

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ:



Назив школе	ХРИСТО БОТЕВ
Адреса	ул. "Христо Ботев"
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	010/362-788, 010/361-476, факс 010/360976
– Званични мејл школе	hbotev@mts.rs , mpijade@mts.rs
– Сајт	http://oshristobotev.nasaskola.rs/
ПИБ	100610938
Име и презиме директора школе	Милена Ставров
Датум оснивања школе	1.9.1869.
Датум прославе Дана школе	2. јун

Ранији називи школе

Назив	Од	До	Напомена
Моша Пијаде	23.4.1958	31.9. 2008.	

1.2. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања у школској 2021/2022. години.

На основу члана 62. став 2. ЗООО (Сл. гласник Р.Србије бр.88/17, 27/18/др.закони,10/2019 и 6/20) Годишњи план рада Основне школе „Христо Ботев“ у Димитровграду донет је у складу са Развојним планом Школе за период 2019-2022, донетим на седници Школског одбора од 13.9.2019. године, Школског програма за период од 2018-2022 године донетог на седници Школског одбора од 2.7.2018. године, Анекса I Школског програма, донетог на седници Школског одбора од 9.7.2019. године и Анекса II Школског програма, донетог на седници Школског одбора од 13.9.2019. године и Анекса III Школског програма, донетог на седници Школског одбора од 16.7.2020. године.

Основна полазишта за израду Годишњег програма рада су:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о основном образовању и васпитању
- Пратећи и важећи подзаконски акти
- Наставни планови и програми
- Стратегија Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- Школски календар
- Нормативи
- Упутства и остали стручно-педагошки и управни прописи који одређују структуру и садржај Годишњег плана рада основне школе
- Извештаји о раду школе у протеклој школској години
- Школски развојни план 2016-2019
- Школски програми за први и други циклус
- Акциони план за самовредновање
- Услови рада у школи
- Образовне потребе ученика, родитеља, локалне заједнице

У планирању и реализацији активности у школској 2021/2022. години школа ће посебно водити рачуна о поштовању новодонетих упутстава и правилника о редовној настави, комбинованој настави и настави на даљину у зависности од тренутне епидемиолошке ситуације и Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација, као и свих мера које доносе Републички кризни штаб и Општински штаб за ванредне ситуације општине Димитровград.

ПРИНЦИПИ НА КОЈИМА СЕ ЗАСНИВА ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС

Образовање и право на образовање је основно људско право. Дефинисано је у основним државним документима. Образовање треба да допринесе:

- културном, економском, технолошком и укупном друштвеном развоју,
- развоју мира и стабилности у држави,
- развоју добрих међунационалних и међудржавних односа.

Правац кретања друштва и привреде првог века трећег миленијума означен је као глобализација друштвеног, привредног и политичког деловања. У условима које креира процес глобализације, као и у свету брзих и честих технолошко -информационих промена, образовање има значајну улогу. У новим условима образовање има задатак да младе припреми за свет учесталих промена и да их оспособи да у таквом месту пронађу своје место. Да би ефикасно одговорило на промене у свету и потребе младих особа потребно је да се:

- образовање као систем отвори и оспособи за брзо и ефикасно прилагођавање променама,
- осигура простор за стално побољшавање и усавршавање
- створе механизми за правовремено и квалитетно реаговање на настале потребе,

- оствари функционална интеграција новина у кохерентан и ефикасан систем.

Из овога произилази да је савременом друштву потребан систем образовања који ће бити:

- функционалан
- прилагодљив на промене и потребе друштва и појединца
- ефикасан
- квалитетан;

Образовање је жив и сложен систем који има своју динамику, у коме су сви елементи међусобно повезани и који зависе од утицаја друштвеног окружења!

Овакав начин посматрања образовања је добар предуслов за остваривање главног стратешког циља КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ. Квалитетно образовање за све је стратешки циљ скоро свих држава света и заснован је на *Општој декларацији о људским правима* и *Конвенцији о правима детета*. Ово право подразумева да свако дете, млада и одрасла особа има право на образовање ради задовољавања основних потреба за знањем. Сваки грађанин Републике Србије без обзира на пол, расу, националну, верску и језичку припадност, узраст, физичку и психичку конституицију, социјално и културно порекло, имовно стање, политичко опредељење или друго лично својство, има право на квалитетно образовање.

Принципи на којима се заснива образовни процес и који доприносе остваривању постављених приоритета су:

- **доступност** квалитетног образовања и васпитања свим корисницима процеса образовања и на свим нивоима,
- **једнакост** - подразумева образовање и васпитање под једнаким условима за све, поштовање свих учесника у овом процесу, промоцију солидарности, правичности и праведности, уважавање и поштовање личности, личних својстава, узрасних и развојних карактеристика ученика, поштовање и неговање основних људских, индивидуалних и дечијих права,
- **праведност** дефинисана у домену образовања подразумева окружење у коме особе имају могућност избора у складу са својим развојним потенцијалима,
- **отвореност** система образовања и васпитања у односу на све кориснике процеса и њихове различите образовне потребе,
- **партнерство** са свим појединцима и групама које су од посебног интереса за образовање, као и са заинтересованим појединцима и групама у циљу спровођења дефинисаних приоритета.

За обезбеђивање квалитетног образовања за све на свим нивоима неопходно је наставити следеће процесе:

- **професионализацију наставног кадра**, јер динамичност модерног друштва захтева од наставника да буду отворени према променама које друштво носи, према новим начинима и методама рада, према новим научним сазнањима. Због тога је неопходно наставити развијање наставничких компетенција и политику и праксу сталног стручног усавшавања.

- **осигурање квалитета** подразумева:

- континуирано и системско праћење остварености резултата образовног процеса,
- повећану свесност и укљученост свих корисника, заинтересованих појединаца и група у живот и рад школе, као и других образовних институција,
- већу личну одговорност запослених у образовању,
- јачање нагласка на образовни процес и његове резултате,
- континуирано стручно усавшавање,
- тимски рад и бригу о квалитету читаве институције, а предуслов за осигурање квалитета образовања јесте аутономија школа и других образовних институција и професионализација наставног кадра, развијање културе евалуације и самоевалуације.

- **обезбеђивање доступности квалитетног образовања за све**, са посебним нагласком на

- децу са сметњама у развоју,
- децу са посебним способностима,
- децу припаднике националних мањина,
- децу маргинализованих друштвених група и средина.

Образовно –васпитни рад у школи ће посебно бити заснован на следећим принципима:

- Образовање треба да буде усмерено на начин, процесе и резултате учења, више него на представљање садржаја појединих академских дисциплина
- Образовање треба да буде засновано на стандардима, уз системско праћење и процењивање његовог квалитета
- Образовање треба да буде засновано на интегрисаном наставном програму у којем постоји хоризонтална и вертикална повезаност између различитих наставних предмета, који су повезани у шире наставне области
- За квалитет образовања треба да буду одговорни не само наставници и школа, већ и сви остали заинтересовани актери (родитељи, локална заједница...)
- Образовање треба да поштује индивидуалне разлике међу ученицима, у погледу начина учења и брзине напредовања
- Образовање треба да се заснива како на традиционалном тако и на партиципативним, активним и искуственим методама наставе и учења
- Образовање треба да уважава свакодневна искуства ученика и знања која стичу ван школе и да их повезују са садржајима наставе
- Образовање треба да развија код ученика позитиван однос према школи и образовању и подстиче учениково интересовање за учење и континуирано образовање
- Образовање треба да буде процес развоја знања, вештина, ставова и вредности код ученика и да допринесе припремљености ученика за наставак школовања и одговарајуће реаговање у свакодневним професионалним и животним ситуацијама.

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле:

- 1) једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованом на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације;
- 2) усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике учења, наставе и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама детета и ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа;
- 3) поштовање људских права и права сваког детета, ученика и одраслог и уважавање људског достојанства; образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негују отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог;
- 4) висок квалитет образовања и васпитања за све; квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке, примена достигнућа научних дисциплина важних за процес образовања и васпитања и прилагођених узрастним и личним образовним потребама сваког детета, ученика и одраслог;
- 5) целоживотно учење, које укључује све облике учења и значи учествовање у различитим облицима образовних активности током живота, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција;
- 6) образовање и васпитање засновано на компетенцијама у складу са стратешким и функционалним оквиром за планирање и остваривање процеса образовања и васпитања, чиме се стварају услови и пружа подршка за развој свих компетенција;
- 7) професионалну етику и компетентност која подразумева високу стручност наставника, васпитача, стручних сарадника, директора и секретара, стални професионални развој и висок ниво професионалне одговорности и етичности;
- 8) хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици и одрасли током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даљег образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност);
- 9) демократичност кроз укљученост свих учесника у систему образовања и васпитања у стварању и спровођењу образовних политика, поштујући потребе и права уз обавезе и одговорности;
- 10) аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине.

У остваривању принципа, посебна пажња посвећује се:

- 1) сарадњи са породицом, укључивањем родитеља односно другог законског заступника, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, локалном заједницом и широм друштвеном средином;
- 2) подршци преласка детета, односно ученика у следећи ниво образовања и васпитања и остваривању континуитета у образовању и васпитању;
- 3) идентификацији, праћењу и подстицању ученика и одраслих са изузетним способностима (талентовани и даровити) уз обезбеђивање услова да, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ одговарајућим нивоима образовања и васпитања и установама;
- 4) могућности да деца, ученици и одрасли са сметњама у развоју, инвалидитетом и из осетљивих група, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ свим нивоима образовања и васпитања у установама, а лица смештена у установе социјалне заштите, деца, ученици и одрасли са здравственим проблемима остварују право на образовање за време смештаја у установи и током болничког и кућног лечења;
- 5) смањењу стопе напуштања система образовања и васпитања, посебно лица из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, лица са сметњама у развоју и инвалидитетом и других лица са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног и интеркултуралног образовања и васпитања;
- 6) каријерном вођењу и саветовању запослених, ученика и одраслих усмереном ка личном развоју појединца и напредовању у образовном и професионалном смислу;
- 7) остваривању права на образовање и укључивањем у систем образовања и васпитања на различитим узрастима и нивоима, без угрожавања других права детета и других људских права;
- 8) сарадњи са ученицима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, као и остваривања одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања

ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЈЕСУ:

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за снажање и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Полазне основе рада школе

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

- 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
- 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
- 3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
- 4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
- 6) зна како да учи;
- 7) уме да разликује чињенице од интерпретација;
- 8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
- 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
- 10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
- 11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
- 12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
- 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
- 14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
- 15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
- 11) умети да препознају и уваже људска и деčја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Кључне компетенције за целоживотно учење представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

- 1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;
- 2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;
- 3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резонување, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);
- 4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;
- 5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;
- 6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;
- 7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;
- 8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима - музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Компетенције из става 1. овог члана, осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

1.3.ШКОЛА И ЊЕНО ОКРУЖЕЊЕ

Основна школа „Христо Ботев“ се налази у Димитровграду, приграничној општини претежно насељеној припадницима бугарске националне мањине. Оно што обележава живот свих становника општине је њена економска неразвијеност, али и настојање да се деци и младима омогуће квалитетни услови за школовање и развој.

Прва основна школа у Димитровграду, тадашњем Цариброду, основана је 1869.године. Први учитељ био је Живко Ропотски. Оскудна су сведочанства о раду те школе.

Почетком XX века сва села у општини имала су четвороразредне школе.

Између 1905.и 1906.године у Цариброду су изграђене две основне школе: једна је изграђена у Строшеној чесми и добила је назив „Васил Левски“, а друга у Стојановој махали под називом „Христо Ботев“.

У селима царибродске општине у времену од 1934. до 1936.године биле су изграђене школске зграде у Бачеву, Петрлашу, Борову, Искровцима, Поганову и Пртопопцима.

У току Другог светског рата отварају се ниже основне школе у свим селима општине: у Смиловцима, Мазгошу, Доњем Криводолу, Поганову, Трнским Одоровцима и седморазредне основне школе, а петоразредне у Височким Одоровцима, Барју, Драговити и Кусој Врани.

Прве школске године после ослобођења, 8. септембра 1944.године отворена је четвороразредна основна школа под називом „Христо Ботев“. Ова школа је имала шест одељења и 188 ученика. Настава се у овој школи одвијала на бугарском језику.

За децу српске националности у Цариброду је 1946.године отворена осморазредна школа.

Школе су одвојено радиле све до 17.августа 1957.године, када Општинска скупштина у Димитровграду оснива јединствену школу за децу бугарске и српске националности. Новоформирана школа имала је упоредна одељења на бугарском и српском наставном језику. У то време школа је имала 621 ученика и 39 просветних радника.

Име „Моша Пијаде“ школа је добила 23.априла 1958.године одлуком Школског одбора. На истој седници је одлучено да 22.април буде Дан школе.

Првог децембра 1957.године у школи је формирана ђачка задруга „Младост“.

Године 1964. дограђене су школске просторије и фискултурна сала.

25.мај 1962.године почетак је Сусрета основних школа народа и народности Републике Србије. Управо наша школа је иницијатор и организатор ових Сусрета. Далеке 1962.године први учесници Сусрета били су Основна школа „Моша Пијаде“, из Димитровграда и Основна школа „Младо покољење“, из Ковачице, чији су ученици словачке народности.

Увођењем централног грејања 1970.године створени су бољи услови за рад школе.

Од 24.маја 1976.године, па све до септембра 1981.године четири осморазредне школе спојене су у Центар за основно образовање.

1. септембра 1978.године свечано је пуштена у рад новоизграђена школска кухиња са трпезаријом, капацитета 800 obroка дневно.

1. септембра 1978.године школа је пустила у рад новоизграђену школску зграду у Градињу.

19. октобра 1978.године школа је у свом саставу отворила одељења за ученике лако ментално ометене у развоју. Истовремено је организован и рад одељења за основно образовање одраслих.

28. августа 1981.године укинут је Центар и основана је јединствена Основна школа „ Моша Пијаде „ са центром у Димитровграду. Ова школа је имала 62 одељења, 1399 ученика и 87 наставника. Школске 1981/1982.год настава у школи изводи се по огледу, двојезично на српском и бугарском наставном језику. Оглед је трајао до 1989.године и оцењен је веома успешно.

Године 1986. све наставне и помоћне просторије у школи су озвучене.

8.септембра 1987.пуштен је у рад кабинета за информатику са 10 монитора. Кабинет је први пут обновљен 1997.године са 11 рачунара Пентијум Интел, као поклон Владе Србије. Школске 2007/2008 рачунари су замењени новим, што је створило оптималне услове за адекватну наставу информатике за коју је заинтересовано 98% ученика школе.

27.новембра 1987.године у школи је пуштена у рад зубна амбуланта за превентивну и систематску стоматолошку здравствену заштиту ученика.

Фебруара 1988.године у школи је примљен школски педагог, а 15.септембра 1991.године и школски психолог и на тај начин стручна служба школе је комплетирана .

Новембра 1992.године пуштена је у рад нова школска зграда у Жељуши.

Од школске 1992/93.год., на основу Закона о основној школи, изјашњавањем родитеља, настава се од I разреда изводи на српском наставном језику, са изучавањем бугарског језика и елемената националне културе.

Октобра 1996.године у оквиру обележавања Дечје недеље у сарадњи са Народном библиотеком из Димитровграда покренута је едиција „ Мали принц“ и издата прва збирка песама ученика школе „Како ли је песник бити“. Од тада је из штампе изашло више од 10 ученичких зборника.

Школске 1998/99.године изграђен је и асфалтиран терен за мале спортове у издвојеном одељењу у Жељуши.

Маја 2000. године обележен је јубилеј 130.година постојања и рада школе. Тим поводом издата је монографија“ Свих 130 година нашег раста“ у тиражу од 800 примерака.

Школске 2001/2002.реновирана је школска зграда у с. Лукавици.

Новембра 2003. замењен је кровни покривач на школи у Жељуши и замењена водоводна инсталација.

Фебруара 2003. школа је укључена у пројекат „Школско развојно планирање“ међу седамнаест школа нишког региона у фази Г1. На конкурс Фонда за развој школа пројекат школског развојног тима под називом „Школа = радост учења и дружења „ добио је грант светске банке у износу од 450.000,00 динара за унапређење наставе и ваннаставних активности.

Маја 2004. за четврту збирку песама „Дуга снхватица“ школа је добила специјално признање на „8.сусретима дечје поезије Гордане Бојовић“ у Алексинцу

2004. МПС је доделило признање школи за изузетан допринос организацији кроса РТС-а.

Септембра 2004. поново је организован рад у издвојеном одељењу у с. Драговита

„У школској 2005/2006.г.постигнути су изузетни резултати на такмичењима у организацији МПС-а (хемичари,стрелци,атлетичари достигли су до републичког нивоа), а највећу радост донео нам је Тачки дувачки оркестар који је освојио 1.место на Републичком такмичењу хорова и оркестара у Вршцу.

Школске 2005/06.г школа је конкурисала и изабрана је међу првих 50 школа у Србији за реализацију пројекта „Моја школа-школа без насиља“.

У лето 2006.г. урађена је инсталација централног грејања у објекту школе у селу Жељуша , објекат је у целости окречен и офарбана је столарија.

У току 2006.г. започета је санација и адаптација објекта у с. Т. Одоровци за Школу у природи. Пројекат школе за ове сврхе добио је средства у износу од 2.060.000,00 дин. за 2006.г., и од 1.030.000,00 дин. за 2007.г. на конкурс Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Маја 2007.г.започета је санација равног крова школе надзидањем. Средства за прву фазу радова у износу од 71.567,00 еура добијена су на основу пројекта којим је школа конкурисала код Владе Јапана. Министарство просвете финансирало је другу фазу радова у износу од 600.000,00 динара, те је завршетак радова и опремање простора омогућио извођење наставе само у једној смени од 01.09.2008.год

Од 01.септембра 2008.одлуком Школског одбора и решењем Министра бр.610-00-308-2008-07 којим се даје сагласност на одлуку ШО, школа носи назив „Христо Ботев“.

Априла 2009.ресорни министар др. Жарко Обрадовић, на конференцији у Београду, доделио је школи плакету “Школа без насиља“, за успешно реализован пројекат.

1.септембра 2010.г. обележен је значајан јубилеј 140 година постојања и рада школе. Тим поводом школа је урадила документарни филм и Алманах-десетогодишњак. Пуштена је у рад сала за корективну гимнастику, а просторни услови значајно су побољшани санацијом мокрих чворова школе.

18.маја школу су посетили њихове екселенције амбасадори Бугарске и Шпаније у Србији .

21. септембра 2009.год. Скупштина општине Димитровград доделила је Септембарску награду школи, за изузетне резултате у раду.

1.септембра 2010.г. угашено је издвојено одељење у селу Смиловци.

У школској 2010/11. школа је реализовала пројекат под називом “Клики, укликери, емпатиши, промовиши, вин-вин је ин“, у оквиру пружања унапређених услуга на локалном нивоу-ДИЛС, уз подршку Министарства просвете и Владе Србије, с циљем обезбеђивања здравог и безбедног окружења за децу и младе. Обука за запослене ,чланове ШО и УП основних школа „Вук Караџић“ и „Свети Сава“ из Пирота , обухватила је 148 особа. Вредност овог пројекта је 4040 еура.

На конкурс Министарства телекомуникација школа је добила дигиталну учионицу са 20 компјутера и лаптоп рачунар и видео пројектор за издвојено одељење у Жељуши.

Школске 2011/12.г. школа је добила терен за мале спортове у школском дворишту, захваљујући сарадњи општине и Министарства за омладину и спорт.

На конкурс Министарства просвете школа је добила пројекат „Професионална оријентација на преласку из основне у средњу школу“, чиме је унапређен рад школе у оквиру ове области.

Школу је посетио господин Јуџи Мијата, гласник мира Уједињених нација, који је одржао час мира за Ученички парламент и засадио Дрво мира у школском дворишту.

На крају школске 2012/13.год. прва генерација ученика издвојеног одељења ОШМО “ Др. Драгутин Гостушки“ завршила је своје основно музичко образовање.

Новембра 2014. успостављена је сарадња са Софијским универзитетом у циљу унапређења наставе бугарског језика.

Школска 2014/15.год. била је година обележавања великог јубилеја - 145.година постојања основног образовања у Димитровграду.

Школску 2015/16.год.обележило је настојање школе да кроз учешће у пројектима обезбеди боље услове рада. Изашао је из штампе школски лист бр.5 и друго измењено и допуњено издање Алманаха школе.На такмичењима у организацији МПНТР наши ученици остварили су запажене резултате .

Школску 2016/17. обележило је настојање да се формира одељење на бугарском наставном језику и почетак радова на комплетној реконструкцији зграде централне школе.

Школска 2017/18.година била је специфична због реконструкције зграде матичне школе која је трајала целе школске године после чијег завршетка је школа добила боље услове за рад и лепши изглед. Захваљујући квалитетном предлогу Стручног актива за развој школског програма , што је потврђено позитивним мишљењем ЗУОВ-а, школа ће после деценија непостојања добити план и програм остваривања образовно васпитног рада двојезично, на српском и бугарском наставном језику. На основу опредељивања родитеља у школској 2018/19.години школа ће имати 3 двојезична одељења и то 1 у првом, 1 у петом разреду и 1 у издвојеном одељењу у селу Трнско Одоровце.

Школска 2018/19.школа је отворила групу за продужени боравак деце првог и другог разреда, реализовала пројекат МАДАД2 са ученицима мигрантима, ушла у пројекат ЕС-дневника и 500 дигиталних школа Министарства просвете, започела реализацију трансграничног пројекта “Wellbecome”, укључила се у пилот пројекат Министарства просвете обогаћеног једносменског рада.

Веома успешну, јубиларну, школску 2019/20. прекинуло је ванредно стање због пандемије КОВИДа 19, и организовање наставе на даљину. Сарадњом свих актера у образовно-васпитном процесу, одговорним и посвећеним радом запослених школска година је успешно завршена, а све активности реализоване у складу са измењеним оперативним плановима рада за период од 16.марта до краја наставне године.Безобзира на отежане услове рада школа је обележила значајан јубилеј 150 година основног образовања у Димитровграду: формирана је музејска збирка ,снимљен документарни филм, одржана свечана академија и припремљена за штампу монографија о раду школе.

Школска 2020/ 21. започета је у специфичним , отежаним условима рада због продужене епидемиолошке ситуације, са појачаним мерама заштите и комбинованим моделом наставе , непосредно у школи и на даљину. Током школске 2020/21. године, у складу са епидемиолошким

ситуацијом, виртуелно суобележени традиционални празници, попут Европског дана језика, Дана матерњег језика, Дечја недеља, Ден на народните будители, као и новогодишњи и божићни празници. Креативност и марљивост наставника и ученика огледала се и у активностима обогаћеног једносменског рада. Наставници су учествовали и у обукама од јавног значаја које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са ЗУОВ-ом: Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник и Обука запослених у просвети за примену образовних стандарда и самовредновање рада установе у основном и средњем образовању. У оквиру реализације пројеката ИПА и Ерасмус+, 17 наставника је похађало обуке за интерактиван и иновативан рад са ученицима на усвајању здравих стилова живота и социјалном укључивању и инклузији. Током фебруара 2021. године расписан је конкурс за избор директора школе. Решењем министра просвете, науке и технолошког развоја од 10.маја 2021. године, нови директор школе је Милена Ставров.

Школска 2021/22. година је такође почела у неизвесности због још увек тешке ситуације са вирусом КОВИД-19. У складу са Упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја, одлучено је да настава у већини школа почнепо првом моделу, односно непосредно у школи. 1.септембра 2021. године угашено је издвојено одељење у селу Драговита.

2.ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМИРАЊА

2.1. ВИЗИЈА И МИСИЈА ШКОЛЕ

ВИЗИЈА

Наша жеља је да школа буде подстицајно окружење свим ученицима да стичу нова знања, друже се и да им пружа једнаке услове за квалитетно образовање и лични развој. Такође, школа омогућава да сви наставници унапређују своје професионалне компетенције и напредују у свом послу.

МИСИЈА

Ослањајући се на традицију и добре резултате наша школа и даље наставља да негује двојезичност и културу оба народа, српског и бугарског. Развијамо школу кроз отвореност за промене, прихватање иновација и подстицање развоја наших ученика и наставника у свим областима. Стално подижемо ниво професионализма и ефикасности у образовању. Подстичемо разумевање и уважавање свих актера у процесу образовања и васпитања и развијање свести о поштовању људских права и личној одговорности. Развијамо квалитетну сарадњу са родитељима у циљу уважавања интересовања и образовних потреба деце, али и уједначавања васпитних утицаја школе и породице.

2.2. ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕТОГОДИШЊЕМ ПЕРИОДУ

На основу анализе остварености циљева претходног Развојног плана и резултата самовредновања и екстерног вредновања дефинисани су развојни правци и приоритети школе. На стручним органима школе константовано је да је школа у претходном периоду остварила све циљеве Стратегије образовања до 2020.године. Доношење нове стратегије омогућиће редеоинисање приоритетних циљева школе који су дефинисани актуелним развојним планом:

Општи циљ:

Квалитетним васпитно-образовним радом школа доприноси личном развоју и постигнућима сваког ученика.

Специфични развојни циљеви:

1. Унапређивање садржаја, функционалности и повезаности Годишњег плана рада, Школског програма и Развојног плана
2. Увођење и неговање иновативних и подстицајних метода наставе, учења и оцењивања ученика
3. Повећање нивоа образовних постигнућа ученика
4. Обезбеђивање додатне подршке ученицима у циљу остваривања образовних исхода
5. Побољшање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
6. Унапређивање система руковођења, организације, управљања и обезбеђивања квалитета и успешности рада школе

2.2.Кретање броја ученика у наредном периоду

МЕСТО	ГОДИНА	Кретање броја ученика							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Димитровград	2021/2022	42	46	42	39	43	59	59	60
	2022/2023	45	42	46	42	39	43	59	59
	2023/2024	41	45	42	46	42	39	43	59
Жељуша	2021/2022	8	3	10	10				
	2022/2023	6	8	3	10				
	2023/2024	4	6	8	3				
Трнски Одоровци	2021/2022	1	0	1	1				
	2022/2023	0	1	0	1				
	2023/2024	1	0	1	1				
укупно	2021/2022	51	49	53	50	52	70	59	60
	2022/2023	51	51	49	53	50	52	70	59
	2023/2024	46	51	51	50	42	39	43	59

2.3. МАТЕРЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

После периода значајних инвестиција и улагања које су допринеле побољшању просторних и материјалних услова рада и извођењу наставе у једној смени, дошло је до периода у коме је, складу са материјалним могућностима, помоћно-техничко особље одржавало солидно школски простор и опрему, а улагање у опрему омогућили смо кроз донације, те се може рећи да су услови рада адекватни. У току школске 2017/18. год., захваљујући залагањима локалне управе преко Канцеларије за јавна улагања републике Србије, обезбеђена су средства и урађена је комплетна реконструкција објекта централне школе.

Настављају се напори за обезбеђивањем средстава и улагање у објекат издвојеног одељења у Жељуши, тачније изградња вишенаменског простора који ће повезати објекте школе и предшколске установе.

Вредност новонабављене опреме, софтвера и књига је око **896.000 динара**.

Све то ће омогућити оптималне просторне услове рада али треба радити на континуираној репарацији старог и набавци новог школског намештаја.

Такође, ради што ефикаснијег рада школе, потребно је да се уради реконструкција котларе.

У циљу ефикасне дигитализације школе потребно је обновити и допунити ИКТ опрему.

УСЛОВИ РАДА

3.1. ОБЈЕКТИ НАСТАВНОГ РАДА

3.1.1. Специјализоване и универзалне учионице

Све учионице и кабинети су опремљени ИКТ техником и имају приступ интернету.

Стање ИКТ опреме у школи

Име школе	Број рачунара		Број штампача		Остала опрема (Видео пројектор)		Интерактивна табла
	матична школа	издвојено одељења	матична школа	издвојено одељења	матична школа	издвојено одељења	матична школа
ОШ „Христо Ботев“ Димитровград	70		9		26		2
Издвојено одељење Жељуша		2		1		1	
Издвојено одељење Трнски Одоровци		1					

3.1.2. Спортске сале, терени и њихова опремљеност

Сала за физичко васпитање је добро опремљена (справе по нормативу, опрема за поједине спортове, опрема за корективну гимнастику) Терени: постоји одговарајућа опрема и терен за мале спортове са вештачком травом.

Ред. број	Назив објекта	Број прос.		Ниво опремљености објекта
			М ²	задовољава
1.	Фискултурна сала	1		+
2.	Справаона	1		+
3.	Сала за корективну гимнастику	1		+
4.	Терен за рукомет	1		+
5.	Терен за кошарку	1		+

3.1.3. Просторни услови за реализацију социјалне и здравствене функције школе

У школској кухињи свакодневно се припрема и дистрибуира око **340** ужина и **140** куваних оброка, од којих је око 120 бесплатно за најугроженије ученике, на основу Правилника општине Димитровград о остваривању права на бесплатну ужину. Зубна амбуланта се, одлуком Дома здравља у Димитровграду од 01.10.2011. користи за систематске прегледе ученика и једном недељно за интервенције.

Ред. број	Назив објекта	Број прос.	Ниво опремљености објекта	
			М2	задовољава
1.	Кухиња	4		+
2.	Трпезарија	1		+
3.	Зубна амбуланта	1		+

3.1.4. Библиотека, администрација, помоћни простори, оставе и ходници

Библиотека са медијатеком располаже са **18042** књига, углавном на српском, бугарском, а нешто и на енглеском језику.

Холови су углавном са изложбеним витринама и седиштима за одмор ученика;

Ходници: постоје слике и изложбени панои и цвеће;

Школа има сопствено централно грејање у централној школи и у Жељуши (укупно 5974м2), док се издвојено одељење у Трнским Одоровцима греје помоћу пећи на дрва (укупно 265м2).

Ред.број	Назив објекта	Број прос.	Ниво опремљености објекта	
			М2	задовољава
1.	Библиотека	1		+
2.	Холови	7		+
3.	Ходници	6		+
4.	Административни блок (канцеларије)	1		+
5.	Школска копирница	1		+
6.	Магацински простор	1		+
7.	Котларница	1		+
8.	Радионица	1		+
9.	Санитарне просторије	5		+

3.1.5. Наставничка зборница, кабинети и кабинети за стручне сараднике

Зборница је класично опремљена посебним простором за сваког наставника, има компјутер и интернет везу.

Ред. број	Назив објекта	Број прос.	Ниво опремљености објекта	
			М2	задовољава
1.	Наставничка зборница	1		+
2.	Кабинети за наставнике (прост.за припрему,)	7		+
3.	Кабинет за педагога школе	1/2		+
4.	Кабинет за психолога школе	1/2		+

3.1.6.Подаци о укупном простору

Ред. број	Опис - назив објекта	Број	укупна површина
1.	Кабинети и специјализоване учионице	33	2286 m ²
2	Сала за физичко васпитање са помоћним просторијама (справаона, сала за кор. гимнастику, свлачионице, кабинет)	1	521 m ²
3.	Кабинет за педагога и психолога	1	111 m ²
4.	Зборница	1	
6.	Секретаријат	1	
7.	Кабинет за директора и помоћника директора	1	
8.	Амбуланта (зубна)	1	236 m ²
9.	Школска репрографија (за умножавање материјала)	1	
10.	Магацински простор	1	
11.	Котларница	1	
12.	Радионица	1	
13.	Холови	7	1.828 m ²
14.	Ходници	6	
15.	Санитарне просторије	6	122 m ²
16.	Кухиња са трпезаријом		329 m ²
	УКУПНО ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА		5433 m²
17	Спортски терени	3	3.172 m ²
18	Двориште школе	1	3.551 m ²
19	У школској згради у Жељуши (4 учионице)	4	541 m ²
20	Школско двориште у Жељуши са тереном за мале спортове	1	9433 m ²
21.	У школској згради у Т.Одоровцима (1 учионица)	1	653 m ²
	школско двориште	1	8933 m ²
	Укупно унутрашњи школски простор		6627 m²
	Укупно спољашњи школски простор		25089 m ²

Може се константовати да школа располаже адекватним школским простором, који је рановиран, добро очуван и систематски одржаван, те се образовно-васпитни рад одвија у добрим условима.

