



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
2019 - 2022

САДРЖАЈ

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	4
Историја школе.....	4
Специфичности школе.....	7
ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ.....	8
ЕВАЛУАЦИЈА.....	11
Семовредновање	11
Екстерна евалуација	14
SWOT анализа	16
МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ У РАЗВОЈУ ШКОЛЕ	17
Мисија	17
Визија.....	17
Приоритетне области развоја у наредном периоду	18
Општи циљ:.....	20
Специфични развојни циљеви:	20
ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПЕРИОД 2019-2022	21
Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	26
Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	26
Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	27
Мере превенције осипања ученика.....	30
Мере превенције на достизању циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	31
План припреме за завршни испит.....	31
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте, сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	32
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	35
Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....	35
План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе.....	35
Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	37
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ	38

Сократова заклетва

Као васпитач (учитељ, наставник, професор)

Обавезујем се:

- Да ћу васпитно-образовном послу приступити свесно и да ћу га обављати савесно;
- Да ћу целокупни васпитно-образовни рад утемељити на сазнањима педагогије, психологије и њима сродних наука;
- Да ћу поштовати свако дете;
- Да ћу га бранити од свега што је усмерено против њега;
- Да ћу се залагати за његов психички и физички склад;
- Да ћу поштовати његова осећања;
- Да ћу га уважавати као равноправног саговорника;
- Да ћу тражити његово одобрење за све што чиним за њега;
- Да ћу упознавати законитости његовог развоја;
- Да ћу откривати и развијати његове склоности;
- Да нећу ломити његову вољу;
- Да ћу га поучавати како да користи сопствени разум;
- Да ћу га оспособљавати за преузимање одговорности за живот, рад и стваралаштво у заједници;
- Да га нећу подчињавати мојим схватањима света, људског друштва и човека;
- Да ћу настојати да му пружим визију бољег света;
- Да ћу му омогућити да упозна шта је и какав је то добар живот;
- Да ћу га уверавати да се визија бољег света може остварити;
- Да ћу га учити, истинољубивости;

Овим се такође обавезујем:

- Да ћу му, колико сам у могућности, личним примером показивати;
- Да ћу јавно образлагати своја уверења и дела и аргументима их бранити од критике;
- Да ћу сопствени рад свесно проверавати;
- Да ћу бити спреман да се у свако доба провери моја делатност.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	Основна школа „Христо Ботев“
Адреса	18320 Димитровград, ул. Христо Ботев бр.3
Општина, округ	Димитровград, Пирот
Школска управа	Ниш
Телефон/директор	+381 10 362 788
Телефон/секретаријат	+381 10 361 476
Факс	+381 10 360 976
Web-site	http://oshristobotev.nasaskola.rs/
Facebook stranica	https://www.facebook.com/oshristobotev.dimitrovgrad?fref=ts
E-mail	hbotev@mts.rs ; mpijade@mts.rs ;
Дан школе	2. јун
Лого	
Матични број	07133049
Број ученика	468
Директор	Катарина Симеонов

Историја школе

Документи сведоче да је године 1869. Цариброд добио основну школу. Почетком XX века скоро сва села у општини имала су четворо разредне школе. Између 1905. и 1906. Године у Цариброду су изграђене две основне школе: једна у делу град Стрoшена чешма са називом „Васил Левски“ а друга у Стојановој махали са именом „Христо Ботев“.

17. августа 1957. Општинска скупштина у Димитровграду оснива јединствену школу за децу бугарске и српске националности. Новоформирана школа имала је упоредна одељења на бугарском и српском наставном језику са 621 учеником и 39 просветних радника.

Школска зграда централне школе у Димитровграду свечано је отворена 1954. године, а 1958. године одлуком Школског одбора школа добија име „Моша Пијаде“.

Првог децембра 1957.године у школи је формирана ђачка задруга „Младост“.

Школа је 1962. Године покренула иницијативу и постала први организатор Сусрета основних школа народа и народности СФРЈ.

Доградња другог дела централног објекта школе започела је 1964., а већ 1968. у њему је комплетно опремљена фискултурна сала. Увођењем централног грејања 1970.године створени су бољи услови за рад.

Године 1973. библиотека добија и свог првог библиотекара, великог пријатеља деце. Овај кутак за књиге, постаје омиљено место ученика, а њеним измештањем, 2003. у централни део школе и спајањем са медија теком, она постаје место окупљања ученика и наставника, где се развија знање и креативност. Библиотека данас броји фонд од 23.390 наслова, од тога 2.280 на бугарском језику, као и фондом стручне литературе за наставнике.

Године 1978. пуштена је у рад кухиња са трпезаријом и капацитетом од 800 obroka дневно. Кухиња је опремљена најсавременијим елементима и апаратима. У њој се храни преко 70% ученика школе и посебно се води рачуна о квалитету исхране и доступности ове услуге свим ученицима.

28. августа 1981. године укинута је Центар и основана је јединствена Основна школа „Моша Пијаде „ са центром у Димитровграду. Ова школа је имала 62 одељења, 1399 ученика и 87 наставника. Школске 1981/1982.год настава у школи изводи се по огледу, двојезично на српском и бугарском наставном језику. Оглед је трајао до 1989.године и оцењен је веома успешно.

Године 1986. све наставне и помоћне просторије у школи су озвучене.

27. новембра 1987.године у школи је пуштена у рад зубна амбуланта за превентивну и систематску стоматолошку здравствену заштиту ученика.

Кабинет за информатику опремљен је 1998.године и до сада обнављан неколико пут, а 2010.године направљен је још један кабинет за информатику а од старог кабинета је направљена Дигитална учионица која је опремљена од средства добијених на конкурс од Министарства за телекомуникације. Новембра 1992.године пуштена је у рад нова школска зграда у Жељуши, 2006.г. урађена је инсталација централног грејања.

Уважавајући специфичности средине, ослањајући се на традицију и добре резултате, наша школа и даље наставља да негује двојезичност и културу и традицију и српског и бугарског народа. У том смислу школа је отворена за сарадњу са установама образовања и културе, како у земљи тако и у Републици Бугарској. Сарадња са школама из Бугарске покренута је 1972.године када је одржан састанак приграничних општина на коме је прихваћен план сарадње са школама из Драгомана и Годеча. Реформа образовања донела је нове могућности за прекограничну сарадњу, а захваљујући сарадњи са Универзитетом Св. Кирило и Методи из Великог Трнова, део наставног кадра је са вишег дошколовавањем добио звање високошколаца чиме је у многоме побољшан квалитет рада и ниво образовања ученика.

Октобра 1996.године у оквиру обележавања Дечје недеље у сарадњи са Народном библиотеком из Димитровграда покренута је едисија „Мали принц“ и издата прва збирка песама ученика школе „Како ли је песник бити“. Од тада је из штампе изашло 10 ученичких зборника.

У школској 2005/2006.г. постигнути су изузетни резултати на такмичењима у организацији МПС-а (хемичари, стрелци, атлетичари достигли су до републичког нивоа), а највећу радост донео нам је Ђачки дувачки оркестар који је освојио 1. место на Републичком такмичењу хорова и оркестара у Вршцу.

2006.г. започета је санација и адаптација објекта у с. Т. Одоровци за Школу у природи.

Маја 2007.г. започета је санација равног крова школе надзидањем. Средства за прву фазу радова у износу од 71.567,00 еура добијена су на основу пројекта којим је школа конкурисала код Владе Јапана. Министарство просвете финансирало је другу фазу радова у износу од 600.000,00 динара, те је завршетак радова и опремање простора омогућио извођење наставе само у једној смени од 01.09.2008.год

Од 01. септембра 2008. одлуком Школског одбора и решењем Министра бр.610-00-308-2008-07 којим се даје сагласност на одлуку ШО, школа носи назив „Христо Ботев“.

Фебруара 2003. школа је укључена у пројекат „Школско развојно планирање“ међу седамнаест школа нишког региона у фази Г1. На конкурс Фонда за развој школа пројекат школског развојног тима под називом „Школа = радост учења и дружења“, добио је грант светске банке у износу од 450.000,00 динара за унапређење наставе и ваннаставних активности.

