кампање за едукаторе	Пројектни тим	октобар
	3.4.	Реализација активности са ученицима	едукатори	У току године
	3.5.	Завршне манифестације у Димитровграду и Сливници	Пројектни тим	Јун 2020.
4. Учешће у програму Министарства образовања Бугарске „Роден език и култура зад граница“	4.1.	Припрема пројакта	Директор и актив наставника бугарскогјезика	Мај 2019
	4.2.	Реализација активности	актив наставника бугарског	У току наставне године
	4.3.	Набавка софтвера	директор	Октобар
	4.4.	Израда извештаја	актив наставника бугарског	Јун
5. Учешће у активностима Савеза учитеља Бугарске и Учитељског друштва Ниш	5.1.	Учешће у такмичењима Савеза учитеља Бугарске „Ја цртам“, Ја и бројеви“ „Ја и Европа“	Стручно веће за разредну наставу	Новембар, Јануар, фебруар
	5.2.	Учешће у фестивалу Учитељског друштва Ниш „Ризница талената“	Тим за културне и јавне активности школе	Април, мај

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

	5.3.	Рад у комисији за међународну сарадњу Учитељског друштва	директор	У току године
6. Учешће у пројекту “Истражи, сачувај и промовиши животну средину Старе планине и у Пиротском округу”	6.1.	приступање "еколошкој мрежи"	директор	септембар
	6.2.	представљате пројекат	директор	октобар
	6.3.	Израда семинарских радова на тему: “Истражи, сачувај и промовиши животну средину у Пиротском округу”	Наставнице биологије	октобар
	6.4.	Реализација еколошких активности	Наставнице биологије	У току године
7. Учешће у активностима Државне агенције за бугаре у дијаспори	7.1.	Спартакијада	Наставници физичког	Септембар
	7.2.	Розите на Балгарија	Тим за културне активности	Мај
	7.3.	Литерарни конкурс	Наставнице бугарског	Фебруар
	7.4.	Ликовни конкурс	Наставник ликовног	фебруар
	7.5.	Студијске посете ученика и наставника Бугарској	директор	У току године

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника

- обезбеђивање равномерне укључености наставника и стручних сарадника у стручно усавршавање,
- реализовање различитих облика стручног усавршавања,
- осигуравање квалитетнијег рада у школи (применом иновација),
- усклађивање стручног усавршавања са потребама запослених и школе,

- ефикасно коришћење ресурса и капацитета установе намењених потреби стручног усавршавања,
- информисање запослених и координирање рада запослених у размени искустава, унапређивању струке и напредовању у звања, - координација са Развојним тимом и Тимом за самовредновање.

Мере за уврћење интерактивних метода наставе, учења и оцењивања ученика

- **Формирање ИКТ тима у школи који ће имати за циљ да:**
- планира обуке које ће унапредити компетенције наставника за примену информационокомуникационих технологија у настави
- пружити подршку и помоћ при примени ИКТ-а у настави
- планира и реализује угледне часове у којима је заступљена ИКТ
- формирање базу часова "Примери добре праксе" који промовиши ИКТ у настави
- **Планирање угледних часова којима ће се промовисати пројектна и тематска настава**
- **Развијање техника учења и мотивације ученика**
- **Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу актива и повезивање са исходима и стандардима**
- Прилагођавање оцењивања ученицима са дисхармоничним развојем - Усклађивање оцењивања са специфичностима ИОП-а

План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Циљ програма сарадње школе са породицом ученика је подизање нивоа партнерства родитељскола у остваривању образовно-васпитне функције школе и пружање помоћи и подршке родитељима при обављању васпитне улоге. Овај циљ ће бити реализован организовањем различитих облика активности, усмерених на обезбеђивање трајне и квалитетне сарадње родитеља и школе и на правовремено информисање родитеља о свим аспектима школског живота, рада и понашања, релевантних за развој, образовање и васпитање ученика.

Сарадња са родитељима школе остварује се преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља (појединачно или групно) у акцијама школе, одржавањем општих родитељских састанака, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад педагога и психолога.