3.1.7. Табеларни приказ опремљености школе наставним средствима

ВРСТА СРЕДСТАВА	РАЗРЕД	У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ	У ИСТУРЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА
Општа средства		90%	80%
Српски језик	1- 4 5- 8	70% 80%	60%
Математика	1- 4 5- 8	60% 80%	60%
Физичко васпитање	1- 4 5- 8	70% 80%	60%
Ликовна култура	1-4 5-8	80% 100%	
Музичка култура	1- 4 5- 8	60% 70%	60%
Страни језик	1- 4 5- 8	70% 70%	60%
Историја	5-8	70%	
Географија	5-8	70%	
Биологија	5-8	70%	
Физика	6-8	60%	
Хемија	7 - 8	60%	
Техника и технологија	5-8	60%	
Информатика	5- 8 разред	90%	
Разредна настава		66%	
Просечна опремљеност		73%	63%

3.1.8. Стање ИТ опреме у основној школи „Христо Ботев“ у Димитровграду

Име школе	Број рачунара		Број штампача		Остала опрема (навести врсту опреме) Видео пројектор		Интерактивна табла	Интернет Да/не
	матична	издвоје на одељења	матична	издвоје на одељења	матична	издвојена одељења	матична	матична
Ош“Христо Ботев“ Димитровград	59		7		11		2	да
издв.од. Жељуша		2		1		1		
издв.од. Трнски Одоровци		1						
	Укупно 62		Укупно 8		Укупно 12		2	

3.2.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Целокупан васпитно - образовни рад у школи обавља **48** наставника, а ваннаставног особља има **27** и то: директора, три стручна сарадника (педагог, психолог и библиотекар), секретара, шефа рачуноводства и финансијско-административног радника, и потребан број техничког особља (3), особља ђачке кухиње (2), помоћног особља(15).

Настава је стручно заступљена, осим наставе техничког и информатичког образовања и технике и технологије.

Наставнички колектив школе има просечан радни стаж од 17 година и добра је квалификациона структура запослених (преко 95% запослених у настави је са високом школском спремом).

Сви запослени се стално стручно усавршавају, имају око 270 сати у просеку у претходна 2 циклуса, а просек по запосленом у трећем циклусу је 127 сати акредитованих програма.

Пре почетка школске 2021/22. године у првом и петом разреду, на основу изјашњавања родитеља, Националном савету бугарске националне мањине и Министарству просвете, науке и технолошког развоја предат је захтев за признавање два двојезична одељења са наставом на српском и бугарском језику. Из тог разлога, међу учитељима није било технолошких вишкова, а међу наставницима, без дела норме остао је наставник математике (88,89% од 100% нормe), наставник информатике и рачунарства (70% од 100% нормe) и наставник музичке културе (80% од 100% нормe). Такође, због затварања издвојеног одељења у селу Драговита, смањена је и норма помоћних радника за 40%.

3.2.1. БРОЈ РАДНИКА ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛА И СТЕПЕНУ СТРУЧНОСТИ ИЗВРШИЛАЦА

Р.БР.	ОПИС	БР. ИЗВРШ.	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ			
			ОШ	ССС	ВШ	ВСС
1	Управа школе: а)директор школе	1				
		1				1
2	Стручна служба: а) педагог б) психолог в) библиотекар	2,5				
		1				1
		0,5				0,5
		1				1
3	Административно-финансијска служба: а) секретар б)шеф рачуноводства в) фин.-админ. радник	3				
		1				1
		1			1	
		1		1		
4	Наставници: а) разредна настава б) предметна настава в) разредна настава у продуженом боравку	48				
		15				15
		31			3	28
		2				2
5	Радници на одржавању објекта и опреме: а) домар б) ложац	2				
		1		1		
		1		1		
6	Помоћна служба: а)помоћни радници б) радници на припремању и сервирању хране	16,1				
		14,1	14,1			
		2		2		
	СВЕГА:	72.6	14,1	5	4	49,5

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

3.2. СОЦИЈАЛНИ СТАТУС И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА

Збирна табела

одељење	Брученика	Породица где ученик живи									Образовна структура родитеља						Стамбени услови родитеља						Запосленост				
		К	БО	БМ	БОМ	ЈРИ	ОРИ	КР	КС	Р	БШ	ОШ	СШ	ВШ	ВСС	МР	ДР	БС	Г	ЈС	ДС	ТС	СК	РО	РМ	РОР	НОР
I	51	48							3	2	6	63	18	12	1			2		1	7	1	40	8	4	27	12
II	50	39	2			4			5	3	10	51	20	14					1	7	2	40	13	6	20	11	
III	53	40	6						7		14	56	9	14	1				6	8	2	37	16	11	18	8	
IV	51	43	2			1			5	2	13	55	16	12			6			5	1	39	14	7	16	14	
I-IV	205	170	10			5			20	9	51	214	63	50	1		15		7	23	5	153	55	31	67	50	
%		81.77	4.92			2.46			10.83	2.22	12.56	52.71	15.52	12.32	0.25		7.38		3.44	11.34	2.47	75.37	27.1	15.28	33.01	24.64	
V	47	42		1					4		29	48	11	12			8			3		36	14	5	20	8	
VI	71	64	3		1	2			2		18	81	16	22			3		3	9	4	52	10	12	37	12	
VII	55	44	1						10	2	14	74	13	10	2		8		3	6	2	39	5	8	28	17	
VIII	59	53		1					4	1	17	72	14	11			4		1	8	1	44	14	9	26	9	
V-VIII	232	205	7	1	1	5		1	3	21	4	68	290	59	55	2		17		8	26	7	186	41	36	119	48
%		84.02	2.87	0.41	0.41	2.05		0.41	1.23	8.61	0.82	13.93	59.43	12.10	11.27	0.41		6.97		3.28	10.65	2.87	76.23	16.80	14.75	48.77	19.68
I-VIII	437	371	17	1	1	10		1	3	43	13	119	504	122	105	3		32		15	49	12	339	96	67	186	98
%		82.98	3.80	0.23	0.23	2.24		0.23	0.67	9.62	1.45	13.31	56.38	13.65	11.74	0.34		7.16		3.36	10.96	2.68	75.84	21.48	14.99	41.61	21.92

ЛЕГЕНДА:

Породица

К - комплетна
 БО - без оца
 БМ - без мајке
 БОМ - без оца и мајке
 ЈРИ - један родитељ у иностранству
 ОРИ - оба родитеља у иностранству
 КР - код рођака
 КС - код старатеља
 Р - разведени

Образовна структура

БШ - без школе
 ОШ - основна школа
 СШ - средња школа
 ВШ - виша школа
 ВСС - висока стручна спрема
 МР - магистар
 ДР - докторат

Стамбени услови

БС - без стана
 Г - гарсоњера
 ЈС - једноособан стан
 ДС - двоособан стан
 ТС - трособан стан
 СК - своја кућа

Запосленост

РО - ради отац
 РМ - ради мајка
 РОР - раде оба родитеља
 НОР - не раде оба родитеља

3.2.2. Структура наставног особља према годинама радног искуства						
Р.бр.	Име и презиме	Школска спрема	Стручни испит	Упошљеност	Старост	стаж
1.	Стојанов Светлана	VII-1	положен	115%	40	14
2.	Методијев Наташа	VII-1	положен	115%	45	16
3.	Јовановић Валентина	VII-1	не	49.95%	44	15
4.	Марјановић Александра	VII-1	положен	22.22%	46	12
5.	Котев Албена	VII-1	положен	120%	52	23
6.	Мицев Биљана	VII-1	положен	115%	54	16
7.	Соколов Љиља	VII-1	положен	115%	51	20
8.	Станков Сузана	VII-1	положен	105%	50	28
9.	Димитров Ивана	VII-1	положен	110%	39	16
10.	Васов Јовановић Моника	VII-1	положен	93.33%	39	16
11.	Гигов Ирена	VII-1	положен	110%	41	17
12.	Рајковић Илић Кристина	VII-1	положен	44.44%	36	9
13.	Илијев Теодор	VII-1	не	100%	28	0
14.	Стојанов Стојан	VI	положен	100%	42	18
15.	Митов Александар	VII-1	положен	115%	61	27
16.	Соколов Слађана	VII-1	положен	115%	54	12
17.	Соколов Младенка	VI	положен	100%	55	25
18.	Геров Бобан	VII-1	положен	60%	50	21
19.	Ангов Емилија	VII-1	положен	100%	59	27
20.	Јоцев Милка	VII-1	положен	108.88%	52	26
21.	Милчев Милена	VII-1	положен	100%	59	25
22.	Цветковић Маја	VII-1	не	10%	39	7
23.	Пејчић Снежана	VII-1	положен	120%	62	16
24.	Андрејевић Јелена	VII-1	не	90%	41	3
25.	Нотев Драгољуб	VII-1	положен	45%	64	17
26.	Марков Ивица	VII-1	положен	120%	49	16
27.	Цветковић Драган	VII-1	положен	50%	48	20
28.	Небојша Јотов	докторат	не	10%	7	59
29.	Костов Пејчев Даниела	VII-1	положен	110%	53	19
30.	Бувац Синиша	IV	не	30%	33	1
31.	Рангелов М. Данијела	VII-1	положен	100%	52	22
32.	Ружић Кристина	VII-1	положен	100%	61	32
33.	Алексов Драгица	VII-1	положен	100%	53	29
34.	Андрејевић Весна	VII-1	положен	100%	55	31
35.	Тодоров Љубинка	VII-1	положен	100%	48	26
36.	Истатков Ангелина	VII-1	положен	100%	57	29
37.	Иванов Јасмина	VII-1	положен	100%	57	29
38.	Бранковић Србијанка	VII-1	положен	100%	59	32
39.	Леков Анка	VII-1	положен	100%	56	34
40.	Михајловић Биљана	VII-1	положен	105%	53	25
41.	Стоилков Слађана	VII-1	положен	100%	48	23
42.	Марковић Н. Рада	VII-1	положен	100%	57	29
43.	Илијев Славица	VII-1	положен	100%	53	25
44.	Костадиновић Гордана	VII-1	положен	100%	55	22
45.	Котев Милена	VII-1	положен	100%	44	16
46.	Виденов Данијела	VII-1	положен	100%	48	18
47.	Николов Лилија	VII-1	положен	100%	53	14
48.	Иванов Слађана	VII-2	не	90%	55	15

3.2.3. Број ученика према одељењу и полу у школској 2021/2022. год.

разред	I			II			III			IV			I-IV			V			VI			VII			VIII			V - VIII		
	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ			
1.одељење	6	11	17	5	13	18	8	15	23	12	15	27	67	105	172	9	9	18	12	8	20	13	6	19	9	10	19	122	110	232
2.одељење	4	11	15	8	6	14	8	11	19	7	6	13				6	11	17	10	9	19	11	6	17	9	10	19			
3.одељење	2	9	11	7	8	15										7	5	12	7	9	16	11	8	19	10	11	21			
4.одељење																			8	8	16									
укупно у централној школи	12	31	43	20	27	47	16	26	42	19	21	40				22	25	47	37	34	71	35	20	55	28	31	59			
број одељ.	3			3			2			2			10			3			4			3			3			13		
просек	14,33			15,66			21			20			17,20			15,66			17,75			18,33			19,66			17,84		
Жељуша	4	3	7	3		3	5	5	10	5	5	10	19	14	33															
Т.Одоровци	1		1	-	-	-	-	1	1	1	-	1																		
укупно у издвојеним одељењима	5	3	8	3		3	5	6	11	6	5	11																		
број одељ.	1			1			1			2			5																	
просек	8			3			11			5,5			6,6																	
укупно у школи	17	34	51	23	27	50	21	32	53	25	36	51	86	119	205															
број одељ.	4			4			3			4			15																	
просек	12,75			12,50			17,66			12,75			13,66																	
СВЕГА УЧЕНИКА ОД I ДО VIII																М			Ж			СВ			Бр. одељења			Просек		
																208			229			437			28			15,60		

3. 4. РЕСУРСИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Сарадња са друштвеном средином традиционално је саржајна и богата и та сарадња треба да се настави и у наредном периоду. Међу бројним чиниоцима који доприносе остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају:

Спортско-туристички центар Парк и Спортски савез Димитровграда
Центар за културу: позориште и културно-уметничко друштво
Народна библиотека Детко Петров
Галерија Методи Мета Петров
Радио телевизија Цариброд
Полицијска станица Димитровград
Невладине организације и удружења у ликалној заједници и округу
Локална излетишта: Манастирче, Грбине кошаре, Паметник, Смиловска језера

Ресурси локалне средине користе се за потребе наставних и ваннаставних активности као што су: одржавање пролећног и јесењег красаченика, коришћење сале Дома културе за одржавање приредби, позоришних представа и других активности школе. Постоји добра сарадња школе и локалних предузећа и установа при реализацији циљева и задатака професионалне оријентације. Локална заједница подржава активности и манифестације које организује школа, а школа са своје стране, масовношћу, организованошћу и креативношћу доприноси квалитету општинских манифестација.

Помоћ у учењу и социјализацији за ученике са хроничним тешким болестима и развојним сметњама организована је у сарадњи са локалном самоуправом и удружењем „Цариброд“ за помоћ хендикепираним особама.

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељенских заједница и школе у целини.

Из разлога што је ситуација са вирусом КОВИД-19 и даље тешка, водиће се рачуна да приликом коришћења ових ресурса буду испоштоване све епидемиолошке мере.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ
4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Централна школа

РАЗРЕДИ										
I		II		III		IV		свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
43	3	47	3	42	2	40	2	172	10	17,20

РАЗРЕДИ										
V		VI		VII		VIII		свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
47	3	71	4	55	3	59	3	232	13	17,84

Издвојено одељење у Жељуши - 4 некомбинована одељења

РАЗРЕДИ										
I		II		III		IV		свега		просек по одељењу
Бр.Уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
7	1	3	1	10	1	10	1	30	4	7,5

Издвојено одељење у Трнским Одоровцима -1 комбиновано одељење

РАЗРЕДИ										
I		II		III		IV		Свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
1	1			1		1		3	1	3

Група продуженог боравка -хетерогена група ученика 1.и 2.разреда

РАЗРЕДИ										
I		II		III		IV		Свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.група.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.група.	
28	1	30	1					58	2	29

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА

Разред	Одељ.	Одељењски старешина	УЧИОНИЦА БР.
I	1.	Ангелина Истатков	12
	2.	Љубинка Тодоров	9
	3.	Весна Андрејевић	10
II	1.	Србијанка Бранковић	4
	2.	Јасмина Иванов	5
	3.	Милена Котев	3
III	1.	Драгица Алексов	1
	2.	Биљана Михајловић	2
IV	1.	Крстина Ружић	8
	2.	Данијела Р. Митић	7
V	1.	Љиља Соколов	19
	2.	Биљана Мицев	27
	3.	Јелена Андрејевић	13
VI	1.	Маја Цветковић	24
	2.	Даниела Костов Пејчев	23
	3.	Албена Котев	26
	4.	Емилија Анто	14
VII	1.	Младенка Соколов	22
	2.	Моника Васов Јовановић	21
	3.	Наташа Методијев	18
VIII	1.	Милка Јоцев	16
	2.	Ирена Гигов	20
	3.	Светлана Стојанов	17
ПБ	1.	Гордана Костадиновић	15
ПБ	2.	Лилија Николов	

РАСПОРЕД ЗВОНА (I-VIII)

школска 2021/2022.

час	почетак часа - крај часа	време трајања одмора
1.	8:00- 8:45	5
2.	8:50- 9:35	20
3.	9:55- 10:40	5
4.	10:45-11:30	10
5.	11:40-12:25	5
6.	12:30-13:10	5
7.	13:15-13:55	

ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ

Први час биће посвећен упознавању ученика са појмом пандемије и заштите од КОВИД-а 19 и водиће се рачуна о могућностима ученика да схвате материју. Ученицима посебно треба да се скрене пажња на одржавање хигијене руку и респираторне хигијене, одржавање физичке дистанце и ношење заштитних маски.

Свако јутро пре него што ученици крену у школу, родитељи треба да провере телесну температуру детета и ако дете има повишену температуру, или неки вид респираторне инфекције, не треба да га шаљу у школу и да о томе обавесте одељењског старешину.

Ученици током наставе у школи не мењају учионице.

Пре и после часова, на великом и малим одморима и приликом одласка у тоалет, треба избегавати гужве.

Школско наставно и ненаставно особље све време боравка у школи треба да носи заштитне маске.

Препоручује се да ученици носе маске приликом уласка у школу, све до момента када седну у своје клупе. Такође, ученици треба да носе заштитне маске приликом одговарања и сваког разговора.

Током боравка у школи може се користити било каква маска: хируршка, епидемиолошка или платнена, битно да покрива нос и уста.

Школа је набавила заштитне маске за запослене, а за ученике набављају родитељи.

У школи ће се вршити редовно чишћење и дезинфекција учионица, трпезарије и столова пре и после часова, као и за време великог одмора.

Редовно ће се проветравати учионице.

4.3. Ритам рада

4.3.1 Ритам радног дана

I –модел,образовно-васпитнирадушколикрознепосреднирад

***Наставасеорганизујенепосредно у школи**

Школа ради у једној смени, часови допунске наставе изводе секао предчас у првој смени, а часови слободних активности, додатне и припремне наставе су у другој смени.

Настава почиње у 8.00 сати и траје до 14.00 сати када завршава 7.час. Додатни рад, допунска настава и час одељенског стрешине држе се пре и после часова, док се слободне ученичке активности одржавају у поподневним сатима од 16.00 до 19.00.

Велики одмор почиње у 9.35 и траје до 9.55 (20 мин). У том времену ученици примају ужину у кухињи.

Распоред часова је утврђен на Наставничком већу, а пријем родитеља и родитељски састанци се одржавају према договору и утврђеном распореду пријема родитеља.

У четири четвороразредна, издвојена одељења настава се одвија у првој смени са почетком у 8.00 сати.

Распоред коришћења наставних просторија –учионица је такав да сва одељења млађих разреда имају своје учионице, старији разреди због тренутне епидемиолошке ситуације такође имају своје учионице, само се часови информатике и физичког и здравственог васпитања реализују у кабинеу информатике и фискултурној сали.

Помоћно особље ради у две смене: прва смена од 6 до 14 часова, друга смена од 11 до 19 часова.

Техничко особље ради у првој смени и то од 6 до 14 сати, а по потреби и другачије, у складу са специфичностима текућих послова .

Особље ђачке кухиње свој рад прилагођава потребама процеса рада, тако да када се ужина производи у кухињи раде од 4 сата, а осталим данима од 6.

Административно особље, стручни сарадници, директор и помоћник директора раде у првој, а у зависности од потреба и у другој смени.

У школи ради и истурено одељење ОШМО“ Др.Драгутин Гостушки“ из Пирота које има своје просторије, а настава се одвија у поподневним сатима .

II модел, образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставу на даљину уорганизацијишколе

Заученикеодпрвогдошестогразреданаставасеорганизујенепосредноушколи,азаученикеседмог и осмог разреда настава се организује комбиновањем непосредног рада у школи инаставенадаљину.Изузетнозаученикепетогшестогразреда можедасе организијекомбинованимоделнаставекадасеград/општинааналазеу,,црвенојзони“тјкадајепроцењеннајв ећи степен ризикаодпреношењавируса.

III модел, наставанадаљинууорганизацијишколе

Наставасезасверазредеорганизујенадаљину.

У зависности од епидемиолошке ситуације Министарство доноси тј Тим за школе доносиодлюкуо моделуреализацијеобразовно-васпитноградаушколи.

1.9.2021.Шолапочињесарадом поI–моделу.

ЗареализацијунаставенадаљинукористисеGoogleучионица.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НАСТАВНИХ ДАНА

месец	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	укупно
IX	4	4	5	5	4	22
X	4	4	4	4	5	21
XI	5	5	4	3	3	20
XII	4	4	5	5	4	22
I полугодиште	17	17	18	17	16	85
I	2	1	1	-	1	5
II	3	3	3	4	4	17
III	4	5	5	5	4	23
IV	3	3	3	3	3	15
V	4	4	4	4	4	20
VI	3	3	3	3	3	15
II полугодиште	19	19	19	19	19	95
УКУПНО	36	36	37	36	35	180

Напомена: Среда, 26.1. 2022 радиће се по распореду за петак.

4.3.2. Ритам рада у току школске године

	Садржај рада и одмора	од	до
1.	Васпитно-образовни рад у I полугодишту	01.09. 2021.	30.12. 2021
2.	Учесће у активностима обележавања Дана Општине (конкурси, изложбе, сајам агробiodиверзитета...)	21.09. 2021.	
3.	Европски дан језика	26. 09. 2021.	
4.	Дечја недеља-Светски Дан ненасиља	04.10. 2021	10.10. 2021.
5.	Месец борбе против трафикинга	16.10. 2021	22.10. 2021
6.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10. 2021	
7.	Прво тромесечје-седнице РВ, НВ, родитељски	01.11. 2021	05.11. 2021
8.	Дан просветних радника	08.11. 2021.	
9.	Јесењи распуст	11.11. 2021.	12.11. 2021.
10.	Крај . полугодишта –седнице РВ, НВ	27.12. 2021.	31.12. 2021.
11.	Подела ђачких књижица на крају I полугодишта	30. 12. 2021.	
12.	Новогодишњи, Божићни празници и зимски распуст	31.12.2021.	21.01.2022.
13.	Васпитно-образовни рад у II полугодишту	24. 01. 2022	21.06. 2022
14.	Савин дан	27.01. 2022	
15.	Треће тромесечје-седнице РВ, НВ, родитељски	11. 04. 2022	15. 04. 2022
16.	Дан сећања на жртве холохауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.04. 2022	
17.	Ускршњи празници и пролећни распуст	22.04. 2022	03. 05. 2022
18.	Дан победе	09.05. 2022	
19.	Спортски дан	20.05. 2022	
20.	Дан школе	02. 06. 2022	
21.	Завршетак другог полугодишта-за осми разред	21. 06. 2022.- 07. 06. 22	
22.	Четврто тромесечје (крај наставне године)- седнице РВ, НВ	20. 06. 2022.	24. 06. 2022.
23.	Видовдан – спомен на Косовску битку	28. 06. 2022	
24.	Подела сведочанства и ђачких књижица	28. 06. 2022	
25.	Летњи распуст за 8 разред почиње по завршетку завршног испита, а за ученике од 1 до 7 разреда	22. 06. 2022.	31. 08. 2022
26.	Припремна настава, разредни и поправни испити	Јун	Август

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

Zbirni raspored odeljenja

Minha Escola

	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak															
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7				
V1		Sj 19	M 19	Šj 19	TIT 19	Fizv S1				Sj 19	G 19	B 19	Mk 19	Gv 19	Mj 19	CO S 19		Sj 19	Ej 19	Lk 19	M 19	Fizv S1			Sj 19	B 19	M 19	Mj 19	Mk 19	IR 11			Sj 19	Ej 19	M 19	I 19	Šj 19	Fizv S2						
V2		M 27	B 27	Lk 27	Sj 27	Šj 27	Fizv S2			M 27	Šj 27	Gv 27	TIT 27	Sj 27	CO S 27			Ej 27	B 27	M 27	IR 11	Fizv S1	Sj 27			Mj 27	Mk 27	I 27	M 27	Sj 27				Mj 27	G 27	Ej 27	Mk 27	Fizv S2	Sj 27					
V3		I 13	Gv 13	Bj 13	Mk 13	Fizv S2	Sj 13			M 13	Fizv S2	Bj 13	Šj 13	Sj 13	B 13	CO S 13			Lk 13	Ej 13	Bj 13	Sj 13	M 13			Fizv S2	Bj 13	M 13	B 13	TIT 13			Ej 13	Šj 13	IR 11	M 13	G 13	Mk 13	Sj 13					
VI1		Gv 24	F 24	M 24	I 24	Sj 24	Mj 24			Ej 24	Sj 24	G 24	M 24	Šj 24	I 24			Fizv S1	TIT 24	B 24	IR 11	M 24	CO S 24			Fizv S1	G 24	Sj 24	F 24	M 24	Mk 24			Sj 24	Fizv S1	Šj 24	Lk 24	B 24	Ej 24	Mj 24				
VI2		Lk 23	Fizv S1	Ej 23	M 23	F 23	Gv 23			Fizv S1	M 23	Mk 23	IR 11	Sj 23	Šj 23			B 23	I 23	Sj 23	G 23	M 23	Mj 23	CO S 23			Ej 23	M 23	G 23	Sj 23	Šj 23	Mj 23	I 23		B 23	Sj 23	F 23	TIT 23	Fizv S1					
VI3		Sj 26	M 26	Gv 26	F 26	Šj 26	TIT 26			G 26	Fizv S1	M 26	Bj 26	Ej 26	Sj 26			Bj 26	Sj 26	I 26	M 26	Ej 26	B 26	CO S 26			M 26	Lk 26	Fizv S1	Bj 26	F 26	Šj 26	Mk 26			Bj 26	I 26	B 26	Fizv S1	Sj 26	G 26	IR 11		
VI4		Mk 14	Ej 14	F 14	Šj 14	Fizv S1	M 14	I 14			Šj 14	Bj 14	Sj 14	G 14	TIT 14	B 14			Gv 14	M 14	Bj 14	Sj 14	Lk 14	G 14	CO S 14			B 14	Sj 14	Ej 14	Fizv S1	Bj 14	M 14			F 14	Bj 14	I 14	Sj 14	M 14	IR 11	Fizv S1		
VII1		B 22	I 22	H 22	IR 11	Gv 22	Sj 22	CO S 22			Sj 22	Šj 22	F 22	Fizv S2	M 22	G 22			H 22	M 22	F 22	TIT 22	Sj 22	Ej 22			Sj 22	M 22	Mk 22	G 22	Fizv S2	Šj 22	Mj 22			Fizv S2	M 22	Lk 22	Mj 22	B 22	I 22	Ej 22		
VII2		M 21	Sj 21	B 21	H 21	Ej 21	I 21	CO S 21			Mj 21	F 21	Sj 21	Šj 21	Mk 21	Fizv S2	G 21			F 21	TIT 21	M 21	Sj 21	Ej 21			Mj 21	I 21	Šj 21	M 21	IR 11	G 21	Fizv S2			Lk 21	Fizv S2	Sj 21	H 21	M 21	B 21	Gv 21		
VII3		Bj 18	H 18	I 18	Sj 18	Mk 18	Ej 18	CO S 18			F 18	Lk 18	IR 11	M 18	Šj 18	Sj 18	Fizv S2			M 18	Bj 18	B 18	Sj 18	G 18	TIT 18			M 18	Sj 18	Bj 18	Šj 18	I 18	Fizv S2	Gv 18			G 18	F 18	Fizv S2	M 18	H 18	Ej 18	B 18	
VIII1		Fizv S1	Sj 16	Mk 16	M 16	Ej 16	G 16	Mj 16			Lk 16	M 16	Ej 16	B 16	Sj 16	Gv 16				Šj 16	H 16	Sj 16	F 16	M 16	IR 11	Mj 16			Sj 16	Fizv S1	F 16	I 16	Šj 16	M 16	CO S 16			H 16	B 16	Fizv S1	G 16	TIT 16	I 16	
VIII2		F 20	Mk 20	Sj 20	Fizv S1	IR 11	M 20	G 20			Sj 20	B 20	Fizv S1	Ej 20	Mj 20	Šj 20	I 20			M 20	Fizv S1	Šj 20	H 20	I 20	Ej 20	G 20			Lk 20	F 20	B 20	Sj 20	M 20	Gv 20	CO S 20			Sj 20	H 20	TIT 20	M 20	Mj 20		
VIII3		Šj 17	Bj 17	Fizv S1	Sj 17	M 17	TIT 17			B 17	Sj 17	M 17	Fizv S1	Bj 17	Ej 17	IR 11			Sj 17	Šj 17	H 17	M 17	F 17	Bj 17	Mk 17	CO S 17			F 17	Ej 17	Sj 17	M 17	G 17	I 17	IR 11			Fizv S1	Lk 17	H 17	B 17	I 17	Gv 17	G 17

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

Zbirni raspored odeljenja

Minha Escola

	Ponedeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
I1	M ₁₂	Sj ₁₂	Mk ₁₂	Fv ₁₂	Gv ₁₂			Sj ₁₂	M ₁₂	Son ₁₂	Sa ₁₂	Mj ₁₂			M ₁₂	Sj ₁₂	Ej ₁₂	Ds ₁₂	Fv ₁₂			Sj ₁₂	M ₁₂	Son ₁₂	Mj ₁₂	Cos ₁₂			M ₁₂	Ej ₁₂	Sj ₁₂	Lk ₁₂	Fv ₁₂		
I2	Sj ₉	M ₉	Mk ₉	Fv ₉	Gv ₉			Mj ₉	M ₉	Sj ₉	Son ₉	Lk ₉			M ₉	Sj ₉	Ds ₉	Ej ₉	Fv ₉			Sj ₉	M ₉	Mj ₉	Son ₉	Cos ₉			M ₉	Sj ₉	Ej ₉	Fv ₉	Sa ₉		
I3	M ₁₀	Sj ₁₀	Mk ₁₀	Fv ₁₀	Gv ₁₀			Sj ₁₀	M ₁₀	Son ₁₀	Bj ₁₀	Sa ₁₀			M ₁₀	Ej ₁₀	Sj ₁₀	Lk ₁₀	Fv ₁₀			Sj ₁₀	M ₁₀	Son ₁₀	Cos ₁₀	Bj ₁₀			M ₁₀	Sj ₁₀	Ds ₁₀	Ej ₁₀	Fv ₁₀		
Iž	M ₁₂	Mj ₁₂	Sj ₁₂	Fv ₁₂	Gv ₁₂			M ₁₂	Sj ₁₂	Ej ₁₂	Son ₁₂	Ds ₁₂			M ₁₂	Sj ₁₂	Son ₁₂	Mj ₁₂	Fv ₁₂			Sj ₁₂	Mk ₁₂	M ₁₂	Ej ₁₂	Cos ₁₂			M ₁₂	Sj ₁₂	Lk ₁₂	Sa ₁₂	Fv ₁₂		
II1	M ₄	Sj ₄	Son ₄	Ej ₄	Dop ₄			Sj ₄	M ₄	Ds ₄	Gv ₄	Fv ₄	Mj ₄		M ₄	Sj ₄	Son ₄	Lk ₄	Dop ₄			Sj ₄	M ₄	Ej ₄	Mk ₄	Fv ₄	Cos ₄		M ₄	Sj ₄	Sa ₄	Fv ₄	Mj ₄		
II2	Ej ₃	M ₃	Sj ₃	Son ₃	Fv ₃			Sj ₃	M ₃	Mj ₃	Ds ₃	Gv ₃	Cos ₃		M ₃	Sj ₃	Son ₃	Lk ₃	Dop ₃			Sj ₃	M ₃	Mk ₃	Ej ₃	Fv ₃		M ₃	Sj ₃	Fv ₃	Mj ₃	Sa ₃			
II3	Sj ₅	M ₅	Ej ₅	Son ₅	Fv ₅	Dop ₅		M ₅	Bj ₅	Sj ₅	Ds ₅	Gv ₅			Sj ₅	M ₅	Son ₅	Lk ₅	Dop ₅			M ₅	Ej ₅	Sj ₅	Mk ₅	Fv ₅	Cos ₅		Sj ₅	M ₅	Bj ₅	Fv ₅	Sa ₅	Sa ₅	
IIž	M ₂₂	Sj ₂₂	Son ₂₂	Mj ₂₂	Fv ₂₂	Dop ₂₂		Sj ₂₂	M ₂₂	Ds ₂₂	Ej ₂₂	Gv ₂₂	Cos ₂₂		M ₂₂	Mj ₂₂	Sj ₂₂	Son ₂₂	Fv ₂₂	Dod ₂₂		M ₂₂	Sj ₂₂	Ej ₂₂	Lk ₂₂			Sj ₂₂	M ₂₂	Mk ₂₂	Fv ₂₂	Sa ₂₂			
III1	Sj ₁	M ₁	Lk ₁	Mj ₁				Ej ₁	M ₁	Sj ₁	Pid ₁	Mk ₁	Fv ₁		M ₁	Sj ₁	Pn ₁	Mj ₁	Fv ₁	Dop ₁		Sj ₁	M ₁	Pid ₁	Gv ₁	Cos ₁	Dod ₁		M ₁	Sj ₁	Fv ₁	Ej ₁	Sa ₁		
III2	Sj ₂	M ₂	Bj ₂	Lk ₂	Dop ₂			M ₂	Sj ₂	Pid ₂	Ej ₂	Fv ₂	Cos ₂		M ₂	Bj ₂	Sj ₂	Pn ₂	Mk ₂	Fv ₂		Ej ₂	M ₂	Sj ₂	Gv ₂	Pid ₂		M ₂	Sj ₂	Bj ₂	Fv ₂	Sa ₂	Dod ₂		
IIIž	Sj ₃₂	M ₃₂	Mj ₃₂	Pid ₃₂	Fv ₃₂	Dod ₃₂		Sj ₃₂	Ej ₃₂	M ₃₂	Pn ₃₂	Sa ₃₂	Cos ₃₂		Mj ₃₂	M ₃₂	Sj ₃₂	Pid ₃₂	Fv ₃₂	Dop ₃₂		Sj ₃₂	M ₃₂	Mk ₃₂	Gv ₃₂	Ej ₃₂		M ₃₂	Sj ₃₂	Lk ₃₂	Fv ₃₂				
IV1	Sj ₈	M ₈	Pid ₈	Mj ₈	Fv ₈	Dop ₈		M ₈	Ej ₈	Sj ₈	Lk ₈	Sa ₈			M ₈	Sj ₈	Ej ₈	Mk ₈	Fv ₈	Dop ₈		M ₈	Sj ₈	Pid ₈	Gv ₈	Pn ₈	Dod ₈		Mj ₈	M ₈	Sj ₈	Fv ₈	Cos ₈		
IV2	M ₇	Bj ₇	Sj ₇	Pid ₇	Fv ₇	Dop ₇		M ₇	Sj ₇	Ej ₇	Mk ₇	Lk ₇			Sj ₇	M ₇	Bj ₇	Gv ₇	Ej ₇	Dop ₇		M ₇	Sj ₇	Pid ₇	Pn ₇	Fv ₇	Dod ₇		M ₇	Bj ₇	Sj ₇	Sa ₇	Fv ₇	Cos ₇	
IVž	Mj ₄₂	M ₄₂	Sj ₄₂	Pid ₄₂	Fv ₄₂	Dop ₄₂		M ₄₂	Sj ₄₂	Pn ₄₂	Mk ₄₂	Ej ₄₂			Sj ₄₂	M ₄₂	Mj ₄₂	Pid ₄₂	Fv ₄₂	Dod ₄₂		M ₄₂	Ej ₄₂	Sj ₄₂	Lk ₄₂	Sa ₄₂		Sj ₄₂	M ₄₂	Gv ₄₂	Fv ₄₂	Cos ₄₂			
TO	M ₁₀	Sj ₁₀	Ds ₁₀	Mk ₁₀	Fv ₁₀	Bj ₁₀		Sj ₁₀	M ₁₀	Pid ₁₀	Bj ₁₀	Gv ₁₀			M ₁₀	Sj ₁₀	Fv ₁₀	Lk ₁₀			Sj ₁₀	M ₁₀	Pid ₁₀	Bj ₁₀	Cos ₁₀			Ej ₁₀	Ej ₁₀	M ₁₀	Sj ₁₀	Fv ₁₀			