2004. МПС је доделило признање школи за изузетан допринос организацији кроса РТС-а.

Школске 2005/06.г школа је конкурисала и изабрана је међу првих 50 школа у Србији за реализацију пројекта „Моја школа-школа без насиља“. Априла 2009. ресорни министар др. Жарко Обрадовић, на

конференцији у Београду, доделио је школи плакету “Школа без насиља“, за успешно реализован пројекат.

1.септембра 2010.г. обележен је значајан јубилеј 140 година постојања и рада школе. Тим поводом школа је урадила документарни филм и Алманах-десетогодишњак. Пуштена је у рад сала за корективну гимнастику, а просторни услови значајно су побољшани санацијом мокрих чворова школе.

21. септембра 2009.год. Скупштина општине Димитровград доделила је Септембарску награду школи, за изузетне резултате у раду.

1.септембра 2010.г. угашено је издвојено одељење у селу Смиловци. У школској 2010/11. школа је реализовала пројекат под називом “Клики, укликери, емпатиши,промовиши, вин-вин је ин“, који се реализује у оквиру пружања унапређених услуга на локалном нивоу-ДИЛС, уз подршку Министарства просвете и Владе Србије, с циљем обезбеђивања здравог и безбедног окружења за децу и младе. Обука за запослене ,чланове ШО и УП основних школа „Вук Караџић“ и „Свети Сава“ из Пирота , обухватила је 148 особа. Вредност овог пројекта је 4040 еура.

Школске 2011/12.г. школа је добила терен за мале спортове у школском дворишту, захваљујући сарадњи општине и Министарства за омладину и спорт. На конкурс Министарства просвете школа је добила пројекат „Професионална оријентација на преласку из основне у средњу школу“, чиме је унапређен рад школе у оквиру ове области. Школу је посетио господин Јуџи Мијата, гласник мира Уједињених нација, који је одржао час мира за Ученички парламент и засадио Дрво мира у школском дворишту.

На крају школске 2012/13.год. прва генерација ученика издвојеног одељења музичке школе“ Др.Драгутин Гостушки“ завршила је своје основно музичко образовање. Новембра 2014. успостављена је сарадња са Софијским универзитетом у циљу унапређења наставе бугарског језика.

Школска 2014/15.год. била је година обележавања великог јубилеја - 145.година постојања основног образовања у Димитровграду.

Школску 2015/16.год.обележило је настојање школе да кроз учешће у пројектима обезбеди боље услове рада. Изашао је из штампе школски лист бр.5 и друго измењено и допуњено издање Алманаха школе.На такмичењима у организацији МПНТР наши ученици остварили су запажене резултате .

Школску 2016/17. обележило је настојање да се формира одељење на бугарском наставном језику и почетак радова на комплетној реконструкцији зграде централне школе.

Школска 2017/18година била је специфична због реконструкције зграде матичне школе која је трајала целе школске године после чијег завршетка је школа добила боље услове за рад и лепши изглед. Захваљујући квалитетном предлогу Стручног актива за развој школског програма , што је потврђено позитивним мишљењем ЗУОВ-а, школа ће после деценија непостојања добити план и програм остваривања образовно васпитног рада двојезично, на српском и бугарском наставном језику.

На основу опредељивања родитеља у школској 2018/19,години школа ће имати 3 двојезична одељења и то 1 у првом, 1 у петом разреду и 1 у издвојеном одељењу у селу Трнско Одоровце.

Школи је припадало и данас припада истакнуто место у просветној и културној мисији своје средине.

Специфичности школе

Наша школа је једина основна школа на територији општине Димитровград. Припадало јој је а и данас јој припада истакнуто место у вршењу просветне и културне мисије, пошто је у пуном смислу увек била жариште око кога су се окупљали млади, где су стицали знања, а из ње одлазили ширећи просвету, културу, нова схватања и нове погледе.

Ретко која институција, као школа, дели судбину друштва и државе. У скоро век и по свог трајања школа „Христо Ботев“ је прошла кроз многе сеобе и реформе. Увек је имала два непресушна извора трајања који су је чинили садржајном и успешном школом – то су ученици и колектив. Ако би се могли, уз неизбежни ризик, издвојити специфичност ове школе, а њен углед на то обавезује, онда је то неговање језика, културе и традиције српског и бугарског народа, мултикултуралност, толеранција, брига за сваког ученика и запошљеног и здрав колективни дух. То најбоље потврђују успеси наших ученика.

Кроз процес развоја школе, унапређујемо локалну заједницу и свест о важности школе као носиоца знања, умећа и вештина. Модерне технологије доносе са собом изазове, нова знања и навике и мењају животни стил. Доступност интернета и средстава масовне комуникације пружа могућност да образовање буде приступачније свима. Имајући у виду економску кризу, ограниченост ресурса, сиромаштво и недовољно улагање друштва у школу потребно је развијати свест свих нас: директора, наставника, родитеља, запослених у локалној самоуправи и институцијама о заједничком раду на обезбеђивању савременије, модерније школе, која деци може да обезбеди стандарде светског образовања.

ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

Подаци о укупном простору :

Ред. број	Опис - назив објекта	Број	укупна површина (м ²)
1.	Кабинети и специјализоване учионице	26	2286
2.	Сала за физичко васпитање са помоћним просторијама	1	521
3.	Зборница	1	111
	Секретаријат	1	
	Кабинет за педагога и психолога	1	
	Кабинет директора и помоћника директора	1	
4.	Зубна ординација	1	236
	Школска репрографија (за умножавање материјала)	1	
	Магацински простор	1	
	Котларница	1	
	Радионица	1	
5.	Холови	7	1.828
	Ходници	6	
6.	Санитарне просторије	6	122
7.	Кухиња са трпезаријом	1	329
	УКУПНО ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА		5.433
8.	Спортски терени	3	3.172
9.	Двориште школе	1	3.551
10.	У школској згради у Жељуши (учионице)	4	541
11.	Школско двориште у Жељуши са тереном за мале спортове	1	9.433
12.	У школској згради у Драговити (учионице)	1	341
13.	Школско двориште – Драговита	1	1.327
14.	У школској згради у Т.Одоровцима (учионице)	1	653
15.	Школско двориште – Трнски Одоровци	1	8.933
	Укупно унутрашњи школски простор		6.968
	Укупно двориште са спортским теренима		26.416

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Опремљеност школе наставним средствима:

Врста средстава	Разред	У матичној школи (%)	У истуреним одељењима (%)
Општа средства		80	80
Српски језик	1-4	60	60
	5-8	90	
Математика	1-4	60	60
	5-8	80	
Физичко васпитање	1-4	70	60
	5-8	80	
Ликовна култура	1-4		
	5-8	100	
Страни језик	1-4	50	60
	5-8	70	
Историја	5-8	80	
Географија	5-8	80	
Биологија	5-8	70	
Физика	6-8	70	
Хемија	7-8	60	
ТИО	5-8	70	
Информатика	5-8	90	
Разредна настава		60	
Просечна опремљеност		73	63

Информатичко-техничка и мултимедијална опрема:

Тип опреме	Где се користи	Број
Рачунари	Дигитална учионица	22
Рачунари	Администрација	3
Рачунари	Управа, струч.службе и остали кабинети	34
Рачунари	Жељуша	2
Рачунари	Драговита	1
Рачунари	Трнски Одоровци	1
Штампач	Администрација, струч.служба, диг.учионица, Жељуша	6
Копир		2
Видео пројектор	Диг. Учионица, медијатека, Жељуша	
Касетофони (mp3 и CD)	настава	28
Графоскоп	настава	15
TV	Зборница, медијатека, уч.20, жељуша	11

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Број радника према врсти посла и степену стручне спреме:

Стручни профил	Број извршилаца		Степен стручне спреме								
			VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I	
Наставно особље	Разредна настава	17		17							
	Предметна настава	30		27	3						
Руководеће особље (директор, помоћник директора)	1			1							
Стручни сарадници	3			3							
Административно-финансијско особље	3			1	1		1				
Помоћно-техничко особље	20						2	3		15	
УКУПНО	74			49	4		3	3		15	

Структура наставног особља према годинама радног искуства:

Радни стаж	Предметна настава	Разредна настава
До 10 година	4	0
Од 10 до 20 година	15	3
Од 20 до 30 година	9	12
Преко 30 година	2	2
укупно	30	17

Кретање броја ученика у наредном периоду:

МЕСТО	ГОДИНА	Кретање броја ученика								СВЕГА
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Димитровград	2019/2020	42	39	43	59	59	60	58	66	426
	2020/2021	42	42	39	43	59	59	60	58	402
	2021/2022	42	42	42	39	43	59	59	60	386
Жељуша	2019/2020	10	10	7	11					38
	2020/2021	10	10	10	7					37
	2021/2022	10	10	10	10					40
Драговита	2019/2020	0	0	1	0					1
	2020/2021	0	0	0	1					1
	2021/2022	0	0	0	0					0
Трнски Одоровци	2019/2020	1	1	0	0					2
	2020/2021	0	1	1	0					2
	2021/2022	0	0	1	1					2
укупно	2019/2020	53	50	52	70	59	60	58	66	468
	2020/2021	52	53	50	52	70	59	60	58	454
	2021/2022	52	52	53	50	52	70	59	60	448

ЕВАЛУАЦИЈА

Семовредновање

Област квалитета	Оцена	Мере за унапређење рада школе
1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ (3,43)	1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	3,52 - Планирање рада наставника, стручних сарадника и директора заснива се на проценама квалитета рада установе и садржи мере из Акционог плана. - У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	3,41 - Оперативно и глобално планирање наставе од стране наставника садржи међупредметне и предметне компетенције и исходе постигнућа
	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	3,37 - У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу
1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (3,17)	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3,36 Наставници треба да буду флексибилни и отворени за идеје и предлоге од стране ученика, да им пруже већу могућност за учешће у раду на часу, да се договарају са њима, да прихвате неке њихове иновације и предлоге... Оцену 2,85 од стране ученика је добила тврдња: „Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама“. Знамо да је скоро немогуће да се на једном часу настава подједнако прилагоди

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

	<p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p>	<p>3,06</p>	<p>сваком ученику, али темељнијим планирањем и промишљањем задатака, материјала и метода рада је могуће пронаћи пут до сваког ученика.</p> <p>Оцену 2,91 од стране ученика је добила тврдња: „Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника“.</p> <p>Наставник треба да дозволи ученицима да износе своје идеје и ставове, да их аргументовано, потпуно или делимично, прихвати или одбије, како би подржао и оснажио ученике да вреднују свој рад, али и рад својих вршњака, што објективније.</p>
	<p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p>	<p>3,16</p>	<p>Са свим тврдњама потпуно се слаже 31 ученик (13,30%), а слаже се 11 ученика (4,42%), што значи да су за 42 ученика (17,72%) све тврдње заступљене. Они су отворени за сарадњу и имају позитиван однос према настави и учењу, према школи у целини. Они су снага на којој ће почивати будућност нашег друштва.</p> <p>Само 1 ученик (0,43%) се ни са чим не слаже, што је за целокупан број ученика скоро занемарљиво, али за њега једног – није. Он има негативан однос према настави и учењу, вероватно и према школи, друштву и друштвеним вредностима уопште. Њему је потребна психолошка и социјална подршка, како би прихватио, макар делимично, друштвене норме и уклопио се у школу и друштвени живот.</p>
	<p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</p>	<p>3,16</p>	<p>Само 1 ученик (0,43%) се ни са чим не слаже, што је за целокупан број ученика скоро занемарљиво, али за њега једног – није. Он има негативан однос према настави и учењу, вероватно и према школи, друштву и друштвеним вредностима уопште. Њему је потребна психолошка и социјална подршка, како би прихватио, макар делимично, друштвене норме и уклопио се у школу и друштвени живот.</p>
	<p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан</p>	<p>3,10</p>	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">2. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</p>	<p>3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.</p>		<p>- Глобално, оперативно и индивидуално планирање наставника има за циљ да најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа из српског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје и географије</p>
	<p>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</p>	<p>3,56</p>	<p>- Планови допунске наставе прате потребе ученика</p> <p>- Израда ИОП-а 3</p>

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (3,03)	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	3,01	<ul style="list-style-type: none"> - Увести самовредновање за ученике, да сами направе своје личне индикаторе, где ће сами пратити своје напредовање. - Спровести анкету међу ученицима где би они изнели своје идеје о начину подршке у учењу и учешћу у активностима, - Омогућити ученицима тј.школи да се упореди са другим школама које раде у сличним условима
	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	3,00	
	4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3,08	
4. ЕТОС (3,57)	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	3,48	
	5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	3,54	
	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	3,75	
	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3,55	
	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	3,52	
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА (3,75)	6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	3,82	
	6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	3,75	
	6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	3,61	
	6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3,80	
	6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално	3,86	
	6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3,69	

Екстерна евалуација (извод из извештаја)

- **Период вредновања:** 24. и 25. септембар 2014. год.
- **Посећени часови**
 - 23 часа (43%)
 - 8 у разредној,
 - 15 у предметној настави
- **Интервјуи:**
 - родитељи ученика бр. 9
 - ученици бр. 16
 - наставници по списку ШУ -21
 - стручни сарадници и директор
- **Прегледана документација:**
 - Статут школе,
 - глобални и оперативни планови рада свих наставника,
 - планови рада свих секција,
 - записници о реализацији планираних ваннаставних активности,
 - бројно стање ученика у кључених у ваннаставне активности,
 - дневници евиденције допунске наставе, додатног рада и ваннаставних/слободних активности;
 - записници са састанка свих стручних органа, већа, актива и тимова саветодавних и руководећих тела;
 - портфолија наставника и ученика (белешке о напредовању);
 - Програм заштите деце/ученика од насиља, занемаривања и злостављања) и извештај/евиденција о реализацији,
 - Евиденција о случајевима насиља и индивидуални планови заштите,
 - евиденција о васпитно-дисциплинским поступцима...
 - (мере и санкције за дискриминаторско понашање у установи; акт или закључак о покретању дисциплинског поступка у вези дискриминаторског понашања);
 - акт који се односи на правила онашања/кућни ред/норме понашања и одговорности,
 - акт о награђивању,
 - програм увођења приправника у посао;
 - процедуре/поступци/ за прилагођавање незапослених и новопридошлих ученика,
 - евиденција о стручном усавршавању свих запослених(извештај о реализацији плана стручног усавршавања),
 - евиденција о инструктивном увиду и надзору у школи(директор),
 - евиденција о педагошко –инструктивном раду у школи(стручни сарадници);
 - ИОП-и, уколико их има;
 - евиденција о контактима с породицама у циљу пружања подршке деци/ученицима(стручни сарадници, одељенски старешина....)
 - евиденција о сарадњи са установама/ институцијама за подршку деци/ученицима из осетљивих група и друга сарадња;
 - промотивни материјал: флајери, плакати, билтени, информатори..и
 - документација о презентовању у медијима (исечци из новина, фото и видео записи...)
 - Летопис
 - документацијама о пројектима...