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Активности	Реализатори	Време реализације
Разредни одељенски састанци: Упознавање родитеља са организацијом рада школе, техничким могућностима школе, наставним и ненаставним особљем,	Одељењски старешине, посебно првог и петог разреда	септембар
Индивидуални разговори – информације о условима живота и рада ученика, њиховом понашању у породици и школи, успеху и напредовању	одељењске старешине, наставници, педагошко психолошка служба	током године по потреби
Отворена врата: Размена информација о понашању и напредовању ученика.	одељењске старешине, наставници	Сваке недеље у истом термину
Одељенски родитељски састанци: упознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом школе (права и обавезе свих учесника В-О процеса)	Одељенске старешине, учитељи	Септембар, новембар, децембар, април, јун
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоће у понашању и учењу. Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, информације, упућивање.	Педагог, психолог	У току школске године
Заједнички састанак малих група ученика и родитеља са наставницима - информације о узроцима неуспеха или проблема (породица и школа), последицама по општи успех на крају школске године, утврђивање мера у породици- (обавеза родитеља-школе-наставника)	Наставници, учитељи, педагог, психолог	У току школске године
Портфолио, едукација и информисање родитеља информације за родитеље- избор садржаја - савјета намијењених родитељима	Наставници, учитељи	У току школске године
Савет родитеља: Избор одељенских представника, редовно извештавање представника Савета родитеља на Родитељским састанцима о одлукама и темама Савета родитеља.	Представници одељења у Савету родитеља, чланови Савета родитеља	У току школске године
Учешће родитеља у Школском одбору.	Чланови школског одбора	У току школске године
Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника према планираним активностима секција, организација, наставника и учитеља.	Наставници, учитељи	У току школске године
Саветодавни састанци код директора школе по потреби родитеља, ученика или наставника.	Директор, наставници, учитељи	У току школске године
Учешће у тимовима школе	Чланови тимова	У току школске године
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Педагог, психолог, родитељи, учитељи и наставници	У току школске године

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Едукатори деце од стране родитеља у областима у којима су експерти – Професионална оријентација	родитељи, наставници, педагог - психолог	јануар – мај
Помоћ у акцијама школе	Директор, учитељи, наставници	У току школске године
Учешће у културним и спортским активностима: тимови деце и родитеља, родитељски тимови.	Наставници, учитељи, наставници физичког васпитања, педагошко психолошка служба	У току школске године
Кутија добрих жеља-Родитељи у холу школе убацују у наменску кутију своје предлоге за унапређење квалитета и услова рада (афирмише се позитиван, сараднички и конструктиван однос према школи)	Педагог, психолог, родитељи, учитељи и наставници	У току школске године
Анкета о задовољству родитеља сарадњом-Облик самовредновања, једном у полугодишту	Педагог, психолог, родитељи, учитељи и наставници	На крају првог и другог полугодишта
Информисање-постављање свих релевантних информација на улаз, пано и сајт школе.Израда штампаних обавештења.	Сви запослени.	У току школске године
Донације.-Донацијама родитељи могу да учествују у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима, као и у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе	Директор, Школски одбор, Вршњачки тим	У току школске године

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета може да се постигне у оквиру обогаћеног једносменског рада где ће ученици имати могућност да се баве програмирањем, да сазнају нешто више о ликовној уметности, да уче немачки језик који не изучавају у редовној настави, да се баве спортом и науче како да воде рачуна о свом здрављу, да упознају културу других народа. За достизање ових циљева могуће је организовати рад са талентованом децом, вршњачку едукацију и ваннаставне активности. У оквиру новог наставног плана и програма ради се пројектна настава где ученици могу уз помоћ наставника да раде на усавршавању неких вештина и знања за које имају афинитете. Укључивањем ученика у културне и јавне делатности школе пружа се могућност да сазнају и науче више од онога што је садржај наставних планова и програма. Организовањем наставе ван учионице, посета изложби, позоришних представа, обилазак локалитета може проширити њихове видике. Свакако би достизању циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета допринела и едукација наставника за рад са талентованом децом.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

- Даниела Костов Пејчев – координатор
- Милена Ставров – директор
- Биљана Михајловић - наставник разредне наставе
- Младенка Соколов – наставник предметне наставе
- Душица Јотев – стручни сарадник
- Катарина Симеонов– стручни сарадник
- Сања Петров – Школски одбор
- Албена Милев – Совет родитеља
- Милева Ризов – Ђачки парламент