Raspored je završen 9/9/2021

aSc Raspored

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

Zbirni raspored učionica

Minha Escola

	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak												
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	
11					IR	IR						IR	IR			IR						IR	IR	IR						IR	IR	IR					IR	IR			
13		I	Gv	Bj	Mk		Sj			M		Bj	Sj	Sj	B	COS					Ej	Bj	Sj	M				Bj	M	B					Ej	Sj		M	G	Mk	Sj
14		Mk	Ej	F	Sj		M	I		Sj	Bj	Sj	G			B		Gv	M	Bj	Sj	Lk	G	COS		B	Sj	Ej			Bj	M			F	Bj	I	Sj	M		
15																																									
16			Sj	Mk	M	Ej	G	Mj		Lk	M	Ej	B	Sj	Gv			Sj	H	Sj	F	M		Mj		Sj		F	I	Sj	M	COS		H	B			G			I
17		Sj	Bj		Sj	M				B	Sj	M		Bj	Ej			Sj	Sj	H	M	F	Bj	Mk	COS	F	Ej	Sj	M	G	I			Lk	H	B	I	Gv	G		
18		Bj	H	I	Sj	Mk	Ej	COS		F	Lk		M	Sj	Sj			M	Bj	B	Sj	G				M	Sj	Bj	Sj	I		Gv		G	F		M	H	Ej	B	
19		Sj	M	Sj						Sj	G	B	Mk	Gv	Mj	COS		Sj	Ej							Sj	B	M	Mj	Mk				Sj	Ej	M	I	Sj			
20		F	Mk	Sj			M	G		Sj	B		Ej	Mj	Sj	I		M		Sj	H	I	Ej	G		Lk	F	B	Sj	M	Gv	COS		Sj	H			M	Mj		
21		M	Sj	B	H	Ej	I	COS		Mj	F	Sj	Mk			G		F								Mj	I	Sj	M		G			Lk		Sj	H	M	B	Gv	
22		B	I	H		Gv	Sj	COS		Sj	Sj	F		M	G			H	M	F			Sj	Ej		Sj	M	Mk	G		Sj	Mj			M	Lk	Mj	B	I	Ej	
23		Lk		Ej	M	F	Gv							Sj	Sj			Bj	Bj							Bj	Bj							Bj	Bj						
24		Gv	F	M	I	Sj	Mj			Ej	Sj	G	M	Sj	I												G	Sj	F	M	Mk			Sj		Sj	Lk	B	Ej	Mj	
25																																									
26		Sj	M	Gv	F	Sj				G		M	Bj	Ej	Sj			Bj	Sj	I	M	Ej	B	COS		M	Lk		Bj	F	Sj	Mk		Bj	I	B		Sj	G		
27		M	B			Sj	Sj			M	Sj	Gv			Sj	COS		Ej	B	M			Sj				Mj	Mk	I	M	Sj				Mj	G	Ej	Mk		Sj	
28																																									
29																																									
S1		Flzv	Flzv	Flzv	Flzv	Flzv	Flzv			Flzv	Flzv	Flzv	Flzv					Flzv	Flzv			Flzv	Flzv			Flzv	Flzv	Flzv	Flzv					Flzv	Flzv	Flzv	Flzv		Flzv	Flzv	
S2						Flzv		Flzv			Flzv		Flzv		Flzv	Flzv										Flzv				Flzv	Flzv	Flzv			Flzv	Flzv	Flzv		Flzv	Flzv	

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОД.

Редн и број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Наставни предмет	Назив облика образовно-васпитног рада	Разред и одељења	ПОНЕДЕЉА К		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
					од	до	од	до	од	до	од	до	од	до
1.	Наташа Методијев	српски језик	допунска	VI-1,2			7:10	7:55						
			допунска	VII1,2,3							7:10	7:55		
			додатна наизменично сваке 2.недеље	VI1,2 VII1,2,3	14:00	14:45								
			Читалачки клуб		15:00	15:45								
			једносменски	V-VIII					14:00	14:45				
2.	Стојанов Светлана	српски језик	додатна	VI-3,4									16:00	16:45
			секција-рецитаторска	VI-3,4									17:00	17:45
			припремна -1 група	VIII1,2,3	14:00	14:45								
			припремна -2 група	VIII-1,2,3	15:00	14:45								
			једносменски -3 груп	VIII-1,2,3	16:00	14:45								
3.	Валентина Јовановић	српски језик	додатна	V2, V3	13:15	13: 55								
			допунска	V2, V3					14:00	14:45				
4.	Марјановић Александра	српски језик	секција	V-1			14:00	14:45						
5.	Котев Албена	бугарски језик	додатна	VIII-3					14:00	14:45				
			допунска	VIII-3			7:10	7:55						
			додатна	V-3,4	14:00	14:45								
			литерарна	VI -3,4					16:00	16:45				
			једносменски	V-VIII							14:00	14:45		
6.	Мицев Биљана	бугарски језик	додатна	V2							12:45	13:30		
			секција	V2			14:00	14:45						
			једносменски	V-VIII									14:00	14:45
7.	Соколов Љиља	бугарски језик	додатна	VIII 1,2 VI 1,2 V 1	14:00	14:45	14:00	14:45	14:00	14:45				
			једносменски	V-VIII							14:00	14:45		

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

8.	Станков Сузана	енглески језик	допунска	VI1,2,3,4							7:10	7:55		
			допунска .	VIII1,2,3			7:10	7:55						
			секција.	VI1,2,3,4 VIII1,2,3							15:00	15:45		
			додатна	VIII1,2,3							15:45	16:30		
			једносменски	V-VIII			15:00	15:45						
9.	Гигов Ирена	шпански језик	допунска	V1,2,3			7:10	7:55						
			додатна	VI 1,2,3			14:00	14:45						
			додатна	VIII1,2,3							14:00	14:45		
			допунска	VI 1,2,3					7:10	7:55				
			једносменски	IV-VIII					15:00	15:45				
10.	Кристина Рајковић Илић	шпански језик	допунска	VII							14:00	14:45		
11.	Моника Васов Јовановић	енглески језик	додатна	VII							7:10	7:55		
			једносменски	III-VIII	14:00	14:45	12:45	13:30						
12.	Ивана Димитров	енглески језик	допунска	V 1, 2, 3					7:10	7:55				
			додатна	V 1, 2, 3									7.10	7.55
			секција	III 1, 2							12.30	13.15		
			секција	V 1, 2, 3			15.00	15.45						
			једносменски	III, IV	12:30	13:15							12:30	13:15
13.	Милчев Милена	математика	допунска	VIII1,2					7:10	7:55				
				VII3					14.00					
			допунска	V1,2,3	7:10	7:55								
			додатна	V1,2,3	16.00	16.45								
			додатна	VII1,2,3	16.50	17.35								
			припремна	VIII1,2,3			16.00	18.25						
14.	Ангов Емилија	математика	допунска	VI-1,2	7:10	7:55								
			допунска	VI-,3,4			7:10	7:55						
			додатна	VI-1,2,3,4					14:00					

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

[illegible]

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

23.	Марков Ивица	физичко васпитање	додатна фудбал	V-VIII					16:00	16:45				
			додатна одбојка	V-VIII					15:00	15:45				
			Секција	V-VIII					16:00	16:45				
			једносменски	V-VIII	14:00	14:45	14:00	14:45	14:00	14:45	14:00	14:45		
24.	Нотев Драгољуб	физичко васпитање	одбојка дечаци	VII			16:00	16:45						
			одбојка девојчице	VII			16:45	17:30						
25.	Цветковић Драган	физичко васпитање	стони тенис	V-VIII					14:00	14:45				
			једносменски	I, II	12:45	13:30			12:45	13:30			14:00	14:45
26.	Митов Александар	историја	додатна	VII -VIII			14 .00	4.45			14 .00	4.45		
			допунска	V-VI	07:10	07:55								
			секција	VI	14:00	14:45							15:00	15:45
27.	Стојанов Стојан	Музичка култура	хор	V-VIII	16:00	16:45								
				V-VIII			16:00	16:45						
			слободна активност	V-VIII					16:00	16:45				
				V-VIII							16:00	16:45	16:00	16:45
28.	Соколов Слађана	географија	додатна	VII -VIII			14 .00	4.45			14 .00	14.45		
			допунска	V-VI	07:10	07:55								
			секција	VI	14:00	14:45							15:00	15:45
29.	Иванов Слађана	Грађанско васпитање	ученички п.	V-VIII	14:00	14:45								
			Вршњачки тим	V-VIII					14:00	14:45				
			једносменски	III, IV	12:45	13:30	12:45	13:30			12:45	13:30		
30.	Бувач Синиша	веронаука	једносменски	V-VIII					12:45	13:30			16:00	16:45
31.	Катарина Симеонов	психолог	једносменски	III- VIII			13:15	14:45			14:00	14:45		
32.	Душица Јотев	педагог	једносменски	III, V-VIII			14:00	14:45			12:30	13:30		
33.	Јасмина Тодоров	библиотекар	једносменски	V-VIII							14:00	14:45		
34.	Биљана Михајловић	учитељ	једносменски	III, IV							12:30	13:30		

РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА - за први циклус

1. ПОЛУГ.ШК. 20121 / 2022.

Раз.	предмет	писмени задаци					писане провере				
		Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	Јан.	Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	Јан.
I	српски језик						5	9	12	17	
	математика						4		11	18	
	бугарски језик										
	свет око нас							8	14	17	
II	српски језик							9	14	17	
	математика							7, 9	13	16	
	бугарски језик										
	свет око нас						5	9	13	18	
	енглески језик										
III	српски језик							7, 9	11	14, 17	
	математика						4	7, 9	12	16, 18	
	бугарски језик										
	природа и друштво								10	18	
	енглески језик										
IV	српски језик				16		19	9		15	
	математика			14			23	20		17	
	бугарски језик										
	природа и друштво						22		12		
	енглески језик										

РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА

за други циклус 1. полугође ШК. 2021 / 2022. год.

Раз.	предмет	писмени задаци					писане провере				
		септ.	окт.	нов.	дец.	јан.	сеп.	окт.	нов.	дец.	јан.
V	српски језик		8.н.		13.н.			27.н.	29.н.		
	енглески језик				15.н.			7.н.			
	географија									13.н.	
	математика		9.н.		17.н.			6.н.	14.н.		
	биологија							6.н.			
	шпански језик							7.н.		15.н.	
	бугарски језик		9.н.		16.н.			18.н.			
	информатика							8.н.		16.н.	
VI	српски језик		8. н.		15.н.			6.н.		17.н.	
	енглески језик				16.н.			9.н.			
	историја										
	географија									13.н.	
	физика							9. н.		17.н.	
	математика		9.н.		17.н.		5.н.		14.н.		
	биологија							7. н.		14.н.	
	шпански језик			12.н.				6. н.			
	бугарски језик		7.н.		15. н.			12. н.			
	информатика							8. н.		16.н.	
	техника и технологија							7. н.		14.н.	
VII	српски језик		8.н.		17.н.				12.н.		
	енглески језик				14.н.			6.н.			

	географија									15.н.	
	физика							6.н.	14.н.	14.н.	
	математика		9.н.		16.н.		5.н.		12.н.		
	биологија								10.н.		
	хемија							9.н.		17.н.	
	шпански језик				15.н.			7.н.			
	бугарски језик		7.н.	13.н.						15.н.	
	информатика							8.н.		16.н.	
VIII	српски језик		9.н.		15.н.			7.н.	13.н.		
	енглески језик				16.н.			9.н.			
	историја										
	географија								12.н.		
	физика							6.н.	12.н.		
	математика		8.н.		16.н.		5.н.		13.н.		
	хемија							7.н.		14.н.	
	биологија								10.н.		
	шпански језик		7.н.						14.н.		
	бугарски језик		9.н.		14.н.				13.н.		
	информатика							8.н.		15.н.	

РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА
школске 2021-2022. год.

Ред. бр.	Разред одељење	Име и презиме одељењског старешине	Термин за пријем родитеља	
			дан	термин
1	I ₁	Ангелина Истатков	среда	9:55-10: 40
2	I ₂	Љубинка Тодоров	среда	11:00 - 11:30
3	I ₃	Весна Андрејевић	среда	8:50 - 9:35
4	I Жељуша	Данијела Виденов	Уторак	10:00- 10:40
5	I, III, V Трнски Одоровци	Анка Леков	среда	12:00-12:45
6	II ₁	Србијанка Бранковић	понедељак	10:50 - 11:30
7	II ₂	Јасмина Иванов	уторак	9:55 - 10:40
8	II ₃	Милена Котев	четвртак	8:50- 9:35
9	II Жељуша	Рада Марковић Нотев	среда	8:50- 9:35
10	III ₁	Драгица Алексов	среда	11:40-12:25
11	III ₂	Биљана Михајловић	среда	8:50- 9:35
12	III Жељуша	Славица Илијев	уторак	9:00- 9.30
13	IV ₁	Кристина Ружић	уторак	8:50 - 9: 35
14	IV ₂	Данијела Р. Митић	среда	10 :00 - 10:40
15	IV Жељуша	Слађана Стоилков	среда	10:00-10:40
16	V ₁	Љиља Соколов	четвртак	11:40-12:25
17	V ₂	Биљана Мицев	четвртак	8:50- 9:35
18	V ₃	Јелена Андрејевић	уторак	12:30-13:10
19	VI ₁	Маја Цветковић	среда	12:00-12:45
20	VI ₂	Данијела К. Пејчев	среда	14:00-14:30
21	VI ₃	Албена Котев	понедељак	11:40-12:25
22	VI ₄	Емилија Анто	понедељак	11:40-12:25
23	VII ₁	Младенка Соколов	среда	08:50-09:35
24	VII ₂	Моника В. Јовановић	петак	12:00- 12:30
25	VII ₃	Наташа Методијев	понедељак	09:40-10:25
26	VIII ₁	Милка Јоцев	уторак	10:30 - 11:15
27	VIII ₂	Ирена Гигов	уторак	9:40-10:25
28	VIII ₃	Светлана Стојанов	уторак	10:45 - 11:30

ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

ШКОЛСКА 2021/2022.год.

РАДНИ ДАН	ПРЕ ЧАСОВА		ВЕЛИКИ ОДМОР					
	I УЛАЗ	II УЛАЗ	I УЛАЗ	II УЛАЗ	КУХИЊА	II СПРАТ	III СПРАТ	ДВОРИШТЕ
ПОНЕДЕЉАК	Теодор Илијев	Митов Александар	Стојан Стојанов	Љиља Соколов	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	Иванов Слађана	Наташа Методијев	ПОМОЋНИ РАДНИЦИ
УТОРАК	Снежана Пејчић	Слађана Соколов	Стојан Стојанов	Биљана Мицев		Ивана Димитров	Иванов Слађана	ПОМОЋНИ РАДНИЦИ
СРЕДА	Младенка Соколов	Теодор Илијев	Снежана Пејчић	Јелена Андрејевић		Љиља Соколов	Албена Котев	ПОМОЋНИ РАДНИЦИ
ЧЕТВРТАК	Милена Милчев	Снежана Пејчић	Слађана Соколов	Митов Александар		Кристина Рајковић Илић	Стојан Стојанов	ПОМОЋНИ РАДНИЦИ
ПЕТАК	Теодор Илијев	Слађана Соколов	Митов Александар	Суза Станков		Биљана Мицев	Бобан Геров	ПОМОЋНИ РАДНИЦИ

Распоред за чишћење школског простора

Школска кухиња Драгана Цеков			Сала, зубна амбуланта, Драган Бранковић	
I	Административни део, 1,2,3,4,5		Тоалет 1, службени тоалет	6,7,8
	Наташа Пешић, Биљана Нацков, Валентина Иванов			
II	Библиотека, 23	9,10,11,12,13,	Тоалет 2	14, 15,16
	Данијела Величков, Смиља Борисов, Јасмина Маноилов(60%), Новица Виденов (40%)			
III	33, 24, 25	17,18,19,20,21	Тоалет 3, службени тоалет	34, 35, 36, 37, 38
	Владица Душков, Сунчица Миланов, Гоца Стојков			

4.4.Подела предмета и одељења

4.4.1.Списак наставника у школској 2021/22г.

р.бр.	Презиме и име наставника предметне наставе	р.бр.	Презиме и име наставника разредне наставе
1.	МетодијевНаташа	1.	ИстатковАнгелина
2.	СтојановСветлана	2.	ТодоровЉубинка
3.	Јовановић Валентина	3.	АндрејевићВесна
4.	Марјановић Александра	4.	БранковићСрбијанка
5.	МицевБиљана	5.	ИвановЈасмина
6.	СоколовЉиља	6.	КотевМилена
7.	КотевАлебена	7.	АлексовДрагица
8.	ВасовЈовановићМоника	8.	Михајловић Биљана
9.	СтанковСузана	9.	РужићКристина
10.	ДимитровИвана	10.	РангеловМитићДанијела
11.	ГиговИрена	11.	ВиденовДанијела
12.	РајковићИилић Кристина	12.	МарковићНотевРада
13.	СоколовМладенка	13.	ИлијевСлавица
14.	ГеровБобан	14.	СтоилковСлађана
15.	ЈоцевМилка	15.	ЛековАнка
16.	Милчев Милена	ПБ	КостадиновићГордана
17.	АнтовЕмилија	ПБ	НиколовЛилија
18.	ПејчићСнежана		
19.	ЦветковићМаја		
20.	АндрејевићЈелена		
21.	Костов – ПејчевДаниела		
22.	МитовАлександар		
23.	СлађанаСоколов		
24.	ИлијевТеодор		
25.	СтојановСтојан		
26.	ЦветковићДраган		
27.	МарковИвица		
28.	НотевДрагољуб		
29.	ЈотовНебојша		
30.	Синиша Бувач		
31.	ИвановСлађана		

Напомена: наставници у засенченим пољима реализују наставу и у разредној настави

4.4.2. Годишњи фонд часова наставе по разредима и предметима

ПРВИ ЦИКЛУС

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српскијезик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Бугарскијезик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Енглескијезик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Светоконас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовнакултура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичкакултура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигиталнисвет	1	36	1	36				
УКУПНО: А		22	756	23	828	22	792	22	792

Ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Версканастава/Грађанско васпитање*	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО А + Б		23	792	23	864	23	828	23	828

*Ученикбираједанодпонуђенихпрограма

-Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	22	792	23	828	23	828	23	828
2.	Пројектна настава*					1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36

*Пројектна настава је обавезна за све ученике

** слободно-изборни предмети у I, II, III и IV разреду

У двојезичном одељењу

Ред. бр.	А-ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Бугарски језик	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Светоконас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36				
УКУПНО: А		22	756	23	828	23	828	23	828

Ред. бр.	Б- ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/Грађанско васпитање*	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО А + Б		23	792	23	864	24	864	24	864

*Ученик бира један од понуђених програма

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	22	792	23	828	24	864	24	864
2.	Пројектна настава*			1	36	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36

*Пројектна настава је обавезна за све ученике

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности*	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72

*Школе реализују ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

ДРУГИ ЦИКЛУС

Ред. бр.	А-ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	нед.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српскијезик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	144
2.	Бугарскијезик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Енглескијезик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	72
5.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	72
6.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	72
7.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	144
8.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	72
10.	Ликовнакултура	2	72	1	36	1	36	1	36
11.	Музичкакултура	2	72	1	36	1	36	1	36
12.	Физичко и здравственоеваспитање	3	108	3	108	3	108	3	108
13.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	72
14.	Хемија					2	72	2	72
УКУПНО: А		26	990	27	1026	30	1080	30	1080
	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Версканастава/Грађанскоеваспитање**	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Шпанскијезик	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3	108	3	108	3	3	108	108
УКУПНО: А + Б		29	1098	30	1134	1188	33	1188	1188

Облициобразовно-васпитноградокојимасеостварујуобавезнинаставнипредмети, изборнипрограми и активности

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовнанастава	33	1188	33	1188
2.	Слободненаставнеактивности****	1	36	1	36
3.	Допунсканастава	1	36	1	36
4.	Додатнанастава	1	36	1	36

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Часодељењскогстарешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставнеактивности*****	1	36	1	36

У двојезичном одељењу

Ред. бр.	А-ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	нед.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	4	144	4	144	4	144	4	144
2.	Бугарски језик	4	144	4	144	3	108	3	108
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	72
5.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	72
6.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	72
7.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	144
8.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	72
10.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	36
11.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	36
12.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	2	108	3	108	3	108
13.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	72
14.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	72
УКУПНО: А		27	1026	29	1098	31	1116	31	1116
	Б- ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање**	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Шпански језик	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3	108	3	108	3	108	3	108
УКУПНО: А + Б		30	1134	32	1206	34	1224	34	1224

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	34	1224	34	1224
2.	Слободна наставна активности****	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставна активности*****	1	36	1	36

4.4.3. Структура и подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-то часовне радне недеље за шк. 2021/2022. год.

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет, разред и одељење	Непосредни рад са ученицима								Остале активности наставника									Недељно радно време наставника
			РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	СТАРЕШИНСТВО	УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД			Рад у стручним органима	Сарадња са родитељима	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Спорско рекреативне и културне активности	ДЕЖУРСТВО	Координатор тима	Председник стр.већа – актива/ ШО	УКУПНО ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	
1.	Истатков Ангелина	I ₁	19	2	-	2	1	24	10	34	0,25	1,5	1,5	0,5	0,25	2	-	-	6	40
2.	Тодоров Љубинка	I ₂	18	2	-	3	1	24	10	34	0,25	1,5	1,5	0,5	0,25	2	-	-	6	40
3.	Андрејевић Весна	I ₃	19	2	-	2	1	24	10	34	0,25	1,5	1,5	0,5	0,25	1,5	0,5	-	6	40
4.	Бранковић Србијанка	II ₁	20	2	-	1	1	24	10	34	0,25	1,5	1,5	0,5	0,25	1,5	-	0,5	6	40
5.	Иванов Јасмина	II ₂	20	2	-	1	1	24	10	34	0,25	1,5	1,5	0,5	0,25	2	-	-	6	40
6.	Котев Милена	II ₃	19	2	-	2	1	24	10	34	0,25	1,5	1,5	0,5	0,25	1,5	-	0,5	6	40
7.	Алексов Драгица	III ₁	20	1	1	1	1	24	10	34	0,25	1,5	1,5	0,5	0,25	2	-	-	6	40
8.	Михајловић Биљана	III ₂	20	1	1	1	1	24	10	34	0,25	1,5	1,5	0,5	0,25	1,5	0,5	-	6	40
9.	Ружић Кристина	IV1	20	1	1	1	1	24	10	34	0,25	1,5	1,5	0,5	0,25	2	-	-	6	40
10.	Рангелов Митић Данијела	IV2	20	1	1	1	1	24	10	34	0,25	1,5	1,5	0,5	0,25	2	-	-	6	40
11.	Виденов Данијела	I Жељуша	19	2	-	2	1	24	10	34	0,25	1,5	1,5	0,5	0,25	2	-	-	6	40
12.	Марковић Нотев Рада	II Жељуша	20	2	-	1	1	24	10	34	0,25	1,5	1,5	0,5	0,25	2	-	-	6	40
13.	Илијев Славица	III Жељуша	20	1	1	1	1	24	10	34	0,25	1,5	1,5	0,5	0,25	2	-	-	6	40
14.	Стоилков Слађана	IV Жељуша	20	1	1	1	1	24	10	34	0,25	1,5	1,5	0,5	0,25	2	-	-	6	40
15.	Леков Анка	I, III, IV Т.Одоровци	23	-	-	-	1	24	10	34	0,25	1,5	1,5	0,5	0,25	2	-	-	6	40
16.	Костадиновић Гордана	ПБ I	27					27	10	37	0,25	0,5	1	0,5	0,25	0,5			3	40
17.	Николов Лилија	ПБ II	27					27	10	37	0,25	0,5	1	0,5	0,25	0,5			3	40

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет, разред и одељење	Непосредни рад са ученицима							УКУПНО	Остале активности наставника								Недељно радно време наставника	Норма %	
			РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	СТАРЕШИНСТВО	УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД			Рад у стручним органима	Сарадња са родитељима	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Спортско рекреативне и културне активности	ДЕЖУРСТВО	Координатор тима	Председник стр.већа – актива/ ШО			УКУПНО ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ
1.	Методијев Наташа	Српски VI-1,2, VII-1,2,3	20	2	1	1	1	25	13,5	38,5	0,25	1	1	0,5	0,25	2	0,5	-	5,5	44	111
2.	Стојанов Светлана	Српски VI-3, 4, VIII-1, 2, 3	20		1	3	1	25	13,5	38,5	0,25	1	1	0,5	0,25	1,5	1	-	5,5	44	111
3.	Јовановић Валентина	Српски V- 2, 3	9	1	1			11	6	25	0,25	0,5	0,5	0,5	0,25	1			3	20	49,95
4.	Марјановић Александра	Српски V-1	5			1		6	3	9	0,25	0,5	0,5	0,5	0,25				2	11	22,22
5.	Мицев Биљана	Бугарски I- IV ж I-1,2,3 II-1,2,3 V-2	22		1	2	1	26	11	37	0,25	1	1	0,5	0,25	4			7	44	110
6.	Соколов Љиља	Бугарски III-1,2 IV-1,2 V-1, VI-1,2 VII-1VIII-1, 2	22		3		1	26	11	37	0,25	1	1	0,5	0,25	4			7	44	110
7.	Котев Алебена	Бугарски V-3 , VI-3,4 VII-2,3 VIII-3	20	1	2	1	1	25	13,5	38,5	0,25	1	1	0,5	0,25	2,5		-	5,5	44	111
8.	Васов Ј.Моника	Енглески Ж- I- IV, TO- I, III, IV, VII- 1,2, 3	16	1	0,5		1	19	11	35	0,25	1	1	0,5	0,25	1,5		1	5	36	83,33
9.	Станков Сузана	Енглески I-1,2,3 VI-1,2,3,4VIII-1, 2,3	20	2	1	1	-	24	12	36	0,25	0,5	0,5	0,5	0,25	1,5	0,5	-	4	40	100
10.	Димитров Ивана	Енглески II-1,2,3 III-1,2 IV-1,2 V-12,3	20	1	1	2	-	24	12	36	0,25	0,5	0,5	0,5	0,25	1,5	0,5	-	4	40	100
11.	Гигов Ирена	Шпански V-1,2,3 VI-1,3, 4, VIII-1,2,3	18	2	2	1	1	24	12	36	0,25	1	1	0,5	0,25	1,5		-	4	40	100
12.	Рајковић И.Кристина	Шпански VI-2 VII-1,2,3	8	1				9	6	15	0,25	0,5	0,5	0,5	0,25	1	-	-	3	18	44,44
13.	Соколов Младенка	Физика VI-1,2,3,4 VII-1,2,3,VIII-1,2,3	20	1	2		1	24	10	34	0,25	1	1	0,5	0,25	2,5	0,5	-	6	40	100
14.	Геров Бобан	Хемија VII-1,2,3 VIII-1,2,3	12	1	1			14	7	21	0,25	0,5	0,5	0,5	0,25	1			3	24	60

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет, разред и одељење	Непосредни рад са ученицима						ПРИПРЕМА	УКУПНО	Остале активности наставника									Недељно радно време наставника	Норма %
			РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	СЛОБОВНЕ АКТИВНОСТИ	СТАРЕШИНСТВО	УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД			Рад у стручним органима	Сарадња са родитељима	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Спортско рекреативне и културне активности	ДЕЖУРСТВО	Координатор тима	Председник стр.већа – актива/ ШО	УКУПНО ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ		
15.	Јоцев Милка	Математика V-3 VIII-1,2,3 ТИТ- VI-1	18	2	1	1	1	23	12	35	0,25	1	1	0,5	0,25	1	1	-	5	40	88,88 10
16.	Милчев Милена	Математи V-1 VII-1,2,3	16	3	2	3		24	12	36	0,25	0,5	0,5	0,5	0,25	1	0,5	0,5	4	40	100
17.	Антов Емилија	Математик V-2 VI-1,2,3,4	20	2	1		1	24	12	36	0,25	1	1	0,5	0,25	0,5	0,25	0,25	4	40	100
18	Пејчић Снежана	Биологија V-1,2,3 VI-2,3,4 VII-1,2,3 VIII-1,2,3	24	3	2			29	12	41	0,25	0,5	0,5	0,5	0,25	4,5	0,5		7	48	120
19	Цветковић Маја	Биологија VI-1	2			1	1	4	1	5	0,25	0,5	0,5	0,5	0,25			-	2	7	10
20	Андрејевић Јелена	ТИТ V-1,2,3 VII-1,2,3 VIII-1,2,3	18			3	1	22	9	31	0,25	1	1	0,5	0,25	3		-	6	37	90
21	Костов-Пејчев Даниела	Информатика V- VIII ТИТ VI-2,3,4	20	1	1	1	1	24	10	34	0,25	1	1	0,5	0,25	2	0,5	0,5	6	40	70 30
22	Митов Александар	Историја V- VIII	23	2	2	1		28	11.5	39.5	0,25	0,5	0,5	0,5	0,25	4.5		-	6.5	46	115
23	Слађана Соколов	Географија V- VIII	23	2	2	1		28	11.5	39.5	0,25	0,5	0,5	0,5	0,25	4		0,5	7	46	115
24	Илијев Теодор	Ликовно V- VIII Цртање слик.вајање	16+4		1	2	-	23	10	33	0,25	0,5	0,5	0,5	2	3,25	-	-	7	40	100
25	Стојанов Стојан	Музичко V-VIII Хор и оркестар	16+4		1	2	-	23	10	33	0,25	0,5	0,5	0,5	2	3,25	-	-	7	40	100
26	Цветковић Драган	Физичко и здравствено V-1,2	6		1	1	-	11	5	16	0,25	0,5	0,5	0,25	0,5		-	-	2	18	30
27	Марков Ивица	Физичко VI-1,2 ,3,4 VIII -1,2,3	21		1	3	-	25	10	35	0,25	0,5	0,5	0,5	2.5	0.5	0,5	-	5	40	100
28	Нотев Драгољуб	Физичко VII-1,2,3	9		1	1	-	11	5	16	0,25	0,5	0,5	0,25	0,5		-	-	2	18	45
29	Јотов Небојша	Физичко и здравствено V-3	3					3	1	4	0,25	0,5	0,5	0,5	0,25				2	6	15
30.	Синиша Бувач	Веронаука V-VIII	4	-	-	1	-	5	1	6	0,25	0,5	0,5	0,5	0,25		-	-	2	8	20
31.	Иванов Слађана	Грађанско вас. V-VIII	13+3			2		18	9	27	0,25	0,5	0,5	0,5	0,25	2,5	0,5		5	32	80