- Записник (санитарне) инспекције о здравствено-хигијенским условима
- Извештај просветне инспекције о припремљености школе за текућу школску годину,
- Извештај о последњем стручно-педагошком надзору,
- Финансијски план/план за обезбеђивање и распоређивање додатних средстава(донације и сл.),
- евиденција о исписаним/уписаним ученицима,
- Извештај о резултатима завршног/ матурског испита 2012. и 2013.године
- **Оцена школе:**
 - Укупно 30 стандарда. Остварено 26
 - или 86,7% стандарда, од тога 86,7% кључних (оцена 4: *више од 75% стандарда* и 100% кључних, оцена 3 : више од 50% стандарда и 75% кључних)
 - 4 стандарда неостварени: 2.5. и 3.1.
 - или надовољно остварени: 2.3. и 2.6.
 - стандарди 2.3., 2.5. и 2.6 су из кључне области НАСТАВА И УЧЕЊЕ
 - Стандард 3.1. је из кључне области ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
- **Настава:**
 - **недостатак мотивације ученика за доказивањем кроз знање , недостатак високих циљева у учењу, тежња ка функционалним знањима**
 - **рецептивно учење- без суштинске активности ученика**
 - **Недостатак критичког односа према учењу и знању (постављање питања, коментарисање, међусобно такмичење и подстицање ...)**
 - **Недовољно коришћење постојећих наставних средстава**
 - **Нема критичког мишљења према квалитету сопственог знања**
- **Постигнућа ученика**
 - **Завршни испит**
 - **-основни ниво: 78% српски,81% математика (стандард је 80%)**
 - **-средњи ниво: 53% српски, 53% математика (стандард је 50%)**
 - **-напредни ниво: 21% српски, 17% математика (стандард је 20%)**
 - **Просечни резултати ученика:**
 - **Републички ниво: 500 бодова**
 - **Ниво школе : 488 српски, 491 математика**
 - **Просечни резултати слабији него 2012/13.године**
 - **Оцене на крају 7. и 8. разреда у складу су са постигнућима на ЗИ**
 - **Недовољни ефекти допунске наставе:**
 - **непохађање допунске је одговорност родитеља**

SWOT анализа

Наше предности (Strengths)	Наше слабости (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> - традиција дуга преко 147 година у васпитању и образовању ученика - једина школа у граду - опредељеност ка сталном иновирању наставног рада; - усклађеност оцена са постигнућем ученика на завршним испитима; - функционишу тимови за подршку ученицима; - организовање превентивних активности које доприносе безбедности у школској заједници; - сарадња са родитељима и релевантним институцијама у пружању подршке ученицима; - учешће и успеси наших ученика на различитим такмичењима и задржавање успеха у каснијем школовању; - отвореност за сарадњу; - стручна заступљеност кадровима који се редовно стручно усавшава - висока безбедност ученика - промоција школе (учествовање у културним и спотским манифестацијама, ликовним, литерарним конкурсима и сл.) - неговање двојезичност и култура оба народа, српског и бугарског. - рад у једној смени - кабинетска настава 	<ul style="list-style-type: none"> - недовољно коришћење доступних извора знања од стране ученика; - просечни резултати на завршним испитима нису бољи у односу на постављене стандарде; - школски простор није у потпуности прилагођен потребама деце са инвалидитетом; - недовољна мотивисаност наставника за додатно ангажовање у појединим фазама наставног процеса и пројектима; - недовољна примена знања стечених на семинарима у циљу примена метода и облика рада - недовољна видљивост примера добре праксе - недовољана мотивисаност ученика за додатни рад и учешће у секцијама - немотивисаност наставника за лично финансирање уже стручног усавшавања - недовољна мотивисаност наставника за израду иновативних ИОП-а због преобилне документације
Могућности у окружењу (Opportunities)	Препреке у окружењу (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> - Успостављена сарадња са чиниоцима од значаја за остваривање васпитне улоге школе (социјална заштита, здравствена заштита, безбедност, ...) - активна сарадња са локалном влашћу која омогућава подизање нивоа образовног процеса - Остваривање сарадње са другим основним школама у земљи и иностранству - Учешће у пројектима министарства просвете - учешће у међународним пројектима 	<ul style="list-style-type: none"> - поремећен систем вредности у друштву; - нарушен ауторитет школе, наставника; - нефункционалност породице - недовољна еластичност образовног процеса - недовољна средства у буџету локалне заједнице за финансирање појединих потреба школе - смањење броја ученика услед неповољних демографских кретања - негативна медијска кампања која прати просвету на нивоу државе - непостојање системских решења за награђивање запослених; - неусаглашене процедуре и необезбеђена средства за санацију и уређење школског дворишта

МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ У РАЗВОЈУ ШКОЛЕ

ШКОЛА = РАДОСТ УЧЕЊА И ДРУЖЕЊА

Мисија

Ослањајући се на традицију и добре резултате наша школа и даље наставља да негује двојезичност и културу оба народа, српског и бугарског. Развијамо школу кроз отвореност за промене, прихватање иновација и подстицање развоја наших ученика и наставника у свим областима. Стално подижемо ниво професионализма и ефикасности у образовању. Подстичемо разумевање и уважавање свих актера у процесу образовања и васпитања и развијању свести о поштовању људских права и личној одговорности. Развијамо квалитетну сарадњу са родитељима у циљу уважавања интересовања и образовних потреба деце али и уједначавања васпитних утицаја школе и породице.

Визија

Желимо да наша школа буде радост учења и дружења и подстицајно и пријатно место које свим својим ученицима и наставницима пружа једнаке шансе за квалитетно образовање и лични развој.

Приоритетне области развоја у наредном периоду

Развојни план школе представља радни документ који ће се примењивати у нашој школи у наредном трогодишњем периоду. Он се заснива на анализи тренутног стања у коме се школа налази, процењујући како ће текући трендови, као и фактори који ће деловати у будућности, утицати на школу. Овај план успоставља приоритете и циљеве у процесу побољшања и сачињен је на основу докумената проистекли из:

1. SWOT анализе основу које су актери унутар школе и ван ње, дефинисали потребе школе које ће одредити одговарајуће промене;
2. Анализе резултата самовредновања и вредновања рада школе у предходном периоду
3. Извештаја о реализацији предходног Акционог плана 2018-2019.
4. Анализе резултата ученика на завршном испиту;

Изработом Развојног плана руководили су чланови Стручног актива за развојно планирање и тима за самовредновање школе у сарадњи са наставничким колективом, родитељима и ученицима.

На основу анализе, интервјуа, упитника, анкета, радионица са: ученицима, родитељима и наставницима прикупљени су значајни подаци о доживљају места и улоге школе у животу ученика/ца и потребама ученика/ца и родитеља.

На основу анализе остварености циљева и приоритета Развојног плана школе (за период 2016-2019), резултата самовредновања и извештаја са екстерног вредновања школа је за наредни развојни период дефинисала:

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ	ПОТРЕБЕ
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> - У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовати циљев из развојног плана и школског програма и уважити актуелне потребе школе. - У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама нису у довољној мери видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. - Програмирање рада не заснива се у довољној мери на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. - Наставници недовољно користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. - Планирање васпитног рада са ученицима није довољно засновано на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Учење, начин учења; недостатак одговорности ученика (недовољно упознавање ученика са начином учења, селекцијом података, мало функционалних знања), слаба примена знања - Недовољна мотивисаност у појединим фазама наставног процеса и пројектима - Боље прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати ученика на завршном испиту су на нивоу или испод нивоа републичког просека. - Мање од 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

	<p>тестовима из српског/матерњег језика и математике</p> <ul style="list-style-type: none"> - Немотивисаност ученика и родитеља за резултате на иницијалним тестовима и завршном испиту - Немотивисаност ученика за учешће на такмичењима
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> - Предузимање разноврсних мере за пружање подршке ученицима у учењу. - Побољшање мера за лични, професионални и социјални развој ученика - Побољшање мера за пружање подршке ученицима у учењу - Успостављене механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварње услове за њихово напредовање - Увести самовредновање за ученике, да сами направе своје личне индикаторе, где ће сами пратити своје напредовање.
ЕТОС	<ul style="list-style-type: none"> - Активније учешће родитеља у животу и раду школе - Организовање активности у којима ће учествовати наставници, ученици и родитељи - Повећање безбедности ученика у школском дворишту
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	<ul style="list-style-type: none"> - Успостављање механизма за мотивисаност запослених - Развијена међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника - Учествовање на конкурсима за школске пројекте којима ће се развијати предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. - Израда акта о опремљености ИКТ опремом и дигиталне стратегије