4.4.4. Одељењске старешине

Ред. бр.	Разред одељење	Презиме и име одељенског старешине
1.	I ₁	Истатков Ангелина
2.	I ₂	Тодоров Љубинка
3.	I ₃	Андрејевић Весна
4.	I Жељуша	Виденов Данијела
5.	I,III, IVТ.Одоровци	Леков Анка
6.	II ₁	Бранковић Србијанка
7.	II ₂	Иванов Јасмина
8.	II ₃	Котев Милена
9.	II Жељуша	Марковић-Нотев Рада
10.	III ₁	Алексов Драгица
11.	III ₂	Михајловић Биљана
12.	III Жељуша	Илијев Славица
13.	IV ₁	Ружић Крстина
14.	IV ₂	Рангелов-Митић Данијела
15.	IV Жељуша	Стоилков Слађана
16.	V ₁	Соколов Љиља
17.	V ₂	Мицев Биљана
18.	V ₃	Андрејевић Јелена
19.	VI ₁	Цветковић Маја
20.	VI ₂	Костов-Пејчев Даниела
21.	VI ₃	Котев Албена
22.	VI ₄	Ангов Емилија
23.	VII ₁	Соколов Младенка
24.	VII ₂	Васов Јовановић Моника
25.	VII ₃	Методијев Наташа
26.	VIII ₁	Јоцев Милка
27.	VIII ₂	Гигов Ирена
28.	VIII ₃	Стојанов Светлана

4.4.5. Руководиоци разредних већа

Ред. број	Разредно веће	Презиме и име
1.	I ₁	Истатков Ангелина
2.	II ₁	Бранковић Србијанка
3.	III ₁	Алексов Драгица
4.	IV ₁	Ружић Крстина
5.	V ₁	Соколов Љиља
6.	VI ₁	Цветковић Маја
7.	VII ₁	Соколов Младенка
8.	VIII ₁	Јоцев Милка

4.4.6. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Директор	Милена Ставров	
Руководиоци стручних већа	Милена Котев	Стручно веће разредне наставе
	Слађана Соколов	Стручно веће за област друштвених наука, уметности и вештина
	Моника Васов Јовановић	Стручно веће за област језик и комуникација
	Милена Милчев	Стручно веће за област природних наука, математике и технологије
Руководиоци стручних актива	Душица Јотев	Стручни актив за развој школског програма
и тимова	Даниела Костов-Пејчев	Стручни актив за развој школе
	Ивана Димитров	
	Светлана Стојанов	
	Сузана Станков	
	Весна Андрејевић	
	Снежана Пејчић	
	Младенка Соколов	
	Ивица Марков	
	Сузана Антов	
	Јасмина Тодоров	

4.4.7. ТИМОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ЗАДАТАКА

На основу чл.62 Закона о основама система образовања и васпитања директор школе образује следеће тимове :

Назив тима	координатор	Чланови
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Милена Ставров	Душица Јотев Емилија Антов Наташа Методијев Србијанка Бранковић Весна Андрејевић Ивана Лилов Игов Соња Петров
Тим за професионални развој и стално стручно усавршавање	Јасмина Тодоров	Слађана Соколов Милена Милчев Милена Котев Моника В.Јовановић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Светлана Стојанов	Милка Јоцев Албена Котев Даниела К.Пејчев Данијела Р.Митић Кристина Ружић Слађана Стоилков Јелена Андрејевић
Тим за инклузивно образовање	Биљана Михајловић	Душица Јотев Слађана Стоилков Данијела Виденов Албена Котев Ивана Тасков Кристина Рајковић Илић Јасмина Тодоров Катарина Симеонов
Тим за праћење реализације пројекта обогаћеног једносменског рада	Катарина Симеонов	Даниела Костов Пејчев Душица Јотев Ивица Марков
Тим за праћење остваривања двојезичне наставе	Душица Јотев	Катарина Симеонов Светлана Стојанов Данијела Р.Митић Анка Леков
Тим за самовредновање	Душица Јотев	Наташа Методијев Милка Јоцев Драгица Алексов Славица Илијев

Тим за безбедност и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације и превенцију ризичног понашања	Весна Андрејевић	Јасмина Иванов Биљана Михајловић Данијела Р.Митић Биљана Мицев Даниела Костов Пејчев Моника В.Јовановић Ирена Гигов Ивица Марков Катарина Симеонов Душица Јотев Емилија Тошев
Тим за остваривање програма културних и јавних активности школе	Светлана Стојанов	Јасмина Р.Тодоров Кристина Ружић Слађана Стоилков Моника В. Јовановић Стојан Стојанов Александар Митов Љиља Соколов Ивица Марков
Тим за интеркултурно васпитање	Сузана Станков	Наташа Методијев Љиља Соколов Биљана Мицев Ирена Гигов
Тим за остваривање програма естетског уређења школе и екологију	Маја Цветковић	Теодор Илијев Снежана Пејчић Ангелина Истатков Слађана Стоилков Љубинка Тодоров Биљана Мицев
Тим за праћење остваривања програма допунске, додатне наставе и слободних активности	Милена Милчев	Милена Котев Милка Јоцев
Тим за остваривање програма школског спорта	Ивица Марков	Драган Цветковић Гордана Костадиновић Рада Марковић Нотев
Тим за остваривање програма сарадње са породицом и програма здравствене, социјалне заштите ученика и превенцију злоупотребе дрога	Младенка Соколов	Јасмина Иванов Ирена Гигов Слађана Соколов Анка Леков
Тим за остваривање програма сарадње са локалном управом	Милена Ставров	Бобан Геров Весна Андрејевић Слађана Соколов Ивана Димитров
Тим за остваривање програма професионалне орјентације	Даниела Костов Пејчев	одељењске старешине 8 . разреда
Тим за безбедност и здравље на раду	Сузана Антов	Бобан Геров Ивица Величков
Тим за медијацију	Драгица Алексов	Слађана Соколов Гордана Костадиновић

5.ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ , УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

5.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Програмски садржај	динамика	носилац
I ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ		
1. Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години - припремљеност објеката	VIII	директор школе , секретар
2. Постављање организације по кључним варијаблама - формирање одељења - подела предмета на наставнике - школски календар (ритам рада у току школске године) -педагошко-психолошка заснованост распореда часова	VIII IX	директор,педагог, психолог, стручни активи
3. Организација и реализација ескурзија и излета ученика - припрема ескурзија и излета -анализа изведених ескурзија -разматрање и усвајање извештаја	X V IX	директор, разр.старешине, педагог и психолог Савет родитеља
4. Обележавање школских свечаности -Дечја недеља -Дан просветних радника -Дан Светог Саве -Дан школе -Шаренијада за крај школске године	IX- VI	Директор, педагошко-психолошка служба и руководиоци секција
II ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА		
1. Припремање предлога Годишњег плана рада школе	IX	директор педагог
2. Припремање предлога Школског програма		Педагог
2. Месечно планирање послова и радних задатака	VIII - IX	педагог, директор
3. Концепција планирања наставног рада (годишњи и оперативни планови)	VIII- IX	педагог
III ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА		
1. Анализа остварених резултата у протеклој школској години (извештај о раду)	VII-IX	Директор,помоћник, педагог,психолог
2. Анализа остварених резултата на крају појединих класификационих периода у току школске године	XI, I, IV, VI, VIII	педагог,помоћник, директор
3. Остваривање Годишњег плана рада школе: - анализирање реализације планираног фонда часова -анализа успеха,владања и изостајања ученика -анализа завршног испита - остваривање појединачних програма рада и рада стручних органа -анализа инклузивног развоја школе	XI, II, IV, VI	педагог, директор, председници стручних већа

4. Анализа реализације програма педагошко - инструктивног рада педагога, директора , помоћника директора -дидактичко - методичка заснованост часова	По потреби	директор, педагог,
IV УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ		
1.Стручно усавршавање запослених	током год.	Директор, педагошки колегијум
1. Опремање специјализованих учионица и кабинета	IX - VI	Директор и стручна већа
2.Упознавање са педагошко- психолошким иновацијама и нормативним актима	током год.	педагог, стручна већа
V МОТИВАЦИЈА И СТИМУЛАЦИЈА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ РАДУ		
1.Разматрање мера за мотивацију ученика 2. Подстицање ученика и учење техникама учења 3. Додела признања ученицима у току и на крају школске године	током год.	Предметни наставници Педагог и психолог, секретар,директор, Одељ. старешина
VI КАДРОВСКА ПИТАЊА		
1. Анализа кадровских услова рада у школи (мере за унапређивање)	VI - IX	Директор, педагошки колегијум
VII ИСТРАЖИВАЧКИ РАД		
1. Упознавање наставника са извршеним истраживањима	током године	педагог психолог

5.2. Програм рада одељењских већа

Р.бр.	САДРЖАЈ РАДА	Динамика
1.	Израда годишњег програма рада Већа	IX
2.	Праћење реализације плана и програма образовно - васпитног рада	квартално
3.	Утврђивање организације и времена реализације редовне наставе	IX
4.	Утврђивање организације и времена реализације допунске наставе	IX
5.	Утврђивање организације и времена реализације додатног рада	IX
6.	Израда плана рада слободних ученичких активности	IX
7.	Утврђивање временских термина за писане задатке	IX
8.	Анализа успеха и владања ученика и мере за побољшање	На крају сваког класификационог периода
9.	Анализа изостајања ученика и мере за побољшање	На крају сваког класификационог периода
10.	Утврђивање мера за подстицање ученика у циљу побољшања мотивисаности за школско учење и постигнућа	током године
11.	Мере за растерећење ученика	Септембар

5.3. Програм рада одељењског старешине

Ред. број	Месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Носиоци активности
1.	VIII	Припрема годишњег програма рада одељенског старешине	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
2.	IX	Конституисање одељењске заједнице: - избор руководства, - формирање тимова за екологију и хигијену, друштвени и културни живот и спортске и друге активности - упознавање са Кодексом понашања у школи - доношење правила понашања и реституције на нивоу одељења	Одељ. старешина
3.	IX-VIII	Сређивање педагошке документације - Дневник образовно-васпитног рада, Матична књига, Ђачке књижице, Педагошка свеска, Портфолио	Одељ. старешина
4.	IX, X, IV, V	Екскурзије и излети - планирање и реализација	Одељ. старешина управа школе, СР
5.	IX-VIII	Припремање и реализовање пригодних програма - Дечја недеља, Нова година, Свети Сава, Осми март - Дан школе и други	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
6.	IX-VIII	Здравствено васпитање	Одељ. Старешина, Тим
7.	IX-VIII	Професионална орјентација	Одељ. старешина Пед.-псих. Служба, Тим
8.	IX, II - IV	Пружање помоћи у набавци уџбеника - набавка уџбеника, наставних листова и лектире - помоћна литература	Одељ. старешина, библиотекар
9.	IX-VIII	Сарадња са ђачкомкухињом евидентирање ученика, прикупљање и предаја новца развијање културних и хигијенских навика у исхрани	Одељ. старешина, Благајник,
10.	IX-VIII	Екологија - уређење учионице и школског дворишта - припремање и учешће у програмима на нивоу школе и града	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
11.	IX-VIII	Сарадња са педагошко-психолошком службом и управом школе	Одељ. старешина Пед.-псих. Служба управа
12.	IX-VIII	Сарадња са родитељима - Дан отворених врата - родитељски састанци, редовни и ванредни - континуирана едукација родитеља	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
13.	IX-VIII	ЕДУКАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ -Реализација програма „ Моја школа- школа без насиља“ -примена наученог на семинарима	Одељ. старешина Пед.-псих. служба

Планови рада одељењских старешина по разредима израђени су и саставни су део Школског програма.

У складу са актуелним догађањима и интересовањима и потребама деце, као и зависно од креативности одељенског старешине овај програм се може мењати и обогаћивати другим садржајима.

5.4. Програм рада стручних већа и актива

Р.бр	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Динамика
I	ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ	
1.	Конституисање	IX
2.	Усвајање годишњег програма рада	X
3.	Подела задужења међу члановима већа на праћењу појединих ужестручних проблема	
II	ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА	
1.	Израда Школских програма по разредима	IX
2.	Израда годишњег плана наставних тема	
3.	Израда плана додатне и допунске наставе	
4.	Израда плана слободних активности	
III	ПРИМЕНА ИНОВАЦИЈА У НАСТАВИ И ДИДАКТИЧКО - МЕТОДИЧКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА:	
1.	Теоријска предавања	X-V
2.	Угледни часови	
3.	Примена нових наставних средстава, метода и облика рада	
IV	УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА	
1.	Уједначавање критеријума у настави, примена поузданих инструмената - тестови знања. Примена стандарда знања	IX – VI
V	ЕВАЛУАЦИЈА ЧАСОВА НА КОЈИМА СЕ ПРИМЕЊУЈУ ДИДАКТИЧКЕ ИНОВАЦИЈЕ	
1.	Евалуација теоријских предавања и угледних часова	X – V
VI	Избор уџбеника, наставних листова , лектире и препорука за набавку деџе штампе	II – III
VII	ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА	
1.	Организација такмичења на нивоу школе	II – III
2.	Учешће на окружном, регионалним и републичким такмичењима	III - V

5.5. Програм рада Педагошког колегијума

Основни задаци Педагошког колегијума су праћење реализације образовно васпитног рада у текућој школској години, координација рада стручних већа и актива.

- учешће у припреми и изради школског програма и других докумената школе
- праћење реализације Школског развојног плана
- план стручног савршавања наставника
- предлог мера за унапређивање рада наставника и стручних сарадника
- опремање кабинета наставним средствима
- активни рад на побољшању успеха и дисциплине ученика
- друга текућа питања у оквиру образовно васпитног рада

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. ПЛАН И ПРОГРАМ -Рзматрање предлога и модела (начина) организовања рада школе у складу са Дописима МПНТР-а док траје пандемија COVID-a19) - Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе - Доношење индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању - Праћење реализације наставног плана и програма - Вредновање ИОП-а	-током школске године - квартално	-чланови колегијума, -психолог, педагог -директор
2. САМОВРЕДНОВАЊЕ -Праћење остваривања квалитета самовредновања, -остваривања стандарда постигнућа и -унапређење васпитно-образовног рада;	-током школске године - два пута годишње	-чланови Тима за самовредновање, -чланови колегијума, -психолог, педагог -директор
3. ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ -Учешће у процесу вредновања и доношења Развојног плана. -Праћење остваривања развојног плана установе.	-током школске године	-чланови колегијума, -психолог, педагог -директор
4. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ УПРАВОМ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА - Унапређење материјално-техничких услова рада школе -Награђивање ученика и запослених - Праћење и унапређивање здравствене и социјалне заштите ученика	-током школске године	-чланови колегијума, -директор
5. ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД - Праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе -Вредновање квалитета рада наставника и стручних сарадника - Предузимање мера за усавршавање рада наставника -Праћење рада наставника и стручних сарадника који су на пробном раду раду и давањ мишљења о њиховом раду - Праћење и утврђивање резултата рада ученика - Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања	-током школске године	-чланови колегијума, -психолог, педагог -директор
6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ -Планирање програма стручног усавршавања запослених -Израда нацрта и усвајање Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника -Праћење програма стручног усавршавања запослених	-август, -септембар -током школске године	-стручни органи, активи и тимови у Школи, -чланови колегијума, -директор

5.6. Програм рада директора школе

1. Планирање,организовање и контрола рада установе	
1.1.Учешће у изради годишњег плана рада школе	Август-септембар
1.2. Израда планова рада директора	Септембар-август
1.3.Постављање организације рада свих видова наставе и рада службе	Септембар, јануар
1.4.Увид у функционисање организације рада : а) наставне и ваннаставне активности б) рад педагошко- психолошке службе в) рад административне и рачуноводствене службе г) рад техничке и помоћне службе д) рад ђачке кухиње	континуирано
1.5.Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада ,пријем странака , седнице,консултације са стручним службама, педагогом, психологом и сл.	Септембар, јануар
1.6.Организација ђачких екскурзија	Септембар-октобар
1.7.Израда анализа , периодичних и годишњих извештаја	квартално
1.8.Припрема и руковођење седницама стручних ,саветодавних и управних органа	квартално
1.9.Обезбеђивање правовременог и тачног информисања свих запослених	континуирано
1.10.Обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система ЈИПС	континуирано
1.11.Учешће у раду Школског тима за самовредновање	у складу са планом
1.12.Обезбеђивање сарадње са тимовима који обављају спољашње вредновање	по потреби
2.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	континуирано
3.Израда и примена општих аката и документације установе	по потреби
4.Финансијско и административно управљање радом установе	континуирано
5.Управљање васпитно образовним процесом	континуирано
5.1. <i>Развој културе учења</i> 5.1.1.Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика 5.1.2.Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; 5.1.3.Стварање услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; 5.1.4.Подстицање сарадње и размене искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	
5.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика 5.2.1.Осигуравање примене превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; 5.2.2 Обезбеђивње услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; 5.2.3..Обезбеђивање да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	
5.3.Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи 5.3.1.Праћење и примена прописа и стратешких докумената о развоју образовања и васпитања 5.3.2.Промоција иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене	

технологије у образовно-васпитном процесу; 5.3.3. обезбеђивање услова да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота и да развијају сопствене вештине учења; 5.3.4. Обезбеђивање и развој самоевалуације свог рада и систематичне самоевалуације и евалуације рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	
5.4.Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу 5.4.1.Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; 5.4.2. Разумевање потреба различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавање најбољих услове за учење и развој сваког ученика; 5.4.3 Обезбеђивање препознавања ученика са посебним образовним потребама , као и да те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;	
6. Праћење и унапређивање рада запослених	континуирано
6.1.обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.	
6.2.Указивање педагошко-инструктивне помоћи	
6.3.Планирање, организовање и подстицање стручног усавршавања наставника ради подизања њихове професионалне компетенције	
6.4.Сарадња са стручним сарадницима и стручним тимовима у изради пројеката и њиховој реализацији	
6.5.Праћење образовно-васпитног рада у школи - посета часовима редовне наставе - посета часовима допунске, додатне наставе и слободних активности - присуство часу одељенског старешине -присуство одељенским родитељским састанцима	
6.6.Подстицање процеса самовредновања рада и постављање циљева заснованих на професионалним стандардима	
6.7.Унапређивање међуљудских односа -стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка	
6.8.Праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате.	
7.Остали послови	
7.1.Сарадња са ученицима и ученичким организацијама	континуирано
7.2.Сарадња са родитељима	континуирано
7.3.Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	континуирано
7.4.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	континуирано
7.5.Сарадња са Министарством просвете и школском управом	континуирано
7.6.Сарадња са широм заједницом	континуирано
7.7.Стручно усавршавање	континуирано

5.7.ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКО- ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ**5.7.1. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА**

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Динамика рада
I Планирање , програмирање и праћење васпитно-образовног рада	
1. Учесће у изради годишњег план рада школе и школског развојног плана	VIII
2. Израда годишњег и месечних планова рада психолога	VIII-IX
3. Израда посебних планова рада психолога:	IX
-програм рада на професионалној оријентацији	
-програм сарадње са родитељима	
-програм корективног рада	
-програм психолошке опсервације ученика и психолошких мерења	
4.Праћење:	IX-VI
-адаптација ученика I и V разреда на нове услове живота и рада	
-интерперсоналних односа ученика у одељењским заједницама	
-изостајања ученика	
-оптерећености ученика	
-оцењивања ученика	
-мотивације ученика за рад	
-васпитног рада школе	
-усклађености програмских захтева са индивидуалним психофизичким могућностима ученика	
-сарадња породице и школе	
-континуирано праћење успеха,развоја и напредовања свих ученика	
-координирање у пројектима	
II Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни рад и сарадња са наставницима	
1. Психолошко информисање наставника путем : предавања , учешћем у раду стручних већа и актива, индивидуално	IX-VI
2. Упознавање учитеља и наставника са индивидуалним психофизичким карактеристикама ученика и социоекономским и културно-педагошким статусом породице	IX-X
3. Упознавање са принципима успешног учења и мотивације	IX-VI
4.Пружање помоћи у идентификовању обдарених ученика и подстицању и усмеравању њиховог развоја	IX-VI
5. Пружање помоћи у идентификовању ученика са сметњама у учењу и владању и подстицању њиховог развоја	IX-VI
6. Учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине категорије ученика	IX-VI
7. Пружање помоћи у формирању одељенских колектива , указивање на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	IX-VI
8. Анализирање часова на којима је присуствовао психолог/ педагог	IX-VI
III Рад са ученицима	
1. Испитивање,праћење и подстицање интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика I-VIII разреда	IX-VI
2. Испитивање интелектуалне,емоционалне и социјалне зрелости ученика за полазак у школу	IV-VI
3. Формирање одељења I и V разреда	VIII
4. Пружање психолошке помоћи ученицима I разреда у адаптацији на школу и школске захтеве	IX-XII
5. Пружање психолошке помоћи ученицима V разреда у адаптацији на предметну наставу	IX-XII

6. Идентификовање ученика са сметњама у развоју, учењу и понашању и корективни рад са њима	IX-VI
7 Рад са ученицима са сметњама у развоју – педагошки профили, израда иоп-а	IX-VI
8. Идентификовање даровитих и талентованих ученика и лонгитудинално праћење њиховог развоја	IX-VI
9. Испитивање групне динамике одељења и социјалног статуса појединаца	II-III
10. Саветодавни рад са ученицима	IX-VI
11. Оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовање	IX-VI
12. Радна професионалној оријентацији ученика	II-VI
13. Превентивно ментално-хигијенски рад , рад на усвајању општих људских вредности , развијању хуманих и културних односа међу људима , еколошке свести	IX-VI
14. Пружање помоћи у организовању здравствено-превентивног васпитања ученика	IX-VI
15. Рад са ученичким организацијама – УП и ВТ	IX-VI
16. Психолошке радионице	IX-VI
IV Сарадња са родитељима	
1. Упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја	IX,V,VI
2. Пружање психолошке помоћи родитељима полазника у I разред ради адекватне припреме деце и укључивања у школски рад	IX-VI
3. Сарадња са родитељима ученика који испољавају развојне и друге тешкоће	IX-VI
4. Сарадња са родитељима даровите и талентоване деце у циљу даљег развоја њихових способности	IX-VI
5. Сарадња са родитељима на пољу професионалне оријентације	IV,V,VI
6. Организовање индивидуалних и групних саветодавних разговора у зависности од исказаних потреба и интересовања родитеља	IX-VI
7. Учешће у раду Савета родитеља	IX,XI,II,IV,VI
V Аналитичко - истраживачки рад	
1. Мерење, обрада и интерпретација података добијених приликом провере готовности деце за полазак у школу	V,VIII
2. Мерење, обрада и интерпретација података са тестирања ученика IV разреда	IV,V
3. Мерење, обрада и интерпретација података о ученицима VIII разреда у циљу правилног проф. информисања	IX-VI
4. Социометријска истраживања	IV,V
5. Истраживања васпитно-образовне праксе	IX-VI
6. Учествовање у програмирању и извођењу огледа	IX-VI
7. Учествовање у истраживањима других установа	IX-VI
VI Сарадња са директором и стручним сарадницима	
Сарадња по питању праћења постојеће васпитно образовне праксе	
Заједничко планирање активности	
Разматрање приговора и жалби ученика, родитеља и старатеља	
VII Учешће у раду стручних органа школе	
IX-VI	
VIII Сарадња са стручним институцијама , удружењима, друштвеном средином и ЈЛС	
IX-VI	
Допринос психолога културној и јавној делатности	IX-VI
Учешће у пројектним активностима од значаја за школу	
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	IX-VIII

5. 7. 2. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	динамика рада
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	
1. Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе	током године
2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организацијаи облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	током године
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	IX-VI
4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	током године
5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике	IX-VI
6. Планирање организације рада школе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима	IX-VI
7. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	IX-VI
8. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, уједначавање опреме у свим активима	током године
9. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	током године
10. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	IX-VI
11. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у прир.	током године
12. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично	IX-VI
13. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	VIII, IX, I
14. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	VI, VIII
15. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени дапонове разред	VI, VIII
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	
1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процесаразвоја и напредовања деце, односно ученика	током године
2. Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	IX-VI
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	током године
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	IX-VI
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	IX-VI
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	IX-VI
7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научно истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	током године
8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	IX-VI

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	I, VI
10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	XI, I, IV, VI
11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	IX -VI
12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	IX -VI
13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	IX -VI
14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	IX -VI
III Рад са наставницима	
1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	VIII, IX, I
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, уз проучавање програма и праћење стручне литературе	IX -VI
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	VIII, IX, I
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	IX-VI
5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	током године
6. Анализирање реализације часова редовне наставе у школи и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	IX-VI
7. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника	IX-VI
8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	IX-VI
9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (са даровитим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју)	IX-VI
10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	континуирано
11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	континуирано
12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	IX-VI
13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	континуирано
14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	VIII, IX, I
15. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	током године
16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	током године
17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	IX-VI
18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	IX-VI
19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самовалуације	континуирано
IV Рад са ученицима	

1. Испитивање детета уписаног у основну школу	IV, V
2. Праћење дечјег развоја и напредовања	IX-VI
3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	IX-VI
4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа	IX-VI
5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	IV,V,VI
6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	IX-VI
7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	IX,XI,II,IV, VI
8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	континуир.
9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	V, VI
10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	током године
11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	током године
12. Промовисање, предлагање мера и учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	IX-VI
13. Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана	
14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	IX-VI
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	током године
V Рад са родитељима односно старатељима	
1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	квартално
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	квартално
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти..) и партиципација у свим сегментима рада установе	квартално
4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	IX-VI
5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	IX, I, IV
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика	континуирано
7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	континуир.
8. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	IX, XI, I, IV, VI
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	IX-VI
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и	IX-VI ⁶³

комисија и редовна размена информација	
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	IX-VI
4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	VI -VIII
5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	VI -VIII
6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	IX-VI
7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	IX-VI
8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	IX-VI
VII Рад у стручним органима и тимовима	
1.Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	IX-VI
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада	IX-VI
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	IX-VI
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада	IX-VI
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	током год.
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	током год.
4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	током год.
5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	IX-VI
6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	током године
7. Сарадња са националном службом за запошљавање	VIII-VI
XI Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	IX-VI
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током године
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	IX-VI
4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	IX-VI
5. Стручни сарадник педагог стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	током године

5.8.Програм рада школског библиотекара

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ (МЕСЕЦ)
I Планирање и програмирање образовно - васпитног рада у библиотеци	1.Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике 2.Израда годишњег и месечних планова 3.Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци 4.Израда програма рада библиотечке секције 5.Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе	VIII-VII
II Праћење и вредновање образовно - васпитног рада у библиотеци	1.Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава,допунски и додатни рад, ваннаставне активности ...) 2.Увођење и праћење иновација у образовно – васпитном раду 3. Побољшањеинформационе, медијске иинформатичке писмености ученика 4. Развијање критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања	IX-VIII
III Рад са наставницима	1. Сарадња са наставниц кроз све облике образовно - васпитног рада 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација 3.Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци и интердисциплинарних часова 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе 7. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи путем сајта и Фејсбук стране школе.	IX-VII
IV Рад са ученицима	1. Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње 2. Упознавање ученика са радом библиотеке 3. Упознавање ученика с библиотечким пословањем 4. Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија,...) 5. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама 6. Подстицање информационе, медијске и информатичке писмености ученика 7. Ради са ученицима у читаоници	IX-VII
V Рад са Родитељима/старатељима	1. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика, 2. Сарадња у вези продајних изложби књига и часописа за децу	IX-VI

VI Рад са директором и стручним сарадницима	1.Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке 2. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, 3. Припрема заинтересованих за реализацију Интердисциплинаре наставе, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја 4. Сарадња у припреми прилога за школски сајт 5. Сарадња са педагогом и психологом ради праћења потреба и интересовања ученика и њихово укључивање у рад библиотеке, секције,.. 6. Сарадња у вези набавке адекватног софтвера за пословање библиотеке, као и набавка компјутерске опрема за формирањеистраживачког центра за ученике	VIII-VII
VII Рад у стручним органима и тимовима	1.Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљању средстава за обнову књижног фонда 2.Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана и школског програма	VIII-VII
VIII Сарадња са надлежним установама, организ., удружењима и локалном самоуправом	1. Сарадња са градском библиотеком, по питању заједничких пројеката и размене међубиблиотечке позајмице 2. Сарадња са, просветним, научним културним и другим установама	VIII-VII
IX Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	1. Праћење научне и стручне литературе, подстицање ученика и наставника на коришћење стручне литературе 2. Праћење нових сазнања из области библиотечарства и ОВ рада и примена у раду у школи 3. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, праћење занимање ученика за одређене књиге 4. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара, анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године 5. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће школски библиотекари 6.Вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови 7.Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима, 8.Заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда	VIII-VII

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Месец	Недеља	Садржај рада секције
Септембар	1.	Формирање секције „Млади библиотекари“
	2.	Упознавање са деловима књиге. Упознавање са смештајем књига. Упознавање са техником издавања и враћања књига. Утврђивање правила понашања у библиотеци.
	3.	Припрема прилога за школски лист
	4.	Обележавање дана рођења Добрице Ерића (22.8.1936)
Октобар	1.	Обележавање Дечије недеље
	2.	Обележавање Светског дана јабуке(20. октобар)
	3.	Разгледница мога завичаја
	4.	Израда Извештаја о активностима у Дечијој недељи
	5.	Припрема прилога за школски лист
Новембар	1.	Отбелязване Деня на народните будители
	2.	Спровођење акције „Поклони књигу библиотеци“
	3.	Новембар - месец борбе против болести зависности
	4.	Припрема прилога за школски лист
Децембар	1.	Декорација школе
	2.	Обележавање дана рођења Јована Јовановића Змаја (6.12.1833)
	3.	Прикључивање акцији „Друг другу“
	4.	Организовање новогодишњег вашара
Јануар	1.	Учествовање у одржавању Светосавске академије (27. јануар)
	2.	Посета Градској библиотеци
	3.	Припрема прилога за школски лист
Фебруар	1.	Обележавање дана рођења Мире Алечковић (2.2.1924)
	2.	Обележавање Националног дана књиге(28. фебруар)
Март	1.	Обележавање дана рођења Мирослава Антића (14.3.1932)
	2.	Обележавање Светског дана поезије(21. март)
	3.	Интрвју са учитељицом/наставницом
	4.	Прављење паноа-Дан жена
	5.	Припрема прилога за школски лист
Април	1.	Учествовање на Васкршњој аукцији јаја
	2.	Обележавање Светског дана књиге(23. април)
Мај	1.	Излет
	2.	Обележавање Светског дана пријатељства
	3.	Дани словенске писмености
	4.	Интервју са учеником генерације
	5.	Припрема прилога за школски лист
Јун	1.	Учествовање у обележавању Дана школе (2. јун)
	2.	Сређивање картотеке

5.9.Програм рада Школског одбора

Р. број	Опис послова	Динамика	Носилац
I	Програмирање рада школе		
1.1.	Анализа и усвајање Годишњег плана рада школе	IX	директор
1.2.	Анализа и усвајање Школског програма	IX	стручни актив за развој школског програма
1.3.	Анализа и усвајање извештаја директора о раду школе и о раду директора	IX	директор
1.4.	Разматрање исхода образовно-васпитног рада и предузимање мера за побољшање услова рада школе	Тромесечно	директор
II	Организационо-материјална проблематика		
2.1.	Анализа финансиског стања школе и усвајање финансијског плана	VII	шеф рачуноводства, директор
2.2.	Разматрање и усвајање завршног рачуна	III	шеф рачуноводства, директор
III	Сарадња са друштвеном средином		
3.1.	Допринос реализацији културне и јавне делатности школе	IX-VI	стручне службе, директор
IV	Сарадња са ученичким организацијама и Саветом родитеља		
4.1.	Решавање ученичких проблема и интересовања: екскурзије, исхрана, социјални проблеми	IX-VI	педагог, психолог, одељењски старешина, директор
4.2.	Упознавање са организацијом ученичким такмичења, са презентацијом најбољих ученика	II-V	педагошки колегијум
V	Кадровска проблематика		
5.1.	Разматрање кадровске проблематике	по потреби	директор, секретар и Школски одбор
VI	Управно-нормативна делатност		

Чланови Школског одбора конституисаног 20.8.2014.

Из реда запослених: 1.Емилија Антов- председник 2. Србијанка Бранковић 3.Ивица Марков	Из реда родитеља: 1.Ивана Лилов Игов 2. Негица Василева 3. Емилија Тошев	Испред локалне самоуправе: 1.Ценко Ћиров 2.Силвана Димитров 3.Соња Петров
--	---	--

5.10. Програм рада Савета родитеља

Р.бр.	Програмски садржај	Време	Носилац посла
1.	Конституисање Савета родитеља	IX	Директор
2.	Разматрање Извештаја о раду у протеклој години Давање мишљења о Школском програму Упознавање са Годишњим планом рада	IX	Директор педагог
3.	Упознавање са школским календаром , садржајем радних дана и условима за почетак рада школе	IX	Директор
4.	Екскурзије ученика	IX	Директор
5.	Исхрана ученика у ђачкој кухињи	XI	Директор
6.	Разматрање намене коришћења средстава од донација и предлагање намену коришћења средстава родитеља	По потреби	Директор
7.	Предлагање представника родитеља у органе и тимове школе	IX	Директор
8.	Упознавање са припремама ученика VIII разреда за завршни испит	XI	Школски педагог
9.	Разматрање реализације образовно -васпитних и других програма, успеха, изостајања и владања ученика	тримесечно	Директор и психолог
10.	Анализа рада слободних ученичких активности	III	Директор
11.	Правила понашања у школи и одговорност ученика	III	Директор
12.	Резултати ученика на такмичењима	VI	Педагог школе
13.	Запажања чланова Савета о раду школе, предлози и сугестије за наредну школску годину	VI	Директор

Списак чланова Савета родитеља, конституисаног 14.9.2021. године

I	1	Живка Стојков	V	1	Марина Петров
	2	Лидија Тодоров		2	Мелита Колев
	3	Албена Милев		3	Мирјана Вецков
	Ж	Александра Алексов	VI	1	Димитрина Велков
II	1	Александра Бранков		2	Јелена Петровић
	2	Тијана Јотов		3	Маја Јеленков
	3	Милена Димитров		4	Роберт Петров
	Ж	Петров Тамара	VII	1	Јелена Ставров
III	1	Нена Пејчев		2	Срђан Вацев
	2	Данијел Денков		3	Јелена Алексов
	Ж	Ирена Николов	VIII	1	Зоран Кирков
IV	1	Анита Младенов		2	Саша Васиљевић
	2	Марија Димитров		3	Исидора Златанов
	Ж	Јован Маринков	TO		Дамир Гештамов

6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1 Индивидуални планови и програми рада наставника за редовну, изборну, допунску, додатну и припремну наставу

6.1.1.Обавезни предмети

Годишњи планови рада свих наставника биће урађени до 05.09. У изради овог плана учествују сви чланови стручног актива, раде један план за цео актив. Годишњи планови се предају и чувају код педагога школе.

Ако наставник, уз поштовање дидактичких законитости планирања, уради свој глобални план који ће садржати одређене специфичности и измене уважиће се као добар.

Месечне планове рада сваки члан Наставничког већа пише индивидуално, поштујући програмске захтеве уз уважавање карактеристика и особености разреда, односно одељења за које план важи. Месечни планови ће се радити за сваки месец, биће урађени до првог у месецу текуће године, када се и предају педагогу. Педагог школе прегледава годишње и месечне планове рада. Месечне планове педагог гледа сваког месеца од 01. до 05. у месецу, ставља примедбе, ако треба, тражи допуне и корекције.

Напомена: од школске 2018/19. године, на основу позитивног мишљења ЗУОВа, а у складу са изјашњавањем родитеља, образовно-васпитни рад оствариваће се и на српском и бугарском језику, односно двојезично, у складу са Школским програмом.

6.1.2.Изборни програми

У складу са важећим планом и програмом, а по изјашњавању родитеља, сви наставници радиће планове и програме за овај вид наставе као иза обавезне наставне предмете. Преглед ових активности дат је у табели 6.1.2.1.

6.1.3. Слободне наставне / ваннаставне активности

Ваннаставне активности реализују се за све ученике у складу са распоредом осталих облика образовно-васпитног рада. За ученике од 5. До 7. разреда реализују се слободне наставне активности: хор и оркестар и цртање, сликање, вајање.

6.1.4. Допунска настава

Допунском наставом биће обухваћени сви ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива. Ради прецизнијег планирања, програмирања и праћења ове наставе задужења наставника дефинисана су структуром и решењем о 40 часовној радној недељи, а распоред ових часова уклопљен је у распоред часова осталих облика васпитно образовног рада, део је Годишњег плана и налази се на огласној табели школе.

6.1.5. Додатна настава

Додатна настава организује се за ученике који показују нарочита интересовања за одређене наставне области од IV до VIII разреда. Групе за овај вид наставе формирају предметни наставници у сарадњи са стручном службом школе. Осим проширивања знања из одређених области ова настава треба да припреми и ученике за сва такмичења у складу са календаром МП-а.

6.1.6. Факултативна настава

У нашој школи изучава се и бугарски језик, као матерњи језик са елементима националне културе, који се реализује у факултативном делу Школског програма

6.1.7. Активности обогаћеног једносменског рада

Од школске 2019/20 школа је решењем министра просвете укључена у пројекат обогаћеног једносменског рада. План ових активности дат је у табели 6.1.7.1.

6.1.6 Припремна настава

Ова настава организује се за ученике упућене на поправни испит у трајању од 5 дана по 2 часа.

Од увођења завршног испита школа организује у току целе године припремну наставу за полагање овог испита и то по распореду који је дат у распореду осталих активности. Припрема ученика за полагање завршног испита обухваћена је и програмом обогаћеног једносменског рада.

Распоред ових облика образовно-васпитног рада као и распоред активности обогаћеног једносменског рада дат је у распореду часова осталих облика васпитно образовног рада, део је Годишњег плана и налази се на огласној табели школе.

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

ПРЕГЛЕД ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ 2021 / 2022. ГОДИНИ

Одељење	Укупан број ученика			Учи бугарски језик	М	Ж	ИОП		Обавезни изборни предмет					
									грађанско			веронаука		
	У	М	Ж				М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж
I-1	17	6	11	16	6	10			16	6	10	1		1
I-2	15	4	11	15	4	11			15	4	11			
I-3	11	2	9	11	2	9			11	2	9			
I-Ж	7	4	3	7	4	3			7	4	3			
I- TO	1	1		1	1				1	1				
II-1	18	5	11	11	1	10			16	5	11	2		2
II-2	14	8	6	14	8	6			13	7	6	1	1	
II-3	15	7	8	15	7	8			4	2	2	11	5	6
II - Ж	3	3		3	3				3	3				
III-1	23	9	14	23	9	14			15	7	8	8	2	6
III-2	19	8	11	19	8	11			13	5	8	6	3	3
III-Ж	10	5	5	10	5	5			10	5	5			
III- TO	1		1	1		1			1		1			
IV-1	27	12	15	26	12	14			25	11	14	2	1	1
IV-2	13	7	6	13	7	6			12	7	5	1		1
IV- Ж	10	5	5	10	5	5			10	5	5			
IV- TO	1	1		1	1				1	1				

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

ПРЕГЛЕД ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ 2021 / 2022. ГОДИНИ

Одељење	Укупан број ученика			Учи бугарски језик	М	Ж	ИОП		Обавезни изборни предмет						шпански језик	Изборни предмет			
									грађанско			веронаука							
		М	Ж				М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж				У	М
V-1	18	9	9	18	9	9			16	9	7	2		2	18	Хор и оркестар	5	3	2
																Цртање сликање вајање	10	5	5
																домаћинство	3	2	1
V-2	17	6	11	17	6	11			15	8	7	2		2	17	Хор и оркестар	8	4	4
																Цртање сликање вајање	5	3	2
																домаћинство	4		4
V-3	12	7	5	12	7	5			10	7	3	2		2	12	Хор и оркестар	3	2	1
																Цртање сликање вајање	3	1	2
																домаћинство	6	4	2
VI-1	20	12	8	20	12	8	1		20	12	8	-	-	-	20	Хор и оркестар	2	1	1
																Цртање сликање вајање	-	-	-
																домаћинство	18	11	7
VI-2	20	10	10	20	10	10	1		16	10	6	4	-	4	19 (10+9) Француски 1 ж	Хор и оркестар	4	2	2
																Цртање сликање вајање	5	2	3
																домаћинство	11	6	5
VI-3	16	7	9	16	7	9			15	7	7	1	-	1	16	Хор и оркестар	7	4	3
																Цртање сликање вајање	8	3	5
																домаћинство	1		1

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

VI-4	16	8	8	16	8	8			15	8	7	1	-	1	16	Хор и оркестар	13	6	7
																Цртање сликање вајање	5	2	3
VII-1	20	13	7	16	9	7	2	1	16	9	7	4	4	-	20	Хор и оркестар	6	3	3
																Цртање сликање вајање	7	5	2
																домаћинство	7	5	2
VII-2	17	11	6	13	8	5			15	10	5	2	1	1	17	Хор и оркестар	10	6	4
																Цртање сликање вајање	4	4	-
																домаћинство	3	1	2
VII-3	20	11	9	20	11	9			20	11	9	-	-	-	20	Хор и оркестар	15	9	6
																Цртање сликање вајање	4	1	3
																домаћинство	1	1	-
VIII-1	19	9	10	19	9	10			18	8	10	1	1	-	19	Хор и оркестар	5	2	3
																Цртање сликање вајање	14	7	7
VIII-2	18	9	9	16	9	7			17	9	8	1	-	1	18	Хор и оркестар	9	3	6
																Цртање сликање вајање	9	6	3
VIII-3	21	10	11	21	10	11			18	9	9	3	1	2	21	Хор и оркестар	11	3	8
																Цртање сликање вајање	10	7	3

6.1.7.1 Активности обогаћеног једносменског рада

	Активности	Укупна норма	извршиоци	Од тога допуна нормe /ТВ	Од тога преко нормe	Број часова недељно	Број ученика	Циљ активности
1	Припремна настава за завршни испит из српског језика	5%	Светлана Стојанов		5%	1	54	Припрема ученика за полагање завршног испита на крају обавезног основног образовања и подизање ниво знања из предмета који се полажу на завршном испиту
2	Технике читања и учења српског језика.	5%	Наташа Методијев		5%	1	33	Мотивација ученика за учење, креативни начин учења граматике и књижевности
3	Подршка развоју личности ученика у 4., 5. и 6. разреду	15 %	Катарина Симеонов	10%	5%	3	24	Подстицање личног и социјалног развоја ученика, усавршавање вештина комуникације и изражавања осећања на друштвено прихватљив начин, подстицање тимског рада ученика, развој и усвајање здравствено – хигијенских навика, рад на превенцији и злоупотребе психоактивних супстанци и превенцији зависности од интернета и игрица, подстицање развоја самопоуздања и саморегулисаногучења
4	Пројекти/ волимо да истражујемо	10%	Даниела Костов Пејчев		10%	2	17	Учење програмирања на интересантан начин коришћењем микробитова, коришћење могућности које пружају рачунарске мреже у сфери предузетништва, комуникације и сарадње; креирање, објављивање и представљање дигиталних садржаја користећи расположиве алате.)
5	Дигитално путовање кроз Шпанију	10%	Ирена Гигов		10%	2	15	Упознавање са лепотама Шпаније, обичајима и културом. Упозна ученике са основама споразумевања на шпанском језику као и оспособљавање ученика за самостално и перманентно учење.

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

6	Спорт-први тренинг	20%	Ивица Марков		20%	4	34	Унапређење физичких способности и моторичких вештина и знања. Исходи- изводи самостално једноставне вежбе и користи усвојене технике у спорту, спортским играма и свакодневном животу.
7	Deutsch mit Spaß/ Немачки кроз забаву	10%	Моника Васов Јовановић		10%	2	39	упознавање ученика са основама споразумевања на немачком језику, стварање добре лингвистичку основе за даље изучавање језика
8	„ Решите да математику више не грешите“	10%	Милка Јоцев		10%	2	60	Пружање додатне подршке ученицима у усвајању математичких знања и вештина кроз увежбавање садржаја на приступачан и креативан начин, уз савремене методе рада
9	Тенис за ученике 1 и 2 разреда	20%	Драган Цветковић		20%	4	34	Развијање и практиковање здравих животних стилова, развијање свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности. Ученици ће имати одговоран однос према здрављу, развијаће моторичке способности и биће у стању да правилно изводе разноврсне елементарне облике кретања , вежби и основне тениске елементе
10	Певам, пишем, читам, стварам - на енглеском разговарам за 3 и 4 разред	10%	Ивана Димитров		10%	2	17	Кроз креативне и забавне активности ученици лакше уче да комуницирају, пишу и читају на енглеском језику. Стварање добре лингвистичку основе за даље изучавање језика.
11	Подршка у учењу ученика млађих разреда -3 и 4 .	10%	Слађана Иванов	10%		2	28	Осамостаљивање ученика у раду, развијање личне одговорности за постигнуће , развој социјалних и комуникацијских вештина које јачају самопоуздање ученика, учење техника учења, упознавање родитеља са техникама учења

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

12	Интеркултурално васпитање International Day	10 %	Сузана Станков Душица Јотев		5% 5%	2	15	Упознавање и поштовање традиције, идентитета и културе других заједница и развијање способности да сарађују са њиховим припадницима, да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и мултикултурне заједнице.
13	Врлински живот	10%	Синиша Бувача	10%		2	26	Упознавање са најважнијим хришћанским врлинама; да буду подстакнути да у себи развијају хришћанске врлине, као и да се критички односе према својим поступцима.
14	Исти су нам корени	5%	Биљана Мицев		5%	1	18	Упознавање и поштовање традиције, идентитета и културе бугарске и српске заједнице.
15	Лепо у нама и око нас	20%	Албена Котев Љиља Соколов Јасмина Тодоров		5% 5% 10%	4	23	Афирмативно извештавање о раду школе путем фејсбука, школског сајта и школског часописа
16	Одговоран однос према здрављу	10%	Биљана Михајловић Душица Јотев		5% 5%	2	19	Развијање одговорног односа према себи и свом здрављу. Проширивање знања о здравом начину живота, здравој исхрани и свакодневној физичкој активности, као и развијање позитивних ставова и навика за очување здравља.
	СВЕГА у настави	180		30%	150%	36	456	

7. ПРОГРАМИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. Слободне ученичке активности : друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне

Слободне активности ученика доприносе остваривању следећих васпитних задатака:

- подстичу најразноврсније видове стваралаштва;
- буде и задовољавају интелектуалну радозналост и стварају могућност да ученици истражују и упознају најразноврснија достигнућа у науци, техници и култури;
- пружају услове за заједничку игру, забаву, спортске активности и испуњавају део слободног времена корисним садржајима.

У овој школој години радиће секције и клубови са руководиоцима. Њихови планови и програми рада налазе се код педагога, као анекс Годишњег плана. За ученике од I до III разреда ове активности ће се реализовати на нивоу одељења, са циљем да се ученици упознају са природом појединих секција, како би у наредним разредима могли да се правилније опредељују за ове активности.

Термини и носиоци активности дати су у распореду осталих облика васпитно-образовног рада

7.2. Ученичке организације

7.2.1. План рада Ученичког парламента

Ученички парламент чине представници ученика VII и VIII разреда. Они су уједно и чланови Вршњачког тима у пројекту „Школа без насиља“. Имају пуну подршку за иницијативе у свим активностима које су од значаја за њих.

Председник парламента је Ивона Тодоров, заменик председника је Елена Естов. Чланови Школског одбора из редова ученика су Јања Андонов и Милица Илиев, члан Школског тима за развојно планирање је Владана Алексов, а члан Школског тима за самовредновање је Сара Глигоров. Члан Тима за културне активности је Нађа Алексов, члан Тима за волонтерске и хуманитарне акције је Ђорђе Ђорић, а члан Тима за квалитет рада установе је Стефан Тошев.

Чланови вршњачког тима / ученичког парламента

Бр.	Име и презиме ученика	одељење	ВТ/УП	
1	Лука Петров Илина Пејчев	V1	ВТ	
2	Анђела Соколов Уна Рангелов	V2	ВТ	
3	Марко Андонов Ивона Асенов	V3	ВТ	
4	Дијана Димитров Милева Ризов	VI1	ВТ	
5	Нађа Димитров Лиза Иванов	VI2	ВТ	
6	Сашка Глигоров Матеј Игов	VI3	ВТ	
7	Иванина Петров Лука Петров	VI4	ВТ	
8	Алекса Г. Димитров Ђорђе Ђорић	VII1	УП	Ђорђе Ђорић – Тим за волонтерске и хуманитарне активности
9	Андреј Марков Стефан Тошев	VII2	УП	Стефан Тошев – Члан Тима за квалитет рада установе

10	Владана Алексов Сара Глигоров	VII3	УП	Владана Алексов – СА за развојно пл. Сара Глигоров – члан Тима за самовредн.
11.	Јања Андонов Нађа Алексов	VIII1	УП	Јања Андонов – члан ШО Нађа Алексов -Тим за културне акт.
12.	Ивона Тодоров Елена Естов	VIII2	УП	Ивона Тодоров, председник Ученичког парламента, Елена Естов, заменик
13.	Никола Милев Милица Илиев	VIII3	УП	Милица Илиев – члан ШО

Програм рада Ученичког парламента			
Активности	Време реализације	Носиоци послова	Начин праћења
Конституисање Ученичког парламента Подела задужења Радионица за Ученички парламент (Презентација семинара "Оснаживање младих кроз Ученички парламент") Радионица (тимски рад)	септембар	ментор УПа чланови УПа	записници презентације фотографије видео запис
- Учешће у обележавању Дечје недеље Права детета (радионице, трибине)	октобар	-ментор УПа, чланови УПа остали ученици, наставници, предавачи	-записници презентације фотографије видео запис праћење путем локалних медија школски сајт
-Радионица : Лидерство Дан Виљема Шекспира Школски квиз Радионица "Сиди"	новембар	ментор УПа, чланови УПа, остали ученици наставници биологије	записници презентације фотографије видео запис плакате, зидне новине
-Сиди и болести зависности (дебата) Људска права Организовање новогодишње игранке	децембар	-ментор УПа, чланови УПа, остали ученици наставници биологије	записници презентације фотографије видео запис плакате, -зидне новине школски сајт
-Анализа рада Ученичког парламента у првом полугођу Учешће у организацији прославе Савиндана	јануар	ментор УПа чланови УПа чланови драмске секције, школског оркестра остали наставници	записници презентације фотографије видео запис праћење путем локалних медија школски сајт

-Хумани односи међу половима (радионица) Учешће у радио емисији "Весела школа" Ненасилна комуникација (радионица)	фебруар	-ментор УПа чланови УПа чланови новинарске секције -новинари локалних медија -представници нво	записници презентације фотографије, плакате школски сајт анкета
Књижевно вече Здрава исхрана, поремећаји у исхрани и последице Квиз / игранка	март	ментор УПа чланови УПа ученици школе чланови песничке радионице наставници биологије	записници презентације фотографије, плакате школски сајт анкета
Креативна радионица и презентација продуката (промоција ненасиља) Акција: Прикупљање средстава за матурско вече Дан планете земље (презентација и дебата)/ Дан књиге Акција сређивања школског дворишта	април	ментор УПа чланови УПа одељенске старешине и остали ученици чланови песничке радионице наставници биологије -наставници ликовне културе	записници презентације фотографије, плакате школски сајт видео запис
Промовисање Ученичког парламента и његових акција у медијима Спортски дан Организовање излета Шта је радио Ученички парламент (поглед уназад)	мај	ментор УПа чланови УПа новинари из локалних медија координатор спортских активности и организатор "Дана изазова" одељенске старешине, остали ученици	записници презентације фотографије, плакате школски сајт видео запис праћење путем локалних медија
Учешће у обележавању Дана школе Креирање плана рада Ученичког парламента за наредну школску годину Дружење за парламентарце	јун	ментор УПа чланови УПа чланови литерарне и драмске секције, школског дувачког оркестра наставници школе	записници презентације фотографије -плакате школски сајт видео запис праћење путем локалних медија

8. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

Р.бр.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Динамика
I	ОРГАНИЗАЦИОНО – ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ	
1.	Конституисање Већа	IX
2.	Усвајање годишњег програма рада	IX
3.	Подела задужења међу члановима већа на праћењу појединих ужестручних проблема	IX
4.	Анализа резултата са такмичења	IV-V
5.	Анализа рада Већа у протеклој години	VI
II	ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА	
1.	Израда Школских програма по разредима	IX
2.	Израда годишњег плана наставних тема	IX
3.	Израда плана додатне и допунске наставе	IX
4.	Израда плана слободних активности и пројектне наставе	IX
5.	Заједничко планирање термина пимених задатака и осталих писаних провера	IX
6.	Сређивање кабинета и учионица и предлог набавке нових наставних средстава	IX
III	ПРИМЕНА ИНОВАЦИЈА У НАСТАВИ И ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	
1.	Теоријска предавања	IX-VI
2.	Угледни часови	
3.	Онлајн часови путем Google Meet-а и Google учионице	
4.	Примена нових наставних средстава, метода и облика рада	
5.	Излагање са стручних усавршавања	
6.	Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала других аутора из области образовања и васпитања	
7.	Публиковање и приказ сопствених стручних радова,	
8.	ауторства и коауторства књиге, приручника	
9.	Израда пројеката образовног васпитног карактера	
10.	Програм „Покренимо нашу децу“ - спортске активности деце на часовима физичке културе, слободне активности и продуженом боравку	
11.	Сарадња са стручним лицима локалне заједнице кроз теоријска предавања, угледних часова и пројеката	
	Сарадња са осталим стручним већима у школи	
IV	УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	
1.	Уједначавање критеријума у настави, примена поузданих инструмената- тестови знања	
2.	Примена стандарда знања	
3.	Примена програма „Покренимо нашу децу“ - спортске	

4.	активности	IX-VI
5.	Праћење остваривања акционог плана	
6.	Презентација стручне литературе и уже стручних часописа	
7.	Добродошлица за ђаке прваке – кратко обраћање без	
8.	приредбе	
9.	Пријем првака у Дечји савез Србије	
10.	Дечја недеља	
11.	Вукова недеља	
12.	Нова година и Божић	
13.	Припрема програма у част Светог Саве	
14.	Безбедност ученика у саобраћају	
15.	Посета јавним и културним установама	
	Међународни Дан матерњег језика (26.фебруар)	
16.	Ускрс	
	Упознавање ученика 4.раз. са предметним наставницима кроз часове упознавања	
	Дан Школе (2.јун)	
V	ЕВАЛУАЦИЈА ЧАСОВА НА КОЈИМА СЕ ПРИМЕЊУЈУ ДИДАКТИЧКЕ ИНОВАЦИЈЕ	
1.	Евалуација теоријских предавања и угледних часова	X-VI
VI	ИЗБОР УЧБЕНИКА , НАСТАВНИХ ЛИСТОВА , ПРЕПОРУКА ЗА НАБАВКУ ДЕЧЈЕ ШТАМПЕ	II-III
VII	ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА	
1.	Организација такмичења на нивоу школе	II-III
2.	Учешће на окружном такмичењу из математике	III-IV
3.	Учешће на ликовним конкурсима	IX-VI
4.	Такмичења рецитатора	III

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

Р. бр.	Реализатор	Предмет	Раз	Наставна јединица	Тип часа	Време реализације
1.	Данијела Рангелов Митић	Пројектна настава	4.	Чувамо здравље (Ја против епидемије)	обрада	Септембар и октобар 2021.
2.	Кристина Ружић	Пројектна настава	4.	Чувамо здравље (Ја против епидемије)	обрада	Септембар и октобар 2021.
3.	Слађана Стоилков	Пројектна настава	4.	Чувамо здравље (Ја против епидемије)	обрада	Септембар и октобар 2021.
4.	Драгица Алексов	ЧОС	3.	Пројекат Еразмус+ Радионице	обрада	Новембар 2021.
5.	Јасмина Иванов	Математика	2.	Сабирање и одузимање до 100	утврђ.	Децембар 2021.
6.	Лилија Николов	Слободне активности	2. ПБ	Израда новогодишњег украса	обрада	Децембар 2021.
7.	Љубинка Тодоров	Грађанско васпитање	1.	Како да ти лепше кажем	радионица	Фебруар 2022.
8.	Рада Марковић Нотев	Свет око нас	2.	Делови тела животиња/ Части на тялото на животните	обрада	Март 2022.
9.	Милена Котев	Српски језик	2.	Писана слова латинице (К, М, Т)	обрада	Април 2022.
10.	Весна Андрејевић	Српски језик	1.	Упитник, узвичник, тачка	обрада	Мај 2022.

План активности Тима за безбедност и заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања у школи у школској 2021/2022.год.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је осмислио Годишњи план рада, са циљевима који су у складу са потребама ученика и колектива школе. Циљеви су усмерени ка стварању сигурног и подстицајног окружења, неговања атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

ВРСТА	ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	Услови рада школе	-Континуирано усклађивање подзаконских аката школе са свим законским изменама. -Поштовање кућног реда школе, правила понашања ученика, наставника и родитеља; -Примена заштитних мера(ученици, наставници и сви запослени у школи) у борби против Корона вируса; -Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. -Идентификовање безбедносних ризика у школи,непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи. -Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар школе и ван ње.	Сви запослени	Организација радашколе	Септембар Током школске године
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	Рад са наставницима	-Израда плана активности и подела задужења за школску 2021/2022.год. -Поступање по корацима,редоследу поступака у случају интервенције. -Процена нивоа ризика,заустављање насиља, заштитне мере, информисање надлежних служби, медијација, праћење ефикасности предузетих мера; -Дефинисање интерних поступака у ситуацијама сумње и појаве насиља са дефинисаним улогама и одговорношћу у примени истих - Информисање свих интересних група о садржају Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље -Сарадња са Тимом за Инклузивно образовање -Сарадња са Спортским клубовима, Културним установама, Локалном заједницом, Домом здравља, Социјалном установом; -Пружање стручне литературе наставницима у превенцији насиља -Организовање предавања, трибина, радионица на одређене теме: насиље, толеранција, безбедност на интернету. -Програм обуке у социјалним вештинама за децу у основној школи (Понашање у разреду, Дружење са вршњацима, Владање осећањима, Алтернативне агресије, превладавање стреса); -Евалуација Акционог плана за заштиту ученика;	Координатор Тима Наставници, учитељице, библиотекар педагог, психолог	Извештавање, Седница Наставничког већа Презентације Радионице Оглашавање на огласној табли и Сајту школе	Крај августа Током године

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

ИНТЕРВЕНТИ	Рад са ученицима	-Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и Правилима понашања ученика; - Дефинисање правила понашања са ученицима првог разреда -Упознавање ученика са прописаним правилима и мерама заштите ради спречавања ширења инфекције COVID 19	Одељенски старешина	Извештавање ЧОС	Септембар
		-Уреди своју учионицу -Трибина за ученике на тему “Понашање које води ка казни” -Обележавање Светског дана толеранције вршњачком едукацијом -Сви заједно-округли сто о проблемима са којима се суочавају ученици	Педагог	Радионице ВТ Презентације и продукти рада ученика	Октобар, Новембар
		-Рад на превенцији кроз едукативне радионице Буквар толеранције, Дечија права, Учионица добре воље -Подстицање и неговање позитивних вредности и културе уважавања и поштовања различитости	Одељенски старешина, Педагог Вршњачки тим	ЧОС- Радионица	Током године
		-Правилна исхрана и физичка активност; Здраве навике за здрав живот; -Психолошке радионице за ученике: Задржи осмех, Препознајте стрес, Мирно решавање сукоба; - Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Наставници физичког васпитања, лекар, психолог	Радионице за ученике Презентације, продукти ученика	Децембар и Фебруар
		-Превенција болести зависности (наркоманија и алкохолизам), употреба ПАС; -Организовање спортских турнира и игара без граница-спортски дан посвећен безбедности и сигурном окружењу	Психолог, лекар, наставници физичког и здравственог васпитања	Радионице Презентације Медији	Октобар Мај
	Рад са родитељима	-Упознавање родитеља са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и Правилима понашања ученика и родитеља; -Упознавање родитеља са правилима понашања и поштовања мера заштите ради спречавања ширења Коронавируса.	Одељенски старешина и педагог	Родитељски састанци	Септембар
		-Упознавање Савета родитеља са Извештајем Тима за заштиту, у школској 2020/2021. години и Планом рада Тима за заштиту, за школску 2021/22. годину:	Педагог	Извештавање	Септембар
		-Активно учешће родитеља у доношењу и реализацији Програма заштите ученика	Директор, председник Савета родитеља, Координатор Тима	Састанци, Разговор	Током школске године
		-Обавештавање родитеља о резултатима и ефектима радионица са ученицима	Одељенски старешина, Педагог	Родитељ. састанци, Савет родитеља	Децембар, Јуни
		-Сензибилизација родитеља за проблеме детета	Одељенски старешина, педагог	Разговори	Током школске године
		-Усклађивање и доследна примена поступака и процедура у ситуацијама насиља -Примена правилника о друштвено корисном односно хуманитарном раду.	Тим за заштиту ученика	Разговор	Током школске године

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

	-Сарадња са релевантним службама: Центар за социјални рад Локална самоуправа Здравствена установе ПС Димитровград ШУ	Тим за заштиту ученика, Педагог, Секретар, Директор	Разговор, дисциплинс ки поступак, План заштите ученика	По потреби
	-Континуирано евидентирање случајева насиља; -Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања(упитник),запажања и провере; - Подршка ученика који трпе насиље; - Подршка ученика који врше насиље; -Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују; -Саветодавни рад са родитељима/старатељима - Вођење евиденције о процени ризика и појавама насиља - Тромесечна анализа дежурства наставника и ученика -Евалуација програма и евентуалне измене на основу документације. - Евалуација рада Тима и извештавање на седници	Тим за заштиту ученика, педагог, директор	Разговор, дисциплинс ки поступак, План заштите ученика	По потреби

План активности Стручног Тима за инклузивно образовањешколске 2021/2022.год.