Општи циљ:

Квалитетним васпитно-образовним радом школа доприноси личном развоју и постигнућима сваког ученика

Специфични развојни циљеви:

1. Унапређивање садржаја, функционалности и повезаности Годишњег плана рада , Школског програма и Развојног плана
2. Увођење и неговање иновативних и подстицајних метода наставе, учења и оцењивања ученика
3. Повећање нивоа образовних постигнућа ученика
4. Обезбеђивање додатне подршке ученицима у циљу остваривања образовних исхода
5. Побољшање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
6. Унапређивање система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	ЕТОС	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
Специфични циљ	Специфични циљ	Специфични циљ	Специфични циљ	Специфични циљ	Специфични циљ
Унапређивање садржаја, функционалности и повезаности Годишњег плана рада , Школског програма и Развојног плана	Увођење и неговање иновативних и подстицајних метода наставе, учења и оцењивања ученика	Повећање нивоа образовних постигнућа ученика	Обезбеђивање додатне подршке ученицима у циљу остваривања образовних исхода	Побољшање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	Унапређивање система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПЕРИОД 2019-2022

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Задаци	Активности	Време	Носиоци
1.1. Усаглашавање свих школских докумената са Школским развојним планом и годишњим Акционим плановима	- На нивоу стручних актива и већа извршити усаглашавање школских докумената са Школским развојним планом	2019-2020	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна већа, Стручни активи, Стручна служба
	- Праћење примене	2020-2021	
1.2. Анализа урађеног унапређивања, усаглашавања и ефеката	- Израда извештаја о реализацији усклађивања и ефектима	2021-2022	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна већа, Стручни активи, Стручна служба

НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Задаци	Активности	Време	Носиоци
1.1. Наставници уче ученике различитим техникама учења и постављања циљева у учењу (тематска и пројектна настава, диференцирана, употреба ИКТ-а у настави)	- Самовредновање	2019-2022	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Тим за стручно усаглашавање, Стручна већа, Стручни активи, Стручна служба
	- Извршити увид и избор на основу постојеће понуду стручног усаглашавања;		
	- На нивоу стручних већа и стручних актива сачинити план стручног усаглашавања ван и унутар устнове		
1.2. Усаглашавање и примена активности и инструмената за праћење и самопраћење напредовања ученика по јасним	- Реализовати обуке	2020-2021	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за стручно усаглашавање, Стручна већа, Стручни активи, Стручна служба
	- Опремање дигиталне учионице	2021-2022	
	- Пратити примену кроз посету часовима и хоризонтално учење		
1.2. Усаглашавање и примена активности и инструмената за праћење и самопраћење напредовања ученика по јасним	- Израдити извештај о реализацији плана и ефектима		Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за стручно усаглашавање, Стручна већа, Стручни активи, Стручна служба
	- Квалитетно вођење педагошке документације	2019-2022	
	- Усагласити критеријуме праћења напредовања и оцењивања	2020-2021	
1.2. Усаглашавање и примена активности и инструмената за праћење и самопраћење напредовања ученика по јасним	- Пратити примену кроз посету часовима и хоризонтално учење	2020-2021	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за стручно усаглашавање, Стручна већа, Стручни активи, Стручна служба
	- Израдити извештај о реализацији плана и	2021-2022	

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

критеријумима и циљевима на основу програма, стандарда и Правилника о оцењивању	ефектима		
1.3. Побољшање квалитета наставе реализоване по ИОП-у (са нагласком на ИОП 3)	- Побољшање сарадње са родитељима/старатељима учеика за ИОП1 и ИОП2	2019-2022	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за стручно усавршавање, Стручни активи, Стручна већа, Наставници који реализују наставу по ИОП-у Стручна служба
	- Идентификација даровитих ученика	2020-2021	
	- Сачињавање плана рада са даровитим ученицима-ИОП3 - Припрема даровитих ученика за такмичења на свим нивоима - Пратити примену кроз посету часовима и хоризонтално учење - Израдити извештај о реализацији плана и ефектима	2022	
1.4. Развијање критичког мишљења код ученика	- Примена принципа критичког мишљења и решавања проблема на што већем броју часова - Обука наставника	2019-2022 2019	Директор, Стручне службе, Наставници

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Задаци	Активности	Време	Носиоци
1.1. Унапредити образовно-васпитни рад на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	- Анализа постигнућа ученика на завршном испиту - Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевим завршног испита - Реализација активности у оквиру обогаченог једносменског рада - Периодично тестирање ученика из области које се полажу на завршном испиту - Побољшање сарадње са родитељима ученика	2019-2022	Наставничко веће, управа школе, стручна већа предмета из којих се полаже завршни испит, Тим за самовредновање

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Задаци	Активности	Време	Носиоци
1.1. Повећање броја ученика који учествују у различитим ваннаставним активностима у складу са интересовањима и потребама	<ul style="list-style-type: none"> - Израдити планове посебних програма на годишњем нивоу у складу са Школским програмом - Анкетирати ученике почетком године у односу на понуду посебних (школских) програма, секција и ваннаставних активности и активности обogaћеног једносменског рада - Пратити реализацију - Израдити извештај о реализацији плана и ефектима 	<p>Септембар 2019-2022.</p> <p>Током године Јун 2020-2022.</p> <p>2019-2022 2022</p>	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, реализатори планираних активности, одељенске старешине, стручна служба
1.2. Пружање помоћи и подршке ученицима у избору будуће школе и занимања	<ul style="list-style-type: none"> - Израдити план професионалне оријентација - Пратити реализацију - Израдити извештај о реализацији плана и ефектима 	<p>Током године</p> <p>Септембар 2019-2022.</p> <p>Током године Јун 2020-2022.</p>	Тим за професионалну оријентацију, одељенске старешине, стручна служба
1.3. Побољшање квалитета припреме ученика за завршни испит	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на завршном испиту - Израда планова припреме ученика у складу са анализом праћења напредовања ученика - Увођење припремне наставе за све предмете који се полажу на завршном испиту кроз обogaћени једносменски рад - Пратити реализацију - Израдити извештај о реализацији плана и ефектима 	<p>Септембар 2019-2022.</p> <p>Током школске године</p> <p>Током године Јун 2020-2022.</p>	- Стручне службе, наставници – реализатори активности, , педагошки колегијум

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЕТОС			
Задаци	Активности	Време	Носиоци
1.1. Повећање ефикасности у комуникацији међу професорима, тимовима и са управом школе	- Установити нове процедуре информисања путем савремених средстава (ИКТ) - Успоставити јасну процедуру и структуру планирања и извештавања тимова и појединаца	2019-2022	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Директор
1.2. Повећање укључености родитеља у активности школе кроз функционисање система редовног информисања	- Установити нове процедуре информисања родитеља путем савремених средстава (рачунара, телефона...) - Укључити родитеље у ваннаставне активности, трибине, прославе и јавне наступе	2019-2022	Савет родитеља, одељењске старешине
1.3. Унапредити безбедност ученика у школи	-санација и уређење школског дворишта -систематски рад Тима за безбедност	2019-2022	Директор, Ученички парламент, Тим за безбедност

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
Задаци	Активности	Време	Носиоци
1.1. Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада школе.	- Редовно вршење педагошко-инструктивног увида и праћење образовно васпитног рада - Усаглашавање протокола са индикаторима за екстерно вредновање	2019-2020	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна служба
1.2. Праћење организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	- Континуирано праћење и евалуација ефеката планираних активности - Предузимање мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и евалуације	2020-2022	Директор

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

1.3. Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи	- Подршка, и подстицање наставника који примењују савремена наставна средства, методе и облике рада у настави. - Подстицање наставника за учествовање у различитим пројектама и конкурсима -	2019-2022	Директор
---	--	-----------	----------

Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

- појачати квалитет наставе физике и припремне наставе за предмет физика
- задржати постојеће критеријуме оцењивања, јер се показује да су они у складу са резултатима завршног испита
- унапредити концентрацију и разумевање прочитаног садржаја
- укључивање ученика у допунску наставу
- редовно похађање припремне наставе
- састанци са родитељима о приоритетима наставе

Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

- Индивидуални рад са децом са сметњама и тешкоћама у раду и развоју (Учитељ, предметни наставник, психолог, педагог)
 - Такав рад са децом пружа нам могућност за постизање резултата у зависности од индивидуалних могућности сваког ученика.
 - Праћење психомоторног развоја деце са сметњама и тешкоћама у учењу обухваћен индивидуалним третманом даје могућност да се предвиђени стандарди брже и лакше савладају, да се постигне максимални учинак у учењу у складу са индивидуалним могућностима ученика.
- Школски Тим за ИО и ИОП Тим заједнички раде евалуацију и процењују да ли је за ученика/цу , за кога је био израђен ИОП, даље потребно:
 - Ревидирати постојећи ИОП
 - Писати нови ИОП
 - Укинути ИОП (и прећи на израду Плана прилагођавања/ индивидуализације)
- Укључити интересорну комисију – учитељ, одељењски старешина, предметни наставник даје мишљење о постигнућу ученика.
- Заједничка евалуација и оцењивање (не)постигнућа ученика, даје могућност за брже реаговање у случају промена у понашању, знањима и вештинама код ученика и на тај начин процењују и мењају појединачне видове и стратегије постигнућа који су примењивани, као и врсте и видове подршке.
- Индивидуални и групни рад са родитељима деце са сметњама и тешкоћама у учењу и развоју
- Саветодавни рад са родитељима обављали би учитељи, одељењски старешина, психолог и педагог, све у циљу едукације родитеља у пружању подршке ученику коме је то потребно.

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Доношење правила понашања и мере реституције у свим одељењима од I-VIII.p.	Септембар	Одељенске старешине и ученици
Наставничко веће –Упознавање са изменама и допунама Правилника о Протоколу за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; улози Школског тима; задужењима сваког члана колектива.Подсећање на примену правилника о обављању друштвено- корисног, односно хуманитарног рада.	Септембар	Секретар школе
Савет родитеља октобар - Упознавање са изменама и допунама Правилника о Протоколу за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања , занемаривања,, упознавање са правилима понашања у школи; информисање о активностима школе у овој области, упознавање са Акционим планом заштите ученика -Примена правилника о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада код непримереног понашања ученика.	Октобар	директор, педагошко-психолошка служба Директор, педагошко-психолошка служба
Родитељски састанци - Информисање родитеља у свим одељењима о изменама и допунама Правилника о Протоколу за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; упознавање са правилима понашања и примени мере реституције у школи; , подсетити родитеље да се и ове године примењује правилник о обављању друштвено-корисног рада и одговорности родитеља ако ученик одбија да остварује активности друштвено-корисног рада.Информисање о активностима школе у овој области, са Акционим планом заштите ученика, укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности Избор члана савета родитеља за члана тима за заштиту деце од НЗЗ.	Октобар	Одељењски старешина, представник Савета родитеља
Анкета ученика о деструктивном понашању.. (извештај: Настав. веће, Савет родитеља, Учен.парламент)	Новембар/ Децембар	Педагог
Стручно усавршавање наставника Едукација ученика – медијација	Током године	Директор

<p>Информативни пано За родитеље и ученике о заштити ученика</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Тим и Ученички парламент</p>
<p>Ученички парламент</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подсећање са Правилником о примени Протокола о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. - Упознавање са Акционим планом заштите ученика... - Учешће у доношењу правила понашања на нивоу Школе, - Покретање и организовање креативних садржаја ученичког слободног времена. (игранке, литерарно-песнички сусрети, изложбе...) <p>Подсећање на обавезу примене правилника о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада и ресторативне дисциплине у смислу овог правилника, којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете.</p>	<p>Октобар/јуни</p>	<p>Координатор ученичког парламента у сарадњи са наставницима</p>
<p>Одељењска заједница</p> <p>-У свим одељењима организовати дискусију/радионицу на тему дискриминације, конструктивног решавања сукоба; како избећи насилништво, промоција хуманих вредности, (наставити са применом радионица „Учионица добре воље“, „Буквар толеранције“)</p> <p>-Предложити примере друштвено-корисног рада-уређење учионице и школског дворишта, сале за физичко васпитање, кухиње, осмишљавање и израда паноа на одређену тему, помоћ у продуженом боравку, помоћ домару чишћење снега, сакупљање лишћа, одржавање спортских терена...помоћ помћним радницима у одржавању хигијене у учионицама и школском дворишту, припрема презентација, предавања у одељењима на одређену тему.</p>	<p>фебруар/март</p>	<p>Одељењске старешине од првог до осмог разреда</p>

<p>Одељењска заједница</p> <ul style="list-style-type: none"> - У одељењима млађих разреда организовати акцију "Недеља лепих порука" уз изложбу на панолу у учионици - холу школе; - Није тешко бити фин ликовни и литерарни радови ученика - Стварање имица одељењске заједнице (знак ОЗ, химна, заклетва, правила...) 	<p>Током године</p>	<p>Одељењске старешине од првог до осмог разреда</p>
<p>Одељењска заједница</p> <p>Разговор ученика са школским полицајцем задуженим за школу</p> <p>Безбедност ученика у школи, понашање у школском дворишту и на путу од куће до школе.</p> <p>Организовати презентацију или предавање на тему безбедност или насиље и друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе.</p> <p>-Припрема у организовању прославе, презентације видео-клипа, стрипа или филма у вези са учињеном повредом обавезе.</p> <p>-Израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о</p>	<p>По договору у току Школске године</p>	<p>Одељењске старешине од првог до осмог разреда</p>

<p>небезбедном коришћењу средстава или о небезбедном понашању.</p> <p>-Организовање хуманитарних акција</p> <p>-Организовање програма за стара и изнемогла лица у Дому пензионера-подела прикладних пакета за Нову годину и Ускрс,</p>		
<p>Радио-новинарска секција</p> <p>Садржаји рада новинарске секције који промовишу позитивне вредности ,другарство,емпатија ,помоћ у невољи афирмацију стваралаштва.</p>	Током године	Наставници који воде секцију Наставници који воде секцију
<p>Организовање Јесењег и Новогодишњег базара-изложба радова на продајним штандовима у школи –хуманитарна акција.</p>	Октобар /Децембар	Одељењске старешине од првог до осмог разреда
<p>Српски језик</p> <p>Писмени задатак из српског језика на тему Насиље и ненасиље,Прихвати различитост,Помоћ у невољи,Пријатељство,Слога,Игре некад и сад.</p>	Током године	Учитељи и наставници српског језика
<p>Свет око нас</p> <p>Могући конструктивни начини реаговања на насиље и дискриминацију, презентација ученика на тему Међународни дан породице,Међународни дан старих људи,Међународни дан учитеља,Универзални дан деце...</p>	Током године	Учитељи
<p>Физичко васпитање и школски спорт</p> <p>Спортско прихватање неуспеха и развој самоконтроле, поштовање фер-плеј игре,Организовање Игара без граница,развијање такмичарског духа и дружења.</p>	Током године	Наставници физичког васпитања
<p>Грађанско васпитање</p> <p>Развој друштвено-одговорног понашања, усвајање норми , прихватање последица њиховог кршења, развој свести о равноправности, заједништву.-радионице на тему ненасилне комуникације, Понашање у разреду, Дружење са вршњацима, Владање осећањима, Превладавање стреса..</p>	Током године	Наставници грађанског васпитања
<p>Верска настава</p> <p>Развијање толеранције, прихватање различитости, различитих вера, обичаја и др</p>	Током године	Наставници верске наставе
<p>Географија</p> <p>Развијање саосећања и бриге о другима на основу примера хуманитарне помоћи угроженим подручјима – недостатак хране, воде, земљотреси, поплаве, временске непогоде, последице ратова, избеглички кампови и хуманитарне катастрофе</p>	Током године	Наставници географије
<p>Историја</p> <p>Анализом развоја дечјих и људских права.Како су се мењала правила понашања и норми кроз историју. Обележавање светског дана борбе против трговине људима(У оквиру Дечје недеље).</p>	Током године	Наставници историје