Школски план активности Стручног Тима за инклузивно образовање израђен је на основу утврђених приоритета произашлих из анализе стања у школи. Општи циљ СТИО:

1. Развијање позитивних ставова ученика, запослених, родитеља /старатеља и локалне заједнице о инклузивним принципима и вредностима;
2. Унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група.
3. Примена, развој, праћење и унапређивање модела добре инклузивне праксе у школи.
4. Реализација наставе према упутствима МПНТР о организовању и остваривању наставе у основним школама у школској 2021/2022.године.
 -Упознавање са моделима организације образовно-васпитног рада:
 -када се образовно-васпитни рад остварује у школи кроз непосредни рад - **I модел**;
 - када се образовно-васпитни рад остварује у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину у организацији школе - **II модел** и
 - када је настава на даљину (он-лајн) у организацији школе - **III модел**

Кораци/Активности:	Реализатори/ке:	Учесталост и трајање:	Исход –Очекивана промена и процена
1.Израда и садржај плана: - Активности - Учесталост и трајање - Носиоци активности - Исход- очекивана промена и процена	<u>Тим за инклузију:</u> Координатор: Биљана Михајловић - наставник разредне наставе, Чланови тима: Душица Јотев- педагог Слађана Стоилков – наставник разредне наставе, Данијела Виденов- наставник разредне наставе, Кристина Рајковић Илић – наставник шпанског језика Албена Котев, наставник бугарског језика и Јасмина Тодоров – библиотекар.	Септембар 2021.	Сви носиоци активности учествују у изради програма и евалуирају активности.
2.Уношење података у документа школе – ГПРШ, оперативни планови наставника, разредна и матична књига, дневне припреме	Тим за инклузију, предметни и разредни наставници, одељењске старешине	Септембар и октобар, током године	Званично евидентирање и праћење рада са децом која су у процесу инклузије
3.Планирање дневних припрема по принципима диференциране наставе за редовну, додатну и допунску наставу	Наставници	Континуирано	Припреме су у складу са индивидуалним могућностима и у циљу постизања успеха у учењу

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

4. Планирање ваннаставних активности с циљем укључивања свих ученика	Руководиоци ваннаставних активности	Континуирано	Сву ученици учествују у живот школе
5.Формирање мањих тимова за израду ИОП-а	Тим за инклузију, предметни и разредни наставници	Од почетка школске године	Постизање максимума у оквиру ученикових могућности
6. Аналитичко истраживачки рад - Анализа података на основу документације тима-евиденција деце	Стручни Тим инклузивног образовања	Од почетка школске године	Прикупљени подаци Написани извештаји Предложени даљи кораци
7. 1. Упознавање са дописима МПНТР о организовању и остваривању наставе у основним школама у школској 2021-2022. год. 2.Упознавање са моделима организације образовно-васпитног рада : -када се образовно-васпитни рад остварује у школи кроз непосредни рад - I модел; - када се образовно-васпитни рад остварује у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину у организацији школе - II модел и - када је настава на даљину (он-лајн) у организацији школе - III модел	Стручни тим за инклузивно образовање, одељењски старешине, наставници психолог педагог, директор	Током школске године	Планирање наставе у складу са дописима МПНТР о организовању и остваривању наставе у основним школама у школској 2021-2022. год.
8. Вођење документације - Израда Годишњег плана за инклузију - Израда оперативног плана активности - Израда и ажурирање базе података - Вођење документације о активностима Тима за инклузију - Израда полугодишњег и годишњег извештаја тима за инклузију	Тим за инклузију Директор школе Чланови малих ИОП тимова	Септембар 2021. – јун 2022.	Написан план активности на основу утврђених приоритета, ажурирана база података и уредно вођена документација о активностима као и извештајима Тима за инклузију
<i>Предмет/област: Процена нивоа потребне подршке за инклузивно образовање</i>	Крајњи циљ: Сви ученици са потребном подршком у образовању обухваћени су инклузијом		

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

Кораци/Активности:	Реализатори/ке:	Учесталост и трајање:	Исход –Очекивана промена и процена
1. Анализа реализације плана уписа ученика у 1. и 5. разред	Педагошки колегијум	септембар	Процена у циљу помоћи ученицима
2. Идентификација ученика са проблемима у учењу за које је неопходно планирати и реализовати индивидуализацију наставе или израду ИОП-а	Сви учитељи и одељењске старешине, родитељ, педагог, психолог, директор	септембар	Постизање максималног учинка у учењу у складу са индивидуалним могућностима
3.Израда и реализација појединачних ИОП-а	Тим за ИОП	У току школске године	Постизање резултата у зависности од индивидуалних могућности
4. Сарадња и размена информација међу школским тимовима	Координатори тимова	По потреби	Праћење постигнућа и размена искустава у циљу бољег рада
5. Процена психомоторног развоја деце са сметњама у учењу	Учитељ, одељењски старешина, предметни наставник, психолог, педагог и интерресорна комисија	Током школске године	Праћење психомоторног развоја деце и укупан број реализованих процена
6. Активна сарадња са интересорном комисијом општине	Тим за инклузију, психолог	Током школске године	Одобрена средства и помоћ за рад са децом у процесу инклузије
7. Едукација родитеља-индивидуални и групни рад са родитељима деце са тешкоћама и сметњама у учењу и развоју	Тим за инклузију, психолог, педагог	Током школске године	Информисање родитеља о новинама у образовању, укључивање у рад школе, повећање свести о неопходности заједничког рада
8. Индивидуални рад са децом са сметњама и тешкоћама у раду и развоју	Педагог, психолог, логопед	Током школске године	Праћење психомоторног развоја деце и укупан број деце обухваћен индивидуалним третманом
9.Израда Акционог плана за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом и ученике из	СТИО, директор, психолог педагог, предметни наставници	Мај-јун 2022.год.	Анализа предлога тестова за завршни испит које израђују тимови за пружање додатне образовне

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

социјално нестимулативних средина.			подршке ученику.
10. Формирање (ажурирање) базе података о деци са сметњама и тешкоћама у учењу; Ажурирање базе података о деци под ризиком	Тим за инклузију, тимови за подршку ученику	Септембар-октобар и током школске године	Оформљена база података за све ученике са сметњама и тешкоћама у учењу и развоју, као и деце под ризиком и ажурирање исте.
<i>Предмет/област: Повећање компетенција наставника за израду ИОП-а</i>	Крајњи циљ: сви наставници обучени су за израду ИОП-а		
Кораци/Активности:	Реализатори/ке:	Учесталост и трајање:	Исход –Очекивана промена и процена
1. Сарадња са Стручним тимом СОШО „Младост“	Директори обе школе, СТИО	По потреби	Стручна помоћ у раду и напредовању деце у процесу инклузивног образовања
2. Сарадња са Центром за социјални рад	Одељењски старешина, психолог, педагог, директор, социјални радник	По потреби током школске године	Размена информација Прикупљање података Анализа података
3. Сарадња са здравственим службама	Одељењски старешина, психолог, педагог, директор, здравствени радник	По потреби током школске године	Размена информација Прикупљање података Анализа података
4. Сарадња са локалном заједницом	Просветни саветник, директор, педагог, психолог	Током школске године	Стручна помоћ у раду и напредовању деце у процесу инклузивног образовања
5. Саветодавно инструктивни рад са свим учитељима и наставницима на састанцима Стручних већа (хоризонтално учење)	Едуковани чланови колектива, психолог и педагог школе Тим за инклузију	Током школске године	Размена информација, ради ефикаснијег и стручнијег рада са ученицима
6. Праћење ефеката стручног усавршавања	Одељењски старешина, педагог, психолог	Током школске године	Написани извештаји Учитеља и наставника
7. Набавка наставних средстава и помагала и стручне литературе	Тим за инклузију, директор	Током године	Олакшан рад наставника и праћење савремених постигнућа у процесу инклузивног образовања

Програм професионалне оријентације

Овај програм реализоваће се кроз:

- I Наставне и ваннаставне облике рада
- II Посебне облике рада на професионалној оријентацији
- III Реализација пројекта: професионална оријентација, на преласку из основне у средњу школу

Школски тим за имплементацију програма:

- 1. Даниела Костов-Пејчев –координатор тима
- 2. Одељенске старешине VIII разреда

ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

– седми разред

Ред. бр.	НАЗИВ РАДИОНИЦЕ	ЦИЉ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МОГУЋИ НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Професионална оријентација – договор о начину рада	Упознавање са програмом професионалне оријентације. Договор о начину рада	Септембар – Октобар 2021.	Школски тим за имплементацију програма, одељенске старешине	Одељенска већа, родитељски састанци, ЧОС
2.	Самоспознаја: Ја о себи – У свету интересовања	Препознавање и уочавање својих карактерних особина, интересовања, способности и вредности	Новембар 2021.	Наставници: српског језика, бугарског језика, енглеског језика, шпанског језика и ликовне културе	Говорна или писана вежба: „Ово сам ја“ Презентација Плакат Ликовни рад
3.	Жеље, интересовања, склоности	Препознавање и изражавање сопствених вештина.	Децембар 2021.	Наставници: ГВ, Одељенске старешине, ликовна култура	Представљање својих интересовања, процењивање степена интересовања Израда колажа „Ово сам ја“
4.	Моје способности	Освешћивање сопствених способности, креирање реалне слике о својим способностима	Јануар 2022.	Наставници: ГВ, Одељенске старешине, ликовна култура	Настави реченицу „Ја сам ...“ Цртање аутопортрета Галерија

					аутопортрета
5.	Самопроцена, туђа процена	Освешћивање сопствених вредности и препознавање и уважавање туђих вредности	Фебруар 2022.	Наставници: српског језика, бугарског језика, енглеског језика, шпанског језика и ликовне културе, одељенске старешине	Асоцијације на тему „Ја за 15 година“ Размена о визији Цртање визије Изложба цртежа Откривање аутора Разговор: Шта је то у чему уживате? У чему сте најбољи? Рефлексија: Како ме други виде?
6.	Образовни систем: школе у мом граду, у мом округу; профили захтева за школовање	Упознавање са савременим светом рада. Подстицање потенцијала ученика за коришћење ресурса средине у информисању.	Март 2022.	Наставник информатике и рачунарства, одељенске старешине	Наставниково излагање о савременом свету рада Ученици исписују могуће изворе информација о школама и занимањима (проналазе школе на интернету).
7.	Могућности запошљавања у мом животном простору	Упознавање са областима рада и занимањима и њихово повезивање. Препознавање и аргументација мотива и разлога за жељену школу	Април 2022.	Наставници ликовне културе и информатике	Ученици по групама праве рекламе за средњу школу
8.	Област рада, квалификациони оквир	Упознавање са областима рада и занимањима и њихово повезивање	Мај 2022.	Одељенске старешине	Повезивање области рада са занимањима
9.	Занимања и улоге полова: предрасуде или чињенице	Изграђивање свести о предрасудама у вези са интересовањима људи и о сопственим интересовањима. Повезивање интересовања и потреба	Јун 2022.	Наставници: ГВ, Одељенске старешине	Игара: За и против изречених тврњи Игара: Глумим занимања Рефлексија

ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

– осми разред

Ред. бр.	НАЗИВ РАДИОНИЦЕ	ЦИЉ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МОГУЋИ НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Професионална оријентација – договор о начину рада	Упознавање са програмом професионалне оријентације. Договор о начину рада	Септембар – Октобар 2021.	Школски тим за имплементацију програма, одељенске старешине	Одељенска већа, родитељски састанци, ЧОС
2.	Проверавам своја интересовања, способности, подесности, страховања и наде и размишља о свом шивотном планирању	Упознавање различитих интересовања, стицање увида у сопствена интересовања и рангирање интересовања по важности	Новембар 2021.	Одељенске старешине	Ученици попуњавају Образац 2 Разговор о попуњеној анкети Рефлексја
3.	Мој живот за 10 или 15 година	Препознавање и изражавање сопствених вештина.	Децембар 2021.	Наставници: српског језика, бугарског језика, енглеског језика, шпанског језика и ликовне културе, одељенске старешине, ГВ, информатика и рачунарство	Ликовни рад – „Ово сам ја“ Говорна или писмена вежба – „Ја за 15 година“ Презентација Плакат
4.	Проверавам свој профил личности у односу на своје кључне квалификације и социјалне компетенције	Препознавање сопствених и уважавање туђих вредности и креирање заједничког система вредности	Јануар 2022.	Наставници: ГВ, Одељенске старешине	Рад на обрасцу 3а – графикон интересовања Креирање пирамиде вредности
5.	Селективна анализа информативног материјала о жељеним	Упознавање са стручним областима различитих средњих школа.	Фебруар 2022.	Наставници: Одељенске старешине, ликовна култура, информатика и	Израда рекламе за средњу школу на основу добијеног информативног материјала

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

	школама, односно могућностима каријере у односу на интересовања	Оспособљавање за проналажење путева кроз мрежу школа до жељеног занимања		рачунарство	
6.	Информације о новим струкама и новим захтевима у свету рада и занимања	Оспособљавање за прикупљање важних информација о системима образовања и за коришћење извора информација	Март 2022.	Наставник информатике и рачунарства, одељенске старешине	Наставничко Ученици на интернету проналазе информације о средњим школама
7.	Реални сусрети	Упознавање са реалним светом образовања и рад. Подстицање потенцијала ученика за коришћење ресурса средине у информисању.	Април 2022.	Управа школе, Тим за ПО, Одељенске старешине	Посете сајмовима образовања, средњим школама, установама и предузећима у граду и околини
8.	Реални сусрети	Упознавање са реалним светом образовања и рад. Подстицање потенцијала ученика за коришћење ресурса средине у информ.	Мај 2022.	Управа школе, Тим за ПО, Одељенске старешине	Посете сајмовима образовања, средњим школама, установама и предузећима у граду и околини

План рада Тима за Сарадњу са породицом за школску 2021/22. годину

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Циљ програма сарадње школе са породицом ученика је подизање нивоа партнерства родитељ-школа у остваривању образовно-васпитне функције школе и пружање помоћи и подршке родитељима при обављању васпитне улоге. Овај циљ ће бити реализован организовањем различитих облика активности, усмерених на обезбеђивање трајне и квалитетне сарадње родитеља и школе и на правовремено информисање родитеља о свим аспектима школског живота, рада и понашања, релевантних за развој, образовање и васпитање ученика.

Сарадња са родитељима школе остварује се преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља (појединачно или групно) у акцијама школе, одржавањем општих родитељских састанака, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад педагога и психолога.

Активности	Реализатори	Време реализације
Разредни одељенски састанци: Упознавање родитеља са организацијом рада школе, техничким могућностима школе, наставним и ненаставним особљем,	Одељењски старешине, посебно првог и петог разреда	септембар
Индивидуални разговори – информације о условима живота и рада ученика, њиховом понашању у породици и школи, успеху и напредовању	одељењске старешине, наставници, педагошко - психолошка служба	током године по потреби
Отворена врата: Размена информација о понашању и напредовању ученика.	одељењске старешине, наставници	Сваке недеље у истом термину
Одељенски родитељски састанци: упознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом школе (права и обавезе свих учесника В-О процеса)	Одељенске старешине, учитељи	Септембар, новембар, децембар, април, јун
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоће у понашању и учењу. Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, информације, упућивање.	Педагог, психолог	У току школске године
Заједнички састанак малих група ученика и родитеља са наставницима - информације о узроцима неуспеха или проблема (породица и школа), последицама по општи успех на крају школске године, утврђивање мера у породици- (обавеза родитеља-школе- наставника)	Наставници, учитељи, педагог, психолог	У току школске године
Портфолио, едукација и информисање родитеља- информације за родитеље- избор садржаја -савета намијењених родитељима	Наставници, учитељи	У току школске године
Савет родитеља: Избор одељенских представника, редовно извештавање представника Савета родитеља на Родитељским састанцима о одлукама и темама Савета родитеља.	Представници одељења у Савету родитеља, чланови Савета родитеља	У току школске године

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

Учешће родитеља у Школском одбору.	Чланови школског одбора	У току школске године
Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника према планираним активностима секција, организација, наставника и учитеља.	Наставници, учитељи	У току школске године
Саветодавни састанци код директора школе по потреби родитеља, ученика или наставника.	Директор, наставници, учитељи	У току школске године
Учешће у тимовима школе	Чланови тимова	У току школске године
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Педагог, психолог, родитељи, учитељи и наставници	У току школске године
Едукатори деце од стране родитеља у областима у којима су експерти – Професионална оријентација	родитељи, наставници, педагог - психолог	јануар – мај
Помоћ у акцијама школе	Директор, учитељи, наставници	У току школске године
Учешће у културним и спортским активностима: тимови деце и родитеља, родитељски тимови.	Наставници, учитељи, наставници физичког васпитања, педагошко психолошка служба	У току школске године
Кутија добрих жеља-Родитељи у холу школе убацују у наменску кутију своје предлоге за унапређење квалитета и услова рада (афирмише се позитиван, сараднички и конструктиван однос према школи)	Педагог, психолог, родитељи, учитељи и наставници	У току школске године
Анкета о задовољству родитеља сарадњом-Облик самовредновања, једном у полугодишту	Педагог, психолог, родитељи, учитељи и наставници	На крају првог и другог полугодишта
Информисање-постављање свих релевантних информација на улаз, пано и сајт школе.Израда штампаних обавештења.	Сви запослени.	У току школске године
Донације.-Донацијама родитељи могу да учествују у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима, као и у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе	Директор, Школски одбор, Вршњачки тим	У току школске године

Програм радаТима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Координатор: Светлана Стојанов

Чланови тима: Милка Јоцев, Албена Котев, Данијела Костов Пејчев, Данијела Рангелов Митић, Крстина Ружић, Слађана Стоилков, Јелена Андрејевић

Рад на међупредметним компетенцијама сагласан је са радом на садржајима и компетенцијама које су непосредно везане за одређене предмете. Због тога би требало да међупредметне компетенције буду део свакодневног наставног контекста у којем се учење одвија. За њихово развијање нису задужени само поједини наставници, већ се развијање кључних компетенција обезбеђује кроз све школске предмете. У циљу подржавања међупредметних компетенција обезбеђено је заједничко планирање на нивоу школских тимова, комплекснији рад наставника на часу, који укључује промене у методама подучавања и оцењивања (формативно оцењивање, ученички досије, ученички дневник);као и већа аутономија школе и наставника у реализацији образовних исхода.

Р. бр.	Међупредметна компетенција	Носиоци активности	Активности и начин реализације	Времереализације	Докази
1.	Компетенцијазаучење	Свинаставници	-Предавања о врстамаучења	Токомшколског године	ЧОС (уписани часови у дневник)
2.	Одговорно учење у демократском друштву	Наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, Ученички парламент	-активности из плана рада за грађанско васпитања за поједине разреде, -иницирање хуманитарних акција и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници;	Током школске године Дечја недеља Новогодишњи базар	Уписани часови у дневник, докази о спроведеним акцијама, извештаји, фотографије
3.	Естетичкакомпетенција	Наставници ликовне културе, музичког васпитања, наставници језика, биологије, историје, географије, одељењске старешине	-организација ликовних изложби, концерата, - организоване посете изложбама, музејским поставкама, концертима, позоришним представама; у току ђачких екскурзија	Током школске године Дан општине Балкан театар фест	Фотографије, видеозаписи
4.	Комуникација	Свинаставници, наставницијезика	-припрема радио емисија, рекламе, презентовање школе и сл. - неговањененасилнекомуникације	Токомшколског године	Радио емисије, фотографије, видео записи
5.	Одговорноодноспремаоколини	Наставници биологије, одељењске старешине, Тим за естетско и еколошко уређење школе	-повремено чишћење школског дворишта, уређивање учионица, - прикупљањематеријалазарециклирање	Током школске године; Дан планете земље; Израда предмета на часовима цртања,	Фотографије, изложбе предмета, записани часови сликања, цртања и вајања

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

				сликања и вајања	
6.	Одговоран однос према здрављу	Наставници биологије, одељењске старешине, Тим за остваривање сарадње са породицом и програма здравствене, социјалне заштите ученика и превенција злоупотребе дрога	-предавања на часовима одељењског старешине и часовима биологије; -предавања у организацији Дома здравља, Црвеног крста и сл. -превенција	Током школске године	Уписани часови и, фотографије
7.	Дигитална компетенција	Наставници информатике и рачунарства, сви наставници	-активности из плана наставника информатике и рачунарства, -активности из плана других наставника (часови пројектне наставе)	Током школске године	Уписани часови, лични извештаји наставника
8.	Рада са подацима и информацијама	Сви наставници	-активности из плана рада свих наставника	Током школске године	Уписани часови и
9.	Решавање проблема	Одељењске старешине, Тим за медијацију	- укључивање вршњачког тима и ученичког парламента у одлучивању око заједничких активности, обука медијатора, пројекат вин-вин на часовима физичког васпитања, спровођење школе без насиља, постављање правила и реституција на ЧОС-у, конструктивно решавање проблема	Током школске године	Извештаји координатора Вршњачког тима и Ученичког парламента
10.	Сарадња	Сви наставници	-кроз све наставне и ваннаставне активности ученика и наставника у школи	Током школске године	Извештаји одељењских старешина, стручних већа и тимова
11.	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Одељењске старешине	-припрема продуката за продају (ускршња јаја, мартенице) -сарадња са установама и институцијама, -израда сувенира и сарадња са Туристичком организацијом Цариброд	Током школске године Ускрс март	Продукти Фотографије Документи о сарадњи са ТО Цариброд

Програм рада Тима за естетско уређење школе и екологију за школску 2021/2022. годину

План еколошког и естетског уређења школе и заштите животне средине

Основни циљ овог програма је подстицање и развој естетског, еколошког и хигијенског опажања, разумевања и поступања у свим животним ситуацијама а посебно у школској средини и реализовање се кроз све сегменте васпитно-образовног рада.

Циљеви ових активности:

- Развој здравствене културе
- Тимски рад
- Продубљивање знања
- Развој еколошке свести
- Развој хигијенских навика и здравствене културе
- Схватање значаја репродуктивног здравља

Задаци ових активности:

- Развијање љубави према природи
- Развијање осећаја дужности очувања природе за себе и будуће генерације
- Развијање одговорног односа према сопственом здрављу
- Развијање одговорног односа према животињама
- Упознавање животног простора
- Упознавање са болестима које изазивају или преносе животиње
- Добровољно укључивање у рад ради задовољења интересе
- Развој свести о повезаности школског знања са животним ситуацијама
- Развој разумевања значаја биологије као науке у напретку човечанства
- Стицање способности за самостално посматрање и истраживање, за групни рад, самостално закључивање и развоја кооперативности, иницијативе, заинтересованости, стваралаштво...

Координатор Тима за остваривање програма естетског уређења школе и екологију је Маја Цветковић. Чланови Тима су: Теодор Илијев, Снежана Пејчић, Ангелина Истатков, Слађана Стоилков, Љубинка Тодоров и Биљана Мицев.

Активности	Реализатори	Време реализације
Агробiodиверзитет	Општина Димитровград	Септембар
Презентације у вези здравља ученика	Наставници	Децембар
Чишћење учионица и кабинета	Ученици и наставници	Јануар
Обележавање значајних светских дана у вези заштите животне средине	Ученици и наставници	22.Март, 22.Април и 22.Мај
Акција чишћења и прукљања секундарних сировина	Општина Димитровград, ЈП Комуналац, ОШ“Христо Ботев”	Април
Обележавање светског дана заштите животне средине	Ученици и наставници	5.Јун
Уређење школског ентеријера, израда плаката	Наставници и ученици	Током целе године

План рада

Тима за здравствену и социјалну заштиту ученика и превенцију злоупотребе дрога за школску 2021/22. годину

Будући да је циљ образовно-васпитног рада развијање свестране личности оспособљење да брине за сопствено здравље, здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, школа ће у оквиру одговарајућих предмета и других садржаја овом виду васпитања посветити потребну пажњу.

Основна здравствена заштита наших ученика се остварује у Дому здравља у Димитровграду. Сарадња са педијатријском службом ће се одвијати кроз вршење редовних систематских прегледа, вакцинације и кроз предавања која ће реализовати школски лекар или спољни сарадник. Стручни органи наше школе ће пратити и анализирати податке о здравственом стању ученика и на основу тога предузимати кораке превенције и корекције.

Према посебним програмима реализоваће се едукацијом ученика и родитеља у овој области.

Планира се едукација ученика, наставника и родитеља за превенцију и контролу COVID-19 у школама.

Планира се и едуковања ученика, наставника и родитеља у борби против болести зависности. Програм који смо конципирали представља јединствену васпитно-образовну област чији се задаци не могу остваривати у оквиру само једног предмета или активности. Успешном остваривању овог програма допринеће и активно укључивање ученика и родитеља у избор тема и активности.

Циљ здравствене превенције и унапређивање телесног, менталног и психо-социјалног развоја ученика увођењем и изучавањем оних садржаја који ће помоћи ученицима да њиховим усвајањем утичу на свој бржи и бољи телесни, ментални развој, на обликовање духа и тела.

Рад на реализацији Програма одвија се у оквиру:

☐ **редовне наставе тј. интеграција здравствено-васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе**

-наставе на даљину (Начин организације наставе је комбиновани модел. Платформа која се користи за онлајн наставу је Google classroom.)

☐ **ваннаставних активности –спортских секција, клубова здравља, удружења непушача и антиалкохоличара, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе (дворишта,спортских терена,травњака, паркова),**

☐ **организовања школске ужине, акција посвећених здравој исхрани, здравим стиливима живота итд;**

☐ **ваншколских активности и радионица**

Опремање сале за корективну гимнастику омогућило је потпуније и боље остваривање овог програма.

У остваривању овог програма школа ће сарађивати са Домом Здравља, Заводом за заштиту здравља из Пирота , другим установама .

Активности	Реализатори	Време реализације
Главне поруке и мере за превенцију и контролу COVID-19 у школама. (израда паноа)	Одељенске старешине, учитељи, педагошко психолошка служба, лекар дома здравља, родитељи	септембар
Мере превенције за смањење излагања новом “Корона” вирусу (Култура кашљања и кијања, Промовисање и демонстрирање редовног прања руку и позитивно хигијенско понашање).	Учитељи, одељењске старешине, педагошко психолошка служба	Септембар, током године
Знаци инфекције корона вирусом -Увођење процедуре у случају обољевања ученика, или наставника	Учитељи, одељењске старешине, педагошко психолошка служба, педијатријска служба Дома здравља	Септембар, током године
-Вођење рачуна о менталном здрављу и психосоцијалној подршци ученицима	Учитељи, одељењске старешине, педагошко психолошка служба	током године

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

услед појаве “Корона” вируса		
Правилно држање тела – разговор	Учитељи, педагошко психолошка служба	током године
Правилна исхрана – предавање	Учитељи, педагошко психолошка служба	током године
Спречавање капљичних инфекција (предавање)	Учитељи, биолог, педагошко психолошка служба	током године
Хигијена уста и зуба- предавање	Учитељи, зубар	током године
Вакцинација – шта је то-предавање	Учитељ, лекар	током године
Хигијена становања (разговор)	Учитељи, педагошко психолошка служба	током године
Вакцинација ученика школе	Здравствени радници, родитељи	према плану здр. установе
Систематски прегледи ученика школе	Здравствени радници, родитељи	према плану здр. установе
Стоматолошки прегледи ушеника школе	Здравствени радници, родитељи	према плану здр.установе
Болести зависности - „Борба против дуванског дима“	Одељенске старешине, педагошко психолошка служба, лекар дома здравља, родитељи	током године
Болести зависности - „Штетност алкохола“	Одељенске старешине, педагошко психолошка служба, лекар дома здравља, родитељи	током године
Одмор и рекреација	Одељенске старешине, педагошко психолошка служба	током године
Карактеристике пубертета	Одељенске старешине, педагошко психолошка служба	током године
Организовање часова корективне гимнастике у оквиру спортских активности са циљаном групом	Наставници физичког васпитања, одељењске старешине	током године
Пано: Здравље највеће богатство	Ученици, педагошко психолошка служба, биолог	током године

Програм превенције злоупотребе дрога

Активности	Реализатори	Време реализације
Праћење понашања ученика у школи, као и праћење породичних прилика ученика	Одељенски старешина, наставници свих предмета, педагошко психолошка служба, ЦСР, ПУ	Током године и по потреби
Радионице	Одељенске старешине	Током године
Предавања о превенцији дроге	Дом здравља, ПУ	Једном у току школске године
Подизање свести о одговорности за сопствено здравље код ученика	Наставници кроз предавања у оквиру својих предмета, ученици старијих разреда кроз припрему и реализацију предавања о здрављу и штетности употребе дрога	Током године, на часовима српског језика, биологије, хемије, грађанског, физичког и здравственог, страних језика
Организовање родитељских састанака и саветодавни рад са родитељима, ради подизања	Одељенске старешине,	Током године

свести код родитеља о потенцијалној опасности употребе дрога, ко и раног откривања и спречавања употребе дрога код деце		
Организовање састанка Савета родитеља у циљу спречавања употребе дроге код деце	Одељенске старешине, педагошко психолошка служба, директор	По потреби
Повећање самопоуздања код ученика кроз похвале и награде	Наставници	Током године
Организовање ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика	Наставници, педагошко психолошка служба	Током године
Сарадња са “Тимом за превенцију употребе дрога код ученика” из Министарства просвете	Тим за здравствену и социјалну заштиту ученика школе, Тим за превенцију употребр дрога, педагошко психолошка служба, ученици, родитељи	током године, по потреби

Програм социјалне заштите ученика подразумева интензивну сарадњу са општинским службама и центром за социјални рад у циљу проналажења могућности за побољшање материјалних и безбедносних услова живота ученика, као и решавање породичне проблематике

Активности	Реализатори	Време реализације
Праћење породичних и социјалних прилика ученика	Одељенске старешине, педагошко психолошка служба, директор	током године
Сарадња (заједничке активности) Центра за социјални рад и школе, у решавању породичних проблема ученика	Директор, педагошко -психолпшка служба, одељењски старешина, Центар за социјални рад	током године
Подршка некомплетним породицама	Директор, педагошко -психолпшка служба, одељењски старешина, Центар за социјални рад	током године
Набавка бесплатних уџбеника за најсиромашније ученике	Директор, Центар за социјалну заштиту, библиотекар	фебруар, март
Обезбеђивање бесплатне ужине за најсиромашније	Директор, Општина, Центар за социјални рад	август, септембар
Побољшање квалитета ужине и њене доступности ученицима обезбеђивањем донација и новчаним учешћем Општине	Директор, Општина, особље у ђачкој кухињи	током године
Стварање што повољнијих хигијенских услова у школи и њихово одржавање у току године	Директор школе, надлежне општинске службе, санитарна инспекција, помоћно особље и сви наставници	током године
Организовање хуманитарних акција за оболеле ученике	Одељењске старешине, стручна служба, ученици школе	током године, по потреби
Организовање хуманитарних акција на нивоу школе за ученике слабијег материјалног стања	Одељењске старешине, стручна служба, ученици школе	током године, по потреби

Програм културних и јавних активности школе

Координатор: Светлана Стојанов

Чланови тима: Јасмина Тодоров, Кристина Ружић, Слађана Стоилков, Моника Васов Јовановић, Стојан Стојанов, Александар Митов, Љиља Соколов, Ивица Марков

Културне активности школе обухватају представе, приредбе, прославе, изложбе, концерте, такмичења, смотре и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе. Циљ укључивања ученика у културне активности школе јесте да науче да изразе и развију своја осећања, самосталност, способност и ставове; да развију говорне и изражајне способности; да разумеју међусобне односе и понашање; да науче да сарађују са другима, да поштују себе и друге; да развију машту и подстакну креативност. При организацији културних активности школа сарађује са локалном самоуправом, библиотеком „Детко Петров“, Галеријом, Центром за културу, РТВ Цариброд, Туристичком организацијом Димитровград, Завичајним удружењем Ниша и другим установама и институцијама.

Активности	Реализатори	Време реализације
Пријем првака	Актив учитеља 4. разреда и ученици 4. разреда	1. септембар
Европски дан језика	Наставници језика	26. септембар
Дечја недеља	Наставници	Октобар
Дан примирја у Првом светском рату	Наставници историје	11. новембар
Дан захвалности	Наставници енглеског језика	2. новембар
Божић	Наставници језика	7. јануар
Дан Светог Саве	Наставници српског језика	27. јануар
Дан Светог Валентина	Наставници енглеског језика	14. фебруар
Дан државности Р Србије	Наставници историје	15. фебруар
Дан матерњег језика	Наставници језика	21. фебруар
Баба Марта	Наставници бугарског језика	март
Дан светог Патрика	Наставници енглеског језика	17. март
Дан сећања на погром на Косову	Наставници историје	17. март
Крос РТС-а	Наставници физичке културе, Атлетски клуб, локална самоуправа	Друго полугође
Ђурђевданска трка	Наставници физичке културе, Атлетски клуб, локална самоуправа	април
Дан планете Земље	Наставници биологије	22. април
Дан Ћирила и Методија	Наставници бугарског и српског језика	24. мај
Завршна приредба ученика осмог разреда	Наставници Ученици 8. разреда	мај
Плес са Европом	Ученици 8. разреда, инструктори плеса	мај
Дан школе	Наставници српског и бугарског језика	2. јун

План Тима за безбедност и здравље на раду

Школа поседује Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини, као и Правилник о безбедности и здрављу на раду. О безбедности и здрављу на раду у школи брине “СИГМАПРЕВЕНТ” доо Врњачка бања, лице овлашћено за обављање послова за безбедност и здравље на раду – Снежана Алексов.