<p>Биологија Стицање знања о психоактивним супстанцама које изазивају болести зависности, њиховим утицајима на организам и социјалне односе појединца, формирање и развијање ставова, вештина и знања која ће бити препрека негативном утицају вршњака у погледу коришћења ових супстанци Обележавање светског дана против сиде, Обележавање месеца борбе против зависности.</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставници биологије</p>
<p>Ликовна култура Радови на тему „Стоп-вршњачком насиљу“, затим „Заштита животне средине“, „ Ми смо чувари природе“, израда плаката „Заштитимо наше реке“. „Сачувајмо културно наслеђе од заборавља“ -израда мартеница, честитки за празнике.</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставници ликовне културе</p>
<p>Презентација са дискусијом - Трговина људима и децом -Болести зависности од употребе психоактивних супстанци, видео игрица, спортских тикета.. -Презентација о електронском насиљу.</p>	<p>Током године</p>	<p>Школски полицајац</p>
<p>Библиотека Промовисање ученичких литерарних достигнућа организовањем јавних наступа, песничких сусрета, сусрета са књижевницима.. -Организовати читалачку значку како би развијали читалачку културу код ученика.</p>	<p>Октобар/јуни</p>	<p>Библиотекарка</p>
<p>Ваннаставне активности Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности и ученичке секције, омогућити јавну презентацију резултата рада .</p>	<p>Октобар/јуни</p>	<p>Наставници задужени за рад секција</p>
<p>Сајт школе -Промоција ученичких достигнућа, радова ученика о пријатељству, толеранцији, емпатији.. - Отварање странице на сајту за сваки разред -„Стоп електронском насиљу“</p>	<p>Током године</p>	<p>Библиотекар школе у сарадњи са наставницима.</p>
<p>Заштита животне средине -„ Загађивање вода и њихова заштита“ изложба ђачких радова, Светски дан животне средине, Светски дан заштите животиња, Светски дан вода, Дан планете земље.</p>	<p>Мај/ јун</p>	<p>Наставница биологије у сарадњи са осталим наставницима</p>
<p>Евалуација Информисање Наставничког већа и Савета родитеља о реализацији Акционог плана за заштиту ученика.</p>	<p>Јун</p>	<p>Одељенске старешине од првог до осмог разреда и тим за заштиту ученика</p>

Мере превенције осипања ученика

- Појачан рад одељењских старешина (процедура појачаног васпитног рада)
- Креирање базе ученика са посебним потребама
- Помоћ стручних сарадника ученику и родитељу у решавању проблема
- Укључивање ученика у рад ученичког парламента, разних секција, ваннаставних активности
- Јачати систем каријерног вођења и саветовања ученика
- Јачати систем превенције насиља и ризичног понашања (зависност, репродуктивно здравље...)
- Побољшање информисаности ученика о валидним изворима информација на интернету и услугама релевантних институција за пружање услуга саветовања
- Појачана сарадња са са другим школама и установама

Мере превенције на достизању циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

- Индивидуални рад са децом са сметњама и тешкоћама у раду и развоју (Учитељ, предметни наставник, психолог, педагог)
 - Такав рад са децом пружа нам могућност за постизање резултата у зависности од индивидуалних могућности сваког ученика.
 - Праћење психомоторног развоја деце са сметњама и тешкоћама у учењу обухваћен индивидуалним третманом даје могућност да се предвиђени стандарди брже и лакше савладају, да се постигне максимални учинак у учењу у складу са индивидуалним могућностима ученика.
- Школски Тим за ИО и ИОП Тим заједнички раде евалуацију и процењују да ли је за ученика/цу , за кога је био израђен ИОП, даље потребно:
 - Ревидирати постојећи ИОП
 - Писати нови ИОП
 - Укинути ИОП (и прећи на израду Плана прилагођавања/ индивидуализације)
 - Укључити интерресорну комисију – учитељ, одељењски старешина, предметни наставник даје мишљење о постигнућу ученика.

Заједничка евалуација и процењивање (не)постигнућа ученика, даје могућност за брже реаговање у случају промена у понашању, знањима и вештинама код ученика и на тај начин процењују и мењају појединачне видове и стратегије постигнућа који су примењивани, као и врсте и видове подршке.

- Индивидуални и групни рад са родитељима деце са сметњама и тешкоћама у учењу и развоју
 - Саветодавни рад са родитељима обављали би учитељи, одељењски старешина, психолог и педагог, све у циљу едукације родитеља у пружању подршке ученику коме је то потребно

План припреме за завршни испит

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Часови одељенског старешине посвећени психолошкој припреми ученика за завршни испит	одељенске старешине VII i VIII разреда	током школске године
Организовање и спровођење припремне наставе	Директор школе, стручна служба, предметни наставници, одељењске старешине	током школске године
Индивидуални разговори педагога и психолога са ученицима осмог разреда	педагог, психолог	током школске године
Праћење постигнућа и потреба ученика који се образују по ИОП-у 2	предметни наставници, стручна служба, СТИО	стална активност
Правовремено информисање ученика о завршном испиту	одељенске старешине, стручна служба	током школске године
Правовремено информисање родитеља о припремама за завршни испит	одељенске старешине	током школске године
Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевима завршног испита	наставници	током школске године
Прилагођавање начина тестирања ученика захтевима завршног испита	наставници	током школске године
Припремна настава за завршни испит	наставници	током школске године
Спровођење пробног завршног испита	наставници	друго полугодиште
Информисање Наставничког већа, ученика и родитеља о резултатима постигнутим на пробном завршном испиту	стручна већа, директор школе, одељењске старешине	средина другог полугођа
Анализа резултата ученика на пробном завршном испиту и информисање родитеља о њиховим постигнућима	одељенске старешине	друго полугодиште
Припреме за завршни испит (база ученика, документи, просторије)	Директор, секретар школе, педагог, информатичар, одељењскњ старешине	друго полугодиште

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте, сарадње и умрежавања са другим школама и установама

		САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности	динамика
1. Учешће у пројекту Министарства просвете обogaћеног једносменског рада	1.1.	Сарадња са ШУ Ниш	директор	август
	1.2.	Формирање тима	директор	септембар
	1.3.	Израда плана и програма обogaћеног једносменског рада за ОШ“Христо Ботев“	Тим за једносменски рад	септембар

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

	1.4.	Анкетирање родитеља	педагог	септембар
	1.5.	Израда распореда активности	Развојни тим	септембар
	1.6.	Иницијална анализа	Тим за једносменски рад	септембар
	1.7.	Праћење реализације програма	Тим за једносменски рад	У току године
	1.8.	Завршна анализа	Тим за једносменски рад	јун
	1.9.	Израда Извештаја	Тим за једносменски рад	Август
2. Учешће у пројекту Министарства просвете и British council „Школа за 21 век“	2.1.	Обука директора	ШУ Ниш	септембар
	2.2.	Одређивање координатора	директор	Септембар
	2.3.	Обука наставника	ШУ Ниш	Септембар
	2.4.	Формирање клуба програмера	Наставник информатике	Септембар
3. Учешће у трансграничном пројекту Србија-Бугарска „Wellbecome“	3.1.	Формирање пројектног тима	директор	Јун 2019
	3.2.	Опремање учионице	директор	Септембар-октобар
	3.3.	Реализација кампање за едукаторе	Пројектни тим	октобар
	3.4.	Реализација активности са ученицима	едукатори	У току године
	3.5.	Завршне манифестације у Димитровграду и Сливници	Пројектни тим	Јун 2020.
4. Учешће у програму Министарства образовања Бугарске „Роден језик и култура зад граница“	4.1.	Припрема пројекта	Директор и актив наставника бугарског језика	Мај 2019
	4.2.	Реализација активности	актив наставника бугарског	У току наставне године
	4.3.	Набавка софтвера	директор	Октобар
	4.4.	Израда извештаја	актив наставника	Јун

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

			бугарског	
5. Учешће у активностима Савеза учитеља Бугарске и Учитељског друштва Ниш	5.1.	Учешће у такмичењима Савеза учитеља Бугарске „Ја цртај“, Ја и бројеви“ „Ја и Европа“	Стручно веће за разредну наставу	Новембар, Јануар, фебруар
	5.2.	Учешће у фестивалу Учитељског друштва Ниш „Ризница талената“	Тим за културне и јавне активности школе	Април, мај
	5.3.	Рад у комисији за међународну сарадњу Учитељског друштва	директор	У току године
6. Учешће у пројекту “Истражи, сачувај и промовиши животну средину Старе планине и у Пиротском округу”	6.1.	приступање "еколошкој мрежи"	директор	септембар
	6.2.	представљате пројекат	директор	октобар
	6.3.	Израда семинарских радова на тему: “Истражи, сачувај и промовиши животну средину у Пиротском округу”	Наставнице биологије	октобар
	6.4.	Реализација еколошких активности	Наставнице биологије	У току године
7. Учешће у активностима Државне агенције за бугаре у дијаспори	7.1.	Спартакијада	Наставници физичког	Септембар
	7.2.	Розите на Балгарија	Тим за културне активности	Мај
	7.3.	Литерарни конкурс	Наставнице бугарског	Фебруар
	7.4.	Ликовни конкурс	Наставник ликовног	фебруар
	7.5.	Студијске посете ученика и наставника	директор	У току године

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

- обезбеђивање равномерне укључености наставника и стручних сарадника у стручно усавршавање,
- реализовање различитих облика стручног усавршавања,
- осигуравање квалитетнијег рада у школи (применом иновација),
- усклађивање стручног усавршавања са потребама запослених и школе,
- ефикасно коришћење ресурса и капацитета установе намењених потреби стручног усавршавања,
- информисање запослених и координирање рада запослених у размени искустава, унапређивању струке и напредовању у звања,
- координација са Развојним тимом и Тимом за самовредновање.

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

- **Формирање ИКТ тима у школи који ће имати за циљ да:**
- планира обуке које ће унапредити компетенције наставника за примену информационо-комуникационих технологија у настави
- пружити подршку и помоћ при примени ИКТ-а у настави
- планира и реализује угледне часове у којима је заступљена ИКТ
- формирање базу часова "Примери добре праксе" који промовиши ИКТ у настави
- **Планирање угледних часова којима ће се промовисати пројектна и тематска настава**
- **Развијање техника учења и мотивације ученика**
- **Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу актива и повезивање са исходима и стандардима**
- Прилагођавање оцењивања ученицима са дисхармоничним развојем
- Усклађивање оцењивања са специфичностима ИОП-а

План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељимљ ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Циљ програма сарадње школе са породицом ученика је подизање нивоа партнерства родитељ-школа у остваривању образовно-васпитне функције школе и пружање помоћи и подршке родитељима при обављању васпитне улоге. Овај циљ ће бити реализован организовањем различитих облика

активности, усмерених на обезбеђивање трајне и квалитетне сарадње родитеља и школе и на правовремено информисање родитеља о свим аспектима школског живота, рада и понашања, релевантних за развој, образовање и васпитање ученика.

Сарадња са родитељима школе остварује се преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља (појединачно или групно) у акцијама школе, одржавањем општих родитељских састанака, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад педагога и психолога.

Активности	Реализатори	Време реализације
Разредни одељенски састанци: Упознавање родитеља са организацијом рада школе, техничким могућностима школе, наставним и ненаставним особљем,	Одељењски старешине, посебно првог и петог разреда	септембар
Индивидуални разговори – информације о условима живота и рада ученика, њиховом понашању у породици и школи, успеху и напредовању	одељењске старешине, наставници, педагошко - психолошка служба	током године по потреби
Отворена врата: Размена информација о понашању и напредовању ученика.	одељењске старешине, наставници	Сваке недеље у истом термину
Одељенски родитељски састанци: упознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада , кућним редом школе (права и обавезе свих учесника В-О процеса)	Одељенске старешине, учитељи	Септембар, новембар, децембар, април, јун
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоће у понашању и учењу. Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, информације, упућивање.	Педагог, психолог	У току школске године
Заједнички састанак малих група ученика и родитеља са наставницима - информације о узроцима неуспеха или проблема (породица и школа), последицама по општи успех на крају школске године, утврђивање мера у породици- (обавеза родитеља-школе-наставника)	Наставници, учитељи, педагог, психолог	У току школске године
Портфолио, едукација и информисање родитеља-информације за родитеље- избор садржаја -савјета намијењених родитељима	Наставници, учитељи	У току школске године
Савет родитеља: Избор одељенских представника, редовно извештавање представника Савета родитеља на Родитељским састанцима о одлукама и темама Савета родитеља.	Представници одељења у Савету родитеља, чланови Савета родитеља	У току школске године
Учешће родитеља у Школском одбору.	Чланови школског одбора	У току школске године
Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника према планираним активностима секција, организација, наставника и учитеља.	Наставници, учитељи	У току школске године
Саветодавни састанци код директора школе по потреби родитеља, ученика или наставника.	Директор, наставници, учитељи	У току школске године
Учешће у тимовима школе	Чланови тимова	У току школске године
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Педагог, психолог, родитељи, учитељи и наставници	У току школске године
Едукатори деце од стране родитеља у областима у којима су експерти – Професионална оријентација	родитељи, наставници, педагог - психолог	јануар – мај

Помоћ у акцијама школе	Директор, учитељи, наставници	У току школске године
Учешће у културним и спортским активностима: тимови деце и родитеља, родитељски тимови.	Наставници, учитељи, наставници физичког васпитања, педагошко психолошка служба	У току школске године
Кутија добрих жеља-Родитељи у холу школе убацују у наменску кутију своје предлоге за унапређење квалитета и услова рада (афирмише се позитиван, сараднички и конструктиван однос према школи)	Педагог, психолог, родитељи, учитељи и наставници	У току школске године
Анкета о задовољству родитеља сарадњом-Облик самовредновања, једном у полугодишту	Педагог, психолог, родитељи, учитељи и наставници	На крају првог и другог полугодишта
Информисање-постављање свих релевантних информација на улаз, пано и сајт школе.Израда штампаних обавештења.	Сви запослени.	У току школске године
Донације.-Донацијама родитељи могу да учествују у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима, као и у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе	Директор, Школски одбор, Вршњачки тим	У току школске године

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета може да се постигне у оквиру обогаћеног једносменског рада где ће ученици имати могућност да се баве програмирањем, да сазнају нешто више о ликовној уметности, да уче немачки језик који не изучавају у редовној настави, да се баве спортом и науче како да воде рачуна о свом здрављу, да упознају културу других народа. За достизање ових циљева могуће је организовати рад са талентованом децом, вршњачку едукацију и ваннаставне активности. У оквиру новог наставног плана и програма ради се пројектна настава где ученици могу уз помоћ наставника да раде на усавршавању неких вештина и знања за које имају афинитете. Укључивањем ученика у културне и јавне делатности школе пружа се могућност да сазнају и науче више од онога што је садржај наставних планова и програма. Организовањем наставе ван учионице, посета изложби, позоришних представа, обилазак локалитета може проширити њихове видике. Свакако би достизању циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета допринела и едукација наставника за рад са талентованом децом.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

- Даниела Костов Пејчев – наставник
- Сузана Станков – наставник
- Ивана Тасков – наставник
- Славица Илијев - наставник
- Јасмина Тодоров – библиотекар
- Силвана Димитров – представник локалне управе
- Снежа Тошев Миланов – представник Савета родителџа
- Уна Манчев– представник ученика