Активности	Реализатори	Време реализације
Информисање запослених о прописаним мерама и нормативима безбедности на раду и прописаним мерама у случају епидемије	“СИГМАПРЕВЕНТ” доо Врњачка бања, лице овлашћено за обављање послова за безбедност и здравље на раду – Снежана Алексов	Септембар 2021/ август 2022
Континуирано оспособљавање новозапошљених за безбедан и здрав рад	“СИГМАПРЕВЕНТ” доо Врњачка бања, лице овлашћено за обављање послова за безбедност и здравље на раду – Снежана Алексов	Септембар 2021/ август 2022
Континуирано праћење исправности средстава и опреме за рад, елект. инсталација, грејања и др. инсталација	Домар/мајстор одржавања	Септембар 2021/ август 2022
Предузимање мера за санацију тј. отклањање недостатака на крову школе у Димитровграду	Директор	Октобар/новембар 2021
Периодична контрола противпожарног система (уређаја за гашење пожара, инсталације хидрантске мреже, инсталација за аутоматску дојаву пожара, паник светла, инсталација и уређаја у зонама опасности од експлозије)	Сигура плам 010 доо Пирот и Институт за превентивну заштиту на раду, противпожарну заштиту и развој доо Нови Сад	На шест месеци
Коришћење централизованог видео надзора	Директор	Септембар 2021/ август 2022
Рад школског полицајца	Школски полицајац	Септембар 2021/ август 2022
Периодични санитарни прегледи особља запосленог у јачкој кухињи	Завод за јавно здравље Пирот	На шест месеци
Дезинфекција, дезинсекција и дератизација простора	Завод за јавно здравље Пирот	На шест месеци
Набавка средстава за безбедан и здрав рад (радна одећа и обућа)	Директор, секретар школе, домар	Мај 2022
Осигурање запослених	Изабрана осигуравајућа кућа	Март 2022
Осигурање школске имовине	Изабрана осигуравајућа кућа	Април 2022



**План рада Тима за професионални развој и стално стручно усавршавање
шк. 2021/2022.год.**

Циљ: планирање и праћење сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ради стицања нових и усвршавања постојећих компетенција важних за успешно остваривање и унапређивање образовно-васпитног рада у школи.

Задаци:

- обезбеђивање равномерне укључености наставника и стручних сарадника у стручно усавршавање,
- реализовање различитих облика стручног усавршавања,
- давање шансе запосленима да на различите начине учествују у стручном усавршавању,
- осигуравање квалитетнијег рада у школи (применом иновација),
- усклађивање стручног усавршавања са потребама запослених и школе,
- ефикасно коришћење ресурса и капацитета установе намењених потреби стручног усавршавања,
- информисање запослених и координирање рада запослених у размени искустава, унапређивању струке и напредовању у звања,
- координација са Развојним тимом и Тимом за самовредновање.

Активност	Носиоци активности	Време	Начин праћења реализације
Припрема плана професионалног развоја на нивоу школе и плана стручног усавршавања	Координатор, чланови тима, Педагошки колеги.	Август	-евиденција о СУ запослених (сертификати, потврде)
Сакупљање и разматрање информација о могућностима професионалног развоја (информације о стручној литератури, о семинарима и другим активностима професионалног развоја);	Чланови тима педагог, психолог, запослени	Током године	-извештаји о личном СУ запослених -размена искустава
Савети и подршка наставницима (савети и менторство наставнику приправнику) Савети наставницима о професионалном саморазвоју, онима који се припремају да конкуришу за више звање, онима који имају потешкоћа у раду)	Координатор, чланови тима, директор, секретар педагог, психолог	Током године, по потреби и на захтев	-документација о сарадњи ментора и приправника -евалуација и самоевалуација
Праћење плана извођења огледних и угледних часова	Наставници, пп служба, тим	Током године	-припреме за час, -евалуација
Менторство наставнику приправнику (одређивање ментора наставнику приправнику, пружање информација о полагању приправничког испита и испита за лиценцу)	Ментор, чланови тима, педагог, психолог, Секретар	По заснивању у радног односа	Документација Извештаји, припреме за активност или час Анализа посећених часова, Педагошко инструктивни рад и саветовање
Присуствовање презентацијама, активностима и праћење истих које се организују у школи	чланови тима, сарадници	Током године	Посета Евиденција
Учешће на одабраним семинарима	Чланови колектива	Током године	Учешће на семинару
Редовно информисање колектива о приспелим понудама за СУ и могућностима за реализацију	Директор, чланови тима	Током године	Документација
Подношење извештаја о раду у протеклој години	Сви запослени	јун 2022.	Упознавањем НВ

Координатор: Јасмина Тодоров

Чланови тима: Моника Васов Јовановић, Милена Милчев, Слађана Соколов, Милена Котев

Програм школског спорта и спортских активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и првенције насиља, наркоманије малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма реализије и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа ће у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе организовати недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта.

Активност	Реализатори	Време реализације	Корелација и сарадња
Упознавање са Кодексом понашања и његова доследна примена	Д.Нотев, Д.Цветковић И.Марков, Н. Јотов	Септембар	Актив учитеља
Дан града, „Пловком против дроге“	Д.Нотев, Д.Цветковић И.Марков, Н. Јотов	20.-23. 09.	локална самоуправа
Такмичења (међу одељенска и међуразредна)	Д.Нотев, Д.Цветковић И.Марков, Н. Јотов	Октобар, мај	Учитељи и одељ. старешине
Јесењи крос	Актив учитеља, наставници физичког, управа школе	јесењи крос	Атлетски клуб, Црвени крст
Школска такмичења	Д.Нотев, Д.Цветковић И.Марков, Н. Јотов	друго полугође	Кошаркашки, Фудбалски, Одбојкашки клуб
Крос ртс-а	Актив учитеља, наставници физичког, управа школе	мај	Атлетски клуб
Дан изазова	Актив учитеља, наставници физичког, управа школе	мај	локална самоуправа
Свакодневним вежбањем до здравља	Стручно веће за разредну наставу,	континуира но	актив наставника физичког

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

Распоред активности за продужени боравак

Продужени боравак – први разред (Гордана Костадиновић)

Ред.бр.часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
6	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
7	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
8	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
9	Математика	СОН	Математика	СОН	Математика
10	Слободне активности	Слободне активности	Слободне активности	Слободне активности	Слободне активности

Продужени боравак – други разред (Јилија Николов)

Ред.бр.часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
6	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
7	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
8	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
9	СОН	Математика	СОН	Математика	Српски језик
10	Слободне активности	Слободне активности	Слободне активности	Слободне активности	Слободне активности

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ДОПУНСКУ, ДОДАТНУ НАСТАВУ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

ЗА ШК. 2021/2022. ГОДИНУ

Р.бр.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Динамика
1.	Израда предлога програма рада	IX
2.	Усвајање годишњег програма рада	IX
3.	Подела задужења међу члановима тима	IX
4.	Планирање допунске ,додатне наставе и слободних активности у специфичним условима наставе	IX
5.	Стално праћење рада допунске и додатне наставе и слободних активности	X-VI
6.	Анализа рада допунске и додатне наставе и слободних активности на крају првог полугодишта Анализа постигнућа ученика и вредновање допунске и додатне наставе и слободних активности	II
7.	Анализа рада допунске и додатне наставе и слободних активности на крају школске године Анализа постигнућа ученика и вредновање допунске и додатне наставе и слободних активности Анализа успеха ученика на такмичењима	VI
8.	Израда извештаја о раду тима	VI
	Рад допунске, додатне наставе и слободних активности пратиће рад редовне наставе, прилагођавати се специфичним условима наставе.	

**ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ,
МАТЕМАТИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ ЗА ШК.2021/22.ГОДИНУ**

Р.бр.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Динамика
I	ОРГАНИЗАЦИОНО – ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ	
1.	Конституисање	IX
2.	Усвајање годишњег програма рада	IX
3.	Подела задужења међу члановима већа на праћењу	IX
4.	појединих ужестручних проблема Планирање наставе и учења у складу са новонасталом ситуацијом	IX
II	ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА	
1.	Израда Школских програма по разредима,(8. разред)	IX
2.	Израда годишњег плана наставних тема	
3.	Израда плана додатне и допунске наставе у складу са	I X
4.	новонасталом ситуацијом	
5.	Израда плана слободних активности	
6.	Израда плана активности у обогаћеном једносменском раду	
7.	Заједничко планирање термина писмених задатака и осталих писаних провера Сређивање кабинета и учионица и предлог набавке нових наставних средстава	
III	ПРИМЕНА ИНОВАЦИЈА У НАСТАВИ И ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	
1.	Теоријска предавања	X-V
2.	Угледни часови	IX-VI
3.	Примена нових наставних средстава , метода и	
4.	облика рада	
5.	Сарадња са осталим стручним већима у школи	
6.	Припремање дигиталних часова у оквиру програма Стално усавршавање наставе на даљину	
IV	УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	
1.	Уједначавање критеријума оцењивања у настави, примена поузданих инструмената- тестови знања	IX-VI
2.	Примена стандарда знања	IX-VI
	Праћење остваривања акционог плана	IX-VI
3.	Презентација стручне литературе и уже стручних часописа	II
4.	Планирање и извођење часова упознавања у 4. разреду	III, IV
5.	Обележавање дана броја π , Светског дана вода и	III ,XII
6.	Дана планете Земље	
7.	Анализа наставе усмерене ка исходима	
V	ЕВАЛУАЦИЈА ЧАСОВА НА КОЈИМА СЕ ПРИМЕЊУЈУ ДИДАКТИЧКЕ ИНОВАЦИЈЕ	
1.	Евалуација теоријских предавања и угледних часова	X-IV

VI	ИЗБОР УЏБЕНИКА , НАСТАВНИХ ЛИСТОВА , ПРЕПОРУКА ЗА НАБАВКУ ДЕЧЈЕ ШТАМПЕ	II-III
VII	ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА	
1.	Организација такмичења на нивоу школе	II-III
2.	Учешће на окружним, регионалним и републичким такмичењима	III-IV
3.	Учешће на математичком такмичењу „ МИСЛИША“	III
4.	Организација и реализација пробног завршног испита	IV
5.	Анализа пробног и коначног завршног испита	IV, VI

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

Р. бр.	Реализатор	Предмет	Раз	Наставна јединица	Тип часа	Време реализације
1.	Емилија Анто	математика	6.	Збир углова четвороугла	обрада	фебруар 2022.
2.	Милена Милчев	математика	7.	Дијагонале и углови многоугла	утврђивање	фебруар 2022.
3.	Милка Јоцев	ТИТ	6.	Ресурси и производња	обрада и утврђивање	март 2022.
4.	Младенка Соколов	физика	6.	Одређивање густине чврстих тела правилног и неправилног облика	лабораторијска вежба	април 2022.
5.	Снежана Пејчић	биологија	5.	Популација и ланци исхране	обрада	март 2022.
6.	Маја Цветковић	биологија	6.	Излучивање	обрада	фебруар 2022.
7.	Данијела Костов-Пејчев	Информатика и рачунарство	4.	Час у сарадњи са учитељицама 4.разреда		друго полугође
8.	Јелена Андрејевић	Т и Т	5.	Природни ресурси на Земљи:материја и енергија	обрада	јануар 2022.
9.	Бобан Геров	Хемија	7.	Водоник-обрада мај 2022.	обрада обрада -	Новембар 2020.

План рада Тима за интеркултурно образовање 2021/ 2022

С обзиром на мултикултурни карактер нашег друштва, потребно је ученике васпитавати за поштовање и неговање матерњег језика српског народа и националних мањина, за поштовање и очување националног и светског културног наслеђа, као и за поштовање расне, националне, културне, етичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције. Зато школа реализује активности с циљем интеркултурног васпитања ученика., штоје од изузетног значаја за вишенационалну средину као што је наша. Преко креативних радионица, истраживачког рада и пројектне наставе, изграђује се разумевање, узајамно поштовање и дијалог међу различитим културама, обезбеђују се једнаке могућности за све, као и борба против дискриминације.

Интеркултурно образовање садржи неколико кључних димензија:-уважавање различитости и поштовање људских права, -промовисање равноправности и супротстављање неправди и дискриминацији, -развијање личног и националног идентитета, - поштовање и неговање матерњег језика традиције и културе, развијање интеркултурности и очување светске културне баштине.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ
-олакшавају ученицима упознавање са важним обележјима везаним за културу земаља српског, бугарског, енглеског, шпанског и немачког говорног подручја; -обухватају приредбе, представе, презентације, радионице, пројекције филмова, изложбе, сарадњу са културним центрима, учешће на литерарним и ликовним конкурсима, читалачке клубове, културне манифестације које негују развијање личног и националног идентитета,поштовање и неговање матерњег језика, традиције и културе,развијање интеркултурности као и очување светске културне баштине		
Народна традиција и светковине: -Бјдна вечер и Коледа -Рождество Христово; -1. март–мартеници; -Възкресение Христово–Велигден; -Герговден; -Ноћ вештица; -Божић; -Нова Година; -Дан Св. Валентина; Ускрс Циљ активности: -ученик зна који су традиционални празници у земаљама српског, бугарског, енглеског, шпанског и немачког говорног подручја, на који начин се обележавају, као и сличности и разлике у вези са обележавањем појединих празника у поменутих земаљама	септембар-јун	Стручно веће за језик и комуникацију, Тим за интеркултурно образовање
Народне игре и песме Бугарске, Србије, Велике Британије, Шпаније, Немачке Циљ активности: -ученик зна које су најпознатије народне песме и игре, као и сличности и разлике у вези са националним играма и песмама поменутих земаља -може да пева и игра неке од њих	септембар-јун	Стручно веће за језик и комуникацију, Тим за интеркултурно образовање

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

Државни празници и државна обележја Бугарске, Србије, Велике Британије, Шпаније, Немачке Циљ активности: -ученик именује државне празнике -зна историјске чињенице -познаје начин обележавања -увиђа сличности и разлике у вези са пореклом и специфичностима државних обележја и празника горе поменутих земаља	септембар-јун	Стручно веће за језик и комуникацију, Тим за интеркултурно образовање
Знамените историјске и савремене личности и догађаји земаља српског, бугарског, енглеског, шпанског и немачког говорног подручја Циљ активности: -ученик именује знамените личности, познаје њихов живот и рад -ученик схвата процес кретања народа, увиђа значај мешања језика и култура -ученик усваја и негује принципе интеркултурности	септембар-јун	Стручно веће за језик и комуникацију, Тим за интеркултурно образовање
Афирмација словенске писмености и културе: -Вукова недеља -Дан Светог Саве -Дан словенске писмености	октобар/ јануар/ мај	Стручно веће за језик и комуникацију, Тим за интеркултурно образовање
Промоција двојезичног дечијег стваралаштва -Учешће у раду новинарских и литерарних секција/ редакција „Радио веселе школе“ и „Веселе школе“; -Учешће на литерарним конкурсима	септембар-јун	Стручно веће за језик и комуникацију, Тим за интеркултурно образовање
Промоција људских права	септембар-јун	Ученички парламент, Стручно веће за језик и комуникацију, Тим за интеркултурно образовање
Европски дан језика	септембар	Стручно веће за језик и комуникацију, Тим за интеркултурно образовање
Учешће у мултикултурним и мултиетничким активностима: -сарадња са завичајним удружењима „Цариброд“ и „Шопско оро“ -сарадња са културним центрима земаља српског, бугарског, енглеског, шпанског и немачког говорног подручја	септембар-јун	Управа школе, стручне службе, Стручно веће за језик и комуникацију, Тим за интеркултурно образовање

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ				
р.б.	САДРЖАЈ РАДА / ОБЛАСТИ УНАПРЕЂИВАЊА	Носиоци активности	динамика	Вредновање/ докази
1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
1.1.	Израда и усклађивање Школског програма у складу са Законом	САРШП	По потреби	Анекси ШП
1.2.	Израда Годишњег плана рада	Директор, Тим за валитет и развој	Август – септембар	ГПР
1.3.	Учешће у изради Извештаја о раду	Директор, Тим	Јун - септембар	Извештај о раду шшколе
1.4.	Праћење рада Педагошког колегијума, стручних већа, актива и тимова и конкретизовање задатака за руководиоце стручних већа	координатор тима	Август – септембар	Планови рада
1.5.	Праћење планирање свакодневног рада наставника усмереног на остваривање прописаних циљева, стандарда, исхода, предметних и међупредметних компетенција	Наставници, педагог	полугодишње	Припреме, продукти, извештаји
1.6.	Планирање на основу анализе резултата самовредновања и спољњег вредновања	Тимови за квалитет и самовредновање, актив за развој школе		
1.7.	Утврђивање програма обогаћеног једносменског рада	Тим за једносменски рад	септембар	Планови и програми свих активности обогаћеног једносменског рада
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
2.1.	Праћење ефикасне наставне методологије у односу на циљеве/исходе наставе и учења и наставниковог ефикасног управљања процесом учења на часу	Стручна већа, педагог	квартално	- записници
2.2.	Разматрање утврђивања и примене ефикасних метода за мотивисање ученика	Стручна већа	континуирано	Месечни планови, припреме

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

2.3.	Унапређивање оцењивања у функцији развоја ученика	Педагог, психолог, наставници	континуирано	Педагошка документација наставника
2.4.	Праћење реализације часова на којима се ученицима омогућава стицање знања, развој вештина и компетенција	Директор, стручна служба, стручна већа	У складу са планом посете часова	Записници
2.5.	Праћење диференцирања наставе и прилагођавања различитим могућностима ученика	Педагошки колегијум	полугодишње	Извештаји стр.већа, записници ПК
2.6.	Развој иновативних метода и облика образовно-васпитног рада	Наставници стр. служба	Угледни часови	Записници

3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1.	Израда и анализа статистичких извештаја на класификационим периодима	-педагог -	квартално	Извештаји,табеле, статистика
3.2.	Анализа завршног испита ученика 8. Разреда	ШУК, предметни наставници	Јун-септембар	Записници НВ, извештај Завода за вредновање
3.3	Утврђивање система похваљаивања и награђивања ученика	Управа школе, УП, СР, локална управа	Мај-јун	Документација у вези постигнућа ученика
3.4.	Сарадња са тимом за праћење ефеката допунске , додатне и припремне наставе	Тим за квалитет, СР	јун	Евиденција Тима
3.5.	Праћење резултата националних и других тестирања	Тим за самовредновање, Завод за вредновање	После реализације	извештаји
3.4.	Мотивисање ученика за постављање високих циљева у учењу	Одељ.старешине, наставници	Октобар,мај	Скала проценена почетку и на крају школске године

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1.	Унапређивање система подршке свим ученицима	Стр.служба, Тим за сарадњу са породицом и заштиту, УП,СР	Јануар Август	Документација школе
4.2	Праћење остваривања програма за лични развој свих ученика	САРШ, управа школе	континуирано	Портфолио ученика, пеагошка документација наставника
4.3.	Праћење адаптације новопридошлих ученика			

5. ЕТОС				
5.1.	Праћење доследног поштовања правила понашања, заштите свих актера од насиља и дискриминације и унапређивање сарадње на свим нивоима	Тим за НЗЗ	полугодишње	записници
5.2.	Унапређивање система промоције и награђивања постигнућа ученика и наставника	Управа школе, медији	континуирано	
5.4.	1. Организација заједничких активности (спортске, културне...) за све учеснике у образовно – васпитном процесу: ученика, наставника, родитеља, представнике локалне заједнице	Управа школе, УП, СР	Према ГПР	Фотографије, медији, извештаји
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
6.1.	Дефинисање показатеља које треба остваривати ради повољне оцјене у самовредновању и спољном вредновању	Педагошки колегијум	Новембар-децембар	
6.2.	Константно унапређивање квалитета и делотворности рада свих органа, стручних тела и тимова и њихове активне улоге у унапређивању рада школе	Педагошки колегијум	континуирано	
6.3.	праћење прописа и кретања у области економије од значаја за развој школе	Директор, секретар, шеф рачуноводства	континуирано	
6.4.	Утврђивање положаја школе у окружењу и могућности за њен развој	Тим за сарадњу са локалном управом, пед.колегијум	Јануар, август	
6.5.	Набавка савремених наставних средстава у складу са дефинисаним приоритетима, посебно у вези дигитализације школе	Стручна већа, директор	Октобар, јун	
6.6.	Унапређивање професионалног развоја запослених	Тим за проф.развој	континуирано	
6.7.	Унапређивање доприноса школе личном развоју ученика и подстицање предузетништва	Тим за међупредм. компетенције и предузетништво	континуирано	
6.8.	Унапређивање укључивања родитеља	Тим за сарадњу са ородицом, СР	У складу са ГПР	
6.9.	Унапређивање коришћења ресурса локалне и шире заједнице и подстицање међународне сарадње	Директор, Тимови	континуирано	

Програм сарадње са локалном управом

Школа је, по природи свог посла, упућена на сарадњу са локалном управом, односно, институцијама, које посредно или непосредно могу допринети бољем остваривању образовно-васпитних циљева и задатака.

Школа остварује успешну сарадњу са Општином, предшколском установом, гимназијом, библиотеком, Домом културе, Радио-телевизијом "Цариброд", Спортским центром и Домом здравља.

Активности	Реализатори
Побољшање материјално техничких услова рада школе	општинске институције, директор
Обезбеђивање социјалне помоћи за најсиромашније (ужина, уџбеници, прибор, екскурзија)	директор, Општина, Центар за социјални рад
Планирање уписа ученика у средњу школу	Општинска управа, средња школа, управа школе
Превоз ученика	Општинска управа, управа школе
Стварање безбедног окружења за живот и рад ученика	Управа школе, Савет родитеља, општински органи, ПС
Превенција негативних појава	Локална заједница
Праћење и побољшање здравствене заштите ученика	Општина, Школа, Дом здравља
Учешће школе у манифестацијама чији је организатор Општина :- Дан општине, Дан изазова, Дани агробiodиверзитета	Општина, директор школе, ученици, наставници, педагошко психолошка служба
Награђивање најуспешнијих такмичара и носиоца титула Ученика генерације	Управа школе и Општинска управа
Сарадња са локалним саветом родитеља	Директор,известиоци по захтеву ЛСР

АКЦИОНИ ПЛАН

ЗА ШКОЛСКУ 2021-2022

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Циљ: Унапређивање садржаја, функционалности и повезаности Годишњег плана рада, Школског програма и Развојног плана

Задатак 1	Усаглашавање свих школских докумената са Школским развојним планом и годишњим Акционим плановима				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум Успех	Показатељ	Техника
На нивоу стручних актива и већа извршити усаглашавање школских докумената	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна већа, Стручни активи, Стручна служба	Током школске године	Сва школска документа међусобно усаглашена и усаглашена са Школским развојним планом	Извештај о самовредновању Извештај о реализација Акционог плана ШРП	Анализа докумената
Израда извештаја о реализацији усклађивања и ефектима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна већа, Стручни активи, Стручна служба	Током школске године		Извештај о реализацији усклађивања и ефектима	Анализа докумената, анкете

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: Увођење и неговање иновативних и подстицајних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Задатак 1	Наставници уче ученике различитим техникама учења и постављања циљева у учењу(тематска и пројектна настава, диференцирана, употреба ИКТ-а у настави)				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум Успех	Показатељ	Техника

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

Самовредновање	Тим за самовредновање	На крају школске године	Минимум 60% више наставника остварује стандард 2.2. у односу на претходну годину	Извештај о самовредновању и препоручене мере	Анкете
Извршити увид и избор на основу постојећег понуду стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	На почетку школске године		Листа изабраних семинара и обука	Анализа каталога и потреба
На нивоу стручних већа и стручних актива сачинити план стручног усавршавања ван и унутар устнове	Стручна већа, Стручни активи	На почетку школске године		Извештај о стручном усавршавању	Анализа потреба на основу личних планова усавршавања
Реализовати обуке К2, ПЗ	Директор, наставници	Током школске године		Листа учесника, сертификати	Обука
Израдити извештај о реализацији плана и ефектима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Стручна већа, Стручни активи Стручна служба	Током школске године		Извештај о реализацији плана и ефектима	Анализа докумената, анкете
Задатак 2	Усаглашавање и примена активности и инструмената за праћење и самопраћење напредовања ученика по јасним критеријумима и циљевима на основу програма, стандарда и Правилника о оцењивању				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум Успех	Показатељ	Техника
Квалитетно вођење педагошке документације	Директор, педагог, наставници	Током школске године	Минимум 60% више наставника остварује	Извештај педагога	Увид у педагошку документацију

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

Усагласити критеријуме праћења напредовања и оцењивања	Стручна већа	Током школске године	стандард 2.2. у односу на претходну годину	Извештај Стручних већа	Посета часовима
Праћење примене	Директор, педагог и психолог	Током школске године		Извештај директора, педагога и психолога	Посета часовима
Израдити извештај о реализацији плана и ефектима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Стручна већа, Стручни активи Стручна служба	Током школске године		Извештај о реализацији плана и ефектима	Анализа докумената, анкете
Задатак 3	Побољшање квалитета наставе реализоване по ИОП-у (са нагласком на ИОП 3)				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум Успех	Показатељ	Техника
Побољшање сарадње са родитељима/старатељима учеика за ИОП1 и ИОП2	Стручна служба, одељењске старешине	Током школске године	Минимум 60% више наставника остварује стандард 2.3. у односу на претходну годину	Записници о посети родитеља	Анализа ИОП-а и извештаја
Идентификација даровитих ученика	Одељењске старешине, наставници	Током школске године		Извештај о реализацији ИОП-а	Анализа ИОП-а и извештаја
Сачињавање плана рада са даровитим ученицима-ИОП3	Одељењске старешине, наставници	Током школске године		Извештај о реализацији ИОП-а	Посета часовима, увид у педагошку документацију
Припрема даровитих ученика за такмичења на свим нивоима	наставници	Током школске године		Резултати на такмичењима	Анализа резултата такмичења

Израдити извештај о реализацији плана и ефектима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Стручна већа, Стручни активи Стручна служба	Током школске године		Извештај о реализацији плана и ефектима	Анализа докумената, анкете
Задатак 5	Развијање критичког мишљења код ученика				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум Успех	Показатељ	Техника
Примена принципа критичког мишљења и решавања проблема на што већем броју часова	Координатор, наставници	Током школске године	Минимум на 30% часова се примењују у принципима критичког мишљења и решавања проблема	Извештај о посети часовима	Посета часовима

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ: Повећање нивоа образовних постигнућа ученика

Задатак 1	Унапредити образовно-васпитни рад на основу анализе резултата ученика на завршном испиту				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум Успех	Показатељ	Техника
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Стручна већа	јул	Остварен стандард 3.1	Извештај о постигнућима ученика на завршном испиту	Анализа
Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевим завршног испита	Стручна служба, наставници	Током школске године		Планови наставника	Посета часовима, увид у педагошку документацију

Реализација активности у оквиру обогаћеног једносменског рада	Директор, стручна служба, наставници	Током школске године		Распоред активности, списак ученика, планови	Посета часовима, увид у педагошку документацију
Периодично тестирање ученика из области које се полажу на завршном испиту	наставници	Квартално		тестови	Тестирање, анализа резултата
Побољшање сарадње са родитељима ученика	Стручне службе, одељењске старешине	Током школске године		Записници са родитељских састанака и индивидуалних посета родитеља	Анализа резултата на завршном испиту

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: Обезбеђивање додатне подршке ученицима у циљу остваривања образовних исхода

Задатак 1	Повећање броја ученика који учествују у различитим ваннаставним активностима у складу са интересовањима и потребама				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум Успех	Показатељ	Техника
Израдити планове посебних програма на годишњем нивоу у складу са Школским програмом	Директор, стручна служба, наставници	Почетак школске године	Годишњи план рада школе садржи планове минимум 3 посебна програма	Планови у ГП посебних програма и ваннаставних активности	Анализа планова
Анкетирање ученика почетком године у односу на понуду посебних (школских) програма, секција и ваннаставних активности и активности обогаћеног једносменског рада	Стручна служба, наставници	Почетак школске године	Минимум 20% више ученика учествује у посебним програмима и ваннаставним активностима у односу на претходну годину	Резултати анкетања ученика	Анкета
Праћење реализације	Директор, Стручна служба, Тим за реализацију обогаћеног	Током школске године		Евиденција о учешћу у активностима Извештај о реализацији	Посете часовима, увид у педагошку документацију

	једносменског рада			активности	
Израдити извештај о реализацији плана и ефектима	Тим за професионалну оријентацију, одељенске старешине, стручна служба	Током школске године		Извештај о реализацији плана и ефектима	Анализа докумената, анкете
Задатак 2	Пружање помоћи и подршке ученицима у избору будуће школе и занимања				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум Успех	Показатељ	Техника
Израдити план професионалне оријентација	Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине	На почетку школске године	Информације о могућим путевима каријере доступне су свим ученицима; Минимум једна активност годишње усмерена је на реализацију реалних сусрета	План и извештај Тима за професионалну оријентацију, Планови одељењских старешина,	Разговор са ученицима и родитељима
Праћење реализације	Тим за професионалну оријентацију, Стручна служба	Током школске године	Минимум 80% ученика осмог разреда посећује Дане отворених врата средњих школа у окружењу, Сајмове образовања	Организовање презентације средњих школа, Реализација реалних сусрета Извештај тима за професионалну оријентацију	Анкетирање Тестирање
Израдити извештај о реализацији плана и ефектима	Тим за професионалну оријентацију, одељенске старешине, стручна служба	Током школске године		Извештај о реализацији плана и ефектима	Анализа докумената, анкете

Задатак 3	Побољшање квалитета припреме ученика за завршни испит				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум Успех	Показатељ	Техника
Анализа успеха ученика на завршном испиту	Педагошки колегијум, наставници		Успех ученика на завршном испиту има растући тренд из године у годину; Успех ученика на завршном испиту је у складу са општим успехом ученика у школи и резултатом на завршном испиту	Извештај о резултатима ученика на завршном испиту	Анализе
Израда планова припреме ученика у складу са анализом праћења напредовања ученика	наставници			Планови и извештаји тимова за припрему ученика за завршни испит	Посете часовима
Увођење припремне наставе за све предмете који се полажу на завршном испиту кроз обогатени једносменски рад	Тим за реализацију обогатеног једносменског рада, наставници			Елаборат о увођењу обогатеног једносменског рада	Анализе
Праћење реализације	Стручне службе			Извештај о резултатима ученика на завршном испиту	Посете часовима
Израдити извештај о реализацији плана и ефектима	-Стручне службе, наставници – реализатори активности, , педагошки колегијум	Током школске године		Извештај о реализацији плана и ефектима	Анализа докумената, анкете

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ЕТОС

Циљ: Побољшање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Задатак 1	Повећање ефикасности у комуникацији међу професорима, тимовима и са управом школе				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум Успех	Показатељ	Техника
Установити нове процедуре информисања путем савремених	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,	У току првог полугодишта	Минимум 90% наставника користи рачунар и	Електронска база података	Размена путем електронских медија

средстава (ИКТ)	Директор		телефон у служби ефикасније комуникације		
Успоставити јасну процедуру и структуру планирања и извештавања тимова и појединаца	Савет родитеља, одељењске старешине	Током школске године		Електронска база планова наставника	Размена путем електронских медија
Задатак 2	Повећање укључености родитеља у активности школе кроз функционисање система редовног информисања				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум Успех	Показатељ	Техника
Установити нове процедуре информисања родитеља путем савремених средстава (рачунара, телефона...)	Директор, одељењске старешине	Током првог полугодишта	100% доступности информација важних за родитеље	Сајт школе, фб страница школе, есДневник	Индивидуални и групни рад
Укључити родитеље у ваннаставне активности, трибине, прославе и јавне наступе	Савет родитеља, одељењске старешине, Ученички парламент	Током школске године	Минимум 30% више родитеља укључено у активностима школе	Слике, снимци	Индивидуални и групни рад
Задатак 3	Унапредити безбедност ученика у школи				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум Успех	Показатељ	Техника
Санација и уређење школског дворишта	Директор, Ученички парламент, Тим за безбедност	Током школске године	Школа је безбедна средина за све	Санитрано и уређено школско двориште	Анализа
Систематски рад Тима за безбедност	Директор, Ученички парламент, Тим за безбедност	Током школске године		Извештај о раду	Индивидуални и групни рад

Едукација о начинама и значају превенције од заразних болести (наставници, помоћно особље, родитељи и ученици)	Директор, наставници	Током школске године		Извештаји	Индивидуални и групни рад
--	----------------------	----------------------	--	-----------	---------------------------

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ: Унапређивање система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе

Задатак 1	Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум Успех	Показатељ	Техника
Подршка, и подстицање наставника који примењују савремена наставна средства, методе и облике рада у настави.	Директор школе	Током школске године	Минимум 30% више наставника мотивисано за рад		Посета часовима, анализа
Подстицање наставника за учествовање у различитим пројектима и конкурсима	Директор школе	Током школске године		Извештај о реализацији пројектата	Индивидуални и групни рад

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

- Даниела Костов Пејчев – наставник
- Сузана Станков – наставник
- Биљана Мицев – наставник
- Славица Илијев - наставник
- Јасмина Тодоров – библиотекар
- Силвана Димитров – представник локалне управе
- Саша Васиљевић – представник Савета родитеља
- Владана Алексов – представник ученика

9. САМОВРЕДНОВАЊЕ

9.1. План рада Тима за самовредновање

Р.бр.	Програмски садржај	Време	Носилац посла
1.	1. Формирање тима за самовредновање	септембар	Директор школе, Наставничко веће,
2.	2. Израда плана рада Тима за самовредновање	септембар	Тим за самовредновање - координатор
3.	3. Праћење реализације планираних активности из Акционог плана за унапређење вредновање кључне области за протеклу школску годину	током године	- координатор - чланови тима
4.	4. Вредновање свих кључних области за потребе израде новог ШРП	септембар октобар	-Кординатор тима, -чланови тима за Самовредновање, -чланови Наставничког већа
5.	5. Подела активности у оквиру тима према областима и подручјима вредновања. Припрема материјала потребног за прикупљање података. Подела упитника и прикупљање попуњених упитника	новембар јануар	-Кординатор тима -чланови тима за Самовредновање -одељењске старешине
6.	6. Статистичка обрада података.	фебруар март	-Кординатор тима -чланови тима за Самовредновање
7.	7. Разматрање добијених резултата након обраде података добијених вредновањем кључне области и писање извештаја	април	-кординатор тима за самовредновање -чланови тима за самовредновање -координатор тима за Развојно планирање -чланови тима за развојно планирање
8.	8. Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о добијеним резултатима самовредновања и предложеним активностима за унапређење вредновање кључне области.	мај јун август септембар	-Кординатор тима -чланови тима за Самовредновање

Програм рада стручног актива за развој школе за 2021/2022. школску годину

Р.бр	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Динамика
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Конституисање Усвајање годишњег програма рада Подела задужења међу члановима већа на праћењу појединих ужестручних проблема Израда извештаја о реализацији ШРП Израда Акционог плана за школску 2021/2022 Едукација чланова стручног актива за развојно планирање	IX - XI
6. 7.	Полугодишња анализа рада стручног актива Самоевалуација програмских активности	XII I
8. 9. 10.	Годишња анализа рада стручног актива Самоевалуација програмских активности Израда школског развојног плана за период 2022/2025	V VI VIII
11. 12. 13. 14. 15. 16.	Сарадња са Тимом за самовредновање и Педагошким колегијумом Усаглашавање школских докумената са циљевима и приоритетима развоја школе Праћење спровођења активности и реализација задатака из ШРП-а Повезивање свих интересних група и стварање услова за њихово даље учешће у развојном планирању Редовна размена информација Праћење конкурса, формирање пројектних тимова и израда пројеката	континуирано

План рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2021/2022. годину

Активности	Време реализације	Носиоци реализације
1. Израда плана рада за текућу школску годину	септембар	Сви чланови актива, педагог
1. Измене и допуне школског програма 4. разред и 8. разред. 2. Доношење АНЕКСА Школског програма за школску 2021-2022. год. 3. Организација наставе у складу са Посебним планом рада школе док траје пандемија Covid –а 19.	септембар	Сви чланови актива, педагог
1. Евалуација Школског програма за текућу школску годину за прво полугодиште, са освртом на рад у двојезичном одељењу.	фебруар	Сви чланови актива, педагог, психолог, директор
1. Избор уџбеника за наредну школску годину	април	Сви чланови актива, педагог
1. Праћење свих облика васпитно-образовног рада, као и реализације наставе на даљину а због заразне болести Covid-а 19. 2. Анализа оперативних планова за организацију, спровођење и праћење учења на даљину.	током школске године	Сви чланови актива, педагог
1. Анализа планова рада за обавезне и изборне наставне предмете 2 Анализа планова допунске и додатне наставе као и ван-наставних активности	август. септембар	Сви чланови актива, педагог

ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Маркетинг школе усмерен је пре свега на промоцију школе у локалној заједници, ширем окружењу и иностранству. Због специфичности средине у којој живи и ради школа је интересантна локалним, домаћим и страним медијима. Како је развојно опредељење школе отвореност и транспарентност у раду увек смо спремни да пружимо тражене информације и дамо на увид тражене податке, као и да примимо заинтересоване посетиоце.

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

За информације и приказивање делатности школе :

- путем школске фејсбук странице, разгласа, књиге обавештења и летописа -библиотекар
- путем школског сајта - наставница информатике
- припремом и издавањем школског листа и радио емисија на локалном радију –редакција “Весела школа“ и директор

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

За информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања - директор школе, као и запослени које директор овласти, у зависности од тема интересовања

За сарадњу са привредним организацијама, другим школама, установама, организацијама и удружењима –директор.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА

Стандарди образовања и васпитања представљају скуп норми на основу којих се врши процена квалитета у систему образовања и васпитања, и то:

- 1) стандарди постигнућа ученика;
- 2) стандарди квалитета рада установе;
- 3) стандарди квалитета уџбеника;
- 4) стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 5) стандарди компетенција директора

Програм праћења и вредновања рада школе садржи следеће елементе:

Р.бр	ДОКУМЕНТАЦИЈА –ИНСТРУМЕНТИ	ДИНАМИК А ПРАЋЕЊА	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
I	Документи за праћење реализације програма рада школе		
1.	Извештај одељенског старешине о реализацији образовно-васпитног рада	тримесечно	Одељ.веће
2.	Извештај о реализацији образовно-васп.рада у додатној и допунској настави	—, —	—, —
3.	Извештај о раду у слободним активностима	—, —	—, —
4.	Извештај директора	—, —	Директор
II	Израда инструмената за процену рада ученика		
1.	Праћење ученика у наставном раду (тестови знања, петоминутна испитивања, графикони постигнућа ученика).	У току год	Педагог Психолог
2.	Праћење и вредновање у слободним активност.	—, —	—, —
3.	Праћење и вредновање односа ученика према дужностима	—, —	Одељ.ст., стр.служба
4.	Вредновање социјалног понашања (социометријски тест)	XI	Педагог Психолог
III	Израда инструмената за праћење и вредновање рада наставника		

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

1.	Праћење и вредновање припремања наставника за образ.- восп. процес (листе евидентниције за :редовну наставу, допунску и додатну)	XI II, IV	Педагог
2.	Праћење и вредновање квалитета остварене сарадње наставника са родитељима (листе евидентниције.за праћење сарадње)	у току год	Педагог Одељ.ст.
3.	Праћење и вредновање квалитета сарадње са ученицима (листе евидентниције).	У току год	Педагог Одељ.ст.
4.	Чек листа са посете часовима	У току год	Директор, стр.служба
IV	Праћење и вредновање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника		
1.	Угледни часови и предавања	у току год	Педагог .стр.веће.
2.	Праћење и вредновање стручног усавршавања у раду (листе евидентниције).	У току год	Педагог
3.	Праћење и вредновање примене савремене образовне технологије у настави (листе евидентниције).	У току год	Педагог Директор

У школи се води педагошка документација о реализацији планираних активности:

- Планови рада (годишњи, месечни, недељни часовни за реализацију редовне, допунске наставе, додатног рада, планови рада секција, као и свакодневна припрема наставника за непосредни рад са ученицима) ;
- Дневници рада, записници као и други видови педагошке документације;
- Дневници осталих облика васпитно-образовног рада у којима се евидентирају одржани часови : допунска настава, додатни рад, слободне активности) ;
- Књига дежурства у којој се евидентирају одсуствовања наставника, замене часова, неизвршене обавезе, кашњења наставника, остале примедбе и др. Књигу дежурства води главни дежурни наставник;
- Дневници рада директора , помоћника, педагога , психолога воде се свакодневно;
- Свеске записника стручних већа и комисија;
- Свеске записника Савет родитеља школе, Школског одбора, Ученичког парламента;
- Записници са такмичења;
- Дневник домара који евидентира техничке проблеме у згради школе и отклањање и обављање послова или разлоге због којих није било могуће отклонити их;
- Књига запажања секретара школе о хигијенским и техничким условима у школској згради (на основу увида секретара и домара школе) ;
- Књига дежурства (евиденција дежурних и доласци странака у школу)
- Педагошку документацију сачињавају и извештаји :
- разредних старешина о реализацији наставних плана и програма у свом одељењу, успеху, изостанцима и владању ученика;
- руководиоца одељенских већа и стручних актива о реализацији васпитно-образовног процеса и рада на крају полугодишта и школске године;
- директора школе о реализацији педагошко-инструктивног рада на полугодишту и на крају школске године;
- наставника ангажованих у раду ученичких организација;
- финансијски извештаји по периодичним обрачунима .

Од школске 2019/20.године дневници рада воде се у електронском дневнику, а настојање школе је да сва документација буде на Google disk-у, као и да се сва интерна и екстерна кореспонденција води у електронској форми.

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

Мото Дечије недеље: „Дете је дете да га волите и разумете“

Програм обележавања Дечије недеље на нивоу школе од 04. до 09. 10. 2021. год.

Р.б.	Време	Садржај активности	Носиоци активности	Место одржавања
1.	ПОНЕДЕЉАК	Представљање програма активности, видео презентација на билборду у центру града Изложба порука ученика на тему “ Дете је дете да га волите и разумете “	Библиотекар Ученици 7. и 8. разреда и наставница грађанског васпитања	Билборд у центру града Хол школе на 1.спрату
	10:30 11:30 12:30 14:00	Сустрет са песникињом Виолетом Јовић Атлетске игре Свечана седница УП и ВТ	Учитељи 3.и4.р, директор,библиотекар Актив наставника физичког, ученици 5.и 6. р. Чланови УП и ВТ, управа школе, сарадници и представници локалне заједнице	Сала дома културе СЦ Парк Сала дома културе
2.	УТОРАК 11:30	Спортски дан Дружење првака са Градском библиотеком	Ученици 3. и4. разреда, наставник физичког васпитања, стручна служба Представници ГБ „Детко Петров“	СЦ Парк Учионице првог разреда
	14:00	Мотивационе поруке успешних бивших ученика лично или путем видео позива Лекар Дома здравља “негујмо одговоран однос према здрављу“	директор	Школско двориште
	14:05	Ученици осликавају школско двориште кредама у боји	Наставник ликовног васпитања	Школско двориште
3.	СРЕДА 10:30 13:15	Деца и заштита животне средине Улепшајмо наше учионице Табла „дете је дете да га волите и разумете- поруке родитељима и наставницима“ Стони тенис	Одељењске заједнице 1. до 8. разреда, стручна служба	Учионице
4.	ЧЕТВРТАК 10:00 11:30	„Кишобранијада“ -осликавање кошобрана „приредба добродошлице и маскембал у Жељуши“	Ученици и учитељице 1.до 4р.разреда, родитељи и стручна служба Ученици и учитељице у Жељуши	Школско двориште Школско двориште
5.	ПЕТАК 11:30	Приредба „Добродошлица за ђаке прваке“	Учитељице 3. разреда, стручна служба	
	12:30	Хуманитарна акција прикупљања средстава за оболелог ученика школе „Друг другу“	Учитељице, одељењске старешине, стручна служба	Хол школе на 1.спрату
6.	СУБОТА 10:00	Емисија <i>Радио весела школа</i>	Руководиоци секције	РТВ Цариброд

ОСНОВНА ШКОЛА „ХРИСТО БОТЕВ“-СПИСАК ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА ЗА 1. РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2021 /2022.ГОДИНУ			
Назив издавача	Наслов уџбеника, писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
СРПСКИ ЈЕЗИК			
„KLETT”	СРПСКИ ЈЕЗИК 1, за први разред основне школе,уџбенички комплет;ћирилица		650-02-00126/2018-07 од 25.4.2018.
	„Маша и Раша” – игра словима, Буквар за 1. разред ооновне ш.	Зоран Б. Гаврић, Мирјана Ковачевић	
	„Маша и Раша - различак”, Читанка за први разред основне ш.	Радмила Жежељ	
МАТЕМАТИКА			
„KLETT”	Маша и Раша, Математика, уџбеник за први разред основне школе (први, други, трећи и четврти део);ћирилица	Бранисалв Поповић Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић	650-02-00059/2018-07 од 27.4.2018.
СТРАНИ ЈЕЗИК– ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
„ KLETT”	PLAYWAY TO ENGLISH, енглески језик за први разред основне школе,уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, и три аудио ЦД-а који прате уџбеник и радну свеску)	Гинтер Гернгрос, Херберт Пухта, Вишња Брковић	650-02-00099/2018-07 од 27.4.2018.
СВЕТ ОКО НАС			
„ KLETT”	МАША И РАША – СВЕТ ОКО НАС, уџбеник за први разред основне школе;ћирилица	Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић	650-02-00100/2018-07 од 27.4.2018.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
„ KLETT”	Маша и Раша, музичка култура, уџбеник за први разред основне школе;ћирилица	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић	650-02-00180/2018-07 од 27.4.2018
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
„ KLETT”	Маша и Раша, Свет у мојим рукама,ликовна култура за први разред основне школе, ћирилица	Др Сања Филиповић	650-02-00173/2018-07 од 13.4.2018.
БУГАРСКИ ЈЕЗИК			

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

Завод за уд. и нас. средства Београд	Буквар за први клас на ОУ, ћирилица	Д.Дончева, Н.Трифорова	650-02-00313/2007-06 от 31.03.2008.
	Читанка за први клас на ОУ, ћирилица	Д.Дончева, Д.Георгиева	650-0200019/2011-06 от 28.12.2011.

ОСНОВНА ШКОЛА „ХРИСТО БОТЕВ“ - СПИСАК ИЗАБРАНИХ УЧБЕНИКА ЗА 2. РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2021 /2022.ГОДИНУ

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT“	СРПСКИ ЈЕЗИК за други разред основне школе; уџбенички комплет;ћирилица	Радмила Жежељ	650-02-00138/2019-07 од 21.5.2019.
	„Зов речи” –Читанка за други разред основне школе		
	Радна свеска уз Читанку за други разред основне школе		
	„О језику” –граматика за други разред основне школе		
	Абецедар – Уџбеник за учење латинице		
СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника, писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT“	Playway to English,енглески језик за други разред основне школе,друга година учења	ХербертПухта, ГинтерГернгрос, ВишњаБрковић,	650-02-00133/2019-07 од 19.4.2019.
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника, писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT“	Математика, уџбеник за други разред основне школе, (први, други, трећи и четврти део);ћирилица	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић	650-02-00140/2019-07од 10.5.2019.
СВЕТ ОКО НАС			
Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

	писмо		
„KLETT“	<i>Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе; (уџбеник из два дела); ћирилица</i>	Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић	650-02-00145/2019-07 од 21.5.2019.
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника, писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT“	<i>Ликовна култура 2, ликовна култура задруги разред основне школе; ћирилица</i>	Сања Филиповић	650-02-00124/2019-07 од 19.4.2019.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT“	<i>Музичка култура, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица</i>	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић	650-02-00147/2019-07 од 9.5.2019.
БУГАРСКИ ЈЕЗИК			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<i>Читанка за втори клас на ОУ</i>	М. Алексич	650-02-1/2005-06 от 2.02.2005.
	<i>Р. Тетрадка 2- помагало по бугарски език за 2. Клас на ОУ</i>	М. Миланов, Д. Петков, С. Смилкович, С. Стоя.	650-02-071/03-02, 2004-02-03

ОСНОВНА ШКОЛА „ХРИСТО БОТЕВ“-СПИСАК ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА ЗА 3. РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО ”	СРПСКИ ЈЕЗИК 3 за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00285/2020-07 од 19.1.2021.
	<i>Читанка 3</i> Српски језик за трећи разред основне школе	Маја Димитријевић	
	<i>Граматика 3</i> ,Српски језик за трећи разред основне школе	Јасмина Франолић	
	<i>Радна свеска 3</i> , уз <i>Читанку</i> за трећи разред основн школе	Маја Димитријевић	
	<i>Радна свеска 3</i> , уз <i>Граматику</i> за трећи разред основне шк.	Јасмина Франолић	
СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника, писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	<i>Playway to English 3</i> , енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Херберт Пухта, Гинтер Гернгрос, Данијела Атанацковић	650-02-00497/2019-07 од 19.12.2019.
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника, писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	<i>Математика 3</i> , уџбеник за трећи разред основне школе	Нела Малиновић Јовановић,	650-02-00419/2019-07 од 30.12.2019.
	<i>Математика 3</i> , радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Јелена Малиновић	
ПРИРОДА И ДРУШТВО			

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе(први и други део); ћирилица</i>	Вера Бојовић, Драгица Тривић, Виолета Богдановић, Љиљана Инђић	650-02-00432/2019-07 од 10.1.2020.
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника, писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица</i>	Милена Стојановић Стошић, Душан Стошић	650-02-00433/2019-07 од 3.12.2019.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица</i>	Маја Обрадовић	650-02-00385/2019-07 од 25.11.2019.
БУГАРСКИ ЈЕЗИК			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<i>Читанка за трети клас на основните училища /Ћирилица</i>	Дешка Георгиева	650-02-9/2005-06, 2005-03-30
	<i>Работна тетрадка- помагало по български език/ Ћирилица</i>	М. Миланов, Д. Петков, С. Смилкович	650-02-074/03-02 от 23.03.2004

ОСНОВНА ШКОЛА „ХРИСТО БОТЕВ“-СПИСАК ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА ЗА 4. РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника, писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВ	<i>Читанка 4, Српски језик за четврти разред основне школе</i>	Маја Димитријевић	650-02-00225/2020-07 од 9.12.2020.

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

О”	Граматика 4, Српски језик за четврти разред основне школе	В. В. Растегорац, В. Мићић	
	Радна свеска 4, уз Читанку за четврти разред ос. школе	Маја Димитријевић	
	Радна свеска 4, уз Граматику за четврти разред	В. В. Растегорац, В. Мићић	
СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника, писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	PlaywaytoEnglish 4, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Гинтер Гернгрос, Херберт Пухта, Данијела Атанацковић	650-02-00242/2020-07 од 25.11.2020
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника, писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Нела Малиновић Јовановић	650-02-00248/2020-07 од 17.12.2020.
	Математика 4, радна свеска за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		
ПРИРОДА И ДРУШТВО			
Назив издавача	Наслов уџбеника, писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе(1. и 2. део); ћирилица	В. Бојовић, Д. Тривић, В. Богдановић, Винко Ковачевић	650-02-00321/2020-07 од 19.1.2021.
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника, писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Данка Деспотовић Андрић	650-02-00111/2020-07 од 10.9.2020.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника, писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Маја Обрадовић	650-02-00154/2020-07 од 4.9.2020.

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

БУГАРСКИ ЈЕЗИК			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<i>Читанка, за четврти разред основне школе; на бугарском језику и писму</i>	Јасмина Јовановић	650-02-00069/2005, од 10.6.2005.
	<i>Бугарски језик, за четврти разред основне</i>	Мариана Алексић Дешка Георгијева,	650-02-00116/2007-06, од 17.5.2007.
	<i>Радна свеска – помагало за бугарски језик, за четврти разред основне школе; на бугарском језику и писму</i>	С.Станчева, С.Смиљковић,	650-02-0072/03-03, од 23.3.2003.

ОСНОВНА ШКОЛА „ХРИСТО БОТЕВ“-СПИСАК ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА ЗА 5. РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ

Назив издавача	Наслов уџбеника, писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
СРПСКИ ЈЕЗИК			
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Чаролија стварања, читанка за пети разред основне школе;</i> ћирилица	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00165/2018-07 од 27.4.2018
	<i>Језичко благо, граматика за пети разред основне школе;</i> ћирилица	Светлана Слијепчевић,	
	<i>Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за пети разред основне школе;</i> ћирилица	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	
СТРАНИ ЈЕЗИК – ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
„НОВИ ЛОГОС“	<i>ENGLISH PLUS 1, енглески језик за пети разред основне школе;</i> уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Ben Wetz, Janet Hardy Gould	650-02-00031/2018-07 од 27.4.2018.
СТРАНИ ЈЕЗИК – ШПАНСКИ ЈЕЗИК			
„DATA STATUS“	<i>ESPACIO JOVEN 360 A1, шпански језик</i> за пети разред основне школа, прва година учења, уџбенички комплет (уџбеник са онлајн додатком и радна свеска)	Марија Кармен Кабеза Санчез, Франциска Фернандез Варгас	650-02-00057/2018-07 од 26.4.2018.

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

БИОЛОГИЈА			
„НОВИ ЛОГОС“	Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе, ћирилица	Гордана Субаков Симић Марина Дрндарски	650-02-00102/2018-07 од 27.4.2018.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
„НОВИ ЛОГОС“	Информатика и рачунарство за пети разред основне школе;ћирилица	Владан Стевановић	650-02-0064/2018-07 од 25.4.2018.
МАТЕМАТИКА			
„ KLETT "	Математика, уџбеник за пети разред основне школе;ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00170/2018-07 од 27.4.2018.
	Математика, Збирка задатака за пети разред основне школе;ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			
„KLETT“	Техника и технологијаза пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак);ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00060/2018-07 од 24.4.2018. године
ГЕОГРАФИЈА			
„KLETT“	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе;ћирилица	Винко Ковачевић, Сања Топаловић	650-02-00058/2018-07 од 27.4.2018.
ИСТОРИЈА			
„НОВИ ЛОГОС“	Историја 5 –уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе;ћирилица	Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02-00174/2018-07 од 24.4.2018.
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
„KLETT“	Ликовна култура 5,уџбеник за пети разред основне школе;ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00098/2018-07 од 24.4.2018.

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

МУЗИЧКА КУЛТУРА			
„НОВИ ЛОГОС“	Музичка култура 5 , уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Александра Пладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00123/2018-07 од 27.4.2018.
БУГАРСКИ ЈЕЗИК			
ЗАВОД	Христоматија (Читанка) уџбеник за пети разред основне школе;ћирилица	Дарина Дончева	650-02-101/2006-06, 2006-06-07
	Бугарски језик 5 - граматика за пети разред основне школе;ћирилица	Мариана Алексић	650-02—00461/2010-06, 2011-04-04
	Радна свеска за бугарски језик радна свеска за пети разред основне школе;	Дешка Георгијева	650-02-0017/2004-06, 2004-07-05

ОСНОВНА ШКОЛА „ХРИСТО БОТЕВ“—СПИСАК ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА ЗА 6. РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	Наслов уџбеника, писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Чаролија стварања, Читанка за српски језик и књижевност за шести разред</i>	Н. С.Шошо,Б. Сувајџић	650-02-00100/2019-07 од 21.5.2019.
	<i>Језичко благо, Граматика српског језика за шести разред основне школе</i>	С.С. Бјеливук,Н.С. Шошо, Бошко Сувајџић	
ШПАНСКИ ЈЕЗИК			
„DATA STATUS“	<i>Espacio Joven 360º A2.1, шпански језик за шести разред основне школе, друга година учења</i> ;уџбенички комплет (уџбеник са дигиталним додатком и радна свеска)	Maria Karmen, Cabeza Sanches	650-02-00032/2019-07 од 18.3.2019.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
„НОВИ ЛОГОС“	EnglishPlus 2, Secondedition, енглески језик за шести разред основне школе, Шестагодинаучења;уџбеничкикомплет (уџбеник, раднасвеска, аудиокомпактдиск)	Ben Wetz,Diana Rye, Janet Hardy Gould	650-02-00029/2019-07 од 15.4.2019.
БУГАРСКИ ЈЕЗИК			
„Завод за уџбенике и наставна средства“	<i>Хрестоматија</i> , за шести разред основне школе, на бугарском језику и писму	Д.Георгијева,Д.Дончева,	650-02-00333/2008-06, од12.1.2009.
	<i>Бугарски језик</i> , за шести разред основне школе, на бугарском језику и писму	др Мариана Алексић	650-02-00641/2010-06, од23.2.2011.
	<i>Радна свеска за бугарски језик</i> , за шести разред основне школе, на бугарском језику и писму	М. Алексић,С.Стојановић С. Смиљковић,	650-02-42/2004-03, од 29.10.2004.
ЛИКОВНА КУЛТУРА			

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

„KLETT”	Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе;ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00086/2019-07 од 11.4.2019.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе;ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019.
ИСТОРИЈА			
„НОВИ ЛОГОС”	Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе;	Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02-00110/2019-07 од 20.5.2019.
ГЕОГРАФИЈА			
„KLETT”	Географија, уџбеник за шести разред основне школе;ћирилица	Тања Парезановић	650-02-00117/2019-07од 21.5.2019.
ФИЗИКА			
„KLETT”	Физика 6, уџбеник зашести разред основне школе	Марина Радојевић	650-02-00104/2019-07од 20.5.2019.
	Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама;уџбенички комплет;ћир.		
МАТЕМАТИКА			
„KLETT”	МатематикаУџбеникза шести разред основне школе ћирилица	Н.Икодиновић, С. Димитријевић	650-02-00120/2019-07 Од 10.05.2019.
	Математика Збирка задатака за шести разред основне школе, ћирилица	Б.Поповић,М. Станић, Н. Вуловић,С. Милојевић	
БИОЛОГИЈА			
„НОВИ ЛОГОС”	Биологија 6,уџбеник из два дела зашести разред основнешколе;ћирилица	Гордана СубаковСимић, Марина Дрндарски	650-02-00109/2019-07 од 21.5.2019.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			
„KLETT”	Техника и технологија6, за шести разредосновне школе;уџбенички комплет (уџбеник и материјал законструкторскомоделовање);ћирилица	Алекса Вучићевић Ненад Стаменовић	650-02-00080/2019-07 од 20.5.2019.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
„НОВИ ЛОГОС”	Информатика и рачунарство за шести разред основне школе; ћирилица	Дијана Каруовић, Душан Мицић	650-02-00453/2018-07 од 20.5.2019.

ОСНОВНА ШКОЛА „ХРИСТО БОТЕВ“ - СПИСАК ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА ЗА 7. РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Издавач	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

„НОВИ ЛОГОС”	Чаролија стварања, Читанка за српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Наташа Станкоивћ Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00591/2019-07 од 28.1.2020.
	Језичко благо, Граматика за седми разред основне школе	Наташа Станковић Шошо,	
	У потрази за језичким и књижевним благом, Радна свеска за српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајџић	
	ШПАНСКИ ЈЕЗИК		
„EDUCATIO NAL CENTRE”	Companeros 2, шпански језик за седми и осми разред основне школе, трећа и четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник са радном свеском)	Francisca Castro, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero	650-02-00413/2019-07 од 25.11.2019.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
„НОВИ ЛОГОС”	EnglishPlus 3 – Second Edition, енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска)	Аутори уџбеника: Ben Wetz, Katrina Gormley. Аутор радне свеске: Kate Mellersh	650-02-00468/2019-07 од 28.1.2020.
БУГАРСКИ ЈЕЗИК			
„Завод за уџ. и нас. средства	Бугарски језик, за седми разред основне школе, на бугарском језику и писму	Галина Шаралијева, М. Алексић,	650-02-00085/200806, од 12.1.2009.
	Читанка 7, за седми разред основне школе, на бугарском језику и писму	Снежана Видановић	650-02-42/1998-02, од 25.8.1998.
	Радна свеска уз бугарски језик, за 7. разред основне школе, на буг. језику	Мариана Алексић	650-02-41/2004-03, од 29.10.2004.
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
„KLETT”	Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00534/2019-07 од 20.1.2020.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	А. Паладин, Д. Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020.
ИСТОРИЈА			
„НОВИ ЛОГОС”	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за 7. раз; ћирилица	Ч. Антић, М. Милиновић	650-02-00595/2019-07 од 25.2.2020.
ГЕОГРАФИЈА			
„KLETT”	Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Тања Плазинић	650-02-00620/2019-07 од 28.2.2020
ФИЗИКА			

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

„KLETT”	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе	Марина Радојевић	650-02-00462/2019-07 од 4.2.2020.
	Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама;уџб.комплет		
ХЕМИЈА			
„KLETT”	Хемија 7 , уџбеник за седми разред основне школе	Н. Миховић, М.Козић,Н.Томашевић, Д. Крвавац,М. Младеновић	650-02-00599/2019-07 од 5.2.2020
	Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе;уџбенички комплет;ћирилица		
МАТЕМАТИКА			
„KLETT”	Математика, уџбеник за седми разред основне школе	Н. Икодиновић, С. Димитријевић	650 – 02 – 00536/2019 -07 од 20.1.2020
	Математика, збирка задатака за седми разред основне школе	Б. Поповић, М. Станић,С. Милојевић, Ненад Вуливић	
БИОЛОГИЈА			
„НОВИ ЛОГОС”	Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе(1. и 2.део);ћир.	Г. С. Симић,М. Дрндарски	650-02-00594/201907од11.2.2020.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			
„KLETT”	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање)	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650 – 02 -00572/2019 – 07 од 4.2.2020.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
„НОВИ ЛОГОС”	Информатика и рачунарство, уџбеник за 7. Р.основне школе;ћирилица	Д. Каруовић,Ерика Елеван	650-02-00517/2019-07од 27.2.2020.

ОСНОВНА ШКОЛА „ХРИСТО БОТЕВ“-СПИСАК ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА ЗА 8. РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Издавач	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Чаролија стварања, Читанка</i> за осми разред основне школе	Н. С. Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00260/2020-07 од 16.12.2020.
	<i>Језичко благо, Граматика</i> српског језика за осми разред ОШ	Наташа Станковић Шошо,	
	<i>У потрази за језичким књижевним благом, Радна свеска</i> за српски језик и књижевности за осми разред основне школе	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајџић	
ШПАНСКИ ЈЕЗИК			
Data Status	<i>Espacio joven 360° A2.2</i> , шпански језик за седми и осми разред основне школе, други страни језик, трећа и четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник са дигиталним додатком и радна свеска)	M. C. C. Sánchez, F.F.Vargas, L. G. Martinez, A. G. Aragon, E. Jose, M. Mora, L. P. Brizuela	650-02-00512/2019-07 од 10.1.2020.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

„НОВИ ЛОГОС“	English Plus 4, Second Edition, енглески језик за осми разред, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Аутори уџбеника: Ben Wetz, Diana Rue; аутор радне свеске: Janet Hardy-Gould	650-02-00280/2020-07 од 4.12.2020.
БУГАРСКИ ЈЕЗИК			
„Завод за уџ. и нас. средства	Хрестоматија, за осми разред основне школе, на бугарском језику и писму	Марин Младенов	650-02-00010/2002-02, од 28.4.2002.
	Бугарски језик, за осми разред основне школе, на бугарском језику и писму	М.Алексић, Г.Шаралијева	650-02-00289/2008-06, од 11.11.2008.
	Радна свеска – Помагало уз бугарски језик, за осми разред, на буг. језику	М.Алексић, Д.Георгијева,...	650-02-43/2004-03, од 29.10.2004.
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
„KLETT“	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
„НОВИ ЛОГОС“	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.
ИСТОРИЈА			
„НОВИ ЛОГОС“	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред	Ратомир Миликић, И. Петровић	650-02-00309/2020-07 од 1.3.2021.
ГЕОГРАФИЈА			
KLETT	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Тања Плазанић	650-02-00258/2020-07 од 1.2.2021.
ФИЗИКА			
„KLETT“	Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе	Марина Радојевић	650-02-00256/2020-07 од 4.12.2020.
	Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		
ХЕМИЈА			
„KLETT“	Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе;	Драгица Тривић, Весна Миланојић	650-02-00288/2020 -07 од 2.12.2020.
	Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама; уџбенички комплет;		
МАТЕМАТИКА			
„KLETT“	Математика, уџбеник за осми разред основне школе	Н. Икодиновић, С. Димитријевић	650-02-00298/2020-од 16.12.2020.
	Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред; уџбенички комплет; ћирилица	Б. Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
БИОЛОГИЈА			
„НОВИ ЛОГОС“	Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Г. С. Симић, Марина Дрндарски	650-02-00279/2020-07 од 4.12.2020.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			

Годишњи план рада ОШ „Христо Ботев“ Димитровград

„KLETT“	<i>Техника и технологија 8</i> , за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање са упутством); ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00249/2020 -07 од 26.11.2020.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Информатика и рачунарство 8</i> , уџбеник за осми разред основне школе;	др Дијана Каруовић, мр Ерика Елевен	650-02-00246/2020 -07 од 4.12.2020.

